

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

#### **54. 02.01 Дизайн (по отраслям)**

Очная форма обучения

Владивосток 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022, № 308, примерной образовательной программой по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработана: Т. А. Баишева, преподаватель АК ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВВГУ. Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель ЦМК



А.Д. Гусакова.

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы модуля	10
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	12

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

### Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### Требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **- иметь навык:**

в планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий;

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**- уметь:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

**- знать:** система управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

#### Вариативная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **- иметь навык:**

в планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий;

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**- уметь:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

осуществлять контроль деятельности персонала;

управлять работой коллектива исполнителей.

**- знать:** система управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по

отраслям).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

**Личностные результаты освоения профессионального модуля:**

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Курсовой проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	66
Консультации	6
Промежуточная аттестация	12
МДК.04.01 ПП.04.01 ПМ.04.ЭК	Форма аттестации: Контрольная работа; Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет Экзамен по модулю - 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ»

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Конс.	Учебная практика	Производственная, (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика
			Всего часов	ПА	В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	В т. ч. курсовой проект, (часов)	Всего часов	В т. ч. курсовая работа (проект), (часов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1- ПК 4.4	Раздел 1. Основы менеджмента	144	72	-	36	-	66	-	-	-	-
ПК 4.1- ПК 4.4	ПП.04.01 Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 4.1- ПК 4.4	ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю	12	-	12	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>192</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлен-а на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>МДК 04.01. Основы менеджмента</b>		<b>144</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	6	1, 2, 3
	1   Основные определения и понятия менеджмента.		
	2   Цели и задачи менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1   Цикл менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1   Изучение темы: Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	12	
2   Написание реферата на заданную тему.	6		
<b>Тема 1.2. Организация работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	12	2, 3
	1.   Структура предприятия		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1   Структура предприятия		
	2   Организация работы предприятия		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1   Изучение темы: Внешняя и внутренняя среда	<b>8</b>	
2   Написание реферата на заданную тему.	<b>6</b>		
<b>Тема 1.3. Процесс управления</b>	<b>Содержание</b>	12	2, 3
	1   Содержание процесса управления		
	2   Основные функции управления. Цикл менеджмента		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1   Уровни менеджмента. Характер труда менеджера		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1   Изучение темы: Принципы управления	12	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
	2	Написание реферата на заданную тему.	6	
<b>Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование</b>	<b>Содержание</b>		6	2, 3
	1	Мотивация. Потребности. Делегирование		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Мотивация сотрудников		
	2	Делегирование		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
1	Изучение темы: Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации	10		
	Написание реферата на заданную тему.	6		
<b>ПП.04.01. Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> - организация и формирование рабочих групп, рабочих звеньев; - организация работы коллектива; - составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - мотивация членов рабочих групп к труду; - контроль сроков и качества выполнения заданий.			<b>36</b>	2, 3
<b>ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю</b>			<b>12</b>	
<b>Всего:</b>			<b>192</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия:

Кабинета экономики и менеджмента.

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional. 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу "Дизайн-проектирование"  
Мастерская "Промышленный дизайн"

Основное оборудование: специализированное компьютерное рабочее место количество посадочных мест - 20 шт.; графический планшет - 10 шт.; многофункциональное устройство - 1 шт; мультимедийный комплект - 1 шт; демонстрационная доска (флипчарт) - 10 шт; 3D-принтер - 8 шт; источник бесперебойного питания - 1 шт., сервер - 1 шт.

Программное обеспечение: Windows 10 (Professional x(64)86); Пакет Microsoft Office 2010; Adobe Acrobat Reader 2020; Пакет Adobe; Google Chrome; 3D Maxs, AutoCAD, Fusion 360; Пакет Corel; Maya; MediBang Paint Pro; Sketchbook; Adobe Premiere Pro; Adobe Photoshop; Adobe Illustration; CorelDRAW; Figma; Autodesk AutoCAD; Autodesk 3DsMax; Autodesk Fusion 360; T-Flex CAD.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> .

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496539>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>.

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения предполагает последовательное освоение ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей», который состоит из трёх междисциплинарных курсов, которые, в свою очередь, состоят из разделов:

– МДК.04.01. Основы менеджмента.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 человек.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Результаты освоения профессиональных компетенций**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выбирает и применяет способ планирования работы коллектива исполнителей	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль срока и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся осуществляет работу с коллективом исполнителей, проводит приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю

## 4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ.04

<b>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</b>	
Иметь навык:	планирования работы коллектива исполнителей
Уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
Знать:	систему управления трудовыми ресурсами в организации
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
<b>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</b>	
Иметь навык:	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
Уметь:	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
Знать:	методы и формы обучения персонала
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
<b>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</b>	
Иметь навык:	контроля сроков и качества выполненных заданий
Уметь:	осуществлять контроль деятельности персонала
Знать:	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
<b>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</b>	
Иметь навык:	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Уметь:	управлять работой коллектива исполнителей
Знать:	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

## **КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Форма обучения очная

Владивосток 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022, № 308.

