

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
управление комплексной безопасности
отдел по охране труда и пожарной безопасности


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
С.Ю. Еоликов



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
СК-ОРД-ПСП-111091-2022**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник отдела охраны труда и  
пожарной безопасности

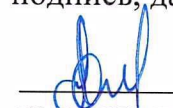
 А.Н. Камышов  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по комплексной безопасности

 Т.С. Феоктистова  
подпись, дата


Начальник управления комплексной  
безопасности

 В.А. Мазурук  
подпись, дата

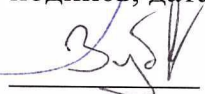
Руководитель юридической службы

 Д.В. Манежкин  
подпись, дата


Начальник отдела по работе с персоналом

 Д.О. Терпугова  
подпись, дата

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления

 О.А. Зубкова  
подпись, дата

Заведующая архивом

 В.А. Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от « 31 » 10 2022 № 833

Владивосток 2022

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
НС	–	несчастные случаи
ООТПБ, отдел ОТПБ	–	отдел охраны труда и пожарной безопасности
Перечень НТД	—	перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения
Положение УКБ	–	положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности
ЭПК	–	управление комплексной безопасности
	–	экспертно-проверочная комиссия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников отдела и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ООТПБ является структурным подразделением, входящим в структуру управления комплексной безопасности.

1.4. ООТПБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УКБ, по согласованию с проректором по комплексной безопасности.

1.5. ООТПБ подчиняется непосредственно начальнику УКБ.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда и пожарной безопасности;

государственными нормативными требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;

национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;

требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;

делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

СК-ОРД-ПСП-111091-2022	Редакция:01	Стр. 2 из 13	30.09.2022
------------------------	-------------	--------------	------------

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;  
иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатное расписание ООТПБ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению начальника УКБ, по согласованному с проректором по комплексной безопасности.

Штатное расписание ООТПБ включает в себя следующие должности: начальник отдела, ведущий инженер, специалист по охране труда.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ООТПБ – создание в составе ООТПБ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УКБ, по согласованию с проректором по комплексной безопасности, с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

2.3. За ООТПБ закреплены:

помещение на цокольном этаже пятиэтажного здания (лит.1, общежитие) с цокольным этажом по улице Державина, 59;

аудитория № 1434 учебно-лабораторного корпуса (лит. А), по ул. Гоголя, 41.

Рабочие места работников ООТПБ располагаются в аудитории № 1434 учебно-лабораторного корпуса (лит.А), по ул. Гоголя, 41;

Изменение расположения рабочего места работников ООТПБ возможно только на основании приказа ректора. Начальник ООТПБ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

## **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Целями отдела являются:

устранение (максимальное снижение уровней) рисков, обусловленных неблагоприятными факторами производственной среды и трудового процесса;

устранение (максимальное снижение уровня) производственного травматизма и снижение тяжести его последствий;

устранение (максимальное снижение уровней) производственной обусловленной и профессиональной заболеваемости и потерь рабочего времени по этим причинам;

устранение (максимальное снижение количества) аварий и инцидентов на производственных объектах и материальных потерь от них;

устранение (максимальное снижение) непроизводственных расходов,

СК-ОРД-ПСП-111091-2022	Редакция:01	Стр. 3 из 13	30.09.2022
------------------------	-------------	--------------	------------

вызванных несоблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности;  
устранение (максимальное сокращение) количества нарушений требований по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Помимо указанных целей могут быть также установлены конкретные цели, направленные на:

повышение эффективности любого аспекта деятельности по охране труда и пожарной безопасности;

повышение ответственности работников за выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности;

совершенствование технологии производства работ и др.

3.3. Неизменной целью организации в области охраны труда должно стать непрерывное совершенствование управления охраной труда, которое является фундаментальным требованием вновь принятых национальных стандартов по управлению охраной труда.

3.4. Задачами отдела являются:

обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда;

обеспечение безопасности производственного оборудования, оснастки и инструмента;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

обеспечение безопасности производственных процессов;

обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение безопасности всех видов транспорта;

обеспечение безопасности зданий и сооружений;

нормализация условий производственной среды и трудового процесса;

защита работающих от воздействия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;

информирование и консультирование работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

#### 4. Функции отдела ОТПБ

4.1. ООТПБ выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач (таблица 1):

Таблица 1 – Функции ООТПБ

Функции	Итоги, документы
Организует и координирует работы по охране труда и пожарной безопасности, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях, филиалах и представительствах законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, проведение профилактической работы по	Предписания, отчеты, приказы

Функции	Итоги, документы
предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	
Организация изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий	Отчеты, протоколы
Участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению	Планы мероприятий
Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	Приказы, отчеты
Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения	Предписания, отчеты
Обеспечение участия работников отдела в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от	Служебные записки

Функции	Итоги, документы
воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха	
Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда и пожарной безопасности	Служебные записки
Участие в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности	Отчетные документы
Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, филиалов и представительств ФГБОУ ВО «ВВГУ» в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда	Списки, инструкции и стандарты
Обеспечение проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников университета	Журналы
Контроль правильности расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях университета, анализирует и обобщает	Смета расходов, служебные записки

Функции	Итоги, документы
предложения по их расходованию	
Организация работы кабинета по охране труда, пропаганда и информация по вопросам охраны труда и пожарной безопасности с использованием для этих целей внутренней сети, СМИ, стендов, витрин, обеспечение структурных подразделений университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов	Стенды, витрины, разработанные нормативные правовые акты, наглядные пособия
Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда и пожарной безопасности, организация хранения документации по охране труда и пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Приказы, отчеты по охране труда и пожарной безопасности
Участствует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям	Служебные записки
Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и принимает меры по внедрению их рекомендаций	Договора по оказанию услуг

## 5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Отдел имеет право:

проводить проверки структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

СК-ОРД-ПСП-111091-2022	Редакция:01	Стр. 7 из 13	30.09.2022
------------------------	-------------	--------------	------------

## 5.2. Полномочия ООТПБ:

создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности отдела;

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов и представительств ФГБОУ ВО «ВВГУ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1. В процессе производственной деятельности университета отдел постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями, филиалами и представительствами по вопросам, входящим в компетенцию отдела (таблица 2).

Таблица 2 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Проведение инструктажей и обучения по охране труда и пожарной безопасности	Структурные подразделения университета	Отсутствие нарушений	Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций, первичный – до начала самостоятельной работы и далее каждые 6 месяцев. Обучение – по необходимости.
Расследование несчастных случаев	Пострадавшим при несчастных случаях, территориальный орган госконтроля (надзора), в прокуратуру, работодателю, направившего работника для работ, в орган обязательного социального страхования.	Работа комиссии по расследованию НС в установленные сроки	При получении легких повреждений в течении 3 календарных дней, при тяжелых (групповых)/со смертельным исходом – в течении 15 календарных дней
Формирование сметы расходов и доходов отдела	Департамент экономики и финансов	Смета	К 20 октября текущего года
Методическая помощь руководителям структурных подразделений, филиалов и представительств по разработке инструкций	Структурные подразделения университета	Наличие инструкций, отвечающих требованиям нормативных документов	По необходимости



Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
по охране труда и пожарной безопасности			

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями университета и ООТПБ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по комплексной безопасности, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ООТПБ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ООТПБ.

## **7. Руководство структурным подразделением**

7.1. Руководство ООТПБ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по согласованию с начальником УКБ и представлению проректора по комплексной безопасности.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда или пожарной безопасности, стаж работы в области охраны труда, пожарной безопасности не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ООТПБ, назначенный приказом ректора по представлению начальника УКБ, согласованному с проректором по комплексной безопасности и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность структурного подразделения**

8.1. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности несет персональную ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками отдела своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники

СК-ОРД-ПСП-111091-2022	Редакция:01	Стр. 9 из 13	30.09.2022
------------------------	-------------	--------------	------------

безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.2. Работники ООТПБ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимися к компетенции ООТПБ;

соблюдение требований информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## 9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. В ООТПБ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на специалиста по охране труда.

Таблица 3 – Номенклатура дел отдела охраны труда и пожарной безопасности

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья перечня	Примечание
111091-1	Приказы, инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности университета (копии)	До минования надобности ст.2б	Относящиеся к деятельности ВУЗа-постоянно хранятся в общем отделе
111091-2	Приказы, распоряжения по вопросам охраны труда университета (копии)	До минования надобности ст.19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
111091-3	Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности, должностные инструкции (копии)	До минования надобности ст.33б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
111091-4	Документы по улучшению условий труда работников (планы, соглашения)	5 л ст. 409	
111091-5	Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т)	Постоянно ст.332а	

СК-ОРД-ПСП-111091-2022	Редакция:01	Стр. 10 из 13	30.09.2022
------------------------	-------------	---------------	------------

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья перечня	Примечание
111091-6	Переписка по вопросам охраны труда и пожарной безопасности (входящая и исходящая корреспонденция)	5 л ст.430	
111091-7	Документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности (служебные записки, докладные записки)	5 л ЭПК ст.47	
111091-8	Обращения граждан и документы по их рассмотрению (заявления, жалобы)	5 л ЭПК ст.154	
111091-9	Перечень профессий с вредными условиями труда	Постоянно, Ст.411а	
111091-10	Документы по расследованию несчастных случаев с работниками и учащимися университета (акты, заключения) отчеты, протоколы, справки) Положение о расследовании несчастных случаев с работниками Положение о микротравме	45 л ст. 425а	Связанные с человеческими жертвами- постоянно
111091-11	Положение о расследовании несчастных случаев с учащимися	3 г ст.346	После замены новыми
111091-12	Документы по специальной оценке условий труда (отчеты, карты аттестации и др.)	45 л ст. 407а	При вредных и опасных условиях – 50 лет
111091-13	Договора на оказание платных услуг	5 л ЭПК ст.214	
111091-14	Документы по обучению работников по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой медицинской помощи (списки, программы, копии удостоверений, протоколы)	5 л ст. 421	

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья перечня	Примечание
111091-15	Документы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и дезинфицирующими средствами (нормы обеспечению и др.)	3 г Ст 426б	После замены новыми
111091-16	Положение по обеспечению средствами индивидуальной защиты работников	Постоянно Ст 34а или 34б	
111091-17	Акты о проверке технических средств автоматической пожарной сигнализации	5 лет Ст.520	
111091-18	Документы по производственному контролю (программа, акты замеров и др.)	5 л ЭПК Мт 165	Перечень НТД 2007 г.
111091-19	Инструкции по охране труда работников	После замены новыми Ст. 8б	
111091-20	Декларации по пожарной безопасности	Постоянно Ст.626	Перечень НТД 2021 г
111091-21	Журнал учета вводного инструктажа по охране труда	45 л Ст.423а	
111091-22	Журнал учета противопожарных инструктажей	3 г Ст. 613	
111091-23	Журнал учета инструкций по охране труда	3 г Ст.599	После замены новыми
111091-24	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	3 г Ст.599	После замены новыми
111091-25	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	45 л Ст. 424	
111091-26	Журнал проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	5 л Ст.421,422	
111091-27	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	1 г	
111091-28	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися	45 л Ст.424	
111091-29	Журнал регистрации проверки знаний работников по охране труда	3 г Ст.609	

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья перечня	Примечание
111091-30	Федеральные, региональные нормативные акты, акты органов местного самоуправления, регулирующие охрану труда, деятельность органов, контролирующая соблюдение охраны труда	До минования надобности Ст.46	
111091-31	Инструкции по пожарной и электробезопасности	3 г Ст. 613	
111091-32	Документы по вопросам пожарной безопасности (акты проверок и др.)	5 л Ст.611,612	
111091-33	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа	45 л Ст. 423	
111091-34	Номенклатура дел	3 г Ст.157 прим	Подлинник в деле
111091-35	Описи дел, переданные в архив	3 г Ст.172 прим	После утверждения описей
111091-36	Акты на уничтожение дел	До минования надобности Ст.170	Подлинники в архиве

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

**ПРИКАЗ**

«31» 10 2022

№ 333

г. Владивосток

**О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»,

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.07.2017 № 655 «О введении в действие положения о структурном подразделении «Отдел охраны труда и пожарной безопасности» СК-ОРД-ПСП-11245-2017 редакция 01.
2. Ввести в действие положение о структурном подразделении отдел охраны труда и пожарной безопасности СК-ОРД-ПСП-111091-2022 редакция 01.
3. Начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности Камышову А.Н. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под роспись.
4. Начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности Камышову А.Н. обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе *наименование структурного подразделения* в поле «Положение о структурном подразделении».
5. Начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности Камышову А.Н. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
6. Начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности Камышову А.Н. обеспечить сдачу оригинала, утвержденного ПСП отдел охраны труда и пожарной безопасности вместе с копией приказа о введении в действие ПСП в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.Ю.Голиков