

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена /  
квалифицированных рабочих и служащих  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

Форма обучения: очная


Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 28 июля 2014 года № 835, примерной образовательной программой.

Разработчик: Е.С. Петушкова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «05» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.В.Павелко  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
в том числе:	
– теоретическое обучение	28
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	42
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
– самостоятельная работа	28
– консультации	4
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	экзамен

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>			
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители применяемые в учете.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклады по теме «Хозяйственный учет как система экономической информации»	2	
<b>Тема 1.2. Объекты, основные задачи и предмет бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Объекты бухгалтерского учета. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. 3. Предмет бухгалтерского учета. 4. Понятие хозяйственных операций.	2	
	Практическое занятие № 1 «Объекты бухгалтерского учета, группировка имущества организации»	2	
	Практическое занятие № 2 «Группировка капитала и обязательств организации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений на группировку имущества организации, источников формирования, поступления.	2	
<b>Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Методы бухгалтерского учета 2. Особенности их применения	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений на применение различных методов бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности	2	
	Практическое занятие № 3 «Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> краткий конспект: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
<b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>			
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Характеристика бухгалтерского баланса 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 4 «Группировка первичных данных».	2	
	Практическое занятие № 5 «Распределение имущества и обязательств по статьям».	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление бухгалтерского баланса».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение структуры бухгалтерского баланса.	2	
<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие № 7 «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство».	2	
	Практическое занятие № 8 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
<b>Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>			
<b>Тема 3.1. Счета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4

<b>бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5. Проводки простые и сложные 6. Понятие корреспонденции счетов 7. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов		ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	Практическое занятие № 9 «Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок»	2	
	Практическое занятие № 10 «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
<b>Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4
	1. План счетов бухгалтерского учета. 2. Субсчета. 3. Забалансовые счета	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	Практическое занятие № 11 «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное оформление оборотных ведомостей на основе предложенных данных	2	
<b>Раздел 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4
	1. Понятие учета процесса снабжения 2. Его отражение бухгалтерскими записями. 3. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	Практическое занятие № 12 «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4

<b>Учет процесса производства и процесса реализации</b>	1. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. 2. Понятие прямых и косвенных затрат. 3. Фактическая себестоимость выпущенной продукции 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	Практическое занятие № 13 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции»	2	
	Практическое занятие № 14 «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства»	2	
	Практическое занятие № 15 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2	
<b>Раздел 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>			
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов 3. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
	Практическое занятие № 16 «Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Заполнение приходных и расходных кассовых документов - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2	
<b>Тема 5.2. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Цели инвентаризации 2. Виды инвентаризации 3. Порядок проведения 4. Документальное оформление 5. Выявление результатов инвентаризации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение особенностей документального оформления результатов инвентаризации	2	



<b>Раздел 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
<b>Тема 6.1</b> <b>Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
<b>Тема 6.2</b> <b>Основы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды отчетности 3. Требования, предъявляемые к отчетности 4. Адреса и сроки представления	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение видов бухгалтерской отчетности	2	
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> <b>Примерная тематика курсовых проектов (работ):</b> 1.		*	
<b>Консультации</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен	
<b>Всего:</b>		102	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС), «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска или экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433598>

4. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

##### Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444917>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445265>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445266>

### Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
13. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
14. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
15. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
16. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
17. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
18. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
19. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N<sup>12</sup> 197-  
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-  
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-

производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного зачета; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОП.07 Бухгалтерский учет

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Подготовка базовая

Форма обучения очная

Владивосток 2023




Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины и Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835.

Разработана:

Павелко А.В., преподавателем Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Протокол № 9 от «05» мая 2023г.

Председатель ЦМК  А.В.Павелко

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

– рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;

Уметь:

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний		Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	устный ответ тестирование решение задач	Дифференцированный зачет №1 экзамен
У 2	учет готовой продукции и ее реализации	устный ответ домашняя работа практическая работа	
У 3	учет текущих операций и расчетов	устный ответ тестирование решение задач	
У 4	учет труда и заработной платы	домашняя работа контрольная работа	
У 5	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	домашняя работа решение задач	
У 6	учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	устный ответ тестирование решение задач	
У 7	учет финансовых результатов и использования прибыли	устный ответ тестирование решение задач	
У 8	учет собственного капитала	устный ответ тестирование решение задач	

У 9	учет кредитов и займов	домашняя работа контрольная работа	
У 10	учет кредитов и займов	устный ответ тестирование решение задач	
У 11	учетную политику организации	устный ответ тестирование решение задач	
У 12	технологию составления бухгалтерской отчетности	домашняя работа тестирование	
3 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	самостоятельная работа устный ответ	Дифференцированный зачет №1 экзамен
3 2	формы бухгалтерского учета	устный ответ	
3 3	учет денежных средств	тестирование устный ответ домашняя работа	
3 4	учет основных средств	практическая работа устный ответ домашняя работа	
3 5	учет материальных активов	тестирование устный ответ домашняя работа	
3 6	учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	самостоятельная работа устный ответ домашняя работа	
3 7	учет материально-производственных запасов	самостоятельная работа устный ответ домашняя работа	

#### 4. Структура контрольного задания

##### 4.1. Контрольное тестирование:

Проверяемые результаты обучения:

Знание понятий, умение решать задачи.

Раздаются листы с заданиями, необходимо письменно выполнить задания.

#### Тест №1 Вариант 1

1. Хозяйственный учет – это...

- А) система оценки, обработки, классификации и передачи
- Б) система переработки и обработки
- В) система социальных процессов

2. Организуется на каждом предприятии и является основным источником информации для

обоснования. Это...

- А) хозяйственный учет
- Б) бухгалтерский учет
- В) аналитический учет

3. Какие измерители не используются в учете?

- А) натуральный
- Б) искусственный
- В) денежный

4. Хозяйственная операция – это...

- А) факт натурально-хозяйственной деятельности
- Б) факт финансово-хозяйственной деятельности
- В) факт трудовой хозяйственной деятельности

5. Бухгалтерский баланс – это..

- А) основной прошлый документ
- Б) основной будущий документ
- В) основной отчетный документ

6. Из скольких отделов состоит «актив»?

- А) 3х Б) 4х В) 2х

7. Из скольких отделов состоит «пассив»?

- А) 2х Б) 6и В) 3х

8. Это средства, которые изъяты из оборота основной хоз. деятельности и служат для обеспечения хоз. процесса. Это...

