



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Подготовительное отделение для иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
2020 г.



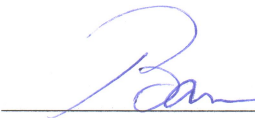
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

СК-ОРД-ПСП-107802-2020

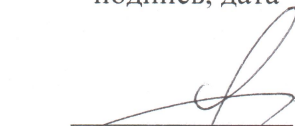
РАЗРАБОТАНО

Руководителем международного института
подготовки и адаптации иностранных граждан

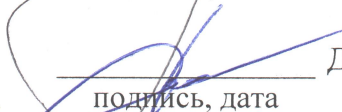

Ван Бин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

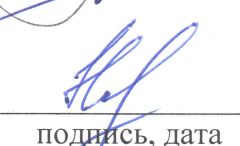
Проректор по УВНИР


С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы


Д.В. Манежкин
подпись, дата

Ведущий специалист
отдела кадрового делопроизводства


И.А. Носов
подпись, дата

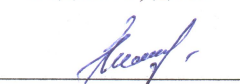
Начальник отдела
кадрового делопроизводства


О.В. Чебанова
подпись, дата

И.о. начальника общего отдела


Г.М. Каверина
подпись, дата

Заведующий архивом


В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «23» 07 2020 № 651

Владивосток 2020

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС, университет	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
МИПАИГ	—	Международный институт подготовки и адаптации иностранных граждан
ПОИГ	—	Подготовительное отделение для иностранных граждан
РФ	—	Российская Федерация
УВНИР	—	Учебно-воспитательная и научно-исследовательская работа
ДМКД	—	Департамент международной и культурной деятельности
СГ	—	Студенческий городок
УМП	—	Управление молодёжной политики
МЦ	—	Молодёжный центр
СО	—	Студенческий офис

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение служит основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ПОИГ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ПОИГ является структурным подразделением Международного института подготовки и адаптации иностранных граждан Владивостокского государственного университета экономики и сервиса и не является юридическим лицом.

1.4. ПОИГ подчиняется руководителю института МИПАИГ.

1.5. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация ПОИГ относится к компетенции Учёного совета университета и осуществляется приказом ректора на основании решения Учёного совета.

1.6. Возглавляет ПОИГ руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет работник ПОИГ, назначенный приказом ректора по представлению руководителя ПОИГ, согласованному с руководителем института МИПАИГ.

1.7. На должность руководителя ПОИГ назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.8. Деятельность ПОИГ регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации.

Законами Приморского края, нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, губернатора Приморского края, Думы города Владивостока, администрации г. Владивостока.

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965.

Инструкцией по делопроизводству ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 13.06.2019 № 566.

Номенклатурой дел ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 02.04.2019 № 252.

Правилами внутреннего трудового распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса СК-СТО-ПР-21-001-2016 (утверждены приказом ректора от 15.09.2016 г. №697);

Локальными нормативными актами Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

1.9. Рабочие места работников располагаются в аудитории 5518, по адресу: Владивосток, ул. Гоголя, 41.

2. Структура подразделения

2.1. Структура ПОИГ неделима. Структурные подразделения ПОИГ отсутствуют.

2.2. Штатное расписание ПОИГ утверждается приказом ректора ВГУЭС по представлению руководителя ПОИГ.

2.3. Штатное расписание ПОИГ включает следующие должности: руководитель отделения, специалист, преподаватель ПОИГ. Специалист I категории, специалисты и преподаватели подчиняются непосредственно руководителю ПОИГ.

2.4. Руководитель ПОИГ подчиняется руководителю института МИПАИГ. В период отсутствия руководителя ПОИГ его обязанности исполняет назначенный по представлению руководителя ПОИГ и согласованный с руководителем института МИПАИГ приказом ректора ВГУЭС другой работник ПОИГ.

2.5. Трудовая деятельность работников ПОИГ осуществляется на основании трудового договора.

2.6. Работники ПОИГ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя ПОИГ и согласованию руководителем института МИПАИГ.

2.7. Фонд оплаты труда и прочие расходы ПОИГ осуществляются за счет средств, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ, и средств, субсидированных для выполнения госзаказа (при наличии).

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Создание системы для эффективного привлечения талантливых и способных иностранных абитуриентов на образовательные программы ВГУЭС с целью осуществления экспорта образовательных услуг.

3.2. Создание системы обучения, способствующей адаптации иностранных студентов к научно-образовательной и социально-культурной жизни в России.

3.3. Создание системы, формирующей у иностранных студентов стремление к получению знаний, заинтересованной культурно-творческой, спортивной позиции.

3.4. Сохранение контингента обучающихся при переходе на основные образовательные программы ВГУЭС.

3.5. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

3.6. Подготовка учащихся из зарубежных стран по русскому языку и другим общеобразовательным предметам в соответствии с профилем обучения к дальнейшему получению среднего профессионального и высшего образования.

