

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»

программы подготовки специалистов среднего звена

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электриче-
ского и электромеханического оборудования (по отраслям)

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России РФ № 1196 от 07 декабря 2017 года.

Разработчик:
Могулёва А.В., преподавателем КСД ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 04 » 05 20 23 г.

Председатель ЦМК



Иванова Е.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных се-	<ul style="list-style-type: none">– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных техно-

	<p>тях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>логий в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	50
самостоятельная работа	22
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		20	
Тема 1.1. Представление об информационной системе	Содержание учебного материала:	10	
	1. Понятие информации, информационной системы. Измерение информации. Информационные объекты и системы различных видов. Представление информации в различных системах счисления. Принципы обработки информации компьютером. 2. Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информации на различных цифровых источниках. Определение объемов носителей информации. 3. Алгоритмы и способы их описания. 4. Архивация данных. Защита информации	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	<i>Практическая работа №1 «Вычисления в различных системах счисления»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, рефератов по следующим темам: 1. История возникновения систем счисления 2. Архиваторы WinZip, WinRar	4	
	Тема №. 1.2. Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала:	
Операционная система. Основные понятия. История развития операционной системы Windows. Оболочка операционной системы. Виды окон в операционной системе Windows XP. Файловая структура операционной системы Windows XP: файл, имя файла, папки, иерархия папок. Стандартные программы Windows XP.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09.	
<i>Практическая работа №2 «Файловая система и архивация данных»</i>	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие носителей информации; 2. Принтеры. Назначение, виды, принцип работы; 3. Сканеры. Назначение, виды, принцип работы; 4. Операционная система. Назначение, виды, принцип работы и др. <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	4	
РАЗДЕЛ 2. ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE		56	
	Содержание учебного материала:	18	
Тема 2.1. Текстовый редактор WORD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстовым документом. 2. Стили, автотекст, автозамена и макроккоманды 	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	<p><i>Практическая работа №3</i> Создание, сохранение и открытие нового документа. <i>Практическая работа №4</i> Форматирование объектов текста <i>Практическая работа №5</i> Создание и редактирование таблиц, работа с формулами <i>Практическая работа №6</i> Применение стилей, автотекста, автозамены и макроккоманд <i>Практическая работа №7</i> Работа с фигурами и объектами SmartArt</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности 2. История создания текстовых редакторов 3. Разновидности текстовых процессоров <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	4	
	Тема 2.2. Таб-	Содержание учебного материала:	24

личный процес- сор EXCEL	Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процес- сора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процес- сора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Масси- вы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.	6	
	<i>Практическая работа №8</i> Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм <i>Практическая работа №9</i> Построение графиков и диаграмм <i>Практическая работа №10</i> Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций <i>Практическая работа №11</i> Формулы и функции <i>Практическая работа №12</i> Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в электронных таблицах <i>Практическая работа №13</i> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel <i>Практическая работа №14</i> Подбор параметра и организация обратного расчета	14	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по темам: 1. Использование табличных процессоров в профессиональной деятельности 2. Принципиальные различия MS Office и OpenOffice Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	4	
Тема 2.3. Про- грамма подго- товки презента- ций PowerPoint	Содержание учебного материала: Назначение программы PowerPoint. Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций. <i>Практическая работа №15</i> Создание презентации по специальности <i>Практическая работа №16</i> Работа с анимацией <i>Практическая работа №17</i> Создание презентации с вставкой графического изоб- ражения, видео, звука	14	
		6	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
		6	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального проектного задания по теме «Моя специальность»	2	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ		18	
Тема 3.1. База данных Access	Содержание учебного материала:	18	
	Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	<i>Практическая работа №18</i> Создание структуры базы данных в СУБД Access «Отдел кадров» <i>Практическая работа №19</i> Заполнение базы данных и установка связей <i>Практическая работа №20</i> Проектирование запроса в базе данных <i>Практическая работа №21</i> Составление отчетов в БД	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам: 1. СУБД Oracle 2. СУБД Borland Interbase 3. СУБД MySQL Создать базу данных учебной группы	4	
РАЗДЕЛ 4. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА.		12	
Тема 4.1. HTML	Содержание учебного материала:	6	
	Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	<i>Практическая работа №22</i> Использование тега <Table> для оформления М – страницы. Публикация документов, подготовленных в Microsoft Word, в Интернете. <i>Практическая работа №23</i> Создание персонального сайта с использованием HTML на бесплатном хостинге	4	
Тема 4.2. Компьютерные сети	Содержание учебного материала:	6	
	Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Ин-	2	ОК 02, ОК 05,

	тернете. Поисковые системы Интернета. Интернет как источник информации. Сервисы интернета. Этика Интернета. Безопасность в интернете. Защита информации. Средства телекоммуникации		ОК 09.
	<i>Практическая работа №24</i> Знакомство с компьютерными сетями <i>Практическая работа №25</i> Организация защиты от компьютерных вирусов <i>Практическая работа №26</i> Путешествие по страницам Интернета	4	
Консультации		2	
Всего:		108	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

количество посадочных мест – 25 , стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., компьютерный стол 20 шт., персональный компьютер ПК i3 2120/500Gb/4Gb 20 шт.,

сервер (процессор-i7-6700 (4 ядра, 3.4Ghz, L3 8 Mb), оперативная память-32Gb; накопитель-HDD 5 Tb) 1 шт., мультимедийный комплект: проектор, интерактивная доска Elite Panaboard UBT-T880W 1 шт., звуковые колонки 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., информационный стенд 2 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно); 2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898, бессрочно); 3. Autodesk AutoCAD 2019 Edu (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 11.02.2020)

Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с.: ил; - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/180612> (дата обращения: 11.02.2020)

Дополнительные источники:

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Филимонова Е.В. — М.: КноРус, 2017. — 482 с. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 11.02.2020). — Текст: электронный.

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2019. — 255 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578> (дата обращения: 11.02.2020).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://katalog.iot.ru>
3. Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA - <http://www.on-line-teaching.com/>
4. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова - <http://comp-science.narod.ru/>

5. СПРавочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ" - <http://www.sprint-inform.ru/>
6. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - <http://psbatishev.narod.ru/>
7. Методические материалы и программное обеспечение для школьников и учителей: сайт К.Ю. Полякова - <http://kpolyakov.newmail.ru/>
8. Методическая копилка для учителя информатики - <http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm>
9. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
10. Журнал "Информатика и образование" - <http://www.infojournal.ru/journal.htm>
11. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
12. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
13. fepo - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
14. allbest - "Союз образовательных сайтов"
15. fipi ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
16. ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ".
17. obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
18. mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
19. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
20. edunews - "Все для поступающих"
21. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
22. Портал "ВСЕОБУЧ"
23. newseducation.ru - "Большая перемена"
24. vipschool.ru СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
25. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов
использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных сервисов, грамотное владение дисковым пространством компьютера	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц, средств СУБД	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять графические редакторы для создания и редактирования	грамотное владение средствами графических ре-	оценка результатов выполнения практических

ния изображений	дакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.	занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и форматирования документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
Знания:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов, использование паролей, приемы работы с антивирусными программами,	оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена

	законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование программных продуктов.	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, ICQ, списки рассылки, группы новостей, программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.11 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрическо-
го и электромеханического оборудования (по отраслям)

Очная форма обучения

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 07 декабря 2017 года.

Разработчик:

Могулева А.В., преподаватель КСД ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 04 » _____ 05 _____ 20 23 г.

Председатель ЦМК



Иванова Е.Ф.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование)

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09.	<p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>применять графические редакторы для создания и редактирования изоб-</p>	<p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>

	ражений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
--	--	--

Общие компетенции:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической и практической подготовки

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестации	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Тема 1.1. Представление об информационной системе	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i> Практическая работа №1 «Вычисления в различных системах счисления»	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Дифференцированный зачет</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4
Тема №. 1.2. Архитектура компьютеров	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i> <i>Практические занятия:</i> Практическая работа №2 «Файловая система и архивация данных»	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Дифференцированный зачет.</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4
Тема 2.1. Текстовый редактор WORD	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i> <i>Практические занятия.</i> Практическая работа №3 Создание, сохранение и открытие нового документа. Практическая работа №4 Форматирование объектов текста Практическая работа №5 Создание и редактирование таблиц, работа с формулами	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4	<i>Дифференцированный зачет</i>	ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 З3, З4

	<p>Практическая работа №6 Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд</p> <p>Практическая работа №7 Работа с фигурами и объектами SmartArt</p>					
<p>Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i> <i>Практические занятия:</i> 1. Практическая работа №8 Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм</p> <p>Практическая работа №9 Построение графиков и диаграмм</p> <p>Практическая работа №10 Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций</p> <p>Практическая работа №11 Формулы и функции</p> <p>Практическая работа №12 Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в электронных таблицах</p> <p>Практическая работа №13 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel</p> <p>Практическая работа №14 Подбор параметра и организация обратного расчета</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i></p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>
<p>Тема 2.3. Программа подготовки презентаций PowerPoint</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Сообщения, рефераты</i> <i>Защита презентации</i></p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефе-</i></p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09. У1-У3 33, 34</p>

	<p>Практическая работа №15 Создание презентации по специальности</p> <p>Практическая работа №16 Работа с анимацией</p> <p>Практическая работа №17 Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука</p>		ратов, докладов			
Тема 3.1. База данных Access	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Сообщения, рефераты</p> <p>Практическая работа №18 Создание структуры базы данных в СУБД Access «Отдел кадров»</p> <p>Практическая работа №19 Заполнение базы данных и установка связей</p> <p>Практическая работа №20 Проектирование запроса в базе данных</p> <p>Практическая работа №21 Составление отчетов в БД</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Сообщения, рефераты</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>
Тема 4.1. HTML	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Сообщения, рефераты</p> <p>Эссе</p> <p>Практическая работа №22 Использование тега <Table> для оформления М – страницы. Публикация документов, подготовленных в Microsoft Word, в Интернете.</p> <p>Практическая работа №23 Создание персонального сайта с использованием HTML на бесплатном хостинге</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>	<p>Тестирование, выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение рефератов, докладов</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p> <p>У1-У3</p> <p>33, 34</p>
Тема 4.2. Компьютерные сети	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p>	<p>Тестирование, выполнение прак-</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 09.</p>

	<i>Сообщения, рефераты</i> <i>Практические занятия:</i> Практическая работа №24 Знакомство с компьютерными сетями Практическая работа №25 Организация защиты от компьютерных вирусов Практическая работа №26 Путешествие по страницам Интернета	<i>У1-У3</i> <i>33, 34</i>	<i>тических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i>	<i>У1-У3</i> <i>33, 34</i>	<i>зачет</i>	<i>У1-У3</i> <i>33, 34</i>
--	---	-------------------------------	---	-------------------------------	--------------	-------------------------------

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

Оценочные средства: реферат, эссе, конспект, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания про-

блемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: устный опрос в форме собеседования, тестирование)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.
--	---

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Содержание тестовых материалов

Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

1. Примерами информационных процессов могут служить
 - а) процессы строительства зданий и сооружений
 - б) процессы химической и механической очистки воды
 - в) процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога
 - г) процессы производства электроэнергии
2. Укажите верное высказывание:
 - а) процессор - осуществляет все операции с числами
 - б) процессор служит для хранения информации во время ее непосредственной обработки
 - в) процессор - осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - а) размера экрана дисплея
 - б) частота работы процессора
 - в) напряжения питания
 - г) частоты нажатия клавиш
4. Укажите верное высказывание
 - а) компьютер - это техническое средство, предназначенное для преобразования информации
 - б) компьютер предназначен только для хранения информации и команд
 - в) компьютер - универсальное средство для обработки информации
5. Оперативное запоминающее устройство- это память, в которой
 - а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
 - б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
 - в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
 - г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
6. Компьютерный вирус - это....
 - а) небольшая программа, которая служит для проигрывания музыкальных файлов;
 - б) небольшая программа, которая служит для показа на экране монитора движущихся фигур;
 - в) небольшая программа, способная заражать другие программы путем включения в них своей копии;
 - г) поврежденная программа;
7. Вирусы заражают...
 - а) программные файлы
 - б) музыкальные файлы
 - в) графические файлы

- г) файлы с простым текстом
- 8.** Вирусы заражают ...
- а) музыкальные файлы;
 - б) графические файлы;
 - в) загрузочный сектор системного диска;
 - г) принтер;
- 9.** Вирусы бывают ...
- а) резидентными;
 - б) нерезидентными;
 - в) прозрачными;
 - г) бесцветными;
- 10.** Нерезидентный вирус начинает заражать файлы ...
- а) после загрузки в память зараженной программы;
 - б) после выгрузки из памяти зараженной программы;
 - в) после выключения питания компьютера;
 - г) после включения питания компьютера;
- 11.** Нерезидентный вирус ...
- а) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
 - б) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
 - в) перехватывает сигналы операционной системы к устройствам и после этого начинает заражать файлы;
 - г) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
- 12.** Резидентный вирус ...
- а) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
 - б) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
 - в) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
- 13.** Вирус может ...
- а) удалить с жесткого диска все или часть данных;
 - б) зашифровать данные на жестком диске;
 - в) переводить текст с русского на латышский;
 - г) показывать на экране компьютера различные движущиеся фигуры;
 - д) исправлять грамматические ошибки в тексте;
 - е) замедлять работу компьютера;
- 14.** Укажите ДВА правильных ответа
- а) Какими способами определяют, имеется ли на компьютере вирус?
 - б) копированием таблицы размещения файлов (FAT);
 - в) раздельным хранением используемых и вновь полученных программ;
 - г) обработкой дисков программами-антибиотиками и программами-фагами;
 - д) обработкой дисков программами-вакцинами;
 - е) хранением неиспользуемых программ в архивах;
 - ж) контролем "контрольной суммы" при хранении и передаче файлов;
- 15.** Укажите ВСЕ правильные ответы
- В чем отличие в работе резидентного и нерезидентного вирусов?
- а) нерезидентный вирус больше и сильнее резидентного;
 - б) резидентный вирус остается в памяти компьютера до выключения питания, а нерезидентный нет;
 - в) нерезидентный вирус может проигрывать мелодии, а резидентный нет;
 - г) нерезидентный вирус заражает файлы, попадая в память, а резидентный - при перехвате обращений операционной системы к устройствам;

Программный сервис ПК

16. Доменным именем компьютера может быть...

- а) http:// informatika. narod. ru/ index.html
- б) informatika.narod.ru
- в) 123.123.124.010
- г) svetlana_ivanjva@inbox.ru

17. Укажите ВСЕ правильные ответы

- а) Операционная система служит для:
- б) управления ходом вычислительного процесса;
- в) управления работой принтера;
- г) ускорения работы компьютера;
- д) общего управления вычислительной системой;

18. Укажите ВСЕ правильные ответы

При управлении ходом вычислительного процесса операционная система:

- а) организует взаимодействие программ с внешними устройствами и между собой
- б) управляет работой оперативной памяти
- в) находит и обезвреживает вирусы в компьютере
- г) управляет выводом изображения на монитор
- д) выявляет различные события, возникающие при работе компьютера

19. Что такое файловая система?

- а) это последовательность данных определенной длины, имеющая имя;
- б) это средства для воспроизведения музыки на компьютере;
- в) это набор средств, обеспечивающих доступ к данным;

20. В каких единицах измеряется длина файла?

- а) байт
- б) бод
- в) метр
- г) килограмм

21. Что обозначает при поиске файлов шаблон ?? .doc (знак вопроса)

- а) один любой символ в имени файлов с расширением doc;
- б) два любых символа в имени файлов с расширением doc;
- в) буквы А, В, С в имени файлов с расширением doc;
- г) любое количество любых символов в имени файлов с расширением doc;

22. Что обозначает при поиске файлов шаблон * .txt (знак звездочка)

- а) любое количество символов в имени файлов с расширением txt;
- б) один любой символ в имени файлов с расширением txt;
- в) два символа в имени файлов с расширением txt;
- г) буквы А, В, С в имени файлов с расширением txt;

23. Локальная сеть - это...

- а) компьютеры, работающие под управлением операционной системы;
- б) персональный компьютер и присоединенный к нему кабелем принтер и сканер;
- в) совокупность ПК и других средств вычислительной техники, объединенных с помощью кабелей и сетевых адаптеров и работающих под управлением сетевой операционной системы;
- г) два ПК, соединенные между собой специальным кабелем, и работающие под управлением операционной системы;

24. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для объединения ПК в локальную сеть требуется ...

- а) сетевой адаптер;
- б) принтер;
- в) сетевой кабель;
- г) сетевая операционная система (клиентская часть на каждый ПК);
- д) модем;

25. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для работы сети нужно ...

- а) подсоединить к ПК принтер и сканер;
- б) установить на ПК сетевой адаптер и подсоединить к ПК сканер;
- в) установить на каждый ПК сетевой адаптер, соединить адаптеры сетевыми кабелями;
- г) установить на каждый ПК клиентскую часть сетевой операционной системы ;

26. Одноранговой локальной сетью называют ...

- а) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- б) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером;
- в) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- г) сеть, имеющую сервер;

27. Многогранговой локальной сетью (сетью с выделенным сервером) называют ...

- а) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- б) сеть, имеющую выделенный сервер;
- в) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- г) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером

28. Глобальной сетью называется ...

- а) соединение нескольких компьютеров на разных этажах здания;
- б) соединение нескольких локальных сетей;
- в) соединение нескольких компьютеров и принтера;
- г) соединение нескольких компьютеров из разных городов;

29. Топологией локальной сети называется ...

- а) способ соединения ПК и вспомогательного оборудования (принтеры, сканеры);
- б) расположение компьютеров в помещении;
- в) конфигурация локальной сети;
- г) размещение сервера относительно остальных компьютеров в помещении

30. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите основные топологии, применяемые в локальных сетях ...

- а) шинная;
- б) звездообразная;
- в) сетчатая;
- г) колесная;
- д) кольцевая;

31. Укажите ВСЕ правильные ответы

Основное назначение локальной сети в ...

- а) совместном доступе к ресурсам;
- б) только в совместном использовании принтера;
- в) только в совместном использовании программ и данных, имеющихся в сети;
- г) совместной одновременной работе многих людей с данными, программами, оборудованием, имеющимися в сети;

32. Укажите ОДИН правильный ответ

Как в сети происходит определение пользователя и его прав?

- а) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя" и "пароль";
- б) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя";

- в) при входе в сеть пользователь вводит "пароль";
 - г) для входа в сеть пользователю проходить аутентификацию не требуется;
33. Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочих станциях для работы в локальной сети?
- а) программа Internet Explorer;
 - б) программа Norton Commander 5.0;
 - в) клиентская часть сетевой операционной системы;

Технологии обработки и преобразования информации

34. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов
- а) механизм компонования
 - б) механизм сужения
 - в) механизм уменьшения
 - г) механизм компрессии
35. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?
- а) принтер
 - б) монитор
 - в) жёсткий диск
 - г) компьютерная мышь
36. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:
- а) нажать несколько раз клавишу
 - б) вставить разрыв раздела
 - в) создать новый документ
 - г) передвинуть бегунок в полосе прокрутки
37. Текстовый редактор - это
- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
 - б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
 - в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
 - г) программное обеспечение, используемое для создания приложений
38. Укажите ВСЕ правильные ответы
В процессе форматирования текста изменяется...
- а) размер шрифта
 - б) параметры абзаца
 - в) последовательность символов, слов, абзацев
 - г) параметры страницы
39. Укажите ОДИН правильный ответ
При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:
- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
 - б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
 - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
 - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
40. Колонтитул может содержать...
- а) любой текст
 - б) Ф.И.О. автора документа
 - в) название документа

- г) дату создания документа
- 41.** В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
- а) установка курсора в определенное положение
 - б) сохранение файла
 - в) распечатка файла
 - г) выделение фрагмента текста
- 42.** Изменение параметров страницы возможно...
- а) в любое время
 - б) только после окончательного редактирования документа
 - в) только перед редактированием документа
 - г) перед распечаткой документа
- 43.** Программа MicrosoftEquation предназначена для:
- а) построения диаграмм
 - б) создания таблиц
 - в) создания фигурных текстов
 - г) написания сложных математических формул
- 44.** Использование разделов при подготовке текстового документа служит
- а) для лучшей "читаемости" документа
 - б) только для изменения порядка нумерации страниц документа
 - в) для изменения разметки документа только на одной странице
 - г) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
- 45.** Что такое колонтитул?
- а) специальная информация внизу или вверху страницы
 - б) шаблон документа
 - в) символ
 - г) многоколоночный текст
- 46.** Чем в MS Excel относительный адрес отличается от абсолютного адреса?
- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
 - б) Относительный адрес - это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылаться на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
 - в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.
- 47.** Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?
- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
 - б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
 - в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части
- 48.** Укажите ВСЕ правильные ответы
Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?
- а) строка
 - б) формула
 - в) число
 - г) функция
- 49.** С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?
- а) =
 - б) *
 - в) :
 - г) /

50. Файлы Excel имеют расширение

- а) .mdb
- б) .xls
- в) .doc
- г) .exe

51. Каждый документ представляет собой

- а) набор таблиц - рабочую книгу
- б) рабочие листы
- в) рабочую книгу

52. Укажите ВСЕ правильные ответы

С данными каких форматов работает MS Excel:

- а) денежный
- б) числовой
- в) текстовый
- г) дата и время
- д) аудио
- е) видео
- ж) графический

53. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:

- а) можно только размер и размещение диаграммы
- б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
- в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
- г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

54. Различают следующие виды адресов ячеек:

- а) относительный
- б) абсолютный
- в) смешанный
- г) активный

55. Все операции с рабочими листами находятся:

- а) в меню Файл
- б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа
- в) в меню Сервис
- г) в меню Правка

56. Установите соответствие между терминами и определениями (САПР Компас)

Слой	Прозрачный лист чертежа
Вид	Любое изолированное изображение на чертеже
Локальная система координат	Служит для изменения начала координат конкретного вида

57. Сколько видов может быть на чертеже выполненного в Аскон Компас

- а) 255
- б) 1
- в) 3
- г) столько, сколько необходимо пользователю

58. Укажите ВСЕ правильные ответы

Какие состояния может принимать слой в Аскон Компас

- а) текущий
- б) погашенный
- в) фоновый
- г) классический

59. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите программу для построения чертежей

- а) АсконКомпас
- б) AutoDeskAutoCad
- в) Paint
- г) Adobe Photoshop

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Перечень тем для выполнения рефератов и докладов

по дисциплине **ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1. Архитектура современной компьютерной техники
2. Этапы развития информатизации
3. Роль информационных технологий в жизни современного общества
4. Выбор комплектации компьютера для решения профессиональных задач
5. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ
6. Базовое программное обеспечение на предприятиях отрасли
7. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач
8. Современные операционные системы: основные возможности и отличия
9. Инструментальные системы: назначение, примеры
10. Файловая система хранения информации. Файловая структура диска
11. Классификация информационных систем
12. Изучение возможностей Программы MS Publisher
13. Основные принципы создания баз данных
14. Технические средства сети и их характеристики
15. Ресурсы Internet. Службы Internet
16. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности.
17. Принципы пакетной передачи данных
18. Организация межсетевого взаимодействия
19. Сетевое программное обеспечение
20. Характеристики браузеров
21. Интернет-телефония
22. Классификация компьютерных вирусов

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема доклада раскрыта полностью, использовались демонстрационные материалы, докладчик отвечал на вопросы, показывая владение материалом, четко сделаны выводы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема доклада раскрыта полностью, четко сделаны выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не полностью раскрыта, докладчик не полностью владеет материалом, плохо отвечая на вопросы
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта, докладчик не владеет материалом и не может отвечать на вопросы по теме.

Преподаватель _____ (подпись) _____ Могулева А.В.