

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ
УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ТЕЛОМ

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Практика проводится в 3 семестре, трудоёмкость составляет 72 часов, 2 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессио-нальных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «**Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом**» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: *указать*, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг;

психологию общения и профессиональную этику;

правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;

устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов;

нормы расхода косметических средств и используемых материалов; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц;

общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности;

виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; технологию проведения скрабирования, пилинга и гоммажа;

различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; различные виды обертывания тела либо его отдельных частей; технологии стимуляции проблемных зон;

различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей;

методы расчета стоимости оказанной услуги; правила оказания первой помощи;

уметь:

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;

определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;

объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;

соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа с применением различных косметических средств;

выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей;

выполнять технологии стимуляции проблемных зон;

проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами;

производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;

консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом;

иметь практический опыт в:

проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определении и согласовании с клиентом способа косметического очищения кожи тела;

тестировании кожи клиента;

подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнении поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж, скрабирование, пилинг);

выполнении различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

выполнении различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей; выполнении различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; выполнении технологии стимуляции проблемных зон;

выполнении эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами;

расчете стоимости оказанной услуги;

обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;

консультировании клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

| Код | Общие компетенции |
|------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |

| | |
|----------------|--|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом |
| ПК 3.1. | Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий. |
| ПК 3.2. | Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента |
| ПК 3.3. | Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами |
| ПК 3.4 | Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание (вид) практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

3.1.1 Структура программы практики УП.03 Учебная практика

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1. МДК.03.01. Технология коррекции тела ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 10 | ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 10 | 2 неделя 72 часов | 3 семестр – дифференцированный |
| Раздел 2. МДК.03.02. Эстетические процедуры коррекции, эпиляция ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 1011 | | | |

3.1.2 Тематический план и содержание УП.01 Учебная практика

ПМ.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

3.1.1. Тематический план и содержание УП.02 Учебная практика

ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом

| Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (неделя) |
|---|---|---|---------------------------|
| Раздел 1 МДК. 03.01. Технология косметических услуг | | | |
| <p>УП.02. Учебная практика Раздел 1 МДК. 03.01. (3 семестр)</p> <p>Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Правила оформления дневника по практике</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучение нормативных документов. Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин. Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.</p> <p>Изучение оснащения косметического кабинета. Организация рабочего места мастера для выполнения СПА-процедур</p> <p>Владеть основными диагностическими методами физического состояния тела. Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.</p> | <p>2 семестр</p> <p>История возникновения коррекции тела. Классификация коррекций тела.</p> <p>Основы анатомического строения тела. Скелет, кожные покровы и их состояние, лимфатическая система, мышечная система. Физиологическое действие и влияние на организм человека технологий по коррекции тела. Схематическая зарисовка скелета человека. Выполнение схемы тела человека с обозначением основных мышц.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Требования и санитарные нормы к рабочим местам, личная гигиена мастера по коррекции тела. Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием. Проведение контроля безопасности и обработки контактной зоны при оказании работ. Составление инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.</p> <p>Основной инструмент мастера по коррекции тела. Гимнастика для мастера по коррекции тела. Показания и противопоказания при выполнении коррекций тела. Организация рабочего места. Диагностика физического состояния тела. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.</p> <p>Основные правила при выполнении коррекции тела. Физиология, методика и техника выполнения приемов классической коррекции тела. Технология выполнения коррекции тела на отдельных частях тела. Выполнение основных и вспомогательных приемов коррекции тела. Выполнения коррекции тела на отдельных участках тела.</p> | <p>Тема 1.1. Историческая справка ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11</p> <p>Тема 1.2. Анатомо-физиологические основы технологий коррекции тела ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11</p> <p>Тема 1.3 Помещение, оборудование и инструменты кабинета и рабочих мест мастера ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11</p> <p>Тема 1.4 Гигиенические основы коррекции тела. Системы технологий коррекции тела и их классификация ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04</p> | 18ч |

Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.

Выполнение СПА-программы в боди-коррекции, в соответствии с диагностикой клиента.

Выполнение индивидуальной программы боди-коррекции, с использованием СПА-процедур по проблеме клиента.

Составление программы СПА-ухода с использованием различных корректирующих техник в программе боди-коррекции.

Составление диеты и рекомендаций по уходу за телом, в соответствии с диагностикой клиента.

Основные и вспомогательные приемы массажа и их физиологическое воздействие на организм человека. Показания и противопоказания к проведению массажа. Влияние массажа на организм. Гигиенический, лечебный, самомассаж, спортивный. Показания и противопоказания к проведению массажа. Составление карты: Показания и противопоказания к проведению массажа. Выполнить основные и вспомогательные приемы массажа приемы. Построить процедуру массажа с учётом индивидуальных особенностей клиента. Объяснить особенности основных и вспомогательных приемов массажа. Техника основных приёмов. Поглаживание: плоскостное поверхностное (область спины, живота, груди, конечностей, шеи); плоскостное глубокое (область таза (с отягощением), спины, груди, конечностей); обхватывающее (кисть, боковые поверхности груди, туловища). Вспомогательные приёмы: щипцеобразное, граблеобразное, гребнеобразное, глажение, пересекание. Разминание. Основные приёмы: (продольное, поперечное, одноручное кольцевое, двухручное кольцевое).

Вспомогательные приёмы: (валяние, накатывание, сдвигание, растяжение, надавливание, гребнеобразное, щипцеобразное - выполняется пальцами сложенные в форме щипцов). Вибрация. Два основных вида: непрерывная и прерывистая. Вспомогательные приемы: сотрясение, встряхивание, рубление, похлопывание, пунктирование.

3 семестр

Профессиональные средства ухода за телом в боди коррекции. Выполнение корректирующих процедур с профессиональными средствами ухода за телом в боди коррекции. Основные правила при выполнении корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему. Методика и техника. Выполнение корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему.

Причины появления целлюлита. Показания и противопоказания. Основные правила при выполнении антицеллюлитной технологии коррекции тела. Методика и техника выполнения приемов антицеллюлитной коррекции тела. Выполнение антицеллюлитной коррекции тела. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры. Основные правила при выполнении коррекции тела с использованием меда. Физиология, методика и техника выполнения коррекции тела с применением меда. Показа-

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.5 Классическая технология коррекции тела. Классификация приемов

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.6 Основные и вспомогательные приемы массажа

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.7 Эстетическая процедура коррекции фигуры

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.8 Технология различных видов коррекции проблемных зон

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.9 Технология антицеллюлитной коррекции тела

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.10 Технология коррекции тела с применением меда

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

| | | |
|--|---|--|
| <p>УП.02. Учебная практика Раздел 2 МДК. 03.02. Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка Правила оформления дневника по практике Виды работ Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, показаний и противопоказаний к работе с клиентом. Организация рабочего места. Подготовительные и заключительные мероприятия. Эстетические процедуры коррекции. Эпиляция. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Выполнение процедуры эпиляции. Выполнение процедуры эпиляции хо-</p> | <p>ния и противопоказания при использовании меда. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры. Выполнение технологии коррекции тела с применением меда. Физиология воздействия вакуума на организм человека. Показания и противопоказания к проведению технологии коррекции тела с использованием вакуума. Физиология, методика и техника выполнения приемов коррекции тела с использованием вакуума. Выполнение технологии коррекции тела с использованием вакуума. Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств. Составление рекомендаций по питанию в программе боди-коррекции. Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств. Технология выполнения процедур по домашнему уходу с использованием различных косметических средств История возникновения эпиляции. Классификация технологий. Эпиляция и депиляция. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Организация рабочего места. Оснащение кабинета. Санитарные нормы и правила при выполнении депиляции. Структура и строение волос. Виды и особенности строения. Эпиляция избыточных волос. Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи при применении депиляции и эпиляции. Причины избыточного роста волос. Подготовка к процедуре. Составление таблицы санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещения и оборудованию. Составление схематической зарисовки эпиляции воском и сахаром. Составление таблицы показаний и противопоказаний. Подготовка инструментов и приспособлений. Технология выполнения депиляции. Технология выполнения эпиляции Депиляция, горячим, холодным и теплым воском. Сахарная эпиляция. Электроэпиляция. Показания и противопоказания. Технические приемы выполнения депиляции. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском. Выполнение сахарной эпиляции. Выполнение электроэпиляции. Особенности технических приемов выполнения депиляции. Особенности выполнения депиляции на лице. Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне. Выполне-</p> | <p>ОК 07, ОК 10, ОК 11 Тема 1.11 Технология коррекции тела с использованием вакуума ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11 Тема 1.12 Рекомендации и проведение консультаций по домашнему уходу ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11 Раздел 2. МДК.03.02. Эстетические процедуры коррекции, эпиляция ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11 Тема 2.1 Историческая справка ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11 Тема 2.2 Помещение, оборудование и материалы. Анатомия и физиология волос. ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11 Тема 2.3 Эпиляция избыточных волос ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 04 ОК 07, ОК 10, ОК 11</p> |
|--|---|--|

лодных зон тела. Технология эпиляции горячих зон тела. Выполнение процедуры эпиляции зоны бикини

ние депиляции голеней и бедер.

3.2 Задания на практику

1. Изучение нормативных документов. Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин. Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.
2. Изучение оснащения косметического кабинета. Организация рабочего места мастера для выполнения СПА-процедур
3. Владеть основными диагностическими методами физического состояния тела. Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.
4. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.
5. Выполнение СПА-программы в боди-коррекции, в соответствии с диагностикой клиента.
6. Составление программы СПА-ухода с использованием различных корректирующих техник в программе боди-коррекции.
7. Составление диеты и рекомендаций по уходу за телом, в соответствии с диагностикой клиента.
9. Эстетические процедуры коррекции.
10. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Выполнение процедуры эпиляции.
11. Выполнение процедуры эпиляции холодных зон тела.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет медико-биологических дисциплин:

Количество посадочных мест 20 шт., доска передвижная, мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., наглядные пособия, микроскоп 2 шт, лампа лупа 1 шт., кольцевая лампа 1 шт.

Лаборатория технологии косметических услуг:

Стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., кушетка многофункциональная 10 шт., стул косметический 10 шт., столик косметический на колесиках 10 шт., шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., Вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 1 шт.; многофункциональный косметический комбайн 1 шт., ширма 3х секционная 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, контейнер для дезинфекции инструментов 1 шт., рабочее место для визажа 10 шт.

Мастерская Салон эстетических косметических услуг:

Кушетка многофункциональная 3 шт., стул косметический 3 шт., столик косметический на колесиках 3 шт., вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 3 шт. многофункциональный косметический комбайн 3 шт., ширма 3х секционная 4 шт., рабочее место для визажа 2 шт, контейнер для дезинфекции инструментов 2 шт, стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., шкаф для хранения оборудования и расходных материалов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

МДК.02.01 Технология косметических услуг

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

4. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: практическое пособие / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534- 09926-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428959>

МДК.02.02 Технология визажа

5. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

Дополнительная литература

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00398-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

2. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00684-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452350>

Электронные ресурсы

Анатомический атлас: <http://www.anatomy.tj/>

<http://beauty.net.ru/kosmeg>

<http://xn--c1adofdlcbwm.xn--p1ai/>

<http://medportal.ru/>

<http://www.trichology.ru/>

Электронно-библиотечная система Образовательная платформа Юрайт:

<https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

Министерство здравоохранения Российской Федерации: <https://minzdrav.gov.ru/ru>

ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии:

<https://www.cnikvi.ru/>

Портал для косметологов: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>

Косметолог.рф: <http://domains.ihead.ru/domains/whois.html?d=XN-->

C1ADOFDLCBWM&tld=xn--p1ai

Дерматолог [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.dermatology.ru/>

Нормативные документы

1. СанПиН 2.1.2.1631-10. Отраслевые требования: Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2020 г. N 8 "О внесении изменений в СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"

3. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ).

4. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (в актуальной ред.).

5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ 1 (в актуальной ред.).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|--|--|--|
| ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий | санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основ анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических/ | Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>заболеваний, особенностей аллергических реакций кожи и возрастных особенностей; видов очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; устройств, правил эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состава и свойства косметических средств и используемых материалов; норм расхода косметических средств и используемых материалов; технологии проведения скрабирования, пилинга и гоммажа; различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; технологии стимуляции проблемных зон; методов расчета стоимости оказанной услуги; психологии общения и профессиональной этики косметика; правил, современной формы и методов обслуживания потребителя; правил оказания первой помощи</p> | <p>лабо- раторных занятий; виды работ на практике Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических/лабо- раторных занятий; виды работ на практике Промежуточная ат- тестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам Дифференциро- в- ный зачет</p> | <p>полностью - 5 (отлично). За- дание, выпол- ненное в ми- нимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетвори- тельно). Зада- ние, выпол- ненное более чем на 75% – 4 (хорошо)</p> |
| | <p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; выполнять поверхностное очищение кожи с применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических</p> | <p>Ситуационная задача Практические работы Дифференциро- в- ный зачет</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>средств (скрабирование пилинг); выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей; выполнять технологии стимуляции проблемных зон; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; оказать необходимую первую помощь</p> | | |
| | <p>Практический опыт: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способе косметического очищения кожи тела; тестирование кожи клиента; подборе профессиональных средств и препаратов выполнения косметической услуги; выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических средств (скрабирование, пилинг); выполнение различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; выполнение технологии стимуляции проблемных зон; расчете стоимости оказанной услуги; обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; оказании необходимой первой помощи</p> | <p>Практические работы Виды работ на практике</p> | |
| <p>ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента</p> | <p>Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;</p> | <p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>со став и свойства косметических средств и используемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; методы расчета стоимости оказанной услуги; психологию общения и профессиональную эти ку косметика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи</p> | |
| | <p>Уметь: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; производить расчет стоимости оказанных услуг; обсуждать с клиентом качества выполненной услуги; применять правила оказания первой помощи</p> | <p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p> |
| | <p>Иметь практический опыт в: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента; определении и согласовании с клиентом способа косметического очищения кожи тела; тестировании кожи клиента; подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнении различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей; расчете стоимости оказанной услуги; обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; оказании необходимой первой помощи</p> | <p>Практические работы Виды работ на практике Дифференцированный зачет</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ПК 3.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей</p> | <p>Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей; методы расчета стоимости оказанной услуги; психологию общения и профессиональную этику косметика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи</p> | <p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p> | <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на 75% – 4 (хорошо)</p> |
| | <p>Уметь: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; применять правила оказания первой помощи</p> | <p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Практический опыт: подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;</p> <p>определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей;</p> <p>выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей расчет стоимости оказанной услуги; оказания необходимой первой помощи</p> | <p>Практические работы</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p> | |
| ПК 3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами. | <p>Знания: психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи;</p> <p>состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> | <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Практические работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> | |
| | <p>Умения: определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p> | <p>Ситуационная задача</p> <p>Практические работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> | |
| | <p>Практический опыт: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента;</p> <p>определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела; тестирование кожи клиента;</p> <p>подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;</p> <p>выполнение эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами;</p> <p>расчете стоимости оказанной услуги;</p> <p>обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</p> <p>оказание необходимой первой помощи</p> | <p>Практические работы</p> <p>Виды работ на практике</p> | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ПК 3.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом</p> | <p>Знать: психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> | <p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p> | |
| | <p>Уметь: определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом</p> | <p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p> | |
| | <p>Иметь практический опыт в: консультирование клиента по уходу за телом в домашних условиях</p> | <p>Практические работы Виды работ на практике</p> | |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности источники информации и ресурсы для решения задач</p> <p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p> <p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на учебной практике. Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| | Знания: психологические основы деятельности | Ситуационная задача |
| водством, клиентами. | коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже- | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|--|--|
| нию, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 09 Использовать информаци- | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Тестирование |
| онные технологии в профессиональной деятельности | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет |
| | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет |

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

| Дата (период) | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день) | Оценка | Подпись руководителя практики |
|------------------|--|--------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:

группа _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____
прошел _____ (вид) _____ практику _____ по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (индекс, наименование)
в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
_____ наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

| Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
г. на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ
УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ТЕЛОМ

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код ОК, ПК ¹ | Код результата обучения ¹ | Наименование результата обучения ¹ |
|--|--|--|
| ОК 01-05 ОК 07 ОК 09 ОК10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 2.4 | 31 | санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; |
| | 32 | психологии общения и профессиональной этики; |
| | 33 | правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; устройства, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; |
| | 34 | состава и свойства косметических средств и используемых материалов |
| | 35 | норм расхода косметических средств и используемых материалов; |
| | 36 | видов косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; |
| | 37 | видов гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания; |
| | 38 | технологии выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте; |
| | 39 | технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; |
| | 310 | технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; |
| | 311 | технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; |
| | 38 | правила оказания первой помощи |
| | У1 | рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; |
| | У2 | производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов |
| | У3 | производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места |
| | У4 | выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте |
| | У5 | выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте |
| | У6 | выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте |
| | У6 | производить расчет стоимости оказанной услуги |
| | У7 | обсуждать с клиентом качество выполненной услуги |
| У8 | консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте | |
| | П1 | выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; |

| Код ОК, ПК ¹ | Код результата обучения ¹ | Наименование результата обучения ¹ |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | П2 | выполнении различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; |
| | П3 | оценке выполнения косметической услуги; определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; |
| | П4 | расчете стоимости оказанной услуги; |
| | П5 | подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; |
| | П6 | выполнение различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; |
| | П7 | оценке выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; |
| | П8 | |
| | П9 | оказании необходимой первой помощи |

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

| Код результата обучения ¹ | Показатель ² овладения результатами обучения | Оценочные средства | |
|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | | Наименование | Представление в ФОСЗ |
| 31 | нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг | Отчет по практике | Задание на практику |
| 32 | виды эстетических услуг | Отчет по практике | Вопросы на зачёте |
| 33 | психологию общения и профессиональную этику | Отчет по практике | Вопросы на зачёте |
| 34 | правила, современные формы и методы обслуживания потребителя | Отчет по практике | Вопросы на зачёте |
| 35 | основы анатомии, физиологии, строения тела, гистологии кожи и ее придатков | Отчет по практике | Задание на практику |
| 36 | общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи | Отчет по практике | Задание на практику |
| 37 | возрастные особенности тела и кожи | Отчет по практике | Задание на практику |
| 38 | виды гигиенических чисток, показания и противопоказания | Собеседование | Вопросы на зачёте |
| 313 | правила оказания первой помощи | Собеседование | Вопросы на зачёте |
| У1 | рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; | Отчет по практике | Задание на практику |
| У2 | производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов | Отчет по практике | Задание на практику |
| У3 | производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места | Отчет по практике | Задание на практику |
| У4 | использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами | Отчет по практике | Задание на практику |

| Код результата обучения ¹ | Показатель ² овладения результатами обучения | Оценочные средства | |
|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | | Наименование | Представление в ФОСЗ |
| 31 | нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг | Отчет по практике | Задание на практику |
| | эксплуатации и видами эстетических услуг | | |
| У5 | определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента | Отчет по практике | Задание на практику |
| У6 | объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги | Отчет по практике | Задание на практику |
| П1 | проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; | Отчет по практике | Задание на практику |
| П2 | оценке состояния тела и кожи, определении и согласовании с клиентом вида эстетических услуг; | Отчет по практике | Задание на практику |
| П3 | согласовании с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом | Отчет по практике | Задание на практику |
| П4 | оказании необходимой первой помощи | | Задание на практику |

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

| Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенций |
|------------------------------------|--|
| «отлично» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «удовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач. |

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Изучение нормативных документов. Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин. Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.

2. Изучение оснащения косметического кабинета. Организация рабочего места мастера для выполнения СПА-процедур
3. Владеть основными диагностическими методами физического состояния тела. Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.
4. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.
5. Выполнение СПА-программы в боди-коррекции, в соответствии с диагностикой клиента.
6. Составление программы СПА-ухода с использованием различных корректирующих техник в программе боди-коррекции.
7. Составление диеты и рекомендаций по уходу за телом, в соответствии с диагностикой клиента.
9. Эстетические процедуры коррекции.
10. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Выполнение процедуры эпиляции.
11. Выполнение процедуры эпиляции холодных зон тела.
12. Технология эпиляции горячих зон тела.
13. Выполнение процедуры эпиляции зоны бикини.