

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовки

Заочная форма обучения

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования программы подготовки специалистов
среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 12 мая 2014 №486

Разработана:

Лейбович Натальей Леонидовной преподавателем высшей категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 25.05.2021 г

Председатель ЦМК



Семенюк О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативные документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно - правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть: «не предусмотрена»:

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 21.02.5 Земельноимущественные отношения и овладению профессиональных компетенциями (ПК):

ПК 1.1 –Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально экономического развития территории;

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг земель территории;

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 2.2 – Определять кадастровую стоимость земель;

ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съемку;

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 3.1 – Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы;

ПК 3.2- Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК 3.3 – Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4 – Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

ПК 4.2– Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3 – Обобщать результаты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.4 — Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками;

ПК 4.5 - Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3 - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях;

ОК 5 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать выполнение квалификации;
- ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9 – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрены
Курсовая работа (проект)	не предусмотрены
Самостоятельная работа студента	56
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Значение и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов.	2	2
Раздел 1.	Гражданское право		
Тема 1.1 Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Акты гражданского состояния.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы		
Тема 1.2. Юридические лица	Содержание учебного материала Понятия и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица. Классификация юридических лиц. Основные разновидности юридических лиц.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы		
Тема 1.3 Государство и государственные образования как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала		
	Особенности гражданской правосубъектности государства и государственных образований. Участие государств и государственных образований в отношениях собственности, в иных (внутринациональных гражданско-правовых отношениях), во внешнем гражданском обороте		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
Тема 1.4 Гражданскоправовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договора. Стадии заключения договора. Сроки заключения договора. Способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	

	<p>Самостоятельные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор купли-продажи 2. Договор розничная купля-продажа 3. Договор поставки товаров 4. Договор мены 5. Договор дарения 6. Договор рента и пожизненное содержания с иждивением 7. Договор аренды. 	4	
Раздел 2	Административное право		
Тема 2.1 Административ но правовые отношения	Содержание учебного материала		
	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно - правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений. Основания возникновения. Изменение, прекращения административноправовых отношений		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 2.2 Государственные е служащие как субъекты административн ого права	Содержание учебного материала		
	Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы в РФ.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
Тема 2.3 Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
Тема 2.4 Дисциплинарная и материальная ответственность как виды юридической ответственности	Содержание учебного материала		
	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства. Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы: Сравнительная таблица особенности дисциплинарной и материальной ответственности	2	

Раздел 3	Трудовое право		
Тема 3.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		
	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Их виды. Источники трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по её институтам. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	4	
Тема 3.2 Трудоустройств о	Содержание учебного материала		
	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и значение трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	

	<p>Самостоятельные работы</p> <p>1. Составление проекта коллективного договора.</p> <p>2. Составление проекта коллективного соглашения.</p> <p>3. Составление проекта трудового договора.</p> <p>4. Ученический договор.</p>	18	
Тема 3.3. Режим труда и отдыха	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени. Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	10	
Тема 3.4 Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	10	

Тема 3.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	6	
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: количество посадочных мест – 26 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., монитор облачный 23" LG 1 шт., колонки MicroLab 2.0 1 шт., проектор Sony 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия. ПО: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllEng, (ООО "Акцент", Договор №764 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20); 2. Microsoft Office Pro Plus Educational AllEng (ООО "Акцент", Договор №765 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20); 3. Visual Studio 2017 (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернетресурсов

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. А. Галанов. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 29.05.2020)

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — Текст : электронный // ЭБС Znaniium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 29.05.2020).

4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — Текст : электронный // ЭБС Znaniium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516> (дата обращения: 29.05.2020)

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 333 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 29.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Использовать необходимые нормативные документы; <input type="checkbox"/> Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <input type="checkbox"/> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Основные положения Конституции Российской Федерации; <input type="checkbox"/> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; <input type="checkbox"/> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> Организационно - правовые формы юридических лиц; <input type="checkbox"/> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <input type="checkbox"/> Правила оплаты труда; <input type="checkbox"/> Роль государственного 	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый.</p> <p>Оценка результатов обучения производится при помощи зачета</p>

регулирования в обеспечении занятости населения;

- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.