

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Форма обучения - очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Разработана: Ю.Ю. Кузюр, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК Юридических дисциплин
Протокол № 9 от «12» мая 2023 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

Согласована:

Сидоренко Елена Владимировна - начальник управления материально – технического обеспечения, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности *40.02.01. Право и организация социального обеспечения*

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вариативная часть– «не предусмотрена»

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	247
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	165
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	52
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
самостоятельная работа студента (всего)	82
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрены
написание рефератов, составление конспектов	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты	52	34	10	-----	18	-----	9	8
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты	66	46	18		20		9	8
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ	35	22	6		13		9	8
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Раздел 4. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ	54	36	14		18		9	8
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Раздел 5. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	40	27	4		13		----	4
	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<i>Всего:</i>	319	165	52	-	82	-	36	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты		58		
МДК 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 1.1 Система органов социальной защиты населения	Содержание	10		
	1		Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Управление системой социальной защиты населения РФ Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.	2,3
	2		Организация работы органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России.	
	3		Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура.	
	4		Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции.	2,3
	5		Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.	
Лабораторные работы		Не предусмотрено		

	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
Тема 1.2 Функции, взаимодействия с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями	Содержание	6	
	1	Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.	3
	2	Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции.	
	3	Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.	
	<i>Лабораторные работы</i>	Не предусмотрено	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1	Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями.	**
	2	Особенности взаимодействия с ВОЗ, МОТ, ООН и иными организациями в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан.	
Тема 1.3 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений	Содержание	4	
	1	Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально- бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	
	2	Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. Организация приема граждан. Формы учета этой работы.	

	<i>Лабораторные работы</i>	Не предусмотрено
	<i>Практические занятия</i>	4
	1. Составление годового плана мероприятий по социальной защите.	
	2. Составление одного из видов обращений граждан (заявление, предложение, жалоба).	
Тема 1.4 Организация справочно-кодификационной работы	Содержание	4
	1. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания.	
	2. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы. Другие формы справочно-кодификационной работы.	
	<i>Лабораторные работы</i>	Не предусмотрено
	<i>Практические занятия</i>	2
	1. Организация, формы и методы пропаганды законодательства. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ :		18
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; - выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. - индивидуальные консультации с преподавателем		

Учебная практика Виды работ		9
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - участие в приеме обращений граждан; - ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; - составление проектов ответа на полученные обращения граждан; - исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей; - составление плана прохождения практики в организации.		9
Раздел ПМ 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты		79
МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ		
Тема 2.1 Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	Содержание	6
	1	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.
	2	Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями
	3	Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата.
	<i>Лабораторные работы</i>	
<i>Практические занятия</i>		4

	<p>1. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов.</p> <p>2. Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов</p>		
Тема 2.2 Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание	8	
	1.	Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.	
	2	Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.	
	3	Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.	
	4.	Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия	
	<i>Лабораторные работы</i>		Не предусмотрено
	<i>Практические занятия</i> Работа в компьютерном классе - составление таблицы по пособиям		4
Тема 2.3 Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание	10	
	1		Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ).
	2	Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству.	
	3	Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству	

	инвалидов в органах социальной защиты населения.		
4	Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров		
5	Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях. Организация домашнего труда. Организация труда на специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.		
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		4	
1.	Система профессионального обучения инвалидов. Учебные заведения системы Министерства образования и Министерства труда и социальной защиты РФ. Обучение непосредственно на производстве и в домах- интернатах.		
2.	Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.		
Тема 2.4 Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан	Содержание	4	
	1	Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг..	
	2	Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия		6
1	Система социальных служб.		
2	Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров		
3	Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ:		20	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; - выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. - Индивидуальные консультации с преподавателем 		
Учебная практика		9
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ:		9
<ul style="list-style-type: none"> - посещение производственных предприятий с целью ознакомления с особенностями и условиями трудоустройства людей с инвалидностью; - анализ потребностей работников с ОВЗ в особых мерах организации трудоустройства и оснащении рабочего места; - ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. 		
Раздел ПМ 3.		52
Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ		
МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ		
Тема 3.1 Органы Пенсионного обеспечения Российской Федерации	Содержание	8
	1	Фонд обязательного пенсионного и социального страхования РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система и порядок управления. Основные цели и задачи фонда.
	2	Порядок формирования и расходования средств Социального фонда Российской Федерации. Функции Социального фонда РФ, его структура. Территориальные органы Социального фонда РФ, их структура
	3	Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ
	4	Правовое положение, задачи и функции Клиентских служб Социального фонда РФ
Лабораторные работы		Не предусмотрено

