

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И СЕРВИСА**

ИНСТИТУТ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)
Методические рекомендации к подготовке и защите бакалаврской работы
основной образовательной программы**

081100.62 Государственное и муниципальное управление

**Владивосток
Издательство ВГУЭС
2011**

ББК **.**

Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП) «Государственное и муниципальное управление» на базе ФГОС ВПО.

Составитель: Кузьменко М.Д., заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, И.П. Черная, проректор по учебно-воспитательной работе ВГУЭС.

Утверждена на заседании кафедры 21.02.2012г., протокол № 6, редакция 2012 г.
Рекомендована к изданию учебно-методической комиссией Института права и управления ВГУЭС

©

Издательство ВГУЭС
2012

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным научно-практическим исследованием студента, выполняемым под руководством научного руководителя, как результат обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалиста. При этом квалификационная выпускная работа должна иметь четкую прикладную проблемную ориентацию, отвечать принципам логичности, четкости; отражать умения пользоваться научными методами и приемами исследования в процессе систематизации информации и анализа проблем. Кроме того, важно иметь четкую структуру, правильное оформление библиографических ссылок, список использованных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» выпускная квалификационная работа менеджера представляет собой бакалаврскую работу, демонстрирующую наличие у студента-выпускника теоретических и практических знаний в сфере реализации государственного управления, комплексного изучения проблем государственного регулирования социально-экономических, демографических и общественно-политических процессов: в области стратегического планирования деятельности предприятий различных форм собственности, эффективного управления ими, навыков разработки комплексных программ развития территорий и проектов развития предпринимательских структур. Разработка бакалаврской работы обязательна для выпускников всех форм обучения по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Цель бакалаврской работы – доказать профессиональную пригодность будущего специалиста в части формулировки научной и прикладной проблемы, структурирования логики ее исследования, умения обоснованно и комплексно ее решать для целей развития предприятий, организаций и территорий.

Ключевыми задачами выполнения бакалаврской работы являются:

- Грамотная и обоснованная постановка проблемы исследования, характеризующейся высокой степенью актуальности в процессе деятельности органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, предприятий различных форм собственности;

- Подборка и изучение литературных источников по исследуемой теме; проведение теоретического исследования, обосновывающего индивидуальную авторскую позицию выпускника;

- Подборка данных официальной статистической отчетности, данных бухгалтерской отчетности предприятий, необходимых для осуществления комплексного анализа объекта исследования, обоснования путей, направлений и способов разработки проектов по совершенствованию и улучшению деятельности.

Квалификационная выпускная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала;

- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;

- иметь четкую структуру, правильное оформление библиографических ссылок, список использованных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы. Выполняемая выпускником квалификационная работа быть актуальна и иметь прикладное значение. В общем виде бакалаврская работа по специальности «Государственное и муниципальное управление» должен отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании, государственной и муниципальной службе, исходить из реальной практики государственного и муниципального управления, свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и муниципального управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

Бакалаврская работа по ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен показать способности студента-выпускника систематизировать, обобщать и расширять полученные во время учёбы теоретические и практические знания по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применять эти знания при решении вопросов и проблем государственной и муниципальной службы. Бакалаврская работа должен быть свидетельством степени подготовленности студента к самостоятельной творческой профессиональной деятельности по специальности. Он выполняется на основании материалов преддипломной практики, а также самостоятельных разработок выпускника по теме исследования.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки. Продолжительность выполнения бакалаврской работы по ООП по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» составляет 12 недель. К дипломному проектированию допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, включая государственный экзамен

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Общие положения по подготовке ВКР

Работа по выполнению бакалаврской работы условно делится на три стадии:

- 1) подготовительную (постановка проблемы, формирование полной и логичной структуры бакалаврской работы);
- 2) исследовательскую (систематизация и анализ эмпирических данных для проведения теоретических и практических исследований);
- 3) оформительскую (дополнительная проверка соответствия всего с требованиями ГОСТ).

Подготовку к дипломному исследованию начинают с выбора и закрепления темы. На данном этапе студенту важно самостоятельно определить область исследования, соответствующую его текущим и будущим интересам, или отнесенную на уже проведенное исследование в рамках курсовых работ. Для этого предварительно изучается литература по выбранной тематической проблеме. Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем дипломных работ. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение 1).

Заявления студентов-выпускников рассматриваются на одном из заседаний кафедры. Для каждого студента-дипломника, как и для группы студентов-дипломников, анализирующих сложную проблему, охватывающую совокупность вопросов, назначается научный руководитель. Все темы дипломных работ и научные руководители по ним утверждаются выпускающей кафедрой. Концепцию и план бакалаврской работы студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть ведущие преподаватели Университета и лица, приглашаемые из сторонних учреждений, в том числе: территориальных отделений федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, предпринимательских структур. Научный руководитель составляет задание (техническое задание) на выпускную квалификационную работу студента по выбранной теме (Приложение 2). Задание, составленное руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедрой и обязательно помещается в выпускную работу после титульного листа. В некоторых случаях, при необходимости работы по сложной узкоспециальной теме, вместе с научным руководителем может быть назначен и научный консультант. Руководитель проверяет соответствующий раздел выпускной работы и на титульном листе ставит свою подпись.

Прежде чем приступить к сбору необходимых материалов и отбору литературы по утвержденной теме студент с помощью научного руководителя составляет план бакалаврской работы. Правильно составленный план служит основой в подготовке квалификационной работы студентом-выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический материал и практическую последовательность его изложения. В нем обычно намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей. Затем целесообразно составить программу анализа объекта исследования на основе данных, обработанных во время преддипломной практики.

Квалификационная работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы, данных официальной статистической отчетности. При этом, рекомендуются использование следующих информационных ресурсов:

1. Сайт Федеральной службы Государственной статистики (www.gks.ru);
2. Сайт Территориальной службы государственной статистики по Приморскому краю (www.primstat.ru);
3. Сайт администрации Приморского края и администрации муниципальных образований);
4. Сайт Центрального Банка РФ;
5. Сайты международных финансовых организаций (Группы Всемирного банка, Международного валютного фонда, Международной финансовой корпорации и т.д.).

Для выполнения бакалаврской работы студенту-выпускнику специальности «Государственное и муниципальное управление» рекомендуется использовать ряд следующих правовых актов:

- Конституция РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Необходимая литература по теме бакалаврской работы подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журналов статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках города. При подготовке квалификационной работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы "Гарант", "Консультант+", "Кодекс", и др. Также должны быть использованы сборники научных трудов.

сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах. Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник в виде текстовых вставок.

Эффективность сбора практического материала для бакалаврской работы в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения квалификационной работы, относятся:

- уставы регионов, муниципальных образований, юридических лиц;
- положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления, договоры гражданско-правового характера;
- статистические данные по исследуемой тематике минимум за последние 3 года;
- Законы о бюджетах субъекта РФ, местные бюджеты;
- данные бухгалтерской отчетности предприятий;
- проекты схем территориального планирования регионов, генеральные планы территорий, стратегии и концепции социально-экономического развития регионов; долгосрочные целевые программы субъектов РФ и программы развития муниципальных образований;
- другие данные, вытекающие из темы квалификационной (дипломной) работы.

Сбор данных осуществляется в виде таблиц, текстов, схем, рисунков, анкет, результатов устного опроса и т.д. Обработка полученных исходных материалов осуществляется как в течение преддипломной практики студентов, так и во время выполнения бакалаврской работы.

Утверждение тематики дипломных работ происходит на Ученом Совете ВГУЭС не позднее первой недели выполнения бакалаврской работы. Переутверждение тем дипломных работ допускается по мотивированной просьбе студента, поддержанной ходатайством научного руководителя. Возможна также некоторая корректировка заранее утвержденной темы в процессе написания на завершающем этапе по согласованию с научным руководителем и с уведомлением заведующего кафедрой.

На первой неделе выполнения бакалаврской работы научный руководитель оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы (Приложение 3) на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания. Руководитель проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации. Контроль за выполнением календарного графика студентом осуществляет заведующий кафедрой. Директор института утверждает график периодического отчета студентов и ведет персональный контроль за его выполнением. Допускается письменное уведомление о ходе выполнения календарного графика, если студент находится за пределами г. Владивостока. В этом случае на имя заведующего кафедрой направляется справка о выполненном объеме работ, подписанная руководителем бакалаврской работы и заверенная печатью предприятия (организации).

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. При обработке практических материалов по социально-трудовой сфере следует также использовать современные методы статистического и математического анализа (контент-анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Уровень компетентности студента во многом определяется тем, как и какими методами он владеет при обработке экономической информации.

На основе собранного теоретического и практического материала в соответствии с разработанным планом бакалаврской работы студентам-выпускникам необходимо создать черновую рукопись, а затем отредактировать весь написанный текст. Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

При оформлении бакалаврской работы выдерживаются все необходимые требования, предъявляемые ГОСТом. Выпускная квалификационная работа (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями стандартов на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) for Windows. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) выполняется в Excel, соответствующих графических пакетах, с последующей вставкой в документ Word. Весь текст должен быть отредактирован с точки зрения стилистики, выявления и устранения фактических ошибок и опечаток. Соответствие оформления дипломной работы требованиям государственного стандарта РФ определяет нормоконтролер.

Ход выполнения бакалаврской работы периодически заслушивается на заседаниях кафедры, где решаются вопросы о своевременности защиты или переносе ее сроков, если это вызвано объективными причинами. По итогам рассмотрения хода выполнения бакалаврской работы составляется график защит дипломных работ и время работы ГАК.

Законченная работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв (Приложение 6). В отзыве руководитель, прежде всего, дает рекомендацию дипломной работы к защите, на актуальности, содержательности работы, соблюдении сроков, самостоятельности и компетентности соискателя.

За две недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы студенту, по усмотрению руководителя и заведующего кафедрой, назначается предварительная защита бакалаврской работы на кафедре. График предварительных защит вывешивается на доске объявлений кафедры, согласовывается с дирекцией института.

На предзащите студент должен кратко изложить основные положения бакалаврской работы и достигнутые результаты, ответить на вопросы по существу. Целью проведения предзащиты является оказание помощи студенту-дипломнику в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы студент почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты выпускной работы.

На основании предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом. Решается вопрос о сохранении темы дипломной работы (проекта) или назначении новой темы. На основании протокола издается приказ об отчислении студента из университета.

Законченный и оформленный соответствующим образом бакалаврская работа, после получения виз на титульном листе и в задании, вместе с отзывом руководителя, заранее, не менее чем за неделю до защиты сдается на кафедру. Заведующий кафедрой или специально назначенные эксперты из числа ведущих преподавателей по данному направлению научных исследований осуществляют проверку работы. Если она признается не соответствующей предъявляемым требованиям, то окончательное решение о допуске бакалаврской работы к защите принимается на заседании кафедры.

Прошедший проверку бакалаврская работа направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться государственные, гражданские и муниципальные служащие, служащие реального сектора экономики, научных учреждений, профессора и преподаватели других вузов. В исключительных случаях рецензентом может быть назначен сотрудник университета, не работающий на выпускающей кафедре.

Рецензент оценивает работу по 5 балльной шкале, оценивает ее практическую значимость, возможность внедрения, отмечает положительные и отрицательные моменты. Рецензентами могут быть ведущие специалисты-практики в конкретной области экономики со стажем работы не менее 3-х лет, список которых заранее утверждается на заседании кафедры (форма рецензии приведена в Приложении 7).

После получения рецензии бакалаврская работа, не позднее, чем за 3 дня до защиты, сдается на кафедру для возможного ознакомления с ним заинтересованными лицами. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в ГЭК. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы выпускника, рецензента.

Подготовка дипломника к защите включает: написание доклада, предварительное обсуждение, консультации со специалистами, индивидуальную работу. При защите выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать презентации в PowerPoint, а также подготовить раздаточный материал с обращением основных защищаемых положений.

На защиту предоставляются следующие документы:

- зачетная книжка;
- раздаточный материал;
- отзыв руководителя;
- рецензия на дипломную работу;
- приказ о допуске студента к защите;
- другие материалы (справки о внедрении, публикации, внешние отзывы, патенты и т.д.)

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

- доклад соискателя продолжительностью не более 10 минут, где он излагает основные результаты исследования и защищаемые положения;
- обсуждение дипломной работы членами комиссии и соискателем (15-20 минут);
- ответы соискателя на замечания, высказанные в рецензии на дипломную работу;
- выступление научного руководителя;
- научная дискуссия с участием присутствующих на защите;
- чтение необходимых дополнительных документов относящихся к обсуждаемой работе.

