

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

11.02.17 Разработка электронных систем и устройств

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 11.02.17 Разработка электронных систем и устройств, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 392.

Разработана:

Трушкина И.А. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна

Рассмотрена на заседании ЦМК Филологии
Протокол № 9 от «4» мая 2023 г.

Председатель ЦМК _____



И.А. Трушкина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);- правила чтения текстов профессиональной направленности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142
в том числе:	
– теоретическое обучение	
– практические занятия	118
– лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	
– курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	20
– консультации	4
– промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		24	
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 1 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая обработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 2 Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 3 Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 4 Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»		
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 5 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая обработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 6 Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь		

	иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык		
	Практическое занятие № 8 Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»		
Тема 1.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 9 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 10 Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем		
	Практическое занятие № 11 Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов		
	Практическое занятие № 12 Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Написание деловых писем по различной тематике		
Раздел 2. Профессиональное содержание		94	
Тема 2.1 Цифры, числа, математические действия, Основные математические понятия и физические явления	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 13 Addition and Subtraction		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 14 Multiplication and Division		
	Практическое занятие № 15 Common and Decimal Fraction Грамматика и лексика: временные формы глагола; глагол to be с инфинитивом; оборот to be + of + существительное; существительное в функции определения; числительные		
	Практическое занятие № 16 Ohm's Law. Electric Circuit. Series Circuit and Parallel Curcuit.		
	Практическое занятие № 17 Ohm's Law. Meters. Resistors.		
Тема 2.2 История развития радиотехники и радиоэлектроники	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 18 Russian and Foreign Scientists		

	Практическое занятие № 19 Heinrich Hertz, James Maxwell		OK 01
	Практическое занятие № 20 Michael Faraday Грамматика и лексика: причастие II в постпозиции; глаголы, выражающие долженствование; временные формы глаголов и причастий I и II		OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 21 Alexander Popov		
Тема 2.3 Радиоэлектронная промышленность	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 22 Radio engineering		OK 01
	Практическое занятие № 23 Radio electronic industry		OK 04
	Практическое занятие № 24 Types of Radio electronic industry Грамматика и лексика: инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия; оборот «for + существительное + инфинитив»; значения слов one, it		OK 09
	Практическое занятие № 25 Types of Radio electronic industry		
Тема 2.4 Элементы и узлы радиоэлектронной техники	Содержание учебного материала	16	
	Практическое занятие № 26 Resistors		OK 01
	Практическое занятие № 27 Capacitors		OK 04
	Практическое занятие № 28 High Frequency Inductors		OK 09
	Практическое занятие № 29 High frequency oscillating circuits Грамматика и лексика: сложное дополнение; значения слов и сочетаний due, which		
	Практическое занятие № 30 Resonant lines		
	Практическое занятие № 31 Strip lines, waveguides and microwave resonators		
	Практическое занятие № 32 Chokes and transformers with steel core		
	Практическое занятие № 33 Delay lines and filters		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить словарь профессиональной лексики	14	
Тема 2.5 Радиоэлектронное оборудование	Содержание учебного материала	26	
	Практическое занятие № 34 Electronic equipment		OK 01
	Практическое занятие № 35 Electronic equipment Грамматика и лексика: инфинитив в функции определения, вводное слово there		OK 04 OK 09

	Практическое занятие № 36 The Methods of Mailing Lists		OK 01
	Практическое занятие № 37 Classification of radio electronic equipment		OK 04
	Практическое занятие № 38 Classification of radio electronic equipment		OK 09
	Практическое занятие № 39 Functional complexity of electronic equipment		
	Практическое занятие № 40 Functional complexity of electronic equipment		
	Практическое занятие № 41 Types of radio electronic equipment		
	Практическое занятие № 42 Analogue radio electronic equipment		
	Практическое занятие № 43 Digital radio electronic equipment		
	Практическое занятие № 44 Analog digital radio electronic equipment		
	Практическое занятие № 45 Varieties of radio electronic systems		
	Практическое занятие № 46 Varieties of radio electronic systems		
Тема 2.6 Инструкции и руководства работы с радио-электронным оборудованием	Содержание учебного материала	26	
	Практическое занятие № 47 Types of technical texts		OK 01
	Практическое занятие № 48 Methods for translating scientific and technical terms		OK 04
	Практическое занятие № 49 Methods for translating scientific and technical terms Грамматика и лексика: сложное дополнение; значение слова result и сочетаний с ним; значения слов most, that, those		OK 09
	Практическое занятие № 50 Equivalent translation		
	Практическое занятие № 51 Transliteration		
	Практическое занятие № 52 Semantic skinning		
	Практическое занятие № 53 Borrowing		
	Практическое занятие № 54 Concretization		
	Практическое занятие № 55 Generalization		
	Практическое занятие № 56 Grammatical features of scientific and technical translation		
	Практическое занятие № 57 Lexical features of translation of scientific texts		
	Практическое занятие № 58 Stylistic features of scientific translation		
	Практическое занятие № 59 Practice of text translation		

Консультация	4	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		
Всего:	142	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранного языка».

Кабинет иностранного языка:

количество посадочных мест - 30, стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., монитор облачный 23" LG, проектор Casio XJ 1 шт., звуковые колонки Microlab 2.0 1 шт., экран 1 шт., наглядные материалы и CD, доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng, (ООО "Акцент", Договор №764 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20);

2. Microsoft Office Pro Plus Educational AllLng (ООО "Акцент", Договор №765 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20);

3. Visual Studio 2017 (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.
- методические рекомендации по созданию презентаций
- методические рекомендации по грамматике английского языка

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887>

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469541>

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>

5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-01553-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413790> (дата обращения: 06.04.2022).

6. Малецкая, О. П. Английский язык для студентов медицинских колледжей : учебное пособие / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3356-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116384> (дата обращения: 06.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

8. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties : учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0684-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91842>

9. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists : учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0697-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91841>

Дополнительная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471267>.

Электронные ресурсы

1. British Council [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.britishcouncil.org/> (для авторизир. пользователей)

2. Handouts Online [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.handoutsonline.com/>

3. Learning English. Inspiring language learning [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

4. Macmillan education [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.macmillanenglish.com>

5. Videonation Network [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/videonation/network/index.shtml>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, про-

<p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>фессиональной литературой</p>
---	---	----------------------------------

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.