	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	департамент делового сотрудничества и бизнес-партнёрства
	региональный центр «Старт-Карьера»



СВЕРЖДАЮ

14.09 ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

С.Ю. Голиков

» 09 2023

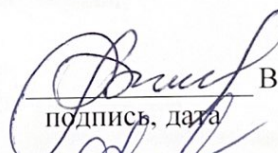
РЕГЛАМЕНТ

о проведении опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации-образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования

СК-СТО-РГ-22-001-2023

РАЗРАБОТАНО

Руководитель регионального центра «Старт-Карьера»

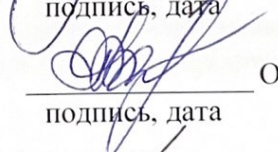


В.И. Николаева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

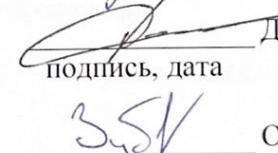
Проректор по академической политике



О.А. Батурина

подпись, дата

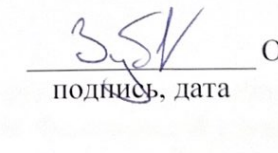
Руководитель юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления



О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом от «16» 09 2023 № 482а

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Регламент	– регламент о проведении опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования
Опрос	– опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования
РЦСК	– региональный центр «Старт-Карьера»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент о проведении опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, определяет цель и задачи опроса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет» и устанавливает:

- порядок организации работ по проведению опроса;
- реализацию программы опроса;
- оформление итогов проведенного опроса;
- ответственность за выполнение настоящего регламента.

1.2. Требования настоящего регламента являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения университета, его филиалы и представительства.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;

Приказ от 24.04.2023 Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении

аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2023 № 496;

локальные нормативные акты университета.

3. Основные понятия

3.1. В рамках данного регламента используются следующие понятия:

Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

4. Общие положения

4.1. Опрос представляет собой целостный комплекс методологических, методических и организационных мероприятий для получения и анализа данных, необходимых для решения уставных задач университета.

4.2. Целью опроса является получение необходимого объема информации об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования

4.3. Опрос содержит следующие аспекты: удовлетворённость уровнем теоретической подготовки обучающегося умение применять теоретические знания на практике, удовлетворённость практическими навыками, актуальность практических навыков, цифровых навыков, уровень выполнения практикантом поручаемых задач и соблюдение трудовой дисциплины, готовность принять в штат, трудоустроить на постоянной основе

4.4. При проведении опроса анкетирование является приоритетным способом

сбора информации.

4.5. Анкета для проведения опроса имеет строгую структуру и содержит в себе несколько элементов:

вводная часть: вопросы, направленные на конкретизацию респондента (название организации, должность респондента) и студентов (ФИО, направление подготовки), по которым проводится оценка качества образования

основная часть анкеты: представлены вопросы, направленные на получение необходимой информации;

заключительная часть: готовность работодателя предложить студенту работу на постоянной основе.

Анкета для проведения опроса представлена в приложении.

4.6. Пересмотр настоящего регламента осуществляется по мере необходимости.

5. Порядок организации работ по проведению опроса

5.1. Деятельность по планированию, организации и проведению опроса обеспечивает административное подразделение департамента делового сотрудничества и бизнес партнёрства – региональный центр «Старт-Карьера».

5.2. Проведение опроса проходит ежегодно в декабре-феврале.

5.3. Проведение опроса может быть инициировано внепланово по запросу ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», проректора, руководителей подразделений университета в рамках исследования отдельных аспектов качества образовательных программ и взаимодействия с партнёрами университета на основании служебной записки на имя проректора по академической политике.

5.4. Проведение опроса оформляется распоряжением проректора по академической политике с указанием названия и цели проведения опроса, состава рабочей группы, руководителя рабочей группы, порядка реализации опроса, распределения организационной ответственности по подразделениям, сроков проведения работ и оформления отчета.

5.5. На основании распоряжения проректора по академической политике рабочая группа составляет программу опроса в течении 5 рабочих дней, согласовывает её с проректором по академической политике. После утверждения программы опроса, рабочая группа проводит опрос.

6. Реализация программы опроса

6.1. Реализация опроса осуществляется рабочей группой в течение трёх месяцев.

6.2. Сбор данных проводится методом телефонного опроса.

