

	Минобрнауки России
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Департамент экономики и финансов
	Отдел экономики и планирования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ

СК-ОРД-ПСП-117001-2019

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОЭП

Д.С. Сайчук

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДЭФ

И. А. Бедрачук

подпись, дата

Руководитель Юридической службы

Д. В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий специалист Административно-кадрового управления

И. А. Носов

подпись, дата

Начальник общего отдела

Е. В. Подымаева

подпись, дата

Введено в действие приказом от «25» 01 2019 года № 46

Владивосток 2019

Перечень обозначений и сокращений

ДЭФ	—	Департамент экономики и финансов
ОКД	—	Отдел кадрового делопроизводства
ОСО	—	Организационно-студенческий отдел
ОЭП	—	Отдел экономики и планирования
ППС	—	Профессорско-преподавательский состав
РФ	—	Российская Федерация
ДМП	—	Департамент мониторинга и прогнозирования
ТМЦ	—	Товарно-материальные ценности
ДБУ	—	Департамент бухгалтерского учета
ЭПК	—	Экспертно-проверочная комиссия Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение служит основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ОЭП и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОЭП является структурным подразделением университета и входит в состав ДЭФ.

1.4. ОЭП создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению директора ДЭФ.

1.5. ОЭП возглавляет начальник отдела, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области экономики и планирования не менее 5 лет.

1.6. В период отсутствия начальника ОЭП его обязанности исполняет назначенный по представлению начальника ОЭП приказом ректора ВГУЭС другой работник ДЭФ.

1.7. В своей деятельности ОЭП руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Федеральными законами «О федеральном бюджете» на соответствующий финансовый год и плановый период;
- Приказом Министерства финансов РФ «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 28.07.2010 № 81н;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16.06.2016 № 717

- Иными федеральными законами и актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства образования и науки РФ;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- Положением о ДЭФ;

- Настоящим положением;

- Локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.8. За структурным подразделением закреплена аудитория № 1352, где располагаются рабочие места работников. Данная аудитория является внутренним помещением университета и расположена по адресу, ул. Гоголя, 41.

1.9. Изменение расположения рабочих мест работников ОЭП осуществляется приказом ректора. Начальник ОЭП доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ОЭП под роспись.

2. Структура подразделения

2.1. Структура ОЭП неделима.

Штатное расписание ОЭП утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и задачами университета по представлению начальника ОЭП, согласованному с директором ДЭФ.

Штатное расписание ОЭП включает в себя следующие должности: начальник отдела, ведущий экономист, ведущий экономист по труду, экономист.

2.2. Работники ОЭП назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОЭП, согласованному с директором ДЭФ.

3. Задачи структурного подразделения

Целью создания подразделения является организация финансово-экономической деятельности ВГУЭС.

Задачами структурного подразделения являются:

3.1. Организация процесса финансового планирования деятельности ВГУЭС в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности

3.2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и составление установленной отчетности.

3.3. Осуществление контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС.

3.4. Подготовка предложений по повышению финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности ВГУЭС.

3.5. Разработка и внедрение прогрессивных систем оплаты и нормирования труда.

4. Функции структурного подразделения

4.1. ОЭП выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач (таблица 1).

Таблица 1 – Функции ОЭП

Задача	Функция
<p>Организация процесса финансового планирования деятельности ВГУЭС в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности</p>	<p>Формирование финансовой структуры ВГУЭС в разрезе центров финансовой ответственности</p>
	<p>Планирование доходов и расходов ВГУЭС в соответствии с требованиями законодательства и установленными нормативами</p>
	<p>Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС</p>
	<p>Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели между головным вузом и филиалами</p>
	<p>Расчет нормативов затрат по реализации образовательных программ и оказанию прочих услуг</p>
	<p>Составление калькуляций стоимости образовательных программ и прочих услуг</p>
<p>Анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и составление установленной отчетности</p>	<p>Организация управленческого учета поступления и расходования денежных средств</p>
	<p>Учет и анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и центров финансовой ответственности</p>
	<p>Анализ формирования, распределения и использования фонда оплаты труда в рамках университета и структурных подразделений</p>
	<p>Составление установленной отчетности, относящейся к компетенции отдела, для внешних и внутренних пользователей</p>
<p>Осуществление контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС</p>	<p>Контроль исполнения бюджетов центров финансовой ответственности и расходования средств бюджета ВГУЭС по целевому назначению</p>
	<p>Контроль за экономным и эффективным использованием средств бюджета ВГУЭС</p>
	<p>Контроль за расходованием фондов оплаты труда, правильностью применения форм и систем заработной платы, установления окладов и ставок заработной платы</p>

