

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г., №1568, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «24» мая 2023 г

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является частью Математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 7.4	<ul style="list-style-type: none"> - создавать, обрабатывать, хранить, накапливать, преобразовывать и передавать различного типа информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - обеспечивать информационную безопасность. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в том числе:	
– практические занятия	48
– самостоятельная работа	32
– консультация	2
– промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Основы работы с текстовой информацией	Практическая работа №1 Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 7.4
	Практическая работа №2 Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка.	2	
Практическая работа №3 Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений.	4		
Практическая работа №4 Оформление и сдача отчета о проделанных практических работах (№1-№3).	4		
	Самостоятельная работа Основы конвертирования текстовых файлов. Основы работы и функциональные возможности текстового редактора MS Word, Open Document, Publisher. Технологии создания оглавления. Изучение стандарта по оформлению отчетной документации студентов.	6	
Тема 2 Основы работы с электронными таблицами	Практическая работа № 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронных таблиц. Ввод данных различных форматов. Анализ данных.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 7.4
	Практическая работа №2. Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций.	4	
	Практическая работа №3. Использование встроенных функций MS Excel, вычисление, анализ данных. Построение диаграмм.	4	
	Практическая работа №4. Оформление и сдача отчета о проделанных практических работах (№1-№3)	4	

	<p>Самостоятельная работа Изучение интерфейс MS Excel. Функциональные возможности. Формулы и функции MS Excel. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа. Вычислительные возможности MS Excel. Методы и способы анализа данных. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.</p>	6	
<p>Тема 3 Основы работы с презентационным материалом</p>	<p>Практическая работа №1. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point. Создание презентаций по современным трендам.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9,
	<p>Самостоятельная работа Функционал и возможности Power Point . Требования к презентационному материалу. Общие операции со слайдами. Использование мультимедийных файлов в презентации. Обзор онлайн-сервисов по созданию презентаций в сети Интернет. Работа с документом: создание, редактирование, сохранение, передача. Подготовка материала для презентаций.</p>	6	
<p>Тема 4 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	<p>Практическая работа №1. Применение базовых навыков защиты информации (архивирование, создание паролей).</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	<p>Практическая работа №2. Оформление отчета о проделанной практической работах</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Вредоносное ПО. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	6	
<p>Тема 5 Интернет-сервисы</p>	<p>Практическая работа №1. Создание Web-сайта. Создание опросного листа в сети интернет.</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 7.4

	Практическая работа №2. Подготовка совместной презентаций с использованием Google презентации. Защита работ. Защита работ.	4	
	Самостоятельная работа Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Онлайн-сервисы Google. Подготовка материала для сайта.	8	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	
	Всего часов	88	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинет информатики, который предусматривает следующую комплектацию:

– Основное оборудование: 1. Доска учебная; 2. Информационный стенд; 3. Мультимедийный проектор; 4. Сетевые терминалы; 5. Экран; 6. Столы компьютерные ученические; 7. Стол преподавателя; 8. Стулья.

– программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllEng. 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllEng. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Adobe Acrobat Reader DC. 5. Google Chrome.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

2. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494501>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

4. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497642>

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительная литература

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

2. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14210-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496774>

3. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495928>

4. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490088>

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>

6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516857>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные и прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Текущий</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - практические работы; - проект. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: разноуровневых заданий и задач в виде собеседования и практических заданий.</p>

<p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, обрабатывать, хранить, накапливать, преобразовывать и передавать различного типа информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - обеспечивать информационную безопасность. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и итоговой аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Владивосток 2023


Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г., №1568, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «24» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочных средства - устный опрос в форме собеседования и практических заданий).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 7.4	31	основные понятия автоматизированной обработки информации;
	32	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	33	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	34	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	У1	создавать, обрабатывать, хранить, накапливать, преобразовывать и передавать различного типа информацию
	У2	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации
	У3	осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях
	У4	обеспечивать информационную безопасность

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1 Основы работы с текстовой информацией	33	Основы конвертирования текстовых файлов. Основы работы и функциональные возможности текстового редактора MS Word, Open	Тест №1	Вопросы для собеседования 1-5

		Document, Publisher.		
Тема 2 Основы работы с электронными таблицами	31 33	Изучение интерфейса MS Excel. Функциональные возможности. Формулы и функции MS Excel. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа. Вычислительные возможности MS Excel. Методы и способы анализа данных. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	Тест №2	Вопросы для собеседования 6-12

