

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 24 » декабря 2020 г.

№ 1023

Владивосток

### Об учетной политике учреждения на 2021 год

В целях применения налогового законодательства, своевременности и достоверности исчисления и уплаты налогов, подтверждения раздельного налогового учета, в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (далее Закон № 83-ФЗ), приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н (в редакции от 29.08.2014г. № 89н) (далее – Инструкция № 157н) , приказом Минфина России от 16.12.2010 г. №174н (далее – Инструкция № 174н), приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств, а так же иными правовыми нормативными актами РФ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее по тексту приказа - Университет) в целях бюджетного учёта и налогообложения

**п р и к а з ы в а ю :**

Установить с 1 января 2021 года в университете учетную политику с необходимыми требованиями к бухгалтерскому учету, исходя из особенностей структуры, отраслевых особенностей, специфики деятельности и выполняемых Университетом бюджетных полномочий, с применением следующих допустимых способов ведения бухгалтерского учета, а также порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

## **Часть I. Общие положения.**

1. Ведение бухгалтерского учета по формированию документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями, установленными Минфином России и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в университете основывается на применении метода начисления и на принципах: двойной записи балансовых счетов, непрерывности, полноты отражения информации, прозрачности (открытости), сопоставимости, стабильности и преемственности рабочего плана счетов бухгалтерского учета, надежности (достоверности), обеспечения раздельного учета имущества учредителя от иного.
2. Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в университете возложить на Департамент бухгалтерского учета. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществлять главному бухгалтеру. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимать (ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ, п. 5 Инструкции N 157н, п.п. 14, 26 федерального стандарта «Концептуальные основы ..»)
3. Бухгалтерский учет и отчетность вести по обновленным редакциям инструкций Минфина России №№ 157н, 174н, 33н - в части получения субсидий и средств от приносящей доход деятельности, в том числе от аренды имущества, а также средств во временном распоряжении, в порядке, установленном для получателей субсидий.
4. Бюджетный учет и отчетность вести по обновленным инструкциям Минфина России №№ 157н, 162н, 191н - в части осуществления переданных полномочий получателя бюджетных средств по исполнению нормативных публичных обязательств (по выплатам сиротам).
  
14. При внесении изменений в учетную политику главному бухгалтеру оценивать в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности университета и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивать существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках (пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).
15. Главному бухгалтеру организовать публикацию основных положений учетной политики на официальном сайте университета путем размещения выдержки из приказа «Об учетной политике учреждения...» (пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).
16. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в Департамент бухгалтерского учета университета необходимых документов и сведений обязательны для всех работников университета, включая работников структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса
  
27. Для ведения бухгалтерского учёта применять формы первичных документов класса 03, класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) согласно приказу Минфина России от 30.03.2015 г. N 52н.
  
31. Лицам, составившим и подписавшим первичные документы, обеспечивать достоверность содержащихся в них данных, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и качественное их оформление. В случае несвоевременного представления первичных учетных документов, принимать такие документы после входящей регистрации (по дате поступления) и (или) с приложением объяснительной ответственного лица и разрешительной резолюцией ректора или уполномоченного им на то проректора.

- 38 Принять к сведению, что лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

## **Часть II. Учет активов.**

- 1 Вести бухгалтерский учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, финансового результата, субсидий и лимитов бюджетных обязательств в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.
- 13 При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ( "2", "4", "5", "6" ), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" и "6" на код вида деятельности "4".  
В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводить с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4".
- 17 По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверять их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.  
Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету (п.п. 44, 45 Инструкции N 157н, п. 8 Стандарта "Основные средства").
- 20 Право пользования имуществом по договорам безвозмездного пользования отражать по дебету счета 2 111 4х 350 и кредиту счета 2 401 40 182 в сумме справедливых (рыночных) арендных платежей с учетом оставшегося срока использования объекта, предусмотренного в договоре.
- 21 Руководствоваться рыночной оценкой стоимости при продаже как форме распоряжения имуществом, активами университета. При реализации основных средств для передачи объектов использовать Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или Универсальный передаточный документ.
- 34 К единым функционирующим системам относятся:  
- система видеонаблюдения;  
- кабельная система локальной вычислительной сети;  
- телефонная сеть;  
- "тревожная кнопка";  
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам (п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 Стандарта "Основные средства").
- 35 Единые функционирующие системы:  
- не являются отдельными объектами основных средств;  
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.
- 36 Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению активов (п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 Стандарта "Основные средства").

