



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Методические рекомендации
По выполнению выпускных квалификационных работ
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

42.02.01 «Реклама»

базовой подготовки

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения: очная

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе ФГОССПО по специальности 42.02.01 Реклама утверждённого приказом Министерством образования и науки России от 12 мая 2014 г. № 510.

Разработчики: Ю.В. Погребняк, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты

Рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

Введение

Методические рекомендации предназначены для студентов Колледжа Индустрии моды и красоты ВГУЭС последнего года обучения по специальности 42.02.01 Реклама.

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка к которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 42.02.01 Реклама, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При этом обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является результатом самостоятельной творческой деятельности студента, выполняется на завершающем этапе освоения образовательной программы в период подготовки к ГИА, обозначенный рабочим учебным планом. ВКР направлена на систематизацию, закрепление, углубление и эффективное применение знаний, умений, навыков выпускника при решении конкретных задач в области освоенных видов профессиональной деятельности. Качество выполнения ВКР позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Методические указания составлено на основе следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 42.02.01 Реклама;
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности 42.02.01 Реклама.

Подготовка и прохождение государственной итоговой аттестации состоит из следующих этапов: 1) распределение тем ВКР (не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР);

- 2) получение задания к ВКР (не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР);
- 3) предварительная защита ВКР (за 1 месяц до защиты ВКР);
- 4) допуск к ГИА;
- 5) защита ВКР и присвоение квалификации;
- 6) получение диплома.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1.1 Требования к выпускным квалификационным работам

1.1.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является результатом самостоятельной творческой деятельности студента, выполняется на завершающем этапе освоения образовательной программы в период подготовки к ГИА, обозначенный рабочим учебным планом. ВКР направлена на систематизацию, закрепление, углубление и эффективное применение знаний, умений, навыков выпускника при решении конкретных задач в области освоенных видов профессиональной деятельности. Качество выполнения ВКР позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки по программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама имеет своей целью продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.3 Тематика ВКР:

- имеет практикоориентированный характер;
- соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

и обеспечивает возможность оценки квалификации выпускника в области освоенных видов профессиональной деятельности;

соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- ПМ 02. Производство рекламной продукции;
- ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта,
- ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- достаточно разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 42.02.01 Реклама, в том числе осуществляющих руководство ВКР. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора ВГУЭС на основании личного заявления (Приложение 1).

1.1.4 Для разработки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные для каждого студента задания, в которых детализируются основные вопросы, подлежащие разработке в ВКР (приложение 2). Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора и выдаются студенту до 06 апреля 2021 года (не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики).

1.1.5 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в виде текстового документа, содержащего графические материалы. Материалы, иллюстрирующие содержание работы, представляются студентом на бумажных носителях (отпечатки формата не менее А4) и/или на электронных носителях (в форме презентации или слайдшоу).

Структура и оформление ВКР должны соответствовать требованиям стандарта ВГУЭС СКСТОТР04 1.0052015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Содержание ВКР разрабатывается студентом на основе Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 42.02.01 Реклама, разработанных цикловой методической комиссией преподавателей профессионального цикла по направлению рекламного профиля и утвержденных в установленном порядке.

1.1.6 Законченная работа оценивается руководителем ВКР. В процессе оценки ВКР руководитель оформляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу (Приложение 3). При оценке ВКР руководитель учитывает следующие показатели:

- соответствие объема и состава выполненной ВКР заданию;
- полнота разработки темы;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать с информационными источниками;
- уровень профессионального мышления;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая значимость работы;
- техническое и художественное качество иллюстрационных материалов;
- качество оформления работы;
- положительные стороны, недостатки в работе;
- соблюдение графика ВКР.

1.1.7 Готовая ВКР подлежит нормоконтролю на предмет соответствия установленным требованиям.

1.1.8 Для получения дополнительной объективной оценки ВКР допускается проведение внешнего рецензирования специалистом – представителем профессионального сообщества. Рецензирование ВКР не является обязательным.

1.1.9 Готовность выпускника к государственной итоговой аттестации определяется руководителем ВКР, нормоконтролером, консультантами по отдельным частям ВКР, которые удостоверяют свое решение подписями на титульном листе дипломной работы.

1.2 Защита выпускных квалификационных работ

1.2.1 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, которые оформляются в форме творческого портфолио индивидуальных учебных достижений студента.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ВГУЭС.

1.2.2 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Деятельность государственной экзаменационной комиссии регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

1.2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом ректора ВГУЭС.