<p>Тема 3 Основы работы с презентационным материалом</p>	<p>31 32 33</p>	<p>Назначение и требования к презентационному материалу. Общие операции со слайдами. Использование мультимедийных файлов в презентации. Обзор онлайн-сервисов по созданию презентаций в сети Интернет. Работа с документом: создание, редактирование, сохранение, передача.</p>	<p>Тест №3 Тест №4</p>	<p>Вопросы для собеседования 13-18</p>
<p>Тема 4 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	<p>34</p>	<p>Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Вредоносное ПО. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	<p>Тест №5</p>	<p>Вопросы для собеседования 19-27</p>
<p>Тема 5 Интернет-сервисы</p>	<p>31 32 33</p>	<p>Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение гра-</p>	<p>Тест №6</p>	<p>Вопросы для собеседования 28-39</p>

		фики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Онлайн-сервисы Google.		
--	--	---	--	--

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 1 Основы работы с текстовой информацией	У1 У2	Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений.	Практическая работа №1	Практическое задание №1
Тема 2 Основы работы с электронными таблицами	У1 У2	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронных таблиц. Ввод данных различных форматов. Анализ данных.	Практическая работа №2	Практическое задание №2

		Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Использование встроенных функций MS Excel, вычисление, анализ данных. Построение диаграмм.		
Тема 3 Основы работы с презентационным материалом	У1 У2 У3	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point. Создание презентаций по современным трендам.	Практическая работа №3	Практическое задание №3
Тема 4 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	У4	Применение базовых навыков защиты информации (архивирование, создание паролей).	Практическая работа № 4	Практическое задание №4
Тема 5 Интернет-сервисы	У1 У2 У3	Создание Web-сайта. Защита работ. Создание опросного листа в сети интернет. Подготовка совместной презентаций с использованием Google презентации. Защита работ.	Проект №1	Практическое задание №5

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Оценки, полученные в ходе текущей аттестации составляют 80% от максимальной оценки по дисциплине и 20% отводится на экзамене.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: проект, практическая работа, тестирование).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок,

связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: разноуровневые задания и задачи состоят из устного опроса в форме собеседования и практических (письменных) заданий)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное

	или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.
--	---

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Тестовых заданий

5.1.1 Тест №1 к теме 1. Основы работы с текстовой информацией

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для -
 - а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 - б) управление ресурсами ПК при создании документов
 - в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
 - г) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
2. В ряду "символ" -... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:
 - а) "абзац"
 - б) "слово"
 - в) "страница"
 - г) "текст"
3. К числу основных функций текстового редактора относятся:
 - а) создание, редактирование, сохранение и печать текстов
 - б) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
 - в) строгое соблюдение правописания
 - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
4. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 - а) положением предыдущей набранной букве
 - б) задаваемыми координатами
 - в) адресом
 - г) положением курсора
5. Курсор - это
 - а) устройство ввода текстовой информации
 - б) клавиша на клавиатуре
 - в) наименьший элемент отображения на экране
 - г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
6. Сообщение о местоположении курсора, указывается
 - а) в строке состояния текстового редактора
 - б) в меню текстового редактора
 - в) на панели задач
 - г) в окне текстового редактора
7. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 - а) пробелом
 - б) двоеточием
 - в) запятой
 - г) точкой
8. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
 - а) хранить, получать и обрабатывать
 - б) только получать
 - в) только хранить
 - г) только обрабатывать

9. Редактирование текста представляет собой:
- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст
 - б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
 - в) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
10. Какая операция не применяется для редактирования текста:
- а) замена неверно набранного символа
 - б) удаление в тексте неверно набранного символа
 - в) печать текста
 - г) вставка пропущенного символа
11. В текстовом редакторе набран текст:
В нем просто находятся процедуры обработки даты и времени дня, анализа состояния магнитных дисков, средства работы со справочниками и отдельными файлами.
Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:
- а) найти РО заменить на РА
 - б) найти БРОБ заменить на БРАБ
 - в) найти БРОБО заменить на БРАБО
 - г) найти Р заменить на РА
 - д) найти РОБ заменить на РАБ
12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
- а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
 - б) удаление текста
 - в) запись текста в буфер
 - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- а) Стиль, шаблон
 - б) Гарнитура, размер, начертание
 - в) Поля, ориентация
 - г) Отступ, интервал
14. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:
- а) выбор соответствующего пункта меню
 - б) открытие нового текстового окна
 - в) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
 - г) выделение копируемого фрагмента
15. Меню текстового редактора - это:
- а) информация о текущем состоянии текстового редактора
 - б) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
 - в) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
 - г) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
16. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:
- а) хранения информации
 - б) передачи информации
 - в) обработки информации
 - г) уничтожения информации
17. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:
- а) каталога
 - б) в виде файла
 - в) таблицы кодировки
 - г) директории
18. Гипертекст - это