Задача	Функция
Подготовка предложений по повышению финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности ВГУЭС	Экономическое прогнозирование на основе проведенного анализа финансово-экономических показателей центров финансовой ответственности
	Разработка предложений по организации финансово-экономической деятельности отдельных структурных подразделений и реорганизации структурных подразделений с низкой эффективностью
Разработка и внедрение прогрессивных систем оплаты и нормирования труда	Нормативное и документационное обеспечение вопросов оплаты и нормирования труда в университете
	Разработка и внедрение норм и нормативов по труду для работников и структурных подразделений университета
	Разработка предложений по развитию системы оплаты труда в университете и совершенствованию методов оценки результатов деятельности работников и структурных подразделений университета
	Документационное обеспечение процессов формирования штатного расписания и расчетов по оплате труда

4.2. Особенности деятельности ОЭП, периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ приведены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 – Календарная матрица работ ОЭП

Виды работ	Вид документа	Месяцы												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Составление плана работы ОЭП на календарный год	План					X								
Составление отчета о выполненной работе за календарный год	Отчет					X								
Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели между головным вузом и филиалами	Сводная таблица				X	X								
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) ВГУЭС	План ФХД			X	X	X								
Формирование штатного расписания ППС ВГУЭС на	Штатное расписание								X	X				X

Виды работ	Вид документа													
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
учебный год														
Формирование штатного расписания ВГУЭС на календарный год	Штатное расписание			X	X									
Анализ формирования, распределения и использования фонда оплаты труда ВГУЭС	Аналитические таблицы с описанием					X								
Анализ средней заработной платы работников ВГУЭС	Аналитические таблицы с описанием						X							
Формирование финансовой структуры ВГУЭС в разрезе центров финансовой ответственности	Проект финансовой структуры				X									
Составление установленной отчетности, относящейся к компетенции отдела, для внешних пользователей	Формы статистической отчетности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. ОЭП имеет право:

- получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства ВГУЭС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по финансово-экономическим вопросам, о результатах проверок докладывать директору ДЭФ и ректору ВГУЭС;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОЭП;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОЭП.

5.2. Начальник отдела, на которого возлагаются обязанности по руководству ОЭП, несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ОЭП функций и задач;
- организацию работы ОЭП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОЭП, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками ОЭП правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОЭП.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Основные взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи ОЭП

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Планирование доходов и расходов ВГУЭС в соответствии с требованиями законодательства и установленными нормативами	ОСО, Ректорат, ОКД, Бюджетная комиссия ВГУЭС	Структурные подразделения университета	План доходов и расходов
Разработка предложений по организации финансово-экономической деятельности отдельных структурных подразделений и реорганизации структурных подразделений с низкой эффективностью	Структурные подразделения университета	Ректорат	Аналитическая записка
Расчет штатного расписания ППС и подготовка проекта приказа по штатному расписанию	Учебный отдел, ОСО	Институты и кафедры	Приказы
Расчет размеров надбавок стимулирующего характера по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС и подготовка проектов приказов	ДМП	Расчетный отдел	Приказы
Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели между головным вузом и филиалами	ОСО	Филиалы ВГУЭС	Уведомление о субсидии
Подготовка проектов приказов о выплате надбавок и премировании работников университета по представлениям ректората и руководителей структурных подразделений	Структурные подразделения университета	Расчетный отдел	Приказы
Подготовка приказов о внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание университета	Структурные подразделения университета	ОКД	Приказы

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Проверка, оформление и визирование приказов на выплату стипендий	ОСО	Расчетный отдел	Приказы
Проверка, оформление и визирование документов на оплату труда	Структурные подразделения университета	Расчетный отдел	Приказы
Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг	Структурные подразделения университета	Расчетный отдел	Договоры
Оформление счетов и счетов-фактур на оплату поставки товаров, работ и услуг	Структурные подразделения университета	Финансовый отдел	Счета и счета-фактуры
Оформление заявок на предоставление автотранспорта	Структурные подразделения университета	Транспортная служба	Заявки
Оформление заявок на получение ТМЦ со склада	Структурные подразделения университета	Служба снабжения	Заявки

7. Оценка результатов деятельности

Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями ОЭП, предусмотренными настоящим Положением. Показатели оценки результатов деятельности ОЭП приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели оценки результатов деятельности ОЭП

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности в установленные сроки	Да/нет	1 раз в год
Наличие рассчитанных нормативов затрат для утверждения стоимости по основным образовательным программам	Да/нет	1 раз в год
Относительное отклонение фактических показателей от плановых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности	%	1 раз в год
Доля расходов на оплату труда в общих расходах бюджета ВГУЭС	%	1 раз в год
Отсутствие случаев нарушения законодательства, повлекших за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность	Да/нет	1 раз в год
Отсутствие фактов нарушения сроков предоставления отчетности внешним пользователям	Да/нет	1 раз в квартал