

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«19» 11 2024

№ 1081

О введении в действие положения о структурном подразделении кафедра медико-биологических дисциплин

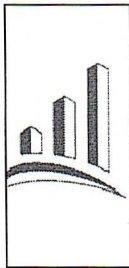
В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру медико-биологических дисциплин, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении кафедры медико-биологических дисциплин.
2. И.о. заведующего кафедрой медико-биологических дисциплин Маркину В.В.: довести положение о кафедре медико-биологических дисциплин до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения о структурном подразделении кафедры медико-биологических дисциплин на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе кафедры медико-биологических дисциплин в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении кафедры медико-биологических дисциплин вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел по работе с персоналом.
3. Работникам кафедры медико-биологических дисциплин в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт физической культуры и спорта
кафедра медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО
«ВВГУ»
(протокол от «24» 10 2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАФЕДРА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего кафедрой медико-биологических дисциплин

Маркин

В.В. Маркин

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Голиков

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Манежкин

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Терпугова

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

Зубкова

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

Литвиненко

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «19» 11 2024 № 1081

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИФКС	— институт физической культуры и спорта
Кафедра МБД	— кафедра медико-биологических дисциплин
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ФГТ	— федеральные государственные требования
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— Государственная экзаменационная комиссия
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
РФ	— Российская Федерация
ЭК	— Экспертная комиссия
ЭК	— Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре медико-биологических дисциплин является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры МБД и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра МБД – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра МБД является структурным подразделением, входящим в структуру института физической культуры и спорта, и непосредственно подчиняется директору ИФКС.

1.5. Кафедра МБД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИФКС и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике на основании решения ученого совета университета по представлению ученого совета ИФКС.

1.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров кафедра МБД является выпускающей.

1.7. Кафедра МБД разрабатывает основные образовательные программы по направлениям:

бакалавриат: 49.03.02, 49.03.01 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)»;

магистратура: 49.04.02, 49.04.03 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)»;

аспирантура: 5.8.6. «Оздоровительная и адаптивная физическая культура».

Указанные выше направления и профили, реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГТ.

1.8. Кафедра МБД ведет преподавание дисциплин из базовой и вариативной частей учебных планов, является ответственной за выпуск бакалавров реализуемых направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.9. Кафедра МБД:

формирует основную профессиональную образовательную программу по реализуемым направлениям и профилям подготовки;

создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за ней;

руководит практиками, научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами;

организует и проводит итоговую государственную аттестацию;

разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы;

согласовывает рабочие учебные планы.

1.10. Кафедра МБД не обладает собственными печатями и штампами.

1.11. Кафедра МБД работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой МБД.

1.12. Работа кафедры МБД осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана ИФКС и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.13. Деятельность кафедры МБД оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.14. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра МБД руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными приказами Минобрнауки России;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры МБД утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ИФКС и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Кафедра медико-биологических дисциплин объединяет профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры медико-биологических дисциплин относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры медико-биологических дисциплин включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели, имеющие научную степень и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры МБД производится по срочному трудовому договору. Заключение трудового договора с ППС предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

Должность заведующего кафедрой медико-биологических дисциплин является выборной, заключение трудового договора предшествуют выборы.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры медико-биологических дисциплин формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директора института в виде приказа.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры МБД состоит из специалистов.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры МБД – создание в составе кафедры МБД новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИФКС, по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры МБД является

основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой медико-биологических дисциплин, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр университета на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. За кафедрой МБД закреплена аудитория 1643 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры МБД возможно только на основании приказа ректора. Заведующий кафедрой МБД доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются

ведение образовательной деятельности и подготовка конкурентоспособных специалистов в области физической культуры, востребованных на рынке труда;

постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет внедрения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

постоянное улучшение качества обучения и достижение международного уровня качества образовательных программ;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и студентами, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа;

организация практикоориентированного учебного процесса в соответствии с современными требованиями к содержанию образования в области физической культуры, и участие студентов в деятельности образовательных организаций;

организация интегрированного обучения;

расширение международных связей кафедры с зарубежными университетами, нацеленных на научно-образовательное сотрудничество;

формирование кадрового потенциала и интеллектуальной базы для создания и развития научных школ по перспективным научным направлениям;

достижение рейтинговых показателей научно-исследовательской деятельности;

обеспечение признания и закрепления за кафедрой постоянного, надежного, высококвалифицированного исполнителя заказов на образовательные, научно-исследовательские, хозяйственные, консультационные и другие услуги и работы по профилю кафедры;

обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции кафедры МБД, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры МБД.

