

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02.01**

по профессиональному модулю
ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК
РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, С УЧЕТОМ
ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа производственной практики ПП 02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента разработана в соответствии с примерной образовательной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение А. Макет направления на практику	14
	Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику	15
	Приложение В. Макет индивидуального задания на практику	17
	Приложение Г. Пример оформления дневника практики	18
	Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике	19
	Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике	20
	Приложение Ж. Макет аттестационного листа	21
	Приложение З. Макет характеристики на студента	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика ПП 02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Практика проводится в 4 семестре, трудоёмкость составляет 108 часов, 3 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики ПП 02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями;
- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях учебной мастерской, либо иных салонов, либо в иных организациях на основе заключенных договоров;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками учебного салона, либо иных салонов, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: ВД 2 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;
- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;
- консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

уметь:

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;
- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;
- определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;
- разработать эскизы прически и выполнить с учетом пожелания клиента;
- применять стайлинговые средства для волос;
- осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения;
- выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
- профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.

знать:

- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;
- виды парикмахерских работ;
- анатомические особенности, пропорции и пластика головы;
- типы, виды и формы натуральных волос;
- психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;
- основы моделирования причесок;
- приемы художественного моделирования причесок;
- направление моды в парикмахерском искусстве;
- технологии выполнения причесок различного назначения;
- нормы времени на выполнение прически;
- технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины;
- показатели качества продукции (услуги).

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Основной вид деятельности	
Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	
ПК 2.1.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2.	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3.	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики ПП 02.01 по профессиональному модулю профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
Основной	Виды работ: Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из коротких волос по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из длинных волос по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография)..	8	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из волос средней длины по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).	8	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Выполнить стрижку волос и мужскую укладку с моделирующими элементами по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить стрижку окрашивание волос и мужскую укладку с моделирующими элементами по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить окрашивание волос и прическу невесты в соответствии с желанием клиента (фотография) и добавление соответствующих украшений прически.	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить окрашивание волос и женскую этническую прическу в соответствии с желанием клиента (фотография).	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09

	Выполнить окрашивание, стрижку волос и женскую подиумную причёску в соответствии с выбранным билбордом.	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить окрашивание, стрижку волос и женскую конкурсную причёску в соответствии с выбранным конкурсным заданием.	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Выполнить окрашивание, стрижку волос и мужскую подиумную причёску в соответствии с выбранным билбордом.	8	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	Комплексные работы по обслуживанию посетителей	20	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 02-05; 07;09
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике	2	
Всего:		108	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание	Виды работ
Задание 1	Комплексные работы по обслуживанию посетителей: - Подготовка рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда - Выполнение стрижек и причёсок для населения, с учётом индивидуальных особенностей и современных тенденций моды
Задание 2	Комплексные работы по обслуживанию посетителей: - Подготовка рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда - Выполнение салонных причёсок различного назначения с учетом индивидуальных особенностей потребителя
Задание 3	Комплексные работы по обслуживанию посетителей: - Подготовка рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда - Выполнение салонных причёсок различного назначения с учетом индивидуальных особенностей потребителя
Задание 4	Комплексные работы по обслуживанию посетителей: - Подготовка рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда - Выполнение салонных причёсок различного назначения для потребителей различных возрастных групп
Задание 5	Комплексные работы по обслуживанию посетителей: - Подготовка рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда - Выполнение стрижек и причёсок для населения, с учётом индивидуальных особенностей и современных тенденций моды

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает наличие лаборатории технологий парикмахерских услуг.

Лаборатория технологии парикмахерского искусства

Парикмахерское модульное двухстороннее рабочее место на металлическом каркаса;

Кресло для клиента OLYMP Cove;

Парикмахерская мойка OLYMP Lava Sit Bond Edition;

Парикмахерская (сервисная) тележка OLYMP Service-car Colour Brush;

Стул мастера OLYMP 1113;

Штатив напольный LIMAGE;

Водонагреватель OSO SX 200;

Лаборатория для краски;

Фен для волос HH Simosen Compact Dryer;

Стайлер (плойка, электрощипцы) для завивки волос HH Simosen ROD VS7;

Машинка для стрижки волос Magis Clip Cordless type 08148-2316H;

Мультимедийный комплект;

Стол рабочий складной, мобильный на металлическом каркасе 1200*600*750 мм;

Ноутбук № 2 Lenovo V155-15API;

Радиосистема;

Звукоусиливающий комплект.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. С.И. Королева «Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды» -М. «Академия» -2018г. ТОП 50 - 190 с.: ISBN 978-985-06-2232-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508920>

2. Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск :РИПО, 2017. – 340 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>

3. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 368 с. доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>

4. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск : РИПО, 2016. – 220 с. Режимдоступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>

5. Н.И. Васильева «Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос» -М. «Академия» -2018г. ТОП 50. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5- 16-014802-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004577>

6. Тюменев, Ю. Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты : учебное пособие для бакалавров / Ю. Я. Тюменев, В. И. Стельмашенко, С. А. Вилкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02241-8. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091840>

Электронные ресурсы

1. Сайт Консультант плюс- Справочная документация <http://www.consultant.ru/>.

2. Сайт Лонда Профессионал <http://www.londa.ru/index.html>
3. Сайт Велла Профессионал <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
4. Сайт Шварцкопф <http://www.schwarzkopf.ru/>
5. Сайт Лориаль Профессионал <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

Нормативные документы

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги"
2. Новые требования СанПиН для салонов красоты 2021г.
3. Требования СЭС к парикмахерским и салонам красоты (СанПиН 2.1.2.2631-10)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; - виды парикмахерских работ; - технологии различных парикмахерских работ; - устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; - способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос. 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: - выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены; - организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ - обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности; - проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; - применять нормативную и справочную литературу; - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

<p>причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять диагностическую карту потребителя; - предлагать спектр имеющихся услуг потребителям; - объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; - выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрашивания, завивок на продолжительное время; - профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; 		
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; - определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг; - выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности; - консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу. 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика является обязательной частью подготовки квалифицированных специалистов. В ходе её прохождения студент получает закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения.

Целью производственной практики является проверка профессиональной готовности к основным видам деятельности, полученных в процессе изучения по специальности.

Задачами практики является:

- накопление опыта самостоятельного выполнения работ различной сложности;
- сбор материала к курсовой (дипломной) работе;
- отработка полученного материала и закрепление знаний за период обучения;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- освоение и приобретение навыков при работе на современном оборудовании, современными инструментами, с использованием современных технологий;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

Студентам выдаются индивидуальные задания по производственной практике, где расписываются виды и объём работ в период практики.

1. Студент должен ознакомиться с правилами работы парикмахерской.
2. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарными нормами.
3. Выполнение женских и мужских стрижек на клиентах в комплексе с элементами моделирования.
4. Выполнение укладок, причёсок, с учётом индивидуальных особенностей клиента и современных тенденций моды, комплексное выполнение.
5. Выполнение химической завивки, с выполнением диагностики на клиенте.
6. Окрашивание волос на клиентах, с учётом диагностики волос и проведение всех комплексных работ, при выполнении окрашивания.

В заключении прохождения практики студенты оформляют и предоставляют дневник по выполнению парикмахерских работ.

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

По завершении практики студенты подготавливают и оформляют дневник и отчёт о проделанной работе за период производственной практики (Приложение Г). В завершении проходит защита отчёта производственной практики.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями:

ООО «Дифура», г. Владивосток; ООО «Диона», г. Владивосток; ООО «Авеню», г. Владивосток; ООО «Шерлок», г. Владивосток; ООО «Локон», г. Владивосток; ООО «Туласи», г. Владивосток; ООО «Юникор», г. Владивосток, ООО «Лаки», г. Владивосток.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВГУЭС разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (ПриложениеЗ).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по

практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального договора на практику

Договор № _____

о проведении (*вид*) практики

г. Владивосток

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является направление на (*вид*) практику обучающихся ВГУЭС.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочей программой (*указать вид*) практики для подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена* направляет на (*указать вид*) практику обучающихся ВГУЭС согласно прилагаемого списка *по профессии/специальности (указать код, наименование профессии/специальности)*, на период с _____ по _____ 20 ____ г.

Общее количество часов практики на одного обучающегося составляет _____ часов.

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (*вид*) практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.2. Предприятие:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно *профессии/специальности* рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих *профессии/специальности* и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течение всего периода (*вид*) практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (*вид*) практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (*вид*) практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (*вид*) практики из числа инженерно - технических работников или квалифицированных рабочих.

2.2.4. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

2.2.5. По результатам (*вид*) практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.2.6. В период прохождения (*вид*) практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

3. Дополнительные обязательства сторон

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

5. Реквизиты сторон

Университет

ВГУЭС
690014 г. Владивосток
ул. Гоголя 41
Банковские реквизиты:
ИНН 2536017137 / КПП 253601001
УФК по Приморскому краю
(ВГУЭС л/с 20206U82120)
р/с 40501810205072000002
в Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

Предприятие

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____ В

объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний поведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
 2. Направление на практику;
 3. Индивидуальное задание;
 4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
 5. Дневник по практике;
 6. Характеристика на практиканта;
 7. Аттестационный лист;
- Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**ОТЧЕТ ПО
(ВИД) ПРАКТИКЕ**

по профессиональному модулю

(индекс, наименование) /преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /

квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____ Ф.И.О.

