

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023, №, 798 примерной образовательной программой.

Разработчик: Трушкина И.А. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна

Рассмотрена на заседании ЦМК Филологии
Протокол № 9 от «10» мая 2024 г.

Председатель ЦМК _____



И.А. Трушкина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	
самостоятельная работа студента (всего)	112
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Моя будущая профессия	Самостоятельная работа обучающихся	10	ОК 9
	Практическое занятие № 1 Введение. Входной контроль, тест	2	
	Практическое занятие № 2 Юридические профессии	2	
	Практическое занятие № 3 Юридические профессии в англоговорящих странах	2	
	Практическое занятие № 4 Профессиональные качества юриста	2	
	Практическое занятие № 5 Активные глаголы	2	
Тема 2. Право	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 9
	Практическое занятие № 6 Определение права	2	
	Практическое занятие № 7 Определение права	2	
	Практическое занятие № 8 Отрасли права	2	
	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 9 Классификация источников права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практическое занятие № 10 Видовременные формы английского глагола в действительном залоге	2	
Тема 3 Государство и право	Самостоятельная работа обучающихся	12	ОК 9
	Практическое занятие № 11 Правовые системы	2	
	Практическое занятие № 12 Правовые системы	2	
	Практическое занятие № 13 Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге	2	
	Практическое занятие № 14 Конституционное право	2	
	Практическое занятие № 15 Конституционное право	2	
	Практическое занятие № 16 Система права Российской Федерации	2	
	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	

	Практическое занятие № 17 Правовые системы в современном мире	2	
Тема 4 Отрасли права: Административное право; трудовое право	Самостоятельная работа обучающихся	8	ОК 9
	Практическое занятие № 18 Административное право	2	
	Практическое занятие № 19 Административное право	2	
	Практическое занятие № 20 Согласование времен	2	
	Практическое занятие № 21 Трудовое право	2	
	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 22 Трудовое право	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практическое занятие № 23 Обобщение	2	
Тема 5 Отрасли права: договорное право	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	ОК 9
	Практическое занятие № 24 Договорное право	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Практическое занятие № 25 Договорное право	2	
	Практическое занятие № 26 Косвенная речь	2	
	Практическое занятие № 27 Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
Тема 6 Отрасли права: уголовное право	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	ОК 9
	Практическое занятие № 28 Уголовное право	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Практическое занятие № 29 Уголовное право	2	
	Практическое занятие № 30 Что такое преступление?	2	
	Практическое занятие № 31 Составляющие преступления	2	
	Практическое занятие № 32 Уголовное поведение	2	
Тема 7 Отрасли права: финансовое и налоговое право	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	ОК 9
	Практическое занятие № 33 Финансовое право	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Практическое занятие № 34 Финансовое право	2	
	Практическое занятие № 35 Налоговое право	2	
	Практическое занятие № 36 Налоговое право	2	
	Практическое занятие № 37 Прямая/косвенная речь	2	
Тема 8 Закон и потребители	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	6	

	Практическое занятие № 38 Закон и потребители	2	ОК 9
	Практическое занятие № 39 Закон и потребители	2	
	Практическое занятие № 40 Возмещение убытков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>What is meant by saying: "In most legal systems, conversations between a lawyer and his client are privileged"?</i>	2	
Тема 9 Семейное право	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	6	ОК 9
	Практическое занятие № 41 Семейное право	2	
	Практическое занятие № 42 Семейное право	2	
	Практическое занятие № 43 Неличные формы глагола	2	
Тема 10 Судебная система	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	ОК 9
	Практическое занятие № 44 Судебная система в англоязычных странах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Практическое занятие № 45 Гражданский процесс	2	
	Практическое занятие № 46 Уголовный процесс	2	
	Практическое занятие № 47 Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	Практическое занятие № 48 Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц	2	
Тема 11 Деловое общение. Деловое письмо	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 9
	Практическое занятие № 49 Деловой этикет. Переговоры с партнером	2	
	Практическое занятие № 50 Служебное совещание	2	
	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 51 Деловая переписка. Виды писем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Практическое занятие № 52 Практика написания различных видов писем. Виды юридических писем.	2	
	Практическое занятие № 53 Практика написания различных видов писем	2	
Тема 12 Устройство на работу	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия	2	ОК 9
	Практическое занятие № 54 Структура резюме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Практическое занятие № 55 Структура жизнеописания (CV)	2	
	Практическое занятие № 56 Сопроводительное письмо	2	
	Практическое занятие № 57 Практика составления резюме	2	
	Практическое занятие № 58 Подготовка к собеседованию	2	

	Практическое занятие № 59 Интервьюирование	2	
	Практическое занятие № 60 Видео собеседование (особенности)	2	
	Практическое занятие № 61 Обобщение	2	
Самостоятельная работа		112	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		18	
Всего		130	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличие учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.
- методические рекомендации по созданию презентаций
- методические рекомендации по грамматике английского языка

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушники Sanako SLHO7 – 21 шт., колонки Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., стол – 21 шт., стул – 21 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10, Microsoft Office 10, Nibelung 3.8, Toefl, словари – Multitran, АBBYY Lingvo

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ВВГУ имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

1. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>
2. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Левицкая, А. А., Английский язык в профессиональной коммуникации: Юриспруденция : учебное пособие / А. А. Левицкая. — Москва : КноРус, 2023. — 169 с. — ISBN 978-5-406-10806-2. — URL: <https://book.ru/book/947399>
4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

Дополнительные источники:

1. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под об-

шей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>

Электронные ресурсы

<https://dictionary.cambridge.org/>

<https://www.makeuseof.com/>

<https://www.softwaretestingclass.com/>

<https://www.careerexplorer.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<u>говорение:</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия, беседа\дискуссия
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия, реферат, презентация
–создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	практические занятия, реферат, презентация
<u>аудирование:</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	практические занятия, просмотр учебных фильмов
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	практические занятия, просмотр видеофильмов
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	практические занятия ситуативная беседа
<u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия, просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря)
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	практические занятия реферат, презентация

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	практические занятия
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия, диалогическая речь, полилог
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия, тестирование
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь, полилог
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	практические занятия, письмо
	По всем темам программы осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый. Оценка результатов обучения производится при помощи бально-рейтинговой системы