

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, примерной образовательной программой.

Разработчик: Гурская Карина Анатольевна, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 13 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

Содержание

1. Общие сведения.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Общие сведения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 02	обрабатывать текстовую и табличную информацию	назначение, состав, основные характеристики компьютера
ОК 04	создавать презентации	решать различные служебные задачи с использованием компьютерной техники
ОК 05	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
ОК 09	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	технология поиска информации в интернете
ПК 1.3	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	понятие и классификацию основных средств
ПК 2.1	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	учет финансовых результатов и использования прибыли
ПК 2.2	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	основные понятия инвентаризации активов
ПК 2.3	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы

ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	виды и порядок налогообложения
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	оформление бухгалтерскими проводками начисления
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы обобщения информации о хозяйственных организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы
ПК 4.2	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс
ПК 4.3	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
ПК 4.4	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа
ПК 4.5	принимать участие в составлении бизнес-плана	процедуры составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	92
Консультации	-
Самостоятельная работа	-
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение. История возникновения и развития информационных технологий. Связь с другими дисциплинами. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма Назначение электронно-вычислительной техники в современном мире.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		8	
Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала: понятие информации и её свойства. Меры информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации. Понятие информационной технологии (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Инструментарий информационной технологии, устаревание информационной технологии, методология использования информационной технологии. Классификация информационных технологий. Практическая работа: анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: аппаратное обеспечение ИТ. Элементная база информационных технологий. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Практическая работа: выполнить упражнения по системам счисления и измерения информации, работа с архивами данных.	3	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Основы арифметики ЭВМ.	3	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p align="center">Тема 2.1</p> <p>Телекоммуникационные системы</p>	<p>Содержание учебного материала: сведения о телекоммуникационных системах. Коммутация в сетях. Маршрутизация пакетов в сетях. Защита от ошибок в сетях.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<p align="center">Тема 2.2</p> <p>Компьютерные сети, сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала: компьютерные сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре, стандартам. Среды передачи данных. Типы компьютерных сетей.</p> <p>Преимущества работы в локальной сети.</p> <p>Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции.</p> <p>Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц.</p> <p>Практическая работа: освоить технологию создания HTML-страниц. Создание Web-страницы. Поиск информации в интернете. Работа с электронной почтой. Диагностика сетевого подключения. Адреса в Интернете. Поиск электронных адресов фирм.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<p align="center">Тема 2.3</p> <p>Основы защиты компьютерной информации</p>	<p>Содержание учебного материала: классификация угроз и мер защиты информации. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p> <p>Практическая работа: защита информации в Интернете. Изучение средств антивирусной защиты. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи. Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		61	
<p align="center">Тема 3.1 Технология подготовки текстовых документов</p>	<p>Содержание учебного материала: классификация текстовых редакторов. Возможности текстовых процессов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.</p> <p>Основы работы в MS Word. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p>	16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<p>Практическая работа: Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS Word. Создание структурированного документа. Использование списков. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Использование импорта графических объектов. Редактор формул и внедрение графических объектов, созданных в другом приложении. Создание шаблонов. Создание комплексных документов.</p>		
<p align="center">Тема 3.2 Технологии обработки и представления графической информации</p>	<p>Содержание учебного материала: основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, сканирование. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)</p>	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<p>Практическая работа: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору) с использованием прикладных компьютерных программ.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p align="center">Тема 3.3 Анализ и обработка данных в электронных таблицах</p>	<p>Содержание учебного материала: основы работы в MS Excel. Стандартные функции для обработки данных. Назначение табличного процессора, динамическая поддержка данных, типы данных, абсолютная и относительная адресация, управляющие элементы, стандартные функции, обрабатываемые элементы управления. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности MS Excel.</p> <p>Основы работы в MS Access. Базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции.</p> <p>Практическая работа: применение таблиц для расчётов. Использование встроенных функций. Работа с таблицей как с базой данных. Построение сводной таблицы и диаграммы. Использование логических функций. Фильтрация данных. Работа на нескольких листах. Обработка большого массива данных. Создание сводных таблиц. Построение диаграмм.</p> <p>Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса. Формирование запроса-выборки.</p> <p>Создание формы, отчета.</p>	16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<p align="center">Тема 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Содержание учебного материала: мультимедийные технологии обработки и представления информации. Определение, назначение и области применения мультимедийной технологии. Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Электронные презентации. Основные принципы работы в MS PowerPoint. Современные способы организации презентаций.</p> <p>Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p>	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Практическая работа: освоить технологию разработки растровых изображений. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».</p>		
<p>Тема 3.5 Информационно-правовое обеспечение деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: назначение и функции справочно-поисковой системы (СПС) «Консультант плюс». Поиск документов: Карточка поиска, Быстрый поиск, Правовой навигатор, поиск контекста (в документе). СПС «Гарант». Поиск документов, применение в деятельности финансово - экономической службы. Работа с поисковыми системами. Создание почтового ящика. Пересылка письма с прикрепленным файлом. Интернет-телефония.</p> <p>Практическая работа: освоить работу в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет		-	
ИТОГО часов		92	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет информатики

