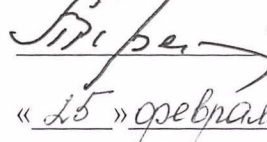
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Отдел образовательных программ и стандартов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

« 25 » февраля



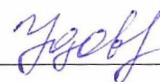
## ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СК-СТО-ПЛ-04-1.325-2022

### РАЗРАБОТАНО:

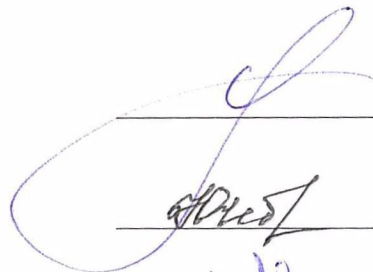
Специалист 1 категории  
отдела образовательных программ и стандартов



О.Т. Удовенко

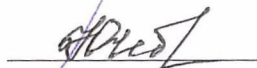
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной  
и научно-исследовательской работе



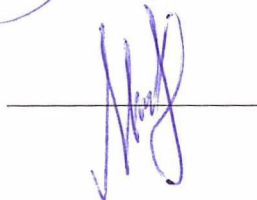
С.Ю. Голиков

Директор департамента  
учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

Председатель совета  
студенческих объединений



М.К. Абросимов

Введен в действие приказом от « 25 » 02 2022 № 130

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) по образовательным программам высшего образования (далее – ВО) и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет).

1.2 Настоящее положение предназначено для работников ВГУЭС, задействованных в процессе подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также обучающихся по образовательным программам ВО и образовательным программам СПО.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении положения об особенностях проведения промежуточной и итоговой аттестаций в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям и специальностям ВО;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- локальных нормативных актов ВГУЭС.

## **3 Общие положения**

3.1 ГИА с применением ЭО, ДОТ в университете может проводится по образовательным программам ВО, образовательным программам СПО, за исключением образовательных программ ВО, разработанных согласно ФГОС ВО, которые не допускают проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ,

3.2 К ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе ВО или образовательной программе СПО.

СК-СТО-ПЛ-04-1.325-2022	Редакция 01	Стр.2 из 10	20.02.2022
-------------------------	-------------	-------------	------------

3.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Для образовательных программ СПО, которые реализуются в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО, демонстрационный экзамен в рамках ГИА может проводиться с применением ЭО, ДОТ при условии, что комплект оценочной документации (далее - КОД), разработанный в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по выбранной компетенции, предусматривает проведение демонстрационного экзамена в дистанционном и/или распределенном формате.

3.4 ВГУЭС вправе осуществлять проведение ГИА по образовательным программам СПО, ВО с использованием ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, (далее - единая биометрическая система), и контроль условий прохождения испытаний (далее - сервис прокторинга) и идентификацию личности обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, посредством единой биометрической системы, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

ДОТ, обеспечивающие идентификацию личности посредством единой биометрической системы и контроль условий прохождения испытаний применяются с согласия обучающегося при наличии у него:

- подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- размещенных биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

3.5 Вопросы организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, не рассмотренные в данном положении, определяются локальными актами ВГУЭС, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА по образовательным программам ВО, СПО, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО.

3.6 Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ может осуществляться:

- в случае наличия уважительной причины, препятствующей обучающемуся и/или члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в месте проведения ГИА;

- в случае, если на основании приказа ректора устанавливается особый режим работы ВГУЭС, препятствующий осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в месте проведения ГИА.

3.7 В случае наличия уважительной причины, препятствующей обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА, обучающийся подает заявление не позднее чем за 45 дней до начала ГИА на имя руководителя учебного подразделения с просьбой разрешить прохождение ГИА с применением ЭО, ДОТ, в котором:

- обосновывает причину, препятствующую его личному присутствию в месте проведения ГИА;

- указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения ГИА;

- подтверждает согласие с организационными и техническими условиями проведения ГИА, установленными данным положением;

– подтверждает согласие на применение ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы и контроль условий прохождения испытаний;

– подтверждает наличие у него подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и размещенных биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

Примерная форма заявления – Приложение 1.