3.7. Осуществление языковой поддержки студентов и слушателей ВГУЭС, обучающихся по другим программам, с целью повышения их уровня владения русским языком.

3.8. Создание условий для адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.

3.9. Участие в подготовке иностранных абитуриентов на базе подготовительных отделений и центров русского языка зарубежных образовательных организаций.

3.10. Повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных, телекоммуникационных и компьютерных технологий в образовательный процесс.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции ПОИГ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции Подготовительного отделения для иностранных граждан.

Задачи	Функции
Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.	Создание обучающимся условий, необходимых для получения качественного дополнительного и высшего образования.
Подготовка учащихся из зарубежных стран по русскому языку и другим общеобразовательным предметам в соответствии с профилем обучения к дальнейшему получению среднего профессионального и высшего образования.	Организация и осуществление учебного процесса по программам ПОИГ для иностранных граждан по двум профилям: гуманитарному и экономическому: 1) разработка учебных планов и программ по русскому языку и профильным предметам в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. N 1304);
Осуществление языковой поддержки студентов и слушателей ВГУЭС, обучающихся по другим программам, с целью повышения их уровня владения русским языком.	
Повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных,	

<p>телекоммуникационных и компьютерных технологий в образовательный процесс.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) составление план-графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточных и итоговой аттестаций; 3) координация работы кафедр по вопросам обучения и учебно-методического обеспечения гуманитарных и экономических дисциплин; 4) организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся; 5) повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения; 6) составление паспортов дополнительных общеразвивающих программ по профилям обучения; 7) занесение персональных данных учащихся в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом; 8) создание проектов приказов о зачислении или отчислении учащихся на/с программ ПОИГ; 9) заключение договоров с обучающимися или заказчиками о предоставлении образовательной услуги по дополнительным общеразвивающим программам; 10) подготовка уведомлений о завершении, прекращении обучения иностранного гражданина на ПОИГ; подготовка и выдача сертификатов и иных документов о завершении обучения по программам ПОИГ.
<p>Создание условий для адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) реализация программы адаптационных мероприятий; 2) координация работы структурных подразделений университета по реализации программы адаптации; 3) организация и координация работы кураторов групп иностранных учащихся; 4) разработка и реализация профориентационных мероприятий по привлечению учащихся ПОИГ на основные программы ВГУЭС.
<p>Участие в подготовке иностранных абитуриентов на базе подготовительных отделений и центров русского языка зарубежных образовательных организаций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) подбор преподавателей для работы в зарубежных образовательных организациях; 2) консультирование преподавателей и методическое сопровождение учебного

	<p>процесса по русскому языку в зарубежных образовательных организациях;</p> <p>3) проведение мастер-классов и программ повышения квалификации в России и за рубежом для преподавателей-русистов и предметников;</p> <p>4) организация и проведение текущего и промежуточного контроля по русскому языку в зарубежных образовательных организациях-партнёрах;</p> <p>участие в проведении профориентационных мероприятий с целью привлечения абитуриентов для обучения во ВГУЭС.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ответственность работников ПОИГ за выполнение данных функций устанавливается в трудовых договорах.

Таблица 2 – Календарная матрица работ Подготовительного отделения для иностранных граждан.

№	Вид работ	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1.	Разработка учебных планов и программ по русскому языку и профильным предметам в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (утв. приказом	Учебные планы и программы				X					X			

	Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. N 1304).													
2.	Составление план-графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточных и итоговой аттестаций	План-график, расписание занятий, расписание промежуточной и итоговой аттестации				X					X			
3.	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости	Материалы для проведения промежуточного и итогового контроля успеваемости, ведомости				X							X	
4.	Составление паспортов дополнительных общеразвивающих программ по профилям обучения.	Паспорт дополнительной образовательной программы				X					X			
5.	Занесение персональных данных учащихся в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом.	Персональные данные в системе ИИСУС	X				X							
6.	Создание проектов приказов о зачислении или отчислении учащихся на/с программ ПОИГ.	Приказ	X				X							
7.	Заключение договоров	Договор	X				X							

	обучающимися или заказчиками о предоставлении образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе.													
8.	Подготовка и выдача сертификатов и иных документов о завершении обучения по программам ПОИГ.	Сертификат			X					X		X		
9.	Подготовка уведомлений о завершении, прекращении обучения иностранного гражданина на ПОИГ.	Уведомление			X							X		
10.	Составление смет	Сметы			X									
11.	Составление плана адаптационных мероприятий на год.	План								X				
12.	Отчет о деятельности подразделения за год.	Отчет за год								X				
13.	Отчет о деятельности подразделения по семестрам.	Отчет за семестр			X							X		

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. ПОИГ имеет право:

получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ВГУЭС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПОИГ своих функций возлагается на руководителя;

вносить на рассмотрение проректора по УВНИР предложения по совершенствованию работы ПОИГ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ПОИГ;

в лице руководителя участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ПОИГ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности.

