

ПРЕДИСЛОВИЕ

Хрестоматия построена в соответствии с концепцией и программой курса «Информационное обеспечение управления» и содержит систематически подобранные документы, являющиеся объектами изучения дисциплины.

Весь материал представлен в двух частях:

в первой части – государственные стандарты, регламентирующие классификацию и кодирование информации, оформление стандартов, во второй части – общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, правила стандартизации, положения и концепция национальной системы стандартизации.

Материалы хрестоматии сопровождаются краткими примечаниями, которые носят разъясняющий характер. Примечания, сделанные авторами текстов, включенных в хрестоматию, обозначены цифрами.

Сведения об источниках даются в конце фрагментов.

Хрестоматия дает возможность студенту оперативно следить за ходом лекционного курса, готовиться к семинарским, практическим занятиям и отвечать на вопросы, указанные в первой части хрестоматии.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих информационное обеспечение управленческой деятельности, поможет формированию профессиональных навыков будущего специалиста.

Следует иметь в виду, что в хрестоматии большинство текстов документов представлены с сокращениями. Поэтому наличие хрестоматии не исключает ознакомление с нормативной правовой базой в полном объеме.

Рассчитана на студентов специальности 032001 «Документоведение и документационное обеспечение управления» и других специальностей, учащихся среднепрофессиональных учебных заведений, изучающих документоведение, делопроизводство, информационное обеспечение управления.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СТАНДАРТОВ ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000

Предисловие

1. ПОДГОТОВЛЕН Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству Госстандарта России путем применения Международного классификатора стандартов, утвержденного Международной организацией по стандартизации (ИСО). ВНЕСЕН Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановление Госстандарта России от 25 июня 1993 г. N 160. Введен впервые.

Введение

Общероссийский классификатор стандартов (ОКС) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) Российской Федерации (далее – РФ).

Настоящий классификатор соответствует Международному классификатору стандартов (МКС), утвержденному ИСО и рекомендованному к применению в странах-членах ИСО, а также Межгосударственному классификатору стандартов.

ОКС предназначен для использования при построении каталогов, указателей межгосударственных и национальных стандартов и других нормативных документов по стандартизации, для классификации стандартов и нормативных документов по стандартизации, содержащихся в базах данных, библиотеках и т.д.

ОКС должен способствовать гармонизации и приведению в определенное соответствие информации, а также таких средств оформления и направления заказов, как каталоги, выборочные перечни стандартов, библиографические материалы, а также базы данных на магнитных и оптических носителях, обеспечивая, таким образом, распространение межгосударственных и национальных стандартов, а также других нормативных документов в международном масштабе.

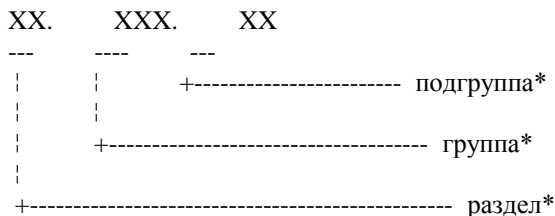
Объектами классификации ОКС являются стандарты, другие нормативные документы по стандартизации и технические условия.

Настоящий классификатор устанавливает коды и наименования классификационных группировок, используемых для индексирования нормативных документов.

В ряде случаев для обеспечения точности индексирования нормативных документов и облегчения их поиска классификационные груп-

пировки содержат помеченные звездочкой (*) пояснения и ссылки на коды других классификационных группировок.

Классификатор представляет собой иерархическую трехступенчатую классификацию с цифровым алфавитом кода классификационных группировок всех ступеней иерархического деления и имеет следующую структуру:



* Положения классификатора: «класс», «подкласс», «группа» заменены положениями: «раздел», «группа», «подгруппа».

На первой ступени (разделы) классифицируются предметные области стандартизации, имеющие дальнейшее деление на второй и третьей ступенях классификации (группы, подгруппы).

Раздел идентифицируется двузначным цифровым кодом; код группы состоит из кода предметной области и трехзначного цифрового кода группы, разделенных точкой; код подгруппы состоит из кода группы и собственного двузначного цифрового кода, разделенных точкой, например:

- 31 Электроника
- 31.060 Конденсаторы
- 31.060.70 Силовые конденсаторы

Если область распространения стандарта полностью соответствует содержанию группы, которая разделяется на подгруппы, она классифицируется в группе, например, стандарт

ГОСТ 27021-86 Тракторы сельскохозяйственные и лесохозяйственные.

Тяговые разделы классифицируются в группе

65.060 Сельскохозяйственные машины, инвентарь и оборудование, а не в подгруппах

- 65.060.10 Сельскохозяйственные тракторы и прицепы
- 65.060.20 Орудия для обработки почвы
- 65.060.25 Оборудование для хранения, приготовления и внесения удобрений
- 65.060.30 Оборудование для сева и посадок
- 65.060.35 Ирригационное оборудование
- 65.060.40 Оборудование для ухода за растениями

- 65.060.50 Оборудование для уборки урожая
- 65.060.60 Оборудование для виноградарства и виноделия
- 65.060.70 Садово-парковый инвентарь
- 65.060.80 Оборудование для лесного хозяйства,

так как каждая из них распространяется на область, более узкую, чем та, которую охватывает стандарт.

Обозначение 65.060.00 может быть присвоено упомянутому выше стандарту в базе данных, например, в целях удобства оформления заказа. В этом случае, если заказчик желает получить только стандарт, классифицированный под заголовком группы, он должен указать обозначение 65.060.00.

Если же заказчик указывает обозначение 65.060, то он получит все стандарты, классифицированные под 65.060; 65.060.10; 65.060.20; 65.060.25; 65.060.30; 65.060.35; 65.060.40; 65.060.50; 65.060.60; 65.060.70; 65.060.80

Если группа, имеющая дальнейшее деление на подгруппы, включает не более 20 стандартов, то их можно классифицировать в группе, а не в подгруппах.

В целях сохранения преемственности с международным классификатором ОКС имеет следующие особенности:

- в кодовых обозначениях разделы, группы и подгруппы разделяются между собой точками;
- стандарты, классифицируемые по ОКС, в отдельных случаях могут быть включены в две или более групп или подгрупп.

Например, следующий стандарт (здесь и далее примеры наименования стандарта условные)

Трубы и трубопроводная арматура из полипропилена (ПП) – Плотность – Определение и спецификация будет включен в две подгруппы:

- 23.040.20 Пластмассовые трубы
- 23.040.45 Пластмассовые фитинги, тогда, как стандарт

Электрическое сопротивление и стальные трубы, сваренные с индукционным нагревом, для использования в условиях высоких давлений – Ультразвуковой контроль сварного шва с целью выявления дефектов в продольном направлении будет включен в три подгруппы, а именно:

- 23.040.10 Чугунные и стальные трубы
- 77.040.20 Неразрушающие испытания металлов
- 77.140.30 Стали для работы под давлением

Стандарты, включенные в группу

- 01.040 Словари и подгруппы
- 01.060.20 Величины и единицы измерения для специальных технических областей

01.080.20 Графические обозначения для специального оборудования будут включены в другие группы и подгруппы в соответствии с их тематикой, например, следующий стандарт

Терминология из области стоматологии – Часть 4: Стоматологическое оборудование будет включено в следующие две подгруппы:

01.040.11 Здравоохранение (Словари)

11.060.20 Стоматологическое оборудование,

в то время как стандарт Оборудование и машины для перемещения грунта – Символы, используемые для органов управления оператора и другие средства индикации – Часть 1: Символы общего характера будет включен как в подгруппу 01.080.20 Графические обозначения для специального оборудования так и в группу 53.100 Землеройные машины.

Точка с запятой используется для разделения обозначений, например: 01.040; 23.040.10; 77.040.20; 77.140.30.

Если подгруппа или группа, которая не имеет подгрупп, достигли размера порядка ста пятидесяти стандартов (эта цифра может колебаться), то они могут быть разбиты на несколько группировок (уровень 4) или на новые подгруппы. Для того, чтобы можно было отличить эти группировки, должны быть использованы новые обозначения, в которых в качестве разделительного знака используется дефис, после которого следует номер, состоящий из двух цифр, например, следующая подгруппа 35.220.20 Магнитные запоминающие устройства может быть далее разбита на национальном уровне на три блока, а именно:

35.220.20-10 Магнитные ленты

35.220.20-20 Магнитные диски

35.220.20-30 Магнитные карты

То же самое касается и групп

73.060 Рудные минералы

Эта группа может быть разбита на следующие новые подгруппы:

73.060-10 Железные руды

73.060-20 Марганцевые руды

73.060-30 Рудные минералы, содержащие алюминий и магний

Установленные выше правила обеспечивают определенную гибкость настоящей классификации, приспособлявая ее к потребностям пользователя на национальном уровне.

Ведение Общероссийского классификатора стандартов осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России.

Подсистема ведения ОКС предусматривает взаимодействие ВНИИКИ с органом ИСО по ведению Международного классификатора стандартов.

01 Общие положения. Терминология.

Стандартизация. Документация

01.020 Терминология (принципы и координация)

01.040 Словари_1

1 Под «словарем» следует понимать любой терминологический стандарт в виде словаря, номенклатуры или перечня эквивалентных терминов.

* Стандарты на словари следует также включать в другие группы или подгруппы в зависимости от их предметной области

01.040.01 Общие положения. Терминология. Стандартизация.

Документация (Словари)

01.040.03 Социология. Услуги. Организация фирм и управление ими.

Администрация. Транспорт (Словари)

01.040.33 Телекоммуникации (Словари)

01.040.35 Информационные технологии. Конторское оборудование (Словари)

01.060 Величины и единицы измерения

01.060.10 Основные величины и единицы измерения

01.060.20 Величины и единицы измерения для специальных технических областей Стандарты на величины и единицы измерения, включенные в эту подгруппу, следует также включать в другие группы или подгруппы в соответствии с их объектами

01.080 Графические обозначения

01.080.10 Основные стандарты на графические обозначения

01.080.30 Графические обозначения для технических чертежей, диаграмм, планов, карт и другой технической документации на продукцию Стандарты на графические обозначения, включенные в эту группу, следует также включать в другие подклассы или группы в соответствии с их объектами

01.100 Технические чертежи Графические обозначения для технических чертежей см. 01.080.30

01.100.10 Общие правила выполнения чертежей

01.100.20 Общепринятые изображения специальных элементов на чертежах

01.100.30 Специальные правила выполнения строительных чертежей

01.100.40 Чертежное оборудование

01.120 Стандартизация. Общие правила

01.140 Информатика. Издательское дело Применение информационных технологий в области информации, документации и в издательском деле см. 35.240.30

01.140.10 Письмо и транслитерация Наборы кодированных знаков для обмена библиографической информацией см. 35.040

01.140.20 Информатика Включая документацию, библиотечное дело и архивные системы

01.140.30 Документы в управлении, торговле и промышленности Банковские документы см. 03.060

01.140.40 Издательское дело Электронные издания см. 35.240.30

Социология. Услуги. Организация фирм и управление ими. Администрация. Транспорт

03.020 Социология. Демография

03.040 Труд. Занятость Производственные условия см. 13.040.30 и 13.180

- 03.060 Финансы. Банковское дело. Денежные системы. Страхование Применение информационных технологий в банковском деле см. 35.240.40
- 03.080 Услуги
- 03.080.10 Производственные услуги Включая техническое обслуживание, чистку и т.д.
- 03.080.20 Услуги для фирм Включая рекламу и объявления
- 03.100 Организация фирм и управление ими
- 03.100.10 Закупки. Заготовки. Управление запасами. Маркетинг
- 03.100.20 Торговля. Коммерческие функции
- 03.100.30 Управление трудовыми ресурсами Включая обучение персонала и выдачу сертификатов
- 03.100.40 Научные исследования и разработки
- 03.100.50 Производство. Управление производством
- 03.120 Качество
- 03.120.10 Управление качеством и обеспечение качества
- 03.120.20 Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия
- 03.120.30 Применение статистических методов
- 03.140 Патенты. Интеллектуальная собственность
- 03.160 Законодательство. Администрация
- 03.220.60 Почтовые услуги
- 33 Телекоммуникации
- 33.020 Телекоммуникации в целом
- 33.040 Телефонная и телеграфная связь
- 33.040.10 Общие правила. Службы связи
- 33.040.60 Телефонное оборудование
- 33.040.70 Оборудование для телексов, телетекстов, телефаксов и т.д.
- 33.060 Радиосвязь
- 33.060.10 Общие правила
- 33.060.20 Приемная и передающая аппаратура
- 33.060.40 Кабельные распределительные системы
- 33.080 Цифровая сеть связи с интеграцией служб
- 33.100 Радиопомехи
- 33.140 Специальное измерительное оборудование для систем телекоммуникаций
- 33.160 Оборудование и системы, используемые в аудио- и видеотехнике
- 33.160.20 Радио- и телевизионные приемники
- 33.160.30 Системы звукозаписи Включая магнитофоны, магнитные ленты, кассеты, компакт-диски и т.д.
- 33.160.40 Системы видеозаписи Включая видеоманитофоны, камеры, кассеты, лазерные диски и т.д.
- 33.160.50 Вспомогательные устройства Наушники, громкоговорители, микрофоны и т.д.
- 33.180 Волоконно-оптическая связь
- 33.200 Телемеханика. Телеметрия
- 35 Информационные технологии. Конторское оборудование**
- 35.020 Информационные технологии в целом
- 35.040 Наборы знаков и кодирование информации

- 35.060 Языки, используемые в информационных технологиях
- 35.080 Документация на разработку программного обеспечения и системная документация
 - 35.140 Машинная графика Включая персональные ЭВМ, калькуляторы и т.д. Интегральные схемы см. 31.200
 - 35.180 Терминалы и другие периферийные устройства
 - 35.220.10 Бумажные карты и ленты
 - 35.220.20 Магнитные запоминающие устройства
 - 35.220.30 Оптические запоминающие устройства
 - 35.240 Применение информационных технологий
 - 35.240.10 Автоматизированное проектирование
 - 35.240.20 Применение информационных технологий в работе учреждений Включая системы обработки и передачи текста, архитектуру учрежденческой документации и т.д.
 - 35.240.30 Применение информационных технологий в области информации, документации и в издательском деле Включая стандартный обобщенный язык разметки (SGML), машины автоматического перевода и т.д.
 - 35.240.40 Применение информационных технологий в банковском деле
 - 35.240.50 Применение информационных технологий в промышленности
 - 35.240.60 Применение информационных технологий на транспорте, в торговле и других областях Включая систему ЭДИФАКТ
 - 35.260 Канторское оборудование Канторская мебель см. 97.140
 - 35.260.10 Канторские машины Пишущие машинки, диктофоны и т.д. Копировальные машины см. 37.100.10
 - 35.260.20 Канцелярская печатная продукция Бумажные изделия см. 85.080
 - 37.020 Оптическое оборудование
 - 37.040 Фотография
 - 37.040.10 Фотографическое оборудование. Проекторы
 - 37.040.20 Фотографическая бумага, пленки и кассеты
 - 37.060 Кинематография
 - 37.060.10 Кинематографическое оборудование
 - 37.080 Микрография
 - 37.100 Технология полиграфии
 - 37.100.10 Оборудование для репродуцирования Включая печатающее, копировальное, множительное, переплетное оборудование и т.д.
 - 37.100.20 Материалы для графической техники Типографская краска см. 87.080

99 (Резерв) Этот класс зарезервирован для различных внутренних целей

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2000.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ОК 002-93

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН в действие постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 года № 163. Дата введения 1 января 1994 года

Введение

Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭИ).

Классификатор разработан для решения следующих задач:

- развития и совершенствования стандартизации в сфере услуг населению;
- осуществления сертификации услуг с целью обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, предотвращения причинения вреда имуществу потребителей;
- повышения эффективности применения средств вычислительной техники;
- учета и прогнозирования объемов реализации услуг населению;
- изучения спроса населения на услуги;
- предоставления услуг населению предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм собственности и гражданами-индивидуалами;
- гармонизация классификации услуг населению с международными классификациями;
- актуализации видов услуг с учетом новых социально-экономических условий в РФ.

Объектами классификации являются услуги населению, оказываемые предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм собственности и гражданами-индивидуалами, использующими различные формы и методы обслуживания.

Для классификатора услуг населению принята иерархическая классификация с делением всего классификационного множества объектов на группы. Затем каждую группу делят на подгруппы, которые в свою очередь делят на виды деятельности по целевому функциональному назначению. В ОКУН используют последовательную систему кодирования.

Кодовое обозначение объекта классификации включает шесть цифровых десятичных знаков и контрольное число.

Общая структура кодового обозначения классификатора услуг населению имеет следующую схему:

Код	КЧ	Наименование услуги
010000	2	Бытовые услуги
011000	5	Ремонт, окраска и пошив обуви
011100	9	Ремонт обуви
011101	4	Ремонт верха обуви
012000	8	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий
012100	1	Ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи
012101	7	Ремонт / мужской верхней одежды
012102	2	-женской верхней одежды
013000	0	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов. ремонт и изготовление металлоизделий
013100	4	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры
013101	0	Ремонт / стационарных телевизоров
013102	5	– переносных телевизоров
013103	0	– видеокамер
013104	6	– видеомагнитофонов

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1994.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ. ОК 003-99

Предисловие

РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России, Всероссийским центром охраны и производительности труда (ВЦОПТ) Минтруда России.

ВНЕСЕН Научно-техническим управлением Госстандарта России.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 17 декабря 1999 г. N 545-ст.

ВЗАМЕН ОК 003-93.

Введение

Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения (ОКИСЗН) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ.

Классификатор предназначен для решения задач в областях:

- рациональной организации пенсионного обеспечения граждан, в том числе по:
 - видам пенсий,
 - категориям лиц, имеющих право на пенсию по старости, на льготную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда, за выслугу лет,
 - видам трудовой деятельности, засчитываемой в общий трудовой стаж для назначения и исчисления пенсии,
 - доказательствам трудового стажа,
 - составу заработка, из которого исчисляются пенсии,
 - размерам пенсий и исчислению основного размера пенсии с заработка,
 - видам надбавок к пенсиям и повышениям пенсий;
 - социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы или других причин;
 - упрощения процедур назначения пособий по социальному обеспечению и предоставления льгот инвалидам, ветеранам и другим категориям граждан, нуждающихся в социальной защите,
 - социального обслуживания граждан,
 - автоматизации определения и регулирования состава и содержания государственных минимальных социальных стандартов, устанавливающих минимально необходимый уровень социальных гарантий граждан.

Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения направлен на оказание методической помощи органам социальной защиты населения, осуществление прогнозирования развития системы социальной защиты населения, улучшение использования средств вычислительной техники при создании автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения.

Объектами классификации в ОКИСЗН являются виды пенсий, пособий, условия назначения пенсии, размеры пенсий, причины и группы инвалидности, трудовой стаж и его исчисления, исчисление пенсии и заработка, надбавки к пенсиям, категории граждан, имеющих право на пенсии в связи с воздействием радиации вследствие чернобыльской катастрофы или других причин, льготы различным категориям граждан в области социального обслуживания и др.

Классификатор имеет фасетную (списочную) структуру. Количество фасетов и их содержание определено условиями и нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ по социальной защите населения. При такой структуре для решения конкретных задач социальной защиты можно использовать фасеты независимо друг от друга.

Фасетам присвоены четырехзначные коды с 6680 по 6958, серия которых выбрана с учетом преемственности с ранее действовавшим общероссийским классификатором в данной области.

Позиции внутри фасетов кодируются с использованием порядкового метода кодирования.

Построение классификатора в виде фасетов делает его гибким и при дальнейшем совершенствовании системы социальной защиты населения дает возможность дополнить его новыми необходимыми фасетами.

В классификаторе в позициях ряда фасетов имеются ссылки на списки производств, работ, профессий, должностей, утверждаемые постановлениями Правительства РФ, которые дают определенные льготы по условиям труда, выслуге лет, трудовому стажу. Эти списки распространяются на фасеты 6686, 6687, 6692, 6697, 6705.

При необходимости отражения особенностей законодательства субъектов РФ в создаваемых для этих целей на основе настоящего общероссийского классификатора отраслевых (ведомственных) классификаторах должны использоваться дополнительные позиции в фасетах, закодированные в пределах серий кодов 70 – 99 (для фасетов, в которых позиции имеют двухзначные коды) и 800 – 999 (для фасетов, в которых позиции имеют трехзначные коды).

При записи наименований объектов классификации использованы сокращения повторяющихся слов и словосочетаний. Повторяющаяся часть отделяется от остальной части наименования позиции косой чертой и заменяется на тире в последующих позициях.

Например, в фасете

6680 Виды пенсий

01 Пенсия трудовая / по старости (по возрасту)

02 – по инвалидности

03 – по случаю потери кормильца

04 – за выслугу лет

05 Пенсия социальная

Наименование позиции «02 – по инвалидности» раскрывается как «02 Пенсия трудовая по инвалидности».

Структурно классификатор разделен на пять разделов: пенсионное обеспечение граждан; социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы или иных причин; пособия и льготы; социальное обслуживание; минимальные социальные гарантии.

При создании классификатора использованы правовые акты по социальной защите населения. При необходимости наряду с ОКИСЗН следует также обращаться к полным текстам соответствующих правовых актов в области социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ I ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

	6680 Виды пенсий
1	2
01	Пенсия трудовая / по старости (по возрасту)
02	– по инвалидности
03	– по случаю потери кормильца
04	– за выслугу лет
05	Пенсия социальная
	6681 Основания, определяющие право на пенсию
01	Основания / общие
02	– льготные
03	– в связи с особыми условиями труда
04	– в связи с работой на Крайнем Севере
	6689 Виды трудового стажа
01	Общий трудовой стаж
02	Общий трудовой стаж после назначения пенсии по старости

1	2
03	Специальный трудовой стаж при работе с особыми условиями труда
04	– работе (службе) на Крайнем Севере
05	– работе в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера
06	– выслуге лет
07	Трудовой стаж полный
08	– неполный
09	– не указан
10	Независимо от стажа работы

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения. ОК 003-99. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1994.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ (ОКДП) ОК 004-93

РАЗРАБОТАН: Центром экономической конъюнктуры при Правительстве РФ, Центром по экономическим классификациям

ПРЕДСТАВЛЕН: Минэкономки России

ВНЕСЕН: Научно-техническим управлением Госстандарта России

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Постановлением Госстандарта России от 6 августа 1993 года № 17. Введен впервые

1. Общая часть

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (сокращенная форма записи – ОКДП) представляет собой систематизированный свод классификационных группировок соответствующих объектов классификации. ОКДП является составной частью общей системы классификации и кодирования экономико-статистической информации.

2. Сфера применения ОКДП и решаемые на его основе задачи

Сферой применения ОКДП являются ведомства, организации и предприятия всех форм собственности, функционирующие на внутреннем рынке. ОКДП обеспечивает информационную поддержку решения следующих задач:

1) организации «горизонтальных» связей в производственной сфере между производителями и потребителями продукции и услуг;

2) обеспечения системы государственной контрактации и оптовой торговли на внутреннем рынке;

3) предоставления информации об отечественной продукции на рынках зарубежных стран посредством ее перекодировки через соответствующие переходные ключи;

4) организации и обеспечения функционирования системы налогообложения предприятий;

5) реализации комплекса учетных функций в рамках работ по государственной статистике;

6) создания информационных систем для обеспечения функционирования бирж и торговых домов с выходом на международные электронные системы передачи данных, действующие в рамках комплекса стандартов ISO ЭДИФАКТ;

7) использования кодов ОКДП с системой переходных ключей в качестве языков запроса при работе с международными банками данных в информационно-вычислительных сетях.

3. Принципы построения и функциональные возможности ОКДП

ОКДП открывает возможность создания по единой методологии автоматизированных информационных систем в центральных ведомствах, регионах, предприятиях и их объединениях в части языка описания предприятий, видам их экономической деятельности, производимой и потребляемой продукции, предоставляемым и потребляемым услугам. При этом имеется возможность существенного расширения создаваемых информационных массивов с использованием ОКДП за счет:

- создания фактографических банков данных по группам однородной продукции, прежде всего, межотраслевого применения (по комплекующим изделиям, материалам и веществам, крепежным изделиям, инструменту, метрологическим средствам и т.д.);

- выхода через систему переходных ключей в международные банки данных и национальные банки данных других стран.

На уровне низших классификационных группировок (три последних разряда семиразрядного цифрового кода) базовую структуру ОКДП составляет международный классификатор Central Product Classification (Единая классификация товаров – ЕКТ или Классификация основных продуктов – КОП), утвержденный Статистической комиссией ООН (существует два варианта перевода указанного классификатора на русский язык). Объектами классификации в ЕКТ являются товары и услуги.

Принятая в ОКДП система кодирования высших классификационных группировок максимально упрощает составление таблиц переходных ключей к кодам МСОК.

Основным классификационным признаком в ОКДП для видов продукции и услуг является функциональный. При необходимости функциональный признак дополняется конструктивно-технологическими признаками, присущими объектам классификации. Используемый в ОКДП семиразрядный код, отображающий в своей структуре описанную выше классификационную схему, представляет собой достаточно удобное средство формализованного описания, продукции и услуг в автоматизированных информационных системах. При этом ОКДП обеспечивает (через систему переходных ключей) преемственность с действующими в настоящее время отечественными классификаторами экономической информации, гармонизацию с аналогичными международными классификаторами и национальными классификаторами ведущих, экономически развитых стран мира.

Принципиальным отличием ОКДП от использованных основополагающих международных классификаторов МСОК и ЕКТ является то, что в ОКДП эти два базовых классификатора объединены в едином кодовом пространстве. Применительно к классификаторам, служащим для описания национальных экономик, принятая в ОКДП схема является

наиболее прогрессивной. В усеченном виде она уже использована в национальном классификаторе Франции, а в несколько менее совершенной форме, в виде двух отдельных документов – в США. Аналогичный принцип используется и в международном классификаторе продукции и услуг CPA EUROSTAT.

4. Структура кодов ОКДП

На рис. 1 приведены схемы структуры кода ОКДП. В едином кодовом пространстве ОКДП объединены три объекта классификации:

- 1) виды экономической деятельности;
- 2) виды продукции;
- 3) виды услуг.

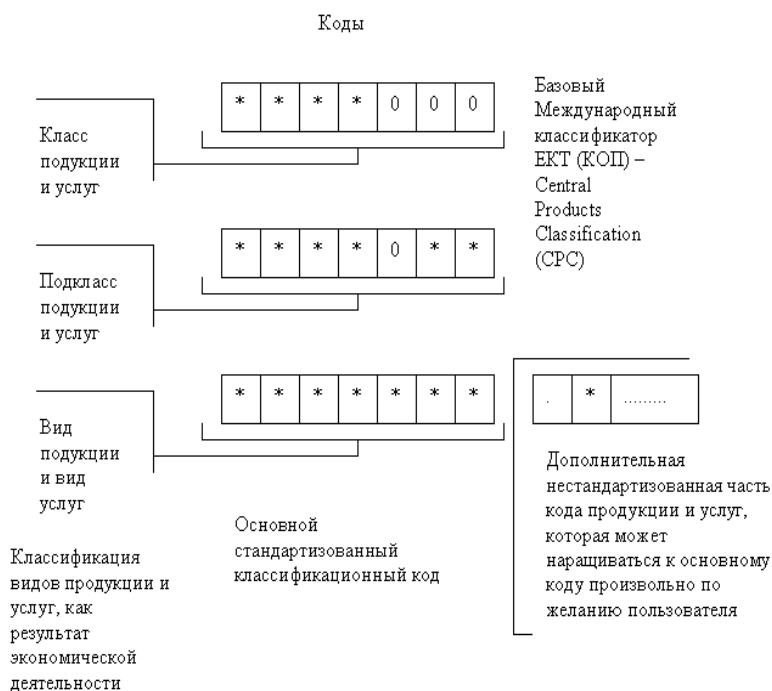


Рис. 1. Структура кода ОКДП при классификации видов продукции и услуг

Принятый в ОКДП семиразрядный код позволяет описать и закодировать без каких-либо ограничений все известные виды продукции и услуг. Взаимосвязь классификационных группировок продукции и услуг осуществляется через первые четыре разряда кода. При этом в по-

следних трех разрядах кода подклассов продукции и услуг стоит цифра «0». Необходимо обратить внимание на то, что в ОКДП использована комбинированная (иерархически-фасетная) классификационная структура. Кодирование классов и подклассов продукции и услуг (часть II) осуществляется по иерархической схеме, а видов продукции и услуг (часть III) – по фасетной схеме.

Применение комбинированной схемы позволяет при формировании классификатора более полно использовать все отведенное в пределах семи разрядов кодовое пространство. Такая схема обеспечивает большую устойчивость структуры ОКДП в процессе его ведения, т.к. основные изменения происходят на уровне видов продукции и услуг и не затрагивают, как правило, группировки более высокого уровня. Сами же фасеты, в большинстве случаев, строятся по иерархическому принципу с введением головной позиции в список до десяти наименований, которая индексируется кодом с цифрой «0» в последнем разряде. Для индексирования кодовой позиции со словами «прочая», «прочее», «прочие», «прочий» используется цифра «9» в последнем разряде.

Например:

0112210 Капуста

0112212 Капуста белокочанная средняя и поздняя

0112215 Капуста брюссельская

0112219 Капуста прочая

В отдельных случаях, когда не представляется возможным выделить в фасете головную кодовую позицию или имеющийся список кодовых позиций превышает десять наименований, кодирование осуществляется общим списком, без использования кодов, содержащих цифру «0» в последних разрядах.

Например:

4523313 Завод железобетонных изделий для элеваторостроения

4523317 Завод напорных железобетонных труб

4523321 Завод крупнопанельного домостроения и т.д.

В ОКДП предусмотрена принципиальная возможность, позволяющая расширить основной код за пределы семи разрядов. Для этого после седьмого разряда проставляется разделительная точка (.) и код с требуемым числом разрядов.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93. – М., ИПК Изд-во стандартов, 1996.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОДУКЦИИ (ОКП) ОК 005-93

РАЗРАБОТАН: Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России совместно с Акционерным обществом «Главный вычислительный центр энергетики» Минтопэнерго России, Акционерным обществом «Стандартэлектро» Роскоммаша и др.

ВНЕСЕН: Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 301 с 1 июля 1994 г. на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора промышленной и сельскохозяйственной продукции.

Введение

Общероссийский классификатор продукции (далее – ОКП) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) Российской Федерации.

ОКП разработан и введен в действие на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора промышленной и сельскохозяйственной продукции.

ОКП предназначен для обеспечения достоверности, сопоставимости и автоматизированной обработки информации о продукции в таких сферах деятельности как стандартизация, статистика, экономика и другие.

ОКП представляет собой систематизированный свод кодов и наименований группировок продукции, построенных по иерархической системе классификации. Классификатор используется при решении задач каталогизации продукции, включая разработку каталогов и систематизацию в них продукции по важнейшим технико-экономическим признакам; при сертификации продукции в соответствии с группами однородной продукции, построенными на основе группировок ОКП; для статистического анализа производства, реализации и использования продукции на макроэкономическом, региональном и отраслевом уровнях; для структуризации промышленно-экономической информации по видам выпускаемой предприятиями продукции с целью проведения маркетинговых исследований и осуществления снабженческо-сбытовых операций.

Каждая позиция ОКП содержит шестизначный цифровой код, однозначное контрольное число и наименование группировки продукции, которые записывают по следующей форме:

Код	КЧ	Наименование
Например: 57 1193	1	Пески из природного камня, прочие

В ОКП предусмотрена пятиступенчатая иерархическая классификация с цифровой десятичной системой кодирования.

На каждой ступени классификации деление осуществлено по наиболее значимым экономическим и техническим классификационным признакам.

На первой ступени классификации располагаются классы продукции (XX 0000), на второй – подклассы (XX X000), на третьей – группы (XX XX00), на четвертой – подгруппы (XX XXX0) и на пятой – виды продукции (XX XXXX).

Коды 2-5-разрядных группировок продукции дополнены нулями до 6 разрядов и записываются с интервалом между вторым и третьим разрядами.

Классификация продукции в ОКП может быть завершена на третьей, четвертой или пятой ступенях классификационного деления.

При записи отдельных наименований классификационных группировок используют сокращённую форму записи с заменой лексических элементов графическими, при этом:

- опускают начальную часть полного наименования, вместо которой ставят тире, когда она повторяет предшествующее наименование;
- предшествующее наименование или его часть, соответствующая опускаемой части сокращённого наименования, отделяют косой чертой.

Например:

57 1430 9	Плиты облицовочные пиленые / из природного камня
57 1431 4	– из гранита, диорита, сиенита, лабрадорита, габбро, базальта, диабазы, андезита;
57 1432 0	– из белого мрамора;
57 1433 5	– из цветного мрамора.

Для однозначности понимания и разграничения объёмов используемых понятий отдельные позиции ОКП включают пояснения. Пояснения приведены непосредственно под наименованием позиции, к которой они относятся.

Пояснения приводятся для исключения возможности попадания в данную позицию классификатора объекта, входящего в другую его позицию, в целях единообразного понимания специалистами отдельных слов или словосочетаний в составе наименования позиции, при необходимости уточнения области применения данной позиции или при необ-

ходимости перечисления объектов, которые могут входить в данную позицию.

Например:

58 5300 4

Детали водопропускных труб Пояснение: включая плиты днищ, блоки плитных перекрытий, оголовки.

В ОКП для кодирования иноаспектных группировок используют «нулевые» группировки, имеющие 0 на внутреннем разряде кода. Иноаспектные группировки образованы по признакам, отличающимся от признаков группировок основного классификационного деления.

Содержание «нулевых» группировок определяется, как правило, алгоритмом сбора, т.е. перечнем входящих в них группировок основного классификационного деления. Разработку «нулевых» группировок и составление к ним соответствующих алгоритмов сбора осуществляют министерства, ведомства для решения конкретных экономических задач. «Нулевые» группировки располагают в общем для всех позиций порядке возрастания кодов.

При необходимости отражения конкретных типов, марок, моделей и других характеристик отдельных видов продукции, в создаваемых для этих целей отраслевых классификаторах продукции в качестве первых шести знаков должны использоваться коды из настоящего ОКП.

Ведение ОКП осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России совместно с головными и ведущими организациями по ОКП министерств и ведомств.

- 011101 Электроэнергия, произведенная электростанциями
- 011102 Электроэнергия, произведенная ГЭС
- 032051 Уголь, добытый гидравлическим способом на шахтах
- 070805 Руда хромовая по содержанию металла
- 090020 Прокат из низколегированной стали
- 091340 Заготовка трубная легированная (без нержавеющей)
- 150100 Изделия огнеупорные
- 173302 Концентраты медный и пиритовый
- 199605 Кастрюли-скороварки
- 312020 Дизели с турбонаддувом
- 314101 Комбайны очистные для добычи угля
- 344901 Шинопроводы низковольтные
- 381003 Станки высокой и особо высокой точности
- 511052 Машины ленточные для хлопка и шерсти
- 572101 Асбест хризотилковый
- 597010 Стаканы разные
- 816706 Обувь валяная (включая фетровую) детская
- 833040 Ткани тарные льняные и пенько-джутовые
- 851201 Плащи (включая накидки) детские (всего)
- 880064 Ботинки хоккейные
- 910016 Кондитерские изделия расфасованные (всего)

911109 Сахар-песок рафинированный в мешках
911801 Сухари сдобные
914403 Мыло хозяйственное
918505 Минеральные воды железноводские
951020 Газеты местные
953001 Книги
953002 Брошюры
953005 Литература учебная
953006 Литература справочная
963020 Предметы для детского творчества
964084 Изделия из золота и серебра
967703 Кисти художественные ученические

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор продукции (ОКП) ОК 005-93. –
М.: ИПК Изд-во стандартов, 1994.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ОК 006-93

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН в действие Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 294

Введение

Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) РФ.

ОКОГУ разработан взамен Общесоюзного классификатора «Система обозначений органов государственного управления Союза ССР и союзных республик» (СООГУ).

ОКОГУ предназначен для:

- упорядочения и систематизации информации об органах государственной власти и управления;
- характеристики ведомственной принадлежности, административной и организационной подчиненности хозяйствующих субъектов, в частности, для их идентификации в Едином государственном регистре предприятий и организаций;
- проведения статистического учета, обеспечения государственных статистических наблюдений.

Объектами классификации в ОКОГУ являются:

- федеральные органы представительной (законодательной), исполнительной и судебной власти;
- органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- объединения предприятий и организаций, выполняющие важные экономические функции в народном хозяйстве.

В классификаторе нашли отражение также такие объекты, как добровольные объединения (ассоциации) экономического взаимодействия субъектов РФ, органов местного самоуправления; общественные объединения и религиозные организации; межгосударственные органы управления. Эти объекты не являются органами государственного управления РФ, однако они включены в классификатор, т.к. оказывают существенное влияние на развитие экономики и широко используются для целей обработки информации совместно с органами государственной власти и управления.

В классификаторе применена иерархическая система классификации объектов.

Классификация органов государственной власти и управления осуществлена на основе Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, других законодательных и нормативных актов РФ.

Классификатор состоит из двух разделов.

В первый раздел «Органы государственной власти и местного самоуправления, объединения предприятий и организаций» включены органы государственной власти, а также объединения предприятий и организаций, являющиеся крупными структурными звеньями в системе управления и регулирования экономики.

В первом разделе классификатора все множество органов государственной власти и управления делится на четыре основные группы:

- 10000 Федеральные органы гос. власти;
- 20000 Органы государственной власти субъектов РФ;
- 30000 Органы местного самоуправления;
- 40000 Объединения предприятий и организаций;

Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ классифицируются в соответствии с Конституцией РФ по признаку вида власти – представительная, исполнительная и судебная власть.

В федеральных органах государственной власти выделены следующие крупные классификационные группировки;

- 11000 Президент Российской Федерации;
- 12000 Федеральное Собрание РФ;
- 13000 Исполнительная власть РФ;
- 14000 Судебная власть РФ;
- 15000 Другие федеральные органы государственной власти.

Федеральное Собрание включает Совет Федерации РФ и Государственную Думу РФ.

Органы государственной исполнительной власти РФ в соответствии с вышеназванными указами Президента РФ подразделяются на федеральные министерства, государственные комитеты РФ, Федеральные комиссии России, российские агентства, федеральные надзоры России и иные федеральные органы исполнительной власти.

В группировку 13 000 классификатора «Исполнительная власть РФ» включены организации при Президенте РФ, организации при Правительстве РФ, организации и структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, созданные Правительством РФ, которые не относятся к федеральным органам исполнительной власти.

В классификационные группировки «Организации при Президенте РФ» и «Организации при Правительстве РФ» входят организации, выполняющие некоторые функции исполнительной власти (определенные

для них соответственно Президентом РФ или Правительством РФ), работающие на постоянной основе и являющиеся юридическими лицами.

В классификационную группировку «Организации и структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, созданные Правительством РФ», входят организации и структурные подразделения министерств и ведомств.

Федеральные министерства, организации и структурные подразделения министерств и ведомств расположены в классификаторе в алфавитном порядке полных наименований федеральных органов исполнительной власти, иные федеральные органы исполнительной власти расположены в соответствии с принятым в вышеназванных указах Президента РФ порядком их перечисления.

Судебная власть РФ включает органы судебной власти, определенные Конституцией РФ.

В классификационной группировке «Другие организации федерального уровня» состав и последовательность расположения организаций даны в соответствии со сложившимся порядком их перечисления.

Органы государственной власти субъектов РФ определены в соответствии с Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами субъектов РФ.

Органы местного самоуправления группируются в соответствии с Конституцией РФ.

В связи с образованием федеральными органами государственной власти объединений предприятий и организаций, являющихся крупными структурными экономическими звеньями, имеющими важное народнохозяйственное значение, а также в связи с образованием объединений предприятий и организаций органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в классификатор введена самостоятельная классификационная группировка: 40000 "Объединения предприятий и организаций". В ней выделены в зависимости от уровня образования и подчиненности объединений три классификационные группировки. В одной из них – «Объединения предприятий и организаций, образованные федеральными органами государственной власти» приведены входящие в нее объекты.

Для практических целей статистической обработки информации и кодирования признака подчиненности предприятий и организаций, не имеющих вышестоящего органа управления, в классификаторе предусмотрена группировочная позиция с кодом 49000 «Группировки объектов, не имеющих вышестоящего органа управления, отражающие текущие преобразования в экономике РФ». Состав этой группировки определен исходя из федерального закона о государственной поддержке малого предпринимательства, Гражданского кодекса РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и других нормативных актов.

В данную классификационную группировку входят: акционерные общества; товарищества; кооперативы; фермерские хозяйства; приватизированные предприятия; муниципальные организации; предприятия, учрежденные Правительством РФ; индивидуальные предприниматели и др.

Структурно первый раздел классификатора состоит из двух блоков: идентификации и наименования.

В блоке идентификации каждому органу государственной власти и управления и их группировкам присвоен цифровой пятизначный код с использованием последовательного и серийно-порядкового методов кодирования.

Структурная формула кодового обозначения объектов классификации в первой части классификатора имеет вид: XXXXX.

В блоке наименования приводятся полное и при наличии сокращенное наименования органа государственной власти или управления.

Пример кодирования органов государственной власти и управления:

Министерство иностранных дел РФ имеет код 13131, где 1 обозначает федеральные органы государственной власти; 3 исполнительная власть РФ; 1 – федеральные министерства; 31 – МИД России.

Во втором разделе классификатора содержатся добровольные объединения (ассоциации) экономического взаимодействия субъектов РФ, органов местного самоуправления; общественные объединения и религиозные организации; межгосударственные органы управления.

Добровольные объединения (ассоциации) экономического взаимодействия субъектов РФ, органов местного самоуправления (классификационная группировка 50000) образованы органами государственной власти отдельных субъектов РФ (группировка 51 000) или органами местного самоуправления (группировка 52 000).

Классификация общественных объединений и религиозных организаций осуществлена в соответствии с федеральными законами об общественных объединениях и свободе вероисповедания.

Структурно второй раздел классификатора состоит из двух блоков: идентификации и наименования.

В блоке идентификации объектам классификации и их группировкам присвоен цифровой пятизначный код (начиная с кода 50000) с использованием последовательного и серийно-порядкового методов кодирования.

Пример кодирования межгосударственных органов:

Межгосударственный авиационный комитет имеет код 71001, где 7 обозначает межгосударственные органы управления;

1 – межгосударственные органы управления, образованные странами;

001 – Межгосударственный авиационный комитет.

В приложении А содержатся собирательные классификационные группировки органов государственной власти и управления, образованные из основных классификационных группировок и (или) объектов классификации, необходимые для статистической обработки информации.

1. Органы государственной власти и местного самоуправления, объединения предприятий и организаций

Код	Наименование
10000	ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
11000	Президент Российской Федерации
11001	Совет Безопасности РФ
11002	Администрация Президента РФ
12000	Федеральное Собрание РФ
12001	Совет Федерации РФ
12002	Государственная Дума РФ
13000	Исполнительная власть РФ
13001	Правительство РФ
13100	Федеральные министерства

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления ОК 006-93. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1996.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОК 009-2003

(принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ
от 30 сентября 2003 г. № 276-ст)

Дата введения 1 января 2004 г.
Взамен ОК 009-93

Введение

Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) охватывает высшее и среднее профессиональное образование и основывается на утверждаемых Минобрнауки России перечнях направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, разрабатываемых в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ.

ОКСО предназначен для использования в процессе автоматизированной обработки и обмена информацией на всех установленных государством образовательных уровнях в Российской Федерации с охватом как государственных, так и негосударственных образовательных учреждений при решении следующих основных задач:

- определение прогнозной потребности, регулирование приема и выпуска специалистов;
- регламентация лицензионной деятельности и статистического учета в образовании;
- интеграция системы высшего профессионального образования и среднего профессионального образования РФ в международное образовательное пространство.

Объектами классификации в ОКСО являются специальности высшего и среднего профессионального образования.

Под специальностью понимают совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач.

В целом ОКСО представляет собой свод кодовых обозначений объектов классификации, наименований этих объектов и их дополнительных классификационных признаков.

Структурное описание объекта классификации включает:

- блок идентификации;
- блок наименования;
- блок дополнительных классификационных признаков.

Блок идентификации ОКСО строится с использованием иерархического метода классификации и последовательного метода кодирования.

Три уровня иерархической классификации объектов выделяют:

- укрупненные группы специальностей и направлений подготовки;
- направления подготовки;
- специальности.

Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки объединяют совокупности специальностей и направлений подготовки, относящихся к какой-либо широкой предметной области, и соответствуют утвержденному Правительством РФ государственному заданию на подготовку специалистов с ВПО на 2003–2005 годы.

Направления подготовки выделяют более узкую предметную область в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, к которым они принадлежат.

Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область.

Специализации, вводимые учебными заведениями в порядке, установленном Минобрнауки России, в ОКСО не рассматриваются.

Структура кодового обозначения включает шесть цифровых десятичных знаков и имеет вид:

XXXXXX,

где 1, 2-й знаки соответствуют укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

3, 4-й знаки соответствуют направлениям подготовки;

5, 6-й знаки соответствуют специальностям.

Блок наименования ОКСО содержит наименования укрупненных групп специальностей и направлений подготовки; направлений подготовки; специальностей.

В настоящем ОКСО в блоке наименований для удобства пользования наименования направлений подготовки выделены полужирным шрифтом, а наименования специальностей – курсивом, учитывая, что в соответствии со сложившейся практикой эти наименования в отдельных случаях могут совпадать.

Блок дополнительных классификационных признаков содержит информацию о квалификации, присваиваемой по направлению подготовки и/или по специальности.

Квалификация по направлению подготовки и/или специальности высшего и среднего профессионального образования определяет уровень обученности, подготовленности к выполнению определенных профессиональных задач.

В первой графе блока дополнительных классификационных признаков указывается код, во второй графе – наименование квалификации.

Для 1-го разряда кода квалификации, характеризующего уровень образования с учетом принятых в Российской Федерации уровней образования, используются следующие значения:

- 5 – среднее профессиональное образование;
- 6 – высшее профессиональное образование.

Для 2-го разряда кода квалификации, характеризующего уровень квалификации, используются следующие значения:

- для среднего профессионального образования:
 - 1 – базовый уровень подготовки,
 - 2 – повышенный уровень подготовки;
- для высшего профессионального образования:
 - 2 – бакалавр,.
 - 5 – дипломированный специалист,
 - 8 – магистр.

Если к одному и тому же коду квалификации относятся наименования нескольких квалификаций, то код записывается только перед первым наименованием, но относится он и ко всем последующим наименованиям.

Наименование квалификации определяется утвержденными Минобрнауки России перечнями направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования.

При необходимости кодирования квалификации, получаемой по конкретному направлению подготовки или специальности, должен использоваться 8-разрядный код, образуемый присоединением к 6-разрядному коду направления подготовки или специальности 2-разрядного кода квалификации. Ниже приведен пример фрагмента классификатора и комментарии к нему.

Код	Квалификация Наименование	Код	Наименование
120000	Геодезия и землеустройство		
120100	Геодезия	62	Бакалавр техники и технологии
		68	Магистр техники и технологии
120101	Прикладная геодезия	65	Инженер
		51	Техник
		52	Старший техник

Это означает:

120000 Геодезия и землеустройство – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

120100 Геодезия – направление подготовки
 Квалификации по направлению подготовки Геодезия
 62 Бакалавр техники и технологии
 68 Магистр техники и технологии,

где цифра в 1-м разряде кода квалификации указывает уровень образования:

6 – высшее профессиональное образование;
 цифра во 2-м разряде указывает уровень квалификации:
 2 – бакалавр
 8 – магистр.

Например, 8-разрядному коду 12010062 соответствует запись: "Бакалавр техники и технологии по направлению подготовки Геодезия".

120101 Прикладная геодезия – специальность.
 Квалификации по специальности Прикладная геодезия:

65 Инженер
 51 Техник
 52 Старший техник,

где цифра в 1-м разряде кода квалификации указывает уровень образования:

6 – высшее профессиональное образование,
 5 – среднее профессиональное образование; цифра во 2-м разряде кода квалификации указывает уровень квалификации:

5 – дипломированный специалист,
 1 – базовый уровень подготовки,
 2 – повышенный уровень подготовки.

Например, 8-разрядному коду 12010165 соответствует запись: «Инженер по специальности Прикладная геодезия».

Ведение ОКСО осуществляет НИИВО Минобрнауки России во взаимодействии с ФГУП «ВНИИКИ» Ростехрегулирования.

Код	Квалификация Наименование	Код	Наименование
1	2	3	4
010000	Физико-математические науки		
020000	Естественные науки		
020100	Химия	62	Бакалавр химии
		68	Магистр химии
030000	Гуманитарные науки		
030500	Юриспруденция	62	Бакалавр юриспруденции
		68	Магистр юриспруденции

1	2	3	4
030501	Юриспруденция	65	Юрист
030502	Судебная экспертиза	65	Эксперт-криминалист
030503	Правоведение	51	Юрист
		52	Юрист с дополнительной подготовкой
030504	Право и организация социального обеспечения	51	Юрист
		52	Юрист с углубленной подготовкой
030505	Правоохранительная деятельность	65	Юрист
		51	Юрист
		52	Юрист с углубленной подготовкой
032000	Документоведение		
032001	Документоведение и документационное обеспечение управления (ДОУ)	65	Документовед
032002	ДОУ и архивоведение	51	Специалист по ДОУ, архивист
		52	Специалист по ДОУ, архивист с углубленной подготовкой
040000	Социальные науки		
050000	Образование и педагогика		
060000	Здравоохранение		
070000	Культура и искусство		
080000	Экономика и управление		
080100	Экономика	62	Бакалавр экономики
		68	Магистр экономики
080505	Управление персоналом	65	Менеджер
090000	Информационная безопасность		
100000	Сфера обслуживания		
110000	Сельское и рыбное хозяйство		
120000	Геодезия и землеустройство		

1	2	3	4
130000	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых		
140000	Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника		
150000	Металлургия, машиностроение и материалобработка		
160000	Авиационная и ракетно-космическая техника		
170000	Оружие и системы вооружения		
180000	Морская техника		
190000	Транспортные средства		
200000	Приборостроение и оплотехника		
210000	Электронная техника, радиотехника и связь		
220000	Автоматика и управление		
230000	Информатика и вычислительная техника		
240000	Химическая и биотехнологии		
250000	Воспроизводство и переработка лесных ресурсов		
260000	Технология продовольств. продуктов и потребительских товаров		
270000	Строительство и архитектура		

Материал предназначен для учебных целей
[http:// www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/okso.doc](http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/okso.doc)

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЗАНЯТИЙ ОК 010-93

Введение

Общероссийский классификатор занятий (далее ОКЗ) разработан в соответствии с Государственной программой перехода РФ на принятую в международной практике систему учета и статистики, исходя из требований развития рыночной экономики. ОКЗ представляет собой систематизированный перечень видов трудовой деятельности, позволяющий достигнуть единообразия их наименований и обеспечить возможность проведения статистических сравнений, учета и анализа в интересах осуществления рациональной политики занятости.

Систематизация видов трудовой деятельности (занятий), принятая в ОКЗ, в основном соответствует Международной стандартной классификации занятий (МСКЗ) и имеет иерархическую, четырехуровневую структуру.

ОКЗ предназначен для решения широкого круга задач, касающихся регулирования социально-трудовых отношений, а также связанных с оценкой состояния и динамики изменений структуры рабочей силы, анализом и прогнозом показателей в сфере занятости и профессионального образования.

Классификационной единицей ОКЗ является вид трудовой деятельности (занятие), основу которого составляет квалификация (профессиональное мастерство) и профессиональная специализация. В отличие от профессии, подразумевающей обязательную профессиональную подготовку, под занятием понимают любой вид деятельности, в том числе, не требующий специальной подготовки, приносящий заработок или доход.

Объектами классификации являются однородные, с точки зрения содержания работ, укрупненные группировки профессий рабочих и должностей служащих.

Структурно классификатор состоит из девяти укрупненных групп, подразделяющихся на подгруппы, составные группы и базовые группы.

В классификаторе приняты следующие укрупненные группы:

1. Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий.

2. Специалисты высшего уровня квалификации.

3. Специалисты среднего уровня квалификации.

4. Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием.

5. Работники сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и родственных видов деятельности.

6. Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства.

7. Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр.

8. Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики.

9. Неквалифицированные рабочие.

В качестве признаков для определения общности (сходства) работ и группировки занятий положены характеристики занятий: содержание функций (выполняемых работ), предметы и орудия труда, масштаб и сложность руководства, конечные результаты трудовой деятельности и др., определяющие квалификацию и специализацию работников.

Критерием квалификации является уровень образования (профессиональная подготовка) и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности. Указанный критерий применяют для идентификации всех видов трудовой деятельности и формирования укрупненных групп, за исключением группы:

Руководителей (представителей) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий.

В ОКЗ выделено четыре уровня квалификации. Первый уровень квалификации соответствует основному общему образованию и среднему (полному) общему образованию, установленных Законом об образовании РФ; второй – начальному профессиональному образованию; третий – среднему профессиональному образованию; четвертый – высшему профессиональному образованию и послевузовскому профессиональному образованию.

При классификации занятий учитывают, что определенный уровень квалификации может быть достигнут не только профессиональным образованием или специальной подготовкой, но достаточно часто его достигают опытом практической работы. Однако для занятий, требующих высокого уровня квалификации, образование и специальная подготовка имеют определяющую роль.

Критерий профессиональной специализации характеризуется сферой приложения труда. На основании этого критерия определяют тип необходимых знаний, умений и навыков, требуемых для выполнения обязанностей и трудовых функций по определенным видам занятий. Его используют в качестве основы при определении видов деятельности,

производственных процессов, обрабатываемых сырья и материалов, результатов труда и т.п.

На каждом последующем уровне сгруппированы виды занятий с учетом более глубокой специализации.

Подгруппы в ОКЗ сформированы на основе критерия профессиональной специализации. В одном случае это тип необходимых знаний, в другом – используемые инструменты, применяемые материалы или вид производимого продукта и оказываемых услуг. По данному критерию образованы также составные группы. Для отнесения занятий к базовым группам, кроме этого критерия, применяют и другие в зависимости от специфики конкретной группы занятий.

Если занятие охватывает широкий круг профессиональных функций, то его классификацию осуществляют с использованием принципа приоритетности. Так, в случаях, когда функции работника связаны с различными стадиями процесса производства и распределения товаров и услуг, приоритет отдают производственным функциям, если при этом такие функции как продажа, транспортное обслуживание или управление производственным процессом и т.п. не доминируют. Если для выполнения профессиональных функций необходимы подготовка различного уровня и практический опыт, то занятия классифицируют в соответствии с теми функциями, реализация которых требует более высокого уровня квалификации.

В зависимости от уровня укрупнения групп занятий кодирование осуществляют одним, двумя, тремя или четырьмя знаками. Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид:

```
X X X X   X
          +----- Контрольное число
        +----- Базовая группа
      +----- Составная группа
    +----- Подгруппа
  +----- Укрупненная группа
```

Пример кодирования занятий профессиональной группы специалистов по компьютерам высшего уровня квалификации, имеющей кодовое обозначение 2131 6:

2 – принадлежность к укрупненной группе «Специалисты высшего уровня квалификации»;

21 – принадлежность к подгруппе «Специалисты в области естественных и инженерных наук»;

213 – принадлежность к составной группе «Специалисты по компьютерам»;

2131 – принадлежность к базовой группе «Разработчики и аналитики компьютерных систем»;

6 – контрольное число.

Пример кодирования занятий профессиональной группы квалифицированных рабочих в машиностроении и металлообработке, имеющей кодовое обозначение 7222 3:

7 – принадлежность к укрупненной группе «Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр»;

72 – принадлежность к подгруппе «Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности»;

722 – принадлежность к составной группе «Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий»;

7222 – принадлежность к базовой группе «Слесари-инструментальщики, заточники инструмента, модельщики по металлическим моделям и разметчики по металлу»;

3 – контрольное число.

В ОКЗ принята следующая форма расположения материала: Код | КЧ | Наименование групп занятий

Наименования классификационных группировок расположены в порядке возрастания кодов.

В ОКЗ в ряде составных групп сформирована лишь одна базовая группа, например:

232 – «Преподаватели в средней школе»

2320 – «Преподаватели в средней школе».

Как видно из примера, в этих случаях базовая группа имеет четырехзначный код, три первых знака которого соответствуют трем знакам составной группы при добавлении нуля на четвертом разряде. При этом наименования этих групп полностью совпадают. В дальнейшем в процессе ведения классификатора число базовых групп в таких составных группах может увеличиваться.

Укрупненные группы, подгруппы, составные и базовые группы занятий

Код	К/ч	Наименование групп занятий
		<i>1 Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий</i>
11	3	Руководители (представители) органов власти и управления
111	6	Руководители (представители) органов законодательной власти и правительства
1110	6	Руководители (представители) органов законодательной власти и правительства
112	9	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
1120	9	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств

113	1	Руководители органов местного самоуправления
1130	1	Руководители органов местного самоуправления
114	4	Руководители общественных объединений
1141	8	Руководители политических партий и организаций
1142	1	Руководители организаций предпринимателей, профсоюзов и других общественно-экономических организаций
1143	5	Руководители гуманитарных и других специальных организаций
12	5	Руководители учреждений, организаций и предприятий и их структурных подразделений (служб)*
121	8	Руководители учреждений, организаций и предприятий

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор занятий ОК 010-93. – М.: ИПК
Изд-во стандартов, 1995.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОК 011-93

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Росархива, Департаментом информатизации Центрального Банка России и др.

ВНЕСЕН Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России.

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 N 299.

Введение

Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования ТЭСИ и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению.

Общероссийский классификатор управленческой документации разработан взамен Общесоюзного классификатора управленческой документации (1 89 012) на территории РФ.

ОКУД предназначен для решения следующих задач:

- регистрации форм документов;
- упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве;
- сокращения количества применяемых форм;
- исключения из обращения неунифицированных форм документов;
- обеспечения учета и систематизации унифицированных форм документов (УФД) на основе их регистрации;
- контроля за составом форм документов и исключения дублирования информации, применяемой в сфере управления;
- рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов.

Объектами классификации в ОКУД являются общероссийские (межотраслевые, межведомственные) унифицированные формы документов, утверждаемые министерствами (ведомствами) РФ – разработчиками унифицированных систем документации (УСД).

В ОКУД приведены наименования и кодовые обозначения УФД, входящих в УСД.

Код УФД (код) состоит из семи цифровых десятичных знаков и контрольного числа (КЧ).

В ОКУД принята иерархическая классификация с тремя ступенями.

Каждая позиция классификатора состоит из двух блоков: блока идентификации; блока наименований объекта классификации.

Идентификация унифицированной формы проводится через классификацию.

Структура кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:

	XX	XX	XXX	X
Класс форм	_____			
Подкласс форм	_____			
Регистрационный номер	_____			
Контрольное число	_____			

Пример кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:

09010046 Расчетная ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд

	09	01	004	6
Унифицированная система документации				
Пенсионного фонда	_____			
Документация по учету и распределению				
средств	_____			
Расчетная ведомость по страховым				
взносам в Пенсионный фонд	_____			
Контрольное число	_____			

В кодовом обозначении унифицированной формы документа отражены следующие признаки классификации: первый и второй знаки (класс форм) – принадлежность унифицированной формы документа к соответствующей унифицированной системе документации; третий и четвертый знаки (подкласс форм) – общность содержания множества форм документов и направленность их использования; пятый, шестой и седьмой знаки – регистрационный номер унифицированной формы документа внутри подкласса; восьмой знак – контрольное число.

Блок наименований объекта классификации представляет собой запись наименования конкретной унифицированной формы документа.

В унифицированной системе отчетно-статистической документации (06 класс) помимо кодового обозначения унифицированной формы документа, контрольного числа и наименования формы содержатся также «индекс» и «периодичность» представления в связи с необходимостью обеспечения преемственности обозначений, сложившихся в органах государственной статистики.

Коды ОКУД подлежат простановке в унифицированных формах документов.

Классы с 60 по 79 включ., не приведенные в ОКУД, выделены для унифицированных систем документации Вооруженных Сил РФ. Регистрацию унифицированных форм документов этих систем осуществляет Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ в установленном им порядке.

Вновь разработанные унифицированные формы документов, входящие в УСД, подлежат регистрации во ВНИИКИ Госстандарта России путем включения их в ОКУД.

Система ведения ОКУД предусматривает взаимодействие ВНИИКИ Госстандарта России с организациями (подразделениями) министерств и ведомств России, ответственных за разработку и утверждение УСД.

Код	К/Ч	Наименование формы
1	2	3
0200000	2	Унифицированная система организационно-распорядительной документации
0211000	0	<i>Документация по созданию организации, предприятия</i>
0211031	3	Договор об аренде
0211071	5	Заявление на государственную регистрацию
0211072	1	Заявление в финансовые органы об открытии расч. счета
0211101	1	Письмо об изготовлении печати, штампа
0211111	7	Положение о структурном подразделении
0211151	9	Приказ о создании предприятия
0211161	4	Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива предприятия о создании
0211191	0	Свидетельство о регистрации
0211231	2	Устав
0211241	8	Учредительный договор
0212000	4	<i>Документация по реорганизации организации, предприятия</i>
0212151	2	Приказ о реорганизации
0213011	4	Акт о ликвидации

1	2	3
0251000	1	<i>Документация по распорядительной деятельности организации, предприятия</i>
0251121	3	Постановление коллегиального органа по вопросам основной деятельности
0251151	1	Приказ по вопросам основной деятельности
0251161	5	Протокол коллегиального органа по вопросам деятельности
<i>0252000</i>	5	<i>Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации, предприятия</i>
0252031	8	Договор на производство работ (оказание услуг)
0252051	9	Должностная инструкция
0252111	1	Положение о структурном подразделении
0252211	6	Структура и штатная численность
0252251	8	Штатное расписание
0253000	9	<i>Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия</i>
0253011	0	Акт по вопросам основной деятельности
0253101	2	Письмо по вопросам основной деятельности
0253201	4	Справка по вопросам основной и кадровой деятельности
0281000	0	<i>Документация по приему на работу</i>
0281071	4	Заявление о приеме на работу
0281151	8	Приказ о приеме на работу

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1994.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВАЛЮТ ОК (МК (ИСО4217) 003-97) 014-94

Введение

Общероссийский классификатор валют (далее – ОКВ) входит в состав ЕСКК ТЭСИ Российской Федерации.

ОКВ разработан взамен Общесоюзного классификатора валют (184158) на территории РФ, на основе ИСО 4217-94 «Коды для представления валют и фондов».

ОКВ используют при прогнозировании внешних экономических связей, учете валютных поступлений и платежей, бухгалтерском и статистическом учете, оперативной отчетности по операциям, связанным с международными расчетами, контроле за соблюдением договорной и платежной дисциплины.

Объектами классификации ОКВ являются национальные валюты – денежные единицы стран мира и территорий. Классификатор включает Перечень кодов валют, наименований валют, наименований стран и территорий (приложения Б, В).

Приложение Б включает перечень наименований валют, расположенных в алфавитном порядке, буквенные и цифровые коды валют, наименования стран и территорий.

Приложение В содержит перечень наименований стран и территорий, расположенных в алфавитном порядке, наименования валют, буквенные и цифровые коды валют.

Ведение ОКВ осуществляет ВНИИКИ Госстандарт.

Код валюты		Наименование валюты	Краткое наименование стран и территорий
цифровой	буквенный		
1	2	3	4
004	AFA	Афгани	Афганистан
008	ALL	Лек	Албания
012	DZD	Алжирский динар	Алжир
020	ADP	Андоррская песета	Андорра
032	ARS	Аргентинское песо	Аргентина
040	ATS	Шиллинг	Австрия
056	BEF	Бельгийский франк	Бельгия

1	2	3	4
100	BGL	Лев	Болгария
104	MMK	Кьят	Мьянма (Бирма)
108	BIF	Бурундийский франк	Бурунди
112	BYB	Белорусский рубль	Беларусь

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор валют ОК (МК (ИСО4217) 003-97)
014-94. – М., 1997.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЙ ОК 015-94 (МК 002-97)

Введение

Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Российской Федерации (ЕСКК).

ОКЕИ вводится на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора «Система обозначений единиц измерения, используемых в АСУ».

ОКЕИ разработан на основе международной классификации единиц измерения Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН) «Коды для единиц измерения, используемых в международной торговле» [Рекомендация № 20 Рабочей группы по упрощению процедур международной торговли (РГ 4) ЕЭК ООН далее Рекомендация № 20 РГ 4 ЕЭК ООН], Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) в части используемых единиц измерения и с учетом требований международных стандартов ИСО 31/0 – 92 «Величины и единицы измерения. Часть 0. Общие принципы» и ИСО 1000-92 «Единицы СИ и рекомендации по применению кратных единиц и некоторых других единиц».

ОКЕИ увязан с ГОСТ 8.417 – 81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

ОКЕИ предназначен для использования при решении задач количественной оценки технико-экономических и социальных показателей в целях осуществления государственного учета и отчетности, анализа и прогнозирования развития экономики, обеспечения международных статистических сопоставлений, осуществления внутренней и внешней торговли, государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и организации таможенного контроля. Объектами классификации в ОКЕИ являются единицы измерения, используемые в этих сферах деятельности.

Единицы измерения в ОКЕИ разбиты на семь групп:

- единицы длины;
- единицы площади;
- единицы объема;
- единицы массы;
- технические единицы;
- единицы времени;
- экономические единицы.

Исходя из сложившейся практики использования единиц измерения, для ряда из них введены кратные и дольные единицы.

ОКЕИ содержит два раздела и два приложения.

Первый раздел ОКЕИ – «Международные единицы измерения, включенные в ЕСКК» – сформирован на базе международной классификации единиц измерения, содержащейся в Рекомендации № 20 РГ 4 ЕЭК ООН, и включает в себя наиболее употребительные в Российской Федерации единицы измерения. Оставшиеся не включенными в ЕСКК единицы измерения из указанной международной классификации вынесены в приложение А.

Вместе с тем в сложившейся практике осуществления функций государственного учета и отчетности в экономической и социальной сфере РФ используется достаточно широкий набор дополнительных национальных единиц измерения, отсутствующих в международных классификациях.

Дополнительные национальные единицы измерения включены во второй раздел классификатора – «Национальные единицы измерения, включенные в ЕСКК». Этот набор единиц измерения в процессе доработки существующих и разработки новых учетных и отчетно-статистических форм документов будет уточняться через установленный механизм внесения измерений в ОКЕИ.

Структурно каждая позиция классификатора (в разделах и приложении А) состоит из трех блоков: блока идентификации, блока наименования и блока дополнительных признаков.

Идентификационный код единицы измерения представляет собой трехзначный цифровой десятичный код, присвоенный по серийно-порядковой системе кодирования с выделением резерва кодов в каждой группе единиц измерения. В первом разделе и приложении А использованы коды, которые полностью совпадают с кодами международной классификации (Рекомендация N 20 РГ 4 ЕЭК ООН). Во втором разделе также использованы трехзначные цифровые десятичные коды, которые берутся из резерва кодов международной классификации.

Формула структуры идентификационного кода в ОКЕИ: XXX

В блоке наименования приведено наименование единицы измерения или по международной классификации (для первого раздела и приложения А), или принятое в государственном учете и отчетности (для второго раздела).

В блоке дополнительных признаков даны условные, а также кодовые буквенные обозначения единиц измерения (международные и национальные).

В целях облегчения пользования классификатором в приложении Б приведен алфавитный указатель единиц измерения. При этом во второй графе указан номер раздела или приложения, в котором находится еди-

ница измерения; в третьей графе приведен идентификационный код единицы измерения. Единицы измерения, начинающиеся со слов: «десять», «дюжина», «сто», «тысяча», «миллион», «миллиард», «триллион», «биллион», «квадрильон», «квинтильон» – расположены в алфавитном порядке, начиная со второго слова. При наличии в классификаторе основной единицы для перечисленных производных единиц измерения они расположены непосредственно за ней.

Ведение ОКЕИ осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России совместно с Вычислительным центром (ВЦ) Госкомстата России и Центром экономической конъюнктуры при Правительстве РФ.

1. Международные единицы измерения, включенные в ЕСКК

Код	Наименование единицы	Условное обозначение измерения		Кодовое буквенное обозначение	
		национальное	международное	национальное	м/н
1	2	3	4	5	6
Единицы длины					
003	Миллиметр	мм	mm	ММ	ММТ
004	Сантиметр	см	cm	СМ	СМТ
006	Метр	м	m	М	МТR
Единицы площади					
051	Квадр. сантиметр	кв.см	cm ²	СМ2	СМК
Единицы объема					
111	Кубич. сантиметр	куб.см	cm ³	СМ3	СМQ
Единицы массы					
161	Миллиграмм	мг	mg	МГ	МGM
Технические единицы					
212	Ватт	Вт	W	ВТ	WTT
222	Вольт	В	V	В	VLT
Единицы времени					
354	Секунда	с	s	С	SEC
355	Минута	Мин	min	МИН	MIN
356	Час	Ч	h	Ч	HUR

1	2	3	4	5	6
359	Сутки	сут;дн	d	СУТ;ДН	DAY
366	Год	г;лет	a	ГОД;ЛЕТ	ANN
Экономические единицы					
499	Килограмм в секунду	кг/с	-	КГ/С	KGS
533	Тонна пара в час	т пар/ч	-	Т ПАР/Ч	TSH
596	Кубич.метр в секунду	куб.м/с	m ³ /s	МЗ/С	MQS

2. Национальные единицы измерения, включенные в ЕСКК

Код	Наименование единицы измерения	Условное обозначение (национальное)	Кодовое буквенное обозначение (национальное)
	Единицы длины		
018	Погонный метр	пог.м	ПОГ М
020	Условный метр	усл. м	УСЛ М
048	Тысяча условных метров	10 ³ усл.м	ТЫС УСЛ М
	Единицы площади		
054	Тысяча квадратных дециметров	10 ³ кв.дм	ТЫС ДМ2

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор единиц измерений ОК 015-94 (МК 002-97). – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1997.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ ОК 016-94

Дата введения 01.01.96

РАЗРАБОТАН Институтом труда (НИИ труда) Минтруда России,
Центральным бюро нормативов по труду (ЦБНТ) Минтруда России,
ВНИИКИ Госстандарта России

ПРЕДСТАВЛЕН Минтрудом России

ВНЕСЕН Научно-техническим управлением Госстандарта России

ПРИНЯТ Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994
года № 367.

Введение

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), являющийся составной частью ЕСКК ТЭСИ Российской Федерации (РФ), подготовлен в рамках выполнения Государственной программы перехода РФ на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.

ОКПДТР разработан взамен Общесоюзного классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) 1 86 016.

Классификатор предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах и другими на всех уровнях управления народным хозяйством в условиях автоматизированной обработки информации.

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих.

ОКПДТР состоит из двух разделов:

- профессии рабочих;
- должности служащих.

Первый раздел – профессии рабочих – включает профессии рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), а также профессии рабочих, права и обязанности которых предусмотрены в уставах, специальных положениях и соответствующих постановлениях, регламентирующих состав профессий в отраслях экономики.

Второй раздел – должности служащих – разработан на основе Единой номенклатуры должностей служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, действующих постановлений и других нормативных документов по вопросам оплаты труда с учетом наименований должностей, применяемых в экономике. Наименования должностей госслужащих приведены в соответствии с Указами Президента РФ «О государственных должностях РФ» № 32 и «О реестре госдолжностей федеральных госслужащих» № 33 от 11 января 1995 года.

Каждая позиция классификатора состоит из трех блоков:

- блока идентификации;
- блока наименования объекта классификации;
- информационного блока.

Блок идентификации построен с использованием серийно-порядковой системы кодирования объектов классификации. Идентификационный блок объекта классификации включает пять цифровых десятичных знаков и контрольное число.

Контрольное число рассчитано в соответствии с действующей Методикой расчета и применения контрольных чисел.

Структура кодового обозначения профессии рабочего (должности служащего) в классификаторе:

X	XXXX	X	
			контрольное число (КЧ)
			серийно-порядковый номер объекта классификации
			профессия (1)
			должность (2)

Блок наименования объекта классификации представляет собой унифицированную запись наименования конкретной профессии рабочего или должности служащего.

В каждом разделе наименования объектов классификации расположены в алфавитном порядке.

Информационный блок профессий рабочих включает фасетные коды, характеризующие соответствие профессии рабочего номеру выпуска ЕТКС (два знака) и определенным позициям Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-93. Последний фасет указывает на базовую группу занятий по ОКЗ и включает четыре знака.

Кроме того, в информационный блок ОКПДТР входят семь фасетов, характеризующих профессии рабочих по следующим признакам:

- виды производств и работ в соответствии с выпусками ЕТКС – два знака, фасет 01;
- тарифные разряды – один знак, фасет 02;

- классы (категории) квалификации – один знак, фасет 03;
- формы и системы оплаты труда – два знака, фасет 04;
- условия труда – один знак, фасет 05;
- степень механизации труда – один знак, фасет 06;
- производные профессии – один знак, фасет 07.

Пример кодирования по ОКПДТР профессии токаря:

19149 6 02 7223 5 12 1 2,

где: 1 – профессия;

9149 – токарь;

6 – контрольное число;

02 – 2-й выпуск ЕТКС;

7223 – базовая группа по ОКЗ (Станочники на металлообрабатывающих станках, наладчики станков и оборудования);

5 – 5-й тарифный разряд;

12 – сдельно-премиальная система оплаты труда;

1 – нормальные условия труда;

2 – рабочий, выполняющий работу при помощи машин и механизмов.

Фасет 07, характеризующий степень квалификации рабочих (старший, помощник), применяют для различных профессий в соответствии с действующими нормативными документами.

Информационный блок должностей служащих включает фасетные коды, соответствующие категории должности (один знак) и также определенным позициям ОКЗ (четыре знака). Три фасета характеризуют должности по следующим признакам:

- категории должностей – один знак, фасет 10;
- производные должности – два знака, фасет 11;
- категории (классы) квалификации – один знак, фасет 12.

Особенностью фасетов 11 и 12 является альтернативность их применения для различных должностей, так как в производных должностях не предусмотрены категории квалификации. Таким образом, в зависимости от должности выбирают фасет 11 или 12.

Пример кодирования по ОКПДТР должности заместителя начальника финансово-экономического отдела:

24695 1 1 1231 03,

где:

2 – должность;

4695 – начальник отдела (финансово-экономического и административного);

1 – контрольное число;

1 – категория руководителей;

1231 – базовая группа по ОКЗ (Руководители финансово-экономических и административных подразделений и служб);

03 – производная должность – заместитель.

Между объектами классификации ОКПДТР и ОКЗ установлены связи, позволяющие относить каждый объект ОКПДТР к соответствующей группировке ОКЗ. В общем случае каждая профессия рабочего или должность служащего может быть однозначно отнесена к определенной группе занятий. Однако в связи с тем, что понятия «занятие», «профессия», «должность» различны, в отдельных случаях, чтобы установить однозначную связь ОКПДТР с ОКЗ, необходимо использовать пояснения к группировкам ОКЗ. Указанные пояснения следует также использовать при кодировании производных профессий рабочих должностей служащих

Состав и последовательность расположения фасетов информационного блока определяются спецификой конкретных задач, решаемых с помощью классификатора.

В информационном блоке в качестве дополнительных признаков могут быть использованы также коды и наименования других общероссийских классификаторов технико-экономической информации.

В ОКПДТР принята следующая форма расположения материала: в разделе «Профессии рабочих»

Код	КЧ	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ

в разделе «Должности служащих»

Код	КЧ	Наименование должности	Код категории	Код по ОКЗ

При разработке унифицированных форм документов, в которых используются коды классификатора, должна быть предусмотрена обязательная ссылка на ОКПДТР.

Система ведения классификатора предусматривает взаимодействие НИИ труда и ЦБНТ Минтруда России с ВНИИКИ Госстандарта России.

Профессии рабочих

Код	КЧ	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
10005	4	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	2-6	57	7515
10007	3	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	2-6	57	7515
10013	9	Автоклавщик	3-4	30	8152
10016	2	Автоклавщик литья под давлением	3	02	8122
10021	3	Автоматчик	2-4	02	8211

Информационный блок классификатора профессий рабочих Фасет 01 Виды производств и работ

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета	№ выпуска ЕТКС
01	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	01
08	Общие профессии цветной металлургии	08
21	Производство радиоаппаратуры и аппаратуры проводной связи	21
49	Швейное производство	49
70	Работы и профессии рабочих в животноводстве	70
71	Оптико-механическое производство	71

Фасет 02. Тарифные разряды

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	2
1	1
2	2

1	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8

Фасет 03. Классы (категории) квалификации

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	1
2	2
3	3

Фасет 04. Формы и системы оплаты труда

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
10	Сдельная форма оплаты труда
11	Система оплаты труда прямая
12	Система оплаты труда премиальная
13	Система оплаты труда прогрессивная
20	Повременная форма оплаты труда
21	Система оплаты труда простая
22	Система оплаты труда премиальная

Фасет 05. Условия труда

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	Нормальные
2	Тяжелые и вредные
3	Особо тяжелые и особо вредные

Фасет 06. Степень механизации труда

Код	Наименование позиции фасета
1	Рабочие, выполняющие работу на автоматах, автоматизированных агрегатах, установках, аппаратах
2	Рабочие, выполняющие работу при помощи машин и механизмов
3	Рабочие, выполняющие работу вручную при машинах и механизмах
4	Рабочие, выполняющие работу вручную не при машинах и механизмах
5	Рабочие, выполняющие работу вручную по наладке и ремонту машин и механизмов

Фасет 07. Производные профессии

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	Старший
2	Помощник

Должности служащих

Код	КЧ	Наименование должности	Код	Код по ОКЗ
1	2	3	4	5
20001	7	Агент	3	3429
20002	1	Агент банка	3	3415
20004	0	Агент коммерческий	3	3415
20413	0	Ведущий специалист в аппарате Конституционного Суда РФ	2	1120
20415	1	Ведущий специалист в Аппарате Правительства РФ	2	1120
21792	5	Документовед	2	2432
22126	3	Заведующий секретариатом судебного состава	1	1120

1	2	3	4	5
22127	8	Заведующий секретариатом судебной коллегии	1	1120
26763	8	Судья	2	2422
	1	Судья Верховного Суда РФ	1	1110
26770	8	Судья Конституционного Суда РФ	1	1110
27931	5	Юрисконсульт	2	2429
27933	4	Юрисконсульт (средней квалификации)	2	3432

Информационный блок классификатора должностей служащих

Фасет 10. Категории служащих

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	Руководители
2	Специалисты
3	Другие служащие

Фасет 11. Производные должности

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	2
01	Вице-
02	Первый заместитель руководителя
03	Заместитель
04	Главный
05	Ведущий
06	Старший
07	Младший
08	Сменный
09	Первый

1	2
10	Второй
11	Третий
12	Четвертый
13	Помощник руководителя и специалиста
14	Старший помощник
15	Первый помощник
16	Второй помощник
17	Третий помощник
18	Четвертый помощник
19	Пятый помощник
20	Сменный помощник
21	Групповой
22	Бригадный
23	Районный
24	Участковый
25	Горный

Фасет 12. Категории (классы) квалификации

Код позиции фасета	Наименование позиции фасета
1	Первая
2	Вторая
3	Третья
4	Четвертая
5	Пятая
6	Шестая
7	Высшая

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2007.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕЙ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ОК 017-94

Введение

Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации (далее – ОКСВНК) является составной частью Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСККИ) Российской Федерации (РФ) и подготовлен в рамках Постановления Совета Министров – Правительства РФ от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода РФ на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики».

ОКСВНК базируется на документе «Номенклатура специальностей научных работников», утвержденном приказом Миннауки России от 28.02.95 № 24 и учитывает положения Международной стандартной системы классификации образования (МСКО).

Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации создан как функциональная часть единого языка-посредника для автоматизированной обработки и обмена информацией на всех уровнях управления народным хозяйством РФ с охватом как государственной, так и негосударственной систем высшего образования при решении следующих задач:

- регулирования и планирования приема и выпуска специалистов в аспирантуру и докторантуру;
- статистического учета приема, выпуска и трудоустройства специалистов высшей научной квалификации;
- интеграции системы подготовки специалистов высшей научной квалификации РФ в соответствующие международные образовательные структуры;
- проведения международных статистических сопоставлений;
- статистического учета по линии ЮНЕСКО.

Объектами классификации в ОКСВНК являются специальности высшей научной квалификации, отнесенные к различным отраслям науки и для некоторых отраслей сгруппированные в группы специальностей высшей научной квалификации, выделенные в пределах данной отрасли науки.

Отрасль науки отражает общепринятую и достаточно широкую дифференциацию наук на физико-математические, химические, биологические, геолого-минералогические, технические, сельскохозяйственные, исторические, экономические, философские, филологические, географические, юридические, педагогические, медицинские, фармацевти-

ческие, ветеринарные, психологические науки, архитектуру, искусствоведение, а также военные, социологические, политические науки и культурологию, позволяющую осуществить распределение научных работников высшей квалификации по областям, достаточно точно характеризующим прежде всего отличия в направлениях их научной деятельности.

Группа специальностей высшей научной квалификации представляет собой более детализированную дифференциацию отдельных достаточно объемных отраслей наук, которая осуществлена с той же целью – максимально точно охарактеризовать существенные отличия в направлениях творческой деятельности специалистов в пределах данной отрасли науки. Разбиение на группы осуществлено в физико-математических, технических, сельскохозяйственных, филологических и военных науках.

Под специальностью высшей научной квалификации (далее – специальностью) понимается совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных на базе высшего образования в результате проведения самостоятельной творческой работы по постановке и решению определенных профессиональных задач в рамках конкретной отрасли наук, заканчивающейся общественной защитой полученных результатов в специализированном Ученом Совете, имеющем право присваивать ученую степень.

ОКСВНК содержит 3-уровневую классификацию объектов, предусматривающую выделение следующих уровней классификации:

- отрасль науки;
- группа специальностей;
- специальность

и представляет собой свод кодовых обозначений объектов классификации, их наименований и фасета классификационных признаков объектов.

Структурно описание объекта классификации включает:

- блок идентификации;
- блок наименования объекта;
- блок фасета классификационных признаков объекта.

Блок идентификации ОКСВНК строится с использованием иерархического метода классификации, серийно-порядкового и последовательно-параллельного метода кодирования. Длина кодового обозначения составляет шесть цифровых десятичных знаков и контрольное число (КЧ).

Формула структуры кодового обозначения в блоке идентификации ОКСВНК имеет вид:

XX XX XX+КЧ

Признаки идентификационного кода распределяются следующим образом:

- 1-й, 2-й знаки – код отрасли науки;
- 3-й, 4-й знаки – код группы специальностей в отрасли науки;
- 5-й, 6-й знаки – код специальности.

Блок наименований ОКСВНК содержит названия отраслей наук, групп специальностей (в тех отраслях, где это разделение имеет место) и собственно специальностей.

Блок фасета классификационных признаков для всех объектов классификации включает фасет, содержащий пять знаков. Формула структуры его кодового обозначения соответствует формуле кодирования МСКО и имеет вид:

X XX XX

Здесь признаки распределяются следующим образом:

- 1-й знак – код ступени образования;
- 2-й и 3-й знаки – код изучаемой области в рамках ступени;
- 4-й и 5-й знаки – группа образовательных программ в пределах изучаемой области.

Пример кодирования объектов классификации для отрасли науки, имеющей разделение на группы специальностей (физико-математические науки) и отрасли, не имеющей такого разделения (биологические науки):

Код 01 01 09 5 означает:

- 01 – Физико-математические науки – отрасль науки;
- 01 01 – Математика – группа специальности;
- 01 01 09 – Математическая кибернетика – специальность;
- 5 – Контрольное число.

Код 01 02 01 5 означает:

- 01 – Физико-математические науки – отрасль науки;
- 01 02 – Механика – группа специальности;
- 01 02 01 – Теоретическая механика;
- 5 – Контрольное число.

Код 03 00 02 7 означает:

- 03 – Биологические науки – отрасль науки;
- 03 00 02 – Биофизика – специальность;
- 7 – Контрольное число.

Код	КЧ	Наименование отрасли науки, группы специальностей, специальности	Код по МСКО
1	2	3	4
01 00 00	2	Физико-математические науки	
01 01 01	1	Математический анализ	74639

01 01 02	7	Дифференциальные уравнения	74639
01 01 03	2	Математическая физика	74232
01 02 00	5	Механика	
01 02 01	5	Теоретическая механика	74639
01 02 05	7	Механика жидкости, газа и плазмы	74639
01 03 00	3	Астрономия	
01 03 01	9	Астрометрия и небесная механика	74242
01 03 02	4	Астрофизика, радиоастрономия	74242
01 04 00	7	Физика	
01 04 02	8	Теоретическая физика	74242
01 04 03	3	Радиофизика	74242
01 04 04	9	Физическая электроника	74242
01 04 05	4	Оптика	74242
01 04 11	7	Физика магнитных явлений	74242

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации ОК 017-94. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1995.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ О НАСЕЛЕНИИ ОК 018-95

Введение

Общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Российской Федерации (ЕСКК).

Общероссийский классификатор информации о населении вводится на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора информации по кадрам.

ОКИН предназначен для использования при сборе, обработке и анализе демографической, социальной и экономической информации о населении, решения задач учета, анализа и подготовки кадров предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, министерствами и ведомствами. ОКИН состоит из фасетов, которые можно использовать независимо друг от друга при решении различных задач.

Количество фасетов и их содержание определены на основе анализа реквизитов, содержащихся в формах документов, входящих в общероссийские унифицированные системы документации, а также в формах документов, предназначенных для переписи населения и других единовременных обследований населения. При разработке ОКИН использован Общесоюзный классификатор технико-экономических и социальных показателей.

Каждый фасет структурно состоит из двух блоков: идентификации и наименования. Объекты классификации в фасетах кодируются порядковым или серийно-порядковым методом кодирования.

Перечень фасетов и состав позиций в них могут быть при необходимости расширены, что обеспечивается гибким построением классификатора в виде отдельных фасетов.

При решении учетных, отчетно-статистических и аналитических задач ОКИН должен применяться совместно с другими общероссийскими классификаторами, такими как Общероссийский классификатор специальностей по образованию, Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации, Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения и др.

При необходимости в фасетах применяется сокращенная форма записи наименований объектов, а именно: начальная часть наименования опускается и заменяется тире (-), если она повторяет предшествующее

наименование (или его часть). В этом случае предшествующее наименование (или его часть) отделяется косой чертой (/).

01 ПОЛ

1 Мужской

2 Женский

02 ГРАЖДАНСТВО

1 Гражданин Российской Федерации

2 Гражданин Российской Федерации и иностранного государства (двойное гражданство)

3 Иностраный гражданин

4 Лицо без гражданства

03 НАЦИОНАЛЬНОСТИ*

**В данном фасете этнические группы располагаются непосредственно за народами, в состав которых они входят, и выделяются в тексте путем сдвига позиции.*

Народы и этнические группы Российской Федерации

001 Русские

002 Аварцы

003 Тлибишинцы

004 Хунзалы

005 Агулы

006 Адыгейцы

007 Алтайцы

008 Андийцы

009 Арчинцы

010 Ахвахцы

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор информации о населении ОК 018-95. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1996.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ОБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ДЕЛЕНИЯ ОК 019-95

Разработан управлением статистических стандартов и классификаций Госкомстата России, управлением демографической статистики и переписи населения Госкомстата России, ВЦ Госкомстата России

Представлен Госкомитетом РФ по статистике

Внесен НТУ Госстандарта России

Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г № 413

Введение

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО) входит в состав национальной системы стандартизации РФ.