3.8 В случае признания причины уважительной руководитель учебного подразделения визирует заявление и передает его в студенческий офис (институт заочного обучения, заместителю директора по учебной работе колледжа, ответственному за проведение ГИА сотруднику филиала) для подготовки соответствующего проекта приказа.

3.9 Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА с применением ЭО, ДОТ возможно при условии его проведения для всех обучающихся, заканчивающих освоение образовательной программы СПО.

Решение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА с применением ЭО, ДОТ, руководитель учебного подразделения доводит до сведения директора департамента мониторинга и развития профессионального образования (далее – ДМРПО) в сроки, установленные локальным актом ВГУЭС, регламентирующим порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА для образовательных программ СПО.

#### **4 Организационные и технические условия проведения ГИА**

4.1 Взаимодействие между обучающимися, председателем, членами ГЭК, участвующими в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, осуществляется:

- посредством электронной почты и мессенджеров;
- в режиме видеоконференций на платформе Google Meet или Zoom Meetings.

4.2 Взаимодействие обучающихся и членов ГЭК во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется в онлайн-режиме с помощью мультимедийного оборудования и онлайн-сервисов Google Meet или Zoom Meetings, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающих возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

4.3 Учебное подразделение самостоятельно выбирает наиболее подходящий онлайн-сервис Google Meet или Zoom Meetings по согласованию с отделом современных образовательных технологий (далее – ОСОТ).

4.4 Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции помещение каждого участника ГИА, находящегося вне территории ВГУЭС, должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования с доступом к сети Интернет, которое обеспечивает:

- реализацию функционала видеоконференцсвязи (далее - ВКС) на платформе Google Meet или Zoom Meetings (непрерывное аудио- и видеонаблюдение/запись);
- возможность обмена всеми участниками ГИА сообщениями и текстовыми файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных и иных материалов;
- возможность демонстрации обучающимися результата выполненной работы при проведении демонстрационного экзамена.

4.5 Необходимый комплект оборудования для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции включает в себя:

- персональный компьютер (далее - ПК) или ноутбук с выходом в Интернет со

скоростью не менее 2 Мбит/с, операционной системой Windows 7 и выше или Mac OS X 10.10 и выше;

- наушники;
- веб-камеру;
- микрофон;
- фотоаппаратуру или сканер (для обучающихся, сдающих государственный экзамен).

4.6 Технические сопровождение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции в аудиториях ВГУЭС, за исключением учебных подразделений и филиалов, расположенных обособленно, обеспечивают сотрудники Ресурсного центра ИТ-инфраструктуры (далее РЦИТИ).

4.7 Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в университете используются помещения оборудованные в соответствии с требованиями, предъявляемыми при работе в режиме ВКС, включая, но не ограничиваясь:

- персональным компьютером/ноутбуком, подключенным к сервису ВКС;
- системой вывода изображения на проектор/видеопанель;
- камерой широкой зоны охвата, направленной на ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК;
- акустической системой;
- при необходимости, внешним (по отношению к системе/сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи мероприятия государственной итоговой аттестации.

4.8 Обучающиеся, председатель, члены ГЭК, участвующие в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях вне территории ВГУЭС, самостоятельно обеспечивают наличие необходимого оборудования, перечисленного в п.4.5 настоящего положения, в том числе установку необходимого программного обеспечения.

4.9 Учебное подразделение должно удостовериться в наличии у обучающихся, председателя, членов ГЭК, участвующих в проведении ГИА с ЭО, ДОТ, технической возможности участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Учебное подразделение в период проведения ГИА несет ответственность за организацию:

- готовности ПК к сеансу видеоконференцсвязи;
- проверки работы видеокамер, микрофонов,
- настройки аудио- и видеозаписи;
- обеспечения качественной работы оборудования;
- технической поддержки заседания ГЭК в период проведения ГИА с аудио- и видеозаписью.