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам,

Функция	Итоги, документы
образования	закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению
	Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Проведение практик, закрепленных за кафедрой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся
	Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей.
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной

Функция	Итоги, документы
	экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, проблем и привлечение их к выполнению научных исследований
	Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе
	Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения
	Создание на кафедре студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности под руководством ведущих ученых кафедры с целью развития научного потенциала молодежи
	Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ
	Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы кафедры	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию направлений подготовки кафедры, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Посещение школ города, края и за рубежом, родительских собраний, проведение уроков для российских и зарубежных школьников
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц

Функция	Итоги, документы
	Участие работников кафедры в работе приемной комиссии в качестве консультантов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС кафедры МБД
	Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов, совместная работа с организациями-партнерами в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности
Осуществление международной деятельности	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС кафедры в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности преподавателей
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу учебно-методического управления	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Кафедра МБД имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИФКС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры МБД;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры МБД;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедры МБД имеет следующие полномочия:

планировать деятельность кафедры МБД и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры МБД.

5.3. Заведующий кафедрой МБД, организуя деятельность кафедры МБД, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры МБД по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников МБД.

5.4. Работники кафедры МБД имеют право вносить на рассмотрение заведующего кафедрой, а заведующий кафедрой – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры МБД, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры МБД.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры МБД с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи кафедры МБД со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ППС	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	учебный отдел, управление по работе со студентами	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ООПС	Приказ	2 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование деятельности ППС	Департамент организации учебной деятельности	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности
Формирование отчетности, относящейся к компетенции кафедры МБД	Директор ИФКС Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел по работе с персоналом	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности кафедры МБД	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой МБД в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры МБД в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой МБД.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление деятельностью кафедры медико-биологических дисциплин осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой медико-биологических дисциплин, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору.

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» с заключением трудового договора.

7.4. По истечении срока избрания заведующего кафедрой МБД отчитывается перед кафедрой и ученым советом университета о своей деятельности за выборный период.

7.5. Заведующий кафедрой медико-биологических дисциплин может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой МБД принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ» об освобождении от должности.

7.6. Заведующий кафедрой медико-биологических дисциплин несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.7. Заведующий кафедрой медико-биологических дисциплин осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о кафедре МБД и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.8. Заведующий кафедрой медико-биологических дисциплин самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством директора института, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.10. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1-2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.11. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают директор института и секретарь.

7.12. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы кафедры медико-биологических дисциплин, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры МБД;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками кафедры МБД правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре медико-биологических дисциплин, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции кафедры МБД, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры медико-биологических дисциплин.

8.2. Работники кафедры медико-биологических дисциплин несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции кафедры МБД;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры медико-биологических дисциплин за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры МБД, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство кафедры МБД является специалист кафедры.

Таблица 3 – Номенклатура дел кафедры МБД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
10584 – КАФЕДРА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН				
10584-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности подразделения (копии)		До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
10584-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП. Дело № 11630001-07
10584-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 1163004-02
10584-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 1173	
10584-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 1182	
10584-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 1175 прим.	
10584-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 1179 прим.	
10584-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017
10584-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		1 год ст. 1203 г, д, е	
10584-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст. 1041, ст. 1042	
10584-11	Компетентностная модель выпускника		5 лет ст. 525	
10584-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 1027 а, б, в	В электронном виде.
10584-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год. Графики учебного процесса		До минования надобности ст. 1027 а, б, в 1 год ЭПК ст. 1141	Подлинники в учебном отделе.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
10584-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		5 лет ЭПК ст.525, ст. 1150	Не включенные в состав основной образовательной программы. В электронном виде.
10584-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 лет ст.534	В электронном виде.
10584-16	Программа государственной итоговой аттестации		Постоянно ст. 1027 а, б, в	В электронном виде.
10584-17	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159, ст. 1160	После истечения срока действия договора
10584-18	Лицензионные договоры		5 лет ст. 101	После истечения срока действия договора
10584-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности ст. 1129	Подлинники в ООПС. Дело № 12201-04
10584-20	Расписание учебных занятий и консультаций		1 год ст. 1087	
10584-21	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 1171	
10584-22	Курсовые работы		2 года ст. 1137	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017
10584-23	Отчеты студентов о прохождении практик		3 лет ст. 1166	Примерная номенклатура дел вуза
10584-24	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 129 прим.	Подлинники в общем отделе. Дело № 1163000325-09
10584-25	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
10584-26	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-11