

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

### ПРИКАЗ

«12» 10 2023

№ 854

г. Владивосток

### О введении в действие Положения об организации учебного процесса с применением электронных образовательных ресурсов программ высшего и дополнительного профессионального образования

В целях организации учебного процесса с применением электронных образовательных ресурсов в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2022 № 118 о введении в действие Положения «Об организации учебного процесса с применением электронных образовательных ресурсов программ высшего и дополнительного профессионального образования» СК-СТО-ПЛ-04-1.153-2022 редакция 01.

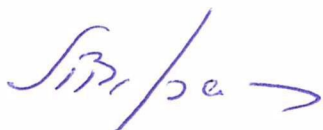
2. Ввести в действие Положения «Об организации учебного процесса с применением электронных образовательных ресурсов программ высшего и дополнительного профессионального образования» СК-СТО-ПЛ-04-002-2023 редакция 02.

3. Структурным подразделениям и работникам, участвующим в процессе организации учебного процесса, руководствоваться требованиями указанного Положения.

4. Начальнику управления развития образования Арнаут М.Н. в срок до 30.10.2023 организовать работу по размещению текста локального нормативного акта на электронной странице отдела индивидуализации образования на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по академической политике Батурину О.А.

Ректор



Т.В. Терентьева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
управление развития образования
отдел индивидуализации образования

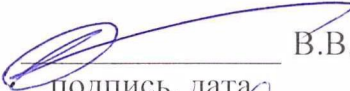


## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023

### РАЗРАБОТАНО:


Проректор по цифровому развитию и  
информационной политике

  
\_\_\_\_\_ В.В. Крюков  
подпись, дата

Проректор по академической политике

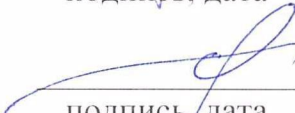
  
\_\_\_\_\_ О.А. Батурина  
подпись, дата

Ведущий специалист отдела  
индивидуализации образования


  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Кузнецова  
подпись, дата

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Голиков  
подпись, дата

Руководитель юридической службы

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Манежкин  
подпись, дата

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления

  
\_\_\_\_\_ О.А. Зубкова  
подпись, дата

Врио председателя совета студенческих  
объединений

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бобкова  
подпись, дата

Введено в действие приказом от « 12 » 10 2023 № 854

Владивосток 2023



## Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
З.е.	– зачетная единица
Образовательная программа ВО, ОПОП ВО	– основные профессиональные образовательные программы высшего образования
ОИО	– отдел индивидуализации образования
РФ	– Российская Федерация
УРО	– управление развития образования
ФГОС ВО	– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЭО	– электронное обучение
ЭОР	– электронные образовательные ресурсы
ЭУК	– электронный учебный курс

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, формы и условия применения электронных (в том числе открытых) образовательных ресурсов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет».

1.2. Настоящее положение является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ» и определяет:

правила и порядок реализации образовательных программ ВО с применением ЭОР ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

условия использования в образовательном процессе онлайн-курсов;

требования, предъявляемые к онлайн-курсам, для зачета результатов освоения при изучении дисциплин (модулей) образовательных программ ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все учебные структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ», включая филиалы, участвующие в реализации образовательных программ ВО.

1.4. Университет вправе применять ЭОР во всех формах получения образования или их сочетании, по всем образовательным программам, указанным в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом ограничений, установленных ФГОС.

1.5. В университете с применением ЭОР реализуются образовательные программы высшего образования:

программы бакалавриата;

программы специалитета;

программы магистратуры;

программы аспирантуры.

С применением ЭОР в университете могут также реализовываться

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 2 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------

дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

1.6. Действие настоящего положения распространяется на лиц, обучающихся в университете по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации.

1.7. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Приказ министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»:

СК-СТО-ПЛ-04-1.126-2023 Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении. утвержденного приказом ректора от 30.05.2023 № 508;

СК-СТО-ПЛ-04-1.127-2020 Положение об электронной информационно-образовательной среде Владивостокского государственного университета. утвержденного приказом ректора от 22.01.2020 № 48;

СК-СТО-ПЛ-04-1.135-2018 Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденного приказом ректора от 13.12.2018 № 1079;

СК-СТО-ПЛ-04-1.108-2015 «Положение об использовании открытых образовательных ресурсов в образовательном процессе», утвержденного приказом ректора ВГУЭС от 14.12.2015 № 1007;

СК-СТО-РГ-04-1.101-2019 Регламент проведения зачета результатов обучения ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденный приказом ректора от 30.04.2019 № 346;

СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов». утвержденного приказом ректора от 29.01.2019 № 54;

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 3 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------



СК-СТО-ПЛ-04-1.131-2018 Положение о смешанном обучении в образовательном процессе Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденное приказом ректора от 24.12.2018 № 1101;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 3. Термины и определения

3.1. В настоящем положении применены следующие термины и определения:

**Ведомость онлайн-обучения** – обобщенный документ о результатах освоения несколькими студентами одного онлайн-курса. Документ является разновидностью консолидированной справки об обучении, выдаваемой университетом-создателем курса и содержащий информацию о ФИО студентов, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные) по результатам обучения, размерности шкалы оценок.