4.10 После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ сотрудник учебного подразделения, назначенный руководителем учебного подразделения ответственным за подготовку, организацию и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подает в случае необходимости заявку в РЦИТИ с указанием требуемых мероприятий (работ).

4.11 Филиалы, учебные подразделения ВГУЭС, расположенные обособленно, самостоятельно осуществляют техническую поддержку, сопровождение тестовых сеансов связи и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

4.12 При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещении, в котором находится обучающийся, участвующий в процедуре ГИА с применением ЭО, ДОТ, необходимо соблюдать следующие условия:

- помещение должно быть изолированным, с закрытой дверью;
- обеспечена достаточная освещенность помещения;
- рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер, ноутбук или планшет обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.

включая другие карманные, планшетные компьютеры, различные телефоны, другие устройства, часы, прочие средства связи, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

- не задействованные в процедуре проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ компьютеры, ноутбуки, планшеты должны быть выключены;
- используемая видеочамера не должна быть расположена напротив источника света;
- в помещении во время проведения ГИА должны отсутствовать посторонние лица, животные;
- в помещении должны отсутствовать посторонние звуки.

Использование любых вспомогательных материалов, а также попытка общения с иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение являются основанием для прерывания ГИА для данного обучающегося и выставления ему оценки «неудовлетворительно».

4.13 Не позднее чем за сутки до проведения государственного аттестационного испытания сотрудник учебного подразделения ответственный за подготовку, организацию и проведение ГИА, организует проверку работы технических средств.

## **5 Особенности подготовки и проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ**

### **5.1 Особенности подготовки к заседанию ГЭК с применением ЭО, ДОТ**

5.1.1 Руководитель учебного подразделения, в случае необходимости, назначает технического помощника из числа работников учебного подразделения в помощь секретарю ГЭК для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.1.2 Технический помощник совместно с секретарем ГЭК или секретарь ГЭК осуществляет функции по управлению ВКС:

- проверку в чате явки обучающихся в день проведения ГИА;
- тестирование аудио- и видеотрансляции до начала ГИА;
- назначение ролей (если необходимо);
- включение и остановку записи;
- контроль за соблюдением регламента проведения ГИА;
- консультирование председателя, членов ГЭК по проведению ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.1.3 Не позднее чем за 45 дней до начала ГИА секретарь ГЭК создает ссылку-приглашение на видеоконференцию под своей учетной записью и отправляет по корпоративной электронной почте в учебный отдел (далее – УО) для формирования расписания ГИА.

5.1.4 Расписание ГИА с указанием ссылки-приглашения на видеоконференцию размещается на сайте ВГУЭС за месяц до начала ГИА.

5.1.5 Секретарь ГЭК не менее чем за три дня до даты проведения государственного аттестационного испытания отправляет по электронной почте ссылку-приглашение, инструкцию по использованию выбранного сервиса для проведения ВКС обучающимся, председателю и членам ГЭК, руководителям выпускных квалификационных работ (далее ВКР), участвующим в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Инструкции по использованию сервисов Google Meet и Zoom Meetings размещены на сайте ВГУЭС в блоке «Рекомендации и инструкции» по адресу: <http://vvsu.ru/covid-19/>.

5.1.6 Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения государственного аттестационного испытания руководитель учебного подразделения совместно с секретарем ГЭК и/или техническим помощником организует проведение тестового сеанса связи в целях проверки качества аудио- и видеосвязи с обучающимися, председателем и членами ГЭК, руководителями ВКР, которые будут участвовать в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также проверку умения обучающихся осуществлять демонстрацию презентационных материалов.

Во время тестового сеанса секретарь ГЭК:

- разъясняет регламент проведения ГИА;
- контролирует соответствие фактических фамилии, имени и отчества обучающегося отображаемому в видеоконференции;
- информирует обучающихся о видео- и аудиозаписи проведения государственного аттестационного испытания;
- отрабатывает процедуру идентификации личности;
- отвечает на вопросы обучающихся.