- А) оборотные средства
- Б) внеоборотные средства
- В) собственные средства

9. Прибыль – это..

- А) превышение дохода над расходами
- Б) превышение расхода над доходами
- В) уменьшение дохода над расходами

10. Двойная запись – это...

- А) запись одной и той же хоз. операции
- Б) запись 2х хоз. операций
- В) запись 3х разных хоз. операций

11. Бухгалтерские счета бывают:

- А) простые и сложные
- Б) синтетические и аналитические
- В) финансовые и натуральные

12. План счетов – это...

- А) перечень аналитических счетов
- Б) перечень бухгалтерских счетов
- В) перечень синтетических счетов

13. Какие счета предназначены для учета наличных денежных средств предприятия?

- А) 01, 08, 20, 69, 80

- Б) 50, 51, 52, 55, 57
- В) 60, 53, 54, 90, 68

14. Совокупность операций по изготовлению продукции это...

- А) процесс производства
- Б) процесс реализации
- В) процесс снабжения

15. Форма бухгалтерского учета – это..

- А) аналитическая запись
- Б) хозяйственная запись
- В) бухгалтерская запись

16. Как называется «книга» в которой расположены синтетические счета?

- А) заглавной
- Б) главной
- В) специальной

17. Кто основал бухгалтерский учет?

- А) Д. Армани
- Б) Лука Пачоли
- В) Д. Бэксхам

18. Используется для быстрого руководства. Это...

- А) статистический учет
- Б) бухгалтерский учет
- В) оперативный учет

19. Метод бухгалтерского учета – это...

- А) совокупность процессов и приемов
- Б) совокупность приемов и способов
- В) совокупность задач и их решение

20. Отчетность – это...

- А) система бухгалтерской отчетности
- Б) система реализации
- В) система показателей

Вариант 2

### Тесты по бухгалтерскому учету (теория)

1. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

3. К оборотным активам относятся

- а) готовая продукция;
- б) здания;
- в) топливо;
- г) нематериальные активы

4. К собственным источникам образования имущества относятся:

- А) дебиторская задолженность;                      Б) прибыль;  
В) кредит банка    Г) уставный капитал

5. К краткосрочным обязательствам организации относят

- а) краткосрочные кредиты и займы;                      б) добавочный капитал;  
в) кредиторскую задолженность;                      г); уставный капитал  
д) резервный капитал;

6. К внеоборотным активам относятся

- а) денежные средства;                      б) оборудование;  
в) топливо;    г) нематериальные активы

7. Под методом бухгалтерского учета понимают :

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета; |  
б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;  
в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

8. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) документация;                      ж) выборка;  
б) инвентаризация;                      з) калькуляция;  
в) система счетов;                      и) баланс;  
г) сверка документов;                      к) нормирование;  
д) двойная запись;                      л) отчетность.  
е) оценка;

9. Предметом бухгалтерского учета является

- а) кругооборот активов;  
б) отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;  
в) контроль за использованием активов;  
г) состояние и движение имущества, источников их образования и результатов деятельности организации

10. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;  
б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;  
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;  
г) в натурально-вещественной форме.

11. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- а) актива;    в) кредита;  
б) дебета;    г) пассива

12. В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;  
б) долги поставщикам за товары и услуги;  
в) уставный капитал.

13. Операции первого типа изменения баланса связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

14. Актив баланса — это группировка имущества и прав по

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования.

15. Пассив баланса — это группировка имущества

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) источникам образования.

16. Операции четвертого типа изменения баланса связаны с

- а) увеличением активов;
- б) перегруппировкой активов;
- в) перегруппировкой источников образования активов;
- г) уменьшением актива и пассива.

17. Операции второго типа изменения баланса связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) уменьшением актива и пассива;
- г) увеличением активов.

18. В пассиве баланса отражаются

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) основные средства;
- в) прибыль.

19. Операции третьего типа изменения баланса связаны с

- а) уменьшением актива и пассива;
- б) увеличением актива и пассива;
- в) перегруппировкой активов;
- г) перегруппировкой источников образования активов.

20. Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

21. Операции второго типа изменения валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

22. Операции третьего типа изменения валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

23. Операции четвертого типа изменения валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

24. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.



25. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
26. По отношению к балансу счета подразделяются на
- а) активные;
  - б) субсчета;
  - в) аналитические;
  - г) синтетические;
  - д) пассивные.
27. Активные счета — это счета для учета
- а) имущества;
  - б) источников образования имущества;
  - в) результатов хозяйственной деятельности;
  - г) прав
28. Пассивные счета — это счета для учета
- а) имущества;
  - б) источников образования имущества;
  - в) результатов хозяйственной деятельности;
  - г) прав
29. Двойная запись — это способ
- а) группировки объектов учета;
  - б) отражения хозяйственных операций;
  - в) обобщения данных бухгалтерского учета
30. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если
- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
  - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
  - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту
31. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
- а) в течение месяца по счету не было движения;
  - б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
  - в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
  - г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету
32. Корреспонденция счетов — связь между
- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
  - б) синтетическими и аналитическими счетами;
  - в) аналитическими счетами и субсчетами.
33. Синтетические счета — это счета для
- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
  - б) подробной характеристики объектов учета;
  - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
34. Аналитические счета — это счета для
- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
  - б) подробной характеристики объектов учета;
  - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

## Вложения во внеоборотные активы

1. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает
  - а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
  - б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
  - в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
  - г) расходы по монтажу оборудования.
  
2. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью
  - а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»;
  - б) Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 07 «Оборудование к установке»
  - в) Д-т сч. 07 «Оборудование к установке» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
  - г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке».
  
3. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете
  - а) 01 «Основные средства»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; г) 20 «Основное производство»
  
4. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью
  - а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
  - б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»
  - в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
  - г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
  
5. Основные средства в балансе отражаются по стоимости
  - а) первоначальной; б) восстановительной; в) остаточной; г) инвентарной.
  
6. Капитальные вложения осуществляются способами
  - а) хозяйственным; в) смешанным;
  - б) подрядным; г) комбинированным. д) коэффициентным;
  
7. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью
  - а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;
  - б) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
  - в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства».
  
8. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в виде вклада в уставный капитал, определяется по стоимости
  - а) рыночной; в) восстановительной;
  - б) согласованной; г) остаточной.