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng 3. Adobe Acrobat Reader DC. 4. Visual Studio 2017. 5. Yandex. 6. Google Chrome. 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул.Гоголя, дом 41, ауд.1415

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска стеновая; Кондиционер Zunussi; Монитор LG (23"); Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-M146, экран Lumien Eco Picture); Стол компьютерный ученический; Стол преподавателя; Стул.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng. 10. Система управления гостиницей Logus HMS (для MS SQL Srv) с неограниченным количеством установок и одновременных подключений к серверу. 11. 1С:Предприятие 8 (учебная версия). 12. Adobe Acrobat Reader DC. 13. Visual Studio 2017. 14. Yandex. 15. Google Chrome. 16. Internet Explorer. 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng. 3. Программа "Альт-Инвест Сумм 8". 4. Программа "Альт-Финансы 3". 6. MatLab Concurrent Academic Perpetual R2014b в составе: MatLab, Simulink, Image Processing Toolbox, Symbolic Math Toolbox. 7. Пакет обновления Компас-3D 8. Единое информационное пространство Elma с правами ВУЗElma ВРМ: Управление бизнес процессами. 9. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 9. СПС КонсультантЮрист: Версия. 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул.Гоголя, дом 39а, ауд.1402

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- 2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021 — 482 с.— <https://www.book.ru/book/936307>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 383 с.URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424>

4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021 — 542 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364901>

Дополнительная литература:

1. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021 — 271 с. — URL: <https://www.book.ru/book/938649>.

2. Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2021 — 253 с. — URL: <https://www.book.ru/book/934646>

3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2021 — 132 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=330336>

4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г.Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 — 288 с. URL: <https://booksee.org/book/1215930>

5. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» учебное пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2021—368с.URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=337180>

Электронные ресурсы:

1. www.infocity.kiev.ua/ - книги и статьи по программированию, интернет-технологиям, операционным системам, языкам программирования, базам данных и т. д.
2. www.informatikaplus.narod.ru/ - информационный сайт содержит справочные материалы по информатике, которые включают в себя курс лекций, схемы, презентации, рефераты и многое другое.
3. www.ixbt.com - сайт о высоких технологиях, новости индустрии из мира компьютерного «железа», тестовые испытания и обзоры оборудования. Конференция. Платформа ПК. Цифровой звук. Цифровое фото. Мобильные устройства. Форум.
4. www.lib.ru/INTERMET/termwww.txt - толковый словарь терминов.
5. www.computerra.ru - новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии. Рубрики: В поле зрения; Компьютерралаб; Дюжина полезных программ; Реклама на сайте; Блоги; Наука и жизнь. Архив номеров журнала.
6. www.novtex.ru/IT/arhiv.htm- архив журнала «Информационные технологии».

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; решать различные служебные задачи с использованием компьютерной техники назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технология поиска информации в интернете; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изу-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий, рефератов и презентационных работ; - выполнения проверочного теста по всем изучаемым темам; - проверки конспектов лекций; - устного и письменного опроса. - проверки выполнения самостоятельных и индивидуальных работ <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контрольная работа в форме комплексной разновариантной практической работы и итогового теста; – дифференцированный зачет

<p>чаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации.</p> <p>Знания:</p> <p>порядок проведения арифметической проверки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов:</p> <p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных:</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах</p> <p>Умения:</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы в виде элек-</p>		
---	--	--

<p> тронного документа; анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы; составлять акт по результатам инвентаризации; определять виды и порядок налогообложения; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности </p>		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятель-
ности