Повторный тестовый сеанс проводится для тех обучающихся, у которых первый тестовый сеанс прошел неудовлетворительно (не удалось установить аудио- и /или видеотрансляцию, продемонстрировать презентационный материал и т.д.).

5.1.7 Для технического сопровождения тестовых сеансов связи, в случае необходимости, по заявке структурного подразделения приглашается сотрудник РЦИТИ.

При проведении проверки качества связи сотрудник РЦИТИ оказывает консультационную помощь всем участникам тестового сеанса связи по подключению, настройке и проверке работы оборудования (веб-камеры и микрофона), технологии демонстрации презентационных материалов.

5.1.8 Не позднее, чем за два календарных дня до первого заседания ГЭК, секретарь ГЭК рассылает с корпоративной электронной почты ВГУЭС председателю, членам ГЭК, участвующим в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- данное положение;
- ФГОС ВО или ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе;
- программу ГИА, включая ФОС;
- оценочные листы;
- ВКР обучающихся в электронном виде в формате .pdf, а также отзыв руководителя, рецензию (при наличии).

## **5.2 Особенности проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ**

5.2.1 Не позднее чем за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в видеоконференцию входят секретарь ГЭК и все обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ. Секретарем ГЭК выполняется:

- контроль явки на государственное аттестационное испытание обучающихся по отображаемому списку участников ВКС и (или) письменно в чате.
- проверка связи и настройки оборудования (веб-камеры, микрофона) обучающегося;
- напоминание о необходимости загрузки презентационного материала (при наличии) на рабочий стол компьютера обучающегося и проверка возможности его отображения (совместного просмотра) на экране.
- напоминание о необходимости подготовки документа, удостоверяющего личность (паспорта или временного удостоверения личности (в случае замены или утраты паспорта)), для прохождения идентификации личности.

При отсутствии обучающегося в видеоконференции к назначенному времени, с обучающимся выходят на связь по телефону и выясняют причину опоздания/неявки.

В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у сотрудника РЦИТИ, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

В случае, если обучающийся не вышел на связь в течение 20 минут после начала аттестационного испытания, обучающийся считается не явившимся на ГИА.

5.2.2 За 10 минут до начала заседания секретарь ГЭК проводит проверку связи и настройку оборудования с председателем, членами ГЭК, участвующими в ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.2.3 Перед началом государственного аттестационного испытания микрофоны и видеокamеры участников процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ отключены. Во время государственного аттестационного испытания микрофоны включаются и отключаются по мере необходимости

5.2.4 Секретарь ГЭК включает запись заседания ГЭК. Председатель объявляет заседание открытым и:

- зачитывает приказ о составе ГЭК;
- знакомит присутствующих с членами ГЭК;
- напоминает процедуру проведения государственного аттестационного испытания;
- напоминает о праве обучающегося на апелляцию;
- напоминает о проведении видео- и аудиозаписи заседания;
- отвечает на вопросы обучающихся, поступившие в чат ВКС и/или заданные обучающимся после предоставления ему такой возможности секретарем ГЭК.

5.2.5 При необходимости (технические проблемы, сбой связи) запланированная очередность докладов обучающихся, защищающих ВКР, может быть изменена.

5.2.6 Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности обучающегося с использованием сервиса прокторинга.

5.2.7 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от сдачи государственного экзамена, демонстрационного экзамена, защиты ВКР, и в экзаменационной ведомости делается запись – «неявка по неуважительной причине».

5.2.8 После проведения идентификации личности обучающегося председатель задает ему вопрос о состоянии его здоровья, на который обучающийся отвечает, а затем фиксирует свой ответ в чате видеоконференции.

В случае, если обучающийся заявляет о плохом самочувствии, председатель ГЭК вправе установить дату и время проведения государственного аттестационного испытания для него повторно в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

5.2.9 По окончании государственного экзамена в письменной форме, обучающийся сразу фотографирует или сканирует свою работу, выполненную на листах формата А4 с указанием фамилии, имени, отчества, номера группы, даты проведения экзамена, номера билета, и в течении 10 минут высылает ее на корпоративную электронную почту секретаря ГЭК, о чем сообщает в чате ВКС.