Разработали: Т. А. Баишева, преподаватель АК ВВГУ

Рассмотрен на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВГУЭС  
Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель ЦМК



Гусакова А. Д.

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

– рабочей программы ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Н1	Планировать работу коллектива исполнителей
	Н2	Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	Н3	Контролировать сроки и качества выполненных заданий
	Н4	Работа с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
	У1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
	У2	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
	У3	осуществлять контроль деятельности персонала;
	У4	управлять работой коллектива исполнителей.
	З1	знать систему управления трудовыми ресурсами в организации
	З2	знать методы и формы обучения персонала
	З3	знать способы управления
	З4	знать особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

## 2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Н1	Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента.	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
Н2	Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.1, п.4.3)	Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4)



Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Н3	Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п.4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
Н4	Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п.4.2,)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
У1	Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
У2	Тема 1.2. Организация работы предприятия	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
У3	Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
У4	Тема 1.3. Процесс управления Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
31	Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. ( п.4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
32	Тема 1.3. Процесс управления Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
33	Тема 1.3. Процесс управления	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)
34	Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование	Контрольные вопросы (п. 4.3) Практическое задание. (п. 4.2)	Практическое задание. (п. 4.1). Итоговая аттестация (п. 4.4)

### 3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольных заданий
<b>Текущий контроль</b>		
Практическое задание №1 Цикл менеджмента	1	60 мин
Практическое задание №2 Структура предприятия	1	90мин
Практическое задание №3 Организация работы предприятия	1	60 мин
Практическое задание №4 Принципы управления	1	60 мин
Практическое задание №5 Характер труда менеджера	1	60 мин
Самостоятельная работа №1 Портрет современного руководителя; Профессиональные качества руководителя и их характеристика.	2	90мин
Самостоятельная работа №2 Преимущества и недостатки каждого типа структур; Тактическое и стратегическое планирование.	2	90мин
Самостоятельная работа №3 Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего; Совместимость стилей работы	2	90мин
Самостоятельная работа №4 Индивидуальная и групповая мотивация. Необходимость управленческого контроля.	2	90мин
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Устный ответ	1	20 мин
Практическое задание	1	70 мин

### 4 Структура контрольных заданий

#### *Текущий контроль*

#### **4.1. Практические задания**

##### *1. Цикл менеджмента*

Выполнение задания представляет собой изучение основ управленческой деятельности и определение совокупности процессов управления.

Составить схему цикла.

##### *2. Структура предприятия.*

Составить схему структуры предприятия.

##### *3. Организация работы предприятия*

Составить план организации производственной деятельности предприятия.

##### *4. Принципы управления*

Работа представляет собой выбор правил и положений в процессе управления

### *5. Характер труда менеджера*

Работа представляет собой составление характеристики труда менеджера.

#### **4.2. Темы рефератов**

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
7. Совместимость стилей работы
8. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего

#### **4.3. Контрольные итоговые вопросы (Дифференцированный зачет)**

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Управление персоналом.
4. Формирование и развитие трудового коллектива.
5. Функции и организационные структуры управления.
6. Результативности управления
7. Организация планирования деятельности предприятия.
8. Понятие планирования.
9. Управление персоналом.
10. Мотивация.
11. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
12. Типы организационных структур управления организаций.
13. Цели предприятия.
14. Требования к управленческим решениям.
15. Особенности управленческой деятельности.
16. Основные принципы управления.
17. Методы управления.
18. Стиль руководства.
19. Управление персоналом.
20. Формирование и развитие трудового коллектива.
21. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
22. Типы организационных структур управления.
23. Управленческие решения.
24. Моделирование управленческих решений.
25. Организация управления предприятием.
26. Задачи управления предприятием.
27. Функции и организационные структуры управления.
28. Результативности управления.

#### **4.4 Итоговая аттестация**

##### ***Экзаменационный билет № 1***

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли.

##### ***Экзаменационный билет № 2***

1. Управление персоналом.
2. Формирование и развитие трудового коллектива.

**Экзаменационный билет № 3**

1. Функции и организационные структуры управления.
2. Результативности управления

**Экзаменационный билет № 4**

1. Организация планирования деятельности предприятия.
2. Понятие планирования.

**Экзаменационный билет № 5**

1. Управление персоналом.
2. Мотивация.

**Экзаменационный билет № 6**

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
2. Типы организационных структур управления организаций.

**Экзаменационный билет № 7**

1. Цели предприятия.
2. Требования к управленческим решениям.

**Экзаменационный билет № 8**

1. Особенности управленческой деятельности.
2. Основные принципы управления.

**Экзаменационный билет № 9**

1. Методы управления.
2. Стиль руководства.

**Экзаменационный билет № 10**

1. Управление персоналом.
2. Формирование и развитие трудового коллектива.

**Экзаменационный билет № 11**

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
2. Типы организационных структур управления.

**Экзаменационный билет № 12**

1. Управленческие решения.
2. Моделирование управленческих решений..

**Экзаменационный билет № 13**

1. Организация управления предприятием.
2. Задачи управления предприятием.

**Экзаменационный билет № 14**

1. Функции и организационные структуры управления.
2. Результативности управления.