9. Списание остаточной стоимости выбывших из эксплуатации объектов основных средств в связи с моральным износом отражается записью

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
- б) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 01 «Основные средств субсчет «Выбытие основных средств»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 01 «Основные средства», Субсчет «Выбытие основных средств».

## Денежные средства

1. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы

- а) заявление на открытие счета;
- б) заверенные нотариально копии устава и учредительного договора;
- в) бухгалтерский баланс;
- г) справку из пожарной инспекции;
- д) справки о постановке на учет в налоговой инспекции и в государственных внебюджетных фондах.

2. По расчетному счету могут осуществляться операции

- а) кредитные; в) валютные;
- б) расчетные;
- г) кассовые.

3. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета», при журнально-ордерной орме учета осуществляются в

- а) ведомости № 1;
- б) ведомости № 2;
- в) журнале-ордере № 2.

4. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"» означает

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
- в) зачет ранее полученного аванса.

5. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
- б) кассир;
- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель организации.

6. Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании

- а) учетных регистров;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов.

7. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала

- а) месяца;
- б) квартала;
- в) года;
- г) работы организации.

8. Расходные кассовые ордера (форма № КО-2) нумеруются по порядку с начала

- а) месяца;
- б) квартала;
- в) года;
- г) работы организации.

9. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

- а) приходных кассовых ордерах;
- б) расходных кассовых ордерах;
- в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;
- г) кассовой книге.

10. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью

- а) Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

11. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться

- а) денежные документы;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бланки строгой отчетности;
- г) журналы-ордера по счету «Касса»;
- д) ценные бумаги.

Впишите недостающие слова

12. Учет кассовых операций

Поступление и выдача денег из кассы оформляются приходными и расходными \_\_\_\_\_ . Эти документы должны быть заполнены четко и ясно. Все поступления и выдачи денежных средств кассир записывает в \_\_\_\_\_. Сделанные в ней исправления заверяются подписями кассира и \_\_\_\_\_. Синтетический учет осуществляется на счете \_\_\_\_\_. Ключ от сейфа хранится у \_\_\_\_\_.

13. Учет операций по расчетному счету

Учет денежных средств организации, хранящихся на расчетных счетах в банках, осуществляется на активном счете \_\_\_\_\_, по дебету которого отражается \_\_\_\_\_ средств, а по кредиту - \_\_\_\_\_ средств. Все записи по счету делаются на основании первичных документов, приложенных к \_\_\_\_\_. Регистром синтетического учета является журнал-ордер № \_\_\_\_\_, где производятся \_\_\_\_\_ записи по счету, а дебетовые осуществляются в ведомости № \_\_\_\_\_.

## ВАРИАНТ №1

1. . Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций:
  - а) Платежное поручение;
  - б) Авансовый отчет;
  - в) Приходные и расходные кассовые ордера.
  
2. В состав собственного капитала входят:
  - а) Запасы и основные средства;
  - б) Обязательства и нераспределенная прибыль;
  - в) Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.
  
3. Дайте определение синтетических счетов:
  - а) Синтетическими являются счета для обобщенного учета хозяйственных средств и источников.
  - б) Синтетическими являются счета для учета хозяйственных средств и их источников по отдельным их видам.
  - в) Синтетическими являются счета, для обобщенного учета хозяйственных средств и источников только в денежной оценке.
  
4. Выберите правильное определение бухгалтерского документа:
  - а) Свидетельство, подтверждающее совершившуюся хозяйственную операцию.
  - б) Бухгалтерский бланк.
  - в) Распоряжение на совершение хозяйственной операции.
  - г) Письменное свидетельство совершения хозяйственной операции Подписанное лицами, выполнившими её или уполномоченными на то лицами.
  
5. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы:
  - а) Д-т 70 – К-т 51;
  - б) Д-т 70 – К-т 50;
  - в) Д-т 50 – К-т 51.
  
6. Какая бухгалтерская проводка составляется при поступлении основных средств в качестве вклада в уставный капитал:
  - а) Д-т 08 – К-т 75;
  - б) Д-т 99 – К-т 75;
  - в) Д-т 91 – К-т 75.
  
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражения эмиссионного дохода:
  - а) Д-т 51 – К-т 83;
  - б) Д-т 75 – К-т 83;
  - в) Д-т 75 – К-т 80.
  
8. Какая бухгалтерская проводка составляется при оплате задолженности перед бюджетными фондами:
  - а) Д-т 51 – К-т 68;
  - б) Д-т 68 – К-т 51;
  - в) Д-т 62 – К-т 51.
  
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при получении краткосрочного кредита

банка:

- а) Д-т 51 – К-т 66;
- б) Д-т 51 – К-т 76;
- в) Д-т 51 – К-т 67.

10. Какая бухгалтерская проводка составляется при выплате наличными некомпенсированных расходов, связанных со стихийными бедствиями:

- а) Д-т 51 – К-т 99;
- б) Д-т 50 – К-т 62;
- в) Д-т 99 – К-т 50.

#### ВАРИАНТ №2

1. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

- а) Банком;
- б) Руководителем предприятия;
- в) Рассчитываются предприятием и утверждаются банком

2. Какие виды хозяйственного учета применяются в Российской Федерации:

- а) Оперативный, статистический, бухгалтерский;
- б) Оперативный, статистический, бухгалтерский; финансовый, управленческий;
- в) бухгалтерский, статистический;
- г) Финансовый, управленческий.

3. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) Баланс и двойная запись;
- б) Документация и двойная запись на счетах;
- в) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
- г) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

4. Что такое двойная запись на счетах бухгалтерского учета:

- а) Способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) запись каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах бухгалтерского учета;
- в) Способ записи хозяйственных операций на счетах, когда каждая хозяйственная операция записывается одновременно по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

5. Выдача под отчет денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:

- а) Д-т 10 – К-т 50;
- б) Д-т 71 – К-т 50;
- в) Д-т 10 – К-т 71.

6. . Какой бухгалтерской проводкой отражается выявленная при инвентаризации кассы недостача:

- а) Д-т 51 – К-т 94;
- б) Д-т 94 – К-т 50;
- в) Д-т80 – К-т 50.

7. . Какая бухгалтерская проводка составляется при оплате задолженности перед поставщиками:

- а) Д-т 51 – К-т 68;

- б) Д-т 60 – К-т 51;
- в) Д-т62 – К-т 51.

8. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление на расчетный счет денежных средств из кассы по депонированной заработной плате

- а) Д-т 51 – К-т 94;
- б) Д-т 51 – К-т 50;
- в) Д-т51 – К-т 70.

9. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала:

- а) Д-т 51 – К-т 80;
- б) Д-т 75 – К-т 80;
- в) Д-т80 – К-т 75.

10. Какая бухгалтерская проводка составляется при выплате дивидендов по акциям за счет резервного капитала:

- а) Д-т 75 – К-т 80;
- б) Д-т 82 – К-т 75;
- в) Д-т80 – К-т 75.

#### ВАРИАНТ №3

1. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течении:

- а) 4 дней;
- б) 5 дней;
- в) 3 дней.

2. Дайте правильную классификацию источников хозяйственных средств:

- а) Уставный капитал, прибыль, кредиты банков, задолженность кредиторам;
- б) Источники собственных средств, источники привлеченных средств;
- в) Источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды), источники заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность).

3. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:

- а) Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки хозяйственных средств по их составу в денежном выражении
- б) Форма бухгалтерской отчетности;
- в) Бухгалтерский баланс – это способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств по их составу и размещению (актив) и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату.

4. Дайте определение аналитических счетов:

- а) Аналитическими счетами являются счета для детализированного учета хозяйственных средств и их источников.
- б) Аналитическими счетами являются счета, в которых учет ведется по наименованиям хозяйственных средств.
- в) Аналитическими счетами являются счета, в которых учет ведется как в денежном, так и в натуральном измерении.
- г) Аналитическими счетами являются счета, которые открываются в развитии синтетических счетов для детализированного учета хозяйственных средств и их источников по каждому наименованию как в денежном, так и в натуральном измерении.

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при направлении прибыли на образование резервного капитала:

- а) Д-т 98 – К-т 82;
- б) Д-т 84 – К-т 82;
- в) Д-т 99 – К-т 82.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражают погашение краткосрочного кредита банку:

- а) Д-т 51 – К-т 67;
- б) Д-т 66 – К-т 51;
- в) Д-т 67 – К-т 51.

7. Выставлен аккредитив за счет собственных средств:

- а) Д-т 51 – К-т 67;
- б) Д-т 55 – К-т 51;
- в) Д-т 55 – К-т 67.

8. Произведена индексація износа основных средств при их дооценке:

- а) Д-т 01 – К-т 83;
- б) Д-т 02 – К-т 83;
- в) Д-т 83 – К-т 02.

9. Какой проводкой отражают возврат в кассу подотчетных сумм, выданных на приобретение материалов:

- а) Д-т 50 – К-т 71;
- б) Д-т 50 – К-т 10;
- в) Д-т 71 – К-т 10.

10. Какую проводку составляют при погашении задолженности перед поставщиками за материалы:

- а) Д-т 50 – К-т 71;
- б) Д-т 51 – К-т 10;
- в) Д-т 60 – К-т 51.

#### ВАРИАНТ №4

1. . Какие требования предъявляют к бухгалтерскому учету:

- а) Учет в валюте Российской Федерации;
- б) Раздельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
- в) Учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
- г) Обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи в рублях.

2. Дайте определение счета в бухгалтерском учете:

- а) Счет – это форма учета изменений хозяйственных средств и их источников;
- б) Счет – это установленный порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников;
- в) Счет бухгалтерского учета – это способ текущего учета группировки и контроля изменений в хозяйственных средствах и их источников.

1. Дайте правильную классификацию собственного капитала:

- а) Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.
- б) Основные средства и запасы;
- в) Обязательства, нераспределенная прибыль, добавочный капитал;

4. . Какое количество расчетных счетов имеет право открывать организация:

- а) Один;



- б) Два;
- в) Неограниченное количество.

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от дочерних организаций:

- а) Д-т 50 – К-т 71;
- б) Д-т 68 – К-т 51;
- в) Д-т 51 – К-т 79.

6. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении уменьшения уставного капитала организации в связи с возвращением вкладов учредителям:

- а) Д-т 80 – К-т 75;
- б) Д-т 80 – К-т 82;
- в) Д-т 83 – К-т 80.

7. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении поступления наличных денег в погашение задолженности по материальному ущербу

- а) Д-т 51 – К-т 75;
- б) Д-т 50 – К-т 73;
- в) Д-т 51 – К-т 73.

8. Выставлен аккредитив за счет кредита банка:

- а) Д-т 51 – К-т 67;
- б) Д-т 55 – К-т 66;
- в) Д-т 55 – К-т 51.

9. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении увеличения резервного капитала организации за счет чистой прибыли:

- а) Д-т 80 – К-т 75;
- б) Д-т 84 – К-т 82;
- в) Д-т 83 – К-т 80.

10. Осуществлена дооценка основных средств организации:

- а) Д-т 01 – К-т 83;
- б) Д-т 01 – К-т 82;
- в) Д-т 83 – К-т 80.

#### Тест №4

1. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономич. субъекта, оцененная в денежном выражении. Это...
  - А) объект бухгалтерского учета
  - Б) предмет бухгалтерского учета
  - В) ФХД
2. Что из ниже перечисленных имуществ не относится к оборотным средствам?
  - А) денежные средства
  - Б) дебиторская задолженность
  - В) нематериальные активы
3. Что не относится к методам бухгалтерского учета?
  - А) первичное наблюдение
  - Б) ФХД

В) группировка систематизация информации

4. Что не относится к привлеченным средствам?

- А) кредиты банка и займы
- Б) прибыль
- В) кредиторская задолженность

5. В каком порядке, в пассиве, расположены разделы?

- А) долгосрочные обязательства, капитал и резервы, краткосрочные обязательства
- Б) капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- В) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства

6. Какая из операций оказывает влияние на статьи пассива баланса?

- А) А+П- не изменяется
- Б) А-П+ в уменьшении
- В) А+П+ в увеличении

7. В результате этого процесса осуществляется перераспределение материальных благ от производителя к покупателю. Что это за процесс?

- А) процесс производства
- Б) процесс реализации
- В) процесс снабжения

8. Что не относится общехозяйственным процессам?

- А) расходы на управление организацией
- Б) консультационные и информатические услуги
- В) ремонт оборудования

9. Что не относится к общепроизводственным процессам?