ОКАТО разработан взамен Общесоюзного классификатора «Система обозначений объектов административно-территориального деления Союза ССР и союзных республик, а также населенных пунктов (СОАТО)».

ОКАТО предназначен для обеспечения достоверности, сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления в таких сферах, как статистика, экономика и другие.

Объектами классификации в ОКАТО являются: республики; края; области; города федерального значения; автономная область; автономные округа; районы; города; внутригородские районы, округа города; поселки городского типа; сельсоветы; сельские населенные пункты.

В классификаторе принята иерархическая система классификации.

Все множество объектов административно-территориального деления подразделяется на группы согласно территориальному делению и эти группы располагаются по трем уровням классификации в соответствии с административной подчиненностью, причем в каждый уровень включаются объекты, непосредственно подчиненные объектам предыдущего уровня.

Первый уровень классификации включает субъекты РФ:

- республики;
- края;
- области;
- города федерального значения;
- автономную область;
- автономный округ, входящий в состав РФ.

Ко второму уровню классификации относятся:

- автономные округа, входящие в состав края или области;
- районы республики, края, области, автономной области, автономного округа, входящего в состав РФ, внутригородские районы, округа города федерального значения;

- города республиканского, краевого, областного подчинения;
- поселки городского типа краевого, областного подчинения.

К третьему уровню классификации относятся:

- внутригородские районы, округа города республиканского, краевого, областного подчинения;
- города районного подчинения;
- поселки городского типа районного подчинения;
- сельсоветы.

В пределах группировок третьего уровня классификации кодируются сельские населенные пункты.

Обозначение «поселок городского типа» распространяется на рабочие, курортные и дачные поселки. В ряде субъектов РФ взамен категории «сельсовет» введены такие понятия, как «сельский округ», «волость», «сельская Администрация», «сомон» и др. К сельским населенным пунктам относятся поселки сельского типа, хутора, кишлаки, аулы и т.п., входящие в состав сельсоветов или подчиненные администрации области (города, района, округа).

ОКАТО включает два раздела «Объекты административно-территориального деления, кроме сельских населенных пунктов» и «Сельские населенные пункты».

Каждая позиция в первом разделе ОКАТО структурно состоит из 3-х блоков:

- блок идентификации объекта;
- блок наименования объекта;
- блок дополнительных данных.

Блок идентификации объекта включает код и контрольное число. Код строится с использованием серийно-порядкового, последовательного и параллельного методов кодирования.

Длина кода – от 2-х до 8-ми разрядов в зависимости от уровня классификации, на котором находится объект.

Структура кода:

XX XXX XXX,

где 1, 2 знаки – объекты первого уровня классификации
3, 4, 5 знаки – объекты второго уровня классификации
6, 7, 8 знаки – объекты третьего уровня классификации

Контрольное число для кода рассчитывается по действующей методике расчета и применения контрольных чисел.

Для кодирования большинства объектов ОКАТО используется следующая структура кода. Разряды 1 и 2 предназначены для кодирования объектов федерального значения, расположенных на первом уровне классификации. Система кодирования этих объектов – серийно-порядковая, обеспечивающая преемственность с ранее действующим классификатором СОАТО.

Разряды 3, 4, 5 используются для кодирования объектов второго уровня классификации, разряды 6, 7, 8 – для кодирования объектов третьего уровня. В этих случаях применяется последовательный метод кодирования. При этом разряды 3 и 6 отведены под признаки соответственно Р1 и Р2, указывающие уровень классификации и вид кодируемого объекта. В этом случае применяется параллельный метод кодирования.

Признак второго уровня классификации – Р1 (разряд 3) имеет значение:

- 1 – автономный округ;
- 2 – район (в том числе внутригородской), округ;
- 4 – город, поселок городского типа.

Признак третьего уровня классификации – Р2 (разряд 6) имеет значение:

- 3 – внутригородской район, округ города;
- 5 – город, поселок городского типа;
- 8 – сельсовет.

Таким образом, кодовое обозначение, например, Даурского сельсовета Забайкальского района Читинской области – 76 212 825

- структурно состоит из следующих частей:

- 76 (1 и 2-й разряды) – Читинская область,
- 2 (3-й разряд) – признак района (второй уровень классификации),
- 12 (4 и 5-й разряды) – Забайкальский район,
- 8 (6-й разряд) – признак сельсовета (третий уровень классификации),
- 25 (7 и 8-й разряды) – Даурский сельсовет.

Для сокращения общей длины кода при кодировании ряда объектов сделано отступление от описанной системы классификации и кодирования, а именно, районы и города автономных округов, входящих в состав краев и областей, кодируются на втором уровне классификации (4, 5 разряды), а им подчиненные объекты (города, поселки городского типа и сельсоветы) кодируются на третьем уровне классификации (6, 7, 8 разряды). При этом признак Р2 (разряд 6) имеет следующие значения:

- 6 – город, поселок городского типа
- 9 – сельсовет

Например, кодовое обозначение Кункурского сельсовета Агинского района Агинского Бурятского автономного округа Читинской области – 76 122 912, где

76 (1 и 2-й разряды) – Читинская область,

1 (3-й разряд) – признак автономного округа, а так как в Читинской области имеется только один подобный объект (это имеет место в 5 из 7 краев и областей России, имеющих в своем составе автономные округа), то уже само наличие признака «1» идентифицирует Агинский Бурятский автономный округ. Поэтому, в разрядах 4 и 5 можно закодировать как автономный округ в целом (признак «1» в сочетании с нулевыми значениями 4 и 5-го разрядов), так и объекты окружного подчинения. В данном случае 22 означает Агинский район. Значение «9» в 6 разряде – признак сельсовета, последние 2 знака (12) обозначают Кункурский сельсовет.

Если в состав края или области входят два автономных округа (второй уровень классификации), то административно подчиненные им объекты кодируются на втором уровне с использованием серий кодов.

Например, в состав Красноярского края входят Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ и Эвенкийский автономный округ. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ имеет код 04 100. Административно подчиненные ему объекты кодируются серией кодов (на втором уровне классификации) 110 – 129. Эвенкийский автономный округ имеет код – 04 130, подчиненные ему объекты кодируются серией кодов 140–149.

Для незначительного количества объектов (объекты, подчиненные администрациям районов городов республиканского, краевого, областного подчинения) их кодирование осуществляется на 6, 7, 8-ом разрядах, однако, исключается одна ступень подчиненности, а именно, подчиненность администрации района и указывается их подчиненность администрации города.

Поскольку для обозначения таких видов административно-территориальных единиц, как район, внутригородской район, округ города (также в случае – города и поселка городского типа) выделен один признак, их кодирование осуществляется сериями кодов. Так для районов республики, края, области выделена серия кодов от 01 до 59, для внутригородских районов (округов) – от 60 до 99. Города кодируются серией кодов 01–49, поселки городского типа – 50–99.

В случае переполнения группировки открывается новая группировка с таким же наименованием. При этом в наименованиях этих группировок даются взаимные отсылки.

В блоке наименования для сокращения наименований объектов в классификаторе выделены наименования группировочных позиций, в которые входят все расположенные ниже позиции. При этом после наименования группировочной позиции ставится косая черта (/), а перед конкретными объектами ставится тире (–).

В случае применения в наименовании группировочной позиции двух категорий объектов, входящих в эту группировку (например: сельсоветы и сомоны, сельские Администрации и волости и др.), к наименованиям входящих в группировку позиций добавляется сокращение, оп-

ределяющее вторую из двух применяемых категорий. При этом позиции, у которых отсутствует сокращения, относятся к первой из применяемых категорий, например:

81 203 800	Сельсоветы и сомоны Баргузинского р-на/	
81 203 805	– Адамовский	д Адамовка
81 203 822	– Баянгольский смн	у Баянгол

В данном случае Адамовский сельсовет имеет код – 81 203 805, а Баянгольский сомон имеет код – 81 203 822.

В блоке дополнительных данных указываются центры объектов – столицы республик, центры краев, областей, районов, сельсоветов.

Каждая позиция во втором разделе классификатора «Сельские населенные пункты» структурно состоит из двух блоков:

- блока идентификации объекта;
- блока наименования объекта.

Блок идентификации объекта включает код и контрольное число.

Код строится следующим образом. К 8-миразрядному коду по ОКАТО объекта, в состав которого входят сельские населенные пункты, добавляются три разряда кода для кодирования этих сельских населенных пунктов с использованием порядкового метода кодирования. В коде сельского населенного пункта, относящегося непосредственно к объекту первого (второго) уровня классификации, 2-х (5-ти) разрядные коды этого объекта дополняются до 8-ми разрядных кодов шестью (тремя) нулями. Структура кода второго раздела «Сельские населенные пункты» ОКАТО:

XX XXX XXX XXX,

где 1–8 знаки – объекты административно-территориального деления первого раздела ОКАТО, в состав которых входят сельские населенные пункты;

9, 10, 11 знаки – для кодирования сельских населенных пунктов.

Например: сельский населенный пункт хутор Николаенко имеет код 03 205 557 002, где

03 205 557 – код первого раздела ОКАТО поселка городского типа Нефтегорск Апшеронского района Краснодарского края;

002 (9, 10, 11 разряды) – сельский населенный пункт х Николаенко Апшеронского района Краснодарского края.

сельский населенный пункт село Анавгай имеет код 30 204 000 002, где 30 204 – код первого раздела ОКАТО Быстринского района Камчатской области, который дополняется тремя нулями,

002 (9, 10, 11 разряды) – сельский населенный пункт с Анавгай Быстринского района Камчатской области;

сельский населенный пункт поселок Козелки имеет код 36 401 000 001, где 36 401 – код первого раздела ОКАТО города Самары Самарской области, который дополняется тремя нулями,

001 (9, 10, 11 разряды) – сельский населенный пункт п Козелки г Самары Самарской области.

Центру сельсовета (сельского округа и т.д.) присваивается код 001. В ряде случаев один сельский населенный пункт является центром двух сельсоветов (сельских округов и т.д.). Кодирование этого сельского населенного пункта осуществляется внутри группировки одного из двух сельсоветов (сельских округов и т.д.), а в наименование группировки другого сельсовета (сельского округа и т.д.) включается пояснение с указанием кода центра сельсовета (сельского округа и т.д.).

Например, сельский населенный пункт село Лесное (код ОКАТО 28 236 812 001) является центром двух сельских округов – Бохтовского сельского округа (код ОКАТО 28 236 805) и Лесного сельского округа (код ОКАТО 28 236 812), кодируется внутри группировки Лесного сельского округа. При этом в группировке Бохтовского сельского округа село Лесное отсутствует, а в наименовании группировки Бохтовского сельского округа включается пояснение:

28 236 805 000 Сельские населенные пункты
 Бохтовского сельского округа/
 Пояснение: код центра 28 238 812 001

Обоснованием для формирования первого и второго разделов ОКАТО и вносимых в них изменений являются законодательные акты субъектов РФ об их административно-территориальном устройстве.

В ОКАТО приняты следующие сокращения:

р-н – район; г – город; пгт – поселок городского типа;
рп – рабочий поселок; кп – курортный поселок и др.

Ведение ОКАТО осуществляется в соответствии с Правилами стандартизации ПР 50.1.024-2005 «Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления ОК 019 – 95. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1997.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕГИОНОВ ОК 024-95

Введение

Общероссийский классификатор экономических регионов (ОКЭР) представляет собой систематизированный перечень региональных экономических группировок объектов административно-территориального деления России, входит в состав ЕСКК ТЭСИ РФ, разработан согласно постановлению Правительства РФ от 12 февраля 1993 года № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода РФ на принятую в международной практике систему учета и статистики...» и получает дальнейшее развитие и совершенствование в рамках постановления Правительства РФ от 1 ноября 1999 г. № 1212 «О развитии ЕСКК ТЭСИ».

В ОКЭР включены объекты Общероссийского классификатора экономических районов (ОК 008-93), который отменяется на территории РФ с 1 января 1997 года.

ОКЭР предназначен для информационного обеспечения органов государственной власти и управления РФ, федеральных округов, межрегиональных ассоциаций, научных, проектных, финансовых, консультативных и других организаций и предприятий всех форм собственности при решении следующих задач:

- анализ, прогнозирование и регулирование территориального размещения производительных сил страны, экономических взаимоотношений субъектов РФ между собой и с федеральными органами государственной власти, формирование и совершенствование региональной социально-экономической политики;

- оценка и упорядочение межрегиональных экономических и культурных связей и решение других проблем, связанных с регулированием социально-экономического развития и согласованием экономических интересов регионов России;

- координация финансово-хозяйственной и социально-культурной деятельности в регионах страны.

Объектами классификации в ОКЭР являются различные виды экономических регионов. При этом под экономическим регионом понимается совокупность объектов административно-территориального деления страны, обладающих рядом общих природно-экономических признаков. Экономические регионы выделяются по следующим классификационным признакам:

- по относительной общности объективных условий хозяйствования в пределах данной территории;

– по общности целей и задач совместной разработки и осуществления региональных программ экономического и социального развития добровольными объединениями субъектов РФ;

– по условиям изучения и контроля природно-климатических, экологических и геологических параметров местности, в том числе на территориях государственных природных заповедников и национальных парков;

– по условиям осуществления технического надзора за строительством и использованием основных фондов, в том числе на объектах, требующих обеспечения сейсмической и радиационной безопасности;

– по условиям обеспечения государственного таможенного контроля за внешнеэкономическими операциями;

– по характеру и степени дискомфорта условий жизнедеятельности населения, в том числе в районах проживания малочисленных народов России.

Исходя из общности условий хозяйствования выделяются экономические районы, экономические зоны и макрзоны.

Экономическим районом является часть территории страны, состоящая из нескольких республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, характеризующаяся территориально-хозяйственным единством (комплексностью), относительным сходством природных и экономических условий и особенностей. При этом отдельный субъект РФ может быть включен в состав лишь одного экономического района.

Под экономической зоной или макрзоной понимается часть территории страны, в которую полностью или частично включаются несколько экономических районов. При этом экономические районы или их части могут включаться в несколько экономических зон или макрзон.

Основанием для формирования, изменения состава и упразднения экономических районов, экономических зон и макрзон являются решения федеральных органов государственной власти или согласованные решения Минэкономразвития России, Ростехрегулирования в пределах их полномочий.

Исходя из общности целей и задач совместной разработки и осуществления региональных программ социально-экономического развития и повышения эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и совершенствования системы контроля за исполнением их решений на территории субъектов федерации в ОКЭР представлены федеральные округа, межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия (МАЭВ).

Федеральные округа – крупные территориальные образования (состоящие из нескольких республик, краев, областей, автономных округов, городов федерального значения), характеризующихся территори-

альным единством. Федеральные округа создаются решением федеральных органов государственной власти.

Межрегиональной ассоциацией экономического взаимодействия является добровольное объединение группы республик, краев, областей, автономной области, автономных округов и городов федерального значения – субъектов РФ, создаваемое совместным решением их органов государственной власти и зарегистрированное в установленном порядке в Минюсте России. При этом субъект РФ может состоять в нескольких межрегиональных ассоциациях.

Формирование остальных видов экономических регионов, включенных в ОКЭР, осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти в пределах их прав, полномочий и обязанностей, установленных для обеспечения наиболее эффективного выполнения возложенных на них функций обслуживания, инспекции, контроля и регулирования на данной территории.

С учетом условий контроля природно-климатических, экологических и геологических параметров местности на территории различных субъектов РФ в ОКЭР приведены регионы с группировкой объектов административно-территориального деления страны по межрегиональным территориальным управлениям и центрам по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (УГМС и ЦГМС) и по территориальным и региональным отделам государственного геологического контроля (ОГГК).

Исходя из требований и условий обеспечения государственной охраны природных комплексов особой научной или культурной ценности в ОКЭР предусмотрен раздел «Особо охраняемые природные территории», в которые включены государственные природные заповедники и национальные парки. Состав и границы этих особо охраняемых природных территорий указываются в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

С учетом условий осуществления технического надзора за строительством и использованием основных фондов, в том числе на объектах, требующих сейсмической и радиационной безопасности, в ОКЭР представлены разделы с группировкой объектов административно-территориального деления страны по территориальным и региональным округам и инспекциям органов федерального горного и промышленного надзора (ФГПН) и межрегиональные территориальные округа по государственному регулированию ядерной и радиационной безопасности на производственных и научных объектах (МТО РБ).

Исходя из требований и условий обеспечения государственного таможенного контроля за внешнеторговыми операциями в ОКЭР представлен раздел, в котором субъекты РФ сгруппированы по региональным таможенным управлениям (РТУ).

С учетом сложности объективных условий, определяемых совокупностью природно-климатических, экономико-географических, социально-экономических, дико-биологических и других антропогенных факторов и параметров окружающей среды конкретных территорий (в том числе на Крайнем Севере России и в некоторых горных местностях), оказывающих неблагоприятное воздействие на человека, в ОКЭР выделены регионы (территории) с различными уровнями дискомфорта условий жизнедеятельности населения, а также регионы, отнесенные к зонам чрезвычайной экологической ситуации, состав которых определяются указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

С учетом экономико-географических и исторически сложившихся условий жизнедеятельности малочисленных народов России в ОКЭР выделяется раздел «Регионы компактного проживания малочисленных народов России». Перечень населенных пунктов, расположенных в указанных регионах, утверждается постановлениями Правительства РФ.

В особый раздел классификатора выделены находящиеся за пределами РФ территории, на которых существуют хозяйственные и культурные объекты России, поддерживающие с ней регулярные транспортные связи.

Структурно классификатор состоит из трех блоков: идентификации, наименования объекта, дополнительных признаков.

Блок идентификации включает идентификационный код объекта ОКЭР и контрольное число (КЧ). Длина кодового обозначения – три цифровых десятичных знака. Контрольное число рассчитано в соответствии с действующей методикой расчета и применения контрольных чисел для защиты кодов классификаторов технико-экономической и социальной информации.

Принятая в ОКЭР система кодирования – серийно-порядковая. Для каждого раздела классификатора выделены следующие серии кодов: 001-049 (раздел 1), 050-069 (раздел 2), 070-083 (раздел 3), 084-099 (раздел 4), 100-149 (раздел 5), 150-209 (раздел 6), 210-289 (раздел 7), 290-319 (раздел 8), 320-369 (раздел 9), 370-419 (раздел 10), 420-599 (раздел 11), 600-699 (раздел 12), 800-899 (раздел 13), 900-949 (раздел 14). При этом предусмотрены необходимые резервы кодов для внесения изменений и дополнений, возможных при разукрупнении и реорганизации существующих, образовании новых экономических регионов и при формировании новых разделов ОКЭР.

В блоке наименования содержится полное наименование экономического региона. Дополнительные признаки включают коды и наименования объектов, входящих в состав экономического региона, по ОКЭР или ОКАТО.

Пример кодирования экономических районов по ОКЭР приведен в табл. 1.

Таблица 1

Код	КЧ	Наименование	Код ОКАТО	Наименование
060	1	Дальневосточный район	98	Республика Саха (Якутия)
			05	Приморский край
			08	Хабаровский край
			10	Амурская область
			30	Камчатская область
			30 100	Корякский авт. округ
			44	Магаданская область
			64	Сахалинская область
			99	Еврейская авт. область
			77	Чукотский авт. округ

В данном примере показаны:

060 – код экономического района по ОКЭР;

98, 05, 08, 10, 30, 44, 64, 99, 77 – коды республик, краев, областей и округов – субъектов РФ, входящих в указанный район (по ОКАТО).

30 100 – код автономного округа в составе области (по ОКАТО).

Пример кодирования других видов экономических регионов приведен в табл. 2.

Таблица 2

Код	КЧ	Наименование	Код ОКАТО	Наименование
370	6	Республика Карелия (частично)	86 406	г. Костомукша
			86 204	Беломорский р-н
			86 209	Калевальский национальный р-н
			86 212	Кемский р-н
			86 221	Лоухский р-н

В данном примере показаны:

370 – код экономического региона (по ОКЭР).

86 406, 86 204, 86 209, 86 212, 86 221 – коды объектов административно-территориального деления, входящих в данный регион (по ОКАТО).

Для удобства пользования классификатором в нем имеются справочные приложения, в которых содержатся:

- алфавитный указатель экономических регионов (приложение А);
- алфавитный указатель объектов административно-территориального деления, входящих в экономические регионы (приложение Б);
- карта-схема федеральных округов (приложение В);
- карта-схема экономических районов (приложение Г);
- карта-схема межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия (приложение Д);
- карта-схема экономических зон и макрозон (приложение Е);
- карта-схема межрегиональных территориальных управлений и центров по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение Ж);
- карта-схема территориальных органов федерального горного и промышленного надзора (приложение И);
- карта-схема региональных таможенных управлений (приложение К);
- карта-схема межрегиональных территориальных округов по государственному регулированию ядерной и радиационной безопасности (приложение Л);
- карта-схема территориальных и региональных отделов государственного геологического контроля (приложение М).

На картах-схемах (в том числе в сопровождающих легендах) указаны соответствующие коды ОКЭР и ОКАТО.

Ведение ОКЭР осуществляется Минэкономразвития России во взаимодействии с ВНИИКИ Ростехрегулирования.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор экономических регионов ОК 024-95. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1997.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СТРАН МИРА ОК (МК (ИСО3166) 004-97) 025-95

РАЗРАБОТАН ВНИИКИ Госстандарта России и Объединением «ИнформВЭС» МВЭС России.