В целом продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 30 минут. После окончания защиты комиссия коллективно принимает решение об оценке дипломной работы, возможности ее внедрения или назначает новый срок защиты, если она признана неудовлетворительной. При этом бакалаврская работа оценивается по следующим критериям:

- уровень практического анализа проблемы;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;

- самостоятельность выполнения.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Решение комиссии отмечается в протоколе ГАК, который должен быть подписан всеми членами комиссии и ее председателем. В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия государственной аттестационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему бакалаврской работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель выпускной квалификационной работы и за ним закрепляется другая тема выпускной квалификационной работы, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

После защиты выпускной квалификационной работы студент сдает работу в бумажном и электронном виде на кафедру под роспись. Ответственный за дипломное проектирование по кафедре передает дипломные проекты на электронном носителе в отдел вычислительных сетей для размещения их на сервере, где они хранятся в течение пяти лет. Разрешение на ознакомление с проектом для студентов и преподавателей осуществляется по письменному разрешению заведующего кафедрой ГМУ.

Титульный лист с подлинными подписями, задание (техническое задание) на выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензия передаются в отдел по работе со студентами по акту и хранятся в подлиннике в личном деле студента. Срок хранения совпадает со сроком хранения личного дела.

Дипломные проекты хранятся на кафедре ГМУ в течение 5 лет, после чего передаются на хранение в архив по акту.

1.2 Требования к профессиональным компетенциям выпускника

Список компетенций, формируемых в результате освоения ООП ГМУ и выполнения бакалаврской работы

ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	Б.3	Знать
			ЗЗ: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления
			Уметь
			УЗ: - анализировать многообразие моделей управления - ориентироваться в теоретических положениях различных школ менеджмента - самостоятельно изучать научные публикации в рамках избранного направления обучения
ПК-2	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	Б.3	Владеть
			ВЗ: - представлением об эволюции управленческой мысли и практики, ее основных школах и современных теоретических аспектах социального управления
			Знать
			ЗЗ: - виды государственных решений и методы их принятия - основные принципы функционирования местной власти - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
			Уметь
			УЗ: - составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
			Владеть
			ВЗ: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

			- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность
ПК-3	умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Б.3	Знать
			ЗЗ: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля - принципы целеполагания, виды и методы планирования
			Уметь
			УЗ: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Владеть
			ВЗ: - навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов - способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач
ПК-4	способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Б.3	Знать
			ЗЗ: - методы управления риском
			Уметь
			УЗ: - корректировать управленческие решения в соответствии с риском, использовать сценарный подход - определять тип риска, оценивать степень риска, применять методы управления риском
			Владеть
			ВЗ: - навыками ситуативного применения методов управления риском
ПК-5	способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Б.2	Знать
			ЗЗ: - основные математические методы и модели принятия решений
			Уметь
			УЗ: - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные - применять информационные технологии для решения управленческих задач - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
			Владеть
			ВЗ: - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач
ПК-6	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	Б.3	Знать
			ЗЗ: - виды социальных взаимодействий - подходы и требования к проектированию организационных действий
			Уметь
			УЗ: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством
			Владеть
			ВЗ:

			- навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ПК-7	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Б.1	Знать З1: - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета
ПК-8	способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	Б.3	Знать З3: - основные методы и технологии управления персоналом и его развитием Уметь У3: - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации Владеть В3: - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - современным инструментарием управления человеческими ресурсами - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-9	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	Б.3	Знать З3: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России Уметь У3: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеть В3: - навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией
ПК-10	умением правильно применять нормы права	Б.3	Знать З3: - основные механизмы нормативно-правового регулирования общественных отношений Уметь У3: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Владеть В3: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками работы с правовыми актами
ПК-11	способностью	Б.3	Знать

	эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		ЗЗ: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь УЗ: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть ВЗ: - современными методами управления человеческими ресурсами - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-12	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Б.3	Знать ЗЗ: - методы и подходы к оценке эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих - основные административные процессы и принципы их регламентации Уметь УЗ: - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть ВЗ: - навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-13	способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач	Б.1	Знать З1: - закономерности становления и развития индивидуально-психологических особенностей человека, эмоционально-волевой и потребностно-мотивационной сфер - психологические регуляторы трудовой деятельности Уметь У1: - решать управленческие задачи с применением теорий мотивации и лидерства Владеть В1: - навыками применения подходов к повышению мотивации труда
ПК-14	наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	Б.3	Знать ЗЗ: - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти Уметь УЗ: - организовать эффективную работу офиса, составлять и оформлять документы, обрабатывать корреспонденцию, вести документооборот организации - правильно применять правила и стандарты при ведении делопроизводства и оформлении официальных документов Владеть ВЗ: - навыками деловых коммуникаций - навыками исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня управления, любой отрасли, любой формы собственности
ПК-15	умением разрабатывать	Б.3	Знать ЗЗ:

	проекты нормативных и ненормативных правовых актов. готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники		<ul style="list-style-type: none"> - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве <p>Уметь</p> <p>УЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <p>ВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-16	умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	Б.1	<p>Знать</p> <p>З1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики - основные теории, понятия и модели социологии и политологии - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей <p>Уметь</p> <p>У1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы <p>Владеть</p> <p>В1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-17	умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	Б.2	<p>Знать</p> <p>З2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ <p>Уметь</p> <p>У2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с базами данных реляционного типа <p>Владеть</p> <p>В2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых-технологий
ПК-18	умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества	Б.2	<p>Знать</p> <p>З2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления - основные современные методы и инструментарий информационных технологий, используемых для решения задач управления <p>Уметь</p> <p>У2:</p>

	и деятельности органов власти	<p>- применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеть</p> <p>В2:</p> <p>- навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией</p> <p>- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых-технологий</p>
ПК-19	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных</p>	<p>Знать</p> <p>З3:</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> <p>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p> <p>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве</p> <p>Уметь</p> <p>У3:</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>- разрабатывать проекты нормативных документов, регулирующих прохождение государственной службы</p> <p>Владеть</p> <p>В3:</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>- навыками работы с правовыми актами</p>

	организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях		
ПК-20	способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа состояния социальных и экономических систем и процессов; <p>Уметь</p> <p>УЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию <p>Владеть</p> <p>ВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа состояния социальных и экономических систем и процессов
ПК-21	знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии <p>Уметь</p> <p>УЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать, выделять существенное в подходах к государственному и муниципальному управлению из мирового и отечественного опыта <p>Владеть</p> <p>ВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительно-аналитическими навыками самостоятельного анализа исторических изменений государственного и местного звеньев управления
ПК-22	ориентированием информации о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы публичного выступления - проблемы внутренней и внешней политики России, современных международных отношений; положения важнейших международно-правовых документов ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других международных организаций, регламентирующих деятельность в области международной информации, гуманитарного и культурного сотрудничества <p>Уметь</p> <p>УЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться приемами и методами публичного выступления, литературного редактирования, - создать собственное публицистическое произведение, пресс-релиз <p>Владеть</p> <p>ВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции - навыками подготовки информационных материалов для публичного представления
ПК-23	способностью адаптировать основные математические модели к	Б.2	<p>Знать</p> <p>ЗЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы и модели принятия решений <p>Уметь</p> <p>УЗ:</p>

	конкретным задачам управления		<ul style="list-style-type: none"> - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений <p>Владеть</p> <p>В2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач
ПК-24	<p>умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p>	Б.1	<p>Знать</p> <p>З1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений <p>Уметь</p> <p>У1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы <p>Владеть</p> <p>В1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами социологических исследований - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-25	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	Б.3	<p>Знать</p> <p>З3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные административные процессы и принципы их регламентации <p>Уметь</p> <p>У3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций <p>Владеть</p> <p>В3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления
ПК-26	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с</p>	Б.2	<p>Знать</p> <p>З2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные перспективы и взаимосвязи различных информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь</p> <p>У2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих

	видением их взаимосвязей и перспектив использования		задач Владеть В2: - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых-технологий
ПК-27	владением технологиями защиты информации	Б.2	Знать З2: - способы защиты информации Уметь У2: - применять информационные технологии для решения управленческих задач Владеть В2: - навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи документации в системе электронного документооборота
ПК-28	умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Б.3	Знать З3: - методы взаимодействия с заинтересованными сторонами, общественностью - способы и процедуры сбора информации о внешней среде Уметь У3: - применять методы и технологии сбора информации и установления связей с общественностью в бизнесе и в политике Владеть В3: - навыками деловых коммуникаций
ПК-29	способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Б.3	Знать З3: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь У3: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности - наладить коммуникативный процесс в организации; создать благоприятную среду в организации Владеть В3: - навыками деловых коммуникаций
ПК-30	умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	Б.3	Знать З3: - речевые стили и правила речевого этикета Уметь У3: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть В3: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии - навыками деловых коммуникаций
ПК-31	умением находить	Б.3	Знать

	<p>основы для сотрудничества с другими органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребность в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию</p>	<p>ЗЗ: - способы и инструменты установления сотрудничества между уровнями государственной власти, институтами гражданского общества - способы и процедуры сбора информации о внешней среде</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - находить основы для сотрудничества между уровнями государственной власти, институтами гражданского общества - определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками получения и обработки информации</p>
ПК-32	<p>способностью представлять интересы и официальную информацию органов власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и</p>	<p>Знать</p> <p>ЗЗ: - способы и требования к представлению интересов и официальной информации между уровнями государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различного типа и статуса</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - грамотно оформлять и формулировать интересы и официальную информацию органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками деловых коммуникаций</p>

	некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами		
ПК-33	умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ: - методы предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-34	способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ: - способы и инструменты установления сотрудничества между уровнями государственной власти, институтами гражданского общества</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками анализа и оценки экономических и социальных последствий и предпосылок принимаемых решений на уровнях государственного и муниципального управления</p>
ПК-35	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ: - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности</p>
ПК-36	пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного	Б.3	<p>Знать</p> <p>ЗЗ: - основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения</p> <p>Уметь</p> <p>УЗ: - использовать методы и подходы формирования общественного мнения</p> <p>Владеть</p>

	мнени		ВЗ: - навыками формирования общественного мнения
ПК-37	владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур	Б.3	Знать ЗЗ: - методы эффективного проведения деловых переговоров, совещаний, формы представления и особенности презентации деловой информации Уметь УЗ: - использовать разные формы представления информации - организовывать и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур Владеть ВЗ: - навыками использования медиативных технологий проведения переговоров и примирительных процедур в профессиональной деятельности
ПК-38	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Б.3	Знать ЗЗ: - составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы - технологии формирования имиджа государственной службы Уметь УЗ: - формировать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности Владеть ВЗ: - навыками создания доверительного имиджа государственных служащих
ПК-39	умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	Б.3	Знать ЗЗ: - принципы целеполагания, виды и методы планирования Уметь УЗ: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть ВЗ: - навыками оценки проектных возможностей и формулировки проектных целей - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов
ПК-40	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	Б.3	Знать ЗЗ: - принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов - теоретические основы и закономерности управления проектами Уметь УЗ: - организовать работу над проектами в условиях неопределенности, риска и бюджетных ограничений Владеть ВЗ: - навыками управления проектами на уровне, необходимом для осознанного их применения в проектной деятельности функционирующей организации
ПК-41	готовностью участвовать в реализации	Б.3	Знать ЗЗ: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

	программ организационных изменений		включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь У3: - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть В3: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-42	способностью разрабатывать проекты социальных изменений	Б.1	Знать З1: - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций Уметь У1: - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах Владеть В1: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-43	наличием навыков разработки проектной документации	Б.3	Знать З3: - правила оформления проектной документации Уметь У3: - собирать и оформлять необходимый пакет документов по проекту (программе) - формулировать требования к проектной документации Владеть В3: - навыками документирования программных комплексов
ПК-44	способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	Б.3	Знать З3: - методы оценки осуществления государственных программ по политическим, социальным и экономическим критериям - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса Уметь У3: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих Владеть В3: - навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ
ПК-45	умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной	Б.3	Знать З3: - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти Уметь У3: - организовать эффективную работу офиса, составлять и оформлять

	<p>власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях</p>	<p>документы, обрабатывать корреспонденцию, вести документооборот организации - правильно применять правила и стандарты при ведении делопроизводства и оформлении официальных документов</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками деловых коммуникаций - навыками исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня управления, любой отрасли, любой формы собственности</p>
ПК-46	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать ЗЗ: - виды государственных решений и методы их принятия - основные административные процессы и принципы их регламентации - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь УЗ: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть ВЗ: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-47	<p>умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий,</p>	<p>Знать ЗЗ: - основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>Уметь УЗ: - выявлять необходимость и своевременно осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения функций органов государственной власти и местного самоуправления необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть</p> <p>ВЗ: - навыками выявления потребности органов государственной власти и местного самоуправления в необходимых ресурсах и организации обеспечения ими</p>

	общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов		
ПК-48	способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	Б.3	Знать
			ЗЗ: - принципы целеполагания, виды и методы планирования
			Уметь
			УЗ: - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
ПК-49	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	Б.3	Владеть
			ВЗ: - навыками оценки выполняемых функций государственными и муниципальными служащими
			Знать
			ЗЗ: - технику планирования своего времени и эффективной организации своего рабочего пространства;
ПК-50	способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	Б.3	Уметь
			УЗ: - анализировать эффективность использования рабочего времени, а также самостоятельно находить ресурсы для поставленных целей
			Владеть
			ВЗ: - навыками планирования рабочего времени и методами оценки организации управленческого труда
ПК-51	умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	Б.3	Знать
			ЗЗ: - особенности коллективных задач, принципы распределения работ по задаче между участниками
			Уметь
			УЗ: - планировать личную работу, определять и оценивать свои возможности в выполнении коллективных задач
			Владеть
			ВЗ: - навыками работы в коллективе, навыками решения групповых задач
			Знать
			ЗЗ: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами - типы организационной культуры и методы ее формирования
			Уметь
			УЗ: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
			Владеть
			ВЗ: - навыками работы в коллективе, навыками решения групповых задач

1.3 ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

Примерная тематика бакалаврских работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры ГМУ ИПУ ВГУЭС и рекомендуется студентам, которые вправе на этой основе формулировать темы своих дипломных проектов самостоятельно. Студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки. Тема выпускной квалификационной работы

должна отвечать направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и быть более ориентированной на решение конкретных значимых проблем в области организационных, правовых, социальных, экономических, технологических, управленческих и других вопросов деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций. Темы дипломных проектов должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам профессионально-образовательной программы. Должны включать основные вопросы, которыми выпускнику, будучи признанным специалистом в области государственного и муниципального управления, предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности в качестве государственного или муниципального служащего, сотрудника предпринимательских структур.

Выбор темы бакалаврской работы может быть связан с курсовыми работами, выполненными на младших курсах, что позволит более качественно выполнить работу. Выигрышными темами признаются темы на стыке различных дисциплин, например: управление и деятельность социальной сферы; экономика и развитие социально-значимых видов деятельности; социология, политология и экономика; социальная политика и управление и т.п. Особенно интересными являются темы, связанные с проблемами практики работы органов управления, предприятий, компаний, фирм; анализом социально-экономических проблем отдельных (конкретных) регионов или муниципальных образований. Основным критерием при выборе темы квалификационной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

Тема бакалаврской работы обычно формулируется в следующей логической последовательности. Прежде всего, определяется цель бакалаврской работы. В качестве цели может быть, например, анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение уровня). Возможны темы с формированием комплексной цели, например «анализ и разработка», «оценка и совершенствование» и т.д.

Вслед за установлением цели необходимо указать предмет исследования, в качестве которого может выступать, например: структура (государственного органа, управления, организационная и т.д.), функция (управления, регулирования, организации, правоприменения и т.д.), характеристика (численность, эффективность и т.д.), процесс (государственно-управленческая или государственно-служебная деятельность, труд, развитие, мотивация персонала и т.д.). Так же, как и цель бакалаврской работы, его предмет может быть комплексным, например: «структура функций», «характеристика процесса» и т.д.

Затем следует уточнить, какой аспект бакалаврской работы выделяется как основной, т.е. какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены дипломным исследованием. В качестве основного аспекта можно указать, например: кадры (государственной службы, государственных органов, руководящие и т.д.), аппарат (государственного органа, государственный, управления и т.д.), ресурсное обеспечение (информационное, организационно-техническое, финансовое, учебно-научное, методическое, кадровое и т.д.), нормативно-правовую базу (законодательство), исполнительскую дисциплину, социально-экономические, политические, правовые, психологические, социологические, исторические и другие аспекты государственного управления и государственной службы.

Наконец, в названии темы должен быть четко определен объект бакалаврской работы. В качестве него, главным образом, выступает система государственного управления в определенной сфере (отрасли) или определенного уровня, вида (подвида).

Итак, логическая последовательность формулирования темы бакалаврской работы составляет вышеописанная «цепочка»: цель – предмет, аспект – объект. В зависимости от степени комплексности темы на любом ее звене возможны объединения по двум или нескольким признакам, либо некоторые из них могут пропускаться.

Рекомендуемая тематика дипломных работ ежегодно переутверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов за месяц до выхода на последнюю экзаменационную сессию.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 081100.62 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Совершенствование методов оценки внутренней среды предприятия на примере...
2. Оценка внешней среды компании и формирование путей ее развития на примере...
3. Анализ процесса управления изменениями на примере....
4. Формирование стратегии диверсифицированного (эталонного) роста на примере...
5. Возможности применения СМК ISO: 9001 в современных российских компаниях на примере....
6. Тенденции и проблемы разработки и утверждения генеральных планов развития территорий на примере муниципалитетов Приморского края.
7. Анализ реализации стратегии социально-экономического развития территории на примере муниципального образования Приморского края.
8. Взаимосвязь стратегии социально-экономического развития территории с основными муниципальными программами на примере муниципального образования Приморского края.

9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления на примере муниципального образования Приморского края.

10. Анализ итогов социально-экономического развития на примере муниципального образования Приморского края.

11. Проблемы разграничения прав и предметов ведения в части муниципального управления инфраструктурой, ресурсами и имуществом на примере муниципального образования Приморского края.

12. Оценка эффективности реализации ФЗ-185 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» как инструмента проведения жилищно-коммунальной реформы на примере муниципального образования Приморского края.

13. «Локомотивы экономического роста» в Приморском крае.

14. Монопрофильность населенных пунктов в Приморском крае: проблемы и пути их решения.

15. Влияние градообразующих предприятий на социально-экономическое состояние муниципальных образований Приморского края.

16. Оценка влияния вступления России в ВТО для сельскохозяйственных населенных пунктов Приморского края.

17. Оценка последствий вступления России в ВТО для социальной и экономической сфер Приморского края.