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): К.А. Гурская, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 13 » мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1, ОК 2. ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
	У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию
	У3	использовать деловую графику и мультимедиа информацию
	У4	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
	У5	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
	У6	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
	У7	применять методы и средства защиты информации
	У8	создавать презентации
	У9	принимать первичные бухгалтерские документы в виде электронного документа
	У10	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	У11	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У12	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
	У13	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	У14	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У15	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
	У16	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов
	У17	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	У18	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
	У19	составлять акт по результатам инвентаризации
	У20	определять виды и порядок налогообложения
	У21	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	У22	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	У23	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	У24	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У25	составлять формы бухгалтерской отчетности
	У26	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет
	У27	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации
	У28	составлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации, платежные календари
	У29	проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	У30	составлять финансовую отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности
	31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	32	назначение, состав, основные характеристики компьютера
	33	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия
	34	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
	35	технология поиска информации в интернете
	36	принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
	37	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
	38	решать различные служебные задачи с использованием компьютерной техники
	39	порядок проведения арифметической проверки первичных бухгалтерских документов
	310	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	311	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	312	понятие и классификацию основных средств

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
	313	учет финансовых результатов и использования прибыли
	314	основные понятия инвентаризации активов
	315	приемы физического подсчета активов
	316	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей
	317	технологии определения реального состояния расчетов
	318	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы
	319	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	320	виды и порядок налогообложения
	321	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	322	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	323	оформление бухгалтерскими проводками начисления
	324	электронное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	325	понятие бухгалтерского учета
	326	национальную систему нормативного регулирования
	327	основные требования к ведению бухгалтерского учета
	328	основы финансового менеджмента
	329	процедуры анализа уровня и динамики результатов по показателям отчетности
	330	Международные стандарты финансовой отчетности

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование темы дисциплины	Код результата обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Информационные процессы и технологии				
Тема 1.1 СРС по Теме 1.1	31	Способность формулировать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	39	Способность проведения арифметической проверки первичных бухгалтерских документов	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	310	Способность знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У1	Способность использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к зачету 1-3(п. 6)
	у9	Способность принимать первичные бухгалтерские документы в виде электронного документа	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У10	Способность анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2	32	Способность выделять и использовать назначение, состав, основные характеристики компьютера	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 4-6(п. 6)
	311	Способность заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	312	Способность знать понятия и классификацию ос-	Вопросы для устного опроса	Контрольное тестирование

		новых средств	са (п. 5.1)	по 1 разделу (п. 6)
	У11	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У12	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.3 СРС по Теме 1.3	34	Способность сформулировать принципы использования и назначение системного и прикладного программного обеспечения	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 7-9(п. 6)
	313, 314	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли, знать приемы физического подсчета активов	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 7-9(п. 6)
	У13, У14	Способность определять финансовые результаты деятельности организации, руководствоваться нормативными правовыми актами	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 7-9(п. 6)
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 СРС по Теме 2.1	У4	Способность читать интерфейс программного обеспечения. Уметь находить контекстную помощь, работать с документацией	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У16, У17	Способность формировать бухгалтерские проводки, выполнять работу по инвентаризации основных средств	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	38	Способность решать различные служебные задачи	Вопросы для устного опроса	Контрольное тестирование

		с использованием компьютерной техники	са (п. 5.1)	по 2 разделу (п. 6)
	316, 317	Способность формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, знать технологию определения реального состояния расчетов	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.2 СРС по Теме 2.2	33	Способность использовать основные компоненты компьютерных сетей. Знать принципы пакетной передачи данных. Участвовать в организации межсетевых взаимодействия	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 10-13(п. 6)
	35	Способность пользоваться технологией поиска информации в интернете	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	315, 318	Способность использовать приемы физического подсчета активов, методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У15, У18	Способность составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.3 СРС по Теме 2.3	36	Способность применять принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	37	Способность предотвращать основные угрозы и использовать методы обеспечения информационной безопасности	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 14-

				16(п. 6)
	319, 320	Способность проводить процедуру составления акта по результатам инвентаризации, знать виды и порядок налогообложения	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У7	Способность применять методы и средства защиты информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У19, У20	Способность составлять акт по результатам инвентаризации, определять виды и порядок налогообложения	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1 СРС по Теме 3.1	У2	Способность работать с текстовой информацией, создавать документы.	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 17-20(п. 6)
	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У21, У22	Способность заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов и проводить учет расчетов по социальному страхованию	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	321, 322	Способность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и учета расчетов по социальному страхованию	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.2 СРС по Теме 3.2	У3	Способность использовать деловую графику и мультимедиа информацию.	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференци-

