



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Заочная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 486 от 12 мая 2014 года.

Разработана:

Авхимович Л.И., преподаватель высшей категории колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 25.05.2022 г

Председатель ЦМК



Стефанович Е.А.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Общие сведения | 4 |
| 2 Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3 Условия реализации программы дисциплины | 13 |
| 4 Контроль результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Управление земельно-имущественным комплексом:

Проведение экспертизы и оценки качества товаров:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 77 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | Не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 59 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме | <i>Дифференцированного зачета</i> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач | | 77 | |
| Тема 1.1 Технические средства | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Общие понятия информационных технологий. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Информационные процессы и технологии: состав, функции, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | | 2 |
| | 2. Технические средства реализации информационных технологий. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.). | | 2 |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Архитектура современной компьютерной техники 2. Виды и характеристики принтеров | 7 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------------------|------------------|
| | 3. Этапы развития информатизации | | |
| Тема 1.2 Программное обеспечение | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1. Основы работы с ОС Windows. Проводник. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление | 4 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Назначение и состав базового программного обеспечения. Системное программное обеспечение ПК: назначение, состав, выполняемые функции. Операционные системы: назначение, функции, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) | 4 | |
| Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Назначение программного обеспечения прикладного | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------------------|------------------|
| | характера. Многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ. | | |
| Тема 1.4 Пакет прикладных программ MS Office | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 2. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текст различных объектов. Создание таблиц и схем. 3. Обработка документации по профилю специальности. 4. Создание и редактирование таблиц в Excel. 5. Вставка в текст различных объектов: рисунков, таблиц, диаграмм 6. Форматирование таблиц в Excel. 7. Использование формул и функций в Excel. Расчеты в Excel. | 14 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сканирование и распознавание информации Возможности MS Word и MS Excel Построение диаграмм Расчеты в Excel. Особенности использования логических функций. Сортировка и фильтрация данных. Работа с несколькими листами. | 16 | |
| Тема 1.5 Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 12. Разработка архитектурно-планировочного решения | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------------------|------------------|
| | рабочего места | | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 5. Виды и классификация компьютерной графики Компьютерные сети и их виды. Основные компоненты компьютерных сетей. Использование компьютерных сетей для организации совместной работы сотрудников | 11 | |
| Тема 1.6 Телекоммуникационные технологии | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 13. Изучение ресурсов Internet 14. Поиск информации в Internet по профилю специальности 15. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности. 16. Создание презентации | 8 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

количество посадочных мест – 25 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., шкаф 3 шт., компьютерный стол 20 шт., персональный компьютер ПК i3 2120/500Gb/4Gb 20 шт., мультимедийный комплект: проектор, интерактивная доска Elite Panaboard UBT-T880W 1 шт., колонки ОКЛИК 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., информационный стенд 2 шт., дидактические пособия

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. Google Chrome (свободное); 4. Internet Explorer (свободное)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686> (дата обращения: 26.05.2020).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Юрайт, 2020. — 238 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183> (дата обращения: 26.05.2020).
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 390 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184> (дата обращения: 26.05.2020).

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935> (дата обращения: 26.05.2020).
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — Текст : электронный// ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1083063> (дата обращения: 26.05.2020)
3. Информатика : шпаргалка. — Москва : РИОР. — 113 с. - Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/614903> (дата обращения: 26.05.2020)

Интернет-ресурсы:


1. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
2. Российский сайт корпорации Microsoft // www.microsoft.com/rus
3. Поисковый сервер Rambler // www.rambler.ru
4. Поисковый сервер Yandex // www.yandex.ru
5. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
6. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
7. <http://www.km.ru/> - энциклопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; | <p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ с 1 по 17. Оценка докладов по всем темам.</p> |
| <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного | <p>Опросы по всем темам; тестирование по разделам: Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач Раздел 2. Информационная безопасность Заслушивание докладов и их оценка; Отчеты по самостоятельной работе над изучением материала.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|

| | |
|---|---|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» |
| | <i>Колледж сервиса и дизайна</i> |

Комплект контрольно-оценочных средств

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Заочная форма обучения

Владивосток 2022

1 Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- основной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- программы учебной дисциплины Информационные системы и технологии.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01- ОК 02, ОК 04- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 4.1, ПК 4.6 | Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Назначение, принципы |
| | | организации и эксплуатации информационных систем; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|--|------------------|--------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | + | + |
| У2 применять антивирусные средства защиты информации; | + | + |
| У3 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | + | + |
| У4 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | + | + |
| У5 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | + | + |
| У6 применять методы и средства защиты информации | + | + |
| 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи накопления информации | + | + |
| 32 назначение, состав, основные характеристики компьютера | + | + |
| 33 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия | + | + |
| 34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | + | + |
| 35 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) | + | + |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 36 | принципы защиты информации от несанкционированного доступа | + | + |
| 37 | правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | + | + |
| 38 | основные понятия автоматизированной обработки информации | + | + |
| 39 | основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | + | + |

4 Перечень оценочных средств

| № п/п | Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины | Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|--|---|
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

Содержание тестовых материалов

Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

1. Примерами информационных процессов могут служить
 - а) процессы строительства зданий и сооружений
 - б) процессы химической и механической очистки воды
 - в) процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога
 - г) процессы производства электроэнергии
2. Укажите верное высказывание:
 - а) процессор - осуществляет все операции с числами
 - б) процессор служит для хранения информации во время ее непосредственной обработки
 - в) процессор - осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - а) размера экрана дисплея
 - б) частота работы процессора
 - в) напряжения питания
 - г) частоты нажатия клавиш
4. Укажите верное высказывание
 - а) компьютер - это техническое средство, предназначенное для преобразования информации
 - б) компьютер предназначен только для хранения информации и команд
 - в) компьютер - универсальное средство для обработки информации
5. Оперативное запоминающее устройство- это память, в которой
 - а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
 - б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
 - в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
 - г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
6. Компьютерный вирус - это....
 - а) небольшая программа, которая служит для проигрывания музыкальных файлов;
 - б) небольшая программа, которая служит для показа на экране монитора движущихся фигур;
 - в) небольшая программа, способная заражать другие программы путем включения в них своей копии;
 - г) поврежденная программа;

7. Вирусы заражают...
- а) программные файлы
 - б) музыкальные файлы
 - в) графические файлы
 - г) файлы с простым текстом
8. Вирусы заражают ...
- а) музыкальные файлы;
 - б) графические файлы;
 - в) загрузочный сектор системного диска;
 - г) принтер;
9. Вирусы бывают ...
- а) резидентными;
 - б) нерезидентными;
 - в) прозрачными;
 - г) бесцветными;
10. Нерезидентный вирус начинает заражать файлы ...
- а) после загрузки в память зараженной программы; б) после выгрузки из памяти зараженной программы; в) после выключения питания компьютера; г) после включения питания компьютера;
11. Нерезидентный вирус ...
- а) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера; б) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его; в) перехватывает сигналы операционной системы к устройствам и после этого начинает заражать файлы; г) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
12. Резидентный вирус ...
- а) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
 - б) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
 - в) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
13. Вирус может ...
- а) удалить с жесткого диска все или часть данных;
 - б) зашифровать данные на жестком диске; в) переводить текст с русского на латышский;
 - г) показывать на экране компьютера различные движущиеся фигуры;
 - д) исправлять грамматические ошибки в тексте; е) замедлять работу компьютера;
14. Укажите ДВА правильных ответа
- а) Какими способами определяют, имеется ли на компьютере вирус?
 - б) копированием таблицы размещения файлов (FAT);
 - в) отдельным хранением используемых и вновь полученных программ;
 - г) обработкой дисков программами-антибиотиками и программами-фагами;
 - д) обработкой дисков программами-вакцинами; е) хранением неиспользуемых программ в архивах;
 - ж) контролем "контрольной суммы" при хранении и передаче файлов;
15. Укажите ВСЕ правильные ответы
- В чем отличие в работе резидентного и нерезидентного вирусов? а) нерезидентный вирус больше и сильнее резидентного;

- б) резидентный вирус остается в памяти компьютера до выключения питания, а нерезидентный нет;
- в) нерезидентный вирус может проигрывать мелодии, а резидентный нет;
- г) нерезидентный вирус заражает файлы, попадая в память, а резидентный - при перехвате обращений операционной системы к устройствам;

Программный сервис ПК

16. Доменным именем компьютера может быть...

- а) `http://informatika.narod.ru/index.html`
- б) `informatika.narod.ru`
- в) `123.123.124.010`
- г) `svetlana_ivanjva@inbox.ru`

17. Укажите ВСЕ правильные ответы

- а) Операционная система служит для:
- б) управления ходом вычислительного процесса;
- в) управления работой принтера; г) ускорения работы компьютера;
- д) общего управления вычислительной системой;

18. Укажите ВСЕ правильные ответы

При управлении ходом вычислительного процесса операционная система:

- а) организует взаимодействие программ с внешними устройствами и между собой
- б) управляет работой оперативной памяти
- в) находит и обезвреживает вирусы в компьютере
- г) управляет выводом изображения на монитор
- д) выявляет различные события, возникающие при работе компьютера

19. Что такое файловая система?

- а) это последовательность данных определенной длины, имеющая имя;
- б) это средства для воспроизведения музыки на компьютере; в) это набор средств, обеспечивающих доступ к данным;

20. В каких единицах измеряется длина файла?

- а) байт
- б) бод
- в) метр
- г) килограмм

21. Что обозначает при поиске файлов шаблон `?.doc` (знак вопроса)

- а) один любой символ в имени файлов с расширением `doc`;
- б) два любых символа в имени файлов с расширением `doc`;
- в) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `doc`;
- г) любое количество любых символов в имени файлов с расширением `doc`;

22. Что обозначает при поиске файлов шаблон `*.txt` (знак звездочка)

- а) любое количество символов в имени файлов с расширением `txt`;
- б) один любой символ в имени файлов с расширением `txt`;
- в) два символа в имени файлов с расширением `txt`; г) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `txt`;

23. Локальная сеть - это...

- а) компьютеры, работающие под управлением операционной системы;
- б) персональный компьютер и присоединенный к нему кабелем принтер и сканер;

- в) совокупность ПК и других средств вычислительной техники, объединенных с помощью кабелей и сетевых адаптеров и работающих под управлением сетевой операционной системы;
- г) два ПК, соединенные между собой специальным кабелем, и работающие под управлением операционной системы;

24. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для объединения ПК в локальную сеть требуется ...

- а) сетевой адаптер;
- б) принтер;
- в) сетевой кабель;
- г) сетевая операционная система (клиентская часть на каждый ПК);
- д) модем;

25. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для работы сети нужно ...

- а) подсоединить к ПК принтер и сканер;
- б) установить на ПК сетевой адаптер и подсоединить к ПК сканер;
- в) установить на каждый ПК сетевой адаптер, соединить адаптеры сетевыми кабелями;
- г) установить на каждый ПК клиентскую часть сетевой операционной системы ;

26. Одноранговой локальной сетью называют ...

- а) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- б) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером;
- в) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов); г) сеть, имеющую сервер;

27. Многоранговой локальной сетью (сетью с выделенным сервером) называют ...

- а) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов); б) сеть, имеющую выделенный сервер; в) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- г) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером

28. Глобальной сетью называется ...

- а) соединение нескольких компьютеров на разных этажах здания;
- б) соединение нескольких локальных сетей; в) соединение нескольких компьютеров и принтера;
- г) соединение нескольких компьютеров из разных городов;

29. Топологией локальной сети называется ...

- а) способ соединения ПК и вспомогательного оборудования (принтеры, сканеры);
- б) расположение компьютеров в помещении; в) конфигурация локальной сети;
- г) размещение сервера относительно остальных компьютеров в помещении

30. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите основные топологии, применяемые в локальных сетях ...

- а) шинная;
- б) звездообразная;
- в) сетчатая;
- г) колесная;
- д) кольцевая;

31. Укажите ВСЕ правильные ответы

Основное назначение локальной сети в ...

- а) совместном доступе к ресурсам;

- б) только в совместном использовании принтера;
- в) только в совместном использовании программ и данных, имеющихся в сети;
- г) совместной одновременной работе многих людей с данными, программами, оборудованием, имеющимися в сети;

32. Укажите ОДИН правильный ответ

Как в сети происходит определение пользователя и его прав?

- а) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя" и "пароль";
- б) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя";
- в) при входе в сеть пользователь вводит "пароль";
- г) для входа в сеть пользователю проходить аутентификацию не требуется;

33. Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочих станциях для работы в локальной сети?

- а) программа Internet Explorer;
- б) программа Norton Commander 5.0;
- в) клиентская часть сетевой операционной системы;

Технологии обработки и преобразования информации

34. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов

- а) механизм компонования
- б) механизм сужения в)
- механизм уменьшения г)
- механизм компрессии

35. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- а) принтер
- б) монитор
- в) жёсткий диск
- г) компьютерная мышь

36. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:

- а) нажать несколько раз клавишу
- б) вставить разрыв раздела в)
- создать новый документ
- г) передвинуть бегунок в полосе прокрутки

37. Текстовый редактор - это

- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- г) программное обеспечение, используемое для создания приложений

38. Укажите ВСЕ правильные ответы

В процессе форматирования текста изменяется...

- а) размер шрифта б) параметры абзаца
- в) последовательность символов, слов, абзацев
- г) параметры страницы

39. Укажите ОДИН правильный ответ

При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
 - б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
 - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
 - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
- 40.** Колонтитул может содержать...
- а) любой текст
 - б) Ф.И.О. автора документа
 - в) название документа г) дату создания документа
- 41.** В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
- а) установка курсора в определенное положение
 - б) сохранение файла
 - в) распечатка файла
 - г) выделение фрагмента текста
- 42.** Изменение параметров страницы возможно...
- а) в любое время
 - б) только после окончательного редактирования документа
 - в) только перед редактированием документа г) перед распечаткой документа
- 43.** Программа Microsoft Equation предназначена для:
- а) построения диаграмм
 - б) создания таблиц
 - в) создания фигурных текстов
 - г) написания сложных математических формул
- 44.** Использование разделов при подготовке текстового документа служит
- а) для лучшей "читаемости" документа
 - б) только для изменения порядка нумерации страниц документа
 - в) для изменения разметки документа только на одной странице
 - г) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
- 45.** Что такое колонтитул?
- а) специальная информация внизу или вверху страницы
 - б) шаблон документа в) символ
 - г) многоколоночный текст
- 46.** Чем в MS Excel относительный адрес отличается от абсолютного адреса?
- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
 - б) Относительный адрес - это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылаться на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
 - в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.
- 47.** Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?
- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
 - б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
 - в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части
- 48.** Укажите ВСЕ правильные ответы

Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?

- а) строка
- б) формула
- в) число
- г) функция

49. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

- а) =
- б) *
- в) :
- г) /

50. Файлы Excel имеют расширение

- а) .mdb
- б) .xls
- в) .doc
- г) .exe

51. Каждый документ представляет собой

- а) набор таблиц - рабочую книгу
- б) рабочие листы в) рабочую книгу

52. Укажите ВСЕ правильные ответы

С данными каких форматов работает MS Excel:

- а) денежный б) числовой в) текстовый г) дата и время д) аудио е) видео

ж) графический

53. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:

- а) можно только размер и размещение диаграммы
- б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
- в) можно изменить все, кроме типа диаграммы г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

54. Различают следующие виды адресов ячеек:

- а) относительный
- б) абсолютный в) смешанный г) активный

55. Все операции с рабочими листами находятся:

- а) в меню Файл
- б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа
- в) в меню Сервис г) в меню Правка

56. Установите соответствие между терминами и определениями (САПР Компас)

Слой

Прозрачный лист чертежа

Вид

Любое изолированное изображение на чертеже

Локальная система координат

Служит для изменения начала координат конкретного вида

57. Сколько видов может быть на чертеже выполненного в Аскон Компас

- а) 255
- б) 1
- в) 3
- г) столько, сколько необходимо пользователю

58. Укажите ВСЕ правильные ответы

Какие состояния может принимать слой в Аскон Компас

- а) текущий
- б) погашенный
- в) фоновый
- г) классический

59. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите программу для построения чертежей

- а) Аскон Компас
- б) AutoDesk AutoCad
- в) Paint
- г) Adobe Photoshop

Критерии оценки:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 85 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |