

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессио-
нальной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения: *очная*


Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 *«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14, Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016, №1552, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Гурская Карина Анатольевна, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от « 12 » 05 20 21 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3 Условия реализации учебной дисциплины..... | 13 |
| 4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. Общие сведения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|---|
| ОК 01 | В результате освоения дисциплины студент знает значение и место информационных технологий в своей будущей профессии | основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации |
| ОК 02 | Умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине | состава, функций и конкретных возможностей аппаратно-программного обеспечения |
| ОК 03 | Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях информационных технологий | состава, функций и конкретных возможностей справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем |
| ОК 04 | Умеет формировать отчётные документы по выполненным внеаудиторным самостоятельным работам по дисциплине | решать различные служебные задачи с использованием компьютерной техники |
| ОК 05 | Умеет использовать информационные технологии при выполнении задач в профессиональной деятельности | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях |
| ОК 06 | Умеет организовывать управленческую деятельность в коллективе | предотвращения в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации |
| ОК 07 | Умеет брать ответственность за результаты коллективного труда в области информационных технологий | предотвращения ситуаций, связанных с возможностями злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации |
| ОК 09 | Умеет ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | для анализа использования и функционирования информационной системы |
| ОК 10 | Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и | для разработки проектной документации на модификацию |

| | | |
|-------|--|---|
| | иностранном языках | информационной системы |
| ОК 11 | Умеет контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества | в области информационных технологий при проектировании и разработки информационных систем |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 174 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 69 |
| практические занятия | 69 |
| Консультации | 10 |
| Самостоятельная работа: | 26 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Введение. История возникновения и развития информационных технологий. Связь с другими дисциплинами. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма Назначение электронно-вычислительной техники в современном мире. | 1 | ОК 1- ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| Раздел 1. Информационные процессы и технологии | | 22 | |
| Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях | Содержание учебного материала: понятие информации и её свойства. Меры информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации. Понятие информационной технологии (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Инструментарий информационной технологии, устаревание информационной технологии, методология использования информационной технологии. Классификация информационных технологий. | 4 | ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Практическая работа: выполнить упражнения по системам счисления и измерения информации. Работа с архивами данных. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий» | 2 | |
| Тема 1.2 Аппаратное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала: аппаратное обеспечение ИТ. Элементная база информационных технологий. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. | 4 | ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Практическая работа: работа с архивами данных. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ» | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала: назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Основы арифметики ЭВМ. | 4 | ОК 1- ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Самостоятельная работа: подготовить реферат по теме «История развития вычислительной техники», «Современный компьютер», «Суперкомпьютеры», «Перспективы развития вычислительной техники». | 2 | |
| Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | | 40 | |
| Тема 2.1 Телекоммуникационные системы | Содержание учебного материала: сведения о телекоммуникационных системах. Коммутация в сетях. Маршрутизация пакетов в сетях. Защита от ошибок в сетях. | 4 | ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Информационные и коммуникационные технологии в гостиничном бизнесе» | 2 | |
| Тема 2.2 Компьютерные сети, сеть Интернет | Содержание учебного материала: компьютерные сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре, стандартам. Среды передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц. | 8 | ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Практическая работа: освоить технологию создания HTML-страниц. Создание Web-страницы. Поиск информации в интернете. Работа с электронной почтой. Диагностика сетевого подключения. Адреса в Интернете. Поиск электронных адресов фирм. | 10 | |
| | Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме: «Проблемы и перспективы сети Интернет» | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p align="center">Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации</p> | <p>Содержание учебного материала: классификация угроз и мер защиты информации. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p> | 4 | <p align="center">ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11</p> |
| | <p>Практическая работа: защита информации в Интернете. Изучение средств антивирусной защиты. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи. Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов.</p> | 8 | |
| | <p>Самостоятельная работа: Создать презентацию «Основные угрозы информационной безопасности гостиничного комплекса»</p> | 2 | |
| <p>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</p> | | 101 | |
| <p align="center">Тема 3.1 Технология подготовки текстовых документов</p> | <p>Содержание учебного материала: классификация текстовых редакторов. Возможности текстовых процессов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Основы работы в MS Word. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> | 10 | <p align="center">ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11</p> |
| | <p>Практическая работа: Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS Word. Создание структурированного документа. Использование списков. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Использование импорта графических объектов. Редактор формул и внедрение графических объектов, созданных в другом приложении. Создание шаблонов. Создание комплексных документов.</p> | 14 | |
| | <p>Самостоятельная работа: подготовить памятку «Требования к оформлению рисунков, таблиц и приложений». Требования к оформлению библиографического списка.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа: создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word».</p> | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p align="center">Тема 3.2 Технологии обработки и представления графической информации</p> | <p>Содержание учебного материала: основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, сканирование. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)</p> | 8 | <p align="center">ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11</p> |
| | <p>Практическая работа: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору) с использованием прикладных компьютерных программ.</p> | 8 | |
| | <p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Средства оргтехники, применяемые в гостиничном сервисе»</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа: Создание рекламного листа. Создание логотипа.</p> | 2 | |
| <p align="center">Тема 3.3 Анализ и обработка данных в электронных таблицах</p> | <p>Содержание учебного материала: основы работы в MS Excel. Стандартные функции для обработки данных. Назначение табличного процессора, динамическая поддержка данных, типы данных, абсолютная и относительная адресация, управляющие элементы, стандартные функции, обрабатываемые элементы управления. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности MS Excel. Основы работы в MS Access. Базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции.</p> | 10 | <p align="center">ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11</p> |
| | <p>Практическая работа: применение таблиц для расчётов. Использование встроенных функций. Работа с таблицей как с базой данных. Построение сводной таблицы и диаграммы. Использование логических функций. Фильтрация данных. Работа на нескольких листах. Обработка большого массива данных. Создание сводных таблиц. Построение диаграмм. Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса. Формирование запроса-выборки. Создание формы, отчета.</p> | 14 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа: сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности. | 2 | |
| Тема 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления информации | Содержание учебного материала: мультимедийные технологии обработки и представления информации. Определение, назначение и области применения мультимедийной технологии. Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Электронные презентации. Основные принципы работы в MS PowerPoint. Современные способы организации презентаций. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. | 6 | ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |
| | Практическая работа № : освоить технологию разработки растровых изображений. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности». | 6 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Средства оргтехники, применяемые в гостиничном сервисе». | 2 | |
| Тема 3.5 Информационно-правовое обеспечение деятельности | Содержание учебного материала: назначение и функции справочно-поисковой системы (СПС) «Консультант плюс». Поиск документов: Карточка поиска, Быстрый поиск, Правовой навигатор, поиск контекста (в документе). СПС «Гарант». Поиск документов, применение в деятельности финансово - экономической службы. Работа с поисковыми системами. Создание почтового ящика. Пересылка письма с прикрепленным файлом. Интернет-телефония. | 6 | ОК 1- ОК 7, ОК 9 - ОК 11 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практическая работа: освоить работу в справочно-поисковой системах «Консультант Плюс», «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска. | 5 | |
| | Самостоятельная работа: Создание реферата «История развития и возможности российских справочно-правовых систем» | 2 | |
| Консультации | | 10 | |
| ИТОГО часов | | 174 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран.

Программное обеспечение:

1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).

2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).

3. Adobe Acrobat Reader DC (свободное).

4. Visual Studio 2017 (свободное).

5. Yandex (свободное). 6. Google Chrome (свободное).

кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран.

Программное обеспечение:

1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).

2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).

3. Adobe Acrobat Reader DC (свободное).

4. Visual Studio 2017 (свободное).

5. Yandex (свободное).

6. Google Chrome (свободное).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями.

Основная литература:

1. Бизяев, А.А. Информационные технологии: практикум: [Электронный ресурс]/А.А. Бизяев, К.А. Куратов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 96 с.: ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330>

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / Г.И. Попов, С.И. Бажинов, В.Г. Конюхов, Е.Н. Яшкина, В.А. Пирогов .- М. : РГУФКСМиТ, 2018 .-167 с. : ил. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671375>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.В. Марзаева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .- 71 с. -Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348195>

4. Информационные технологии: учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Байн / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. -Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/471464>.

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 06.08.2020). — Текст : электронный.

6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Минкина, А.Г. Хныкина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 126 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671178>

Дополнительная литература:

1. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2018. - 211 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514867>

2. Самойленко, А.П. Информационные технологии статистической обработки данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Усенко, Южный федеральный ун-т, А.П. Самойленко .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2017 .— 128 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-2521-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692393>

3. Суханова, О.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лаб. практикум / О.В. Ментюкова, О.Н. Суханова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2019 .- 116 с. : ил. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323727>.

Интернет-ресурсы:

1. www.informatics.mcsme.ru/moodle/ - дистанционная подготовка по информатике.
2. www.infocity.kiev.ua/ - книги и статьи по программированию, интернет-технологиям, операционным системам, языкам программирования, базам данных и т. д.
3. www.informatikaplus.narod.ru/ - информационный сайт содержит справочные материалы по информатике, которые включают в себя курс лекций, схемы, презентации, рефераты и многое другое.
4. www.ixbt.com - сайт о высоких технологиях, новости индустрии из мира компьютерного «железа», тестовые испытания и обзоры оборудования. Конференция. Платформа ПК. Цифровой звук. Цифровое фото. Мобильные устройства. Форум.
5. www.lib.ru/INTERMET/termwww.txt - толковый словарь терминов.
6. www.computerra.ru - новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии. Рубрики: В поле зрения; Компьютерралаб; Дюжина полезных программ; Реклама на сайте; Блоги; Наука и жизнь. Архив номеров журнала.
7. www.novtex.ru/IT/arhiv.htm

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- устный опрос, тестовые задания, текущая контрольная работа для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

Уровень освоения частей компетенций подтверждается оценкой по дисциплине, определяемой исходя из количества средне набранных баллов по каждому результату обучения по дисциплине, в соответствии с показателями, критериями и шкалой оценивания, представленными в таблице.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p> | <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата.</p> <p>Семинар.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы).</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| | задания содержат грубые ошибки. | |
|--|------------------------------------|--|