

Кафедра дизайна

Преподаватель: Самойленко Ирина Борисовна

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(основы управления проектами)**

Лекция 7

Планирование поставок. Исполнение проекта



Программа занятия

- **Планирование проекта (окончание)**
 - Планирование покупок и приобретений
 - Планирование контрактов.
 - План управления проектом

- **Исполнение проекта**
 - Набор и развитие команды проекта.
 - Распространение информации о проекте.
 - Выбор продавцов.
 - Руководство и исполнение проектом
 - Обеспечение качества.

Планирование покупок и приобретений

В рамках процесса выполняется:

- **Анализ целесообразности покупок продуктов или услуг на стороне (стоимость плюс накладные расходы)**
- **Принятие решения: что именно покупать, взять в аренду или производить силами команды проекта**
- **Принятие решения, сколько и когда покупать**
- **Выбор подходящего типа контракта для покупок на стороне**
- **Разработка Плана управления поставками**
- **Описание предмета контракта в документе Содержание работ контракта (количество, спецификации, качество, место отгрузки, период эксплуатации и др.)**

Планирование заявок (закупок)

- **Оценка, какие работы выгоднее отдать на подряд, исходя из их:**
 - Стоимости
 - Важности
 - Рискованности
- **Сравнение предложений поставщиков**

Планирование закупок

Подрядчик может передать часть работ Субподрядчику.

Строительство здания

Отдать подрядчику



Делать самим

Проведение праздничного открытия

Установка оборудования

Обучение персонала

Подготовка товаров для розницы

\$. Стоимость работ

у подрядчика

Заказать на стороне иногда дешевле!

\$. Стоимость работ

в нашей компании

Планирование контрактов

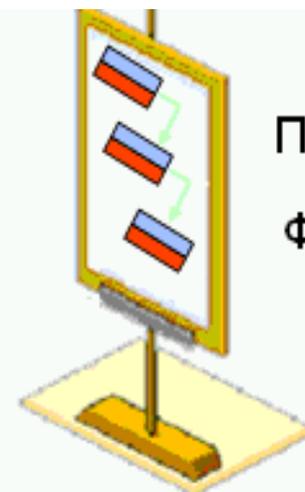
В рамках процесса выполняется:

- **Подготовка тендерной документации, условий конфиденциальности**
- **Разработка критериев оценки поставщиков**
- **Обновление Содержания работ контракта, если в одном или нескольких появились изменения**

Критерии оценки поставщиков

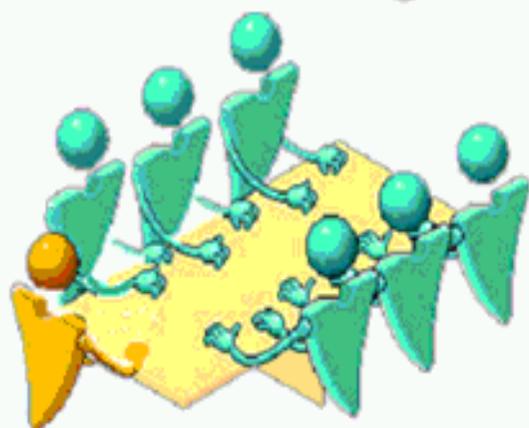
	Предложение Поставщика НР	Предложение Поставщика IBM
Критерий	ОЦЕНКА	ОЦЕНКА
Цена клиентского ПК и ПО		
Цена серверного оборудования и ПО		
Совокупная стоимость владения		
Сроки исполнения заказа		
Безопасность		

Утверждение Плана управления проектом и сохранение Базового плана



План
Факт

Фиксация Базового плана позволит в дальнейшем осуществлять «план - фактный» анализ.



Одобрение и подписание Плана управления проектом – формальный акт признания с уровнем финансового и ресурсного обеспечения, сроками и объемами запланированных работ.

Структура Плана управления проектом (вариант)



Основные документы:

Устав проекта, Описание содержания проекта
ИСР, Матрица ответственности, План контрольных событий,
План управления рисками

Система управления изменениями

Дополнительные планы:

План управления коммуникациями, План управления
стоимостью, План управления обеспечением проекта
персоналом, План управления поставками
План управления качеством, Реестр рисков

Дополнительные документы:

Техническая документация
Документация по соответствующим стандартам,
Спецификации

Группа процессов Исполнения

Процессы в области знаний	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и управления	Группа завершающих процессов
4. Интеграция управления проектом	Разработка Устава проекта (4.1) Разработка предварительного описания содержания проекта (4.2)	Разработка плана управления проектом (4.3)	Руководство и управление исполнением проекта (4.4)	Мониторинг и управление работами проекта (4.5) Общее управление изменениями (4.6)	Закрытие проекта (4.7)
5. Управление содержанием проекта		Планирование содержания (5.1) Определение содержания (5.2) Создание ИСР (5.3)		Подтверждение содержания (5.4) Управление содержанием (5.5)	
6. Управление сроками проекта		Определение состава операций (6.1) Определение взаимосвязей операции (6.2) Оценка ресурсов операций (6.3) Оценка длительности операции (6.3) Разработка расписания (6.5)		Управление расписанием (6.6)	
7. Управление стоимостью проекта		Стоимостная оценка (7.1) Разработка бюджета расходов (7.2)		Управление стоимостью (7.3)	
8. Управление качеством проекта		Планирование качества (8.1)	Процесс обеспечения качества (8.2)	Процесс контроля качества (8.3)	
9. Управление человеческими ресурсами проекта		Планирование человеческих ресурсов (9.1)	Набор команды проекта (9.2) Развитие команды проекта (9.3)	Управление командой проекта (9.4)	
10. Управление коммуникациями проекта		Планирование коммуникаций (10.1)	Распространение информации (10.2)	Отчетность по исполнению (10.3)	
11. Управление рисками проекта		Планирование управления рисками (11.1) Идентификация рисков (11.2) Качественный анализ рисков (11.3) Количественный анализ рисков (11.4) Планирование реагирования на риски (11.5)		Мониторинг и управление рисками (11.6)	
12. Управление поставками проекта		Планирование покупок и приобретений (12.1) Планирование контрактов (12.2)	Запрос информации у продавцов (12.3) Выбор продавца (12.4)	Администрирование контрактов (12.5)	Закрытие контракта (12.6)

Рекомендованная последовательность выполнения процессов исполнения



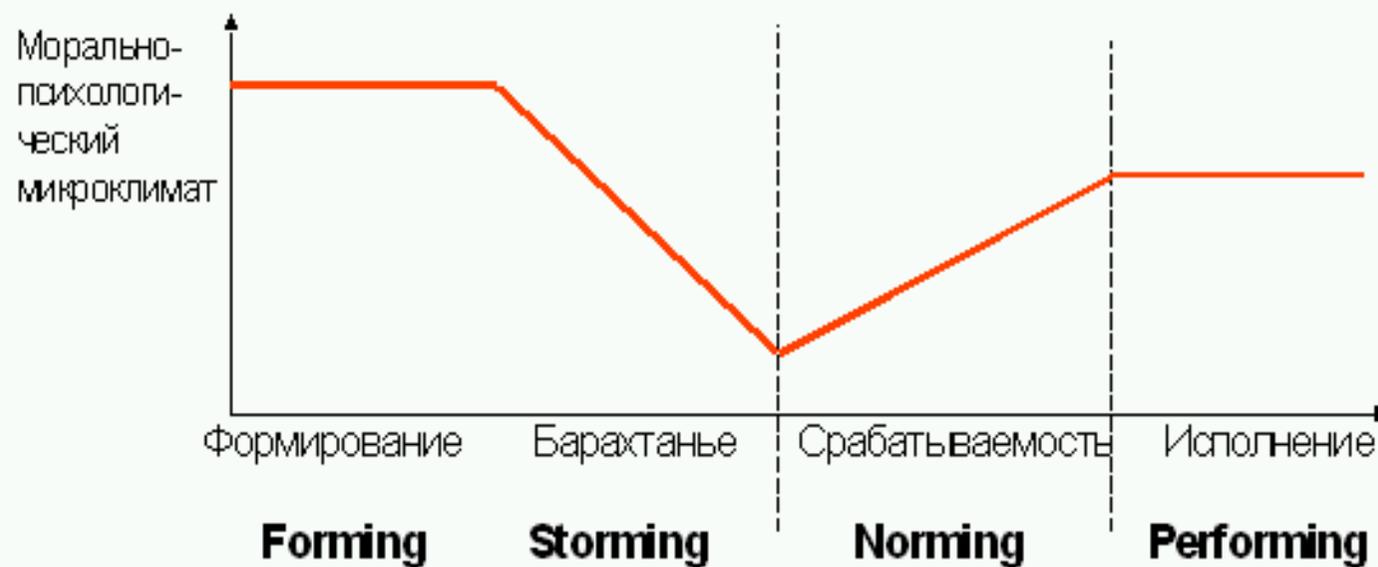
Развитие команды проекта

В рамках процесса выполняется:

- Обучение персонала
- Проведение мероприятий по повышению эффективности командной работы
- Поощрение и премирование в ходе проекта (например, сверхурочные)
- Сбор официальных и неофициальных оценок эффективности работы (повышение производительности, квалификации и др.)

Основные этапы развития команды

Стадии развития проектной команды



Распространение информации

В рамках процесса выполняется:

- **Исполнение Плана управления коммуникациями**
 - **Своевременный сбор информации**
 - **Обеспечение совместного доступа к информации для участников проекта**
 - **Распространение необходимой информации среди участников проекта**
 - **Реагирование на внеплановые запросы информации**
 - **Запрос изменений на внесение изменений в План управления коммуникациями**
-

Способы распространения информации



Руководство и управление исполнением проекта



В рамках процесса выполняется:

- **Выполнение операций по плану**
 - **Выполнение одобренных запросов на изменения**
 - **Расходование трудовых ресурсов и денежных средств, документирование информации об использовании ресурсов**
 - **Сбор информации о статусе проекта**
 - **Создание, контроль, проверка и одобрение результатов проекта**
-

Выбор продавцов

В рамках процесса выполняется:

- Сравнение цен, сроков, качества, содержания предложений поставщиков
 - Привлечение независимых экспертов для определения конкурентоспособности предложения продавца
 - Оценка и ранжирование полученных предложений от наилучшего до наихудшего
 - Выбор продавцов - победителей конкурса
 - Переговоры перед заключением контракта, Заключение контрактов
 - Разработка Плана управления контрактом
 - Документирование временных периодов, когда именно ресурсы будут доступнее
-

Процесс обеспечения качества

В рамках процесса выполняется:

- Аудиторская проверка, насколько операции проекта соответствуют установленным правилам, процедурам
- Анализ процессов и выявление неэффективных процедур, процессов, правил в проекте
- Рекомендация корректирующих действий
- Обновление Активов организационного процесса, если стандарты качества, применимые к проекту изменены

Обеспечение качества



Аудит качества

