

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа производственной практики преддипломной разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама" примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Ю. В. Погребняк, преподаватель КИМК

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2
Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

1.1. Область применения программы производственной практики, реализующей практическую подготовку

Рабочая программа производственной практики (преддипломной), реализующая практическую подготовку (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама (по базовой подготовки)**.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста по рекламе, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях по специальности 42.02.01 Реклама.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **иметь практический опыт:**

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;
- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;

- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): Всего – 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной), в форме практической подготовки, является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности 42.02.01 Реклама (по базовой подготовке):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять поиск рекламных идей |
| ПК 1.2. | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы |
| ПК 1.3. | Разрабатывать авторские рекламные проекты |
| ПК 1.4. | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений |
| ПК 1.5. | Создавать визуальные образы с рекламными функциями |
| ПК 2.1. | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. |
| ПК 2.2. | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. |
| ПК 2.3. | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. |
| ПК 3.1. | Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. |
| ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта. |
| ПК 4.1. | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. |
| ПК 4.2. | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. |
| ПК 4.3. | Готовить документы для регистрации авторского права на |

| | |
|----------|---|
| | рекламный продукт. |
| ПК 5.1. | Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов. |
| ПК 5.2. | Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг |
| ПК 5.3. | Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком. |
| ПК 5.4. | Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. |
| ПК 5.5. | Вести переговоры с заказчиками. |
| ПК 5.6. | Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа. |
| ПК 5.7. | Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. |
| ПК 5.8. | Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. |
| ПК 5.9. | Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя. |
| ПК 5.10. | Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы. |
| ПК 5.11. | Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации. |
| ПК 5.12. | Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы. |
| ПК 5.13. | Владеть простыми приемами создания и обработки изображений |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

| | |
|--------|---|
| ОК 10. | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке |

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

| | |
|---|-------------------------|
| <i>Вид практики</i> | <i>Количество часов</i> |
| Производственная (преддипломная) | 144 |
| <i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i> | |

3.2. Содержание обучения по производственной практике (преддипломной) ПДП.00

Практическая подготовка обучающихся организуется при проведении производственной практики (преддипломной) ПДП 00.

| Наименование разделов, видов деятельности | Виды выполняемых работ | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Художественное проектирование рекламного продукта | | 48 |
| | Ознакомиться со структурой и организацией работы предприятия по месту прохождения практики, правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда. | 6 |
| | Осуществлять поиск рекламных идей | 6 |
| | Разработка авторских рекламных проектов | 6 |
| | Составление и оформление текста рекламных объявлений | 6 |
| | Создание визуального образа с рекламными функциями | 6 |
| | Выполнение визуального образа с рекламными функциями | 6 |
| | | 6 |
| | Защита рекламного проекта | 6 |
| Раздел 2. Производство рекламной продукции | | 54 |
| | Выполнение рекламного продукта, представляющего собой комплексное проектирование системы идентификации корпоративного (фирменного) стиля: плакат, открытка, календарь, буклет, реклама на транспорте, вывеска, логотип, эмблема, флайер, упаковка и т.д. (не менее 3 наименований) | 6 |
| | | 6 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Анализ аналогов и прототипов. Анализ и подбор технологии печати | 6 |
| | Обоснование дизайнерского решения. Эскизы рекламного продукта (варианты) | 6 |
| | Выбор прикладного программного обеспечения обработки мультимедиа (Adobe Flash). | 6 |
| | Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для производства рекламного продукта. Выполнение импорта и экспорта графических файлов и анимации | 6 |
| | Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для обработки видеопродукции и мультимедиа. Импорт и экспорт аудио файлов | 6 |
| | Выбор и подготовка специального оборудования для производства рекламного продукта | 6 |
| | Выбор прикладного программного обеспечения для производства рекламного продукта | 6 |
| Раздел 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | | 24 |
| | Ознакомление со структурой и документацией организации | 6 |
| | Анализ ассортиментной политики организации | 6 |
| | Разработка средств продвижения рекламного продукта | 6 |
| | Разработка маркетинговой части бизнес - плана | 6 |
| Раздел 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта | | 18 |
| | Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта | 6 |
| | Организация контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя | 6 |
| | Оформление портфолио по результатам преддипломной практики | 6 |
| ВСЕГО: | | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная), в форме практической подготовки, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты, журнала, интернет – ресурса;
- издательском доме;
- типографии;
- студии web- дизайна;
- фотостудии;
- видеостудии.

Для проведения производственной практики (преддипломной) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- тематический план график производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция российской федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно - правовая система Консультант Плюс;

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ(действующая редакция) // режим доступа: справочно -правовая система Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно -правовая система Консультант Плюс

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195 -ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм.и доп. От 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г.).

7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе"(с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2015) [Электронный ресурс]: режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 14.11.2002 г N 138-ФЗ

(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система
Консультант Плюс.

Основная литература.

ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/426478>

Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 552

РЕКЛАМНОЕ ДЕЛО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/444765> Карпова С. В. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 431

Дополнительная литература

РЕКЛАМА: РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/430788> Поляков В. А., Романов А. А. Евразийский открытый институт (г. Москва) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 502

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/447824> Трищенко Д. А. Белгородский университет кооперации, экономики и права (г. Белгород) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 177

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/433301> Зуб А. Т. МГУ им. М.В. Ломоносова (г. Москва). Факультет государственного управления Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.372

МАРКЕТИНГ В РЕКЛАМЕ. ИМИДЖБИЛДИНГ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/445521> Семенова Л. М. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.141
Журнал «Личность. Культура. Общество»

Электронные ресурсы:

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://delib.narod.ru>
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является освоение междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

4.4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптивной ОПОП специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной), в форме практической подготовки, осуществляется преподавателем в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

На дифференцированном зачете обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (преддипломной) предоставляют полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики (преддипломной);
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВГУЭС КИМК»;
- отзыв-характеристику с места практики.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике (преддипломной), считается имеющим академическую задолженность.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей. | - имеет представление о важнейшем компоненте | Дифференцированный зачет на основании |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>рекламной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданию рекламного продукта; - знает виды рекламного продукта; - знает психологию восприятия рекламного продукта; - понимает сущность рекламной концепции и рекламной идеи. | <p>предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики</p> |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о видах художественной графики; - знает приемы и средства композиционной организации; - знает приемы и способы создания рекламного образа; - знает изобразительные средства рекламы; - выполняет эскизы «от руки» и с помощью компьютерных графических программ; - использует выразительные возможности шрифтового изображения; - использует различные художественные средства при разработке рекламного продукта; | <p>Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики</p> |
| <p>ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знает основные этапы выполнения рекламного проекта; - проводит предпроектное исследование; - разрабатывает дизайн-концепцию; - разрабатывает композиционно-пластические решения; - обосновывает идею проекта | <p>Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики</p> |
| <p>ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о профессиональном языке; - знает структуру рекламного текста; - знает принципы создания рекламного текста; - составляет и оформляет тексты рекламных объявлений | <p>Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и эффективно выбирает, оборудование, основные изобразительные средства и материалы ; - использует оборудование, основные изобразительные средства и материалы | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии | - умеет создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале | - исполняет оригиналы или отдельные элементы проекта в материале | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. | <ul style="list-style-type: none"> - умеет проводить анализ целевых групп; - выявляет требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта | - разрабатывать средства продвижения рекламного продукта | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. | <ul style="list-style-type: none"> - умеет пользоваться творческими источниками для проектной деятельности, различными способами формообразования; - умеет использовать методы конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики; - умеет использовать компьютерные и телекоммуникационные средства; - умеет использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - умеет анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; - умеет использовать технику | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |

| | | |
|--|--|--|
| | проведения эксперимента и обработку его результатов. | |
| ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. | <ul style="list-style-type: none"> - знает процедуру осуществления самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее; - знает процесс осуществления связи со средствами распространения рекламы, контроль за прохождением и качеством исполнения заказов; - умеет проводить исследование товаров, рынков, потребителей для разработки, рекламных идей; проведение выставок, ярмарок и сопутствующих им рекламных мероприятий | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт | - знает основные федеральные законов и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы. | Дифференцированный зачет на основании предоставленных отчета и характеристики с места прохождения практики |
| ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов | - выполнение работ по по поиску и привлечению клиентов; | Наблюдение и оценка в ходе выполнения видов работ производственной практики. |
| ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг. | - выполнение работ посредника по предоставлению рекламных услуг | Наблюдение и оценка в ходе выполнения видов работ производственной практики |
| ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком | -выполнение работ по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком | Наблюдение и оценка в ходе выполнения видов работ производственной практики |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 5.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. | - ориентироваться в нормативно- правовом обеспечении рекламной деятельности | |
| ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками. | - ведение переговоров с заказчиками | |
| ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа. | - использование в профессиональной деятельности офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа. | |
| ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. | - выполнение работ по деловому общению с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. | |
| ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. | - производство рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков; | |
| ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя. | - выполнять работу в качестве исполнителя в рекламных акциях | |
| ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы. | - использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы. | |
| ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации. | - использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации. | |
| ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы. | - вести переговоры и заключать договора со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы | |
| ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений | - уметь создавать и обрабатывать изображения | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы. Оценка степени интереса, проявляемой в будущей профессии. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по практике; - оценка эффективности и качества выполняемых задач. | Оценка эффективности выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по практике. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства рекламного продукта. | Мониторинг и рейтинг выполнения самостоятельных работ практики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации; - использование в своей деятельности различные источники, включая электронные. | Индивидуальное собеседование, наблюдение и оценка в ходе выполнения работ по практике на моделирование и решение нестандартных ситуаций. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов прохождения практики с использованием ИКТ; - работа с Интернет. | Оценка умения использовать электронно-информационных источников для решения поставленных задач |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - умение взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - наличие лидерских качеств. | Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Оценка наличия лидерских качеств у обучающегося, умения работать в команде. |

| | | |
|--|---|--|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Наблюдение за поведением на практике Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при прохождении практики | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - изучение и анализ инноваций в области выполнения работ по практике | Наблюдение за выполнением заданий в ходе прохождения практики. |
| ОК-10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности | -точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области | Отчет по производственной практике |
| ОК-11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке | - обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований - ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач | Наблюдение за выполнением заданий в ходе прохождения практики |