**Виртуальная академическая мобильность** – участие обучающихся в образовательном процессе другой образовательной организации посредством технологий интернета.

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения для всех ОПОП ВО, реализуемых в университете, установлена одинаковая величина 1 з.е. – 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам.

**Зачёт результатов освоения онлайн-курсов** – признание результатов, полученных при освоении дисциплин (модулей) в виде онлайн-курсов на платформах открытого образования, с занесением результатов аттестации в зачетную книжку обучающегося и сохранением документов, подтверждающих успешное освоение онлайн-курсов. Решение о перезачете/переаттестации результатов освобождает обучающегося от необходимости прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в университете.

**Электронные образовательные ресурсы** – это образовательный ресурс, представленный в электронной цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Онлайн-курс** – электронный образовательный ресурс, реализуемый на основе технических средств современных информационных технологий и представляющий собой логически и структурно завершённую учебную единицу, методически обеспеченную совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.

**Онлайн-платформа** – портал электронного обучения в сети интернет, предоставляющий возможность изучать онлайн-курсы.

**Перерасчёт оценки** – процедура сопоставления оценки, зафиксированной в сертификате, выданном по результатам успешного освоения онлайн-курса с оценкой, выставяемой в соответствии с рейтинговой системой ФГБОУ ВО «ВВГУ», проводимая в случае наличия разных оценочных шкал/ принципов оценивания во ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в университете-создателе курса. Приведенная оценка

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 4 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------



фиксируется в аттестационной ведомости по дисциплине ФГБОУ ВО «ВВГУ».

**Перерасчёт объема курса** – процедура сопоставления числа зачетных единиц (академических часов), зафиксированного в сертификате, выданном по результатам успешного освоения онлайн-курса, с числом зачетных единиц, зафиксированных в учебном плане образовательной программы ФГБОУ ВО «ВВГУ», в случае наличия разных подходов между определением трудоёмкости учебных дисциплин.

**Сетевая форма реализации образовательных программ (сетевая форма)** – возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

**Сертификат** – индивидуальный документ, подтверждающий успешное освоение обучающимся онлайн-курса. Документ является разновидностью справки об обучении, выдаваемый университетом-создателем курса, в котором, как правило, указаны следующие сведения: название образовательной организации, выдавшей сертификат, ФИО обучающегося, наименование курса, временной период его освоения, трудоемкость (в зачетных единицах и/или академических часах), перечень компетенций и формируемых результатов обучения, оценка по результатам обучения.

**Смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании форматов очного обучения с различными видами взаимодействия преподавателя и студентов в системе электронного обучения.

**Тьютор** – роль, выполняемая лицами из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВВГУ» или другой образовательной организации, а также лицами, оказывающими преподавательские услуги по договорам гражданско-правового характера, предполагающим индивидуальное сопровождение освоения онлайн - курса путем личного контакта с обучающимся.

**Система электронного обучения** – интегрированная система электронных образовательных ресурсов, программно-технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающая едиными технологическими средствами организацию, реализацию и информационную поддержку электронного обучения.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и лиц из числа профессорско-преподавательского состава или другой образовательной организации, а также лиц, оказывающих преподавательские услуги по договорам гражданско-правового характера.

**Электронный учебный курс** – ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов по дисциплине, реализованный в системе электронного обучения университета Moodle.

#### 4. Общие положения

4.1. Целью реализации образовательных программ с использованием ЭОР является повышение качества, доступности и конкурентоспособности образовательных программ университета.

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 5 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------



4.2. Основными задачами реализации образовательных программ с применением ЭОР являются:

расширение возможностей индивидуализации образовательных траекторий обучающихся;

развитие сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включая иностранные;

развитие смешанного обучения;

повышение качества обучения за счет использования онлайн-курсов ведущих российских и зарубежных университетов и проведения независимого контроля знаний обучающихся;

повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к развитию через неформальное образование;

повышение эффективности использования имущественного комплекса университета;

содействие формированию востребованных на рынке труда компетенций обучающихся;

поддержка применения активных и проблемно-ориентированных методов обучения, включая проектное обучение;

повышение качества обучения за счет применения современных образовательных технологий.

## **5. Модели применения электронных образовательных ресурсов с использованием сторонних ресурсов**

5.1. Обучение с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы:

5.1.1. Модель 1 – обучение с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – исключительно электронное обучение.

Онлайн-курс используется как альтернативная форма освоения дисциплины, включенной в учебный план образовательной программы.

