

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональному модулю  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих  
(20032 Агент рекламный)

программы подготовки специалистов среднего звена  
42.02.01 Реклама

Форма обучения: *очная*

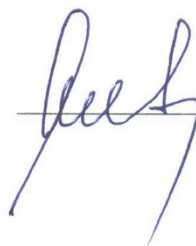
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", примерной образовательной программой.

Разработчик Ю.В. Погребняк, преподаватель КИМК

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 7**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 9**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 12**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 14**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПП 05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20032 Агент рекламный)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама (по базовой подготовки)**, входящей в состав укрупненной группы профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии 20032 Агент рекламный на базе среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

### **уметь:**

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию;

### **знать:**

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы; факторы и методы воздействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товаров; информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта; правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации; основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения; направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации; применяемые средства рекламы; оптовой, розничной торговли и промышленности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего –72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ПК 5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
ПК 5.3.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ПК 5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ПК 5.5.	Вести переговоры с заказчиками.
ПК 5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ПК 5.7.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ПК 5.8.	Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.
ПК 5.9.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ПК 5.10.	Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.
ПК 5.11.	Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.
ПК 5.12.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.
ПК 5.13.	Владеть простыми приемами создания и обработки изображений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Вид практики</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>
Производственная (по профилю специальности)	72	концентрированно
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		

#### 3.2. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП.0

5

**Практическая подготовка организуется при проведении производственной практики (по профилю специальности) ПП05**

Этап практики <sup>1</sup>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание:	1	ПК 5.1 – ПК 5.13.
	ознакомление с особенностями прохождения практики; согласование плана практики; получение индивидуального задания на практику.		
	2. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; ознакомление с опасными зонами работ.	2	ПК 5.1 – ПК 5.13.
	1. Ознакомление с предприятием	1	ОК 1-11
Основной (экспериментальный)	Изучение назначения и работы всех основных и вспомогательных цехов, служб и подразделений, отделов и других подразделений. Изучение ассортимента и характеристики выпускаемой продукции, ее основных потребителей. Изучение основных конкурентов организации. Изучение основных потребителей продукции предприятия и их потребительской мотивации	64	ПК 5.1 – ПК 5.13.



	<p>Изучение способов осуществления сбора материала для создания рекламного продукта, необходимого работодателю или заказчику.</p> <p>Изучение направления коммуникационной политики на предприятии. Изучение рекламно-информационных материалов, POS-материалов, приемов личной продажи мероприятия PR.</p> <p>Ознакомление с технологическими процессами и материалами, используемыми при производстве рекламы и рекламных конструкций..</p> <p>Проведение художественно-конструкторского анализа рекламы и рекламных конструкций.</p> <p>Методы разработки технической документации для создания и заказа рекламных конструкций. Изучение оформления деловой документации, связанной с оформлением заказа.</p> <p>Выполнение работ по самостоятельному оформлению специальных документов.</p> <p>Методы создания эскизов, макетов, проектирования будущего рекламного продукта или мероприятия, используемые на предприятии.</p> <p>Изучение способов осуществления технологических процессов получения рекламных продуктов того или иного вида.</p> <p>Изучение методов расчета экономической эффективности рекламных мероприятий и продуктов рекламного характера.</p> <p>Выполнение практических работ, связанных с рекламно-информационной деятельностью.</p>		
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике в форме конференции	2	
Всего:		72	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности), в форме практической подготовки, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты, журнала, интернет – ресурса;
- издательском доме;
- типографии;
- студии web- дизайна;
- фотостудии;
- видеостудии.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план график производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция российской федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно - правовая система Консультант Плюс;

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно -правовая система Консультант Плюс

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195 - ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм.и доп. От 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г.).

#### **Основная литература.**

ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/426478>

Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 552

РЕКЛАМНОЕ ДЕЛО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/444765> Карпова С. В. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).Профессиональное образование

Гриф УМО СПО 2019 с 431

### Дополнительная литература

- РЕКЛАМА: РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/430788> Поляков В. А., Романов А. А. Евразийский открытый институт (г.Москва) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с502
- ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/447824> Трищенко Д. А. Белгородский университет кооперации, экономики и права (г.Белгород) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 177
- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/433301> Зуб А. Т. МГУ им.М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления  
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.372
- МАРКЕТИНГ В РЕКЛАМЕ. ИМИДЖБИЛДИНГ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/445521> Семенова Л. М. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.141
- Журнал «Личность. Культура. Общество»  
Журнал «Вестник экономики, права и социологии»

#### *Электронные ресурсы:*

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Освоению ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) должно предшествовать изучение дисциплин: ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.02 Производство рекламной продукции, ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, ПМ.04 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и учебной практики.

#### **4.4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптивной ОПОП специальности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, осуществляется преподавателем в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВГУЭС КИМК ;
- отзыв-характеристику с места практики.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики то предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую

задолженность.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	- выполнение работ по поиску и привлечению клиентов;	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – видов работ производственной практики.
ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	- выполнение работ посредника по предоставлению рекламных услуг	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком	-выполнение работ по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	- ориентироваться в нормативно- правовом обеспечении рекламной деятельности	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.	- ведение переговоров с заказчиками	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)

<p>ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.</p>	<p>- использование в профессиональной деятельности офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий аудиторных занятий,</li> <li>- видов работ учебной и производственной практики.</li> </ul> <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.</p>	<p>- выполнение работ по деловому общению с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. - разработка сценариев для производства рекламной продукции<sup>4</sup> -использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий аудиторных занятий,</li> <li>- видов работ учебной и производственной практики.</li> </ul> <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).</p>
<p>ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.</p>	<p>- производство рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий аудиторных занятий,</li> <li>- видов работ учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.</p>	<p>- выполнять работу в качестве исполнителя в рекламных акциях</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий аудиторных занятий,</li> <li>- видов работ учебной и производственной практики.</li> </ul> <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.</p>	<p>- использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий аудиторных занятий,</li> <li>- видов работ учебной и производственной практики.</li> </ul> <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.	- использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	- вести переговоры и заключать договора со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений	- уметь создавать и обрабатывать изображения	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнении работ по профессии 20032 Агент рекламный; - оценка эффективности и качества выполняемых задач.	



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства рекламного продукта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование в своей деятельности различные источники, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- изучение и анализ инноваций в области выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

