

# 1С:БУХГАЛТЕРИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

## НОВЫЙ УРОВЕНЬ АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программный продукт "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" предназначен для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных учреждений всех уровней бюджета.

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" может использоваться получателями, распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, органами государственной власти, органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовыми органами, органами казначейства в части исполнения сметы на свое содержание.

Программный продукт построен на технологической платформе нового поколения «1С:Предприятие 8» и отличается расширенной функциональностью, развитыми средствами построения экономической и аналитической отчетности, эргономичным интерфейсом, принципиально новыми возможностями анализа и поиска информации, высокой масштабируемостью и производительностью, удобством администрирования. Все это позволяет поднять автоматизацию на новый методологический и технологический уровень.

**1С®** **ДОСТУПНО И ВСЕРЬЕЗ!**

# 1С:БУХГАЛТЕРИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

## ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ УЧЕТА

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" разработана в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства по ведению бюджетного учета, исполнению бюджета и реализует стандартную методологию учета для бюджетных учреждений в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации.

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" обеспечивает ведение учета по плану счетов бюджетного учета:

- по действующей бюджетной классификации Российской Федерации;
- в разрезе видов деятельности – бюджетная деятельность, приносящая доход деятельность, деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении;
- в разрезе операций сектора государственного управления;
- в разрезе учреждений (структурных подразделений, выделенных на самостоятельный баланс);
- в разрезе видов средств.

План счетов и настройка синтетического и аналитического учета реализованы для всех разделов бюджетного учета в объеме, регламентированном Инструкцией по бюджетному учету.

Учет средств и обязательств может вестись как в рублях, так и в иностранной валюте.

Каждый раздел учета в программе – это методически выверенный технологический цикл учета отдельных видов имущества, средств, обязательств в рамках единой типовой конфигурации, который предусматривает получение всех необходимых первичных документов и регистров учета.

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" поддерживает единый взаимосвязанный технологический процесс обработки документации по всем разделам бухгалтерского учета с составлением баланса.

Основным способом отражения хозяйственных операций в учете является ввод документов конфигурации, соответствующих первичным бухгалтерским документам. Кроме того, допускается непосредственный ввод отдельных проводок. Для группового ввода проводок можно использовать типовые операции – простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем.

### Учет санкционирования расходов

Учет полученных учреждением Разрешений на осуществление приносящей доход деятельности (ф. 0531735) и Дополнений к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (ф.0531736), формирование данных для передачи в Федеральное казначейство в электронном виде.

Составление сметы по приносящей доход деятельности, формирование информации о смете, об изменениях к смете для представления в Федеральное казначейство как в бумажном, так и в электронном виде (Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Сметах доходов и расходов по приносящей доход деятельности, ф. 0531737).

Регистрация и учет полученных лимитов бюджетных обязательств, ассигнований, предельных объемов финансирования.

Формирование расходных расписаний бюджетополучателем для представления в Федеральное казначейство.

Регистрация и учет принятых бюджетных обязательств.

Контроль принятия бюджетных обязательств в пределах доведенных по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Контроль неперевышения кассовых расходов над доведенными лимитами бюджетных обязательств и, при необходимости, предельными объемами финансирования расходов.

Контроль неперевышения кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета над доведенными бюджетными ассигнованиями.

### Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

Реализованы все схемы кассового обслуживания с открытием счетов:

- в учреждениях ЦБ РФ;
- в органах Федерального казначейства;
- в органах, созданных для кассового обслуживания исполнения бюджета исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

В программе реализован новый порядок кассового обслуживания лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства, согласно требованиям нормативных актов, вступивших в силу с 01.01.2009 г.

В программе формируются следующие документы:

- Заявка на кассовый расход (ф. 0531801);
- Заявка на получение наличных денег (ф. 0531802);
- Заявка на возврат (ф. 0531803);
- Запрос на аннулирование заявки (ф. 0531807);
- Платежное поручение (ф. 0401060);
- Заявление на открытие лицевого счета (ф. 0510021);
- Заявления на переоформление лицевого счета (ф. 0510025);
- Заявления на закрытие лицевого счета (ф. 0510026) и др.

Также поддерживаются расчеты платежными поручениями через учреждения Банка России или кредитные организации.

### Учет наличных денежных средств

Учет кассовых операций с наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с "Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации" (утвержден решением Совета директоров Центрального Банка России от 22.09.1993 г. № 40).

Приходные и расходные кассовые ордера (ф. № КО-1 и № КО-2), объявления на взнос наличными (ф. 0402001) оформляются и печатаются по типовым унифицированным формам. Кассовые ордера можно оформить как в рублях, так и в любой иностранной валюте. При проведении документов формируются бухгалтерские записи, которые отражаются в Журнале операций по счету "Касса" № 1 (ф. 0504071).

Кассовые ордера также можно оформить по денежным документам. Движения денежных документов регистрируются на счетах бюджетного учета, поддерживается инвентаризация денежных документов.

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" обеспечивает ведение Журнала регистрации приходных и расходных ордеров" (ф. № КО-3) и кассовой книги по форме № 0504514, утвержденной для бюджетных учреждений.

Учтены особенности наличного обращения при расчетах через органы Федерального казначейства – предусмотрено оформление заявления на получение денежных чековых книжек в органах Федерального казначейства по форме 0531712 (Приложение № 2 к "Правилам обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2008 г. № 89н) и отражение на счетах учета операций при использовании счета № 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателем".

Предусмотрено получение информации по движению наличных денежных средств за любой период в разрезе учреждений, балансов, кодов бюджетной классификации, КОСГУ.

## Учет нефинансовых активов

В программе "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" реализованы все особенности бюджетного учета нефинансовых активов (НФА) – предварительная калькуляция фактической стоимости на счете 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", начисление амортизации в зависимости от стоимости основного средства, его назначения и использования. Предусмотрено ведение как инвентарного учета основных средств, так и группового и номенклатурного.

Учет драгоценных металлов, входящих в состав основных средств, материалов, оборудования осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении (утверждена приказом Минфина РФ от 29.08.2001 г. № 68н).

При вводе основных средств (нематериальных активов) в эксплуатацию можно списать на расходы основные средства стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме основных средств, не списываемых при вводе в эксплуатацию, например, библиотечного фонда) или начислить 100 % амортизацию для основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 20 000 руб. включительно.

По основным средствам и нематериальным активам стоимостью более 20 000 руб. ежемесячно начисляется амортизация с помощью регламентного документа.

Предусмотрены в том числе такие операции, как централизованное снабжение, внутриведомственное перемещение, изготовление собственными силами, реконструкция (модернизация), реализация излишних нефинансовых активов.

На основании документов по поступлению НФА вводятся документы вида "Счет-фактура полученный" для регистрации счета-фактуры поставщика с целью формирования Книги покупок.

В программе поддерживается оперативный учет основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно, списанных с баланса в момент ввода в эксплуатацию. Оформляется внутреннее перемещение и списание таких объектов по унифицированным формам, проводится инвентаризация, формируются регистры учета.

Движение нефинансовых активов отражается в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (ф. 0504071), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (0504041) и других регистрах учета.

Автоматизированы также операции по движению нефинансовых активов, учитываемых на забалансовых счетах.

## Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров (оснований расчетов).

Учены особенности бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в зависимости от очередности расчетов – предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг. Предусмотрен автоматический зачет авансов, регистрация счета-фактуры поставщика и ведение Книги покупок.

По расчетам с контрагентами формируется Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071) и другие отчеты. Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

Учет государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности

Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком, и Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта формируются в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 27.12.2006 г. № 807 и от 31.07.2007 г. № 491 как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Поддерживается ведение учета и формирование реестра заключенных государственных (муниципальных) контрактов, а также реестра закупок согласно ст. 73 Бюджетного кодекса РФ.

## Учет расчетов с дебиторами

Учет расчетов с дебиторами ведется по доходам, по выданным авансам, по подотчетным суммам, по недостачам и др.

Предусмотрено оформление расчетов по оказываемым учреждением услугам по основной и предпринимательской деятельности, в том числе по представлению в аренду государственного (муниципального) имущества.

Реализовано оформление счетов-фактур и автоматическое формирование Книги продаж согласно НК РФ и Правилам ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г). Полностью автоматизированы операции по зачету полученных авансов.