Решение о применении онлайн-курса принимает руководитель учебного подразделения на основании перечня рекомендованных онлайн-курсов, подготовленных управлением развития образования. Перечень курсов может быть расширен по представлению руководителя учебного подразделения в порядке, указанном в п.7 данного положения.

Признание результатов обучения проводится только на основании сертификата, подтверждающего успешное прохождение итогового контроля онлайн-курса.

Замещение контактной работы: занятия лекционного типа и семинарского типа (в форме практических занятий и/или лабораторных работ), консультации, текущая и промежуточная аттестации. Сопровождение со стороны преподавателей ФГБОУ ВО «ВВГУ» не предполагается.

Рабочая программа дисциплины полностью определяется учебной программой университета-правообладателя онлайн-курса.

Кадровое обеспечение учебной дисциплины предоставляет университет-партнер, правообладатель курса.

Организационное сопровождение обучения осуществляется ОИО.

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 6 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------

Расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается профильная (по дисциплине) кафедра университета. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

5.1.1.1. В рамках данной модели может быть использовано авторское сопровождение (Модель 1.1).

Автор курса от университета-партнера оказывает консультационное и методическое сопровождение онлайн-обучения, осуществляет мониторинг результатов, выполнения заданий, прохождения текущей и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины полностью определяется учебной программой университета-правообладателя онлайн-курса.

Кадровое обеспечение учебной дисциплины предоставляет университет-партнер, правообладатель курса.

Организационное сопровождение обучения осуществляется ОИО.

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается профильная (по дисциплине) кафедра университета. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

5.1.2. Модель 2 – обучение с консультационным сопровождением при использовании онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – электронное обучение с консультационной поддержкой профильного преподавателя.

Онлайн-курс используется как альтернативная форма освоения дисциплины, имеющейся в учебном плане образовательной программы.

Решение о применении онлайн-курса принимает руководитель учебного подразделения на основании перечня рекомендованных онлайн-курсов, подготовленных УРО. Перечень курсов может быть расширен по представлению руководителя учебного подразделения в порядке, указанном в п.7 данного положения.

Признание результатов обучения проводится на основании сертификата, подтверждающего успешное прохождение итогового контроля онлайн-курса.

Замещение части контактной работы: все виды аудиторных занятий, текущая и промежуточная аттестации.

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основе содержания онлайн-курса.

Преподаватель университета отвечает за консультационное и методическое сопровождение онлайн-обучения, осуществляет мониторинг результатов, выполнения заданий, прохождения текущей и промежуточной аттестации.

Организационное сопровождение обучения осуществляется ОИО.

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается



кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

5.1.3. Модель 3 – смешанная модель обучения с частичным применением онлайн-курса университета-партнера – замещение части аудиторных занятий.

Онлайн-курс используется в формате смешанного обучения по дисциплине, включенной в учебный план образовательной программы. Модель может быть использована только на безвозмездной основе освоения курса.

Решение о применении онлайн-курса принимает руководитель учебного подразделения на основании перечня рекомендованных онлайн-курсов, подготовленных УРО. Перечень курсов может быть расширен по представлению руководителя учебного подразделения в порядке, указанном в п.7 данного положения.

Признание результатов обучения: включаются в распределение баллов по видам учебной деятельности при прохождении текущей и промежуточной аттестации. наличие сертификата не является обязательным.

Замещение части контактной работы: занятия лекционного типа частично или в полном объеме, или отдельные занятия семинарского типа. Виды учебной нагрузки, не подлежащие замещению, проводятся в полном объеме.

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ» с учетом содержания соответствующего онлайн-курса.

Организационное сопровождение обучения осуществляется ОИО, учебным подразделением в части контроля обучающихся в процессе освоения онлайн-курса.

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

5.1.4. Модель 4 – смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – замещение трудоемкости не менее 50% аудиторной контактной работы.

Онлайн-курс используется в формате смешанного освоения учебной дисциплины, включенной в учебный план образовательной программы.

Решение о применении онлайн-курса принимает руководитель учебного подразделения на основании перечня рекомендованных онлайн курсов, подготовленных УРО. Перечень курсов может быть расширен по представлению руководителя учебного подразделения в порядке, указанном в п.7 данного положения.

Признание результатов обучения: включаются в распределение баллов по видам учебной деятельности при прохождении текущей и промежуточной аттестации. наличие сертификата является обязательным.

Замещение контактной работы: занятия лекционного типа и семинарского типа в трудоемкости не менее 50% аудиторной контактной работы. Текущая и промежуточная аттестация проводятся в полном объеме.

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 8 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------



Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ» с учетом содержания соответствующего онлайн-курса.

Организационное сопровождение обучения осуществляется ОИО.

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

5.1.5. Модель 5 – обучение с использованием онлайн-курса по решению обучающегося – исключительно электронное обучение.

Онлайн-курс используется как альтернативная форма освоения дисциплины, имеющейся в учебном плане образовательной программы по решению обучающегося.