18. Проблемы социально-экономического развития муниципалитетов Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, и предложения по мерам государственной поддержки таких территорий.

19. Разработка концепции конкурентного продукта Приморского края.

20. Разработка концепции конкурентного продукта муниципального образования Приморского края.

21. Формирование маркетинговой стратегии Приморского края.

22. Формирование маркетинга малого города на примере...Приморского края.

23. Формирование маркетинговой стратегии крупного города с диверсифицированной экономикой на примере...Приморского края.

24. Оценка образовательного потенциала населения Приморского края как фактора повышения инвестиционной привлекательности региона.

25. Оценка кадрового потенциала населения Приморского края как фактора повышения инвестиционной привлекательности региона.

26. Тенденции, проблемы и способы укрепления образовательного и кадрового потенциалов населения Приморского края.

27. Оценка и пути повышения уровня и качества жизни населения в Приморском крае.

28. Анализ миграционной ситуации в ДВФО и способы ее улучшения.

29. Нелегальная миграция в Приморском крае: последствия для экономики региона.

30. Нелегальная миграция в Приморском крае: последствия для социальной сферы региона.

31. Создание технико-внедренческих зон в Приморском крае и оценка их влияния на экономику региона.

32. Создание промышленно-производственных зон в Приморском крае и оценка их влияния на экономику региона.

33. Анализ функционирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа в Приморском крае (о.Русский).

34. Современное состояние и проблемы функционирования особых экономических зон в России. Способы повышения экономической эффективности особых экономических зон.

35. Сравнительный анализ вариантов деятельности предприятия в Приморском крае и в оффшорных зонах (зонах с благоприятным налоговым климатом).

36. Анализ направлений и результатов реализации экономической политики Приморского края. Пути и методы ее совершенствования.

37. Анализ направлений и результатов реализации социальной политики Приморского края.

38. Прогнозирование социально-экономического развития Приморского края: недостатки процесса и способы их нивелирования в практике экономической службы субъекта РФ.

39. Взаимосвязь целей, задач и мероприятий стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 г. и схемы территориального планирования Приморского края.

40. Схема территориального планирования Приморского края как основа диверсификации экономики региона.

41. Социально-экономические результаты реализации краевых целевых программ (на примере Приморского края).

42. Экономика регионов ДВФО: тенденции, проблемы и способы их решения.

43. Оценка влияния на экономику реализации крупных инвестиционных проектов в Приморском крае.

44. Каталог инвестиционных проектов Приморского края и его воздействие на инвестиционный климат региона.

45. Возможности использования межотраслевого баланса и системы национальных счетов в практике прогнозирования экономической службы региона.
46. Влияние налогово-бюджетной (денежно-кредитной, валютно-финансовой, инвестиционной) политики органов государственной власти региона на равновесие экономической системы Приморского края. Пути и методы ее совершенствования.
47. Стимулирование экономического роста региона через использование механизмов частно-государственного партнерства (концессии) на примере Приморского края.
48. Влияние государственной антимонопольной политики в Приморском крае на экономический рост региона.
49. Воздействие государства на производственные предприятия Приморского края: ограничение или стимулирование экономического роста?
50. Политика доходов и заработной платы в Приморском крае: полномочия власти и противодействия бизнеса.
51. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Приморском крае как стимул экономического роста региона.
52. Развитие интеграционных процессов и ВТО: позиция власти и бизнеса на примере Приморского края.
53. Состояние имущественной базы муниципалитетов Приморского края и решение проблемы ее восполнения.
54. Структура экономики муниципалитетов Приморского края: пропорциональность и способы ее диверсификации.
55. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на примеремуниципального образования Приморского края.
56. Оценка состояния образовательной сферы (учреждений здравоохранения, культуры и спорта) и эффективность деятельности органов МСУ в области образования (здравоохранения, физкультуры и спорта) на примере..... муниципального образования Приморского края.
57. Дефициты местных бюджетов муниципальных образований Приморского края: способы пополнения доходной части.
58. Влияние реализации инвестиционных проектов малых городов Приморского края на социально-экономическое развитие муниципальных образований.
59. Развитие газотранспортных систем в Приморском крае и оценка их перспективного влияния на социально-экономическое состояние региона.
60. Формирование мультимодальных коридоров в АТР и оценка их влияния на экономику регионов ДВФО.
61. Влияние транснациональных корпораций АТР на динамику внешнеторгового оборота Приморского края.
62. Возможности взаимного сотрудничества компаний Приморского края и транснациональных корпораций АТР.
63. Влияние проведения Саммита АТЭС на формирование геоэкономической позиции Приморского края.
64. Социальные технологии государственного управления.
65. Технологии разработки и принятия управленческого решения.
66. Оценка и основные направления повышения эффективности государственного управления.
67. Оценка и основные направления повышения эффективности муниципального управления.
68. Система государственного управления в республике (крае, области, городе) и пути повышения его эффективности.
69. Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
70. Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы, перспективы реформирования.
71. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управленческой деятельности.
72. Роль муниципального хозяйства в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований.
73. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: проблемы деятельности и социально-экономическая значимость.
74. Государственное управление сферой труда и занятости.
75. Особенности государственного управления в области финансово-кредитных отношений (управление развитием регионального рынка ценных бумаг, страховых, образовательных услуг и т.п.).
76. Государственное управление сферой культуры.
77. Государственное (муниципальное) управление образованием.
78. Государственное управление природопользованием.
79. Государственное управление охраной окружающей среды.

80. Система государственного экологического контроля и пути повышения эффективности ее работы.
81. Денежно-кредитная политика государства и механизмы ее реализации на уровне региона.
82. Развитие системы управления внешнеэкономической деятельностью России (региона).
83. Обоснование способов государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов по выпуску продукции (оказанию услуг) на территории (города, района).
84. Формирование благоприятного налогового климата региона (на примере...).
85. Экономическая диагностика муниципального образования.
86. Возможности повышения доходной части бюджета МО от аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).
87. Рост бюджетной эффективности от аренды государственной собственности (на примере ...).
88. Экономическая диагностика развития видов экономической деятельности.
89. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования (на примере...).
90. Экономическая модель функционирования управляющей компании (на примере ...).
91. Оценка состояния конкурентной среды на рынке оптовых продаж ... продукции.
92. Градообразующие предприятия и проблемы развития территории (на примере ...).
93. Разработка комплекса мер по выводу территории из депрессивного состояния (на примере ...).
94. Создание финансово-промышленной группы на базе ... комплекса региона.
95. Анализ цен и нормативов в..... отрасли городского хозяйства.
96. Прохождение государственной (муниципальной) службы: понятие, условия, процедуры (на примере ...).
97. Государственный (муниципальный) служащий: понятие, статус, профессиональная подготовка.
98. Эффективность деятельности руководителя учреждения (службы, министерства, департамента) и пути ее повышения.
99. Принципы отбора государственных служащих и особенности прохождения государственной службы в представительных, исполнительных и судебных органах власти.
100. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления: практика, проблемы и пути их решения.
101. Развитие системы повышения квалификации муниципальных служащих (на примере администрации ...).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