По расчетам с контрагентами формируется Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (ф. 0504071) и другие отчеты. Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

Полностью автоматизирован зачет авансов, как выданных, так и полученных.

## Учет НДС

В программе ведется автоматический учет НДС в зависимости от учетной политики по НДС:

- по ставкам 10%, 18%, расчетным ставкам;
- по ставке 0%;
- при исполнении обязанностей налогового агента;
- со строительно-монтажных работ, выполненных для собственного потребления хозяйственным способом, согласно НК РФ.

Поддерживается отдельный учет сумм НДС, предъявленных налогоплательщику по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, не облагаемых налогом на добавленную стоимость согласно п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ.

Счет-фактуру можно оформить как на один документ поступления, так и на несколько документов поступления при многократных поставках от одного поставщика в течение дня, месяца.

Книга продаж и Книга покупок автоматически формируются в соответствии с НК РФ и Правилами ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г.) с дополнительными листами по "опоздавшим" счетам-фактурам и счетам-фактурам, в которые были внесены исправления.

## Формирование отчетности

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" содержит комплект стандартных отчетов, регистров бюджетного учета и регламентированной отчетности – бюджетной, статистической, налоговой.

Стандартные и специализированные отчеты позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде.

Практически вся необходимая бухгалтерская отчетность формируется автоматически на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций. Электронные бланки статистической и налоговой отчетности могут быть заполнены вручную полностью или частично с последующим пересчетом итоговых показателей. При формировании отчетов осуществляется проверка и увязка показателей (внутриформенный и межформенный контроль).

Подготовленные для печати отчеты автоматически разбиваются на страницы.

В любом отчете можно получить расшифровку суммы любой графоклетки, то есть можно последовательно дойти до первичного документа, сумма которого интегрирована в сумму графоклетки (статье баланса).

Программа позволяет сохранять и архивировать сформированные отчеты, просматривать и восстанавливать данные из них.

Отчеты можно получать как на бумажных, так и на электронных носителях информации. В дальнейшем информацию можно загрузить в программу "1С:Свод отчетов", программу Федерального казначейства для получения консолидированной отчетности распорядителя или программу, используемую налоговыми органами.

Включенные в программу "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" бланки форм первичного учета, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности соответствуют типовым формам, разработанным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики и другими ведомствами.

## ПРЕИМУЩЕСТВА ПО СРАВНЕНИЮ С ВЕРСИЕЙ 7.7

По сравнению с предыдущей версией, "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" обладает рядом существенных преимуществ, связанных как с использованием возможностей новой технологической платформы, так и с развитием функциональности и эргономики прикладного решения.

### Усовершенствована настройка плана счетов

- Структура счета приведена с полным соответствием структуре номера счета. Плана счетов бюджетного учета
- Настройка счета выполняется непосредственно в форме счета
- Настройка рабочего плана счетов выполняется непосредственно в плане счетов

### Реализован механизм хранения КБК по периодам действия бюджетных классификаторов

- КБК вводятся на определенную дату и имеют период действия
- При изменении классификаторов можно работать со старыми и новыми КБК одновременно в единой информационной базе

### Разноуровневая консолидация данных

- Учет одного учреждения
- Учет для группы учреждений, учреждения со структурными подразделениями
- Унтрализованный учет по учреждениям, передавшим свои полномочия по ведению бюджетного учета на основании соглашения
- Обособленный учет по видам средств (балансам) с получением обособленной отчетности для каждого учреждения по видам средств – для учреждений, предоставляющих одновременно 2 и более комплекта отчетности разным распорядителям, финансовым органам

### Многоуровневая детализация данных

Детализация в структуре бюджетной классификации:

- виды целевых средств;
- мероприятия в рамках процесса исполнения бюджета;
- детализация КОСГУ;
- детализация ФКР.

### Автоматизированное заполнение реквизитов документов

- Список всех видов хозяйственных операций ведется в справочнике «Виды операций»
- Алгоритм работы каждого документа полностью согласован с видом выбранной операции
- Полностью реализован автоматический контроль соответствия синтетического счета коду КОСГУ

### Типовые операции

- Инструмент группового ввода проводок вручную, легко и быстро настраиваемый пользователем.