- 46 Производить начисление амортизации линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта (п. 36 Стандарта "Основные средства").
- 53 В составе материальных запасов учитывать предметы, используемые в деятельности университета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности университета в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ, а также готовую продукцию, товары.
- 57 Оценку материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций, осуществлять в сумме фактически произведенных вложений.
- 64 Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списывать на расходы, если указанные материалы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (ф. 0504210). Списание строительных материалов производить на основании «Акта о списании материальных запасов» (ф.0504230).
- 71 Учет на забалансовых счетах организовать по простой форме: увеличение счета – поступления; уменьшение счета – выбытие отдельно по видам деятельности.
- 72 Для учета ценностей на забалансовых счетах применять те же первичные документы и регистры бюджетного учета, что и для учета ценностей, числящихся на балансовых счетах.
- 73 Все объекты, принятые к забалансовому учету, закрепляются за материально – ответственными лицами и инвентаризируются в порядке и сроки, установленные в университете.

### **Часть III. Расчеты по доходам и расходам.**

- 1 Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке расчетов между университетом и филиалами производить в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.
- 2 Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации не позднее 3-х дней и за рубежом не позднее 10-и дней после прибытия.
- 7 Разрешить выдачу денежных средств в качестве аванса на командировку, в подотчет на хозяйственные расходы и т.д. перечислением на пластиковую зарплатную банковскую карту сотрудников на основании заявлений подотчетных лиц в соответствии с письмом Минфина России от 25.08.2014г. № 03-11-11/42288.
- 12 Доходы от операционной аренды отражать по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признавать равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом (п. 301 Инструкции N 157н, п. 25 стандарта "Аренда", подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»).
- 14 Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признавать на дату признания претензии (требования)

плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда

- 32 Начисление доходов от сумм пеней (неустоек), при нарушении поставщиками обязательств, производить на основании «Расчета сумм неустойки», расчеты с поставщиками производить за вычетом сумм неустойки (штрафа, пени) (при наличии данного условия в договоре).
- 34 Ответственность за организацию работ по автоматизированному оперативно-техническому учету проживания, своевременную и полную оплату услуг в общежитиях возложить на руководителей указанных структурных подразделений.
- 35 Ответственность за организацию оперативного учета иных платных услуг и соблюдение финансовой дисциплины в структурных подразделениях университета возложить на руководителей структурных подразделений, оказывающих данные услуги.
- 40 Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществлять в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» один раз в год (перед составлением годовой отчетности) (п. 116 Инструкции N 174н).  
На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" направлять учредителю Извещения (ф. 0504805).
- 41 Для учета платежей по НДС и налогу на прибыль применять КОСГУ 189.

#### **Часть IV. Внутренний контроль за завершением сделок и просроченной кредиторской задолженностью.**

1. Постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществлять в рамках своих полномочий:
  - руководителю университета, проректорам, советникам ректора, директорам департаментов;
  - главному бухгалтеру, сотрудникам департамента бухгалтерского учета;
  - начальнику отдела экономики и планирования, сотрудникам отдела;
  - начальнику юридической службы, сотрудникам службы;
  - иным должностным лицам университета в соответствии со своими обязанностями.
2. Проректорам по курируемым направлениям деятельности, советникам ректора и директорам департаментов руководствоваться положениями Закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ в части ограничения прав университета по распоряжению имуществом в связи с возможными рисками обременения и (или) отчуждения государственного имущества, в том числе при условии принятия необеспеченных активами обязательств.
- 3 В целях обеспечения внутреннего финансового контроля за недопущением просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам университета ввести понятие критической кредиторской задолженности по принятым университетом обязательствам и определить размер ее значения на 1 месяц меньше от предельно допустимого срока и значения, установленного учредителем (приказ Минобрнауки России от 30.09.2010 № 981).

#### **Часть VI. Налоговая политика**

- 1 Определить, что организация и ведение налогового учёта возлагается на Департамент бухгалтерского учета университета.
- 3 Принять к сведению, что в соответствии с п.3 ст.80 Налогового кодекса РФ, налоговые декларации (расчеты) представляются в налоговые органы в электронном виде.

- 4 Установить порядок составления и представления отчетности в органы ИФНС в соответствии с НК РФ головной организацией консолидировано (централизовано):
- по налогу на прибыль;
  - по налогу на добавленную стоимость;
  - по земельному налогу.
- В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту доходов для целей бухгалтерского учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций доходов для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учёта как регистры налогового учёта доходов.
- 5.1 Определить дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ.
- 8.1 Основание для уплаты земельного налога и налоговые ставки: Глава 31 Налогового кодекса РФ «Налог на землю».
- 8.2 Объект налогообложения: площадь земельных участков.  
Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.
- 9.1 Налог на имущество декларировать в соответствии со статьёй 373 главы 30 НК РФ.
- 9.2 Начисление налога на подлежащее налогообложению имущество осуществлять исходя из его местонахождения и учёта на соответствующем балансе, балансе головной организации либо отдельном балансе обособленного подразделения в соответствии с положениями статей 374, 376, 384, 385, 386 главы 30 НК РФ .
- 9.3 Объектом налогообложения считать недвижимое имущество университета, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бухгалтерского учёта согласно Инструкции №157н и Инструкции № 174н.
- 9.4 Налоговую базу определять как среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта основных средств, определяемую в соответствии с положениями Инструкции №174н.