				рованному зачету 21-26(п. 6)
	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У23, У24	Способность осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	323. 324	Способность оформлять бухгалтерскими проводками начисления и регулировать бухгалтерский учет и отчетность	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.3 СРС по Теме 3.3	У2	Способность работать с табличной информацией	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 27-30(п. 6)
	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У25, У26	Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	325, 326	Способность знать понятие бухгалтерского учета и национальную систему нормативного регулиро-	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

		вания		
Тема 3.4 СРС по Теме 3.4	У3	Способность использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У8	Способность создавать и представлять презентации.	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 34-35(п. 6)
	У27. У28	Способность проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, составлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	327, 328	Способность применять основные требования к ведению бухгалтерского учета, знать основы финансового менеджмента	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.5 СРС по Теме 3.5	36	Способность формулировать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 36-39(п. 6)
	У6	Способность пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У29. У30	Способность проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности, составлять финансовую отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	329, 330	Способность применять процедуры анализа уровня	Вопросы для устного опроса	Контрольное тестирование

		и динамики результатов по показателям отчетности. Знать Международные стандарты финансовой отчетности	са (п. 5.1)	по 3 разделу (п. 6)
--	--	---	-------------	---------------------

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Информационные процессы и технологии				
Тема 1.1 Практическое занятие	31	Способность формулировать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	39	Способность проведения арифметической проверки первичных бухгалтерских документов	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	310	Способность знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У1	Способность использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 1-3(п. 6)
	У9	Способность принимать первичные бухгалтерские документы в виде электронного документа	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У10	Способность принимать первичные бухгалтерские документы в виде электронного документа	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.2 Практическое занятие	32	Способность выделять и использовать назначение, состав, основные характеристики компьютера	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 4-6(п. 6)
	311	Способность заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)

	312	Способность знать понятия и классификацию основных средств	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Вопросы к экзамену 4-6(п. 6)
	У11	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У12	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Вопросы к дифференцированному зачету 4-6(п. 6)
Тема 1.3 Практическое занятие	34	Способность сформулировать принципы использования и назначение системного и прикладного программного обеспечения	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 7-9(п. 6)
	313, 314	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли, знать приемы физического подсчета активов	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У13, У14	Способность определять финансовые результаты деятельности организации, руководствоваться нормативными правовыми актами	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Вопросы к экзамену 7-9(п. 6)
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Практическое занятие	У4	Способность читать интерфейс программного обеспечения. Уметь находить контекстную помощь, работать с документацией	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У16, У17	Способность формировать бухгалтерские проводки, выполнять работу по инвентаризации основных средств	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	38	Способность решать различные служебные задачи с использованием компьютерной техники	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	316,317	Способность формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, знать технологию определения реального состояния расчетов	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)

Тема 2.2 Практическое занятие	33	Способность использовать основные компоненты компьютерных сетей. Знать принципы пакетной передачи данных. Участвовать в организации межсетевых взаимодействий	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 10-13(п. 6)
	35	Способность пользоваться технологией поиска информации в интернете	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	315, 318	Способность использовать приемы физического подсчета активов, методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У15, У18	Способность составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.3 Практическое занятие	37	Способность предотвращать основные угрозы и использовать методы обеспечения информационной безопасности	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 14-16(п. 6)
	319, 320	Способность проводить процедуру составления акта по результатам инвентаризации, знать виды и порядок налогообложения	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У7	Способность применять методы и средства защиты информации	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У19, У20	Способность составлять акт по результатам инвентаризации, определять виды и порядок налогообложения	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1 Практическое	У2	Способность работать с текстовой информацией, созда-	Практическая работа № 5 (п.	Контрольное тестирование по

е занятие		вать документы.	5.2)	3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 17-20(п. 6)
	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У21, У22	Способность заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов и проводить учет расчетов по социальному страхованию	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	321, 322	Способность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и учета расчетов по социальному страхованию	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.2 Практическое занятие	У3	Способность использовать деловую графику и мультимедиа информацию.	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 21-26(п. 6)
	У23, У24	Способность осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	323, 324	Способность оформлять бухгалтерскими проводками начисления и регулировать бухгалтерский учет и отчетность	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Вопросы к экзамену 21-26(п. 6)
Тема 3.3 Практическое занятие	У2	Способность работать с табличной информацией	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