	<p>Практические занятия</p> <p>1 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.</p> <p>2 Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов.</p>	4
<p>Тема 3.2 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.</p> <p>2 Взаимодействие органов социальной защиты населения, СФР с общественными организациями</p> <p>3 Взаимодействие органов социальной защиты населения, СФР с ВОС, ВОГ</p> <p>4 Место и роль негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их создания и взаимодействие с Социальным фондом России.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Освещение основного законодательства, рассматриваемого и используемого в рамках проведения пенсионной реформы Основные особенности пенсионной реформы. Законодательство, регулирующее пенсионные отношения.</p>	8
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинару - дискуссии, в ходе которой студенты выступают перед аудиторией с устным докладом (речью) о вопросах, проблемах, изменениях и необходимости пенсионной реформы; - подготовка студентов к семинарам по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 		13

выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов.			
Учебная практика Виды работ		9	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ - ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Пенсионного фонда России; - изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - рассмотрение специфики персонифицированного учета; - исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Федеральной налоговой службы России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.		9	
Раздел ПМ 4. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ		71	
МДК 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ			
Тема 4.1 Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	Содержание	12	
	1 Организация работы территориальных и местных органов Социального фонда РФ.		3
	2 Распределение функций между работниками районного (городского) органа Социального фонда РФ.		3
	3 Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Планирование работы.		3
	4 Должностные обязанности работников районного (городского) органа Социального фонда РФ		3
	5 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования		3
	6 Организационно - управленческие функции работников органов пенсионного обеспечения		3

	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6		
1	Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.			
2	Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним			
3	Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним			
Тема 4.2 Подготовка пенсионных дел	Содержание	6		
	1		Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий.	3
	2		Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.	3
	3	Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом.	3	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6		
1	Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о зароботке, о праве на повышение пенсий.			

	2	Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка. Методы проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере.		
	3	Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов.		
Тема 4.3 Организация работы по выплате пенсий	Содержание		4	
	1	Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Социального фонда РФ.		
	2	Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.		
	<i>Лабораторные работы</i>		Не предусмотрено	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	1	Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты.		
	2	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4:			18	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ul style="list-style-type: none"> - подбор и изучение нормативных актов по вопросам назначения и выплаты пенсий и подготовку к семинарским занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - выполнение домашней контрольной работы с использованием нормативной базы; - написание рефератов. - индивидуальные консультации с преподавателем 				
Учебная практика			5	
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)			5	
Виды работ:				
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с должностными инструкциями специалистов; - изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; 				

-составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.		
Раздел ПМ 5. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		44
МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ		
Тема 5.1 Основное содержание организатор- ской деятельности	Содержание	
	1	Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта.
	2	Организация юридической службы. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
	<i>Лабораторные работы</i>	
	<i>Практические занятия</i>	
1	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	Не предусмотрено
Тема 5.2 Методическая работа	Содержание	
	1	Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.
	2	Формы руководства практикой применения законодательства.
	3	Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы.
	4	Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции,
		2
		10

	консультации.	
	5 Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено
	Практические занятия	2
	1 Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.	
Тема 5.3 Контрольно-ревизионная работа в системе Пенсионного фонда России	Содержание	6
	1 Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящими органами. Основные задачи и функции внутриведомственного контроля.	
	2 Организация ведомственного контроля, периодичность и сроки проведения ревизий и проверок	
	3 Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено
	Практические занятия	Не предусмотрено
Тема 5.4 Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	3
	1 Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено
	Практические занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 5:		13
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - подготовка студентов к тестированию и экзамену по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе		

<p>ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. - индивидуальные консультации с преподавателем</p>	
<p>Учебная практика Виды работ</p>	4
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов; - обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проверка законности назначения пенсий и пособий на основании изучения действительных документов заявителей.</p> <p>Зачет (дифференцированный) по практике ПП.02.01 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.02</p>	4
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p>	Не предусмотрено
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	Не предусмотрено
Всего	319

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**» требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование кабинета: количество посадочных мест – 26 , стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., ноутбук aspire 1 шт звуковые колонки Microlab 2.0 1 шт., проектор Casio XJ 1 шт., экран 150*150 см, 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Windows 8.1 (профессиональная лицензия № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. Google Chrome, (свободное) Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать выполнение обучающимися и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплине.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2018.
2. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учеб. пособие для СПО / Е. Н. Пристupa. — М. : Юрайт, 2019.
3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. — М. : Юрайт, 2018.

Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
5. Российская газета - <http://www.rg.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), включающего в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право, Страховое дело, Статистика, Документационное обеспечение управления. Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

Инженерно-педагогический состав:

дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Текущий контроль в форме: – опроса, – защиты практических занятий; – контрольных работ – рефератов – тестирования Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства	Текущий контроль в форме: – опроса, – защиты практических занятий; – контрольных работ – рефератов – тестирования Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной	Текущий контроль в форме: – опроса, – защиты практических занятий; – контрольных работ – рефератов – тестирования

	защиты населений, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса	Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ мно-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	жественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Форма обучения - очная

Владивосток 2023

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	П1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	П2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	П3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	П4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	П5	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	У1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	У2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	У3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	У4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
	У5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
	У6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
		применением компьютерных технологий
	У7	принимать решения об установлении опеки и попечительства
	У8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
	У9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности ли
	У10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
	У11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	У12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	3 1	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
	3 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
	3 5	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	3 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	3 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
	3 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

К зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио:

В портфолио студента должны содержаться практические материалы:

- 1) Нормативные правовые акты в области социальной защиты и пенсионного обеспечения (применяемые в ходе обучения, учебной и производственной практики);
- 2) Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3) Примерный план работы специалиста по социальной работе и специалиста отдела ПФР;
- 4) Бланк проект - решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий (или иного вида услуг);
- 5) Бланки обращений граждан:
 - заявления на предоставление какого-либо вида социальных услуг;
 - жалобы;
 - предложения.

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля; - добросовестное выполнение самостоятельной работы в рамках обучения по специальности Право и организация социального обеспечения - последовательность поэтапного выполнения действий во время практических заданий во время учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами; - соответствие выбранных методов и способов решения их целям и задачам; - постановка целей и задач в соответствии с ситуацией - оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности; - использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. анализ инноваций в области организационного обеспечения профессиональной деятельности - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, 	

социальной поддержке и защите	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	
-------------------------------	---	--

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: З 2, З 3, У 4

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться материалами портфолио.
3. Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составьте схему взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения и органов СФР в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

Задание 2 :

Проверяемые результаты обучения: З 1, З 4,З 6, У 6, У 2, У 1

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться компьютером.
3. Время выполнения задания – 1 час.

Текст задания:

- 1) Выявите из представленного перечня лиц нуждающихся в социальной защите по различным основаниям
- 2) Выявите по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

Задание 3:

Проверяемые результаты обучения: З 4,З 7,У 5

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 30 минут.

Текст задания:

Проанализируйте информацию и определите документы для статистической и другой отчетности.

Задание 4 :

Проверяемые результаты обучения: З 1, У 7,У 8

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час.

Текст задания:

- 1) Определите условия установления и отмены опеки и попечительства;
- 2) Составьте этапы контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.

Задание 5:

Проверяемые результаты обучения: З 2, З 3, З 5,З 7,У 9,У 10

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час.

Текст задания:

- 1) Распределите направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи и пенсионным вопросам, вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

4 Структура контрольных заданий

МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Вариант № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему взаимодействия органов социальной защиты населения с другими организациями.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста отделения СФР

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного пособия

Вариант №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему взаимодействия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с другими организациями.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста по социальной работе

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте бланк заявления о выдаче справки для получения социальной стипендии

Вариант №3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения Приморского края по мере их подчиненности.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Определите условия отмены усыновления.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте и дайте толкование содержанию статей нормативно-правовых актов социальной защиты населения

Вариант №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Представьте схематично систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в России.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Определите основания для установления опеки и попечительства

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

Вариант №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы социальной защиты

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Разработайте программу профессиональной реабилитации инвалида

Вариант №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему «Структура СФР и ФОМС РФ».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте и дайте толкование содержанию статей нормативно-правовых актов пенсионного обеспечения

Вариант №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему «Пенсионная система РФ».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе(Приморский край).

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного пособия

Вариант №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения по мере их подчиненности.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте перечень полномочий министра труда и социальной защиты на основе

изучения содержания нормативно-правовых актов.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте план работы специалиста Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Вариант №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру УСЗН

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации .

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»

Вариант №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру КЦСОН

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте план работы специалиста органа социальной защиты.

