



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2021

г. Владивосток

№ 591-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 16 сентября
2019 года № 596-па «О форме, размере и Порядке
предоставления мер социальной поддержки одному
из родителей, являющемуся студентом очной формы
обучения образовательных организаций высшего
образования, расположенных на территории
Приморского края, имеющему детей в возрасте
до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже
величины прожиточного минимума, установленного
в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 16 сентября 2019 года № 596-па «О форме, размере и Порядке предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 8 ноября 2019 года № 744-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и пунктах 1, 2 постановления слова «и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае» словами «, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год»;

1.2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в наименовании, в пункте 1 Порядка слова «и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае» словами «, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год»;

в пункте 2 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «в сфере образования и науки на территории Приморского края» словами «в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, науки, содействия занятости населения на территории Приморского края»;

заменить в абзаце втором слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края, информация о которых размещена» словами «через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена»;

изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Денежная выплата назначается со дня обращения заявителя за назначением денежной выплаты на период обучения заявителя по очной форме обучения, но не позднее даты достижения ребенком (детьми) трехлетнего возраста, с подтверждением права на ее получение по результатам промежуточных аттестаций и при наличии сведений в Единой государственной

информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о получении семьей заявителя мер социальной поддержки для семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год.

Подтверждение права на назначение денежной выплаты по результатам промежуточных аттестаций не требуется в периоды нахождения заявителя в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.»;

изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. При обращении за назначением денежной выплаты заявитель представляет в орган исполнительной власти или в МФЦ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (доверенность), с предъявлением оригинала для сличения, если документ не заверен нотариально (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Приморского края;

е) свидетельство о рождении ребенка (детей);

ж) справку из образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Приморского края, подтверждающую, что заявитель является студентом очной формы обучения, действительную в течение месяца на дату обращения за назначением денежной выплаты;

з) документы, подтверждающие нахождение заявителя в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

и) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации заявителем;

к) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) обоих родителей;

л) сведения, подтверждающие получение семьей заявителя мер социальной поддержки для семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год, с указанием периода их назначения.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «к», «л» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «к», «л» настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, названные сведения запрашиваются органом исполнительной власти самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от заявителя или в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от МФЦ.»;

изложить абзац третий пункта 8 Порядка в следующей редакции:

«непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а» - «к», «ж» - «и» пункта 5 настоящего Порядка.»;

дополнить пункт 9 Порядка абзацем вторым следующего содержания:

«Орган исполнительной власти не позднее трех рабочих дней со дня окончания периода предоставления семье заявителя мер социальной поддержки для семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского

края на текущий год, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в ЕГИССО, сведения о новом назначении семье заявителя названных мер социальной поддержки с указанием периода назначения.»;

изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Денежная выплата приостанавливается в случае:

непредставления заявителем документа, предусмотренного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;

отсутствия сведений о получении семьей заявителя мер социальной поддержки для семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год.

Денежная выплата приостанавливается приказом органа исполнительной власти с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена последняя выплата.

Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.»;

изложить пункт 13 Порядка в следующей редакции:

«13. Возобновление денежной выплаты заявителю осуществляется со дня:

представления в орган исполнительной власти документа, предусмотренного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;


назначения (возобновления) семье заявителя мер социальной поддержки для семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год.

Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a complex, somewhat abstract shape. The signature is positioned to the right of the text it identifies.

А.А. Волошко

Форма

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 09.09.2021 № 591-пп

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год

В уполномоченный орган

_____ (наименование, адрес)

от _____,
_____ зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении меры социальной поддержки

Прошу оказать мне меру социальной поддержки в связи с наличием

ребенка в возрасте до трех лет, так как я являюсь студентом очной формы обучения _____,

(наименование образовательной организации высшего образования)

и имею среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление заведомо неверных сведений, влияющих на право получения меры социальной поддержки. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Прошу перечислить назначенную мне меру социальной поддержки на лицевой счет, открытый в _____

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

Настоящим даю свое согласие на обработку в министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрации;
- место обучения - образовательная организация высшего образования;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) обоих родителей;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о ребенке (детях), на которых выплачивается мера социальной поддержки;
- контактные телефоны.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

(дата, Ф.И.О., подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии)

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ полномочия

Расписку-уведомление получил _____

(дата, Ф.И.О., подпись заявителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Документы для назначения заявленных выплат в количестве «___» штук принял «___» _____ 20_____ г.

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

Наличие документов проверил _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)