

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и  
гостиничного дела

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность «Предоставление туроператорских и турагентских  
услуг»

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 №1100, примерной образовательной программой

Разработчик(и): *Л.О. Ермолович, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «17» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p>
--	--	--

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>	<p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	55
в том числе:	
– теоретическое обучение	14
– практические занятия	28
– самостоятельная работа	3
– консультации	4
– промежуточная аттестация – экзамен	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Подготовка презентации структура туристского рынка	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.2</b> Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b> Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Охарактеризовать основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

	2.Перечислить принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики		ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Дать определение организации и предприятия 2. Раскрыть сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.3</b> Основные средства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные средства предприятия: понятие и классификация. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных фондов	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Рассчитать показатели использования основных фондов	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Дать понятие, привести классификацию и назвать методы оценки основных фондов 2. Охарактеризовать формы воспроизводства основных фондов 3 Определить основные направления улучшения использования основных производственных фондов	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.4</b> Оборотные средства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Оборотные средства предприятия, их характеристика. Определение потребности в оборотных фондах и средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03



			ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Рассчитать показатели уровня использования оборотных средств предприятия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.5</b> Издержки производства предприятия и их учет	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Издержки и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции и услуг. Методы учета затрат.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Произвести классификацию издержек туристского/гостиничного предприятия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.6</b> Ценообразование на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ценообразование на предприятиях туризма и гостеприимства. Особенности ценообразования в туристской фирме	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Решение практических задач	2	ОК 01 ОК 02

			ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.7</b> Прибыль и безубыточность предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Прибыль предприятия и методы ее расчета. Безубыточность работы предприятия	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Произвести расчет прибыли предприятий туристского/гостиничного профиля	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 1.8</b> Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия; рентабельность капитала, производства услуг. Финансовая устойчивость предприятия	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Подготовка реферата по предложенным темам	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 1.9</b> Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии	Кадры предприятия: структура, управление. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика. Планирование численности работников предприятия. Планирование фонда оплаты труда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1. Рассчитать явочную и списочную численность персонала предприятия	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Рассмотреть подходы к планированию численности персонала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Раздел 2. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>			
<b>Тема 2.1</b> Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Содержание бухгалтерской отчетности. Построение и содержание бухгалтерского баланса. 2.Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4

			ПК 2.2
<b>Тема 2.2</b> Бухгалтерский и налоговый учет доходов	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. 2.Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Тема 2.3</b> Бухгалтерский и налоговый учет расходов	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	Практические занятия 1.Решение практических задач	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
<b>Консультации</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация</b> экзамен		6	
<b>Всего:</b>		55	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

#### Кабинет экономики и бухгалтерского учета

**Основное оборудование:** Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

**Программное обеспечение:** 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>.

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-

44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>.

#### Электронные ресурсы

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
5. <http://eur.ru> – библиотека экономической и управленческой литературы
6. <https://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал
7. СПС «Консультант-Плюс»- <https://www.consultant.ru/>
8. Гарант: <http://www.garant.ru>.

#### Нормативные документы

1. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций;	Текущий контроль: - тестирование; - оценка подготовленных обучающимися рефератов, мультимедийных презентаций; - решение практических задач; Экспертная оценка умения рассчитывать.

<p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	<p>основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	
--	--	--

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики</p>		
---	--	--



<p>предлагаемых туристских услуг  Программное обеспечение деятельности туристских организаций  Этику делового общения  Основы делопроизводства  Законодательство Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности  Системы бронирования услуг  Организацию работы с запросами туристов  Требования к оформлению и учету заказов  Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов  Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций  Правила внутреннего трудового распорядка  Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;  Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта.  Объективно оценить результаты профессионального роста;  Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-</p>	<p>Текущий контроль:  - тестирование;  - оценка подготовленных обучающимися рефератов, мультимедийных презентаций;  - решение практических задач;  Экспертная оценка умения рассчитывать.</p>

<p> выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное </p>	<p> экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.  Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;  Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.  Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.  Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. </p>	
---	--	--

<p>программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>		
--	--	--

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и  
гостиничного дела

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность «Предоставление туроператорских и турагентских  
услуг»

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 №1100, примерной образовательной программой

Разработчик(и): *Л.О. Ермолович, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «17» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования).

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2	31	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	32	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	33	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	34	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	35	Структуру плана для решения задач
	36	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	37	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	38	Приемы структурирования информации
	39	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	310	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	311	Современная научная и профессиональная терминология
	312	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	313	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	314	Правила разработки бизнес-планов
	315	Порядок выстраивания презентации
	316	Кредитные банковские продукты
	317	Особенности социального и культурного контекста
	318	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	319	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	320	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	321	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	322	Особенности произношения
	323	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	324	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
	325	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	326	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
	327	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
	328	Оказывать первую помощь
	329	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
	330	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	331	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	332	Этику делового общения
	333	Основы делопроизводства
	334	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
	335	Системы бронирования услуг
	336	Организацию работы с запросами туристов
	337	Требования к оформлению и учету заказов
	338	Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
	339	Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
	340	Правила внутреннего трудового распорядка
	341	Правила по охране труда и пожарной безопасности
	У1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	У2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	У3	Определять этапы решения задачи
	У4	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	У5	Составлять план действия
	У6	Определять необходимые ресурсы
	У7	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	У8	Реализовывать составленный план
	У9	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У10	Определять задачи для поиска информации
	У11	Определять необходимые источники информации
	У12	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	У13	Выделять наиболее значимое в перечне информации
	У14	Оценивать практическую значимость результатов поиска
	У15	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	У16	Использовать современное программное обеспечение
	У17	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	У18	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	У19	Применять современную научную профессиональную терминологию
	У20	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	У21	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	У22	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
	У23	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	У24	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	У25	Презентовать бизнес-идею
	У26	Определять источники финансирования



Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
	У27	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У28	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У29	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	У30	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	У31	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	У32	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	У33	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	У34	Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	31	Способность определять тенденции в туризме и гостеприимстве	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	39	Способность распознавать способы современной обработки информации	Реферат (п. 5.1, п.1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	313	Способность определять Основы предпринимательской деятельности, финансовой грамотности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	317	Способность перечислять особенности социального и культурного контекста	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	У1	Способность ставить профессиональные задачи	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	У11	Способность отбирать необходимые источники информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	32	Способность перечислять источники информации для решения профессиональных задач	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	34	Способность определить профессиональные методы работы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	331	Способность распознавать программное обеспечение деятельности туристских организаций	Реферат (п. 5.1, п.2,6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	У3	Способность формулировать этапы решения задачи	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
Тема 1.3 Основные средства предприятия	311	Способность перечислять современные профессиональные термины	Реферат (п. 5.1, п.3)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.4,14) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.1,2,5)
	У4	Способность находить информацию для решения задач	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 3) Решение практических задач (п. 5.3, п.1,4,7)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.4,14) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.1,2,5)
	У24	Способность оценивать инвестиционную привлекательность профессиональных коммерческих идей	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 3) Решение практических задач (п. 5.3, п.1,4,7)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.4,14) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.1,2,5)
Тема 1.4 Оборотные средства предприятия	318	Способность перечислять правила оформления документов и построения устных сообщений	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 4,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.10,15,16) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.3)
	У7	Способность формировать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Реферат (п. 5.1, п.4,7)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.10,15,16) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.3)
Тема 1.5 Издержки производства предприятия и их учет	33	Способность воспроизводить алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Реферат (п. 5.1, п.8,9,10,11)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				опроса) (п. 6.2, п.10)
	У6	Способность отбирать необходимые ресурсы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.10)
	У21	Способность анализировать коммерческую идею	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.10)
Тема 1.6 Ценообразование на предприятии	319	Способность перечислить правила построения предложений на профессиональные темы	Реферат (п. 5.1, п.12,13,14,15,16)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
	329	Способность определять цены на туристские продукты и услуги	Решение практических задач (п. 5.3, п.2,3,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
	337	Способность перечислять требования к оформлению и учету заказов	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 6,7,8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
	У15	Способность оформлять результаты поиска с использованием информационных технологий	Решение практических задач (п. 5.3, п.2,3,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
Тема 1.7 Прибыль и безубыточность предприятия	36	Способность воспроизводить порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	323	Способность усвоить правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	339	Способность отличать виды технических средств обработки информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12) Реферат (п. 5.1, п.17,18,19,20)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	У9	Способность оценивать результат и последствия своих действий	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
Тема 1.8 Анализ хозяйственной деятельности предприятия	35	Способность перечислять структуру плана	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	314	Способность перечислять правила разработки бизнес-планов	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	335	Способность перечислять системы бронирования услуг	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	У19	Способность использовать научную профессиональную терминологию	Реферат (п. 5.1, п.5,21,22,23,24,25)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				(устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
Тема 1.9 Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии	38	Способность распознавать приемы структурирования информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	310	Способность перечислять актуальные нормативно-правовые документы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	312	Способность определять траекторию саморазвития	Реферат (п. 5.1, п.26-30)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	324	Способность воспроизводить основы трудового законодательства Российской Федерации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У5	Способность создавать план действия	Решение практических задач (п. 5.3, п.6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У17	Способность применять на практике цифровые средства для решения профессиональных задач	Решение практических задач (п. 5.3, п.6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У29	Способность общаться на профессиональные темы	Реферат (п. 5.1, п.26-30)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У31	Способность аргументировать свои действия	Реферат (п. 5.1, п.26-30)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
<b>Раздел 2. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>				
Тема 2.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	37	Способность перечислять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Реферат (п. 5.1, п.31)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	315	Способность воспроизводить порядок выстраивания презентации	Реферат (п. 5.1, п.31) Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	320	Способность распознавать профессиональную лексику	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	341	Способность перечислять правила по охране труда и пожарной безопасности	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У10	Способность создавать задачи для поиска информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У27	Способность применять на практике государственный язык	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У33	Способность оформлять профессиональные документы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
Тема 2.2 Бухгалтерский и налоговый учет доходов	316	Способность определять кредитные банковские продукты	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	324	Способность перечислять законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У13	Способность оценивать практическую значимость результатов поиска	Реферат (п. 5.1, п.17,18,19) Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У26	Способность определять источники финансирования	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19)



Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
Тема 2.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	326	Способность воспроизводить основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	333	Способность усвоить основы делопроизводства	Реферат (п. 5.1, п.32,33)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У14	Способность анализировать практическую значимость результатов поиска	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	31	Способность определять тенденции в туризме и гостеприимстве	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	39	Способность распознавать способы современной обработки информации	Реферат (п. 5.1, п.1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	334	Способность перечислять нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	У2	Способность анализировать профессиональные задачи	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
	У28	Способность понимать общий смысл профессиональных разговоров	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 1)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.1,2,22) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.4)
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	32	Способность перечислять источники информации для решения профессиональных задач	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	34	Способность определить профессиональные методы работы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	331	Способность распознавать программное обеспечение деятельности туристских организаций	Реферат (п. 5.1, п.2,6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
	У16	Способность применять современное программное обеспечение	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У30	Способность создавать профессиональный личностный портрет	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 2)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.3) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.14)
Тема 1.3 Основные средства предприятия	311	Способность перечислять современные профессиональные термины	Реферат (п. 5.1, п.3)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.4,14) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.1,2,5)
	У4	Способность находить информацию для решения задач	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 3) Решение практических задач (п. 5.3, п.1,4,7)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.4,14) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.1,2,5)
Тема 1.4 Оборотные средства предприятия	318	Способность перечислять правила оформления документов и построения устных сообщений	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 4,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.10,15,16) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.3)
	У8	Способность применять составленный план	Реферат (п. 5.1, п.4,7)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.10,15,16) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.3)
	У32	Способность создавать сообщения на профессиональные темы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 4,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.10,15,16) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.3)
Тема 1.5 Издержки производства предприятия и их учет	33	Способность воспроизводить алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Реферат (п. 5.1, п.8,9,10,11)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.10)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У6	Способность отбирать необходимые ресурсы	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.10)
	У21	Способность анализировать коммерческую идею	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.17) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.10)
Тема 1.6 Ценообразование на предприятии	319	Способность перечислить правила построения предложений на профессиональные темы	Реферат (п. 5.1, п.12,13,14,15,16)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
	329	Способность определять цены на туристские продукты и услуги	Решение практических задач (п. 5.3, п.2,3,5)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
	У18	Способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 6,7,8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.6,7) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.7,8,11,12,13,15,16)
Тема 1.7 Прибыль и безубыточность предприятия	36	Способность воспроизводить порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	322	Способность распознавать особенности произношения	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	323	Способность усвоить правила чтения текстов	Тестовое задание (п.5.2,	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		профессиональной направленности	1-3 варианты, вопросы 9,12) Реферат (п. 5.1, п.17,18,19,20)	
	У9	Способность оценивать результат и последствия своих действий	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
	У25	Способность презентовать бизнес-идею	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 9,12)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.9)
Тема 1.8 Анализ хозяйственной деятельности предприятия	35	Способность перечислять структуру плана	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	314	Способность перечислять правила разработки бизнес-планов	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	327	Способность перечислять теории общения	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	336	Способность перечислять алгоритм выполнения заказа	Реферат (п. 5.1, п.5,21,22,23,24, 25)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	340	Способность перечислять правила внутреннего трудового распорядка	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	У12	Способность использовать необходимую информацию	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
	У22	Способность создавать бизнес-план	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 11,13)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.8,18) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.6,17,18,19)
Тема 1.9 Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии	38	Способность распознавать приемы структурирования информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	325	Способность воспроизводить основы трудового законодательства Российской Федерации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	328	Способность определить правила первой помощи	Реферат (п. 5.1, п.26-30)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У5	Способность создавать план действия	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 14,15)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				(устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У17	Способность применять на практике цифровые средства для решения профессиональных задач	Решение практических задач (п. 5.3, п.6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
	У34	Способность организовать работу подразделений	Решение практических задач (п. 5.3, п.6)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.5,21) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.20,21,22)
<b>Раздел 2. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>				
Тема 2.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	37	Способность перечислять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Реферат (п. 5.1, п.31)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	315	Способность воспроизводить порядок выстраивания презентации	Реферат (п. 5.1, п.31) Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	321	Способность вспоминать профессиональный лексический минимум	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	332	Способность отличать этику делового общения	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	338	Способность распознавать порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				(устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У10	Способность создавать задачи для поиска информации	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.11,12,13) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
Тема 2.2 Бухгалтерский и налоговый учет доходов	316	Способность определять кредитные банковские продукты	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	330	Способность перечислять ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У13	Способность оценивать практическую значимость результатов поиска	Реферат (п. 5.1, п.17,18,19) Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.19) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
Тема 2.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	326	Способность воспроизводить основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	333	Способность усвоить основы делопроизводства	Реферат (п. 5.1, п.32,33)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У20	Способность выбирать траекторию саморазвития	Решение практических задач (п. 5.3, п.8)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)
	У23	Способность рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Тестовое задание (п.5.2, 1-3 варианты, вопросы 10)	Экзаменационный билет (п. 6.1, п.20) Вопросы для собеседования (устного опроса) (п. 6.2, п.9)



#### **4 Описание процедуры оценивания**

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

#### **Критерии оценивания устного ответа**

(оценочные средства: собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: реферат, решение практических задач, творческое задание).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или

содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

	практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## **5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации**

### **5.1 Темы рефератов**

1. Производственная функция предприятия ИГиТ (индустрии гостеприимства и туризма) в условиях воздействия на его деятельность макроэкономических и микроэкономических факторов.
2. Особенности развития индустрии гостеприимства и туризма как отрасли экономики.
3. Основные средства предприятия ИГиТ: состав, виды, планирование, учёт и оценка основных фондов, износ и амортизация основных фондов
4. Анализ эффективности использования основных средств.
5. Аренда и лизинг имущества в предприятии ИГиТ.
6. Содержание категории «оборотные фонды» предприятия ИГиТ: характеристики, методы определения потребности.
7. Анализ эффективности использования оборотных фондов.
8. Сущность, структура и состав издержек на предприятии ИГиТ. Виды издержек производства.
9. Издержки производства и себестоимость туристского продукта.
10. Факторы, влияющие на уровень издержек производства предприятия ИГиТ. Расчет и оценка влияния основных факторов на издержки производства.
11. Анализ и планирование издержек производства на предприятии ИГиТ.
12. Сущность цены как экономической категории, цели и задачи ценообразования в ИГиТ.
13. Ценовая политика в туризме.
14. Методика расчета цен на услуги в ИГиТ.
15. Система цен в ИГиТ и их классификация.
16. Взаимодействие цены и налогов в ИГиТ.
17. Экономическая сущность дохода и источники образования дохода на предприятии в ИГиТ.
18. Выручка от реализации как основной показатель хозяйственной деятельности туристского предприятия и важнейший источник дохода.
19. Прибыль и ее сущность. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия в ИГиТ.
20. Рентабельность как показатель эффективного хозяйствования предприятия ИГиТ, виды рентабельности и пути её повышения.
21. Налогообложение и распределение прибыли на предприятии ИГиТ.
22. Экономический анализ как важнейшее условие эффективной деятельности предприятия ИГиТ.
23. Финансовый анализ деятельности предприятия.
24. Характеристика показателей финансового состояния предприятия.
25. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия в ИГиТ.
26. Сущность и особенности труда в туризме, трудовые ресурсы туристских предприятий, количественный и качественный состав.
27. Заработная плата и ее сущность: направления регулирования заработной платы, состав фонда оплаты труда в предприятии ИГиТ, анализ и планирование фонда оплаты труда, формы оплаты труда, штатное расписание.
28. Производительность труда и ее показатели на предприятиях туристической индустрии.
29. Эффективность использования кадров на предприятии ИГиТ.
30. Стимулирование работников предприятий индустрии гостеприимства и туризма.
31. Основные понятия, виды и принципы бухгалтерского учета.
32. Объекты бухгалтерского учета.
33. Организация ведения бухгалтерского учета туристского/ гостиничного предприятия.

### **5.2 Примеры тестовых заданий**

#### **Вариант 1**

1. Индустрия гостеприимства и туризма:

- а) это сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям;
  - б) это способ предоставления услуг промышленным способом;
  - в) структура и состав предприятий, предоставляющих услуги гостеприимства и туризма.
2. Какое определение рынка правильное:
- а) рынок — это обмен, организованный по законам товарного производства и обращения, совокупность отношений товарного обмена;
  - б) рынок — это механизм взаимодействия покупателей и продавцов, иными словами, отношение спроса и предложения;
  - в) рынок — это сфера обмена внутри страны и между странами, связывающая между собой производителей и потребителей продукции.
3. Классификация основных средств предприятия включает следующие признаки:
- а) функциональное назначение;
  - б) отраслевой признак;
  - в) вещественно-натуральный состав;
  - г) принадлежность;
  - д) использование.
4. В состав оборотных производственных фондов входят:
- а) предметы труда (сырье, расходные материалы, энергия, топливо, тара, запасные части и др.);
  - б) средства труда (инструменты со сроком службы не более 12 месяцев, незавершенное производство/строительство, расходы будущих периодов).
5. Классификация затрат по первичным элементам включает следующие затраты:
- а) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов — тара), в том числе покупные изделия, полуфабрикаты, вспомогательные материалы, топливо и энергия;
  - б) затраты на оплату труда;
  - в) отчисления на социальные нужды;
  - г) амортизация основных фондов;
  - д) прочие затраты.
6. Себестоимость продукции/услуг подразделения включает следующие затраты:
- а) сырье и материалы;
  - б) возвратные отходы (тара);
  - в) затраты на расходные материалы и полуфабрикаты;
  - г) топливо и энергия;
  - д) затраты на оплату труда;
  - е) отчисления на социальные нужды;
  - ж) расходы на освоение производства (новое оборудование);
  - з) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
  - и) общепроизводственные расходы;
  - к) амортизация основных фондов.
7. Основными для ценообразования являются следующие цели:
- а) максимизация текущей прибыли;
  - б) удержание позиций на рынке;
  - в) лидерство на рынке;
  - г) лидерство в качестве услуг.
8. Структура цены на услуги туризма включает следующие составляющие:
- а) цена наземного обслуживания;
  - б) цена транспортных услуг;
  - в) постоянные и переменные издержки туроператора;
  - г) косвенные налоги по отдельным видам услуг (налог на добавленную стоимость, акцизы и др.);
  - д) прибыль;
  - е) торговая скидка по отдельным видам услуг;

ж) комиссионное вознаграждение в пользу турагента.

9. Прибыль является показателем:

- а) экономического эффекта;
- б) экономической эффективности;
- в) рентабельности производства;
- г) доходности бизнеса.

10. Основные источники информации для анализа:

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1);
- б) отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- в) приложение к балансу (форма № 5);
- г) пояснительная записка;
- д) специальные отчеты в бюджетные и внебюджетные фонды;
- е) данные оперативного учета и статистической отчетности;
- ж) аудиторское заключение.

11. Источником собственных средств предприятия выступают:

- а) собственный капитал предприятия;
- б) внеоборотные активы предприятия;
- в) разница между собственным капиталом и внеоборотными активами предприятия.

12. Рентабельность продукции/услуг рассчитывается как отношение:

- а) балансовой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции/услуг;
- б) прибыли от производства и реализации продукции/услуг к общим затратам на производство;
- в) прибыли от производства и реализации продукции/услуг к полной себестоимости реализованной продукции;
- г) прибыли от реализации продукции/услуг к выручке от реализации продукции/услуг.

13. Финансовая устойчивость предприятия характеризуется:

- а) стабильным превышением доходов над расходами;
- б) возможностью свободного маневра денежными средствами;
- в) эффективностью использования денежных средств в процессе текущей (операционной) деятельности.

14. Работники предприятия подразделяются на две основные группы:

- а) рабочие;
- б) служащие.

15. Производительность труда:

- а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
- б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
- в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
- г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.

Вариант 2

1. Первичные туристические ресурсы включают:

- а) природные ресурсы (климат, ландшафт, экосистемы); культурно-исторические ресурсы (архитектурное наследие, произведения искусства, археологические и научные ценности, традиции, субкультурные образования);
- б) социальные ресурсы (люди или организации, которые способствуют быстрому развитию туризма в регионе и обладают финансовым капиталом, способностями, знаниями; система охраны здоровья, окружающей среды и собственности; интересы местного населения и т.д.);
- в) инфраструктуру, необходимую для обеспечения туризма, включающую в себя энергоснабжение, водоснабжение, канализацию, дороги и железнодорожные пути, а также аэропорты, связь и т.д.

2. Рыночные отношения выполняют следующие функции:

- а) информационную;

- б) посредническую;
- в) ценообразующую;
- г) регулируемую;
- д) санирующую.

3. В состав основных производственных фондов гостиницы входят:

- а) здания и сооружения;
- б) механизмы и оборудование;
- в) измерительные приборы (весы);
- г) вычислительная техника;
- д) транспортные средства;
- е) инструмент и хозяйственный инвентарь;
- ж) прочие основные фонды.

4. В состав оборотных средств входят:

а) оборотные производственные фонды:

предметы труда (сырье, расходные материалы, энергия, топливо, тара, запасные части и др.), средства труда (инструменты со сроком службы не более 12 месяцев, незавершенное производство/строительство, расходы будущих периодов);

б) фонды обращения: средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах.

5. Классификация затрат по статьям калькуляции включает следующие затраты:

- а) сырье и материалы;
- б) возвратные отходы (вычитаются);
- в) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций;
- г) топливо и энергия на технологические цели;
- д) затраты на оплату труда;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) общехозяйственные расходы;
- з) расходы на рекламу и сбыт товаров и услуг.

6. Объектами калькулирования в гостинице являются:

- а) гостиничный номер;
- б) единица услуги;
- в) блюдо, напиток;
- г) предоставление помещения для деловых встреч, выставок, банкетов и т.п.

7. Гостиничные предприятия, осваивающие гибкие методы ценообразования, с точки зрения комплекса маркетинга должны использовать следующие принципы:

- а) выбор ценовой политики должен быть тесно связан с позиционированием услуг гостиницы;
- б) для выработки цены необходима корреляция стратегии ценообразования с определением стадии жизненного цикла, на котором находится гостиничный продукт.

8. Формирование цен туристского продукта обусловлено следующими факторами:

- а) потребление туристского продукта происходит в свободное время, которое имеет для туриста (для потребителя турпродукта) самостоятельную ценность и которого у него не так уж много;
- б) между моментом продажи туристского продукта и актом его потребления имеется значительный разрыв во времени;
- в) цена на туристский продукт складывается из цен на различные виды услуг, а также расходов турфирмы и прибыли за оказание посреднических услуг.

9. Под абсолютной прибылью понимается:

- а) доход, который получает продавец от реализации товара за вычетом расходов;
- б) прибыль, рассчитываемая на одно изделие или услугу;
- в) прибыль, остающаяся у продавца после уплаты налогов;
- г) прибыль предприятия с учетом неучтенной прибыли прошлых лет.

10. Принципы экономического анализа включают:

- а) государственный подход;
- б) научность;
- в) комплексность;
- г) системность;
- д) объективность;
- е) действенность;
- ж) своевременность;
- з) достоверность;
- и) сопоставимость показателей;
- к) эффективность.

11. Потребность в займах возникает у предприятия при следующих условиях:

- а) положительное значение величины собственных оборотных средств;
- б) отрицательное значение величины собственных оборотных средств.

12. Существуют следующие виды рентабельности:

- а) инвестиций (капитала);
- б) производства;
- в) продукции;
- г) дохода.

13. Финансовое планирование — это:

- а) выбор объектов финансирования, направление расходования денежных средств и обеспечение рационального использования трудовых, материальных и денежных ресурсов;
- б) планирование действий по формированию и использованию финансовых ресурсов;
- в) обеспечение взаимосвязи доходов и расходов на основании взаимоувязки показателей развития предприятия с источниками финансирования.

14. Производственный персонал предприятия, непосредственно связанный с процессом производства продукции/услуг, включает работников:

- а) основных, вспомогательных и других подразделений предприятия;
- б) аппарата управления со всеми отделами и службами;
- в) транспортных средств предприятия.

15. Управление кадрами (персоналом) включает:

- а) удовлетворение потребности предприятия в кадрах;
- б) обеспечение рациональной расстановки;
- в) профессионально-квалификационное и должностное продвижения кадров;
- г) эффективное использование трудового потенциала предприятия.

Вариант 3

1. В состав материально-технической базы туризма входят:

- а) средства размещения (гостиницы, мотели, лагеря для автотуристов, пансионаты и т.д.);
- б) предприятия общественного питания (кафе, рестораны, закусочные и т.д.);
- в) транспортные предприятия (воздушный и водный транспорт, поезда, автобусы и т.д.);
- г) организация путешествий (туроператоры, турагентства, организаторы экскурсий и т.д.);
- д) организации досуга и развлечений;
- е) информационный сектор (информационная туристическая сеть).

2. С точки зрения конкуренции различают следующие типы рынков:

- а) совершенный рынок;
- б) олигопольный рынок;
- в) монополичный рынок;
- г) рынок с олигопсонией;
- д) рынок с монопсонией.

3. В состав основных непроизводственных фондов входят:

- а) столовые для персонала;
- б) клубы;
- в) общежития;
- г) детские сады для семей работников предприятия.



4. Кругооборот оборотных средств состоит из следующих стадий:

- а) денежная стадия;
- б) производительная стадия;
- в) товарная стадия.

5. По способу отнесения затрат на себестоимость продукции, услуг выделяются прямые и косвенные расходы:

- а) в состав прямых расходов входят расходы на сырье, материалы, топливо и энергию;
- б) в состав косвенных расходов входят расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные, общехозяйственные и другие расходы.

6. Понятие калькуляции включает следующие ее виды:

- а) плановую;
- б) сметную;
- в) нормативную;
- г) проектную;
- д) отчетную;
- е) хозрасчетную.

7. Маркетинговые методы установления цены включают следующие методы:

- а) «гонка за лидером»;
- б) «ориентация на спрос»;
- в) «стратегия престижных цен».

8. Практика туристского бизнеса включает следующие виды комиссионных вознаграждений посредникам:

- а) комиссия для туроператоров, которые разрабатывают программы и реализуют их самостоятельно или через посредника (комиссия для оптовиков);
- б) розничная комиссия выплачивается турагентам, которые перепродают программы туроператорам или сами бронируют гостиничные номера;
- в) комиссия для других организаций, которые выступают в качестве посредников между турагентом, туристом (клиентом) и гостиницей.

9. Общая (валовая) прибыль планируется отдельно по видам:

- а) прибыль от реализации продукции и услуг по основной деятельности;
- б) прибыль от реализации прочей продукции и услуг;
- в) прибыль от реализации основных фондов и другого имущества;
- г) прибыль от внереализационных доходов и расходов.

10. Целями экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

- а) получение объективной оценки достигнутых результатов;
- б) повышение эффективности хозяйствования;
- в) обеспечение конкурентоспособности;
- г) повышение качества обслуживания;
- д) определение правового положения.

11. Оборотный капитал включает:

- а) материальные оборотные средства (запасы);
- б) денежные средства;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) средства в текущих расчетах.

12. Рентабельность — это:

- а) показатель доходности, измеряемый в процентах к затратам средств или капитала;
- б) отношение полученной предприятием выручки к сумме производственных затрат;
- в) отношение чистой прибыли на один рубль объема реализованной продукции.

13. Финансовое планирование включает разработку:

- а) финансового плана (баланса доходов и расходов);
- б) платежного календаря;
- в) кассового плана и др.

14. Под кадрами предприятия понимается:

- а) совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав;
- б) основной (штатный, постоянный), квалифицированный состав работников предприятия или организации.

15. В группе «служащие» обычно выделяются такие категории, как:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие.

Время выполнения – 45 минут

### 5.3 Примеры задач для практических занятий

**Задача 1.** Исходные данные:

Деятельность предприятия ИГиТ характеризуется следующими данными:

Показатель	Предшествующий год, руб.	Отчетный год, руб.
Первоначальная стоимость основных средств	200 000	210 000
Стоимость поступивших основных средств	27 000	29 000
Стоимость выбывших основных средств	21 000	22 000
Стоимость основных средств на начало периода	180 000	186 000

Рассчитайте стоимость основных средств предприятия на конец прошлого года и отчетного года.

**Задача 2.** Исходные данные:

1. Полные затраты на производство услуги составляют 3000 руб. Норматив рентабельности к издержкам, установленный планом, составляет 15%. Определите цену на услугу.

Выполните расчет стоимости тура по имеющимся данным:

**Задача 3.** Исходные данные:

Тур в Хорватию «Солнечная Адриатика»

Авиaperелет Москва-Пула-Москва – 29000р/чел.

Страхование туристов – 169 руб./чел

Оформление визы- 6000 руб./чел

Проживание + питание (отель Belvedere 3\*) – 6417 руб./чел/ сутки

Экскурсионное обслуживание – 3795 руб./чел/ весь тур

Аренда автобуса 23943 руб./за тур/ на группу

Сопровождающие – 2 чел.

Прибыль турфирмы 10%.

Комиссионное вознаграждение турагента 8%.

Рассчитайте стоимость тура 8 дней/ 7 ночей из Москвы на группу 40 человек.

Чему равна стоимость тура для одного туриста?

**Задача 4.** Исходные данные:

Вместимость ресторана – 60 мест. В среднем используется 50 мест. Рассчитайте коэффициент использования вместимости ресторана.

**Задача 5.** Исходные данные:

Туристская фирма специализируется на реализации услуг въездного туризма. Предприятие находится на общей системе налогообложения.

Как изменится рентабельность продаж услуг туристской фирмы, если средняя цена за одну путевку возрастет на 10%, число проданных путевок снизится до 200 единиц, себестоимость останется неизменной?

Исходные данные: количество реализованных путевок в предшествующем периоде 230 ед., средняя цена одной путевки 12 500 руб., полная себестоимость тура 8800 руб.

### **Задача 6. Исходные данные:**

Рассчитайте начисленную заработную плату горничной за март текущего года в зависимости от производительности труда. Определите форму и систему оплаты труда. Нормативная производительность труда (выработка) — уборка 12 номеров в день. Тариф за уборку одного номера 40 руб. Дальневосточная и районная надбавки составляют 50%. Премия за перевыполнение установленных нормативов — 20% за один номер. Фактически отработано 25 рабочих дней. Фактическая производительность труда ежедневно соответствовала нормативной.

### **Задача 7. Исходные данные:**

Текущее положение турфирмы характеризуется следующими данными: доля рынка — 12%; объем продаж (количество туристов) — 5000; объем реализации услуг (тыс. руб.) — 21 000; издержки на единицу (руб.) — 3950. Для увеличения доли фирмы на рынке до 15% необходимы дополнительные маркетинговые затраты в размере 1100 тыс. руб. Определите, имеет ли смысл осваивать маркетинговые затраты для достижения новой доли рынка.

### **Задача 8. Исходные данные:**

Гостиничному предприятию по случаю юбилейной даты подарили фонтан для внешнего благоустройства территории. У бухгалтера гостиничного предприятия Марии возникает вопрос: по какой стоимости оценить подаренное имущество?

Обоснуйте ваше мнение.

Время выполнения – 20 минут

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Варианты экзаменационных билетов:**

Вопросы

1. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности
2. Финансовое обеспечение деятельности организации
3. Производственные ресурсы: основной капитал.
4. Производственные ресурсы: оборотный капитал.
5. Эффективность использования трудовых ресурсов.
6. Калькуляция себестоимости и ее значение.
7. Ценообразование на предприятии туризма и гостеприимства
8. Финансовые результаты деятельности организации.
9. Распределение и использование прибыли предприятия.
10. Управление затратами организации.
11. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи
12. Предмет и объект бухгалтерского учета.
13. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета
14. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства.
15. Оборотные средства гостиничного и туристского предприятия, характеристика и состав оборотных средств.
16. Состав оборотных фондов предприятия.
17. Издержки гостиничного предприятия
18. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
19. Счета бухгалтерского учета и их строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.
20. Внереализационные доходы и расходы гостиниц.
21. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования
22. Предприятие, его цели и задачи. Классификация предприятий.

### **Практические задания к экзамену**

1. Решите кейс:

Дежурному администратору Никите старшая горничная Светлана сообщила, что при уборке одного из номеров категории «Стандарт», занятого гостями, горничная обнаружила сломанное кресло, разбитый графин и порванные шторы. Выезд гостей планируется на следующий день. Внутренними регламентами гостиницы принято взыскание прямого действительного материального ущерба с виновных.

Каким образом, где и из каких документов административно-хозяйственная служба может узнать сумму, подлежащую возмещению за нанесенный материальный ущерб?

Поясните роль бухгалтерского учета в разрешении сложившейся ситуации.

2. Решите задачу

Рассчитайте средний размер скидки номеров категории «Люкс» за март при условии, что 10 номеров/дней было продано по акции «Семейные ценности» — скидка 20%, 9 номеров/дней было продано по туристским бонусам «Voyage+» — скидка 10% и 4 номера/дня было продано по прејскурантной стоимости 6000 руб.

3. Решите задачу

За реализацию одной групповой путёвки за границу туроператору предоставляется агентское вознаграждение: при оплате менее чем за 3 месяца до выезда - 10% стоимости всего пакета услуг; более чем за 3 месяца до выезда - 15%. Вычислите, агентское вознаграждение, если стоимость одной путёвки составила 14500 рублей, группа туристов в количестве 10 человек.

4. Решите кейс:

Дежурному администратору Татьяне в 22.30 позвонил коммерческий директор гостиницы и попросил поселить в номер категории «Стандарт» его давнего знакомого, прибывшего из города Новосибирска, оформив его пребывание в гостинице не по базовой цене, а по сниженной цене, предусмотренной для лиц в составе заселившейся в 16.00 в этот день группы из города Тамбова. На следующие сутки, во время сдачи в бухгалтерию выручки, главный бухгалтер обратил внимание на необоснованное применение цены и отказался принять отчет администратора.

Как должен был поступить в этом случае дежурный администратор? Дайте оценку действиям главного бухгалтера.

5. Решите задачу

Туристская фирма специализируется на реализации услуг въездного туризма. Предприятие находится на общей системе налогообложения.

Как изменится рентабельность продаж услуг туристской фирмы, если средняя цена за одну путевку возрастет на 10%, число проданных путевок снизится до 300 единиц, себестоимость останется неизменной?

Исходные данные: количество реализованных путевок в предшествующем периоде 230 ед., средняя цена одной путевки 12 500 руб., полная себестоимость тура 8800 руб.

Время выполнения – 45 минут

## **6.2 Вопросы для собеседования (устного опроса):**

1. Содержание категории «основные фонды». Состав и виды основных фондов.
2. Планирование основных фондов и формулы расчета потребности туристского предприятия в оборудовании.
3. Физический и моральный износ основных фондов и формулы их расчета.
4. Основные финансовые ресурсы предприятия
5. Состав оборотных фондов предприятия.
6. Классификация затрат.
7. Определите понятие «себестоимость продукции/услуг».
8. Дайте определение полной себестоимости продукции/услуг.
9. Охарактеризуйте альтернативные, бухгалтерские, явные и неявные издержки.
10. Сформулируйте основное отличие между постоянными и переменными издержками предприятия.
12. Охарактеризуйте основные составляющие структуры цены.
13. Перечислите функции цены в экономике.

14. Охарактеризуйте основные направления ценовой политики.
  15. Объясните алгоритм расчета цены продаж на услугу.
  16. Прибыль предприятия как экономическая категория, виды прибыли.
  17. В чем заключается анализ хозяйственной деятельности (основные понятия, виды и методы анализа)?
  18. Что такое финансовая устойчивость предприятия и в чем она выражается?
  19. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.
  20. Сформулируйте структуру и состав кадров предприятий туризма и гостеприимства.
  21. Планирование численности работников.
  22. Формы оплаты труда.
- Время выполнения – 30 минут