5.2.10 В случае проведения государственного экзамена в устной форме, после ответа на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК, обучающийся сразу фотографирует или сканирует бланк с подготовленным ответом, выполненном на листах формата А4 с указанием фамилии, имени, отчества, номера группы, даты проведения экзамена, номера билета, и в течении 10 минут высылает ее корпоративную электронную почту секретаря ГЭК, о чем сообщает в чате ВКС.

5.2.11 В протоколе заседания ГЭК указывается, что ГИА проводилась с применением ЭО, ДОТ.

5.2.12 В случае неоднократных технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи со стороны обучающегося на период времени более 10 минут председатель ГЭК вправе установить дату и время проведения государственного аттестационного испытания для него повторно в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

5.2.13 При повторном проведении государственного экзамена по причине технического сбоя в работе оборудования и/или канала связи обучающийся получает другой билет.



5.2.14 После завершения государственного аттестационного испытания объявляется закрытое заседание ГЭК.

5.2.15 Председатель устанавливает продолжительность проведения закрытого заседания ГЭК. Аудио- и видеозапись на этот период останавливается.

5.2.16 Во время закрытого заседания ГЭК:

- обсуждаются результаты государственного аттестационного испытания;
- выставляется оценка каждому обучающемуся.

5.2.17 По истечении времени, отведенного на проведение закрытого заседания, возобновляется аудио-и видеотрансляция заседания ГЭК, и председатель ГЭК объявляет результаты защит ВКР или результаты государственного экзамена, который проводился в устной форме.

5.2.18 Результаты государственного экзамена, который проводился в письменной форме, объявляются в тот же день для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам СПО, и на следующий день для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам ВО.

5.2.19 При оглашении результатов защит ВКР или результатов сдачи государственного экзамена в устной форме ведется видео- и аудио запись.

5.2.20 Факт ознакомления обучающегося, участвующего в проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, с результатом защиты ВКР или результатом сдачи государственного экзамена подтверждается обучающимся в чате видеоконференции словами: «С результатом защиты ВКР ознакомлен» или «С результатом сдачи государственного экзамена ознакомлен».

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения ГИА.

## **6 Рассмотрение апелляций по результатам ГИА с применением ЭО, ДОТ**

6.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2 В случае прохождения обучающимся ГИА с применением ЭО, ДОТ апелляция может быть подана обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося начальнику общего отдела ВГУЭС по электронной почте.

Оригинал заявления высылается почтой.

6.3 В случае необходимости заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ЭО, ДОТ в режиме ВКС.

6.4 Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложением ссылки-приглашения на видеоконференцию.

6.5 В случае, если обучающийся, подавший апелляцию, не подключился к ВКС в течение 10 минут с установленного времени, рассмотрение апелляции проводится в его отсутствие.

6.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося по электронной почте.

Приложение № 1  
к Положению об особенностях проведения  
государственной итоговой аттестации с применением  
электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий

*Примерная форма заявления*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать должность, ФИО руководителя учебного подразделения)  
от студента группы \_\_\_\_\_  
(указать номер группы)  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО студента полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне возможность участвовать в государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать код, наименование направления или специальности, наименование профиля / код, наименование специальности или профессии)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину, препятствующую участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Прошу считать причину уважительной.  
Место нахождения во время проведения государственного аттестационного  
испытания \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес места нахождения во время проведения государственного аттестационного испытания)

Согласие с организационными и техническими условиями проведения ГИА, установленными п. 4 «Положения об особенностях проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» подтверждаю.

Согласие на применение ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы и контроль условий прохождения испытаний, подтверждаю.

Наличие у меня подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и размещенных биометрических персональных данных в единой биометрической системе подтверждаю.

ФИО студента

Подпись

Дата