- а) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты
- б) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера
- в) обычный, но очень большой по объему текст
- г) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

19. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

- а) имя файла
- б) дату создания файла
- в) тип файла
- г) размеры файла

5.1.2 Тестовое задание №2 к теме Тема 2. Основы работы с электронными таблицами

1. Электронная таблица - это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- б) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
- в) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- г) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

2. Электронная таблица предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- в) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации

3. Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
- в) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

4. Строки электронной таблицы:

- а) нумеруются
- б) обозначаются буквами латинского алфавита
- в) обозначаются буквами русского алфавита
- г) именуются пользователями произвольным образом

5. В общем случае столбы электронной таблицы:

- а) именуются пользователями произвольным образом
- б) обозначаются буквами латинского алфавита
- в) нумеруются
- г) обозначаются буквами русского алфавита

6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

- а) именем, произвольно задаваемым пользователем
- б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- в) специальным кодовым словом
- г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а) в обычной математической записи
- б) по правилам, принятым исключительно для баз данных
- в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

8. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:
- $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
 - $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
 - $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
 - $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
9. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:
- $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
 - $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
 - $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
 - $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
 - преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
 - преобразуются в зависимости от длины формулы
 - не изменяются
 - преобразуются в зависимости от нового положения формулы
11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- преобразуются в зависимости от длины формулы
 - не изменяются
 - преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
 - преобразуются в зависимости от нового положения формулы
12. Диапазон - это:
- множество допустимых значений
 - все ячейки одного столбца
 - совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
 - все ячейки одной строки
13. Активная ячейка - это ячейка:
- содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
 - в которой выполняется ввод команд
 - формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
 - для записи команд
14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2: $C2=C2=\$A\$1*A2+B2$.
- $=A1*A2+B2$
 - $=\$A\$2*A3+B3$
 - $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\2
 - $=\$A\$1*A3+B3$
15. Чему будет равно значение ячейки B1, если в нее ввести формулу
- 20
 - 15
 - 10
 - 0.5
 - 5
16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:
- 35
 - 40
 - 140
 - 280

5.1.3 Тестовое задание №3 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом

- Power Point нужен для создания
 - таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;

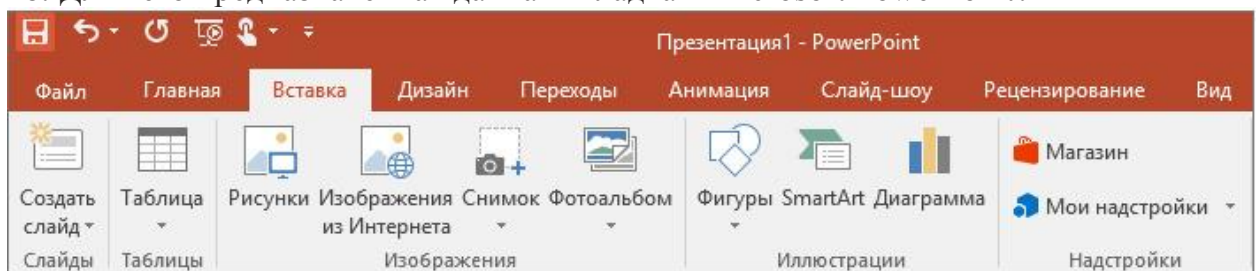
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты;
 - в) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
 - г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
2. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
- а) показ;
 - б) презентацию;
 - в) кадры
 - г) рисунки
3. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
- а) Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point;
 - б) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point;
 - в) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point;
 - г) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
4. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
- а) Показ слайдов;
 - б) Вид;
 - в) Файл;
 - г) Вставка
5. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
- а) Формат – Разметка слайда;
 - б) Формат – Цветовая схема слайда;
 - в) Вставка – Дублировать слайд;
 - г) Правка – Специальная вставка
6. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
- а) цвет заливки;
 - б) цвет линий;
 - в) стиль тени;
 - г) цвет шрифта
7. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
- а) Вставка – Объект
 - б) Вставка – Рисунок – Картинки
 - в) Формат – Рисунок – Картинки
 - г) Формат – Рисунок – Из файла
8. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -
- а) Формат – Фон – Применить;
 - б) Формат – Фон – Применить ко всем;
 - в) Вставка – Фон;
 - г) Вид – Оформление – Фон
9. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку-
- а) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после;
 - б) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего;
 - в) Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком;
 - г) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
10. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
- а) настройка анимации;
 - б) настройка действия;
 - в) настройка презентации;
 - г) настройка времени