6.3. Подготовка и проведение опроса проводится по следующему плану:

готовится список работодателей на основе приказа о закреплении предприятий на проведение практической подготовки студентов образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования;

формируется список работодателей с контактными данными;

готовится форма для внесения ответов на вопросы анкеты;

проводится опрос, по заранее согласованному с работодателем временем.

6.4. Использование исследовательских методов, техники, процедур, ущемляющих достоинство личности респондента и его права, является

недопустимым.

6.5. Обработка и анализ результатов опроса осуществляются в течении одного месяца с момента получения ответов респондентов.

7. Оформление итогов опроса

7.1. По окончании проведения опроса формируется отчёт, а также рекомендации для повышения качества образования при реализации образовательной программы высшего образования и образовательной программы среднего профессионального образования. Руководителю учебного подразделения высылается отчёт на корпоративную почту. После получения отчета, руководитель учебного подразделения обязан дать обратную связь о принятых мерах по рекомендациям работодателей в виде служебной записки на имя проректора по академической политике в течение 1 месяца с момента получения отчета и рекомендаций.

7.2. Информация об уровне удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц качеством образования в рамках реализации образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования, выявленная в ходе опроса, может обсуждаться и анализироваться на совещаниях ректора, проректора по академической политике, руководителей учебных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» и являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению качества образования.

7.3. Итоги опроса в виде отчета в обязательном порядке публикуются на официальном сайте университета в разделе «Оценка качества образования».

7.4. Материалы опроса хранятся у руководителя рабочей группы в течении года.

7.5. Доступ к материалам опроса имеют:

ректор;

первый проректор;

проректор по академической политике;

проректор по экономической и кадровой политике;

начальник управления развития образования;

организаторы опроса;

руководители учёных структурных подразделений;

профессорско-преподавательский состав и педагогические работники.

8. Ответственность за выполнение настоящего регламента

8.1. Ответственность за выполнение настоящего регламента лежит на руководителе и членах рабочей группы.

8.2. Рабочая группа и руководитель несут ответственность за организацию и проведение опроса, подготовку и сдачу отчета по итогам опроса, а также конфиденциальность результатов опроса.

Приложение
к регламенту о проведении опросов работодателей и
(или) их объединений, иных юридических и (или)
физических лиц об удовлетворенности качеством
образования в рамках реализации образовательных
программ высшего образования и образовательных
программ среднего профессионального образования

Анкета по оценке удовлетворенности качеством образования

1. Укажите название организации
2. Укажите вашу должность в организации
3. Сколько студентов проходили у вас практику, в какой период, какие направления подготовки?
4. Был ли практикант принят в штат компании? Да/Нет
5. Оплачивала ли компания работу практиканта? Да/Нет
6. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки практиканта?
 - 1) Полностью удовлетворен
 - 2) В основном удовлетворен
 - 3) Частично удовлетворен
 - 4) Полностью не удовлетворен
 - 5) Затрудняюсь ответить
7. Оцените, умение практиканта применять теоретические знания в профессиональной деятельности от 1 до 10 (где 1 – самый низкий уровень, а 10 – самый высокий)
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки практикантов?
 - 1) Полностью удовлетворен
 - 2) В основном удовлетворен
 - 3) Частично удовлетворен
 - 4) Полностью не удовлетворен
 - 5) Затрудняюсь ответить
9. Оцените, пожалуйста, актуальность практических навыков практиканта от 1 до 10 (где 1 – самый низкий уровень, а 10 – самый высокий)
10. Укажите, пожалуйста, какие программы и приложения должен знать и использовать в процессе работы в Вашей компании практикант:
 - 1) Microsoft Excel
 - 2) Microsoft Word
 - 3) Microsoft Access
 - 4) 1С
 - 5) Другое _____
11. Оцените, пожалуйста уровень выполнения практикантом поручаемых задач от 1 до 10 (где 1 – самый низкий уровень, а 10 – самый высокий)
12. Оцените, пожалуйста, уровень соблюдения практикантом трудовой дисциплины от 1 до 10 (где 1 – самый низкий уровень, а 10 – самый высокий)
13. Планируете ли Вы последующее трудоустройство практиканта? Да/Нет

14. Какие у вас есть пожелания и рекомендации по улучшению качества обучения наших студентов?

Благодарим вас за участие в опросе!