

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336.

Разработчик(и): *Е.Н. Ятчук, преподаватель высшей квалификационной категории*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии Земельно-имущественных отношений

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель ЦМК _____



подпись

_____ *Е.Н Ятчук*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09	<ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты информации.	<ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;– назначение, состав, основные характеристики компьютера;– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в том числе:	
– теоретическое обучение	26
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	52
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
– самостоятельная работа	6
– консультации	2
– промежуточная аттестация – (ДЗ)	ДЗ

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁸ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2	ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2 2 2 2 2	ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Классификация печатающих устройств. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. В том числе практических и лабораторных занятий	2 2 2 2	ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09

	Практическое занятие 2 Персональный компьютер и его составные части.	2	
	Практическое занятие 3 Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы.	2	
	Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры,	2	
Практическое занятие 5 «Прикладное программное обеспечение: программы-архиваторы, утилиты».	2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала		ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации.	2	
	Информационная безопасность	2	
	Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников	2	
	Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Практическое занятие 7 Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2	
Практическое занятие 8 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии			
Тема 2.1. Представления	Содержание учебного материала		ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4

о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	ОК 02,05,09
	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы	2	
	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 9 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2	
Практическое занятие 10 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2		
Практическое занятие 11 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы документами».	2		
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk Auto-Cad	Содержание учебного материала		ПК 1.5;1.6; 2.4; 3.3;3.4 ОК 02,05,09
	Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров.	2	
	Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний.	2	
	Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.	2	
	Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2	
	Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad.	2	
	Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах.	2	

	Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12 «Работа с примитивами,	2	
	Практическое занятие 13 создание элементарного чертежа	2	
	Практическое занятие 14 Команды построения элементарных геометрических элементов. Коды основных символов.	2	
	Практическое занятие 15 Команды редактирования объектов.	2	
	Практическое занятие 16 Простейшие элементы простановки размеров.	2	
	Практическое занятие 17 Панель инструментов «Свойства объектов».	2	
	Практическое занятие 18 Панель инструментов Веса линий. Типы линий.»	2	
	Практическое занятие 19 Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2	
	Практическое занятие 20 Построение плана здания: отрисовка основных элементов	2	
	Практическое занятие 21 Построение плана здания: нанесение размеров	2	
	Практическое занятие 22 Построение плана здания: вывод на печать в заданном масштабе	2	
	Практическое занятие 23 Импорт координат точек	2	
	Практическое занятие 24 Составление плана по координатам	2	
	Практическое занятие 25 Нанесение условных знаков	2	
	Практическое занятие 26 Вывод плана в заданном масштабе на печать	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	ДЗ	
	Всего	86	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1 1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023.— 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>– Режим доступа: по подписке.

2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> – Режим доступа: по подписке.. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

Дополнительная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719>. – Режим доступа: по подписке.

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> – Режим доступа: по подписке.

3. Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2022. - № 1. - 136 с. - ISSN 2686-679X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1990968>

4. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
5. Справочная правовая система Консультант Плюс.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i>		
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- текущий опрос - тестирование - промежуточная и итоговая аттестация
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
современная научная и профессиональная терминология	Обучающийся знает современную научную и профессиональную терминологию	
основные правила и приемы работы с геоинформационной системой	Обучающийся знает основные правила и приемы работы с геоинформационной системой	
технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт	Обучающийся знает технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт	
<i>Умения:</i>		
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– оценка результатов выполнения практических работ
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

применять современную научную профессиональную терминологию	Обучающийся умеет применять современную научную профессиональную терминологию	
строить цифровую модель контуров и рельефа	Обучающийся умеет строить цифровую модель контуров и рельефа	
осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	Обучающийся умеет осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Общие положения

Комплект оценочных средств по **ОП 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство** рассмотренной на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин и дипломного проектирования.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии			
Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Решение практических задач; выполнение тестовых заданий	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02

Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Устный ответ; выполнение тестовых заданий	3о 02.03	Уо 02.06
		3о 02.04	Уо 02.08
		3о 03.01	Уо 03.01
		3о 03.02	Уо 03.02
		3 1.6.01	У 1.6.01
		3 1.6.02	У 1.6.02
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	тестирование	3о 02.03	3о 02.03
		3о 02.04	3о 02.04
		3о 03.01	3о 03.01
		3о 03.02	3о 03.02
		3 1.6.01	3 1.6.01
		3 1.6.02	3 1.6.02

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля. Примеры практических (ситуационных) задач

1. В табличном процессоре MS Excel решить задачу: Определить стоимость земельного участка, предоставляемого под строительство автозаправочной станции (АЗС) на пять колонок. Капитальные вложения на одну колонку составляют 35400 долл., возмещение инвестиций осуществляется по прямолинейному методу, планируемый доход на инвестиции — 16%, срок ее экономической жизни — девять лет. Анализ эксплуатации действующих автозаправочных станций с аналогичным местоположением дает следующие данные:

- в течение часа с одной колонки в среднем в сутки продают 28 л бензина;
- средний доход от продажи 1 л бензина составляет 6 центов;
- с учетом пересменок, времени на текущий ремонт и других потерь АЗС работает 300 дней в году.

2. Оформить с помощью программы MS Word приглашение: Уважаемые господа! Приглашаем вас на юбилейную презентацию компьютерной фирмы «Маклер-Инвест». Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны. Наши компьютеры работают без рекламаций! Будем рады видеть вас. Запомните адрес и время нашей презентации – Весенняя улица, д.5, 18-00. Справки по телефону 8 (383) 123-45-67.

Задание: Оформить в тексте обращение "Уважаемые господа!" полужирным шрифтом TimesNewRoman, размером 16 пт, вразрядку 1,6. Выравнивание: по центру Отступы: слева и справа – 0 Интервал: перед - 6 пт; после - 12 пт Первая строка: нет Межстрочный интервал: полуторный. Для остального текста: шрифт TimesNewRoman, размером 14 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – полуторный.

3. Задание: создать и оформить презентацию в соответствии с правилами ее оформления. Тема: Состав и характеристика пакета электронного офиса. Должно быть: - около 6-7 слайдов;

- текст выровнен по ширине или по центру;
- заголовки должны быть видны;
- фон должен быть контрастен с цветом текста;
- картинки должны быть оформлены;
- титульный слайд оформлен (название темы и Ф.И.О. автора проекта).

Примеры тестовых заданий

1. Автоматизация офиса:

- а) предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- б) предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в) первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется: обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМУ ТВЕРЖДЕНИИ верно неверно

3. Результатом процесса информатизации является создание:

- а) информационного общества. б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это: получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов **ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМУТВЕРЖДЕНИИ**

верно неверно

5. Информационно-поисковые ... позволяют осуществлять поиски сортировку данных. **ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕСУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов.

ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМУТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно

7. Деловая графика представляет собой:

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- в) совокупность графиков функций;
- г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- а) в запрете на редактирование данных
- б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска в) в количестве доступной информации

9. WORD — это...

- а) графический процессор б) текстовый процессор
- в) средство подготовки презентаций г) табличный процессор
- д) редактор текста

10. ACCESS реализует — ... структуру данных **ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА**

- а) реляционную б) иерархическую в) многослойную г) линейную
- д) гипертекстовую

11. Front Page — это средство ...

- а) системного управления базой данных б) создания WEB-страниц
- в) подготовки презентаций г) сетевой передачи данных д) передачи данных

12. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- а) цифровую информацию б) текстовую информацию в) аудио информацию
- г) схемы данных
- д) видео информацию

13. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...
- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
 - в) электронным офисом
 - г) любыми информационными технологиями д) PHOTO и Word

15. Схему обработки данных можно изобразить посредством... графики

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

16. Векторная графика обеспечивает построение...

- а) геометрических фигур б) рисунков
- в) карт
- г) различных формул д) схем

17. Деловая графика включена в состав Outlook

ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно

18. Структура гипертекста ...

- а) задается заранее
- б) задается заранее и является иерархической в) задается заранее и является сетевой
- г) задается заранее и является реляционной д) заранее не задается

20. Гипертекст – это...

- а) технология представления текста
- б) структурированный текст в) технология поиска данных
- г) технология обработки данных
- д) технология поиска по смысловым связям

21. Сетевая операционная система реализует ...

- а) управление ресурсами сети
- б) протоколы и интерфейсы
- с) управление серверами
- д) управление приложениями
- е) управление базами данных

22. Клиент — это ...

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу б) приложение, выдающее запрос к базе данных
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных г) запрос приложения
- д) локальная система управления базой данных

23. Единицей обмена физического уровня сети является ...

- а) байт
- б) бит
- с) сообщение
- д) пакет
- е) задание

24. Протокол IP сети используется на уровне представления данных

ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно

25. Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...
ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
- а) мультимедиа
 - б) гипертекста
 - в) информационные хранилища
 - г) сетевые технологии
 - д) телеконференции
 - ж) геоинформационные технологии
26. Ресурсы интернета — это ...
ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
- а) электронная почта
 - б) телеконференции
 - в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
 - г) каталоги рассылки в среде
 - д) FTP-системы
- Результатом поиска в интернет является ...
- а) искомая информация
 - б) список тем
 - в) текст
 - г) сайт с текстом
 - д) список сайтов
27. Почтовый сервер обеспечивает хранение почтовых сообщений. ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно
28. В режиме off — line пользователь ...
- а) общается непосредственно с адресатом
 - б) передает сообщение одному адресату
 - в) посылает сообщение в почтовый сервер
 - г) передает сообщение нескольким адресатам
 - д) передает сообщение в диалоговом режиме
29. К мультимедийным функциям относятся ... ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
- а) цифровая фильтрация
 - б) методы защиты информации
 - в) сжатие-развертка изображений
 - г) поддержка «живого» видео
 - д) поддержка 3D графики
30. Видеоконференция предназначена для ...
ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
- а) обмена мультимедийными данными
 - б) общения и совместной обработки данных
 - в) проведения телеконференций
 - г) организации групповой работы
 - д) автоматизации деловых процессов
31. Искусственный интеллект служит для копирования деятельности человека
ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно
32. Достоверность данных — это ...
- а) отсутствие в данных ошибок
 - б) надежность их сохранения
 - в) их полнота
 - г) их целостность
 - д) их истинность

- 33 Безопасностьсистем — защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
- 34 Система электронного *документооборота* обеспечивает управление электронными документами
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
- 35 Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это реализация деятельности сотрудника **ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ**
верно неверно
- 35 Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...
а) пароль и право доступа б) имя базы данных
в) имя информационного хранилища
г) идентификатор электронного документа
- 36 . Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...
а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов б) элементов форм
в) пересечения букв с элементами форм г) фона
- 36 Системы оптического распознавания работают с рукописным текстом
ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно
- 37 Управление знаниями необходимо для ...
а) создания интеллектуального капитала предприятия б) поддержки принятия решений
в) преобразования скрытых знаний в явные г) создания иерархических хранилищ
д) создания электронного документооборота
- 37 Информация - сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем?
ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно
- 38 Минимальной единицей измерения информации служит ... а) байт;
б) Кбит; в) бит;
г) Кбайт.
- 39 По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:
а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;
г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
- 40 Информационная технология (ИТ) – это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно

41 Информационная система (ИС) – это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМУТВЕРЖДЕНИИ
верно неверно

42 Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

- а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;
- б) экономические, математические, офисные, управленческие; в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;
- г) одиночные, групповые, корпоративные.

43 Что относится к видам информационных технологий? а) информационная технология обработки данных;

б) информационная технология распределения ресурсов; в) информационная технология управления;

г) информационная технология автоматизации офиса;

44 Информационные технологии для работы с числовой информацией это ...

а) база данных;

б) электронные таблицы; в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

45 Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это ...

а) база данных;

б) электронные таблицы; в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

46 Информационные технологии обработки знаний это ... а) база данных;

б) электронные таблицы; в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

47 Текстовый ... - это прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

4.2 Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.