11. С помощью каких команд можно вставить
 - а) Вставка – Объект;
 - б) Показ слайдов – Звукозапись;
14. Готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?
 - а) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;
 - б) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 - а) .ppt 3. .jpg
 - б) .gif 4. .pp

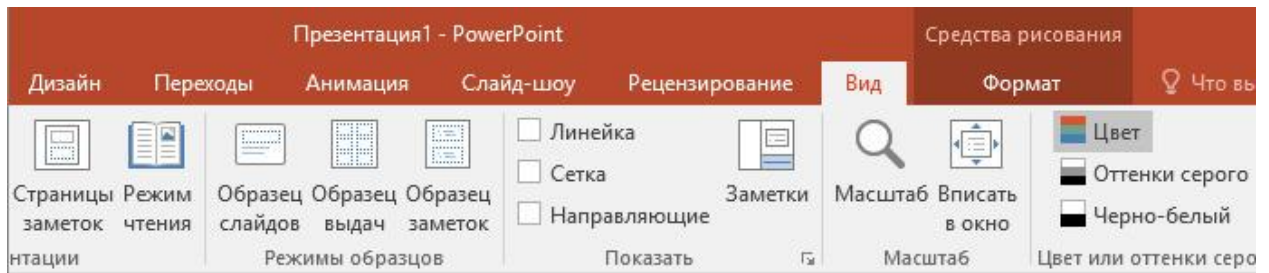
5.1.4 Тестовое задание №4 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:
 - а) Backspace.
 - б) Escape.
 - в) Delete.
2. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:
 - а) Вставка – рисунок.
 - б) Правка – рисунок.
 - в) Файл – рисунок.
3. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?
 - а) Да.
 - б) Нет.
 - в) Только для некоторых слайдов.
4. Microsoft PowerPoint нужен для:
 - а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
 - б) Для создания таблиц.
 - в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
5. Что из себя представляет слайд?
 - а) Абзац презентации.
 - б) Строчку презентации.
 - в) Основной элемент презентации.
6. Как удалить текст или рисунок со слайда?
 - а) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
 - б) Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
 - в) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.
7. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?
 - а) Enter.
 - б) F5.
 - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.
8. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
 - а) Enter.
 - б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
 - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.
9. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?
 - а) Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.
 - б) Текст можно вводить только в надписях.
 - в) Оба варианта неверны.
10. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

- а) Функция предварительного просмотра.
 - б) Функция редактирования.
 - в) Функция вывода на печать.
11. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?
- а) Метод узорной заливки.
 - б) Метод текстурной заливки.
 - в) Метод градиентной заливки.
12. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:
- а) Звуковое сопровождение презентации.
 - б) Открыть файлы, сделанные в других программах.
 - в) Оба варианта верны.
13. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:
- а) PowerPoint, WordPress, Excel.
 - б) PowerPoint, Adobe XD, Access.
 - в) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
14. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?
- а) Главная – группа абзац.
 - б) Главная – группа шрифт.
 - в) Главная – группа символ.
15. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:
- а) Документы, имеющие расширение .txt
 - б) Документы, имеющие расширение .ppt
 - в) Оба варианта являются правильными.
16. Презентация – это...
- а) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
 - б) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
 - в) Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.
17. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:
- а) В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
 - б) В меню Формат задать функцию Линейка.
 - в) В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.
18. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
 - б) Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
 - в) Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.
19. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
- б) Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.
- в) Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.
- г) тест_20. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?
- д) Весь набранный текст удалится.
- е) Удалится последняя буква слова.
- ж) Удалится последнее слово.
21. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?
- а) Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
- б) Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
- в) Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.
22. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:
- а) Изменения параметров шрифта.
- б) Добавления узора на слайд.
- в) Редактирования цветовых параметров в презентации.
23. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:
- а) Файл, который содержит стили презентации.
- б) Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
- в) Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.
24. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?
- а) Удалится первая буква слова.
- б) Удалится последняя буква слова.
- в) Удалится последнее слово.
25. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:
- а) Вкладка Вид – Слайд.
- б) Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
- в) Вкладка Вставка – Создать слайд.
26. Что из себя представляет программа PowerPoint?
- а) Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
- б) Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
- в) Программное обеспечение для работы с векторной графикой.
27. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:
- а) Слой.
- б) Картинка.
- в) Слайд.
28. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?
- а) Изменение цвета.
- б) Тип штриха.

- в) Цвет линий.
- 29. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?
 - а) Настройки – Добавить диаграмму.
 - б) Вставка – Диаграмма.
 - в) Вид – Добавить диаграмму.
- 30. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?
 - а) Откроется Меню справки.
 - б) Откроется окно настройки слайдов.
 - в) Начнется показ слайдов.
- 31. Что такое презентация в программе PowerPoint?
 - а) Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
 - б) Графические диаграммы и таблицы.
 - в) Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.
- 32. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:
 - а) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
 - б) Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
 - в) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.
- 33. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?
 - а) Цвет заливки.
 - б) Стилль заливки.
 - в) Цвет контура.
- 34. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?
 - а) Формат – Фон – Применить.
 - б) Формат – Фон – Применить ко всем.
 - в) Вид – Оформление – Фон.
- 35. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:
 - а) Показ слайдов – Настройка анимации.
 - б) Показ слайдов – Эффекты анимации.
 - в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.
- 36. В каком расширении по умолчанию сохраняются презентации в PowerPoint?
 - а) . ppt
 - б) . jpg
 - в) . pps
- 37. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:
 - а) Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
 - б) Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
 - в) Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

5.1.5 Тестовое задание №5 к теме 4. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

- 1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
 - а) разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - б) разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

- в) разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
2. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
- а) хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - б) перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
 - в) хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
3. Виды информационной безопасности:
- а) персональная, корпоративная, государственная
 - б) клиентская, серверная, сетевая
 - в) локальная, глобальная, смешанная
4. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - б) инсайдерства в организации
 - в) чрезвычайных ситуаций
5. Основные объекты информационной безопасности:
- а) компьютерные сети, базы данных
 - б) информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - в) бизнес-ориентированные, коммерческие системы
6. Основными рисками информационной безопасности являются:
- а) искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
 - б) техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
 - в) потеря, искажение, утечка информации
7. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:
- а) экономической эффективности системы безопасности
 - б) многоплатформенной реализации системы
 - в) усиления защищенности всех звеньев системы
8. Основными субъектами информационной безопасности являются:
- а) руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - б) органы права, государства, бизнеса
 - в) сетевые базы данных, фаерволлы
9. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
- а) установление регламента, аудит системы, выявление рисков
 - б) установка новых офисных приложений, смена хостинг-компания
 - в) внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей
10. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
- а) неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
 - б) рисков безопасности сети, системы
 - в) презумпции секретности
11. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) невозможности миновать защитные средства сети (системы)
 - б) усиления основного звена сети, системы
 - в) полного блокирования доступа при риск-ситуациях
12. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
 - б) перехода в безопасное состояние работы сети, системы
 - в) полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы
- 13) Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
 - б) одноуровневой защиты сети, системы
 - в) совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы

14. К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:

- а) компьютерный сбой
- б) логические закладки («мины»)
- в) аварийное отключение питания

15. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

- а) прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
- б) сохранить приложение в парке «спам», выяснить затем ip-адрес генератора спама
- в) удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

16. Принцип Кирхгофа:

- а) Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения
- б) Секретность информации определена скоростью передачи данных
- в) Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа

17. ЭЦП – это:

- а) электронно-цифровой преобразователь
- б) электронно-цифровая подпись
- в) электронно-цифровой процессор

18. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- а) покупка нелицензионного ПО
- б) ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
- в) сознательного внедрения сетевых вирусов

19. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:

- а) распределенный доступ клиент, отказ оборудования
- б) моральный износ сети, инсайдерство
- в) сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных

20. Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:

- а) слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
- б) вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
- в) компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии

21. Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризующаяся:

- а) потерей данных в системе
- б) изменением формы информации
- в) изменением содержания информации

22. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:

- а) целостность
- б) доступность
- в) актуальность

23. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:

- а) вероятное событие
- б) детерминированное (всегда определенное) событие
- в) событие, происходящее периодически

24. Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы) называется:

- а) регламентированной
- б) правовой
- в) защищаемой

25. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перечисленные в списке:

- а) программные, технические, организационные, технологические
- б) серверные, клиентские, спутниковые, наземные
- в) личные, корпоративные, социальные, национальные

26. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:

- а) владелец сети
- б) администратор сети
- в) пользователь сети

27. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:

- а) руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
- б) инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
- в) нормы информационного права, соблюдаемые в сети

28. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:

- а) аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
- б) аудит, анализ безопасности
- в) аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций

5.1.6 Тестовое задание №6 Тема 5. Интернет-сервисы Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной не-большими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) информационной системой с гиперсвязями;
- в) локальной компьютерной сетью;
- г) электронной почтой;
- д) региональной компьютерной сетью.

1. Глобальная компьютерная сеть - это:

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) система обмена информацией на определенную тему;
- г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

2. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

- а) кольцевой;
- б) радиальной;
- в) шинной;
- г) древовидной;
- д) радиально-кольцевой.

3. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) web-страницу;
- в) домашнюю web-страницу;
- г) доменное имя;
- д) URL-адрес.

4. Модем обеспечивает:

- е) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
- ж) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал.

5. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

6. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:

- а) язык разметки web-страниц;

- б) системой программирования;
 - в) текстовым редактором;
 - г) системой управления базами данных;
 - д) экспертной системой.
7. Назовите основные конфигурации локальных сетей:
- а) шинная;
 - б) кольцевая;
 - в) звездообразная;
 - г) волнообразная.
21. Режим Интернет с разделением времени или отсроченной связи
- а) on-line;
 - б) off-line.
1. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставить соответствующие слова:
- а) устройство, программа;
 - б) программа, компьютера;
 - в) программное обеспечение;
 - г) устройство, дисковод;
 - д) устройство, компьютера.
2. Почтовый ящик абонента электронной почты – это:
- а) часть оперативной памяти на сервере
 - б) часть внешней памяти на сервере
 - в) часть ОП на рабочей станции;
 - г) часть внешней памяти на рабочей станции;
 - д) номер телефона, с которым связан модем.
24. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:
- а) модем на одном из компьютеров;
 - б) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров;
 - в) по модему на каждом компьютере;
 - г) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение;
 - д) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение.
25. Протокол – это:
- а) список абонентов компьютерной сети;
 - б) программа, приводящая полученное сообщение к стандартной форме;
 - в) соглашение о единой форме представления и способа пересылки сообщений;
 - г) список обнаруженных ошибок в передаче сообщений;
 - д) маршрут пересылки сообщений.
26. Rambler.ru является:
- а) Web-сайтом;
 - б) браузером;
 - в) программой, обеспечивающей доступ в Интернет;
 - г) поисковым сервером;
 - д) редактором HTML-документов
27. Для просмотра World Wide Web требуется:
- а) знание IP-адресов;
 - б) текстовый редактор;
 - в) URL (универсальный указатель ресурсов
 - г) специальная программа с графическим интерфейсом – браузер;
 - д) только подключение к Интернету.
28. Взаимодействие браузера с Web-сервером производится по протоколу:
- а) TCP;

- б) HTTP;
- в) FTP;
- г) POP3;
- д) IP.

29. Браузеры (например, Internet Explorer) являются

- а) серверами Интернета;
- б) почтовыми программами;
- в) средством создания Web-страниц;
- г) средством просмотра Web-страниц;
- д) средством ускорения работы коммуникационной сети.

30. Что необходимо для подключения домашнего компьютера к глобальной сети Интернет?
(1) сетевая плата; (2) сетевой адаптер; (3) модем; (4) телефон; (5) сетевой программное обеспечение?

- а) 3, 4, 5;
- б) 1, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5
- г) 1, 4, 5;
- д) 2, 3, 5.

31. По каналу связи за 1/3 часа было передано 3000 Кбайт информации. определить скорость передачи информации.

- а) 1000 Кбайт/мин;
- б) 1000 байт/мин
- в) 2,5 Кбайт/с
- г) 2.5 байт/мин
- д) 5 Кбайт/с

32. Организация, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Интернета – это:

- а) провайдер;
- б) Web-сервер;
- в) браузер;
- г) студия Web-дизайна

33. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть:

- а) www.psu.ru
- б) 2:5020/23.77
- в) victor@
- г) xizOI23@DDOHRZ21.uk
- д) nT@ @mgpu.nisk.ni

34. Среди утверждений:

- (1) Выделенным сервером локальной сети называют компьютер, магнитный диск которого доступен пользователям других компьютеров.
- (2) Работу компьютера в сети через телефонный канал связи обеспечивает сетевая карта
- (3) Локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)

- верными являются только:

- а) 1, 2, 3
- б) 1, 2
- в) нет верных утверждений;
- г) 1, 3
- д) 2.

35. Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес:

- а) alfa-centavra@Alex.ru
- б) alfa-centavra@Alex.Russia
- в) alfa-centavra.Alex@ru

- г) Alex.alfa-centavra@ru
 - д) Alex@alfa-centavra ru
36. Чтобы обращаться к серверам Интернета, необходимо и достаточно:
- а) установить браузер на компьютер;
 - б) подсоединить модем к компьютеру;
 - в) подключить компьютер к этой глобальной сети и установить специальное программное обеспечение;
 - г) реализовать протоколы Интернета;
 - д) стать зарегистрированным пользователем Интернета.
37. Какая сеть переводится как «международная сеть»?
- рунет;
- а) фидонет;
 - б) арпанет;
 - в) интернет;
 - г) интранет.
38. Какая из служб сети Интернет позволяет взаимодействовать с удаленным пользователем в реальном времени?
- а) форум;
 - б) чат;
 - в) гостевая книга;
 - г) электронная доска;
 - д) электронная почта.
39. В зависимости от удаленности компьютеров друг от друга сети различают по типам, как ...
- а) локальные и глобальные;
 - б) локальные, корпоративные, глобальные;
 - в) локальные и региональные;
 - г) региональные и корпоративные
 - д) региональные и глобальные.