Решение о применении онлайн-курса принимает обучающийся на основе перечня рекомендованных онлайн-курсов, утвержденного приказом проректора по академической политике.

Признание результатов обучения проводится только на основании сертификата, подтверждающего успешное прохождение итогового контроля онлайн-курса. Аттестационная ведомость заполняется преподавателем, за которым закреплена нагрузка по данной дисциплине (для учебной группы).

Замещение контактной работы не производится.

Учебная нагрузка не изменяется.

Рабочая программа дисциплины не изменяется.

Организационное сопровождение обучения осуществляется обучающимся

Оплата обучения на онлайн-курсе осуществляется за счет средств обучающегося.

## **6. Модели применения собственных электронных образовательных ресурсов**

6.1. Модели собственных электронных образовательных ресурсов:

6.1.1. Модель 6 – обучение с консультационным сопровождением при использовании онлайн-курса или ЭУК, автором которого является преподаватель ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Онлайн-курс или ЭУК используется как альтернативная форма освоения дисциплины, включенной в учебный план образовательной программы.

Решение о применении онлайн-курса или ЭУК принимает руководитель учебного подразделения в соответствии с п.7 настоящего положения.

Признание результатов обучения проводится на основании сертификата, подтверждающего успешное прохождение итогового контроля онлайн-курса или результатов освоения курса, зафиксированных в системе электронного обучения.

Замещение контактной работы: занятия лекционного и семинарского типа замещаются на контактную работу в онлайн-курсе или ЭУК, проведение текущей и промежуточной аттестации осуществляется с использованием измерительных материалов онлайн-курса или ЭУК. Аттестационная ведомость заполняется преподавателем, за которым закреплена нагрузка по данной дисциплине (для учебной группы).

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 9 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------



локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» следует в информационной системе «Управлении учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных аудиторных часов.

6.1.2. Модель 7 – обучение с использованием электронных образовательных ресурсов в качестве дополнительного материала при изучении дисциплины, в том числе для поддержки самостоятельной работы обучающегося.

Онлайн-курс или ЭУК используется как дополнительный учебно-методический материал при подготовке к занятиям лекционного и/или семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации; для организации самостоятельной работы обучающихся, а также для углубленного изучения дисциплины.

Решение о применении онлайн-курса или ЭУК принимает преподаватель, читающий дисциплину, в соответствии с п.7 настоящего положения.

Признание результатов обучения: включаются в распределение баллов по видам учебной деятельности при прохождении текущей и промежуточной аттестации. наличие сертификата не является обязательным.

Замещение контактной работы: не производится.

Учебная нагрузка: не изменяется.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Организационное сопровождение обучения осуществляется преподавателем, читающим дисциплину в текущем отчетном периоде.

6.2. Смешанная модель обучения с использованием ЭУК, автором которого является преподаватель ФГБОУ ВО «ВВГУ»

6.2.1. Модель 8.1 – с возможностью замещения в ЭУК занятий лекционного типа.

Решение о применении ЭУК принимает руководитель учебного подразделения в соответствии с п.7 настоящего положения. ЭУК должен быть рекомендован к использованию в учебном процессе и выполнен в соответствии с требованиями, утвержденными локальным актом университета.

Признание результатов обучения: результаты включаются в распределение баллов по видам учебной деятельности при прохождении текущей и промежуточной аттестации.

Замещение контактной работы: занятия лекционного типа. Обязательно проведение установочного лекционного занятия, но не более двух занятий лекционного типа в семестре. Если занятия лекционного типа проводятся с использованием ЭУК, количество обучающихся в потоке не ограничено.

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки

на нагрузку в «ИС Расписание» следует в «Управлении учебным процессом» в «Организационных вопросах проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных часов.

6.2.2. Модель 8.2 – с возможностью замещения в ЭУК занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа в виде вебинара.

ЭУК с веб-поддержкой (синхронное сопровождение) используется в формате смешанного обучения по дисциплине, включенной в учебной план образовательной программы.

Решение о применении ЭУК с веб-поддержкой принимает руководитель учебного подразделения в соответствии с п.7 настоящего положения. ЭУК должен быть рекомендован к использованию в учебном процессе и выполнен в соответствии с требованиями, утвержденными локальным актом университета.

Признание результатов обучения: включаются в распределение баллов по видам учебной деятельности при прохождении текущей и промежуточной аттестации.

Замещение контактной работы: занятия лекционного типа. Обязательно проведение установочного лекционного занятия, но не более двух занятий лекционного типа в семестре. Если занятия лекционного типа проводятся с использованием ЭУК. количество обучающихся в потоке не ограничено.

Учебная нагрузка: расчет учебной нагрузки происходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается и обновляется преподавателем ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Формирование рабочего учебного плана: в качестве читающей указывается кафедра университета, за которой закреплена дисциплина. При формировании заявки на нагрузку в «ИС Расписание» следует в «Управлении учебным процессом» в «Организационных вопросах проведения занятий» выбрать способ виртуализации занятий для выведенных контактных часов.

