

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 ,№ 835, примерной образовательной программой.

Разработчик: И.А. Трушкина, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «12» мая 2023 г.

Председатель ЦМК филологии



И.А. Трушкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>11</b>

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью общего социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>138</b>
в том числе:	
– теоретическое обучение	
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>116</b>
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	<b>14</b>
– консультации	<b>8</b>
– промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д.(внешность, характер, личностные качества)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1 Введение. Входной контроль, тест		ОК 1
	Практическое занятие № 2 Фонетический материал: основные звуки и интонаемы английского языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Практическое занятие № 3 Лексический материал по теме.		ОК 6
	Практическое занятие № 4 Грамматический материал: простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глагола-связки.		ОК 7 ОК 8 ОК 9
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 5 Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Практическое занятие № 6 Грамматический материал: модальные глаголы, их эквиваленты; предложения с оборотом there is/are; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие № 7 Лексический материал по теме, расширение		ОК 9

	потенциального словаря		
	Практическое занятие № 8 Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
	Практическое занятие № 9 Грамматический материал: числительные; система модальности; образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
	Практическое занятие № 10 Контрольная работа		
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>96</b>	
Тема 2.1 Trade	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 11 Trade		OK 1
	Практическое занятие № 12 History of trade		OK 2
	Практическое занятие № 13 History of trade		OK 3
	Практическое занятие № 14 International trade		OK 4
	Практическое занятие № 15 Distribution channels and sales		OK 5
	Практическое занятие № 16 Retailing		OK 6
	Практическое занятие № 17 Revision		OK 7 OK 8 OK 9
	Самостоятельная работа обучающегося, подготовка рефератов, презентаций по теме: Money	<b>3</b>	
Тема 2.2 Price	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 1
	Практическое занятие № 18 Price	<b>16</b>	OK 2
	Практическое занятие № 19 Price		OK 3
	Практическое занятие № 20 Price		OK 4
	Практическое занятие № 21 Price		OK 5
	Практическое занятие № 22 Pricing Policy		OK 6
	Практическое занятие № 23 Pricing Policy		OK 7
	Практическое занятие № 24 Pricing Policy		OK 8
	Практическое занятие № 25 Pricing Policy		OK 9
Самостоятельная работа обучающегося: написать эссе по теме Price and Pricing Policy	<b>6</b>		

Тема 2.3 Marketing	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 26 Marketing		OK 1
	Практическое занятие № 27 Marketing		OK 2
	Практическое занятие № 28 Sales		OK 3
			OK 4
	Практическое занятие № 29 Sales		OK 5
	Практическое занятие № 30 Product		OK 6
	Практическое занятие № 31 Product groups		OK 7
			OK 8
	Практическое занятие № 32 Competition and Monopolies		OK 9
Практическое занятие № 33 Revision			
Тема 2.4 Business Correspondence	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	Практическое занятие № 34 Rules of writing business correspondence		OK 1
	Практическое занятие № 35 Letters of Inquiry		OK 2
	Практическое занятие № 36 Letters of Inquiry		OK 3
	Практическое занятие № 37 Answers to Inquiries		OK 4
	Практическое занятие № 38 Answers to Inquiries		OK 5
	Практическое занятие № 39 The Order		OK 6
	Практическое занятие № 40 The Order		OK 7
	Практическое занятие № 41 Complaint Letters		OK 8
	Практическое занятие № 42 Complaint Letters		OK 9
	Практическое занятие № 43 Packing, marking and transportation		
	Практическое занятие № 44 Packing, marking and transportation		
	Практическое занятие № 45 Contract		
	Практическое занятие № 46 Contract		
	Практическое занятие № 47 Contract		
	Самостоятельная работа обучающегося make up different types of letters	<b>3</b>	
Тема 2.5 Supplementary Reading	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие № 48 Trademark		OK 1
	Практическое занятие № 49 Brand		OK 2
	Практическое занятие № 50 Bar Code		OK 3
	Практическое занятие № 51 Standards organization		OK 4
	Практическое занятие № 52 Warehouse		OK 5
	Практическое занятие № 53 World Trade Organization		OK 6

	Практическое занятие № 54 Bill of Landing		OK 7 OK 8 OK 9
	Практическое занятие № 55 Merchandising		
	Практическое занятие № 56 Product lifecycle management		
	Практическое занятие № 57 Wholesales marketing		
	Практическое занятие № 58 Revision		
	Самостоятельная работа обучающегося, подготовка презентаций по теме: Main business documents	<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>138</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.
- методические рекомендации по созданию презентаций
- методические рекомендации по грамматике английского языка

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушники Sanako SLHO7 – 21 шт., колонки Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., стол – 21 шт., стул – 21 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10, Microsoft Office 10, Nibelung 3.8, Toefl, словари – Multitran, АБВУУ Lingvo

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ВВГУ имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основная литература**

1. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: <https://book.ru/books/950189>
2. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456513>
3. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456439>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

### **Дополнительная литература**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452245>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452246>

3. Гаврилова, Е. А., Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело+ eПриложение : учебное пособие / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина, В. О. Мидова, Д. В. Еныгин. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11918-1. — URL: <https://https://book.ru/books/950193>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<u>говорение:</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия, беседа\дискуссия
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия, реферат, презентация
–создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	практические занятия, реферат, презентация
<u>аудирование:</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	практические занятия, просмотр учебных фильмов
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	практические занятия, просмотр видеофильмов
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	практические занятия ситуативная беседа
<u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия, просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря)
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	практические занятия реферат, презентация

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия, диалогическая речь, полилог
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия, тестирование
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь, полилог
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	практические занятия, письмо
	По всем темам программы осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый. Оценка результатов обучения производится при помощи бально-рейтинговой системы