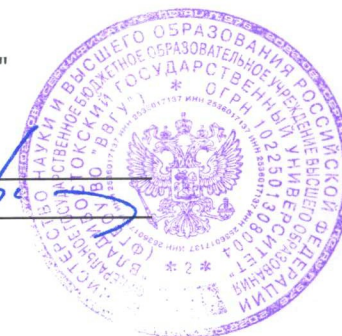


Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 06.04.2023

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО "ВВГУ"

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 4м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[2] МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОП.01 Экономика организации
				[1] ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[2] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[2] МДК.04.03 Анализ хозяйственной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ПП.02.01 Производственная практика
				[3] ПП.04.01 Производственная практика
				[3] ППД.04.02 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Статистика
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Менеджмент
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования

	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ЕН.01	Математика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.10	Статистика
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.10	Статистика
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Кассовые операции
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.10	Статистика
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Кассовые операции
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	ОП.05	Аудит

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Статистика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.10	Статистика
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
	ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
	ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.3		Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственный внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
	ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
	ОП.10	Статистика
	ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОП.05	Аудит
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ППД.04.02	Производственная практика
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.11	Менеджмент
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ППД.04.02	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОГСЭ.02	История	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 01							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 09										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 05	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 06	ОК 08					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
ОП.01	Экономика организации	ОК 07	ОК 02	ОК 09	ПК 2.2	ПК 2.5							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4						
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 06	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4					
ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.7	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
		ПК 3.3											
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1								
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 4.5	ПК 4.4	ПК 4.7	ПК 1.1					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда	ОК 02	ОК 09	ПК 3.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ОК 01	ОК 04	ОК 05	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.7	ПК 2.3
		ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 05	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 08	ПК 2.6	ОК 07				
ОП.10	Статистика	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4				
ОП.11	Менеджмент	ОК 04	ПК 4.7										
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6			

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экологических основ природопользования
	5	Экономики организации
	6	Документационного обеспечения управления
	7	Финансов, денежного обращения и кредита
	8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	Основ предпринимательской деятельности
	10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	Безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	Актовый зал

Пояснения
Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, с учётом примерной основной образовательной программы по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
Начало и окончание учебных занятий – в соответствии с календарным учебным графиком. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 4 месяца. Присваиваемая квалификация – "бухгалтер".
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часов.
Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.
Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
Общий объем каникул составляет 20 недель. На первом и втором курсе каникулы составляют 8 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На третьем курсе 4 недели, в том числе 2 недели в зимний период.
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Математический и общий естественнонаучный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение (2952- 216 ГИА=2736, из них обязательная часть - 1910, что составляет 69,81%. Вариативная часть - 826 часов, что составляет 30,19%).
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. По результатам прохождения ПМ.05 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих" предусмотрен квалификационный экзамен по должности служащего "Кассир".
При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.
Учебная практика составляет 5 недель и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
Производственная практика составляет 12 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы на 2-ом курсе в рамках изучения МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.
Вариативная часть ППССЗ в количестве 826 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в Общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на 84 часа; Общепрофессиональном цикле на 341 час; Профессиональном цикле на 401 час.
За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: ОП.10 "Статистика", "ОП.11 "Менеджмент", ОП.12 Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия", МДК.04.03 "Анализ хозяйственной деятельности".
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.	
Согласовано	
Директор колледжа сервиса и дизайна	Д. В. Кузнецов
Финансовый директор ООО "Априори Консалтинг"	Флик