5.2 Практическая работа

5.2.1 Практическая работа №1 к теме 1. Основы работы с текстовой информацией

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 1 (РП ЕН.02 Информатика 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей)

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

5.2.2 Практическая работа №2 к теме 2. Основы работы с электронными таблицами

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2.2 (РП ЕН.02 Информатика 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей).

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

5.2.3 Практическая работа №3 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом

Подготовить презентацию по одной из выбранных тем в Power Point:

- Способы заработка в Интернете;
- Умный дом;
- Компьютерные/мобильные игры;
- Необычные периферийные устройства;
- Сетевой этикет;
- Компьютерная графика;
- Тюнинг автомобилей;
- Обзор импортных и отечественных автомобилей;
- Спортивные машины;
- Самые дорогие машины в мире;
- Медицинская информатика;
- Нейросети;
- свободная тема.

5.2.4 Практическая работа №4 к теме 4. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

1 Задание. Архивация.

- На компьютере в личной папке создать папку с именем «Архивация».
- В нее скопировать следующие типы файлов: графический (bmp и jpg), текстовый, звуковой, презентация, табличный.
- Заархивировать каждый файл и всю папку, используя программу архиватор RAR.
- Посмотреть, как изменится размер файла по отношению к размеру архива.
- Результаты занести в таблицу и посчитать коэффициент сжатия:

Имя файла	Тип файла	Размер файла	Размер архива	Коэффициент сжатия

- Сделайте аналогичные действия с другой программой архиватором - ZIP.
- Сделайте вывод по работе. В выводе указать, какие файлы следует сжимать и почему.

2 Задание. Создание пароля на документ

При задании пароля следует записать его и хранить в надежном месте. В случае утери пароля открыть защищенный паролем документ или получить к нему доступ будет невозможно.

Ход работы:

- открыть файл
- в меню Сервис выбрать команду Параметры, вкладка Безопасность.
- выполнить одно из следующих действий:

а) *Задание пароля для открытия файла*

1. В поле Пароль для открытия файла введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
2. В поле Введите пароль еще раз повторно введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.

б) Задание пароля для изменения файла

1. В поле Пароль разрешения записи введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
 2. В поле Введите пароль еще раз повторно введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
- Совет:* Чтобы задать пароль, содержащий до 255 знаков, нажмите кнопку Дополнительно, а затем выберите тип шифрования RC4.

5.5 Проект

5.5.1 Проект №1 к теме 5. Интернет-сервисы

Проект выполняется в группе по 4-5 человек. Группа должна создать и защитить подготовленные материалы (совместная презентация с помощью Google презентации согласно тематике, рабочий web-сайт).

Для создания web-сайта используется любой бесплатный онлайн-конструктор.

В качестве инструмента для создания презентации используется Google документы (презентации, документы, таблицы).

Тема проекта «Разработка web-сайта для станции технического обслуживания».

В качестве обязательного элемента является наличие опросного листа о качестве работы сервиса.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Разноуровневые задания и задачи:

Экзамен включает в себя две составляющие:

- 1) Проверка теоретических знаний с помощью собеседования;
- 2) Проверка практических умений.

Отведенные на экзамен баллы распределяются в равных частях между теоретической и практической проверкой.