1.2.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проводятся в период с 15.06.2020 г. по 27.06.2020 г. в соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором Колледжа индустрии моды и красоты, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Местом работы комиссии установлена, по согласованию с председателем ГЭК, аудитория университета – учебный кабинет общего курса рекламы.

Продолжительность одного заседания ГЭК не должна превышать 6 часов. В течение одного заседания рассматривается защита не более восьми ВКР.

1.2.5 На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 510;

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения ППСЗ по специальности 42.02.01

Реклама

- зачетные книжки студентов;
- выпускные квалификационные работы с отзывом руководителей;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

1.2.6 На заседание ГЭК может быть представлено творческое портфолио индивидуальных учебных достижений студента, которое оформляется в произвольной форме и может содержать образцы учебных и творческих работ на бумажных (формата не менее А4) и/или информационных носителях с пояснениями или без них, копии авторских материалов, опубликованных в СМИ в период обучения, дипломы фотоконкурсов, фотовыставок, ссылки на печатные издания с авторскими фотографиями, иные материалы, иллюстрирующие результативность учебной, проектной, творческой и иной деятельности в период освоения образовательной программы.

1.2.7 На защиту студентом выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- чтение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР – до 5 минут;
- доклад студента 1015 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений; доклад сопровождается мультимедиа презентацией и/или другими материалами;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности – 5-10 минут;
- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 минут.

1.2.8 В процессе защиты ВКР оценке подлежат:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

- качество выполнения практической части ВКР;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций;
- качество портфолио выпускника и его представления.

1.2.9 Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва и оценки руководителя ВКР.

1.2.10 Решение ГЭК об окончательной оценке защиты ВКР, а также о присвоении выпускнику квалификации «специалист по рекламе» принимается в результате закрытого обсуждения, которое состоится после окончания защиты всех назначенных на текущий день ВКР, большинством голосов на основе открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

В протоколе записываются:

- общая характеристика доклада студента;
 - общая характеристика ответов студента на вопросы членов комиссии;
 - решение комиссии: об итоговой оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоенной студенту квалификации;
- особое мнение членов комиссии

Формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, а также порядок заполнения протоколов регламентированы Инструкцией о порядке оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной проректором ВГУЭС по до вузовскому образованию.

1.2.11 Решение ГЭК объявляется председателем комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании и оформления протокола заседания ГЭК.

1.2.12 На основании решения государственной экзаменационной комиссии издается приказ ректора ВГУЭС о присвоении квалификации и о выдаче документов об образовании и квалификации выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.2.13 Все вопросы, возникающие в процессе работы ГЭК и связанные с несогласием выпускника с решением комиссии, а также с нарушениями в процессе ГИА, решаются апелляционной комиссией, деятельность которой регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
рекламные продукты:

- рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии
- первичные трудовые коллективы

2.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по рекламе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. Задачи профессиональной деятельности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.4 Компетентностная модель выпускника

Совокупный ожидаемый результат освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки представлен компетентностной моделью выпускника.

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Производство рекламной продукции.:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

5.2.3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

5.2.4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент рекламный)

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Оценка уровня подготовки выпускников проводится:

- с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций;

- в процессе разработки и защиты выпускной квалификационной работы;

- руководителем ВКР, консультантами по отдельным частям/вопросам (в т.ч. нормоконтролером), членами государственной экзаменационной комиссии.

3.2 С целью оценки результатов освоения выпускниками программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01

Реклама разработаны критерии оценки качества выполнения и защиты ВКР.

Таблица – Критерии оценки ВКР

Направление оценки Объект оценивания	Показатели и критерии оценки
Актуальность, значимость темы ВКР	Наличие, конкретность, точность формулировки целей, задач, предмета, объекта, методов исследования/анализа/проектирования, используемых при разработке темы ВКР

<p>Анализ содержания работы</p>	<p>Рациональность и обоснованность структуры содержания ВКР Наличие взаимосвязи отдельных частей между собой и с темой работы Соответствие содержания ВКР и ее структурных частей заданию Разработка в полном объеме всех вопросов индивидуального задания ВКР Оптимальность подбора и корректность использования информационных источников Полнота теоретической проработки вопросов ВКР Наличие теоретического обоснования принимаемых технических, технологических, творческих решений Адекватность, рациональность, оптимальность применения предлагаемых методик/алгоритмов решения профессиональных (технических, технологических, творческих) задач Использование специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний Наличие и оптимальность графических материалов, иллюстрирующих содержание ВКР Использование различных видов программного обеспечения, в том числе специального, для решения профессиональных задач при разработке элементов ВКР Соответствие объема ВКР установленным требованиям</p>
<p>Логика ВКР</p>	<p>Логичное, последовательное, четкое изложение материалов ВКР в соответствии с заданием Корректное и технически грамотное изложение содержания работы с использованием профессиональной терминологии Наличие обоснованных и аргументированных выводов, предложений</p>
<p>Сроки выполнения ВКР</p>	<p>Представление отдельных разделов/частей ВКР, готовой ВКР в сроки, установленные календарным графиком ВКР</p>
<p>Самостоятельность при разработке содержания ВКР</p>	<p>Наличие в работе элементов исследования Наличие, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы Наличие и адекватность самостоятельно сформулированных выводов</p>
<p>Практическое значение ВКР</p>	<p>Возможность практического применения результатов исследования/проектирования в образовательном процессе, в сфере профессиональной занятости выпускников</p>
<p>Качество оформления ВКР</p>	<p>Соблюдение в оформлении ВКР требований, установленных стандартом организации Использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов</p>

<p>Качество практической части ВКР</p>	<p>Соответствие практической части теме ВКР Адекватность и оптимальность содержания практической части Наличие четко сформулированной концепции практической части ВКР Наличие смысловой и визуальной последовательности видеоряда (слайдшоу, презентация) Соответствие практической части ВКР установленным критериям визуального качества фотоизображений (композиционное построение, технические характеристики, качество визуальных и технических эффектов, соблюдение этических, эстетических норм, качество и корректность постобработки) Наличие в практической части элементов индивидуальности, творческого почерка Целостность, гармоничность, оптимальность выбора способа презентации практической части</p>
<p>Качество доклада</p>	<p>Соответствие доклада содержанию ВКР Полнота отражения в докладе содержания ВКР Последовательность, логичность, обоснованность материалов доклада Наличие презентационных материалов, иллюстрирующих содержание ВКР, обращение к ним в процессе доклада Оптимальность выбора презентационных материалов, в полной мере отражающих содержание ВКР Соответствие презентационных материалов установленным критериям технического и художественного качества</p>
<p>Качество ответов выпускника на вопросы членов ГЭК</p>	<p>Полнота и аргументированность ответов Четкость, лаконичность и точность формулировки собственных мыслей Владение профессионально значимой информацией Владение профессиональной лексикой и терминологией</p>
<p>Коммуникационные характеристики докладчика</p>	<p>Способность четко и лаконично излагать собственные мысли Уверенность и убедительность докладчика Владение техникой публичного выступления (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам и т.д.) Эффективное взаимодействие с членами ГЭК</p>

<p>Степень проявления сформированных общих и профессиональных компетенций</p>	<p>Владение методологическим аппаратом проектирования/исследования Владение методикой сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов</p> <p>Наличие всестороннего анализа состояния объекта проектирования/исследования</p> <p>Использование соответствующих методов получения и обработки информации</p> <p>Выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования</p> <p>Разработка и предъявление самостоятельных технических/творческих решений профессиональных задач</p> <p>Интерпретация и обобщение результатов собственной деятельности</p> <p>Разработка и представление на творческом уровне практической части ВКР</p> <p>Разработка и представление на достаточном уровне мультимедиа сопровождения представления ВКР, в полной мере отражающего содержание работы</p> <p>Представление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей</p>
---	---

3.3 Результаты защиты выпускной квалификационной работы дифференцируются по уровням:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, высокое художественное и техническое качество практической части ВКР, содержательность доклада и презентационных материалов, точность ответов на вопросы членов ГЭК;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, за выводы и предложения, носящие общий характер, ненадлежащее качество практической части, отсутствие или ненадлежащее качество наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы. ВКР базируется на конкретных фактических материалах.

В работе обязательно определяется объект исследования и предмет исследования.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист и задание на ВКР.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из двух разделов: теоретического и практического (аналитического).

5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Введение является начальной стадией выпускной квалификационной работы, которая освещает актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, цели, задачи и методы исследования. В нем дается обоснование выбранной темы, раскрывается степень её научной разработанности, определяются цель и задачи выпускной квалификационной работы, а также характеризуется база источников. Здесь также дается обзор современных научных трудов специалистов в области рекламы по данной проблематике и обосновывается практическая значимость работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научноисследовательскими работами.

Актуальность – это проблематика исследования. Здесь отражаются вопросы изучения или использования данного конкретного направления в рекламной деятельности. Обосновать актуальность – значит объяснить и отразить в работе проблему (какая проблема в существующей в рекламной практике, какова основная идея исследования, что было сделано для решения проблемы другими исследователями и что предстоит сделать автору ВКР).

Актуальность может быть доказана использованием статистических данных, ссылками на современные публикации в области рекламы, авторитетных авторов, показывающие повышенный интерес к тематике ВКР, выявлением несоответствия между теорией и практикой в функционировании рекламных компаний.

Объект исследования – это часть объективной реальности, процесс или явление, которое породило исследуемую проблему. Объектом исследования могут быть: организационная структура или определенный аспект деятельности рекламной компании (например, система мониторинга, маркетинга, менеджмента, рекламы, связи с общественностью и т.д.).

В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?). Возможная структура гипотезы: – утверждение значимости проблемы. – догадка (свое мнение) «Вместе с тем...». – предположение «Можно...». – доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели.

Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- 1) «Проанализировать ...» (в соответствии с темой исследования).
- 2) «Охарактеризовать...» (процесс, факторы, причины какоголибо явления).
- 3) «Раскрыть...» (основные понятия по теме исследования).
- 4) «На основе анализа соответствующей практики разработать предложения и рекомендации по...» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).
- 5) «Сформулировать рекомендации по созданию ...».

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать...

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено). В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

ВКР может носить опытнопрактический, опытноэкспериментальный, теоретический характер. Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

Научно-исследовательская ВКР по специальности 42. 02.01 «Реклама»

Основная часть научно-исследовательской ВКР состоит, как правило, из двух разделов: теоретического и практического исследования.

Теоретическое исследование

Теоретическое исследование, как правило, представляет собой одну главу. Главу рекомендуется разделить на 2–3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число параграфов не следует, так как это приведет к поверхностной разработке отдельных вопросов или значительному превышению объема работы.

Каждый из этих параграфов должен завершаться краткими выводами (обобщениями), обеспечивая органичный переход к следующему структурному элементу.

Первый параграф обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Второй и третий посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных и иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Каждое заглавие параграфа или главы должно быть кратким и информативным, соответствующим содержанию.

Обязательным требованием для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Итогом теоретических изысканий должны стать выводы, размещаемые в конце теоретического раздела.

Практическое исследование

Этот раздел ВКР следует посвятить практическому подтверждению (апробации) выдвинутых в теоретической части предположений. Практическое исследование должно стать логическим продолжением теоретической части.

В состав главы, посвященной практическому исследованию, целесообразно включить:

- краткую характеристику объекта исследования;
- теоретикометодологические основания проведения исследования (программу исследования);
- аналитическую записку о результатах исследования;
- рекомендации.

Проектная ВКР по специальности 42.02.01 «Реклама»

Теоретическая часть проектной ВКР по специальности «Реклама» состоит, как правило, из двухтрёх параграфов. В первой главе должен быть дан анализ состояния рынка и особенностей продвижения продукта (услуги) на нем. Данная глава включает в себя современное состояние рынка (краткая история развития; современное состояние рынка товара (услуг); тенденции развития рынка товара (услуг); особенности правового регулирования рынка).

Обязательным параграфом первой главы должны стать теоретические основы продвижения продукта на рынке (основные термины и определения; существующие концепции продвижения и особенности их использования на практике).

Во второй главе должна быть разработана, в зависимости от МДК по которому пишется ВКР:

- программа/ проект продвижения товара (услуги, предприятия) на рынке;
- рекламный продукт, по продвижению товара, услуги, предприятия, персоны или территории.

Практическая часть, в зависимости от МДК по которому пишется ВКР, включает:

- общую характеристику предприятия;
- анализ внутренней среды предприятия, включая анализ продуктовой политики предприятия, анализ ценовой политики предприятия, анализ сбытовой политики предприятия, анализ системы маркетинговых коммуникаций и визуальной идентификации предприятия;

- SWOT-анализ предприятия;
- анализ аналогов;
- описание целевой аудитории (по различным параметрам);
- особенности программы продвижения;
- разработку программы продвижения (рекламу в СМИ, связи с общественностью, стимулирование сбыта, личные продажи и т.д.);
- разработку и поисковые варианты рекламного продукта;
- методику оценки эффективности программы продвижения.

В заключении дипломной работы следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения составляет 23 страницы.

Список использованных научно-методических источников должен содержать перечень использованных в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР. Их общий объем должен быть не менее 20 наименований. Приложения включают материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы, иллюстрации рекламного характера.

3. Общие требования к оформлению ВКР

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется в соответствии с СКСТОТР041.0052015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (портал ВГУЭС, справочные, нормативные документы).

В процессе выполнения разделов ВКР необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое 30 мм, верхнее, нижнее 20 мм.

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер – 12/14, стиль (начертание) обычный, цвет шрифта черный;

выравнивание по ширине;
красная (первая) строка (отступ) 1,25 см;
межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;
автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

Задание, отзыв и рецензия не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе по ГОСТ 7.1293.

Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют по центру без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. **Шрифт Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14 - 15.**

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают.

Отзыв руководителя на ВКР, рецензия и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по середине без абзацного отступа с прописной буквы.

Разделы указываются без отступа, подразделы с абзацного отступа. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы заполнитель точки не использовать.

Основная часть

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Заголовки разделов, подразделов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае одинарный.

Заголовки разделов рекомендуется выполнять шрифтом **Arial Cyr**, стиль (начертание) обычный, размер **14**; подразделов шрифтом **Arial Cyr**, стиль (начертание) обычный, размер **13**;

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела **12 пт.**

Расстояние между заголовком подраздела и текстом **6 пт.**

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела **12 пт.**

Оформление перечислений. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, Текст в перечислениях начинается с маленькой буквы, в конце ставится точка с запятой

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Образцы описания различных источников приведены в СТО.

Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал,

таблицы большого формата, устав предприятия, учётную политику, первичные документы предприятия по теме исследования, отчётность и т. д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на форматах большего размера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, к примеру (Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

Иллюстрации

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки.

Иллюстрации должны выполняться соответственно требованиям государственных стандартов ЕСКД и СПДС черной тушью или пастой на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрации, выполненные в компьютерном варианте, могут быть цветными.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы формата А4 белой бумаги.

Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например Рисунок 1. 1

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится.

Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6 - 12 пт перед и после рисунка (его наименования).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «. . . в соответствии с рисунком 2 » при сквозной нумерации и «. . . в соответствии с рисунком 1.2 » при нумерации рисунка в пределах раздела.

Диаграммы

Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные. Диаграмма располагается посередине.

Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой. Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещают по ширине страницы без абзацного отступа.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1. 2.

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные) , без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «. . в таблице 2. 1 » или (Таблица 2. 1)

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например Продолжение таблицы 1. В каждой части повторяют шапку таблицы.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например в рублях, миллиметрах, вольтах) , но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф 1 7

приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки после номера.

Ссылки

При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «.в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «.в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на таблицы следует писать «.в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «.в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы.

По окончанию оформления ВКР должна быть сброшюрована.

Для этого приобретается специальная папка с твёрдой обложкой и наличием кармашка. В кармашек помещается файл с заданием, отзывом и рецензией, а также диск с записанными на него дипломом, докладом, раздаточным материалом и презентацией.

Требования к презентационным материалам

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с обязательным наличием презентационных материалов в формате мультимедиа. Презентационные материалы должны быть выполнены на высоком техническом уровне.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала для доклада и презентации. В презентации должны найти отражение следующие аспекты:

- титульный слайд;
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- выводы по результатам анализа;
- рекомендации, предполагаемые результаты;
- заключительный слайд.

Таблицы и иллюстрации в презентации должны иметь сквозную нумерацию, 1, 2, 3 и т. д. Презентация, как правило, содержит 10 - 12 и более слайдов.

Требования к раздаточному материалу

Раздаточный материал должен полностью соответствовать докладу и являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов дипломной работы. Его задача – максимально раскрыть тему вашего исследования.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала и его компактного размещения. В раздаточный материал включаются все рисунки и таблицы, представляемые в презентации. К раздаточному материалу прилагается титульный лист. Титульный лист содержит те же реквизиты, что и титульный диплома.

Объём раздаточного материала – 5-10 листов формата А4. Экземпляр должен получить каждый член аттестационной комиссии.

На каждом листе размещается одна или несколько таблиц (схем или рисунков) оформление осуществляется в соответствии с СКСТОПР0 41.0052015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру либо в файлы.

Раздаточный материал оформляется всегда индивидуально, в соответствии с темой и особенностями дипломной работы.