## **7. Порядок выбора ЭОР при организации обучения**

7.1. Решение об освоении части дисциплин (модулей) образовательной программы с использованием ЭОР принимает руководитель учебного подразделения, преподаватель и обучающийся:

7.1.1. Выбор онлайн-курсов осуществляется из перечня рекомендованных курсов. Перечень курсов обновляется и утверждается приказом при планировании учебного года в соответствии с графиком выполнения основных работ по планированию учебного процесса.

7.1.2. Руководитель учебного подразделения выбирает модели реализации дисциплины (модуля) образовательной программы за исключением ситуаций, указанных в пунктах 5.1.5 и 6.1.2 настоящего положения.

7.1.3. Преподаватель выбирает ЭОР в качестве дополнительного учебно-методического материала при подготовке к занятиям лекционного и/или семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации; для организации самостоятельной работы обучающихся, а также для углубленного изучения дисциплины образовательной программы при реализации модели, указанной в пункте 6.1.2 настоящего положения.

7.1.4. Обучающийся самостоятельно выбирает дисциплину (модуль) образовательной программы в модели исключительно электронного обучения из рекомендованного перечня путем подачи заявления и его согласования с



руководителем учебного подразделения (приложение № 1) при реализации модели, указанной в пункте 5.1.5 настоящего положения.

7.1.5. При отсутствии онлайн-курса в перечне рекомендованных стороны, указанные в п.7.1, имеют право обратиться в ОИО с заявлением о включении онлайн-курса в перечень в соответствии с графиком выполнения основных работ по планированию учебного процесса.

7.2. Порядок осуществления организационной, методической и технической поддержки обучающихся при применении ЭОР:

7.2.1. Управление развития образования:

разрабатывает нормативное обеспечение в части применения ЭОР при реализации образовательных программ;

утверждает и участвует в формировании перечня дисциплин (модулей), участвующих в реализации смешанного обучения;

проводит экспертизу ЭОР на соответствие требованиям для реализации смешанного обучения;

формирует (совместно с учебными подразделениями) и утверждает перечень онлайн-курсов, рекомендуемых к включению в образовательный процесс, в том числе с замещением аудиторной нагрузки (реализация смешанного обучения);

сопровождает и контролирует реализацию сетевого взаимодействия с применением ЭОР при реализации основных образовательных программ: инициирует и сопровождает заключение договоров о сетевой форме реализации части образовательной программы, обеспечивает запись обучающихся на онлайн-курсы согласно заключенным сетевым договорам, получает согласие обучающихся на обработку их персональных данных для целей обучения по онлайн-курсам (приложение № 2);

получает согласие обучающихся на обработку их персональных данных для целей обучения по онлайн-курсам в случае реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (приложение № 3);

предоставляет преподавателям-тьюторам, ведущим преподавателям выгрузку текущей (раз в две недели) и итоговой успеваемости обучающихся на онлайн-курсах.

обеспечивает информационно-консультационное сопровождение процесса онлайн-обучения;

направляет сертификаты и ведомости в учебное подразделение (инициировавшего онлайн-обучение) и студенческий офис по завершению изучения онлайн-курса;

подтверждает заявки на проведение занятий с применением онлайн-курсов и/или ЭУК в системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий».

7.2.2. Учебное подразделение:

7.2.2.1. Руководитель учебного подразделения или ответственный за реализацию образовательной программы организует доведение до сведения обучающихся по данной образовательной программе информации о возможности освоения части дисциплин (модулей) с применением онлайн-курсов и/или ЭУК.

7.2.2.2. В случае реализации исключительно электронного обучения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала обучения по онлайн-курсу: организует информирование обучающихся о том, что образовательная программа реализуется в



сетевой форме с использованием онлайн-курсов, в т.ч. сторонних организаций;

знакомит обучающихся с особенностями организации обучения, проведения промежуточной аттестации по онлайн-курсу.

7.2.2.3. В реализации смешанного обучения с использованием сторонних ресурсов или собственных ресурсов преподаватель знакомит обучающихся с особенностями организации обучения, проведения промежуточной аттестации по используемым курсам на первом аудиторном занятии.

7.2.2.4. По завершении освоения онлайн-курса преподаватель осуществляет зачет результатов освоения обучающимися онлайн-курса по дисциплине образовательной программы и проставляет результаты в аттестационную ведомость.

7.2.2.5. Руководитель учебного подразделения или ответственный за реализацию образовательной программы рассматривает заявление обучающегося и принимает решение о возможности зачета результатов онлайн-курса по дисциплине в случае реализации пункта 5.1.5 данного положения. При выборе онлайн-курса из перечня рекомендованных положительное решение принимается автоматически.

7.2.2.6. Преподаватель создает заявки на проведение занятий с применением онлайн-курсов и/или ЭУК в системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий».

7.2.2.7. Руководитель учебного подразделения подтверждает заявки на проведение занятий с применением онлайн-курсов и/или ЭУК в системе «Управление учебным процессом», подраздел «Организационные вопросы проведения занятий».

7.2.3. Студенческий офис:

участвует в доведении до сведения обучающихся по образовательной программе информации о возможности освоения части дисциплин (модулей) в форме обучения по онлайн-курсам и ЭУК через личный кабинет обучающегося;

обеспечивает хранение ведомостей онлайн-обучения, копий сертификатов об освоении онлайн-курса на бумажном носителе, послуживших основанием для выставления оценки. Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными в номенклатуре дел подразделения.

7.2.4. Учебный отдел составляет расписание исходя из сформированной заявки на учебную нагрузку в «ИС Расписание» с учетом выбранного способа виртуализации занятий в подразделе «Организационные вопросы проведения занятий».

7.2.5. Центр обеспечения образовательных инноваций осуществляет техническую поддержку обучающихся по вопросам, связанным с работой на платформе открытого образования, внутренней платформе университетов-партнеров, системе электронного обучения ФГБОУ ВО «ВВГУ» и прохождением запланированных оценочных испытаний, в том числе с подтверждением личности (прокторингом).

## **8. Порядок признания результатов обучения, полученных при освоении ЭОР**

8.1. Требования, необходимые для рассмотрения возможности признания результатов обучения на платформах открытого образования или внутренних платформах университетов:

8.1.1. Элементы онлайн-курса, доступные для изучения без регистрации, должны содержать следующую информацию:

сведения об образовательной платформе, на которой расположен онлайн-курс:

наименование онлайн-курса;

сведения об авторах;

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 13 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	---------------	------------



сведения об организации-разработчике;  
трудоемкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или академических часах);

описание планируемых результатов обучения по онлайн-курсу;

описание процедур оценки результатов обучения и критериев получения документа об освоении онлайн-курса.

8.1.2. Онлайн-курс должен отвечать следующим требованиям:

название соответствует названию учебной дисциплины, включенной в образовательную программу ФГБОУ ВО «ВВГУ» либо близко к нему по смыслу;

содержание обеспечивает формирование компетенций, достижение планируемых результатов обучения, соответствующих образовательной программе;

трудоемкость освоения курса составляет не менее 80% от трудоемкости перезачитываемой/переаттестовываемой дисциплины (модуля), при реализации моделей исключительно ЭО трудоемкость курса должна быть больше или равной трудоемкости учебной дисциплины;

формы итогового контроля соответствуют формам промежуточной аттестации по перезачитываемой/переаттестовываемой дисциплине (модулю), осваиваемой в рамках образовательной программы.

8.1.3. При замещении занятий семинарского типа необходимо обеспечить возможность формирования умений и навыков.

8.2. Требования к процедурам проведения итогового контроля на платформах открытого образования, внутренних платформах университетов, в системе электронного обучения ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

8.2.1. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30 %. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);

сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий - например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз);

идентификация перед камерой – для определения личности предъявляется паспорт или студенческий билет перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 500 Кбит/с на обучающегося;



возможность применения офлайн-прокторинга (при реализации модели смешанного обучения с применением курса университета-партнера) в компьютерном классе ФГБОУ ВО «ВВГУ» в присутствии проктора из числа сотрудников университета и ведущего преподавателя.

8.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

8.3. Требования открытости: содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления признания результата.

8.4. Требования к сертификату:

информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение или университетом, который выдал сертификат;

сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок).

8.5. Организация пересчетов/переаттестации результатов освоения онлайн-курсов:

8.5.1. Результаты обучения при сетевой форме реализации образовательной программы засчитываются на основании предоставленной университетом-партнером ведомости онлайн-обучения и/или справки об обучении или периоде обучения, и/или сертификата об обучении.

8.5.2. При реализации модели, указанной в пункте 5.1.5 настоящего Положения, для зачета результатов освоения онлайн-курсов обучающийся должен написать заявление (приложение № 4) на имя руководителя учебного подразделения или ответственного за реализацию образовательной программы:

не позднее начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику и предоставить результаты освоения онлайн-курса;

в течение 2х недель от начала семестра, если курс был освоен ранее.

Результаты засчитываются при предоставлении оригинала сертификата или иного печатного или электронного документа, выдаваемого организацией-разработчиком онлайн-курса.

Если онлайн-курс рекомендован только как раздел дисциплины (модуля), то его успешное освоение учитывается преподавателем при подсчете итоговой суммы баллов, набранной студентом в процессе изучения дисциплины (модуля) в период текущей и промежуточной аттестации. Остальные разделы дисциплины (модуля) обучающийся обязан освоить традиционным способом в университете.