6.1.1 Вопросы для собеседования

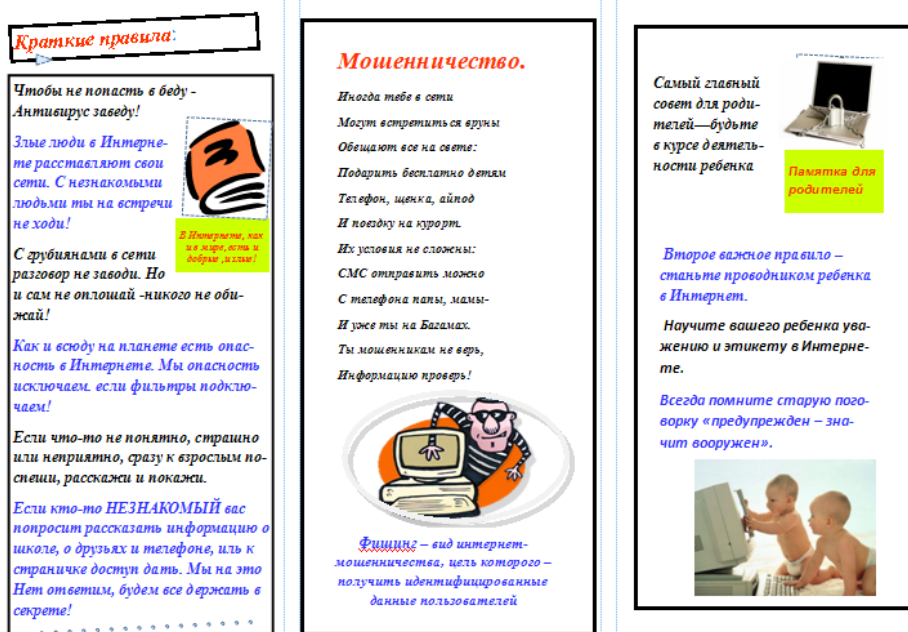
1. Текстовый редактор. Текстовый процессор. Привести примеры.
2. Функциональные возможности текстового редактора.
3. Функциональные возможности текстового редактора.
4. Возможности MS Word. Типы обрабатываемой информации.
5. Отличие формата .doc от. docx
6. Табличный процессор.
7. Функциональные возможности MS Excel.
8. Типы формул.
9. Сводная таблица. Назначение.
10. Типы данных, обрабатываемые в MS Excel.
11. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
12. Алгоритм построения диаграмм в MS Excel.
13. Требования, выдвигаемые к презентационному материалу.
14. Использование мультимедийных файлов в презентации.
15. Функциональные возможности MS Power Point.
16. Инструментарий для организации интерактива в презентациях.
17. Достоинства и недостатки использования онлайн-ресурсов для создания презентационного материала.
18. Сервисы по созданию презентации онлайн. Примеры.
19. Защита информация. Информационная безопасность.
20. Уровни защиты информации.
21. Классификация угроз.

22. Типы вредоносных программ.
23. Способы и методы защиты информации.
24. ЭЦП. Применение в юридической деятельности.
25. Разграничение прав, как способ защиты информации.
26. Персональная информация.
27. Криптография.
28. Глобальная сеть интернет.
29. Поисквые системы.
30. Дистанционное обучение. Образовательные платформы.
31. Сервисы Google.
32. Сайтостроение.
33. Гипертекст и гиперссылка.
34. HTML.
35. Конфигурация ЛВС.
36. Глобальная компьютерная сеть.
37. Интернет и интранет.
38. Браузер. Привести примеры.
39. Достоинства и недостатки в работе с документами с помощью сервисов Google.

6.1.2 Практические задания

6.1.2.1 Практическое задание №1

С помощью текстового процессора MS Word воссоздать данный буклет. Возможно использование других изображений.



6.1.2.2 Практическое задание №2

Ход выполнения задания:

- Создать рабочую книгу с именем Экзамен_Excel_1
- Подготовить таблицу, соблюдая указанное форматирование:

Таблица 1 – Продажа офисного оборудования

Название	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Цена за штуку, руб.	Кол-во штук	Стоимость	Налоги	Прибыль
Стол офисный	810	930	650	80				
Стул офисный	960	780	450	45				

Принтер	20	31	24	210				
Модем	32	21	14	65				
ВСЕГО:								

- заполните графу **Кол-во** штук и **Всего**, используя функцию **СУММ**
- заполните графу **Стоимость** (Стоимость равна произведению **Цена за штуку** и **Кол-во**)
- рассчитайте **Налоги** по следующей формуле:
Если **Стоимость** > 100 000, то **Налоги** равны 30% от стоимости, иначе 10% от стоимости
- вычислите **Прибыль** = **Стоимость** – **Налоги**
- для полей **Цена за штуку**, **Стоимость**, **Налоги** и **Прибыль** задайте денежный формат, количество знаков после запятой – 2, обозначение – \$
- присвойте рабочему листу имя **Продажа**
- постройте на новом листе диаграмму по графе **Прибыль**, графу **Название** используйте для подписей оси X. Тип диаграммы – объемная линейчатая. Укажите название диаграммы – **Прибыль**, разместите легенду слева, подпишите оси.

6.1.2.3 Практическая работа №3

С помощью Power Point или онлайн-сервисов по созданию презентации подготовить презентацию «Строение автомобиля».

6.1.2.4 Практическое задание №4

Применить изученные способы защиты к любому файлу, размещенного на рабочем столе

6.1.2.5 Практическое задание №5

Создать опросный лист «Оценка выполненных работ» с помощью сервисов Google.