5.2. Руководитель ПОИГ имеет право:

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– давать распоряжения сотрудникам ПОИГ по конкретным вопросам в соответствии с их трудовыми договорами;

– вносить на рассмотрение руководителя института МИПАИГ представление о поощрении сотрудников ПОИГ.

5.3. Руководитель ПОИГ несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на ПОИГ функций и задач;

организацию работы ПОИГ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ПОИГ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками ПОИГ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

руководитель ПОИГ проводит мероприятия по противодействию коррупции, осуществляет инструктаж, в том числе по вопросам противодействия коррупции.

5.4. При реализации своих прав руководитель и сотрудники ПОИГ руководствуются трудовым договором, настоящим Положением, «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС».

5.5. Руководитель и сотрудники ПОИГ несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на них настоящим Положением.

5.6. Пределы ответственности руководителя и сотрудников ПОИГ определяется действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка ВГУЭС, настоящим Положением, трудовыми договорами.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В своей деятельности ПОИГ взаимодействует с различными структурными подразделениями университета.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи ПОИГ со структурными подразделениями ВГУЭС.

Наименование вида процесса/деятельности	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Подготовка необходимых документов для реализации процесса	ДМКД, ДУВР	Учебные подразделения университета	Календарный учебный график, учебный план, паспорт

обучения иностранных граждан			дополнительной образовательной программы, рабочая программа
Подготовка документов для оформления приглашений, регистрации и продления виз	ДМКД	Учебные подразделения университета	Оформленные приглашения, регистрация, визы
Осуществление языковой поддержки студентов и слушателей ВГУЭС, обучающихся по другим программам (в том числе по программам международной академической мобильности), с целью повышения их уровня владения русским языком	ДМКД, СО	Учебные подразделения университета	Сертификат о прохождении программы подготовки к поступлению в вуз; Сертификат об уровне владения русским языком
Координация работы кафедр по вопросам обучения и учебно-методического обеспечения гуманитарных и экономических дисциплин	ПОИГ	Учебные подразделения университета	Учебно-методические пособия (в том числе ЭУМКД) по профильным дисциплинам
Участие в разработке программы адаптационных мероприятий	ДМКД, ДУВР	Учебные подразделения университета	Программа адаптационных мероприятий
Реализация программы адаптационных мероприятий	ДМКД, ДУВР, СГ, УМП, МЦ	Учебные подразделения университета	Адаптация иностранных слушателей и студентов к российской системе образования и социально-культурной среде
Поддержание и развитие партнёрских отношений с зарубежными образовательными организациями, оказание методической помощи	ДМКД	Зарубежные образовательные организации, преподаватели-русисты и предметники	Увеличение количества и улучшение качества контингента учащихся, планирующих поступление во

преподавателям-русистам			ВГУЭС
-------------------------	--	--	-------

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ВГУЭС и административно-кадровым управлением в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора.

6.3. При необходимости участия работников ПОИГ в работе других структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию руководителя ПОИГ.

7. Оценка результатов деятельности

Таблица 4 – Показатели оценки результатов деятельности ПОИГ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Образовательная деятельность:		
Сохранение контингента учащихся ПОИГ	%	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Количество учащихся, прошедших обучение по различным программам (в том числе внебюджет)	Чел.	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Количество учащихся, окончивших ПОИГ и поступивших на основные программы ВГУЭС	%	1 раз в год
Финансовые результаты:		
Объем внебюджетных доходов	Руб.	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Объем бюджетных доходов	Руб.	1 раз в год

8. Делопроизводство и конфиденциальность

На ПОИГ ведётся документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

Специалист является ответственным за ведение делопроизводства на ПОИГ.

Таблица 5 – Номенклатура дел Подготовительного отделения для иностранных граждан

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН			
107802-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров	До минования надобности	Подлинники в общем отделе. В
СК-ОРД-ПСП-107802-2020	Редакция 01	Стр.11 из 12	08/12/2020

	университета, относящиеся к деятельности ПОИГ (копии)	ст. 19а	электронном виде.
107802-02	Штатное расписание ПОИГ (копии)	До минования надобности ст. 405	Подлинники в ОЭП.
107802-03	Положение о структурном подразделении	До минования надобности ст.33 а	Подлинники в ОКД.
107802-04	План работы на учебный год	Постоянно ст. 202 прим.	
107802-05	Годовой отчет о работе	Постоянно ст. 215 прим.	
107802-06	Паспорт программ, учебные программы	5 л. ЭПК ст. 352	
107802-07	Учебные планы (семестровые) на учебный год	5 л. ст. 478	
107802-08	График учебного процесса	1 г. ст. 495	
107802-09	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам (подлинники)	5 л. ст. 492	После истечения срока действия договора
107802-10	Номенклатура дел ПО	3 г. ст. 157	
107802-11	Описи на дела, переданные в архив (копии)	3 г. ст. 172 прим.	После утверждения и согласования описи
107802-12	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС