

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
<i>отдел аспирантуры и докторантуры</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ»

Т.В. Герентьева
«30» 08 2022



ПОРЯДОК
утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

СК-СТО-ПО-07-019-2022

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Т.В. Ершова

подпись

Т.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-исследовательской работы

Г.В. Петрук

подпись

Г.В. Петрук

Первый проректор

С.Ю. Голиков

подпись

С.Ю. Голиков

Председатель совета молодых ученых

Ю.С. Матюк

подпись

Ю.С. Матюк

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова

О.А. Зубкова

Введен в действие приказом от «30» 08 2022 № 653

Владивосток 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру утверждения тем диссертации и индивидуальных планов работ аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет).

1.2. Порядок устанавливает форму индивидуального плана работы аспиранта и обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при разработке индивидуального плана работы аспиранта.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта утверждаются не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Тема диссертации определяется в рамках соответствующей программе аспирантуры научной специальности и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

3.5. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение

образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполняя индивидуальный план работы.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в темы диссертаций аспирантов

4.1. Тема диссертации формулируется аспирантом совместно с научным руководителем с учетом содержания пунктов паспорта научной специальности программы аспирантуры, научно-исследовательских интересов научного руководителя, научно-исследовательских и практико-ориентированных интересов аспиранта, а также доступности необходимой для проведения диссертационного исследования информации и данных.

4.2. Если диссертационное исследование аспиранта выполняется под научным руководством члена одной из действующих научных школ университета в рамках её научно-исследовательской повестки, формулировка темы согласовывается с руководителем научной школы.

4.3. Утверждение тем диссертаций аспирантов первого курса производится в следующем порядке:

4.3.1. Аспирант в течение 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление об утверждении темы диссертации (Приложение № 1).

4.3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 календарных дней после истечения срока подачи заявлений, на основании указанных в них формулировок тем, готовит проект приказа об утверждении тем диссертаций аспирантов 1 курса (Приложение № 2).

4.3.3. Приказ об утверждении тем диссертаций аспирантов 1 курса подписывает ректор университета.

4.4. При необходимости, выявленной научным руководителем аспиранта в процессе проведения исследования и подготовки диссертации к защите, а также в случае смены научного руководителя аспиранта, возможна корректировка (в том числе, существенная) утвержденной темы.

4.5. Внесение изменений в тему диссертации аспиранта производится в следующем порядке:

4.5.1. Аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о внесении изменений в утвержденную тему диссертации (Приложение № 3).

4.5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 календарных дней после подачи заявления, на основании указанной в нём новой формулировки темы, готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении тем (Приложение № 4).

4.5.3. Приказ о внесении изменений в приказ об утверждении тем подписывает ректор университета.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный план работы аспиранта

5.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации

обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

5.2. На основе учебного плана, календарного учебного графика для каждого аспиранта научным руководителем формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта в части научно-исследовательской компоненты разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем с учетом темы диссертации.

5.4. Аспирант обязан предоставить обоснование темы диссертации, ее примерный план, общий план работы на весь период обучения и рабочий план каждого года подготовки, включающий наименование работы, ее объем и краткое содержание, срок выполнения и форму отчетности, а также план выполнения научных исследований, публикаций и апробации результатов на региональных и/или всероссийских и/или международных научных мероприятиях.

5.5. Индивидуальный план работы аспиранта включает следующие разделы:

титульный лист;

индивидуальный план научной деятельности: общий план подготовки диссертации; пояснительная записка к выбору темы диссертации; структура диссертации; план подготовки публикаций и апробаций результатов на конференциях/форумах;

индивидуальный учебный план аспиранта;

отметки о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (по семестрам подготовки);

результаты научно-исследовательской работы (раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости).

Форма индивидуального плана работы аспиранта, включающая форму индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана представлена в Приложении № 5.

5.6. Утверждение индивидуальных планов работы аспирантов первого курса производится в следующем порядке:

5.6.1. Аспирант в течение 25 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заполненный, подписанный научным руководителем и самим аспирантом индивидуальный план работы.

5.6.2. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается курирующим проректором.

5.7. Изменения в индивидуальный план работы аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности (при необходимости) вносятся аспирантом по согласованию с научным руководителем.

5.8. В случае существенного изменения темы, индивидуальный план научной деятельности также подлежит корректировке. Вопрос о необходимости корректировки индивидуального плана принимает научный руководитель аспиранта.

5.9. Внесение изменений в индивидуальный план работы аспиранта производится в следующем порядке:

5.9.1. Аспирант получает в отделе аспирантуры и докторантуры оригинал своего индивидуального плана работы.

5.9.2. В течение 10 рабочих дней аспирант возвращает скорректированный и подписанный научным руководителем и самим аспирантом индивидуальный план работы в отдел аспирантуры.

6. Контроль, фиксация и хранение результатов выполнения индивидуального плана работы аспиранта

6.1. Общий контроль выполнения обучающимся индивидуального плана работы и представления соответствующих документов в отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет научный руководитель.

6.2. Контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта включает: контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по образовательному компоненту программы аспирантуры; аттестацию на заседании выпускающей кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

6.3. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном учебном плане дисциплинам, практикам, научным исследованиям также осуществляет студенческий офис и отдел аспирантуры и докторантуры.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации аспиранту выдается оригинал индивидуального плана работы аспиранта, по результатам аттестации в плане делаются соответствующие отметки о его выполнении, заключение научного руководителя, а также при необходимости вносятся изменения в план на следующие годы подготовки.

6.5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры установлен локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.6. По завершении обучения заполняются итоги работы аспиранта за весь период обучения. Информацию в части научно-исследовательской компоненты необходимо заполнять согласно разделу «Результаты научно-исследовательской работы» индивидуального плана работы аспиранта (Приложение № 5).

6.7. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение срока обучения, информация о результатах выполнения индивидуального учебного плана аспиранта в электронном варианте – в электронной информационной образовательной среде.

Приложение № 1
к порядку утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

Форма заявления об утверждении темы диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.
от аспиранта 1 курса _____ формы обучения
по научной специальности _____
группы _____
ФИО

Заявление

Прошу утвердить тему диссертации в следующей формулировке
« _____ ».

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: _____
ФИО

подпись

Руководитель научной школы: _____
(при необходимости) ФИО

подпись

Приложение № 2
к порядку утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

Форма проекта приказа об утверждении тем диссертаций аспирантов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

г. Владивосток

№ _____

Об утверждении научных руководителей и тем диссертаций аспирантов

На основании Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 и СК-СТО-ПО-07-016-2022 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом ректора от 11.07.2022 № 560

приказываю:

1. Нижеперечисленным аспирантам 1 курса программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ формы обучения утвердить научных руководителей и темы диссертаций:

№	ФИО аспиранта	Группа	Научный руководитель	Тема диссертации
1				
...				

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего аспирантурой и докторантурой _____.

Ректор

Т.В. Терентьева

Приложение № 3
к порядку утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

Форма заявления о внесении изменений в утвержденную тему диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.
от аспиранта __ курса _____ формы обучения
по научной специальности _____
группы _____
ФИО

Заявление

Прошу внести изменения в утвержденную тему диссертации и утвердить новую тему диссертации в следующей формулировке «_____».

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: _____
ФИО

подпись

Руководитель научной школы: _____
(при необходимости) ФИО *подпись*

Приложение № 4
к порядку утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

Форма проекта приказа о внесении изменений в приказ об утверждении тем

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ _____

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ от __. __.20__ № _____
«Об утверждении научных руководителей и тем диссертаций аспирантов»**

Приказываю:

1. Нижеперечисленным аспирантам __ курса программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ формы обучения утвердить научных руководителей и темы диссертаций:

№	ФИО аспиранта	Группа	Научный руководитель	Тема диссертации
1				

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего аспирантурой и докторантурой _____.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем.

Ректор

Т.В. Терентьева

Приложение № 5
к порядку утверждения темы диссертации и
индивидуального плана работы аспиранта

Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ С.Ю. Голиков
« ____ » _____ 2022

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя и отчество: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Программа аспирантуры (научная специальность): _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Зачислен(а) в аспирантуру: Приказ от « ____ » _____ 20__ № _____

Отчислен(а) из аспирантуры: Приказ от « ____ » _____ 20__ № _____

Срок обучения в аспирантуре: с « ____ » _____ 20__

по « ____ » _____ 20__

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Научный руководитель _____

(ф.и.о.)

_____ (ученая степень, звание)

Тема диссертации « _____

_____ »

Тема утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общий план подготовки диссертации

Семестр	Формы научно-исследовательской деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя), дата
1	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	
	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования	
	Утверждение темы диссертации, определение структуры работы; составление индивидуального плана работы над диссертацией	
	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования	
2	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	
	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме диссертации	
	Разработка программы и методического инструментария научного исследования	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
3	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая оценку их достоверности и достаточности	
	Выполнение эмпирической части научно-исследовательской работы	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
4	Обработка эмпирических данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, оценка достоверности полученных результатов	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
5	Систематизация, анализ, обобщение данных эмпирической работы; формулирование выводов и разработка рекомендаций	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
6	Апробация авторских предложений и рекомендаций	

Семестр	Формы научно-исследовательской деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя), дата
	Оформление работы, корректировка введения и заключения; задач исследования; научной новизны; теоретической и практической значимости; основных положений, выносимых на защиту	
	Подготовка к итоговой аттестации	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	

Аспирант: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Тема
Актуальность темы
Цель и задачи исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Научная новизна исследования (планируемая)
Теоретическая значимость исследования (планируемая)
Практическая значимость исследования (планируемая)
Пункт(ы) паспорта научной специальности

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__

СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

Тема: « _____ »

Введение

1 глава. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3 _____

2 глава. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3 _____

3 глава. _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3 _____

Заключение

Список использованных источников

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 _____

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ/ФОРУМАХ

1. План подготовки публикаций

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень издания (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Название целевого журнала	Месяц и год подачи материала в издательство
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

2. План участия в конференциях/форумах

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, всероссийское с международным участием, региональное)	Название мероприятия	Дата проведения
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Компонент учебного плана	Элементы компонента/дисциплины/практики	Срок контроля (семестр)	Объем (трудоемкость), з.е. / час. / нед.	Форма контроля
<i>1. Научный компонент</i>	1.1 Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			
	1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
	1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Итого по научному компоненту (з.е.):			
<i>2. Образовательный компонент</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>			
	2.1 Иностранный язык			
	2.2 Методология научных исследований и академическое письмо			
	2.3 История и философия науки			
	2.4 Теория и методика преподавания в высшей школе			
	2.5 _____			
	<i>Практика</i>			
	Педагогическая практика			
Итого по образовательному компоненту (з.е.):				
<i>3. Итоговая аттестация</i>	Оценка диссертации на соответствие установленным критериям			
	Итого по компоненту «Итоговая аттестация» (з.е.):			
Итого по индивидуальному учебному плану (з.е.):				

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__

Выполнение индивидуального плана работы аспиранта 1-го года обучения

Компоненты / дисциплины / модули / практика	Семестр	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись
	1					
	1					
	1					
	2					
	2					
	2					

Аттестация за 1-й год:

1-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
 (аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

2-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
 (аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант переведен (не переведен) на следующий курс обучения _____
 (Приказ о переводе на следующий курс)

Выполнение индивидуального плана работы аспиранта 2-го года обучения

Компоненты / дисциплины / модули / практика	Семестр	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

Аттестация за 2-й год:

1-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
 (аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

2-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
 (аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант переведен (не переведен) на следующий курс обучения _____
 (Приказ о переводе на следующий курс)

Выполнение индивидуального плана работы аспиранта 3-го года обучения

Дисциплины / модули	Семестр	Объем, з.е. / час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись
Оценка диссертации на соответствие установленным критериям			Оценка диссертации			

Аттестация за 3-й год:

1-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

2-я промежуточная _____ «__» _____ 20__
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант отчислен в связи с окончанием срока обучения _____
(Приказ об отчислении)

<u>РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ*</u>
1 Работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук согласно Перечню ВАК РФ
2 Работы, опубликованные научных изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования (за исключением пункта 1)
3 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования - Scopus, WoS
4 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (за исключением Scopus, WoS)
5 Монографии, в том числе коллективные
6 Прочие работы (материалы конференций, форумов и т.д.)
7 Очные выступления на конференциях, форумах и т.п.
8 Участие в научно-исследовательских грантах и проектах (тема, грантодатель, ФИО руководителя), включая поданные заявки
9 Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

** раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости*