



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор академического колледжа

 Л.А. Смагина

« 4 » июня 2020 г.

## ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по программе среднего профессионального образования  
по специальности  
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» мая 2014 г., № 525.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 14 от «04» июня 2010 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова  
*подпись*

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № 525, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по профессии рабочего "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин";
- создание и продвижение сайтов.

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – техник по информационным системам и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие основное общее и среднее общее образование.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.05.2014 г. № 525);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку</p> <p><b>Уметь:</b> овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p><b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- тематическая и рубежная аттестация;</li> <li>- отчеты по учебной и производственной практикам;</li> <li>- курсовые работы;</li> <li>- квалификационные экзамены;</li> <li>- выпускная квалификационная работа</li> </ul>
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>	
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>	
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного	<b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		развития	<p>предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>	
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>	
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>	
	ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p><b>Знать:</b> выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>	
	ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		квалификации	<p><b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p><b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>	
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</p>	
Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическая работа</li> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Курсовые работы</li> <li>- Отчеты по пройденной производственной практике</li> <li>- Квалификационный экзамен</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения; цели автоматизации предприятия; реинжиниринг бизнес-процессов</p>	
	ПК 1.2.	<p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> строить архитектурную схему организации</p> <p><b>Знать:</b> задачи и функции информационных систем, типы организационных структур</p>	
	ПК 1.3.	<p>Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p><b>Уметь:</b> производить документирование на этапе сопровождения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства проектирования информационной системы</p>	
	ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p> <p><b>Знать:</b> типы тестирования; отказы системы</p>	
	ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать документацию в актуальном состоянии; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>копирования оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации</p> <p><b>Знать:</b> регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы</p>	
	ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; применять документацию систем качества</p> <p><b>Знать:</b> характеристики и атрибуты качества; методы обеспечения и контроля качества; национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</p>	
	ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	<p><b>Иметь практический опыт:</b> инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сохранение и</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			восстановление базы данных информационной системы <b>Знать:</b> особенности программных средств, используемых в разработке информационной системы; основные понятия системного анализа	
	ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	<b>Иметь практический опыт:</b> сохранения и восстановления базы данных информационной системы <b>Уметь:</b> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; поддерживать документацию в актуальном состоянии <b>Знать:</b> основные задачи сопровождения информационной системы	
	ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	<b>Иметь практический опыт:</b> сохранения и восстановления базы данных информационной системы; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы <b>Уметь:</b> применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; <b>Знать:</b> терминологию и методы	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			резервного копирования; восстановление информации в информационной системе; регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;	
	ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	<p><b>Иметь практический опыт:</b> организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</p> <p><b>Знать:</b> принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;</p>	
Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в разработке технического задания</p> <p><b>Уметь:</b> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные процессы управления проектом разработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическая работа</li> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Отчеты по пройденной производственной практике</li> <li>- Квалификационный экзамен</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> программирования в соответствии с требованиями технического задания; использования инструментальных средств обработки информации; управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Уметь:</b> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;</p> <p><b>Знать:</b> объектно-ориентированное программирование, спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод- вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента</p>	
	ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применения методики тестирования разрабатываемых приложений</p> <p><b>Уметь:</b> уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p> <p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)	
	ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	<p><b>Иметь практический опыт:</b> формирования отчетной документации по результатам работ</p> <p><b>Уметь:</b> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)</p>	
	ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	<p><b>Иметь практический опыт:</b> использования стандартов при оформлении программной документации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений</p> <p><b>Знать:</b> платформы для создания, исполнения и управления информационной системы</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p> <p><b>Знать:</b> сервисно-ориентированные архитектуры, CRM- системы, ERP- системы</p>	
Выполнение работ по профессии рабочего "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> строить архитектурную схему организации</p> <p><b>Знать:</b> задачи и функции информационных систем, типы организационных структур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическая работа</li> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Отчет по пройденным учебной и производственной практикам</li> <li>- Квалификационный экзамен</li> </ul>
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	<p><b>Иметь практический опыт:</b> определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> производить документирование</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>на этапе сопровождения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства проектирования информационной системы</p>	
	ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p> <p><b>Знать:</b> типы тестирования; отказы системы</p>	
	ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в разработке технического задания</p> <p><b>Уметь:</b> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные процессы управления проектом разработки</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> программирования в соответствии с требованиями технического задания; использования инструментальных средств обработки информации; управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Уметь:</b> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;</p> <p><b>Знать:</b> объектно-ориентированное программирование, спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод- вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента</p>	
	ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применения методики тестирования разрабатываемых приложений</p> <p><b>Уметь:</b> уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p> <p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	<p>информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p> <p><b>Знать:</b> сервисно-ориентированные архитектуры, CRM- системы, ERP- системы</p>	
Создание и продвижение сайтов	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; проводить анализ предметной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическая работа</li> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Отчет по пройденным учебной и производственной практикам</li> <li>- Квалификационный экзамен</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения; цели автоматизации предприятия; реинжиниринг бизнес-процессов</p>	
	ПК 1.2.	<p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> строить архитектурную схему организации</p> <p><b>Знать:</b> задачи и функции информационных систем, типы организационных структур</p>	
	ПК 1.3.	<p>Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> производить документирование на этапе сопровождения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства проектирования информационной системы</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p> <p><b>Знать:</b> типы тестирования; отказы системы</p>	
	ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать документацию в актуальном состоянии; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации</p> <p><b>Знать:</b> регламенты по обновлению и</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы	
	ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; применять документацию систем качества</p> <p><b>Знать:</b> характеристики и атрибуты качества; методы обеспечения и контроля качества; национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</p>	
	ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	<p><b>Иметь практический опыт:</b> инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы</p> <p><b>Знать:</b> особенности программных средств, используемых в разработке информационной системы; основные</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>понятия системного анализа</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> сохранения и восстановления базы данных информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; поддерживать документацию в актуальном состоянии</p> <p><b>Знать:</b> основные задачи сопровождения информационной системы</p>	
	ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в разработке технического задания</p> <p><b>Уметь:</b> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные процессы управления проектом разработки</p>	
	ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<p><b>Иметь практический опыт:</b> программирования в соответствии с требованиями технического задания; использования инструментальных средств обработки информации; управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Уметь:</b> использовать языки структурного, объектно-</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; <b>Знать:</b> объектно-ориентированное программирование, спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод- вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента	
	ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<b>Иметь практический опыт:</b> применения методики тестирования разрабатываемых приложений <b>Уметь:</b> уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени <b>Знать:</b> основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)	
	ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	<b>Иметь практический опыт:</b> формирования отчетной документации по результатам работ <b>Уметь:</b> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>с использованием инструментальных средств</p> <p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)</p>	
	ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	<p><b>Иметь практический опыт:</b> использования стандартов при оформлении программной документации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений</p> <p><b>Знать:</b> платформы для создания, исполнения и управления информационной системы</p>	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2021 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## **II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. В соответствии с учебным планом академического колледжа подготовка ВКР осуществляется в период с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 года защита ВКР проводится в период с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.