	У5	Способность применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 27-30(п. 6)
	У25, У26	Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	325, 326	Способность знать понятие бухгалтерского учета и национальную систему нормативного регулирования	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.4 Практическое занятие	У3	Способность использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У8	Способность создавать и представлять презентации.	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 34-35(п. 6)
	У27, У28	Способность проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, составлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	327, 328	Способность применять основные требования к ведению бухгалтерского учета, знать основы финансового менеджмента	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.5 Практическое занятие	36	Способность формулировать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к дифференцированному зачету 36-39(п. 6)
	У6	Способность пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

	329, 330	Способность применять процедуры анализа уровня и динамики результатов по показателям отчетности. Знать Международные стандарты финансовой отчетности	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	У29, У30	Способность проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности, составлять финансовую отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, не-

сформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование темы. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	от 90% до 100 %	от 75% до 88 %	от 61% до 74%	менее 60%

Критерии выставления оценки студенту на зачете

оценочные средства: устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разнородных задач и заданий.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций

«удовлетворительно»	на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса по 1 разделу

1. Понятие информации и ее свойства.
2. Меры информации.
3. Понятие информационной технологии.
4. Аппаратное обеспечение ИТ.
5. Конфигурация современного компьютера.
6. Классификация программного обеспечения.
7. Основы арифметики ЭВМ.

Вопросы для устного опроса по 2 разделу

1. Коммутация в сетях.
2. Классификация сетей.
3. Современная структура сети Интернет
4. Технология WWW.
5. Электронная почта и телеконференции.
6. Мультимедиа технологии в Интернете.
7. Классификация средств защиты.
8. Виды компьютерных вирусов.
9. Защита от компьютерных вирусов.

Вопросы для устного опроса по 3 разделу

1. Классификация текстовых редакторов.
2. Текстовый процессор MS Word.
3. Форматирование и редактирование символа и абзаца.
4. Вставка объектов в текстовый процессор.
5. Форматы графических файлов.
6. Растровые и векторные графические редакторы.
7. Стандартные функции для обработки данных.
8. Основы работы в MS Excel.
9. Основы работы в MS Access.
10. Назначение и области применения мультимедийной технологии.
11. Основные принципы работы в MS Power Point.
12. Назначение и функции справочно-поисковых систем

5.2 Перечень практических работ

Практическая работа 1: Выполнить упражнения по системам счисления и измерения информации.

Практическая работа 2: Работа с архивами данных.

Практическая работа 3: Создание Web-страницы. Поиск информации в интернете. Работа с электронной почтой. Диагностика сетевого подключения. Адреса в Интернете. Поиск электронных адресов фирм.

Практическая работа 4: Защита информации в Интернете. Изучение средств антивирусной защиты. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи. Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов.

Практическая работа 5: Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS Word. Создание структурированного документа. Использование списков. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Использование импорта графических объектов. Редактор формул и внедрение графических объектов, созданных в другом приложении. Создание шаблонов. Создание комплексных документов.

Практическая работа 6: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору) с использованием прикладных компьютерных программ.

Практическая работа 7: Применение таблиц для расчётов. Использование встроенных функций. Работа с таблицей как с базой данных. Построение сводной таблицы и диаграммы. Использование логических функций. Фильтрация данных. Работа на нескольких листах. Обработка большого массива данных. Создание сводных таблиц. Построение диаграмм.

Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса. Формирование запроса-выборки.

Создание формы, отчета.

Практическая работа 8: Освоить технологию разработки растровых изображений. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности»

Практическая работа 9: Освоить работу в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.

5.3 Перечень тем для рефератов

«История развития вычислительной техники»

«Современный компьютер»

«Суперкомпьютеры»

«Перспективы развития вычислительной техники».

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольное тестирование по 1 разделу

1. Информация – это...

1. последовательность знаков некоторого алфавита
2. книжный фонд библиотеки
3. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимае-

мые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
4. сведения, содержащиеся в научных теориях
Ответ 3

2. По форме представления информацию можно разделить на следующие виды:

1. математическую, биологическую, медицинскую
 2. текстовую, числовую, графическую, звуковую
 3. научную, производственную, управленческую
 4. визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую
- Ответ 2

3. В какой строке единицы измерения информации расположены по возрастанию?

1. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт, бит
 2. бит, байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
 3. байт, бит, килобайт, мегабайт, гигабайт
 4. бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
- Ответ 4

4. Информационные процессы — это:

1. процессы строительства зданий и сооружений
 2. процессы химической и механической очистки воды
 3. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации
 4. процессы производства электроэнергии
- Ответ 3

5. Минимальная единица измерения информации

1. байт
 2. бит
 3. Мбайт
 4. Кбайт
- Ответ 2

6. Компьютер это -

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 2. устройство для хранения, обработки и передачи информации любого вида;
 3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 4. устройство для обработки аналоговых сигналов.
- Ответ 2

7. Что входит в состав персонального компьютера?

1. процессор, монитор, клавиатура, мышь;
 2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
 3. винчестер, монитор, мышь;
 4. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- Ответ 4

8. Для постоянного хранения информации служит:

1. оперативная память;
2. процессор;
3. накопители на гибких и магнитных дисках;
4. дисковод.

Ответ 3

9. Назовите устройство, которое характеризуется быстродействием и разрядностью.

- 1.оперативная память;
- 2.процессор;
- 3.ПЗУ;
- 4.видеокарта.

Ответ 2

10. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

- 1.тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
- 2.объемом хранения информации;
- 3.возможность защиты информации;
- 4.способами доступа к хранимой информации.

Ответ 1

11. При отключении компьютера информация стирается:

- 1.из оперативной памяти;
- 2.из ПЗУ;
- 3.на магнитном диске;
- 4.на компакт-диске.

Ответ 1

12. Сканер относится к устройству:

- 1.вывода информации
- 2.ввода информации
3. хранения информации
- 4.обработки информации

Ответ 2

13. Операционная система это -

- 1.совокупность основных устройств компьютера;
- 2.система программирования на языке низкого уровня;
- 3.программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
- 4.совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие аппаратных и программных частей компьютера между собой
- 5.программ для уничтожения компьютерных вирусов.

Ответ 4

14. Программы, управляющие устройствами компьютера называются:

- 1.загрузчиками
- 2.драйверами
- 3.трансляторами
- 4.интерпретаторами

Ответ 2

15. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:

- 1.ядро

2. драйверы
 3. интерфейс
 4. командный процессор
- Ответ 3

16. Что в операционной системе позволяет обслуживать диски (проверять, сжимать):

1. сервисные программы (утилиты)
 2. командный процессор
 3. справочная система
- Ответ 1

17. Назначение операционной системы:

1. организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
 2. редактирование, сохранение текстовых документов
 3. монтировать видео, фото и звуковую информацию
 4. выводить информацию на экран или печатающее устройство
- Ответ 1

Контрольное тестирование по 2 разделу

1. Понятие "телекоммуникация" означает ...

- 1) проверку работоспособности компьютера
- 2) обмен информацией на расстоянии
- 3) одно из важнейших свойств модема

Ответ: 2

2. Протоколы компьютерных сетей - это ...

- 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
- 2) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений
- 3) различные марки компьютеров.

Ответ: 2

3. Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, следующий набор средств:

- 1) модем, телефон и кабель
- 2) звуковая карта и автоответчик
- 3) сетевая карта, кабель.

Ответ: 3

4. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- 3) протоколом.

Ответ: 3

5. Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют:

- 1) локальными
- 2) региональными

3) глобальными.

Ответ 1

6. Модем - это...

- 1) почтовая программа
- 2) сетевой протокол
- 3) сервер Интернет
- 4) техническое устройство.

Ответ: 4

7. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- 1) IP-адрес
- 2) Web-сервер
- 3) домашнюю web-страницу
- 4) доменное имя.

Ответ: 1

8. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход:

- 1) только в пределах данной web - страницы
- 2) только на web - страницы данного сервера
- 3) на любую web - страницу данного региона
- 4) на любую web - страницу любого сервера Интернет:

Ответ: 4

9. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- 1) работы с файлами
- 2) выключения компьютера
- 3) форматирования диска
- 4) печати на принтере.

Ответ: 1

10. Компьютерные вирусы - это...

- 1) программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы
- 2) программа, сохраняющаяся в ОЗУ после выключения.
- 3) файлы, которые невозможно удалить
- 4) программы, уничтожающие данные на жестком диске.

Ответ. 1

11. Какой протокол является базовым в Интернет:

- 1) HTTP
- 2) HTML
- 3) TCP
- 4) TCP/IP.

Ответ: 4

12. Компьютерные телекоммуникации - это ...

- 1) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- 2) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- 3) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
- 4) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

Ответ: 3

13. Домен - это ...

- 1) единица измерения информации
- 2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- 3) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- 4) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

Ответ: 2

14. Организация, предоставляющая услуги в присоединении пользователей к сети Internet:

- 1) провайдер
- 2) хост-машина
- 3) домен
- 4) сервер.

Ответ: 1

15. Что означает аббревиатура WWW на английском языке:

- 1) Wide world web
- 2) World Wide Web
- 3) Web world wide
- 4) Web wide world.

Ответ: 2

Контрольное тестирование по 3 разделу

1. Какая компьютерная программа относится к средствам обработки числовой информации:

- 1) текстовый процессор;
- 2) электронная таблица;
- 3) электронный блокнот;
- 4) издательская система.

Ответ: 2

2. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) операционной системы.

Ответ: 3

3. Электронная таблица – это:

- 1) устройство компьютера, предназначенное для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
- 2) системная программа, предназначенная для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
- 3) прикладная программа, предназначенная для обработки/структурированных в виде таблицы данных;
- 4) прикладная программа для обработки кодовых таблиц.

Ответ: 3

4. Программа Microsoft Word – это:

- 1) текстовый редактор;
- 2) электронная таблица;
- 3) операционная система;
- 4) издательская система.

Ответ: 1

5. Табличный процессор – это синоним понятия:

- 1) текстовый процессор;
- 2) электронная таблица;
- 3) видеокарта;
- 4) таблица кодировки символов ASCII.

Ответ: 2

6. Электронную таблицу нельзя применить для:

- 1) сортировки табличных данных;
- 2) выполнения математических и экономических расчетов;
- 3) построения графиков и диаграмм;
- 4) обработки графических изображений.

Ответ: 4

7. Графический редактор – это прикладная программа, предназначенная для:

- 1) управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
- 2) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- 3) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 4) обработки изображений.

Ответ: 4

8. Какая из программ предназначена для создания презентаций:

- 1) Adobe Photoshop;
- 2) Excel;
- 3) PowerPoint;
- 4) Word.

Ответ: 3

9. Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста:

- 1) вставка символов или фрагментов текста;
- 2) удаление символов или фрагментов текста;
- 3) выделение и копирование фрагментов текста;
- 4) установка режима выравнивания текста.

Ответ: 4

10. Основными объектами СУБД MS Access являются:

- 1) таблицы, формы, запросы, отчеты
- 2) формы, таблицы, строки, отчеты
- 3) отчеты, таблицы, формы
- 4) формы, таблицы, запросы, выборки.

Ответ: 1

11. Microsoft Excel – это:

- 1) Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра и печати текстовых документов

- 2) Система управления информацией под контролем операционной системы Windows
- 3) Программа, предназначенная для обработки электронных таблиц
- 4) Программа, предназначенная для создания и редактирования на экране изображений

Ответ: 3

12. В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют:

- 1) результатом вычисления
- 2) формулой введенной в ячейку
- 3) диапазоном
- 4) адресом ячейки

Ответ: 4

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Информация и информатика. Информационные технологии
2. Классификация информационных технологий
3. Использование информационных технологий в различных предметных областях
4. Электронные документы, книги, библиотеки
5. Электронный офис
6. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах
7. Системный подход к решению функциональных задач
8. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг
9. Информационные технологии безопасности и защиты
10. Классификация информационных технологий по сферам применения
11. Обработка текстовой и числовой информации
12. Особенности обработки экономической и статистической информации
13. Информационные технологии копирования и тиражирования информации
14. Оргтехника и полиграфическое оборудование
15. Программно – технические средства информационных технологий
16. Технология открытых систем
17. Объектно – ориентированные информационные технологии
18. Распределенные системы обработки данных
19. Информационные технологии конечного пользователя
20. Стандарты пользовательского интерфейса
21. Критерии оценки информационных технологий
22. Графическое изображение технологического процесса
23. Обработка графической информации
24. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя
25. Гипертекстовые способы хранения и представления информации
26. Информационные ресурсы Интернета
27. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
28. Автоматизированные информационные системы
29. Экспертные системы
30. Сетевые информационные технологии
31. Технологии групповой работы пользователей
32. Интеграция информационных технологий
33. Корпоративные информационные системы
34. Технология «клиент – сервер»
35. Информационные хранилища

36. Системы электронного документооборота
37. Геоинформационные и глобальные системы
38. Информационные технологии распространения информации
39. Авторские информационные технологии