

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**  
**Колледж сервиса и дизайна**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486.

Разработана:

Е.С Петушковой преподавателем КСД ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 9 от 25.05.2021 г

Председатель ЦМК



Петушкова Е.С

## Содержание

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Общие сведения                                   | — |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины        | — |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины          | — |
| 4 | Контроль результатов освоения учебной дисциплины | — |

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО 07. «Бухгалтерский учет»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### Базовая часть.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

### Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 - Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 - Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1 - Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

ПК 4.2 - Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3 - Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

ПК 4.4 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;

ПК 4.5 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6 - Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 02 - Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 03- Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 04- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 05 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 96                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 64                 |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные работы                                     | *                  |
| практические занятия                                    | 32                 |
| контрольные работы                                      | *                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 32                 |
| в том числе:  | *                  |
| курсовая работа (проект)                                | *                  |
| внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).           | 32                 |
| Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>            | <i>экзамен</i>     |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета и налогообложения</b>           |  | <b>40</b>   | <b>1, 2</b>      |
| <b>Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета</b>                             | Содержание учебного материала  | <b>2</b>    |                  |
|   | 1. Виды учетов и требования к ним. Предмет, метод, задачи бухгалтерского учета, налогового учета.  |             |                  |
|   | 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Налоговое законодательство РФ.   |             |                  |
|   | Практические занятия   | <b>2</b>    |                  |
|   | 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».   |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Изучение ч.2 НК РФ.  | <b>6</b>    |                  |
| <b>Тема 1.2 Балансовое обобщение информации и система счетов бухгалтерского учета</b> | Содержание учебного материала  | <b>2</b>    | <b>1, 2</b>      |
|   | 1. Принципы бухгалтерского учета. Назначение и структура бухгалтерского баланса.   |             |                  |
|   | 2. Счета бухгалтерского учета: назначение и построение. Двойная запись. План счетов.   |             |                  |
|   | Практические занятия   | <b>4</b>    |                  |
|   | 2. Составление бухгалтерского баланса.   |             |                  |
|   | 3. Составление простых и сложных бухгалтерских записей. Открытие счетов.   |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Решение задач на составление простых и сложных бухгалтерских записей. | <b>4</b>    |                  |
| <b>Тема 1.3 Документирование хозяйственных операций.</b>                              | Содержание учебного материала  | <b>4</b>    |                  |
|   | 1. Техника и формы бухгалтерского учета. Оформление бухгалтерских  |             |                  |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |  | Объем часов | Уровень освоения |  |
|---|---|--|-------------|------------------|--|
| <b>Инвентаризация</b>   |   | записей. Технология ведения бухгалтерского учета. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.  |             | <b>1, 2</b>      |  |
|   | 2.  | Инвентаризация. Понятие, документальное оформление. Особенности проведения инвентаризации.   |             |                  |  |
|   | Практические занятия  |  | <b>2</b>    |                  |  |
|   | 4.  | Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.  |             |                  |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных первичных документов при проведении инвентаризации.                               |  | <b>4</b>    |                  |  |
| <b>Тема 1.4 Основы бухгалтерской отчетности</b>                                   | Содержание учебного материала   |  | <b>2</b>    | <b>1, 2</b>      |  |
|   | 1.  | Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности. Основные учета и контроля отчетности на современном этапе. Правовая база бухгалтерской отчетности. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней |             |                  |  |
|   | Практические занятия  |  | <b>2</b>    |                  |  |
|   | 5.  | Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.   |             |                  |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Ревизия бухгалтерской отчетности.   |  | <b>2</b>    |                  |  |
| <b>Тема 1.5 Учетная политика организации</b>                                      | Содержание учебного материала   |  | <b>2</b>    | <b>1, 2</b>      |  |
|   | 1.  | Понятие учетной политики. Структура учетной политики. Нормативно-правовое обеспечение составления учетной политики   |             |                  |  |
| <b>Раздел 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях</b> |   |  | <b>30</b>   |                  |  |



| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| <b>Тема 2.1 Учет основных средств, нематериальных активов</b>  | Содержание учебного материала  | <b>4</b>    | <b>1, 2</b>      |
|  | 1. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет. Учет амортизации основных средств.   |             |                  |
|  | 2. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и выбытия, амортизации нематериальных активов.  |             |                  |
|  | Практические занятия   | <b>2</b>    |                  |
|  | 6. Оформление план-меню, калькуляционной карточки.<br>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение сборника рецептур и особенностей его использования.   | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 2.2 Учет сырья, готовой продукции и тары</b>   | Содержание учебного материала  | <b>4</b>    | <b>1, 2</b>      |
|  | 1. Учет товаров и тары на складах. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Источники поступления товаров и тары. Порядок оформления и учета доверенностей. Учет тары. Организация учета на производстве. Документальное оформление поступления сырья на производство. Учет готовой продукции. НДС. |             |                  |
|  | 2. Товарные потери и порядок их списания. Ответственность материально-ответственных лиц. Порядок проведения инвентаризации продуктов и тары в кладовой и ее документальное оформление.   |             |                  |
|  | Практические занятия   | <b>4</b>    |                  |
|  | 7. Расчет полной производственной себестоимости продукции.<br>8. Формирование Книги покупок и продаж   |             |                  |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему Материальная ответственность в общественном питании | <b>4</b>   |             |                  |
| <b>Тема 2.3 Учет денежных</b>  | Содержание учебного материала  | <b>4</b>    |                  |

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| <b>средств, расчетных и кредитных операций</b> | 1.  | Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления наличных денег в кассу и к выдаче. Порядок ведения кассовой книги и отчетность кассира. Инвентаризация денежных средств и ценных бумаг в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете, документальное оформление операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов между предприятиями и организациями за товары и услуги. |             | <b>1, 2</b>      |
|  | 2.  | Учет кредитов и займов. Порядок расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Сомнительный долг.   |             |                  |
|  | Практические занятия  |  | <b>4</b>    |                  |
|  | 9.  | Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.   |             |                  |
|  | 10.   | Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету кредитов и займов  |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных производственных задач   |  | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 2.4 Учет расчетов по оплате труда</b>  | Содержание учебного материала   |  | <b>2</b>    | <b>1, 2</b>      |
|  | 1.  | Учет расчетов по оплате труда. Документирование учета рабочего времени и выработки. Аналитический и синтетический учет затрат на оплату труда. Порядок оплаты труда работников общественного питания. Учет удержаний и выплат из заработной платы. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по налогам.  |             |                  |
|  | Практические занятия  |  | <b>4</b>    |                  |
|  | 11.   | Расчет заработной платы различным категориям работников. Расчет НДФЛ.  |             |                  |
|  | 12.   | Составление лицевых счетов и расчетно-платежной ведомости  |             |                  |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение особенностей заполнения расчетно-платежной ведомости   | 2           | 3                |
| <b>Тема 2.5 Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетов по налогам и сборам</b> | Содержание учебного материала   | 2           | 1, 2             |
|  | 1. Задачи учета. Классификация издержек обращения. Расчет издержек на остаток товара. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу.  |             |                  |
|  | 2. Формирование валового дохода. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Учет расчетов по налогам и сборам.  |             |                  |
|  | Практические занятия  | 4           |                  |
|  | 13. Определение финансового результата от продажи продукции и расчет налога на прибыль  |             |                  |
|  | 14. Распределения прибыли после налогообложения.  |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебных пособий по пройденным темам.   | 4           |                  |
| 1. Решение практических задач на определение финансовых результатов.                               |   |             |                  |
| <b>Тема 2.6 Бухгалтерская отчетность</b>   | Содержание учебного материала   | 4           | 1, 2             |
|  | 1. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Объем, порядок и сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.  |             |                  |
|  | 2. Особенности заполнения Бухгалтерского баланса, Отчета о прибылях и убытках.  |             |                  |
|  | Практические занятия  | 4           |                  |
|  | 15. Заполнение формы №1 Бухгалтерский учет.   |             |                  |
|  | 16. Заполнение формы №2 Отчет о финансовых результатах.   |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: задачи, этапы. Анализ прибыли. Этапы проведения анализа формирования и использования прибыли. Источники информации. | 2           |                  |
| <b>Всего:</b>  | <b>96</b>   |             |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы; мастерских – «не предусмотрено»; лабораторий- «не предусмотрено».

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
  
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
  
- комплект учебно-методической документации.
  
- техническими средства обучения:
  
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие 8, 7-Zip,;
  
- мультимедиа проектор;
  
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

10. Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обуч. по специальности "Экономика и бух. учет (по отраслям)" / Е. М. Лебедева. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019 - 176 с.;
11. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
12. Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обуч. по специальности "Экономика и бух. учет (по отраслям)" / Е. М. Лебедева. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 176 с. ;
13. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. "Экономика" (бакалавриат) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 328 с;
14. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
15. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
2. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
11. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

12. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>- проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |
|---|--|