

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Базовая подготовки

Заочная форма обучения

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования программы подготовки специалистов  
среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 12 мая 2014 №486

Разработана:

Лейбович Натальей Леонидовной преподавателем высшей категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 9 от 25.05.2021 г

Председатель ЦМК



Семенюк О.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие сведения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

#### **1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативные документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно - правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

##### Вариативная часть: «не предусмотрена»:

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 21.02.5 Земельноимущественные отношения и овладению профессиональных компетенциями (ПК):

ПК 1.1 –Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально экономического развития территории;

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг земель территории;

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 2.2 – Определять кадастровую стоимость земель;

ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съемку;

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 3.1 – Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы;

ПК 3.2- Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК 3.3 – Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4 – Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

ПК 4.2– Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3 – Обобщать результаты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.4 — Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками;

ПК 4.5 - Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3 - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях;

ОК 5 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать выполнение квалификации;
- ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9 – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

### 1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрены
Курсовая работа (проект)	не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>56</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>ДЗ</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	Значение и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов.	2	2
<b>Раздел 1.</b>	Гражданское право		
<b>Тема 1.1 Гражданские правоотношения</b>	Содержание учебного материала Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Акты гражданского состояния.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы		
<b>Тема 1.2. Юридические лица</b>	Содержание учебного материала Понятия и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица. Классификация юридических лиц. Основные разновидности юридических лиц.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы		
<b>Тема 1.3 Государство и государственные образования как субъекты гражданского права</b>	Содержание учебного материала		
	Особенности гражданской правосубъектности государства и государственных образований. Участие государств и государственных образований в отношениях собственности, в иных (внутринациональных гражданско-правовых отношениях), во внешнем гражданском обороте		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
<b>Тема 1.4 Гражданскоправовой договор</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договора. Стадии заключения договора. Сроки заключения договора. Способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	



	<p>Самостоятельные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор купли-продажи</li> <li>2. Договор розничная купля-продажа</li> <li>3. Договор поставки товаров</li> <li>4. Договор мены</li> <li>5. Договор дарения</li> <li>6. Договор рента и пожизненное содержания с иждивением</li> <li>7. Договор аренды.</li> </ol>	4	
<b>Раздел 2</b>	Административное право		
<b>Тема 2.1 Административ но правовые отношения</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно - правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений. Основания возникновения. Изменение, прекращения административноправовых отношений		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	2	
<b>Тема 2.2 Государственные е служащие как субъекты административн ого права</b>	Содержание учебного материала		
	Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы в РФ.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
<b>Тема 2.3 Административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	не предусмотрены	
<b>Тема 2.4 Дисциплинарная и материальная ответственность как виды юридической ответственности</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства. Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы: Решение правовых казусов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы: Сравнительная таблица особенности дисциплинарной и материальной ответственности	2	

<b>Раздел 3</b>	Трудовое право		
<b>Тема 3.1 Трудовые правоотношения</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Их виды. Источники трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по её институтам. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы Решение правовых казусов		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2 Трудоустройств о</b>	Содержание учебного материала		
	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и значение трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	

	<p>Самостоятельные работы</p> <p>1. Составление проекта коллективного договора.</p> <p>2. Составление проекта коллективного соглашения.</p> <p>3. Составление проекта трудового договора.</p> <p>4. Ученический договор.</p>	18	
<b>Тема 3.3. Режим труда и отдыха</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени. Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	10	
<b>Тема 3.4 Материальная ответственность</b>	Содержание учебного материала		
	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	10	

<b>Тема 3.5 Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические работы	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельные работы	6	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: количество посадочных мест – 26 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., монитор облачный 23" LG 1 шт., колонки MicroLab 2.0 1 шт., проектор Sony 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия. ПО: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllEng, (ООО "Акцент", Договор №764 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20); 2. Microsoft Office Pro Plus Educational AllEng (ООО "Акцент", Договор №765 от 14.10.19, лицензия № V8953642, срок с 01.11.19 по 31.10.20); 3. Visual Studio 2017 (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернетресурсов

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. А. Галанов. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 29.05.2020)

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — Текст : электронный // ЭБС Znaniium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 29.05.2020).

4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — Текст : электронный // ЭБС Znaniium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516> (дата обращения: 29.05.2020)

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 333 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 29.05.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Использовать необходимые нормативные документы;</li> <li><input type="checkbox"/> Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li><input type="checkbox"/> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li><input type="checkbox"/> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> Организационно - правовые формы юридических лиц;</li> <li><input type="checkbox"/> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li><input type="checkbox"/> Правила оплаты труда;</li> <li><input type="checkbox"/> Роль государственного</li> </ul>	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый.</p> <p>Оценка результатов обучения производится при помощи зачета</p>

регулирования в обеспечении занятости населения;

- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.