2.1 Общие требования

Бакалаврская работа – самостоятельная, творческая работа студента, имеющая следующую структуру:

- введение;
- 1-я глава – научно-теоретическое исследование;
- 2-я глава – проблемно-аналитическая часть проекта;
- 3-я глава – проектно-практические разработки;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Рассмотрим этапы выполнения исследовательских задач и написания основных разделов дипломной работы.

Во *введении* дается краткое обоснование выбора темы квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, определяются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав бакалаврской работы. Особое внимание при написании введения следует обратить на содержание следующих его частей.

- Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе студента-выпускника.

Соискатель должен веско и убедительно доказать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других процессов, влияющих на выбор темы. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломном исследовании вопросов.

- Цель исследования

Цель исследования – это формулировка конечного результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником. Цель работы непосредственно вытекает из темы бакалаврской работы.

- **Задачи исследования**

Задачи исследования квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Задачи проекта обычно определяют содержание параграфов глав.

- **Объект и предмет исследования**

Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования – это та сфера социально-трудовых отношений, или институциональное образование, в рамках которой будет производиться исследование. Объект исследования может претендовать и на сферу общественной жизни. Определение же предмета исследования – это прежде всего уточнение «места и времени» действия. Другими словами, предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Таким образом, если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы.

- **Методологическая база работы.**

Методология – наука о методах изучения, способах познания мира, формирующих концепции в определенной области знания. Соответственно анализ методологической базы требует от студента-выпускника знания научных теорий, достижения научных школ и направлений, работающих в сфере научного интереса соискателя.

- **Анализ литературы и степень разработанности проблемы**

В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

- **Научная новизна**

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

- **Практическая значимость**

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная квалификационная работа теоретической или практической. Практическое значение разработки темы бакалаврской работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем оптимизации организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления. Если разрабатывается комплексная тема с участием нескольких студентов, объединенных во временный творческий коллектив, поступают следующим образом. Во введении указывается характер взаимодействия каждого студента с другими участниками комплексного исследования, так как бакалаврская работа и его защита ведется в индивидуальном порядке. Здесь же следует отразить степень и фактическое участие, конкретный вклад каждого студента-дипломника в разработку выполненного исследования.

Объем введения обычно не должен превышать 10–15% (3–5 страниц). При изложении текста введения стремятся к лапидарности, избирая тезисный стиль и постановочную форму. Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По введению во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии бакалаврской работы.

Первая глава традиционно является *информационно-теоретической частью* бакалаврской работы, которая посвящается теоретическому исследованию тематической проблематики, методологии и методике исследования. Здесь раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации государственно-управленческой деятельности. Целесообразно показать решаемую проблему с использованием фактических данных из правоприменительной практики в той или иной сфере государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы, которой посвящено исследование.

В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач бакалаврской работы, выявить различия в основных подходах и точках

зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой конкретного государственного (муниципального) органа. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм и т.п.

В первой части обосновывается выбор конкретных методов решения поставленных задач, разрабатываются основные модели такого решения, проводится анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в определенной сфере государственного (муниципального) управления, определение и обоснование соответствующей модели совершенствования государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности. Модель решения исследовательских задач – это формализованное представление содержательной постановки задачи. В дипломном проекте могут использоваться самые разнообразные модели: системно-структурного анализа, логико-информационные, экспертного оценивания, функционального анализа и др. В любом случае в теоретической части должны быть определены методы объективной оценки эффективности предлагаемых проектных решений.

Фактически первая глава представляет собой комплексное теоретическое исследование, сформулированное в тематике научной и практической проблемы проекта. Используя различные методы анализа, научные позиции ведущих ученых, базы данных правовой нормативной информации, студент обязан выстроить свое собственное личностное воззрение на исследуемую проблему и состояние изучаемого объекта и по этой основе определить путь и дальнейшей проблемно-практической аналитики.

Во второй главе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится *прикладное исследование изучаемого объекта*.

Диагностический анализ должен быть нацелен на:

- оценку достигнутого уровня развития;
- оценку элементов систем;
- выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании деятельности объекта;
- установление потерь и неиспользованных возможностей;
- выявление и анализ негативных последствий проявления недостатков.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого бакалаврской работы.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

В результате аналитического объекта исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом, посредством действий государственных (муниципальных) служащих; деятельность органов государственной власти; органов местного самоуправления, муниципальных предприятий.

В *третьей проектно-практической главе* обосновываются и доказываются предложения, содержащие практические рекомендации, высказанные дипломником.

Структура проектной (практической) части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач бакалаврской работы. В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые по мнению исследователя было бы полезно применить в практике государственного или муниципального управления. Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации государственного (муниципального) управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием – основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части дипломной работы.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел в определенной сфере управления существуют различные подходы. Нормативный подход, – при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера, принимаемым органами государственной власти и местного самоуправления.

Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ и аналогичных учебных и научных учреждений.

При использовании новаторского опыта современной деятельности отечественных государственных (муниципальных) органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных государственных (муниципальных) структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

Экспериментальный подход используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных дипломником в ходе бакалаврской работы непосредственно на объекте (в государственном или муниципальном органе, подразделениях).

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой государственного управления. В данной части бакалаврской работы необходимо предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения и оценки результативности решения проблемы бакалаврской работы.

Каждый параграф, глава (раздел), составляющие структурные части дипломной работы, должны завершаться обобщающими выводами.

В *заключении* (объем 3-5 страниц) в обобщенном виде излагаются главные результаты проведенного исследования. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере социально-трудовой сферы, экономики, управления и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Каждая рекомендация, сделанная в квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Завершается работа *списком использованных источников и литературы*. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- I. Источники.
- II. Специальная литература (Исследования).
- III. Публикации в периодических изданиях.
- IV. Справочно-энциклопедическая литература.
- V. Учебники, учебные пособия.
- VI. Ресурсы Интернета.

Источниками являются: законодательно-нормативные акты, литература методологического характера, архивные материалы, которые в совокупности представляют собой предмет исследования. Специальная литература включает в себя монографии, статьи в научных сборниках. Публикации в периодических изданиях – это статьи в газетах и журналах. К справочно-энциклопедической литературе относятся словари, справочники, энциклопедии, данные официальной статистической отчетности.

Список литературы необходимо оформлять в алфавитном порядке, соблюдая определенную последовательность: указывается фамилия, инициалы автора, название работы, том (если имеется), издание, место и год опубликования, количество страниц. Порядок оформления списка литературы изложен СТП 1.105-2004.

Бакалаврская работа может иметь *приложения*, которые включаются по усмотрению автора. Приложения оформляются при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объема фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить описываемые автором ситуации, отдельные или более общие вопросы. В приложениях могут приводиться таблицы показателей, должностные инструкции для государственных (муниципальных) служащих, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации и т.п. В приложения могут быть включены также справки из государственных (муниципальных) органов или их подразделений об использовании либо возможностях и перспективах использования результатов бакалаврской работы в практике государственного и муниципального управления.

Объем приложений определяется автором дипломной работы по принципу разумной достаточности, но не более 15% от общего объема бакалаврской работы. Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Она открывается титульным листом (Приложение 4). При написании дипломной работы

необходимо учитывать требования к ее объему и располагать материал таким образом, чтобы информация размещалась пропорционально принятой рубрикации в соответствии с логикой изложения. Количество страниц бакалаврской работы не регламентируется. В то же время, планируя ее текстуальный объем, следует исходить из того, что ее теоретический уровень должен быть более высоким, чем уровень курсовой или любой другой письменной студенческой работы. Общий объем дипломной работы должен составлять приблизительно 90–110 страниц с приложениями, примечаниями, списком источников и литературы, другими оформительскими листами (титulyным, с содержанием).

Текстуальная часть дипломной работы должна быть логичной, лаконичной и литературно грамотно изложенной. При написании дипломной работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Все приводимые цитаты должны быть взяты в кавычки, а в сносках (примечаниях) указан автор и точные выходные данные цитируемого издания. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием фактологии. Обращая внимание на стиль и язык изложения, следует обеспечить ясность выражения мыслей и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемой лексики, правильное использование специальных понятий и слов государственно-управленческой терминологии. Бакалаврская работа не должна носить характер справки, доклада, реферата, информации. С его завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки. Все иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные (подтабличные) названия.

При оформлении научно-справочного материала дипломной работы следует учесть такие требования:

- единообразие сносок на литературу и другие источники;
- точное название книг дается титульному листу либо по выходным данным, указанным на обороте титульного листа или на последней странице книги и включающим название города (иногда сокращенное, например, Санкт-Петербург обозначается аббревиатурой СПб., Москва – М.), название издательства, год издания, количество страниц;
- в тексте дипломной работы помещаются итоговые и наиболее важные материалы, преимущественно авторского исполнения.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов, иллюстрации и др.) следует выносить в приложения. При помещении бланка служебного документа для наглядности целесообразно заполнить все необходимые для его пояснения реквизиты (графы). Иллюстрации и таблицы, при возможности, располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте.

Если в тексте применяются символы, единицы, общезвестных, то составляется перечень условных обозначений, отличные от принятых официально или повторяются в тексте более двух раз; если менее – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Закончив оформление выпускной квалификационной работы необходимо подготовиться к ее защите в ГАК.

В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав квалификационной (дипломной) работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной (дипломной) работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в квалификационной работе. Использование в выступлении данных, не использованных в дипломном исследовании, недопустимо.

Структуру текста выступления при защите бакалаврской работы можно представить в виде следующей таблицы (табл. 1).

Таблица 1 - Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)	Количество слайдов презентации
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	2	3-4
Краткое содержание работы (выводы по главам)	0.5–1.5	

Теоретические, аналитические, и экспериментальные исследования	3-5	По необходимости, но не менее чем 1 слайд по каждой принципиальной, защищаемой позиции.
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1	1-3

Защита бакалаврской работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за бакалаврская работа, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за бакалаврская работа, который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная форма заявления студента на закрепление темы бакалаврской работы

Заведующему кафедрой
государственного и
муниципального
управления

И.О. Фамилия
от студента гр. _____

И.О. Фамилия

Заявление

Прошу закрепить за мной бакалаврскую работу на тему

_____ рабочее полное название темы

Руководитель темы _____

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание

_____ дата личная подпись студента

Руководитель
_____ И.О. Фамилия

Личная подпись

Дата

Зав. кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия

Личная подпись

Дата

Примерная форма бланка задания на бакалаврскую работу

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГМУ
Кандидат экономических наук
_____ М.Д. Кузьменко

Задание

На выпускную квалификационную работу
(бакалаврская работа)

Студенту _____
1. Тема проекта (работы) _____

Утверждаю приказом по институту №_2658-с от __25.03.2011__г.

2. Срок сдачи проекта *13 апреля 2011 г.*

3. Тема специальной главы _____

4. Проект (работа) представляется:
_____ *пояснительной запиской*

5. Содержание пояснительной записки

6. Перечень графического материала с указанием количества чертежей

7. Консультанты по разделам проекта (работы)

Дата выдачи задания __21 февраля 2011__г.

Руководитель бакалаврской работы _____

Заведующий кафедрой _____ М.Д. Кузьменко

Примерная форма календарного плана-графика на выпускную квалификационную работу

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГМУ
Кандидат экономических наук
_____ М.Д. Кузьменко

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Тема _____

Студент _____ Группа _____

Наименование раздела	Объем в % от ДП	Срок исполнения	Подпись руководителя
Введение			
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение			

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Студент _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Примерная форма титульного листа на выпускную квалификационную работу
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГМУ
Кандидат экономических наук
_____ М.Д. Кузьменко

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Организация местного самоуправления (на примере г. Владивостока)

Студент	_____ И.И. Иванов
Руководитель Канд. экон. наук, доцент	_____ И.О. Фамилия
Нормоконтролер Старший преподаватель	_____ Е.В. Баталова
Рецензент Занимаемая должность	_____ И.О. Фамилия

Владивосток 2011