### Повышена эргономичность программы

- Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения прикладных решений для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей;
- Единый технологический механизм фильтрации значений реквизитов документов
- Управление допустимостью операции для учреждения с помощью справочника «Виды операций»

### Контроль и исключение ошибочных ситуаций

"1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" предоставляет развитые средства контроля работы пользователя на различных этапах работы с программой:

- контроль корректности и полноты вводимых данных;
- контроль остатков при списании (перемещении) материальных ценностей;
- контроль корректности вводимых проводок (бухгалтерских записей);
- контроль ввода и редактирования документов, операций;
- контроль модификации и удаления документов, введенных ранее "даты запрета редактирования";
- контроль целостности и непротиворечивости информации при удалении данных.

### Загрузка классификаторов и справочников из интернета

- Загрузка бюджетных классификаторов, классификатора БИК, адресных классификаторов ФНС; курсов валют
- Автоматический контроль соответствия справочника "КБК" загружаемым классификаторам, установка окончания срока действия неактуальных КБК и счетов рабочего плана счетов
- "Помощник переноса остатков по КБК" автоматизирует перенос остатков по счетам при изменении кодов бюджетной классификации

### Интеграция и обмен данными

- Перенос накопленных учетных данных из программы "1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений 7.7"
- Обмен данными с другими программами и системами, предусматривающий загрузку и выгрузку справочников и документов, в том числе обмен информацией о расчетных документах с казначейскими системами, учреждениями ЦБ РФ
- Двухсторонний обмен данными о суммах к выплате и об отражении начисленных и удержанных сумм, включая налоги, в бюджетном учете

### Поиск и фильтрация данных

- Полнотекстовый поиск по данным информационной базы: поиск по нескольким словам или фразе
- Множество способов группировки, отбора и фильтрации данных для анализа

### Управление доступом к учетным данным

Реализована возможность вводить ограничения на доступ к учетным данным отдельных физических лиц и/или учреждений. Пользователь с ограниченными правами доступа не имеет возможности не только как-либо изменить, но даже прочитать закрытые для него данные.

### Использование торгового оборудования

Встроенный "Помощник подключения торгового оборудования" позволяет быстро подключить, настроить и начать использовать фискальные регистраторы для регистрации чеков приходных и расходных кассовых ордеров.

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (ИТС) И ИНТЕРНЕТ-ПОДДЕРЖКА

Для программы "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8" обеспечивается сервисное обслуживание по линии ИТС, которое включает услуги линии консультаций фирмы "1С" по телефону и электронной почте, получение новых релизов программы и конфигураций, форм отчетности, ежемесячное получение комплектов дисков ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, содержащих актуальные бюджетные классификаторы, практические и методические рекомендации по работе с программами, уникальные справочники по основным налогам и сборам и многое другое.

В течение 6 месяцев с момента регистрации программного продукта сервисное обслуживание производится без дополнительной оплаты. По окончании этого периода для продолжения получения перечисленных услуг пользователю необходимо оформить у партнеров "1С" (франчайзи) платную подписку на ИТС БЮДЖЕТ или ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ.

Дополнительно подписчикам ИТС предоставляется сервис Интернет-поддержки на сайте <http://users.v8.1c.ru>. Пользователи могут получать обновления и новые формы отчетности в день их выпуска, знакомиться с планом выпуска новых версий, описаниями изменений, способами решения текущих проблем, а так же с информацией об отражении изменений законодательства в программах.

**Приобрести "1С:Бухгалтерию бюджетного учреждения 8" можно у партнеров фирмы "1С", которые ознакомят Вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение.**



Фирма "1С", Москва, 123056, а/я 64  
Отдел продаж: Селезневская ул., 21  
(ст. м. "Новослободская"),  
телефон: (495) 737-92-57  
факс: (495) 681-44-07  
[www.1c.ru](http://www.1c.ru); e-mail: [1c@1c.ru](mailto:1c@1c.ru)

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы "1С".

Полный список партнеров можно получить в фирме "1С"



Мы ждем Вас по рабочим дням  
с 9.30 до 18.00

Фирма "1С" расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ "1С:Предприятие" у пользователей.