подпись

Организация:

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____

код и наименование

прошел (вид) практику по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

в объеме _____ часов в период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № _____
курса/группы проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за поведение _____

прописью

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01

по профессиональному модулю
ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК
РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, С УЧЕТОМ
ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике ПП 02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента разработаны в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой производственной практики ПП 02.01 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП.02.01 производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09	П1	- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
	П2	- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;
	П3	- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
	П4	- выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
	П5	- выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
	П6	- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;
	П7	консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования
	У1	- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;
	У2	- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;
	У3	- определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;
	У4	- разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;
У5	- выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды;	
У6	- выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента	
У7	- применять стайлинговые средства для волос;	
У8	- осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;	
У9	- изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения;	
У10	- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;	
У11	- профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами	

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		и укладки волос в домашних условиях.
	31	- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
	32	- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
	33	- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;
	34	- виды парикмахерских работ;
	35	- анатомические особенности, пропорции и пластику головы;
	36	- типы, виды и формы натуральных волос;
	37	- психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
	38	- состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;
	39	- основы моделирования причесок;
	310	- приемы художественного моделирования причесок;
	311	- направление моды в парикмахерском искусстве;
	312	- технологии выполнения прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды;
	313	- нормы времени на выполнение прически;
	314	- структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;
	315	- технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
	316	- технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;

¹- в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность в организации рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П2	Способность проведения диагностики поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П3	Способность в разработке эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П4	Способность выполнения причесок различного назначения; моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П5	Способность выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П6	Способность проведения обсуждения с клиентом качества выполненной услуги;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П7	Способность в консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У1	Способность рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У2	Способность проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У3	Способность определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У4	Способность разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У5	Способность выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У6	Способность выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У7	Способность применять стайлинговые средства для волос;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У8	Способность осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных искусственных волос;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У9	Способность изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У10	Способность обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
У11	Способность профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
31	Способность перечислить устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3)</i> <i>Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
32	Способность выделить принципы санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3)</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
		<i>Собеседование</i>	
33	Способность сформулировать требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
34	Способность перечислить виды парикмахерских работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
35	Способность определять анатомические особенности, пропорции и пластику головы;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
36	Способность распознавать типы, виды и формы натуральных волос;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
37	Способность объяснить психологию общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
38	Способность перечислить состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
39	Способность распознавать основы моделирования причесок;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
310	Способность распознавать приемы художественного моделирования причесок;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
311	Способность определять направление моды в парикмахерском искусстве;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
312	Способность распознавать технологии выполнения прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
313	Способность контролировать нормы времени на выполнение прически;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
314	Способность распознавать структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
315	Способность демонстрировать технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
316	Способность демонстрировать технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{О доклад} + 0,3 \times \text{О отчет} + 0,4 \times \text{О отзыв}, \text{ где}$$

О доклад - оценка за устный доклад на защите;

О отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

О отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на

	базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание № 1:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы по изготовлению постижерных изделий ;
- выполнить гигиеническое мытьё и сушку натуральных/искусственных волос;
- выполнить стрижку и укладку волос;
- выполнить окраску волос;
- выполнить изготовление постижерного изделия
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить тресс для моделирования и изготовления постижерного изделия, согласно выданному заданию.

Задание № 2:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы по изготовлению постижерных изделий;
- разработать эскиз украшения;
- выполнить моделирование и сборку украшения;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить моделирование и сборку постижерного украшения, согласно выданному заданию и разработанному эскизу.

Задание № 3:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить женскую прическу из длинных волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из длинных волос по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 4:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить женскую прическу из коротких волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из коротких волос по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 5:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить женскую прическу из волос средней длины;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание волос и женскую прическу из волос средней длины по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 6:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить мужскую прическу (укладку);
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стрижку волос и мужскую укладку с моделирующими элементами по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 7:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить мужскую прическу (укладку);
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стрижку окрашивание волос и мужскую укладку с моделирующими элементами по назначению в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 8:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить свадебную женскую прическу;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание волос и прическу невесты в соответствии с желанием клиента (фотография) и добавление соответствующих украшений прически.

Задание № 9:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить женскую этническую прическу;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание волос и женскую этническую прическу в соответствии с желанием клиента (фотография).

Задание № 10:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить женскую подиумную прическу;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание, стрижку волос и женскую подиумную прическу в соответствии с выбранным билбордом.

Задание № 11

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить окрашивание волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить женскую конкурсную прическу;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание, стрижку волос и женскую конкурсную прическу в соответствии с выбранным конкурсным заданием.

Задание № 12:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;

- выполнить окрашивание волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить мужскую укладку;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить окрашивание, стрижку волос и мужскую подиумную прическу в соответствии с выбранным билбордом.

5.2 Карточки- вопросы при проведении собеседования:

Карточка задания

Вариант I

1	Накручивание волос щипцами, выпрямление волос с помощью «утюжков» и другого нагревательного электроинструмента.	А) Холодная укладка. Горячая укладка. В) Завивка. Г) Стрижка.	Б)	Б
2	Накручивание волос на плоские и кольцевые локоны, на бигуди, а также укладка феном.	А) Завивка. Б) Горячая укладка. В) Холодная укладка. Г) Перманентная укладка.		В
3	Сочетание разных способов обработки волос.	А) Комбинированный способ. Холодный способ. В) Перманентный способ. Г) Горячий способ.	Б)	А
4	Прическа, которая должна быть простой и практичной, сохраняющей форму в течении дня.	А) Вечерняя. Б) Дневная. В) Аллегорическая. Г) Модная.		Б
5	Прическа, предназначена для посещения театра, танцевального вечера и других торжеств.	А) Фантазийная. Б) Историческая. В) Дневная. Г) Вечерняя.		Г
6	Прически, которые воспроизводят какое-либо событие, личность или эпоху.	А) Фантазийные. Зрелищные. В) Исторические. Г) Аллегорические.	Б)	В
7	Прически, посвященные каким-либо сюжетам или темам.	А) Аллегорические. Б) Исторические. В) Вечерние. Г) Конкурсные.		А
8	Стиль, характеризуется дополнительными элементами, объемными или шарообразными формами или, наоборот, свободным силуэтом длинных распущенных волос.	А) Спортивный. Классический. В) Романтический. Элегантный.	Б) Г)	В
9	Соотношение с фигурой и лицом играют большую роль, так как задают определенный характер.	А) Пропорции прически Композиция прически. В) Средства композиции. Пропорции композиции.	Б) Г)	А
10	Силуэт, повторяющий форму головы, выявляющий как ее достоинства, так и недостатки.	А) Скульптурный, или полуприлегающий. Б) Декоративный, В) Полуприлегающий. Объемный.	Г)	А

Карточка задания

Вариант II

1	Силуэт, отступающий от естественных очертаний головы, маскирующий и скрывающий ее естественные линии, зрительно изменяющий как форму головы, так и ее естественные пропорции.	А) Полуприлегающий. Облегающий. Б) Декоративный. В) Скульптурный.	Б)	В
2	Изменение структуры волоса на непродолжительное время, максимум от мытья до мытья.	А) Химическая завивка. Б) Перманент. В) Прическа. Г) Укладка.		Г
3	Часть прически, имеющая плавный изгиб и ограниченная с двух сторон кронами.	А) Локон. Б) Пробор. В) Крон. Г) Волна.		Г
4	Наивысшая линия волны, где волосы меняют свое направление на обратное.	А) Пробор. Б) Крон. В) Локон. Г) Полупробор.		Б
5	Прядь волос завитая в трубочку.	А) Букли. Б) Волна. В) Локон. Г) Коса.	Г)	В
6	Пробор состоящий из нескольких прямых линий, образующих различный рисунок.	А) Флажковый. Б) Фигурный. В) Ажурный. Г) Графический.		Б
7	По отношению к пробору волны бывают	А) Косые, прямые, поперечные. Б) Вертикальные и горизонтальные. В) Прямые и поперечные. Г) Прямые и косые.		А
8	По назначению все прически можно разделить на две группы. Какие?	А) Модельные и подиумные. Б) Бытовые и зрелищные. В) Конкурсные и театральные. Г) Повседневные и нарядные.		Б
9	Какая форма лица считается идеальной?	А) Круглая. Б) Квадратная. В) Овальная. Г) Идеальная.	Г)	В
10	Форма лица, характеризующаяся выступающими скулами, широким лбом, тонко очерченной миниатюрной нижней частью?	А) Овальная. Б) Квадратная. В) Треугольная. Г) Прямоугольная.		В

5.3 Практические тесты (индивидуальное задание):

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

ПМ 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

МДК 02.01 Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды

Группа _____

1. Выполнить подготовительные работы по обслуживанию клиентов
2. Выполнить моделирующие элементы прически по представленному образцу
3. Выполнить заключительные работы по обслуживанию клиентов

Преподаватель: _____



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2



Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

ПМ 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

МДК 02.01 Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды

Группа 322-ТПИ

1. Выполнить подготовительные работы по обслуживанию клиентов
2. Выполнить моделирующие элементы прически по представленному образцу
3. Выполнить заключительные работы по обслуживанию клиентов

Преподаватель: _____