

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
кафедра экологии, биологии и географии



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
Т.В. Терентьева
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ
СК-ОРД-ПСП-100230-2022

РАЗРАБОТАНО

Директор международного института
окружающей среды и туризма

Г.А. Гомилевская
Г.А. Гомилевская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко
В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «29» 11 2022 № 955

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| ГАК | — | государственная аттестационная комиссия |
| ДОП | — | дополнительная образовательная программа |
| ИТ | — | информационные технологии |
| ЭБГ | — | кафедра экологии, биологии и географии |
| ЭК | — | экспертная комиссия |
| МИОСТ | — | международный институт окружающей среды и туризма |
| НПР | — | научно педагогический работник |
| НИР | — | научно-исследовательская работа |
| ОПОП | — | основная профессиональная образовательная программа |
| ООПС | — | отдел образовательных программ и стандартов |
| ОРП | — | отдел по работе с персоналом |
| ОЭП | — | отдел экономики и планирования |
| ППС | — | профессорско-преподавательский состав |
| РФ | — | Российская Федерация |
| ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет | — | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров в виде эффективных контрактов работников, в нем устанавливаются основные задачи подразделения, его статус, принципы взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Полное наименование структурного подразделения – кафедра экологии, биологии и географии.

1.4. Кафедра ЭБГ является основным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.5. Кафедра ЭБГ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора МИОСТ и по согласованию с первым проректором на основе решения ученого совета университета по представлению ученого совета МИОСТ.

1.6. Работа кафедры ЭБГ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана МИОСТ, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.7. Кафедра ЭБГ не обладает собственными печатями и штампами.

1.8. Кафедра ЭБГ подчиняется директору МИОСТ.

1.9. В своей деятельности кафедра ЭБГ руководствуется действующим

законодательством РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ», приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями ученого совета университета и ученого совета института, распоряжениями директора института.

1.10. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 64644 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки от 16.11.2018 № 965;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим положением.

1.11. Деятельность кафедры ЭБГ оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры ЭБГ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора МИОСТ и по согласованию с первым проректором.

2.2. Штатное расписание кафедры ЭБГ включает в себя профессорско-преподавательский состав.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры ЭБГ относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры ЭБГ включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные работники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры ЭБГ производится по срочному трудовому договору. Заключение трудового договора с ППС, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор в соответствии с

Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры ЭБГ формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором по представлению директора МИОСТ, согласованному с первым проректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

2.7. Административно-управленческий персонал кафедры ЭБГ может состоять из лаборантов.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры ЭБГ – создание в составе ЭБГ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора МИОСТ, по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры ЭБГ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой ЭБГ, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. Рабочие места работников кафедры ЭБГ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Державина, 57, аудитория 8003 и аудитория 8006.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры ЭБГ возможно только по приказу ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заведующий кафедрой ЭБГ доводит приказ ректора об изменении расположения рабочего места до сведения работников подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основные цели кафедры ЭБГ:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциям;

реализация программ дополнительного образования;

выполнение научных и хозяйственных проектов;

выполнение проектов по заказу университета.

3.2. В основные задачи кафедры ЭБГ входит:

образовательная деятельность;

научно-исследовательская, аналитическая и инновационная деятельности;

развитие кадрового потенциала;

организации дополнительного образования;

создание контента для продвижения кафедры во всех сферах ее деятельности.

3.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета. Программа развития института определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности кафедры.

3.4. Деятельность кафедры ЭБГ оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые

| | | | |
|----------------------|-------------|--------------|---------------|
| СК-ОРД-ПСП-1059-2022 | Редакция 01 | Стр. 4 из 13 | 20.11.2022 г. |
|----------------------|-------------|--------------|---------------|

значения показателей оценки результатов работы кафедры определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции, выполняемые кафедрой ЭБГ, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры ЭБГ

| Функция | Итоги, документы |
|---|--|
| Осуществление образовательной деятельности | |
| формирование общей стратегии обучения по всем направлениям подготовки и уровням образования кафедры с учетом интеграции видов деятельности, разрабатывает образовательные программы и учебные планы | утвержденные стратегические документы, образовательные программы и учебные планы |
| организация и контроль работы по проведению лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки, закрепленных за кафедрой ЭБГ | Аккредитация, полученные лицензии |
| ведение учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и моделей обучения | учебно-методические материалы, электронные курсы, реализованный учебный процесс, обученные студенты, слушатели |
| развитие партнерских отношений с предприятиями региона, страны и мира, и обеспечение согласование содержания образовательных программ по направлениям подготовки осуществляемых кафедрой ЭБГ | ежегодное обновление программ, по рекомендациям компаний-партнеров и международных стандартов |
| ведение работы по повышению успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся | повышение уровня подготовки, мотивации к обучению, план мероприятий по повышению культурного уровня студентов, аналитический отчет по успеваемости студентов |
| разработка и реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией | наличие реализованных дополнительных программ, паспорта дополнительных |

| Функция | Итоги, документы | | |
|---|---|--------------|---------------|
| | образовательных программ | | |
| анализ трудоустройства выпускников по окончанию университета, с целью получения объективной оценки качества подготовки, собирает информацию о выпускниках | аналитический отчет | | |
| организация, координация и контроль деятельности по профориентационной работе, привлечение сотрудников кафедры к участию в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов в работе приемной комиссии в качестве консультантов | план по профориентационной работе с привлечением сотрудников | | |
| Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности | | | |
| <p>проведение научных исследований и выполнение научных, хоздоговорных и аналитических проектов, направленных на решение следующих задач:</p> <p>развитие фундаментальной и прикладной науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции университетского сектора исследований и разработок с реальным сектором экономики;</p> <p>использование полученных результатов в образовательном процессе;</p> <p>содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института;</p> <p>практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований</p> | наличие научных исследований, научных и хоздоговорных проектов, разработанных в рамках них ИТ-систем, сервисов в области ИТ, аналитические отчеты | | |
| организация проведения, совместных с другими научными и образовательными организациями, научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности кафедры | план мероприятий и новостная отчетность по итогам их проведения | | |
| доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и сотрудников кафедры через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus, РИНЦ), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях | наличие публикаций в указанных изданиях и конференциях | | |
| привлечение студентов и магистров к выполнению научно-исследовательских работ | труды студентов и аспирантов в научно-исследовательских работах института | | |
| Осуществление работы по развитию кадрового потенциала | | | |
| формирование устойчивого положительного имиджа | план по развитию | | |
| СК-ОРД-ПСР-1059-2022 | Редакция 01 | Стр. 6 из 13 | 20.11.2022 г. |

| Функция | Итоги, документы |
|--|---|
| кафедры для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности через развитие кадрового потенциала | кадрового потенциала и новостная отчетность по результатам его выполнения |
| создание условий для развития профессиональных компетенций НПР, ориентированных на повышение качества научных исследований и преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста | выполнение плана по улучшению условий НПР |
| составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах | план повышения квалификации ППС |
| содействие воспроизводству и повышению качества кадрового потенциала кафедры, включая подготовку кадров высшей квалификации | увеличение количества кадров с высшей квалификацией |
| разработка плана подготовки НПР через обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что является неотъемлемой частью программы стратегического развития института | план подготовки НИР и перечень действий по его достижению |
| Осуществление организации дополнительного образования | |
| паспортизация программ дополнительного образования | паспорта программ |
| поиск слушателей, оформление договоров; | план по продвижению и наличие заключенных договоров |
| подбор преподавателей для программ дополнительного образования как среди сотрудников института и вуза, так и привлечения специалистов из внешней среды | наличие критериев отбора, списка кандидатур |
| заключение договоров и соглашений с вендорами для организации авторизованных курсов | договора |

4.2. Ответственность работников кафедры ЭБГ за выполнение функций устанавливается в должностных инструкциях.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Кафедра ЭБГ имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства МИОСТ и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении

работников действующего законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедры ЭБГ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность кафедры ЭБГ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры ЭБГ.

5.3. Заведующий кафедрой ЭБГ имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры ЭБГ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение директора МИОСТ представление о поощрении работников кафедры ЭБГ.

5.4. Заведующий кафедрой ЭБГ и работники кафедры ЭБГ имеют право вносить на рассмотрение директора МИОСТ предложения по совершенствованию работы кафедры ЭБГ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры ЭБГ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Порядок взаимодействия кафедры ЭБГ и его работников с иными структурными подразделениями университета и внешней средой представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи кафедры ЭБГ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

| Наименование вида деятельности/ процесса | Кому предоставляется документ/информация | Результат | Сроки исполнения |
|---|---|--|--|
| Осуществление образовательной деятельности | Департамент организации учебной деятельности | Дипломированные бакалавры, магистры, аспиранты | Согласно приказов по университету |
| Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности | Департамент научно-исследовательской работы | Отчеты по проектам, заявки, результаты НИР | По запросу, по требованию проектов и конкурсов |
| Осуществление работы по развитию кадрового потенциала | Отдел по работе с персоналом, кадровая комиссия | Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» | Согласно учебных планов и графика |

| Наименование вида деятельности/ процесса | Кому предоставляется документ/информация | Результат | Сроки исполнения |
|---|--|---|---------------------------|
| | | в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации | учебного процесса |
| Осуществление организации дополнительного образования | Департамент экономики и финансов | Паспорт ДОП и договора | По графику реализации ДОП |

6.2. В случае разногласий, возникающих между ЭБГ и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.3. При необходимости участия работников кафедры ЭБГ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим ЭБГ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление деятельностью кафедры ЭБГ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой ЭБГ может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой ЭБГ утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

7.4. Процедура избрания заведующего кафедрой ЭБГ определяется ученым советом университета.

7.5. По истечении срока избрания заведующий кафедрой ЭБГ отчитывается перед кафедрой и ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

7.6. Заведующий кафедрой ЭБГ может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего

кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

7.7. Заведующий кафедрой ЭБГ несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.8. Заведующий кафедрой ЭБГ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

7.9. Заведующий кафедрой ЭБГ самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.10. Коллегиальным органом управления кафедрой ЭБГ является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры ЭБГ считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

7.11. На заседании кафедры ЭБГ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.12. Протоколы заседаний кафедры ЭБГ должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры ЭБГ подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

7.13. На время отсутствия заведующего кафедрой ЭБГ (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой ЭБГ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. На заведующего кафедрой ЭБГ возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8.3. Работники кафедры ЭБГ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Документы, относящиеся к компетенции кафедры ЭБГ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора.

9.2. За ведение номенклатуры дел кафедры ЭБГ отвечает специалист МИОСТ.

9.3. Номенклатура дел кафедры ЭБГ представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЭБГ

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|----------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1000230-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1000230-02 | Штатное расписание кафедры (копия) | До минования надобности ст. 40 б | Подлинники в ОЭП. Дело 11630001-07 |
| 1000230-03 | Положение о кафедре(копия) | До минования надобности ст. 33 б | Подлинники в ОРП. Дело 11630004-02 |
| 1000230-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | Постоянно ст. 18 в | |
| 1000230-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | Постоянно ст. 18 д | |
| 1000230-06 | План работы кафедры на учебный год | Постоянно ст. 202 прим. | |
| 1000230-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | Постоянно ст. 215 прим. | |
| 1000230-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | 4г. ст. 203, 216 | Протокол ЭК от 16.01.2017 №1 |
| 1000230-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | До замены новыми ст. 475 б | |
| 1000230-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | До замены новыми ст. 477 б | |
| 1000230-11 | Компетентностная модель выпускника | 5 л. ст. 488 | |
| 1000230-12 | Учебные планы по направлению подготовки | 5 л. ст. 478 | |
| 1000230-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) | До минования надобности | Подлинники в учебном отделе |
| СК-ОРД-ПСП-1059-2022 | | Редакция 01 | Стр. 11 из 13 |
| | | | 20.11.2022 г. |

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|--|-----------------------------------|---|
| | Графики учебного процесса | ст. 478, 495 | Дело 114152-03 |
| 1000230-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | До замены новыми ст. 477 б | |
| 1000230-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | 5 л. ст. 497 | |
| 1000230-16 | Программа государственной итоговой аттестации | 5 л. ст. 487 | |
| 1000230-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику | 5 л. ст. 492 | После истечения срока действия договора |
| 1000230-18 | Лицензионные договоры | 5 л. ст. 136 | После истечения срока действия договора |
| 1000230-19 | Отчеты предстателей ГАК (копии) | До минования надобности п. 07-11 | Примерная номенклатура дел. Подлинники в ООПС. Дело 114151-04 |
| 1000230-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел |
| 1000230-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | 1 г. ст. 495 | |
| 1000230-22 | Выпускные квалификационные работы | 5 л. ст. 491 | |
| 1000230-23 | Курсовые работы | 4 г. ст. 481 | Протокол ЭК от 16.01.2017 №1 |
| 1000230-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | 3 г. п. 11-11 | Примерная номенклатура дел вуза |
| 1000230-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | 1 г. п. 23-15 | Примерная номенклатура дел вуза |
| 1000230-26 | Номенклатура дел кафедры | 3 г. ст. 157 прим. | Подлинник в деле 1163000325-09 |
| 1000230-27 | Описи на дела, переданные в архив | 3 г. ст. 172 прим. | После утверждения описей |

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1000230-28 | Акты об уничтожении дел | До минования надобности ст. 170 | Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ» Дело 1163000326-11 |