8.5.3. Форма представления результатов обучения онлайн-курса в сертификате должна обеспечивать возможность ее однозначного перевода в формы промежуточного контроля, используемого в ФГБОУ ВО «ВВГУ» (зачёт – «зачтено», «не зачтено»: экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающийся, не предоставивший результаты освоения онлайн-курса до начала промежуточной аттестации или набравший недостаточное количество баллов (процентов) для зачета результатов обучения, считается не освоившим



соответствующую дисциплину (модуль). В аттестационной ведомости преподаватель делает запись «не аттестован».

8.6. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в университете порядком, установленным при реализации соответствующей образовательной программы.

8.7. Не допускается зачет результатов освоения онлайн-курсов, освоенных обучающимися по собственной инициативе вне рекомендованного перечня.

## **9. Сотрудничество ФГБОУ ВО «ВВГУ» с другими организациями при использовании электронных образовательных ресурсов**

9.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» имеет право использовать в учебном процессе ЭОР, в том числе онлайн-курсы других организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая сетевую форму взаимодействия.

9.2. Обучение с применением онлайн-курса в рамках сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемого с образовательной организацией-разработчиком онлайн-курса или администрацией портала, на котором размещен выбранный онлайн-курс.

9.3. Порядок сетевого освоения онлайн-курса, в том числе прохождения итогового контроля по курсу и его пересдачи (повторной сдачи), определяется правилами, предусмотренными организацией-партнером.

9.4. Для зачета результатов по дисциплине (модулю), освоенных в рамках сетевой формы реализации образовательной программы, применяются правила, описанные в п. 8 настоящего положения.

9.5. В случае, если при сетевом освоении онлайн-курса обучающийся не достиг результатов, необходимых для получения сертификата, у обучающегося образуется академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов.

9.6. Возмещение расходов сторон договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием онлайн-курса осуществляется в соответствии с договором.

9.7. ФГБОУ ВО «ВВГУ» имеет право предоставлять другим организациям право использования системы электронного обучения и отдельных цифровых образовательных ресурсов, онлайн-курсов на основе двусторонних договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок изменения настоящего положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением ученого совета и приказом ректора университета.

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 16 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	---------------	------------

Приложение № 1  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

**Форма заявления**

Руководителю

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
конт. тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Информирую вас о своем решении изучать дистанционно дисциплину (модуль):

\_\_\_\_\_.  
предусмотренную моим учебным планом в \_\_\_ семестре \_\_\_ курса с использованием  
входящего в перечень рекомендованных к освоению онлайн-курсов:

\_\_\_\_\_.  
(наименование онлайн-курса, платформа)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу освободить меня от обязательного посещения занятий по вышеуказанной  
дисциплине (модулю).

Я осведомлен о том, что в случае не предоставления мною сертификата,  
подтверждающего освоение указанного онлайн - курса и/или справки об обучении или  
периоде обучения у меня возникнет академическая задолженность по указанной  
дисциплине (модулю).

**Студент (ка)**

\_\_\_\_\_.  
подпись, дата

\_\_\_\_\_.  
Фамилия И.О.

**Согласовано**  
Преподаватель

\_\_\_\_\_.  
подпись, дата

\_\_\_\_\_.  
Фамилия И.О.

**Согласовано**  
Руководитель .....

\_\_\_\_\_.  
подпись, дата

\_\_\_\_\_.  
Фамилия И.О.



Приложение № 2  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

**Согласие на обработку биометрических персональных данных обучающегося в  
ФГБОУ ВО «ВВГУ» и согласие на передачу персональных данных третьим  
лицам при реализации образовательных программ с применением электронного  
обучения и/или дистанционных образовательных технологий**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося – субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Обучаюсь по образовательной программе: \_\_\_\_\_ .  
Направление подготовки / специальности: \_\_\_\_\_ .  
по \_\_\_\_\_ форме обучения \_\_\_\_\_  
указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная

(Вариант: \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество обучающегося – субъекта персональных данных)  
Зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_ .  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Доверенность от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**в целях:**

реализации образовательных программ с применением электронного обучения  
и/или дистанционных образовательных технологий;

функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга  
образовательного процесса;

формирования статистической отчетности;

организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ».

даю согласие ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».

находящемуся по адресу:  
г. Владивосток, ул. Гоголя 41

**на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:**

фамилия, имя, отчество;

контактный телефон;

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 18 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	---------------	------------

прежнее ФИО, если происходило изменение;  
адрес электронной почты;  
направление подготовки;  
сведения об образовательной программе;  
цветное цифровое фотографическое изображение моего лица, записываемое на электронные носители информации;  
цветное цифровое видеоизображение моего лица и голос, записываемые на электронные носители информации.

**Обработка биометрических данных включает в себя:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим также даю согласие ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» на передачу моих биометрических персональных данных для обработки в \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_ моих биометрических данных, указанных в настоящем документе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, оформленного в письменной форме.

Я информирован и согласен с тем, что:

в ФГБОУ ВО «ВВГУ» обработка моих биометрических персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе с передачей по каналам связи;

ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) моих биометрических персональных данных в форме электронных (цифровых) документов в электронных базах данных.

Я уведомлен о том, что, в случае отзыва мной настоящего согласия, у ФГБОУ ВО «ВВГУ» могут возникнуть непреодолимые препятствия в реализации образовательной программы \_\_\_\_\_ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_ (если заявление подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося – субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
(Почтовый адрес) адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ (Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ»,  
расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются  
действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ  
от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств  
автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной  
персональных данных осуществляется Университетом в целях обработки документов с  
последующим зачислением в состав обучающихся Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинской обязанности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;

СК-СТО-ПЛ-04-002-2023	Редакция 02	Стр. 20 из 26	04.09.2023
-----------------------	-------------	---------------	------------

почтовый адрес;  
адрес места жительства (фактический);  
адрес места жительства (по прописке);  
сведения об образовании);  
сведения об ученой степени;  
сведения об ученом звании;  
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  
сведения о владении иностранными языками, степень владения;  
сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству,  
предпринимательскую и иную деятельность);  
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов. Настоящее согласие действует на период работы приемной комиссии. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

---

(Ф. И. О.)

(Подпись)

«    »  
(Дата)

20



Приложение № 4  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

**Форма заявления**

Руководителю

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

конт. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса, входящего в перечень  
рекомендованных к освоению

\_\_\_\_\_  
(наименование онлайн-курса, платформа)

изученного в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в общем рейтинге  
дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины/модуля, семестр изучения, преподаватель)

**Студент (ка)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_ оценка: \_\_\_\_\_

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

**Форма заявления**

Руководителю

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Студента (ки), группы \_\_\_\_\_  
конт. тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу включить в перечень рекомендуемых к освоению онлайн-курсов  
\_\_\_\_\_ .  
предусмотренную моим учебным планом в \_\_\_ семестре \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(наименование онлайн-курса, платформа)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Студент (ка)**

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Согласовано**

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Согласовано**

Руководитель .....

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



Приложение № 6  
к положению об организации учебного процесса  
с применением электронных образовательных  
ресурсов программ высшего и дополнительного  
профессионального образования

Характеристика моделей

Модель	Описание модели	Лекция	Семинарские занятия	Консультации	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	Нагрузка преподавателя ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Высвобождение аудиторного фонда
Правообладатель курса университет-партнер								
Модель 1	Модель обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – исключительно электронное обучение*	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	0	+
Модель 1.1	Модель обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – исключительно электронное обучение + авторское сопровождение правообладателя курса*	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	0	+
Модель 2	Модель обучения с консультационным сопровождением при использовании онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – электронное обучение с консультационной поддержкой правообладателя*	ЭОР	ЭОР	Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+

Модель	Описание модели	Лекция	Семинарские занятия	Консультации	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	Нагрузка преподавателя ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Высвобождение аудиторного фонда
Модель 3	Смешанная модель обучения с частичным применением онлайн-курса университета-партнера– замещение части аудиторных занятий*	ЭОР или Контактные часы	ЭОР или Контактные часы	Контактные часы	Контактные часы	Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+
Модель 4	Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевой формы реализации образовательной программы – замещение трудоемкости не менее 50% контактной работы	ЭОР + Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+
Модель 5	Модель обучения с использованием онлайн-курса по решению обучающегося - исключительно электронное обучение	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	ЭОР	100%	-
Правообладатель ЭОР ФГБОУ ВО «ВВГУ»								
Модель 6	Модель обучения с консультационным сопровождением при использовании онлайн-курса или ЭУК, автором которого является преподаватель ФГБОУ ВО «ВВГУ»*	ЭОР	ЭОР	Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	ЭОР + Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+
Модель 7	Модель обучения с использованием ЭОР в качестве дополнительного материала при изучении дисциплины, в том числе для поддержки самостоятельной работы обучающегося*	Контактные часы + ЭОР	Контактные часы + ЭОР	Контактные часы	Контактные часы	Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	-



Модель	Описание модели	Лекция	Семинарские занятия	Консультации	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	Нагрузка преподавателя ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Высвобождение аудиторного фонда
Модель 8.1	Смешанная модель обучения с использованием ЭУК, автором которого преподаватель ФГБОУ ВО «ВВГУ», с возможностью замещения в ЭУК занятий лекционного типа*	ЭУК	Контактные часы	Контактные часы	Контактные часы	Контактные часы	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+
Модель 8.2	Смешанная модель обучения с использованием ЭУК, автором которого является преподаватель ФГБОУ ВО «ВВГУ», с возможностью замещения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа в виде вебинара*	ЭУК	Контактные часы + ЭУК	Контактные часы + ЭУК	Контактные часы + ЭУК	Контактные часы + ЭУК	Нагрузка согласно локальному нормативному акту университета	+

\* -при проведении занятий лекционного типа с использованием ЭОР количество обучающихся в потоке не ограничено.