Условия: Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем презентации портфолио и выполнения задания экзаменуемого

Критерии оценки:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 10 вариантов по 3 задания

Время выполнения задания - 1 час

Оборудование:

1) Раздаточный материал:

- нормативно-правовые акты по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и СФР;
- портфолио обучающихся.

Комплексный тест по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации образован с целью:

- 1) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- 2) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- 3) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- 4) государственного управления.

2. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации является:

- 1) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 2) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 3) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- 4) кооперативом.

3. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- 1) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- 2) регистрация всех категорий страхователей;
- 3) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- 4) регистрация граждан.

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- 1) первичный прием представляемых документов;
- 2) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- 3) проверка полноты пакета представляемых документов;
- 4) прием граждан.

5. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- 1) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- 2) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- 3) государственные основы пенсионного страхования в России;
- 4) определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании

6. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации имеет право:

- 1) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- 2) проводить у страхователей проверки документов;
- 3) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- 4) проводить у страхователей проверки денежных средств.

7. Заявление о назначении пенсии подается:

- 1) в территориальный орган СФР по месту работы;
- 2) в территориальный орган СФР по месту учебы;
- 3) в территориальный орган СФР по месту жительства;
- 4) в территориальный орган СФР по месту рождения.

8. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

- 1) в федеральных законах;
- 2) в Конституции РФ;
- 3) в указах Президента РФ;
- 4) постановлениях Правительства РФ.

9. Основные цели социальной защиты населения — это:

- 1) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;

- 2) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- 3) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
- 4) избавление от абсолютной нищеты.

10. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Министерство обороны РФ;
- 3) Министерство труда и социальной защиты РФ;
- 4) Министерство образования и науки РФ.

11. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет свою деятельность:

- 1) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 3) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- 4) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

12. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:

- 1) подчиняются администрации района, города;
- 2) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- 3) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- 4) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

13. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:

- 1) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;

- 2) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- 3) из протезирования и ортезирования;
- 4) из ортезирования.

14. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:

- 1) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 2) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 3) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 4) обучения.

15. Социальная реабилитация инвалида состоит:

- 1) из социально-средовой ориентации;
- 2) из социально-бытовой адаптации;
- 3) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- 4) из обучения.

16. Денежные средства Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- 1) находятся в частной собственности;
- 2) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- 3) находятся в муниципальной собственности;
- 4) находятся в коллективной собственности.

17. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:

- 1) Фонд социального страхования РФ;
- 2) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3) Фонд занятости РФ;
- 4) ФНС РФ.

18. Застрахованным является:

- 1) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
- 2) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;

- 3) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- 4) любое лицо.

19. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- 1) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- 2) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- 3) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- 4) следит за работой сотрудников.

20. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- 1) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- 2) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- 3) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- 4) контролирует работу сотрудников.

21. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- 1) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- 2) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- 3) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- 4) выплата пенсий.

22. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:

- 1) «наблюдательные» дела;
- 2) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- 3) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- 4) подшивки инструктивных писем.

23. В «наблюдательном» деле находятся:

- 1) учредительные документы учреждения;

- 2) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия;
- 3) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- 4) Устав организации.

24. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:

- 1) о назначении пенсии в территориальный орган СФР по месту своего фактического проживания;
- 2) о назначении пенсии в территориальный орган СФР по месту своей работы;
- 3) о назначении пенсии в территориальный орган СФР по месту своей учебы;
- 4) о назначении пенсии в территориальный орган СФР по месту рождения.

25. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:

- 1) на конституционно-правовых установках;
- 2) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- 3) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- 4) на Конституции РФ.

26. Управление по социальной защите населения:

- 1) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- 2) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- 3) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 4) обеспечивает выплату пенсий.

27. Управление по социальной защите населения:

- 1) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- 2) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- 3) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- 4) обеспечивает выплату пособий.

- 28.** Министерство труда и социальной защиты РФ возглавляет:
- 1) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
 - 2) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
 - 3) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
 - 4) федеральный министр.
- 29.** Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:
- 1) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - 2) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
 - 3) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
 - 4) индивидуальная программа.
- 30.** Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:
- 1) на органы социальной защиты населения;
 - 2) на органы налоговой службы;
 - 3) на антимонопольные органы;
 - 4) на Президента РФ.
- 31.** Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:
- 1) заниматься только ею;
 - 2) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;
 - 3) сочетать ее с другими видами деятельности;
 - 4) выплачивать пенсии.
- 32.** Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации обеспечивает:
- 1) межгосударственное и международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;
 - 2) межгосударственное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

- 3) международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;
- 4) выплату пособий.

33. Функцией отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является:

- 1) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц;
- 2) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им страховой пенсии;
- 3) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- 4) проведение ревизии.

34. Лицами, подлежащими пенсионному страхованию в обязательном порядке, являются:

- 1) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими страховых взносов;
- 2) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими налогов;
- 3) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими обязательных взносов;
- 4) иностранные граждане.

35. Ведущий специалист отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- 1) регистрирует застрахованных лиц;
- 2) регистрирует застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3) регистрирует застрахованных лиц в системе обязательного социального страхования;
- 4) выплачивает пенсии.

36. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

- 1) единства и федерального характера обязательного пенсионного страхования в РФ;
- 2) единства обязательного пенсионного страхования в РФ;
- 3) федерального характера обязательного пенсионного страхования в РФ;
- 4) равенства.

37. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

- 1) всеобщности уплаты страховых взносов в СФР и учета сведений о застрахованных лицах;
- 2) всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в СФР и учета сведений о застрахованных лицах;
- 3) обязательности уплаты страховых взносов в СФР и учета сведений о застрахованных лицах;
- 4) единства.

38. Граждане могут обращаться за пенсией:

- 1) в любое время после возникновения права на нее;
- 2) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя;
- 3) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно;
- 4) в любое время на тридцатый день после возникновения права на нее.

39. Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом СФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее, чем:

- 1) за 2 месяца до возникновения права на эту пенсию;
- 2) за 3 месяца до возникновения права на эту пенсию;
- 3) за 1 месяц до возникновения права на эту пенсию;
- 4) за 5 месяцев до возникновения права на эту пенсию.

40. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- 1) повышение роли социальных и национальных общностей в организации социальной защиты;
- 2) повышение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- 3) повышение роли религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- 4) повышение роли коллективов в организации социальной защиты.

41. Управление по социальной защите населения в своей деятельности руководствуется:

- 1) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами;
- 2) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ;
- 3) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- 4) Конституцией РФ.

42. Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении:

- 1) подчиняются администрации области, края, а также Министерству финансов РФ;
- 2) подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социальной защиты РФ;
- 3) подчиняются администрации области, края, а также Министерству обороны РФ;
- 4) Президента РФ.

43. Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- 1) органы службы занятости;
- 2) налоговые органы;
- 3) органы здравоохранения (отвечают за программу медицинской реабилитации);
- 4) отдел по вопросам миграции.

44. Доходы бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации формируются за счет:

- 1) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- 2) страховых взносов;
- 3) налогов;
- 4) сборов.

45. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Всероссийское общество слепых (ВОС), Всероссийское общество глухих (ВОГ) это:

- 1) структурные подразделения органов социальной защиты населения;
- 2) добровольные общественные организации;
- 3) государственные учреждения;

4) государственные внебюджетные социальные фонды

46. Обращение граждан в орган СЗН или СФР, имеющие конкретный характер, не связанный с нарушением его права и направленный на улучшение деятельности государственных органов:

- 1) ходатайство;
- 2) предложение;
- 3) жалоба;
- 4) заявление.

47. Обращение граждан в орган СЗН или СФР с требованием о восстановлении прав и законных интересов, нарушенных действиями, решениями, должностными лицами органов:

- 1) предложение;
- 2) жалоба;
- 3) требование;
- 4) ходатайство.

48. Обращение граждан в орган СЗН или СФР, подаваемые в письменной форме, с просьбой о признании за ним определённого статуса, права, льгот:

- 1) заявление;
- 2) просьба;
- 3) ходатайство;
- 4) жалоба.

49. Письма граждан должны быть зарегистрированы в регистрационно-контрольных карточках:

- 1) после резолюции руководителя;
- 2) в день поступления;
- 3) в течении 3-х суток после поступления;
- 4) после передачи писем в конкретное структурное подразделение

50. Общий срок рассмотрения предложений граждан:

- 1) безотлагательно;
- 2) до 1-го месяца;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2018.
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учеб. пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Юрайт, 2019.
3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. — М. : Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

Справочная литература:

Энциклопедия социальных практик/ Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 660 с. – ISBN 978-5-394-01298-3.

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
- рациональное распределение времени на выполнение задания
(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);