2.4. Темы ВКР (дипломных проектов) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.6. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.7. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.8. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (приложение 2), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.10. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.11. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.13. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.14. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС.

2.15. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.17. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);  
- ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;

- программа ГИА по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;

- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.5. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.6. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- презентация (обязательно);
- доклад.

3.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (приложение 4). Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 5);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;
- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР (приложение 6)

3.10. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

3.11. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию (приложение 7). Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

3.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.13. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели академического колледжа и профильных кафедр ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

3.14. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе Академического колледжа.

3.15. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбалльной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

**«Отлично»** выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает четкая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

**«Хорошо»** выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

**«Удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
  - научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
  - ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
- «Неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:
- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
  - оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
  - выявлен плагиат;
  - в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
  - не отвечает на поставленные вопросы.
  - в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
  - ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.18. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

#### **IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд. 1343):

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в приложении 8.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академического колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в академическом колледже является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академического колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности

### 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»:

1. Разработка автоматизированной системы документооборота рекламного агентства.
2. Разработка автоматизированной информационной системы автоматизации работы строительной компании.
3. Разработка информационной системы управления поставками материальных ресурсов.
4. Разработка информационной системы управления заказами в логистической компании.
5. Проектирование автоматизированной информационной системы автоматизации управления банковскими операциями.
6. Расширение функционала существующей информационной системы.
7. Перевод системы на новые аппаратные и информационные платформы.
8. Разработка модуля к информационной системе.
9. Разработка новой конфигурации на платформе «1С:Предприятие».
10. Разработка информационной системы управления ценами, поставками и оборудованием розничного продовольственного магазина.
11. Разработка информационной системы для магазина бытовой техники.
12. Разработка информационной системы для магазина розничной торговли.
13. Разработка информационной системы для детского сада.
14. Разработка информационной системы для отдела кадров.
15. Разработка информационной системы «Аптека».
16. Разработка информационной системы «Книжный магазин».
17. Разработка автоматизированной информационной системы учета клиентов компании.
18. Разработка автоматизированной информационной системы учета объектов недвижимости.
19. Разработка системы автоматизации учета и торговли кофейни.
20. Разработка автоматизированного рабочего места диспетчера такси.
21. Разработка программного средства для оценки экономической эффективности информационной системы.
22. Разработка автоматизированной информационной системы «Туристические маршруты г. Владивостока и Приморского края».
23. Разработка web-сайта для предприятия.
24. Разработка системы электронного документооборота предприятия.
25. Разработка системы шифрования данных.
26. Разработка системы защиты локальной сети предприятия.
27. Модернизация локальной сети предприятия с целью повышения безопасности и отказоустойчивости.
28. Разработка информационной системы «Автомойка».
29. Разработка информационной системы «Кафе-бар».
30. Разработка информационной системы «Курьерская служба».
31. Разработка информационной системы «Магазин канцтоваров».
32. Разработка информационной системы «Фитнес-центр».
33. Разработка Web приложения «Телефонный справочник».
34. Проектирование информационной системы взаимодействия поставщиков с потребителями.
35. Разработка автоматизированной системы формирования конфигураций и учета аппаратно - программных комплексов.
36. Разработка защищенных Web-ориентированных решений на примере интернет-сообщества.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕНА

к защите

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Н. Чмырь

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Разработка интерьеров магазина «Призма»,  
пгт. Кавалерово, Приморский край  
СО-ИС-17-87356.2805-с.03.004.ДР

Студент	_____	С.А. Шудина
Руководитель преподаватель	_____	О.П. Петрова
Нормоконтролер преподаватель	_____	Т.А. Баишева
Рецензент Директор ООО «Звезда»	_____	Т.И. Ильин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
 АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦМК  
 \_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова  
 подпись  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЗАДАНИЕ**  
 на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Введение: \_\_\_\_\_

3.2. Основная часть: \_\_\_\_\_

3.3. .... \_\_\_\_\_

3.4. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

Консультант ВКР

в части \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласовано

(должность, наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание получил

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

*Примечание:* - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Календарный график  
выполнения выпускной квалификационной работы  
дипломной (ого) работы (проекта)**

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Студент: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Академического  
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса  
Тема ВКР \_\_\_\_\_  
полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_ страницах,  
графической части на \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

**Соответствие содержания работы заданию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практическая ценность ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Достоинства и недостатки ВКР:**

---

---

---

---

---

---

**Оценка выполненной ВКР:** \_\_\_\_\_

**Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:**

---

---

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Академического  
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса  
тема ВКР \_\_\_\_\_  
полное название согласно приказу

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_  
страницах, графической части на \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

В рецензии отразить:  
Общую характеристику темы, ее актуальность и значение  
Глубину раскрытия темы  
Научное и практическое значение ВКР, возможность внедрения и использования  
Качество изложения материала, логика  
Характеристика использованных материалов источников (литература, данные  
организаций, статистические данные и др.), новизна  
Качество оформления ВКР  
Замечания

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО председателя

\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Академический колледж

Форма обучения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о .....

Содержание апелляции: .....

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу  
сообщить sms сообщением , e-mail \_\_\_\_\_ (указать нужное)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)