- А) расходы на амортизацию
- Б) расходы на канцтовары
- В) з/п обслуживающего персонала

10. К коммерческим расходам относится...

- А) расходы на канцтовары
- Б) расходы на управление организацией
- В) расходы на упаковку и тару

11. Группировка счетов по экономически однородным объектам учета – это...

- А) классификация счетов
- Б) систематизация счетов
- В) анализ счетов

12. По каким счетам проходит операция «отпущены материалы в производство»?

- А) Д10 К20
- Б) Д23 К10
- В) Д20 К10

13. Что не относится к источникам собственных средств?

- А) уставной капитал
- Б) добавочный капитал
- В) кредиты

14. Средства, которые изъяты из оборота основной ХД и служат для обеспечения хоз.

процесса называются...

- А) внеоборотными
- Б) основными
- В) оборотными

15. Этот капитал образуется за счет переоценки основных средств, за счет положительной курсовой разницы ценных бумаг или иностранной валюты. Он называется...

- А) резервный капитал
- Б) добавочный капитал
- В) уставной капитал

16. Задолженность других предприятий или частных лиц данному предприятию – это...

- А) дебиторская задолженность
- Б) кредиторская задолженность
- В) задолженность банку

17. Совокупность приемов и способов, которые используются при изучении предмета бухгалтерского учета – это...

- А) предметы бух. учета
- Б) объекты бух. учета
- В) методы бух. учета

18. Способ экономической группировки имущества предприятия – это...

- А) классификация счетов
- Б) бух. баланс
- В) систематизация счетов

19. Сумма всех операций отраженных по дебету счета исключая С-до начальное – это...

- А) оборот по Д
- Б) оборот по К
- В) С-до конечное

20. Что не относится к балансовым счетам?

- А) основные счета
- Б) регулирующие счета
- В) операционные счета

#### Тест №5

1. Что являются основными средствами?

- А) средства труда со сроком службы до 1 года
- Б) средства труда со сроком службы более 1 года
- В) средства труда со сроком службы более 3 лет

2. Чем являются инвестиции в ценные бумаги других предприятий?

- А) долгосрочные финансовые вложения
- Б) капитальные вложения
- В) внеоборотные средства

3. Что такое дебиторская задолженность?

- А) задолженность других предприятий или частных лиц данному предприятию
- Б) задолженность данного предприятия другим предприятиям
- В) вложения в ценные бумаги

4. Какой капитал создается за счет прибыли и используется на покрытие не

предварительных расходов?

- А) уставный
- Б) добавочный
- В) резервный

5. Способом экономической группировки имущества предприятия по видам и по источникам образования называется:

- А) актив
- Б) бух. баланс
- В) пассив

6. К какому типу изменения бух. баланса относится формула:  $A - П - ?$

- А) I
- Б) IV
- В) III

7. К какому типу изменения бух. баланса относится формула:  $A + A - ?$

- А) II
- Б) III
- В) I

8. Что происходит с валютой при III типе изменения бух. баланса?

- А) увеличивается
- Б) не изменяется
- В) уменьшается

9. Какие счета отражают имущество предприятия по видам и размещению?

- А) активные
- Б) активно-пассивные
- В) пассивные

10. С-до конечное по активному счету определяется по формуле:

- А)  $С_k = С_n - О_d + О_k$
- Б)  $С_k = С_n - О_k + О_d * 100\%$
- В)  $С_k = С_n + О_d - О_k$

11. Для учета имущества предприятия используют счета:

- А) расчетов
- Б) инвентарные
- В) операционные

12. Задачей какого процесса является выявление резервов снабженческой деятельности?

- А) производства
- Б) снабжения
- В) реализации

13. 23 счет называется:

- А) основное производство
- Б) брак в производстве
- В) вспомогательное производство

14. Что делится на 3 группы по экономическому содержанию?

- А) бух. счета
- Б) учетные регистры
- В) калькуляция

15. Кокой учетный регистр применяется в синтетическом учете?

- А) карточки
- Б) книги
- В) лицевые счета

16. Что не относится к классификации учетного регистра по содержанию?

- А) синтетические
- Б) хронологические
- В) аналитические

17. Какой метод исправления ошибок имеет 2-е название «красное сторно»?

- А) способ денежной проводки  
 Б) корректурный  
 В) старнировочный
18. Какая форма бух. учета ведется в организации с небольшим объемом производства?  
 А) журнал-главная  
 Б) простая форма учета  
 В) упрощенная форма учета
19. Определить проводку: начислена амортизация оборудования  
 А) Д25 К02  
 Б) Д43 К10  
 В) Д25 К66
20. Определить проводку: отпущены материалы с производства  
 А) Д23 К20  
 Б) Д20 К10  
 В) Д10 К20

### **Критерии оценки:**

оценка «5» ставится, если дано правильных ответов на 95% вопросов  
 оценка «4», если дано правильных ответов на 75-95% вопросов  
 «3» ставится, если дано правильных ответов на 60 - 75% вопросов  
 оценка «2» ставится за невыполненную и не проведенную работу.

#### 4.1. Задачи

#### **Задание № 2**

1. Составить корреспонденцию счетов
2. составить оборотно -сальдовую ведомость

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание хозяйственно операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1.	Акцептован счет поставщика «А» за материалы - договорная стоимость -НДС	65000 ?
1.	Поступили материалы от поставщика «С» без счета и оприходованы по учетной цене	15000
2.	Акцептован счет поставщика «Б» за топливо: - договорная цена -НДС	2700 ?
3.	Сданы отходы и лом на склад: -от основного производства -от ликвидации основных средств	4500 700
4.	Доставка материалов производилась собственными силами	2200
5.	Начислена заработная плата грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы	1200
6.	Начислен ЕСН с этой суммы	?
7.	Акцептован счет поставщика «С» за материалы - договорная стоимость -НДС	165000 ?
8.	Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов: - договорная стоимость -НДС	4500 ?

9.	Сторнируется стоимость неотфактурованной поставки материалов от поставщика «С»	15000
10.	Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	2200
11.	Отражена недостача материалов по фактической себестоимости	5200
12.	Списывается недостача по назначению: - в пределах норм естественной убыли - сверх норм естественной убыли - по рыночной цене на виновное лицо - на разницу между фактической себестоимостью и рыночной ценой	500 400 5000 700
13.	Выдано в подотчет работнику снабжения для приобретения материалов	1000
14.	Приобретены работником снабжения материалы и сданы на склад	900
15.	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	?
16.	Списываются израсходованные материалы : - на изготовление продукции - на текущий ремонт оборудования - на общехозяйственные нужды	100000 3200 1500
17.	Списывается топливо для нужд транспортного цеха	2500
18.	Реализованы ненужные материалы - на договорную стоимость - на сумму НДС - на фактическую себестоимость	75000 ? 60000
19.	Перечислено: - транспортной компании за доставку - поставщику «А» -поставщику «Б»	
20.	Поступила выручка от покупателей	45000
21.	Списано на финансовый результат: - разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой недостающих материалов - финансовый результат от реализации материалов	? ?
22.	Списаны в конце месяца - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?

### Задача 1.

Вычислить сумму и процент ТЗР по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

	РУБ.
Остаток материалов на начало месяца	12320
- ТЗР	
600	
1. Поступили материалы от поставщика	
- по оптовой цене	25600
- НДС	?
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку	
Материалов	2500
- НДС	?
3. Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку и погрузку материалов	720
4. отчисления в соц. Фонды с этой суммы	?
5. Уплачено экспедитором разных сборов в связи с поступлением материалов	100
6. оприходованы материалы, оставшиеся от забракованной продукции	400
7. Израсходовано материалов по оптовой цене:	

- на изготовление продукции А	6200
- на изготовление продукции Б	10000
- на уход за оборудованием	2300

**Задача 2**

Составить бухгалтерские проводки:	РУБ
1. Списывается себестоимость неисправного брака	4500
2. Израсходованы материалы:	
- на изготовление продукции	21200
- на исправление брака	11500
2. Начислена заработная плата рабочим	
- за изготовление продукции	34500
- за исправление брака	8000
3. Произведены отчисления с этих сумм	??
4. Списывается доля цеховых расходов:	
- на изготовление продукции	4600
- на исправление брака	1300
5. Оприходованы отходы, полученные от брака	1000
6. Списывается на рабочих, виновников брака	3200
7. Предъявлена претензия поставщику – виновнику брака	4200
8. Списываются окончательные потери от брака	?

**Задача 3**

Вычислить сумму и процент отклонений по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

РУБ.

Остаток материалов на начало месяца		
- по плановой себестоимости		5680
- отклонение (экономия)		120
1. Поступили материалы от поставщика по оптовой цене		25000
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку		
Материалов		1180
- НДС		?
3. Уплачено экспедитором за разгрузку и погрузку материалов	600	
- НДС		?
4. Списаны потери от неисправного брака, выявленного в основном производстве		
1500		
5. Оплачена наличными задолженность перед поставщиками за материалы		7200
6. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам		25000
. Израсходовано материалов по оптовой цене:		
- на изготовление продукции А		2200
- на изготовление продукции Б		2600
- на уход за оборудованием		1300
- на обслуживание заводоуправления		700

**Задача 4**

Составить бухгалтерские проводки по электроцеху:	РУБ
1. Начислена амортизация основных средств электроцеха	22100
2. Акцептовано платежное требование конторы за текущий ремонт зданий и сооружений электроцеха	11100
3. Списано топливо, израсходованное на выработку электроэнергии	18700
4. Списаны вспомогательные материалы, израсходованные на уборку и содержание цеха	650

5. Начислена зарплата рабочим цеха	24200	40
6. Произведены отчисления на соц. Страхование и нужды		?
7. Списывается доля общепроизводственных расходов	1100	
8 списывается фактическая себестоимость услуг электроцеха		
- на основное производство	55000 кВтч	
- на заводоуправление	23000 кВтч.	

### Задача 5

Составить бухгалтерские проводки:		РУБ
1. Израсходованы материалы:		
- на обтирку оборудования		1800
- на нужды заводоуправления		1100
2. Начислена амортизация		
- основных средств заводоуправления		3600
- оборудования		2310
3. Начислена заработная плата:		
-рабочим, занятым изготовлением продукции		10000
- рабочим, занятым обслуживанием оборудования		8000
- работникам заводоуправления		12000
4. Произведены отчисления с этих сумм		???
5. Израсходовано топливо на работу оборудования		2200
6. Акцептовано платежное требование ремонтной конторе за произведенный Ремонт оборудования		2600
НДС		?
7. Списываются в конце месяца общецеховые расходы по видам продукции пропорционально ставкам этих расходов.		
Основное производство выпускает три вида продукции:		
- изделие «А»	4800	
- изделие «Б»		5500
- изделие «В»		6100

### Задача 6.

Составить бухгалтерские записи и определить конечное сальдо по сч.50 по следующим данным:

		РУБ
Начальное сальдо по счету		12100
1. Выданы под отчет денежные суммы		2200
2. Внесены из кассы денежные средства для зачисления на расчетный счет	32600	
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением материалов		5100
4. Перечислена задолженность перед поставщиками		17500
5. Оплачены из кассы расходы, связанные с обслуживанием оборудования	1300	
6. Поступили в кассу денежные средства по расчетам с дебиторами		4600
7. Получены в кассу авансы от покупателей под поставку продукции		24100
8. Начислена заработная плата аппарату бухгалтерии		22600
9. Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы		57800

### Задача 7

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

1. Выдано из кассы под отчет на производственные нужды	2000
2. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	17250



3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	15000 <sup>41</sup>
4.	Отпущены со склада в производство материалы	31150
5.	Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды	1520
6.	Начислена заработная плата:	
	- рабочим за производство продукции	40 000
	- административно-управленческому персоналу	10 000
7	Начислен единый социальный налог с заработной платы:	
	- рабочих за производство продукции	?
	- административно-управленческого персонала	?
8.	Списываются общехозяйственные расходы. Сумму определить	?
9.	Списывается готовая продукция, выпущенная из основного производства	70000

### Задача 8

Составить бухгалтерские проводки:

РУБ

1. Организация приобрела станок стоимостью	60 000
В том числе НДС	?
2. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации.	
3. Стоимость доставки	
4800	
В том числе НДС	?
4. Станок введен в эксплуатацию.	?
5. Счета поставщика станка и транспортной организации, оплачены.	?
6. НДС выставлен к зачету из бюджета	?
7. Начислена амортизация основных средств, используемых	
• в основном производстве	220
• в транспортном цехе	
350	
• в ремонтном цехе	260
• в офисе	
188	

### Задача 9

Составить бухгалтерские проводки

#### Перечень хозяйственных операций за январь 2004 года

Содержание операции	РУБ
1. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	25400
2. Отпущены со склада и израсходованы по учетным ценам материалы:	
2.1. на изготовление продукции в основном производстве	12230
2.2. на нужды цеха -	960
2.3. на исправление брака	4110
3. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты -	72150
4. Начислена амортизация основных средств	
4.1. оборудование и здание цеха	3600
4.2. здание офиса -	1780
5. Выплачены из кассы:	
5.1 зарплата -	2210
5.2. в подотчет на командировочные расходы -	5000
6. Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда в сумме -	23600

7. Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:	
7.1. за коммунальные услуги, потребляемые цехом	- 1800
7.2. за коммунальные услуги подразделений общехозяйственного назначения	1500
8. Начислена зарплата и другие выплаты персоналу:	
8.1. рабочим основного производства	8790
8.2. персоналу управления цеха	2150
8.3. административно - управленческому персоналу	1900
8.4. пособия по временной нетрудоспособности	615

**Задача 10.**

Составить бухгалтерские проводки:

руб.

1. Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

- работниками основного производства — 67 500.;
- работникам вспомогательных производств — 34 300.;
- управленческому персоналу — 20 400.

2. Начислены выплаты по временной нетрудоспособности за счет ФСС 70 000.

3. Удержан налог на доходы физических лиц на сумму 15 000.

4. Зачислена выучка от покупателей за реализованную продукцию 22110

5. Получено с расчетного счета на выдачу отпускных 8600

6. Перечислена долгосрочная ссуда банка 58900

7. Возвращен остаток подотчетных сумм 500

**Задача 11**

Составить бухгалтерские проводки и определить конечное сальдо по сч.10, если начальное сальдо составляет 22100 руб.:

руб.

1. Акцептован счет поставщика за материалы:

- покупная стоимость

8000

- НДС

?

2. Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги:

- стоимость перевозки

4000

- НДС

?

3. Перечислено с расчетного счета поставщику

10000

4. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС

?

5. Приобретены экспедитором материалы

12100

- НДС

?

6. Отпущены со склада материалы:

- на производство продукции

14500

- вспомогательному цеху

7100

- общехозяйственным службам

2700

7. Списывается недостача материалов на виновное лицо

1500

8. Сданы на склад остатки неизрасходованных материалов

850

**Задача 13**

Составить бухгалтерские проводки:

руб.

1. поступил от поставщика станок, не требующий монтажа

- по договорной стоимости

22100

- НДС

?

2. Акцептован счет транспортной организации за перевозку станка:

- отпускная цена

800	
- НДС	?
3. Введен в эксплуатацию станок, не требующий монтажа	?
4. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщику	22100
- транспортной организации	
800	
5. Отпущены со склада материалы ремонтному цеху для строительства здания цеха по изготовлению продукции	9500
6. Начислен износ основных средств ремонтного цеха	5450
7. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха	10000
8. Произведены отчисления ЕСН с начисленной заработной платы	?
9. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС	?

#### Задача 14.

1 Списывается станок в результате физического износа:	
- первоначальная стоимость -	35000 руб.
- сумма начисленной амортизации	27000 руб.
2. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка - 2000 руб.	
3. Начислен ЕСН	?
4. Оприходованы запасные части после ликвидации станка	4200 руб.
5. Списан финансовый результат от выбытия станка	?
6. Начислена амортизация основных средств:	
- основного производства	2200 руб.
- общецехового назначения	900 руб.
7. Начислена амортизация объектов нематериальных активов, используемых:	
- для изготовления продукции	1100 руб.
- для нужд управления предприятия	600 руб.

#### Задача 15

Составить бухгалтерские проводки:

1. Выставлен аккредитив за счет собственных средств - 50000 руб.
2. Выдано из кассы Петровой Е.Л. на хозяйственные нужды – 2000 руб.
3. Акцептован счет ООО «Феникс» за поступившие материалы- 45000 руб. В т.ч. НДС - ?
4. Получено в кассу с расчетного счета для оплаты отпускных – 100000 руб.
5. Выданы отпускные – 90000 руб.
6. Оплачен счет ООО «Феникс» за счет аккредитива - ?
7. Закрыт аккредитивный счет - ?
8. Депонированы денежные средства под выдачу чеков – 24000 руб.
9. Акцептован счет ООО «Светоч» за поступившие материалы – 20000 руб. В т.ч. НДС
10. Списываются денежные средства, полученные ООО «Светоч» по чекам - ?
11 Возвращены в банк неиспользованные чеки - ?

#### Критерии оценки:

оценка «5» ставится, если вся работа выполнена и записана правильно

оценка «4», «3» ставится, если имеются недочеты

оценка «2» ставится за невыполненную и не проведенную работу.

**Вопросы к дифференцированному зачету за 3 семестр**

1. Хозяйственный учет - сущность, цель, задачи и функции.
2. Бухгалтерский учет – понятие, предмет и объект бухгалтерского учета
3. Понятие бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерские счета – понятие, классификация.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы и их характеристика.
6. Классификация имущества предприятия по их видам и составу.
7. Классификация имущества предприятия по источникам его образования и целевому назначению.
8. Бухгалтерский баланс - сущность и структура.
9. Бухгалтерский баланс – понятие, виды, функции
10. Синтетические и аналитические счета бухучета.
11. Бухгалтерские счета и двойная запись.
12. Типы изменений бухгалтерского баланса.
13. Учет денежных средств в кассе.
14. Учет операций на расчетном счете в банке.
15. Документальное оформление движения основных средств.
16. Капитальные вложения — понятие и их учет
17. Учет основных средств.
18. Основные средства — понятие, классификация, виды стоимости, учет поступлений и их оценка
19. Амортизация основных средств.
20. Учет выбытия основных средств
21. Учет МПЗ - понятие, методы определения фактической себестоимости.
22. Транспортно-заготовительные расходы: понятие, состав, метод списания.
23. Документальное оформление МЦ и их учет на складе.
24. Учет материалов с использованием сч.10, 15, 16.

### **Вопросы к экзамену**

2. Хозяйственный учет - сущность, цель, задачи и функции.
3. Бухгалтерский учет – понятие, предмет и объект бухгалтерского учета
4. Понятие бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерские счета – понятие, классификация.
6. Метод бухгалтерского учета, его элементы и их характеристика.
7. Классификация имущества предприятия по их видам и составу.
8. Классификация имущества предприятия по источникам его образования и целевому назначению.
9. Бухгалтерский баланс - сущность и структура.
10. Бухгалтерский баланс – понятие, виды, функции
11. Синтетические и аналитические счета бухучета.
12. Бухгалтерские счета и двойная запись.
13. Типы изменений бухгалтерского баланса.
14. Учет денежных средств в кассе.
15. Учет операций на расчетном счете в банке.
16. Документальное оформление движения основных средств.
17. Капитальные вложения — понятие и их учет

18. .Учет основных средств.
19. Основные средства — понятие, классификация, виды стоимости, учет поступлений и их оценка
20. Амортизация основных средств.
21. Учет выбытия основных средств
22. .Учет МПЗ - понятие, методы определения фактической себестоимости.
23. Транспортно-заготовительные расходы: понятие, состав, метод списания.
24. Документальное оформление МЦ и их учет на складе.
25. .Учет материалов с использованием сч.10, 15, 16.
26. .Учет труда и заработной платы - виды, формы и системы заработной платы.
27. .Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормы.
28. .Расчет заработной платы за неотработанное время и расчет пособий по временной нетрудоспособности.
29. Понятие и виды удержаний из заработной платы и их учет
30. НДФЛ - понятие, ставка, порядок удержания
31. Учет собственного (уставного) капитала.
32. Учет добавочного и резервного капитала.
33. Учет расходов по обслуживанию производства и управления.
34. Готовая продукция, её виды, оценка и синтетический учет.
35. Понятие и учет финансовых результатов.
36. Учет фондов и резервов.
37. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
38. Вспомогательное производство - понятие, виды и учет затрат.
39. Учет брака и простоев.
40. Учет отгруженной продукции и расходов, связанных с продажей.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.

##### 5. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний		Основные показатели оценки результата	Оценка
У 1	документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;		Оформляет/ не оформляет
У 2	проводить налоговые и страховые расчёты;		Проводит/ не проводит
У 3	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		Участвует/ не участвует
У 4	составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе		Составляет/ не составляет
У 5	ориентироваться в действующем налоговом		Ориентируется/ не

	законодательстве Российской Федерации		ориентируется
У 6	понимать сущность и порядок расчёта налогов.		Понимает/ не понимает
3 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		Применяет/не применяет
3 2	основные требования к ведению бухгалтерского учета		
3 3	формы бухгалтерского учета	Различать разные формы бухучета	Различает/ не различает
3 4	учет денежных средств	Документальное оформление операция с денежными средствами и отражение их в учете	Оформляет/ не оформляет Отражает/ не отражает
	учет основных средств	Документальное оформление операция с основными средствами и отражение их в учете	Оформляет/ не оформляет Отражает/ не отражает
	учет материальных активов	Документальное оформление операция с основными средствами и отражение их в учете	Оформляет/ не оформляет Отражает/ не отражает
	– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	отражение в учете операций с долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями	Отражает/ не отражает
	– учет материально-производственных запасов;	Документальное оформление операция с МПЗ и отражение их в учете	Оформляет/ не оформляет Отражает/ не отражает
	;учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Составление калькуляции	Составляет/ не составляет
	учет готовой продукции и ее реализации	отражение в	Отражает/ не

		учете операций с ГП и по её реализации определение финансового результата от реализации ГП	отражает  Определяет / не определяет
	учет текущих операций и расчетов	отражение в учете текущих операций расчетов	Отражает/ не отражает
	учет труда и заработной платы	Определить начисленную заработную плату и к выдаче	Определяет / не определяет
	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	отражение в учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Отражает/ не отражает
	учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам и определение налогооблагаемой базы и размера налогов	Отражает/ не отражает  Определяет / не определяет
	учет финансовых результатов и использования прибыли	Определить финансовый результат и отразить его в учете	Отражает/ не отражает  Определяет / не определяет
	учет собственного капитала	отражение в учете операций с собственным капиталом	Отражает/ не отражает
	учет кредитов и займов	отражение в учете операций с кредитами и займами	Отражает/ не отражает
	учетную политику организации	Составление учетной политики	Составляет/ не составляет
	технологии составления бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской отчетности	Составляет/ не составляет

	Налоговый кодекс Российской Федерации		Применяет/не применяет
	– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.		Применяет/не применяет

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка — 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка — 0 баллов.

#### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс

- ноутбук
- проектор
- экран
- интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

### **7.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, Омега-Л, 2014. - 560с.
2. План счетов бухгалтерского учёта (в ред. От 18.09.2006 № 115н). М.: ООО ИИА «Налог Инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2014
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (ред. от 28.09.2015)



4. Порядок ведения кассовых операций в РФ, утверждённый советом директоров ЦБ РФ от 29.09.1993 г. № 40.
5. 22 положения по бухгалтерскому учёту: Сборник. документов. – М.:Омега – Л», 2015
6. 7700 типовых проводок. Бухгалтерский учёт / В.Я. Кожин. - М.: Экзамен, 2014
7. Н.П.Кондраков, И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных учреждениях, -М.:Прспект, 2014.
8. Л.А.Русалева, В.М.Богаченко, Т.М.Калачева. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. – Ростов –на-Дону: Феникс, 2014
9. И.Н.Богатая, Н.Н.Хахонова. Бухгалтерский учёт – Ростов –на-Дону: Феникс, 2015
10. К.Н.Середа. Справочник бухгалтера и аудитора. Ростов-на-Дону:Феникс, 2014.
11. Т. М Гусева, Х. Ш. Нурмухамедова, Т.Н. Шеина. Бухгалтерский учёт: учебно-практическое пособие. -М.: Проспект, 2015
12. В.Г.Румак., Л.Ф. Мартемьянова., Л.В. Хорошилова Теория бухгалтерского учёта. Курс лекций. -М.: ИВЭСЭП, Знание, 2014 г.
13. Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков/Под ред. Г.Ю.Касьяновой. - М.: Аргумент, 2014.

*Дополнительные источники:*

1. ж. «Налоговый учёт для бухгалтера». Практический журнал.
2. ж. «Консультант». Ежемесячное издание.
3. ж. «Бухгалтерский учёт».
4. ж. «Главный бухгалтер»
5. Нормативная база «Консультант- Плюс»