ВНЕСЕН НТУ Госстандарта России.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН в действие Постановлением Госстандарта России от 27 декабря 1995 г. № 641.

Введение

Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ) является составной частью ЕСКК ТЭСИ РФ.

ОКСМ разработан взамен Общесоюзного классификатора «Страны мира» (1 89 092) на территории РФ.

ОКСМ предназначен для идентификации стран и может использоваться в процессе обмена информацией при решении задач международных экономических, научных, культурных, спортивных связей. В основу ОКСМ положен международный стандарт ИСО 3166-93 «Коды для представления названий стран», разработанный Международной организацией по стандартизации (ИСО).

Объектами классификации ОКСМ являются суверенные государства или любые другие территории, имеющие политические, экономические, географические или исторические особенности и представляющие интерес с точки зрения внешнеторговых операций и т.д.

Структурно классификатор состоит из блоков:

- цифровой идентификации;
- наименования стран;
- буквенной идентификации (код альфа-2, код альфа-3).

Блок цифровой идентификации построен с использованием порядкового метода кодирования с применением трех цифровых десятичных знаков.

Блок наименования состоит из краткого и полного официального наименования страны (территории). Отсутствие в позиции классификатора полного наименования страны означает его совпадение с кратким наименованием.

Блок буквенной идентификации стран представляет собой двухзначный (альфа-2) и трехзначный (альфа-3) коды, знаками которых являются буквы латинского алфавита.

Основным принципом, который использовался при создании буквенных кодов, является принцип визуальной ассоциации кодов с названиями стран на английском, французском или других языках. Двухбуквенные коды рекомендуются ИСО для международных обменов, они

позволяют создавать визуальную ассоциацию с общепринятым наименованием страны без какой-либо ссылки на ее географическое положение или статус.

Трехбуквенные коды применяются в особых случаях, определяемых компетентными организациями. Цифровой код имеет преимущество перед буквенным кодом, заключающееся в том, что на него не влияют изменения в наименованиях стран, которые могут повлечь за собой изменения кода альфа-2 и альфа-3.

Для удобства пользования классификатором имеется несколько Приложений. Приложение А включает краткие и полные наименования стран (территорий), расположенные в алфавитном порядке кратких наименований, а также их буквенные и цифровые коды.

Приложения Б и В содержат перечни буквенных кодов альфа-2 и альфа-3, расположенные в порядке латинского алфавита, и соответствующие им краткие наименования стран.

Цифровой код	Краткое и полное наименование	Буквенный код	
		альфа-2	альфа-3
004	АФГАНИСТАН Исламское Государство Афганистан	AF	AFG
008	АЛБАНИЯ Республика Албания	AL	ALB
010	АНТАРКТИДА	AQ	ATA
012	АЛЖИР Алжирская Народная Демократическая Республика	DZ	DZA
020	АНДОРРА Княжество Андорра	AD	AND
024	АНГОЛА Республика Ангола	AO	AGO
032	АРГЕНТИНА	AR	ARG

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор стран мира ОК (МК (ИСО3166) 004-97) 025-95. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1996.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРАХ ОК 026-95

РАЗРАБОТАН ВНИИКИ Госстандарта России
ВНЕСЕН Научно-техническим управлением Госстандарта России
ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта
России от 27 декабря 1995 г. № 642 с 1 июля 1996 г.

Введение

Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах (ОКОК) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ (ЕСКК).

ОКОК вводится на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора общесоюзных классификаторов.

ОКОК предназначен для:

– обеспечения функционирования и взаимодействия автоматизированного банка данных общероссийских классификаторов ВНИИКИ Госстандарта России с автоматизированным банком классификаторов федерального уровня Госкомстата России, автоматизированными банками данных организаций – разработчиков общероссийских классификаторов и другими автоматизированными банками и автоматизированными системами обработки информации; обеспечения единства организации информационных массивов по общероссийским классификаторам в автоматизированных системах обработки информации;

– упорядочения информации в ЕСКК, контроля за составом общероссийских классификаторов и исключения дублирования различных общероссийских классификаторов.

Объектами классификации в ОКОК являются общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК), входящие в состав ЕСКК, выделенные в общероссийских классификаторах фасеты, не используемые в структуре идентификационного кода или в структуре позиций классификатора, а также фасеты классификаторов, имеющих фасетную структуру.

ОКОК содержит два раздела и два приложения.

Первый раздел – «Общероссийские классификаторы» включает общероссийские классификаторы, принятые Госстандартом России и прошедшие государственную регистрацию.

Структурно каждая позиция в первом разделе классификатора состоит из трех блоков: идентификации, наименования и дополнительных классификационных признаков.

В блоке идентификации содержатся цифровой трехзначный код, присвоенный общероссийскому классификатору по порядковой системе кодирования, и контрольное число.

Формула структуры кодового обозначения общероссийского классификатора:

XXX КЧ.

В блоке наименования приведено полное наименование общероссийского классификатора.

Блок дополнительных классификационных признаков включает восемь признаков, характеризующих общероссийские классификаторы.

В первом признаке указывается аббревиатура общероссийского классификатора.

Признак «Группа» характеризует отнесение общероссийского классификатора к одной (или нескольким) из групп, на которые подразделяется все множество общероссийских классификаторов, входящих в ЕСКК. В данном признаке проставляется код группы, характеризующий классификацию следующих видов информации:

- 1 – социальная информация;
- 2 – информация по описанию организации экономики;
- 3 – информация о продукции, видах экономической деятельности и оказываемых работах и услугах;
- 4 – информация о природных и трудовых ресурсах;
- 5 – информация о финансово-кредитной сфере;
- 6 – информация об управленческой документации, показателях, единицах измерения;
- 7 – информация о стандартах и технологических процессах;
- 8 – прочие виды технико-экономической и социальной информации.

В признаке «Год принятия ОК» указывается год принятия общероссийского классификатора Госстандартом России.

В признаке «Дата введения ОК» проставляется дата введения в действие общероссийского классификатора: XX.XX.XX, где первые два знака – число, вторые два знака – порядковый номер месяца, третьи два знака – две последние цифры года.

В признаке «Новизна разработки» указывается код 1, если отсутствует отечественный аналог классификатора, или код 2, если имеется отечественный аналог.

В признаке «Использование МК» проставляется: код 1, если общероссийский классификатор разработан с использованием международной классификации (МК) (с возможными дополнениями); код 2, если не имеется международных аналогов. Международные классификации, используемые в общероссийских классификаторах, приведены в приложении А.

В признаке «Издание ОК» указывается: код 1, если предусмотрено типографское издание классификатора и классификатор реализован в виде программно-информационного комплекса; код 2, если издаются типограф-

ским способом только классификационные группировки классификатора или осуществлено его частичное издание; код 3, если классификатор реализован только в виде программно-информационного комплекса.

В признаке «Организация, ответственная за разработку и ведение ОК» указаны наименования головного министерства, ведомства и соответствующей организации.

Пример кодирования общероссийских классификаторов в ОКОК:

001 3 – кодовое обозначение Общероссийского классификатора стандартов (ОКС), где 001 – код ОКС в ОКОК, а 3 – контрольное число.

Второй раздел ОКОК – «Фасеты общероссийских классификаторов» содержит фасеты классификаторов.

Структурно каждая позиция фасета состоит из двух блоков: блока идентификации и блока наименования.

В блоке идентификации содержится цифровой код, построенный по серийно-порядковой системе кодирования, длина которого зависит от количества фасетов в конкретном общероссийском классификаторе.

При автоматизированном ведении общероссийских классификаторов полное кодовое обозначение фасета является шестизначным и состоит из трехзначного кода общероссийского классификатора (без КЧ), в который входит фасет, и трехзначного кода, образованного из кода фасета в ОКОК путем добавления впереди него недостающих нулей.

Например, 016005 – полное кодовое обозначение фасета «Условия труда», содержащегося в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), где 016 – код ОКПДТР по ОКОК, 005 – трехзначный код, образованный из кода этого фасета в ОКОК 05 путем добавления впереди него нуля.

В блоке наименования фасета приведено его полное наименование, принятое в соответствующем общероссийском классификаторе.

Контрольные числа в кодовых обозначениях, присвоенных в ОКОК общероссийским классификаторам, рассчитываются по действующей методике расчета и применения контрольных чисел.

В приложении Б перечислены общесоюзные классификаторы технико-экономической информации, сохраняющие действие на территории Российской Федерации на дату принятия ОКОК, с присвоенными им кодами по ОКОК и с указанием министерств (ведомств), ответственных за их ведение.

Ведение ОКОК осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах ОК 026-95. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1999.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ ОК 027-99

Введение

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) входит в состав ЕСКК ТЭСИ РФ.

ОКФС разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и федеральными законами с учетом практического использования Классификатора форм собственности (КФС), утвержденного постановлением Госкомстата России от 20 апреля 1993 г. № 47.

ОКФС предназначен для:

- формирования информационных ресурсов, регистров, реестров и кадастров, содержащих сведения о субъектах гражданского права;
- решения аналитических задач в области статистики, в системе налогообложения и других сферах экономики, связанных с управлением и распоряжением имуществом;
- обеспечения совместимости информационных систем, проведения автоматизированной обработки технико-экономической и социальной информации;
- анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, разработки рекомендаций по регулированию экономики.

Объектами классификации ОКФС являются формы собственности, установленные Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, а также федеральными законами.

Под формой собственности понимаются законодательно урегулированные имущественные отношения, характеризующие закрепление имущества за определенным собственником на праве собственности.

Собственниками имущества могут быть граждане и юридические лица, а также РФ, субъекты РФ – республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа, городские и сельские поселения и другие муниципальные образования.

В РФ признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

С учетом изложенного в ОКФС формы собственности классифицируются в зависимости от типа собственника.

Например, имущество, принадлежащее на праве собственности РФ, является федеральной собственностью; имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью и т.п.

В классификаторе принята следующая форма записи позиций: |Код | Наименование | Алгоритм сбора |

Каждая позиция в классификаторе содержит:

- двухразрядный цифровой код;
- наименование формы собственности;
- алгоритм сбора.

В целях сохранения преемственности с кодами широко внедренного в сфере экономики КФС, отменяемого с введением в действие настоящего классификатора, в ОКФС сохранены кодовые обозначения форм собственности, ранее использованные в КФС.

Для раскрытия содержания понятий некоторых форм собственности (группировочных позиций) в классификаторе приведены алгоритмы сбора, каждый из которых представляет собой сумму кодов позиций, входящих в данную форму собственности.

Пример построения позиции ОКФС:

11 Государственная собственность 12+13,

где

11 – код государственной собственности;

Государственная собственность – наименование классификационной группировки;

12+13 – алгоритм сбора государственной собственности, состоящей из федеральной собственности (код 12) и собственности субъектов РФ (код 13).

В ОКФС введены позиции форм собственности «Смешанная российская собственность», «Смешанная иностранная собственность», «Собственность с совместным российским и иностранным участием», не установленные законодательством, но необходимые для обработки статистической информации.

К позициям ОКФС в приложении А даны соответствующие пояснения.

Для удобства использования данного классификатора в практических целях позиции ОКФС приведены в алфавитном порядке в приложении Б и в порядке возрастания кодов – в приложении В.

Ведение ОКФС осуществляет ГМЦ Госкомстата России во взаимодействии с ВНИИКИ Госстандарта России.

ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

Код	Наименование	Алгоритм сбора
1	2	3
10	РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	11 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19
11	Государственная собственность	12 + 13
12	Федеральная собственность	

1	2	3
13	Собственность субъектов РФ	
14	Муниципальная собственность	
16	Частная собственность	
18	Собственность российских граждан, постоянно проживающих за границей	
15	Собственность общественных и религиозных организаций (объединений)	15 50 + 51 + 52 + 53 + 54
20	ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	21 + 22 + 23 + 24 + 27
21	Собственность международных организаций	
22	Собственность иностранных государств	
23	Собственность иностранных юридических лиц	

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор форм собственности ОК 027-99. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2000.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ОК 28-99

РАЗРАБОТАН Управлением статистического планирования Госкомстата России, Главным межрегиональным центром обработки и распространения статистической информации Госкомстата России.

ПРЕДСТАВЛЕН Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

ВНЕСЕН Научно-техническим управлением Госстандарта России.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 30 марта 1999 г. № 97

Введение

Общероссийский классификатор организационно – правовых форм (ОКОПФ) входит в состав ЕСКК ТЭСИ РФ.

ОКОПФ разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами с учетом практического использования Классификатора организационно – правовых форм (КОПФ), утвержденного Постановлением Госкомстата России от 20 апреля 1993 г. № 47.

ОКОПФ предназначен для:

- формирования информационных ресурсов регистров, реестров и кадастров, содержащих сведения о хозяйствующих субъектах;
- решения аналитических задач в области статистики, в системе налогообложения и других сферах экономики, связанных с управлением и распоряжением имуществом;
- обеспечения совместимости информационных систем, проведения автоматизированной обработки технико-экономической и социальной информации;
- анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, разработки рекомендаций по регулированию экономики.

Объектами классификации ОКОПФ являются организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, установленные Гражданским кодексом РФ, а также Федеральными законами и нормативными актами.

К хозяйствующим субъектам в ОКОПФ относятся любые юридические лица, а также организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, и индивидуальные предприниматели.

Под организационно-правовой формой понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Исходя из целей предпринимательской деятельности, хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами, разделяются на организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом (некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций и т.д.).

К хозяйствующим субъектам, не являющимся юридическими лицами, но имеющими право осуществлять свою деятельность без образования юридического лица, относятся финансово – промышленные группы РФ, паевые инвестиционные фонды, представительства, филиалы и другие обособленные подразделения юридических лиц, а также простые товарищества. К неюридическим лицам относятся также индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию в этом качестве.

С учетом изложенного в ОКОПФ выделены три основные классификационные группировки: юридические лица, являющиеся коммерческими организациями; юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями; организации без прав юридического лица, индивидуальные предприниматели – и определен состав относящихся к ним позиций.

В классификаторе принята следующая форма записи позиций: [Код | Наименование | Алгоритм сбора |

Каждая позиция в классификаторе содержит:

- двухразрядный цифровой код;
- наименование организационно-правовой формы;
- алгоритм сбора.

В целях сохранения преемственности с кодами широко внедренного в сфере экономики КОПФ, отменяемого после введения в действие настоящего классификатора, в ОКОПФ сохранены кодовые обозначения организационно – правовых форм, ранее использованные в КОПФ.

Для раскрытия содержания понятий отдельных организационно-правовых форм (группировочных позиций) в классификаторе приведе-

ны алгоритмы сбора, каждый из которых представляет собой сумму кодов позиций, входящих в данную организационно-правовую форму.

Пример построения позиции ОКОПФ:

60 Акционерные общества 47 + 67, где

- 60 – код акционерных обществ (акционерные общества – наименование организационно – правовой формы);

- 47 + 67 – алгоритм сбора акционерных обществ, состоящих из открытых акционерных обществ (код 47) и закрытых акционерных обществ (код 67).

В ОКОПФ введена позиция «иные неюридические лица», не установленная законодательством, но необходимая для обработки статистической информации.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 28-99. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2000.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС РЕД.1)

РАЗРАБОТАН Министерством экономического развития и торговли РФ, Центром по экономическим классификациям
ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. N 454-ст

ВЗАМЕН Общесоюзного классификатора отраслей народного хозяйства (ОКОНХ), частей I и IV (применительно к экономической деятельности) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП)

Введение

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) входит в состав ЕСКК ТЭСИ РФ.

Дата введения 2003-01-01

ОКВЭД построен на основе гармонизации с официальной версией на русском языке Статистической классификации видов экономической деятельности в Европейском экономическом сообществе (далее – КДЕС Ред.1) – Statistical classification of economic activities in the European Community (NACE Rev. 1) путем сохранения в ОКВЭД из КДЕС Ред.1 кодов (до четырех знаков включительно) и наименований соответствующих позиций без изменения объемов понятий. Особенности, отражающие потребности российской экономики по детализации видов деятельности, учитываются в группировках ОКВЭД с пяти- и шестизначными кодами.

ОКВЭД предназначен для классификации и кодирования видов экономической деятельности и информации о них.

ОКВЭД используется при решении следующих основных задач, связанных с:

- классификацией и кодированием видов экономической деятельности, заявляемых хозяйствующими субъектами при регистрации;
- определением основного и других фактически осуществляемых видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- разработкой нормативных правовых актов, касающихся государственного регулирования отдельных видов экономической деятельности;
- осуществлением государственного статистического наблюдения по видам деятельности за развитием экономических процессов;
- подготовкой статистической информации для сопоставлений на международном уровне;

– кодированием информации о видах экономической деятельности в информационных системах и ресурсах, едином государственном регистре предприятий и организаций, других информационных регистрах;

– обеспечением потребностей органов госвласти и управления в информации о видах экономической деятельности при решении аналитических задач.

Объектами классификации в ОКВЭД являются виды экономической деятельности. Экономическая деятельность имеет место тогда, когда ресурсы (оборудование, рабочая сила, технологии, сырье, материалы, энергия, информационные ресурсы) объединяются в производственный процесс, имеющий целью производство продукции (оказание услуг). Экономическая деятельность характеризуется затратами на производство, процессом производства и выпуском продукции (оказанием услуг).

ОКВЭД включает перечень классификационных группировок видов экономической деятельности и их описания (приложение А).

В ОКВЭД использованы иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования. Код группировок видов экономической деятельности состоит из двух-шести цифровых знаков, и его структура может быть представлена в следующем виде:

XX. – класс;

XX.X – подкласс;

XX.XX – группа;

XX.XX.X – подгруппа;

XX.XX.XX – вид.

Для обеспечения соответствия записей кодов ОКВЭД записям кодов КДЕС Ред.1 в кодах ОКВЭД между вторым и третьим знаками кода ставится точка. При наличии дополнительных по сравнению с КДЕС Ред.1 уровней деления точка ставится также между четвертым и пятым знаками кода.

В классификатор по аналогии с КДЕС Ред.1 введены разделы и подразделы с сохранением их буквенных обозначений.

Например: Раздел D Обрабатывающие производства

Подраздел DA Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака

|15 |Производство пищевых продуктов, включая напитки |

|15.1 |Производство мяса и мясопродуктов |

|15.11 |Производство мяса |

|15.11.1 |Производство мяса и пищевых субпродуктов... |

|15.11.2 |Производство щипаной шерсти, сырых шкур и кож... |

|15.11.3 |Производство пищевых животных жиров |

|15.11.4 |Производство не пищевых субпродуктов |

В качестве классификационных признаков видов экономической деятельности в ОКВЭД используются признаки, характеризующие сфе-

ру деятельности, процесс (технологию) производства и т.п. В качестве дополнительного (в пределах одного и того же процесса производства) может выделяться признак «используемые сырье и материалы».

Пример использования классификационного признака «сфера деятельности»: Раздел А Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство

|01 |Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях|

|01.1 |Растениеводство |

Раздел С Добыча полезных ископаемых

Раздел I Транспорт и связь

60 Деятельность сухопутного транспорта

61 Деятельность водного транспорта

62 Деятельность воздушного транспорта

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность

64 Связь

64.1 Почтовая и курьерская деятельность

Пример использования классификационного признака «процесс производства»: Подраздел СА Добыча топливно-энергетических ископаемых

|10 |Добыча каменного угля, бурого угля и торфа

|10.1 Добыча, обогащение и агломерация каменного угля|

|10.10 |Добыча, обогащение и агломерация каменного угля |

|10.10.1 |Добыча каменного угля |

|10.10.11 |Добыча каменного угля открытым способом |

|10.10.12 |Добыча каменного угля подземным способом |

В соответствии с международной практикой в ОКВЭД не учитываются такие классификационные признаки, как форма собственности, организационно-правовая форма и ведомственная подчиненность хозяйствующих субъектов, не делается различий между внутренней и внешней торговлей, рыночными и нерыночными, коммерческими и некоммерческими видами экономической деятельности.

Классификация видов деятельности по установке и (или) монтажу строительных элементов и оборудования, необходимых для эксплуатации зданий, в соответствии с международной практикой осуществляется в группировке 45 «Строительство». Например, установка и монтаж оборудования для отопления и вентиляции, лифтов и эскалаторов, электрооборудования, систем электро-, газо- и водоснабжения, оконных и дверных блоков и т.п.

Классификация видов деятельности по техническому обслуживанию и (или) ремонту приборов, аппаратуры, машин, оборудования, транспортных средств и др. осуществляется в группировках, в которых отражается производство данной продукции, за исключением технического обслуживания и (или) ремонта автотранспортных средств и мотоциклов (группировки 50.2 и 50.4), бытовых изделий и предметов личного пользования (группировка 52.7), офисных машин и вычислительной техники (группировка 72.5).

Приложение А к ОКВЭД включает описания видов экономической деятельности, раскрывающие содержание группировок и/или дающие отсылки к другим группировкам классификатора. При этом описания вышестоящих группировок распространяются на все входящие в них группировки.

Например: |71.10 |Аренда легковых автомобилей |

Эта группировка включает: – аренду легковых автомобилей и легких автофургонов до 3,5 т без водителя

Эта группировка не включает: – аренду легковых автомобилей с водителем, см. 60.22; – финансовый лизинг, см. 65.21

Описания группировок ОКВЭД с кодами до четырех знаков включительно по объемам понятий соответствуют описаниям аналогичных группировок КДЕС Ред. 1. При детализации группировок с четырехзначными кодами описания к ним либо не приведены (если описания нижестоящих группировок в совокупности соответствуют объему понятий описания четырехзначной группировки), либо приведены не полностью и содержат часть описания, относящуюся ко всем нижестоящим группировкам.

При использовании ОКВЭД для классификации деятельности, выполняемой за вознаграждение или на договорной основе, следует рассматривать эту деятельность как деятельность хозяйствующих субъектов, производящих ту же продукцию или оказывающих услуги за собственный счет. При этом выделяются два основных типа деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляемой за вознаграждение или на договорной основе:

– выполнение работ по документации заказчика, когда подрядчик представляет субподрядчику всю техническую документацию, необходимую для производства заказанной продукции.

Например, в металлургическом производстве (ковка, резка, штамповка, литье);

– выполнение работ по заказу, когда субподрядчик подвергает определенной обработке объект, поставляемый подрядчиком. К таким объектам может относиться сырье, детали машин, подвергнутые механической обработке и т.д. Выполняемая по заказу работа может заключаться в обработке металлов, подготовке фруктов для консервирования и т.д.

Ведение ОКВЭД осуществляет Минэкономразвития России. При ведении ОКВЭД Минэкономразвития России осуществляет взаимодействие с ВНИИКИ Госстандарта России. Организацией обязательного согласования проектов изменений к ОКВЭД является Госкомстат России.

Раздел А Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство

Раздел В Рыболовство, рыбоводство

Раздел С Добыча полезных ископаемых
 Раздел D Обрабатывающие производства
 Раздел E Производство и распределение электроэнергии, газа и воды
 Раздел F Строительство
 Раздел G Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования
 Раздел H Гостиницы и рестораны
 Раздел I Транспорт и связь
 Раздел J Финансовая деятельность
 Раздел K Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг
 Раздел L Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение

В группу 75.11 наряду с деятельностью других федеральных органов исполнительной власти включена деятельность Минюста России и его территориальных органов согласно действующей структуре федеральных органов исполнительной власти. Кроме того, расширены по сравнению с КДЕС Ред. 1 описания групп 75.11, 75.13 и изменено наименование группы 75.23.

75	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение
1	2
75.1	Государственное управление общего и социально-экономического характера
75.11	Государственное управление общего характера
75.11.1	Деятельность федеральных органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти
75.11.11	Деятельность федеральных органов государственной власти, кроме полномочных представителей Президента РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
75.11.12	Деятельность полномочных представителей Президента РФ в регионах РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах РФ
75.11.13	Деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городах и районах субъектов РФ
75.11.2	Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов РФ
75.11.21	Деятельность органов государственной власти субъектов, кроме судебной власти, представительств субъектов РФ при Президенте РФ

1	2
75.11.22	Деятельность органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих свои полномочия в городах и районах
75.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
75.11.31	Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов
75.11.32	Деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов
75.11.4	Управление финансовой и фискальной деятельностью
75.11.5	Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования
75.11.6	Управление деятельностью в области фундаментальных исследований
75.11.7	Управление деятельностью в области статистики и социологии
75.11.8	Управление имуществом, находящимся в государственной собственности
75.12	Государственное управление социальными программами
75.13	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики
75.14	Вспомогательная деятельность в области государственного управления
75.2	Предоставление государством услуг обществу в целом
75.21	Международная деятельность
75.22	Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности
75.23	Деятельность в области юстиции и правосудия
75.23.1	Деятельность Федеральных судов
75.23.11	Деятельность Конституционного Суда Российской Федерации
75.23.12	Деятельность Верховного Суда Российской Федерации
75.23.13	Деятельность Верховных судов субъектов Российской Федерации

1	2
75.23.14	Деятельность районных судов
75.23.16	Деятельность Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
75.23.17	Деятельность Федеральных арбитражных судов округов
75.23.18	Деятельность арбитражных судов субъектов Российской Федерации
75.23.2	Деятельность судов субъектов Российской Федерации
75.23.21	Деятельность конституционных (уставных) судов
75.23.22	Деятельность мировых судей
75.23.3	Деятельность органов прокуратуры Российской Федерации
75.23.31	Деятельность Генеральной прокуратуры Российской Федерации
75.23.32	Деятельность прокуратур субъектов Российской Федерации
75.23.33	Деятельность прокуратур городов и районов
75.24	Деятельность по обеспечению обществ.порядка и безопасности
75.24.1	Деятельность органов внутренних дел
75.3	Деятельность в области обязательного социального обеспечения
75.30	Деятельность в области обязательного социального обеспечения

Раздел М Образование

Раздел N Здравоохранение и предоставление социальных услуг

Раздел O Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг

Раздел P Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства

Раздел Q Деятельность экстерриториальных организаций

Материал предназначен для учебных целей

www.gosnadzor.ru/slugba/454-post.html

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОК 33-2005

Предисловие

Основанием для разработки Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) являются Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и распоряжение Правительства РФ от 24 августа 2005 г. № 1301-р «О разработке ОКТМО».

РАЗРАБОТАН Управлением организации статистического наблюдения и контроля, Главным межрегиональным центром обработки и распространения статистической информации и территориальными органами Федеральной службы государственной статистики.

ПРЕДСТАВЛЕН Федеральной службой государственной статистики.

ВНЕСЕН Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ростехрегулирования от 14 декабря 2005 г. № 310-ст.

Введение

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) входит в состав национальной системы стандартизации РФ.

ОКТМО предназначен для обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории РФ муниципальных образований с отражением структуры и уровней территориальной организации местного самоуправления для решения задач сбора, автоматизированной обработки, представления и анализа информации в разрезе муниципальных образований в различных областях экономики, включая статистику, прогнозирование, налогообложение.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к муниципальным образованиям относятся:

– муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные

полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

– городской округ – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

– внутригородская территория города федерального значения – часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

– городское поселение – город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

– сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Входящие в состав муниципальных районов межселенные территории являются территориями, находящимися вне границ поселений. Поэтому объектами классификации в ОКТМО являются территории муниципальных образований:

- муниципальных районов;
- городских округов;
- внутригородских территорий городов федерального значения;
- городских поселений;
- сельских поселений.

Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются законами субъектов РФ, как это предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. Границы территорий муниципальных образований могут уточняться в процессе внесения изменений в ОКТМО по мере принятия законов субъектов РФ в данной области.

Для упрощения записи наименования объекта классификации в ОКТМО вместо слов «территория муниципального образования» используются слова «муниципальное образование». В ОКТМО обеспечивается увязка с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО) путем установления соответствия между кодом муниципального образования в ОКТМО и кода-

ми населенных пунктов в ОКАТО, входящих в состав муниципального образования.

В классификаторе используется иерархический метод классификации. Исходя из территориальных принципов местного самоуправления, множество объектов классификации подразделяется на группировки, располагаемые на трех ступенях классификации.

Первая ступень классификации включает группировки муниципальных образований субъектов РФ. Этим группировкам в ОКАТО соответствуют объекты федерального значения.

Ко второй ступени классификации относятся:

- муниципальные районы;
- городские округа;
- внутригородские территории городов федерального значения.

К третьей ступени классификации относятся:

- городские поселения;
- сельские поселения.

В отдельных случаях на третьей ступени классификации в муниципальных районах могут включаться межселенные территории.

Структурно позиции классификатора состоят из 3-х блоков:

- блок идентификации объектов классификации;
- блок наименования объектов классификации;
- блок дополнительных данных.

Блок идентификации объектов классификации включает 8-значные цифровые коды и их контрольные числа (КЧ).

Код строится с использованием серийно-порядкового, последовательного и параллельного методов кодирования.

Формула структуры кода в ОКТМО:

XX XXX XXX,

где 1, 2 знаки идентифицируют объекты классификации первой ступени классификации;

3 – 5 знаки идентифицируют объекты классификации второй ступени классификации;

6 – 8 знаки идентифицируют объекты классификации третьей ступени классификации;

Контрольное число для кода рассчитывается по действующей методике расчета и применения контрольных чисел.

На первой ступени классификации используется серийно-порядковый метод кодирования объектов классификации. 1, 2 знаки кодов в ОКТМО соответствуют 1, 2 знакам кодов ОКАТО.

На второй и третьей ступенях классификации применяется последовательный метод кодирования объектов классификации. При этом разряды 3 и 6 отведены под признаки соответственно Р1 и Р2, указы-

вающие ступень классификации и вид кодируемого объекта. В этом случае применяется параллельный метод кодирования.

Признак второй ступени классификации – P1 (разряд 3) имеет значения:

3 – внутригородская территория города федерального значения;

6 – муниципальный район;

7 – городской округ;

9 – внутригородская территория города федерального значения (данное значение выделено в связи с недостаточностью резервной емкости в рамках признака со значением «3»).

Учитывая, что кодирование автономных округов осуществляется в рамках соответствующих субъектов РФ, признак второй ступени классификации – P1 (разряд 3) для этих объектов имеет значение:

8 – муниципальный район, городской округ.

При этом кодирование муниципальных районов и городских округов осуществляется с использованием серий кодов: 811 – 849 – для муниципальных районов;

850–898 – для городских округов.

Если в состав края или области входит два автономных округа, признак второй ступени классификации – P1 (разряд 3) для второго автономного округа имеет значение:

9 – муниципальный район, городской округ.

При этом кодирование муниципальных районов и городских округов осуществляется с использованием серий кодов: 911 – 949 – муниципальных районов;

950–998 – городских округов.

Например:

71 800 000	Муниципальные районы и городские округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
71 810 000	Муниципальные районы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
71 850 000	Городские округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
71 900 000	Муниципальные районы и городские округа Ямало-Ненецкого автономного округа

Фактически значения «8», «9» на второй ступени классификации идентифицируют автономные округа в составе края или областей.

Признак третьей ступени классификации – P2 (разряд 6) имеет значения:

1 – городское поселение;

4 – сельское поселение;

7 – межселенная территория.

Блок наименования объектов классификации включает наименования муниципальных образований, установленные законами субъектов РФ.

Для сокращения длины наименований выделены наименования группировочных позиций, в которые входят все расположенные ниже позиции. При этом после наименования группировочной позиции ставится косая черта (/), а перед конкретными объектами классификации ставится дефис (-).

Пример использования сокращенной формы записи наименований:

Городские округа Мурманской области/

– Город Мурманск

– Город Североморск (ЗАТО)

Сельские поселения Алатырского муниципального района/

– Алтышевское

– Аtratское

и т.д.

В случае недостаточной резервной емкости для кодирования объектов классификации в какой-либо группировке открывается новая группировка с таким же наименованием. При этом в наименованиях этих группировок даются взаимные отсылки.

Например:

45 300 000

Внутригородские территории города Москвы

(см. также 45 900 000)/;

Блок дополнительных данных содержит коды ОКАТО населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования (муниципального района, городского округа, городского и сельского поселения).

Для муниципальных районов указывается код ОКАТО населенного пункта, являющегося административным центром этого муниципального района, а также в отдельных случаях еще коды ОКАТО населенных пунктов, находящихся на территории этого муниципального района и не входящих в состав других муниципальных образований, созданных на территории этого района.

Для городских округов, городских и сельских поселений указываются коды ОКАТО всех населенных пунктов, находящихся на их территории, при этом первый код идентифицирует населенный пункт, являющийся административным центром муниципального образования.

Пример записи позиций ОКТМО:

Код	КЧ	Наименование	Коды ОКАТО населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования
97	1	Муниципальные образования Чувашской Республики – Чувашии	
97 600 000	8	Муниципальные районы Чувашской Республики	
97 619 000	2	Козловский муниципальный район	97 219 501
97 619 100	8	Городские поселения Козловского района/	
97 619 101	5	– Козловское	97 219 501, 97 219 501 001, 97 219 501 002, 97 219 501 003
97 619 400	4	Сельские поселения Козловского района/	
97 619 405	0	– Андреево-Базарское	97 219 805 001, 97 219 805 002, 97 219 805 003, 97 219 805 004, 97 219 805 005, 97 219 805 006, 97 219 805 007, 97 219 805 008, 97 219 805 009, 97 219 805 010

Разработку и ведение ОКТМО осуществляет Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации (ГМЦ Росстата) во взаимодействии с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики. При ведении ОКТМО ГМЦ Росстата осуществляет взаимодействие с ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Ростехрегулирования.

Материал предназначен для учебных целей

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 33-2005. – М.: Стандартиформ, 2006.

ПР 50.1.003-2003.
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
КОМИТЕТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И МЕТРОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

I. Область применения

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения Федеральным агентством по стандартизации и метрологии (далее – Ростехрегулирование) и находящимися в его ведении федеральными государственными учреждениями – центрами стандартизации, метрологии и сертификации государственного контроля и надзора.

Документ разработан в соответствии с действующими законодательными и иными правовыми актами РФ.

II. Общие положения

2. Государственный контроль и надзор осуществляется за соблюдением обязательных требований к продукции, установленных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и нормативными документами Ростехрегулирования, в части обязательных требований.

3. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований к продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, осуществляется согласно перечням, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1013 и от 7 июля 1999 г. № 766, а также номенклатуре продукции, в отношении которой законодательными актами РФ предусмотрена их обязательная сертификация, и номенклатуре продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии.

Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований к продукции осуществляется на стадиях ее жизненного цикла, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Государственный контроль и надзор осуществляется должностными лицами Ростехрегулирования и центрами стандартизации, метрологии и сертификации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2003 года № 287 «Об утверждении положения об организации и осуществлении государственного контроля и надзора в области стандартизации, обеспечения единства измерений и обязательной сертификации».

5. При проведении государственного контроля и надзора проверяется:

- продукция;
- техническая документация на продукцию, в том числе документация о соответствии ее обязательным требованиям согласно нормативным документам в области обязательного подтверждения соответствия;

– соблюдение юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями требований нормативных и правовых документов, устанавливающих правила проведения обязательного подтверждения соответствия в отношении проверяемой продукции, а также нормативных и правовых документов систем сертификации однородных групп продукции Системы сертификации ГОСТ Р.

6. Государственный контроль и надзор осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми главным государственным инспектором РФ по надзору за государственными стандартами и обеспечением единства измерений, главными государственными инспекторами субъектов (регионов) РФ по надзору за государственными стандартами и обеспечением единства измерений (далее – главный государственный инспектор РФ и главные государственные инспекторы субъектов (регионов) РФ).

Государственный контроль и надзор проводится посредством выборочных проверок.

Плановые мероприятия по государственному контролю и надзору проводятся не более чем один раз в два года в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Внеплановые мероприятия по государственному контролю и надзору проводятся в случаях:

- проверки исполнения выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний по результатам государственного контроля и надзора;
- получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти об изменениях или о нарушениях технологических процессов, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;
- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав, связанные с невыполнением обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений. Обращения, не позволяющие установить обратившееся с жалобой лицо, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Мероприятия по государственному контролю и надзору проводятся по распоряжениям:

- главного государственного инспектора РФ, его заместителей;
- главных государственных инспекторов субъектов (регионов) РФ, их заместителей.

Продолжительность мероприятия по государственному контролю и надзору не должна превышать одного месяца.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по государственному контролю и надзору, на основании мотивированного предложения государственного инспектора, осуществляющего мероприятие по государственному контролю и надзору, главным государственным инспектором субъекта (региона) РФ (его заместителем) срок проведения мероприятия по контролю и надзору может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Мероприятие по государственному контролю и надзору может проводиться только указанным в распоряжении должностным лицом (лицами).

7. Руководитель (иное должностное лицо) юридического лица или индивидуальный предприниматель обеспечивает государственным инспекторам необходимые условия для проведения государственного контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством.

III. Проведение государственного контроля и надзора

8. По прибытии к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю государственный инспектор (руководитель проверки):

– представляется руководителю юридического лица (иному должностному лицу юридического лица) или индивидуальному предпринимателю, предъявляет удостоверение государственного инспектора установленного образца и распоряжение о проведении государственного контроля и надзора установленной формы (приложение 1);

– представляет других участников проверки;

– знакомит руководителя юридического лица (иное должностное лицо юридического лица) или индивидуального предпринимателя с задачами государственного контроля и надзора и программой его проведения (если она составлялась);

– уточняет номенклатуру проверяемой продукции и перечень необходимых документов и сведений для проведения мероприятий по контролю и надзору;

– распределяет работы при проведении мероприятия по контролю между его участниками.

9. При проведении государственного контроля и надзора государственные инспекторы посещают объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При проведении мероприятия по контролю могут присутствовать представители юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При проведении государственного контроля и надзора проводится:

– отбор образцов (проб) продукции и (или) документов, необходимых для проведения государственного контроля и надзора и оформления его результатов;

- технический осмотр продукции;
- исследования (испытания), экспертизы продукции, обеспечивающие достоверность и объективность результатов проверки;
- проверка наличия системы качества и данные о сертификации этой системы;
- проверка соответствия продукции обязательным требованиям, установленным нормативными документами на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия.

10. При проведении государственного контроля и надзора продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, проверяется:

- наличие документов о проведении подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, их подлинность, срок действия, правильность оформления и регистрации, либо сведений о подтверждении соответствия в сопроводительной документации;
- идентичность проверяемой продукции ее наименованию, указанному в предъявленном сертификате соответствия или его копии, или в декларации о соответствии;
- наличие документов, подтверждающих проведение и результаты инспекционного контроля сертифицированной продукции, проведенного органом по сертификации;
- правильность маркирования знаком соответствия;
- своевременность извещения органа по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию или технологический процесс производства сертифицированной (декларированной) продукции, а также об изменении наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, его юридического адреса и банковских реквизитов.

11. Отбор образцов (проб) из партии продукции, предназначенной для мероприятий по контролю и надзору, осуществляет государственный инспектор в присутствии представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя и участников проверки и оформляет акт отбора образцов (приложение 2).

12. Технический осмотр продукции проводится непосредственно государственным инспектором в присутствии специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Результаты технического осмотра оформляют протоколом установленной формы (приложение 3).

13. Необходимость проведения испытаний определяет государственный инспектор (руководитель проверки).

Испытания проводятся на испытательной базе юридического лица или индивидуального предпринимателя в присутствии государственно-го инспектора либо в аккредитованной испытательной лаборатории.

Испытания продукции проводятся в соответствии с установленными в стандартах и других нормативных документах требованиями на методы контроля и испытаний продукции.

Испытания образцов (проб) продукции оформляются протоколом по форме, принятой в испытательной лаборатории (центре).

Результаты испытаний отобранных образцов (проб) распространяют на проверяемую партию продукции.

На основании результатов технического осмотра, исследований (испытаний), экспертизы проводится оценка соответствия продукции обязательным требованиям.

IV. Оформление результатов государственного контроля и надзора

14. По результатам мероприятий по контролю и надзору составляется акт проверки в двух экземплярах с необходимыми приложениями (протокол испытаний, акт отбора образцов, протокол технического осмотра и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю и надзору).

15. Акт проверки составляется согласно прилагаемому образцу (приложение 4).

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи.

В частности при заполнении разделов 2–5 необходимо указать.

В разделе «Результаты проверки»:

- наименование проверенной продукции, наименование и обозначение нормативных документов, на соответствие которым проведена проверка;
- сведения о продукции – отечественная, импортная с указанием страны-изготовителя, наименование и адрес (при наличии) изготовителя и (или) поставщика продукции;
- сведения о подтверждении соответствия продукции обязательным требованиям;
- сведения о маркировании знаком соответствия;

- перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием документа и конкретных пунктов, требования которых нарушены.

Если продукция и документация, необходимые для проведения мероприятий по контролю и надзору, не предоставлены или мероприятия по контролю и надзору не проводились из-за отсутствия готовой продукции, то в разделе делается соответствующая запись.

Если мероприятиями по контролю и надзору нарушений не выявлено, то в разделе делается соответствующая запись.

В разделе «Метрологическое обеспечение» – выявленные нарушения метрологических правил и норм.

В разделе акта «Причины нарушений» – причины выявленных нарушений.

В разделе «Выводы»:

- общее заключение о соблюдении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

- меры, принятые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в ходе проверки;

- акт подписывается всеми участниками проверки.

16. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручают руководителю юридического лица (иному должностному лицу юридического лица), индивидуальному предпринимателю под расписку, либо направляют посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта, остающемуся в центре стандартизации, метрологии и сертификации. Уведомление о вручении акта прилагается также при направлении материалов проверки в судебные органы.

В случае отказа руководителя юридического лица (должностного лица юридического лица) или индивидуального предпринимателя от получения акта проверки в нем делается запись: «от получения отказался».

Ответственным за полноту, достоверность и объективность изложенных в акте проверки материалов является руководитель проверки.

17. Государственный инспектор (руководитель проверки) в журнале учета мероприятий по контролю производит запись о проведенном мероприятии по контролю и надзору, содержащую сведения о наименовании центра стандартизации, метрологии и сертификации, дате, времени проведения мероприятия по контролю и надзору, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете мероприятия по контролю и надзору, о выявленных нарушениях, о составленных протоколах об административных правонарушениях и о выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю и надзору, и его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного государственного контроля и надзора, делается соответствующая запись.

18. Участники проверки, руководитель юридического лица (иное должностное лицо юридического лица), индивидуальный предприниматель вправе письменно изложить особое мнение, которое прилагается к акту проверки. В акте делается пометка: «С особым мнением».

19. Действия государственного инспектора при проведении государственного контроля и надзора или решение, принятое по его результатам, могут быть обжалованы в установленном порядке.

V. Реализация результатов государственного контроля и надзора

20. По результатам проверки главные государственные инспектора (их заместители) и государственные инспектора в пределах предоставленной им компетенции выдают юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предусмотренные действующим законодательством предписания.

21. В случае выявления в результате мероприятия по контролю административного правонарушения должностным лицом органа государственного контроля (надзора) составляется протокол в порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений.

22. Информация о нарушениях, установленных в ходе мероприятий по контролю и надзору, при необходимости направляется органам исполнительной власти субъекта РФ, иным контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам и общественным организациям потребителей.

23. Информация о нарушениях требований действующих нормативных правовых документов, устанавливающих правила, процедуры и порядок проведения обязательного подтверждения соответствия продукции, а также нормативных правовых документов систем сертификации однородных групп продукции Системы сертификации ГОСТ Р, направляется в орган по сертификации, выдавший сертификат или зарегистрировавший декларацию о соответствии, и в центр стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России, на территории деятельности которого находится орган по сертификации.

24. Информация о результатах мероприятия по контролю и надзору в установленном порядке представляется в Госстандарт России.

Главный государственный инспектор РФ (его заместители) и главные государственные инспекторы субъектов (регионов) РФ (их заместители) обеспечивают контроль за исполнением выданных предписаний.

Для контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований и своевременным выполнением выданных предписаний проводятся повторные проверки.

Если при повторной проверке нарушений не выявлено, государственный инспектор (руководитель проверки) на основании представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов об устранении выявленных нарушений принимает решение о достаточности принятых ими мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (образец)

Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации и метрологии (Госстандарт России) _____

(наименование центра стандартизации, метрологии и сертификации Ростехрегулирования)

местонахождение, телефон, факс)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. _____ « _____ » _____ 200_ г.

На основании _____

(указать основание для проведения проверки: жалоба, ТЗ Ростехрегулирования, по плану центра стандартизации, метрологии и сертификации и пр.)

и в соответствии с Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с Законами РФ «Об обеспечении единства измерений», «О защите прав потребителей», Кодексом РФ об административных правонарушениях и Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2003 г. № 287 с целью предупреждения, выявления и пресечения правонарушений с « _____ » _____ 200_ г. по « _____ » _____ 200_ г. провести мероприятие по контролю – государственный контроль и надзор за соблюдением _____

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю

адрес (юридический и фактический)

обязательных требований к продукции _____,

указать наименование продукции

метрологических правил и норм, а также за соблюдением требований законодательных и иных правовых актов РФ в области обеспечения единства измерений, защиты прав потребителей, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Проверку провести государственным инспекторам по надзору за государственными стандартами и (или) обеспечением единства измерений _____

должность, фамилия, инициалы

Руководитель проверки _____

должность, фамилия, инициалы

С участием _____

должность, фамилия, инициалы участников

Предмет проверки: _____
вид проверяемой продукции

Проверке подлежит соблюдение требований, установленных Федеральными законами «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законами РФ «Об обеспечении единства измерений», «О защите прав потребителей», а также _____
наименование нормативных документов (ГОСТов, правил)

Действительно при предъявлении удостоверения

Главный государственный инспектор
(заместитель Главного государственного инспектора) _____

(наименование субъекта (региона) РФ) по надзору за государственными стандартами и обеспечением единства измерений

подпись (инициалы, фамилия)

М.П.

С распоряжением ознакомлен(а)
«___» _____ 200_ г.

руководитель или должностное лицо (индивидуальный предприниматель)

подпись (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (образец)

(наименование центра стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России, местонахождение, телефон, факс)

АКТ ОТБОРА ОБРАЗЦОВ

« _____ » _____ 200_ г. _____
место составления акта

Мною, государственным инспектором по надзору за государственными стандартами и (или) обеспечением единства измерений – _____,

_____ должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт

У _____
наименование субъекта хозяйственности, местонахождение в присутствии

_____ должности, фамилии, инициалы представителей субъекта хозяйственности

отобраны образцы _____ продукции
указать стадию жизненного цикла

для проверки на соответствие требованиям _____

_____ наименование, обозначение нормативного документа

Наименование проверяемой продукции	Ед. изм.	Наименование, номер и дата выдачи документа на партию продукции (номер изделия)	Размер партии (в натуральном и стоимостном выражении в тыс. руб.)*	Дата изготовления	Кол-во (шт.) или масса (кг) отобранных образцов (проб)	
					для идентификации (технического осмотра)	для испытаний
1	2	3	4	5	6	7

* При наличии нескольких наименований продукции в графе 4 должен быть подведен итог в стоимостном выражении.

Доставку отобранных и опечатанных (опломбированных) образцов (проб) продукции в наименование аккредитованной испытательной лаборатории (центра), местонахождение обеспечивает проверяемый субъект хозяйственной деятельности в _____-дневный срок.

Государственный инспектор _____
Подпись _____ инициалы, фамилия

Участники проверки:

Представители субъекта хозяйственной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (образец)

(наименование центра стандартизации, метрологии и сертификации Ростехрегулирования)

местонахождение, телефон, факс)

ПРОТОКОЛ № _____ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

« _____ » _____ 200_ г. _____

место составления протокола

наименование продукции

наименование субъекта хозяйственной деятельности

проверенных в _____

наименование организации, проводившей испытания

Наименование продукции	Обозначение нормативного документа	Наименование проверяемого параметра	Значение параметра (характеристики, показателя)		Количество образцов (проб) продукции (в натуральном выражении)	
			по нормативному документу	фактическое	проверенных	не соответствующих нормативному документу
1	2	3	4	5	6	7

Государственный инспектор _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Лица, участвовавшие техническом осмотре _____
подпись инициалы, фамилия

подпись инициалы, фамилия

Образцы (пробы) продукции после технического осмотра, идентификации и (или) испытаний возвращены.

Представитель субъекта хозяйственной деятельности:

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (образец)

(наименование центра стандартизации, метрологии и сертификации
местонахождение, телефон, факс)

АКТ № _____

« ____ » _____ 200_ г.
дата начала проверки

« ____ » _____ 200_ г.
дата окончания проверки

Г. _____
место составления акта проверки

наименование юрлица или ИП, адрес (юридический и фактический), телефон

Руководитель юрлица или индивидуальный предприниматель _____
_____ фамилия, имя, отчество

Основание _____
_____ дата и номер распоряжения, кем оно выдано

Руководитель проверки, государственный инспектор _____
_____ должность, фамилия, инициалы

Участники проверки _____
_____ должности, фамилии, инициалы

Присутствовали _____
_____ должности, фамилии, инициалы представителей юрлица или ИП

Объект проверки _____
_____ наименование продукции, ее коды по ОКП и технической документации

Стадия жизненного цикла _____

1. Исходные данные: _____
_____ вид деятельности организации, ИНН, ОКВЭД, ОКПО,
_____ сведения о результатах предыдущих проверок

2. Результаты проверки: _____

3. Метрологическое обеспечение _____

4. Причины нарушений: _____

5. Выводы _____

Руководитель проверки, государственный инспектор _____
_____ подпись инициалы, фамилия

Участники проверки _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил

Руководитель юрлица, индивидуальный предприниматель _____
_____ подпись инициалы, фамилия

Материал предназначен для учебных целей

ПР 50.1.003-2003 Порядок проведения государственным комитетом
РФ по стандартизации и метрологии госконтроля и надзора. – М., 2004.

ПР 50.1.074-2004.
ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ К НИМ
К УТВЕРЖДЕНИЮ, РЕГИСТРАЦИИ
И ОПУБЛИКОВАНИЮ. ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК
В СТАНДАРТЫ И ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ИХ ОТМЕНЫ

ОКС 01.120

Дата введения – 2005-07-01

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ ФГУП ВНИИСтандарт
2. ВНЕСЕНЫ Управлением технического регулирования и стандартизации Ростехрегулирования
3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ в действие Приказом Ростехрегулирования от 30 декабря 2004 г. № 161-ст
4. Настоящие правила стандартизации реализуют положение статьи 15 (пункт 1) Федерального закона (ФЗ) от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
5. ВЗАМЕН ПР 50-74-94.

1. Область применения

Настоящие правила стандартизации (далее – правила) устанавливают порядок подготовки проектов национальных стандартов Российской Федерации (РФ) и проектов изменений к ним (стандарты) к утверждению национальным органом РФ по стандартизации (национальный орган по стандартизации)¹ и к регистрации, а также порядок проведения регистрации, опубликования (издания) утвержденных стандартов, внесения поправок в действующие стандарты и подготовки документов по отмене стандартов.

При использовании настоящих правил с целью проведения соответствующих работ в части документов по стандартизации в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой для Федеральных государственных нужд по государственному оборонному заказу; продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством РФ информации ограниченного доступа;

¹ Функции национального органа по стандартизации осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденным постановлением Правительства РФ [1].

продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну, учитывают также дополнительные требования, которые изложены в специальных стандартах и других документах по стандартизации, устанавливающих правила разработки, утверждения, регистрации, обновления (изменения, пересмотра), опубликования (издания), внесения поправок в указанные документы и их отмены.

Правила распространяются на проекты стандартов, прошедших экспертизу и представленных техническими комитетами по стандартизации (ТК) в национальный орган по стандартизации на утверждение согласно статье 16 (пункты 7 и 8 ФЗ «О техническом регулировании» [2], и подлежат применению структурными подразделениями национального органа по стандартизации и уполномоченными научными организациями по стандартизации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ 13.1.002-2003 Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы

ГОСТ 13143-88 Дыроколы конторские. Основные параметры и размеры

ОСТ 1789 Отверстия для скрепления документов

ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.11-99 Государственная система стандартизации РФ. Метрологическая экспертиза проектов государственных стандартов

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в РФ. Термины и определения

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001—2000 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 002-93 ОК услуг населению

ОК 005-93 ОК продукции

3. Общие положения

3.1 Подготовка проектов стандартов к утверждению, а также регистрация и опубликование¹ (издание) стандартов являются составной частью разработки стандартов, которая осуществляется по ГОСТ Р 1.2

¹ См. постановление Правительства РФ «Об опубликовании национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации [3].

для достижения целей стандартизации в РФ с соблюдением ее основных принципов (согласно ГОСТ Р 1.2, пункты 3.1, 3.2) в соответствии с программой разработки национальных стандартов РФ (далее – программа разработки национальных стандартов).

3.2 Работы по подготовке к утверждению и регистрации проектов стандартов, разрабатываемых в соответствии с заданиями программы разработки национальных стандартов или в инициативном порядке, а также работы по регистрации, опубликованию (изданию) утвержденных стандартов, внесению поправок в действующие стандарты и подготовке документов для их отмены осуществляют структурные подразделения национального органа по стандартизации и уполномоченные научные организации по стандартизации на договорной основе.

3.3. Работы по проверке и подготовке к утверждению проекта стандарта, разработанного взамен действующего стандарта, а также работы по проверке и подготовке к утверждению изменения к стандарту осуществляют структурное подразделение национального органа по стандартизации и уполномоченная научная организация по стандартизации, за которыми закреплен стандарт.

4. Порядок проверки и подготовки проектов национальных стандартов к утверждению

4.1. Входной контроль

4.1.1. После поступления в подразделение делопроизводства национального органа по стандартизации окончательной редакции проекта стандарта, представленного ТК для утверждения с комплектом документов, предусмотренным ГОСТ Р 1.2 (п.4.3.6), подразделение делопроизводства в срок не более двух рабочих дней после получения проекта стандарта:

– осуществляет проверку комплектности поступивших документов на соответствие сопроводительному письму;

– направляет три экземпляра проекта стандарта (с комплектом поступившей документации) в соответствующее структурное подразделение национального органа по стандартизации (Управление технического регулирования и стандартизации, Управление метрологии и надзора) в соответствии с закрепленной тематикой (далее – курирующее подразделение) для его подготовки к утверждению.

ПРИМЕЧАНИЕ. Прием, регистрацию и прохождение документов при проведении работ, осуществляемых в структурных подразделениях национального органа по стандартизации в соответствии с настоящими правилами, выполняют с соблюдением Инструкции по делопроизводству, действующей в национальном органе по стандартизации.

4.1.2. Курирующее подразделение осуществляет проверку комплектности поступивших документов на соответствие ГОСТ Р 1.2

(п. 4.3.6). В случае получения неполного комплекта документов, указанного в ГОСТ Р 1.2 (п. 4.3.6.), курирующее подразделение запрашивает недостающие документы у секретариата ТК, представившего проект стандарта для утверждения, и принимает решение о продолжении работ с проектом стандарта или их приостановке и возвращении поступивших документов.

4.1.3. Если недостающие документы не поступили в национальный орган по стандартизации в течение 15 календарных дней со дня их запроса, то курирующее подразделение возвращает все поступившие документы в секретариат ТК (иному разработчику), предоставившему их в национальный орган по стандартизации.

4.2. Порядок подготовки проекта стандарта к утверждению

4.2.1. Курирующее подразделение после получения от секретариата ТК проекта стандарта с комплектом документов согласно ГОСТ Р 1.2 (п.4.3.6) осуществляет выполнение работ в объеме и в срок, предусмотренные ГОСТ Р 1.2 (п.4.4.2), при необходимости с привлечением уполномоченной научной организации по стандартизации на договорной основе.

При этом курирующее подразделение в срок не более трех рабочих дней после получения комплекта документов проводит проверку этого комплекта документов на соответствие ГОСТ Р 1.2 (п.4.3.6), рассмотрение представленной окончательной редакции проекта стандарта согласно ГОСТ Р 1.2 (п. 4.4.2) и если считает возможным утвердить представленный проект стандарта, направляет его вместе с полученным комплектом документов и сопроводительным письмом в уполномоченную научную организацию по стандартизации (далее – НИИ).

4.2.2. НИИ в срок не более 20 календарных дней после получения проекта стандарта с комплектом документов от курирующего подразделения (без учета времени, необходимого для проведения издательского редактирования) осуществляет:

- проверку документов, поступивших с проектом стандарта;
- рассмотрение проекта стандарта;
- подготовку проекта докладной записки руководству национального органа по стандартизации на проект стандарта (докладная записка) по типовой форме, приведенной в приложении А;
- передачу проекта стандарта в ИПК Издательство стандартов на издательское редактирование;
- подготовку проекта приказа национального органа по стандартизации с использованием типовых формулировок, приведенных в приложении Б.

4.2.2.1. При проверке документов, поступивших с проектом стандарта, осуществляют проверку пояснительной записки к проекту (окончательной редакции), наличия документов с результатами экспертизы проекта стандарта, протокола заседания ТК.

При проверке пояснительной записки к проекту стандарта проверяют соответствие ее содержания требованиям ГОСТ Р 1.2 (подпункт 4.2.1.6, пункт 4.3.2). При этом особое внимание уделяют наличию в ней:

- сведений о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и завершении публичного обсуждения проекта стандарта в сети Интернет на официальном сайте национального органа по стандартизации и в его печатном издании – информационном указателе «Национальные стандарты» согласно постановлению Правительства РФ [4] и ГОСТ Р 1.2 (подпункт 4.2.1.7, пункт 4.2.8);

- сведений о соответствии проекта стандарта федеральному законодательству, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам РФ, а также сведений о международных и (или) региональных стандартах, которым соответствует проект стандарта;

- сведений о проведении специализированных метрологической, терминологической, правовой (юридической) и патентной экспертиз (если они проводились) и об учете замечаний по их результатам;

- конкретных предложений по пересмотру, изменению или отмене взаимосвязанных с проектом стандарта стандартов, утвержденных (принятых) ранее и действующих в РФ в качестве национальных стандартов;

- краткой характеристики полученных в письменной или электронно-цифровой форме отзывов заинтересованных лиц и сведений о результатах публичного обсуждения доработанного проекта стандарта согласно ГОСТ Р 1.2 (п.4.3.2).

При проверке содержания протокола заседания ТК по рассмотрению окончательной редакции проекта стандарта проверяют в соответствии с ГОСТ Р 1.2 (приложение Б) наличие в протоколе сведений о результатах голосования членов ТК по проекту стандарта и (или) наличие подлинных документов о согласовании проекта стандарта и их достаточность для подтверждения необходимого при согласовании кворума и принятого ТК мотивированного предложения об утверждении проекта стандарта.

4.2.2.2 В процессе рассмотрения проекта стандарта в соответствии с ГОСТ Р 1.2 (подраздел 4.4) в зависимости от его специфики осуществляют:

- проверку наличия задания на разработку стандарта (задания программы разработки национальных стандартов, наличие договора и (или) ТЗ на разработку стандарта);

- проверку соответствия наименования стандарта программе разработки национальных стандартов [договору и (или) ТЗ при их наличии];

- проверку соблюдения порядка разработки стандарта, установленного ГОСТ Р 1.2 (подразделы 4.2, 4.3), договором и (или) ТЗ на разработку стандарта (при их наличии), в том числе выполнения требований ФЗ «О техническом регулировании» об опубликовании уведомлений о разработке проекта стандарта и завершении его публичного обсуждения (см. ГОСТ Р 1.2, подпункт 4.2.1.7, п. 4.2.8), а также проверку полноты

рассылки проекта стандарта (первой редакции) на отзыв согласно полученным в соответствии с ГОСТ Р 1.2 (п. 4.2.3) запросам;

- оценку целесообразности нормирования на национальном уровне включенных в проект стандарта требований к объекту стандартизации (для проектов стандартов, разрабатываемых в инициативном порядке);

- проверку содержания проекта стандарта на соответствие техническим регламентам, федеральному законодательству РФ (федеральным законам, нормативным актам Президента РФ и Правительства РФ). При этом особое внимание уделяют приведению положений проекта стандарта, не соответствующих (противоречащих) действующим техническим регламентам и (или) федеральному законодательству, в соответствии с их требованиями и исключению из проекта стандарта положений, дублирующих нормы законодательства;

- оценку полноты учета замечаний, отраженных в экспертном заключении по результатам метрологической экспертизы согласно ГОСТ Р 1.11 (если она проводилась), или проверку наименований и обозначений единиц величин, примененных в проекте стандарта, на соответствие требованиям ГОСТ 8.417 (если проект стандарта не подлежит метрологической экспертизе);

- проверку терминов, применяемых в проекте стандарта, на соответствие ГОСТ 1.1 и ГОСТ Р 1.12 и другой стандартизованной на национальном уровне терминологии или оценку полноты учета замечаний, отраженных в экспертном заключении по результатам терминологической экспертизы в случае, если она проводилась;

- оценку полноты учета замечаний, отраженных в экспертных заключениях по результатам правовой или патентной экспертизы, если они проводились;

- проверку увязки положений проекта стандарта с положениями взаимосвязанных с ним национальных стандартов и действующих в РФ в качестве национальных стандартов ранее принятых государственных и межгосударственных стандартов;

- проверку увязки положений проекта стандарта с нормами и правилами, утвержденными (принятыми) федеральными органами исполнительной власти, выполняющими функции государственного контроля и надзора в пределах их компетенции;

- оценку обоснованности и достаточности приведенных в пояснительной записке к проекту стандарта предложений по отмене, пересмотру или изменению взаимосвязанных с ним стандартов;

- проверку построения, изложения, оформления и содержания проекта стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5.

- в случае, если представленный проект стандарта разработан (оформлен) на основе применения международного или регионального стандарта – сопоставление их содержания и оценку достоверности ука-

занной в проекте (предисловии) национального стандарта степени его соответствия примененному международному или региональному стандарту. Допускается не проводить сопоставление содержания проекта стандарта, если в нем не указано, что данный проект стандарта идентичен международному или региональному стандарту или является модифицированным по отношению к нему;

– контроль правильности присвоения и простановки согласно ГОСТ Р 1.5 в библиографических данных кодов: стандарта (ОКС) – по Общероссийскому классификатору стандартов ОК (МК ИСО/ИНФКО МКС 001-96) 001, продукции (ОКП) – по Общероссийскому классификатору продукции ОК 005 или услуг населению (ОКУН) – по Общероссийскому классификатору услуг населению ОК 002, а также контроль простановки обозначения индекса Универсальной десятичной классификации (УДК).

4.2.3. Если при проверке проекта стандарта в соответствии с 4.2.2.2 выявились недостатки, которые могут быть устранены путем его доработки в рабочем порядке (без возврата и в сроки, предусмотренные в 4.2.1), то НИИ по согласованию с ТК (или непосредственно с разработчиком) может внести в проект стандарта исправления, устраняющие эти недостатки. Содержание доработки НИИ отражает в докладной записке.

4.2.4. Если после проведения проверок, указанных в 4.2.2.1, 4.2.2.2, а при необходимости также доработки проекта стандарта (в соответствии с 4.2.3) НИИ считает возможным представить проект стандарта для утверждения, он осуществляет:

– подготовку докладной записки;
– передачу одного из экземпляров проекта стандарта (его копию) в Издательство стандартов на издательское редактирование.

4.2.5. Издательство стандартов осуществляет издательское редактирование проекта стандарта, вносит в него при необходимости издательские правки в срок не более пяти рабочих дней и возвращает проект стандарта в НИИ.

В обоснованных случаях (при значительном объеме проекта стандарта или при большом количестве проектов документов, одновременно поступивших на редактирование) указанный срок может быть увеличен по согласованию с НИИ.

4.2.6. При наличии редакционных замечаний, не изменяющих требования стандарта, НИИ по согласованию с ТК (или разработчиком стандарта) вносит необходимые исправления в первый экземпляр проекта стандарта и направляет его вместе с экземпляром проекта стандарта, содержащим издательские правки (далее – черновик с издательскими правками), в Издательство стандартов на окончательное редактирование и вычитку.

4.2.7. Издательство стандартов проводит окончательное редактирование проекта стандарта, проставляет штамп «В НАБОР» на каждом листе его первого экземпляра и возвращает НИИ первый экземпляр

проекта стандарта и черновик с издательскими правками, завизированный редактором.

4.2.8. После получения первого экземпляра проекта стандарта со штампом «В НАБОР» из Издательства стандартов исполнитель НИИ:

– проверяет наличие штампа «В НАБОР» на всех листах первого экземпляра проекта стандарта, снимает с него пять копий и готовит первый и второй¹ экземпляры проекта стандарта к утверждению, проставляет на них свою визу в верхнем левом углу на оборотной стороне каждого листа и приводит на оборотной стороне титульного листа информацию об исполнителе и дату визирования;

– готовит и визирует докладную записку;

– готовит и визирует проект приказа национального органа по стандартизации об утверждении стандарта и согласовывает его с подразделением регистрации ФГУП ВНИИКИ (подразделение регистрации), при необходимости – в соответствии с Б.9 (приложение Б).

4.2.9. НИИ направляет в курирующее подразделение первый и второй экземпляры проекта стандарта со следующими документами:

– заключением (с мотивированным предложением об утверждении стандарта) ТК по проекту стандарта;

– иными экспертными заключениями (если проводилась специализированная экспертиза проекта стандарта);

– сводкой замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта;

– пояснительной запиской к проекту стандарта;

– докладной запиской, подписанной руководителем НИИ;

– проектом приказа национального органа по стандартизации;

– другими документами, поступившими с проектом стандарта.

4.2.10. Копия первого экземпляра проекта стандарта должна быть выполнена на белой бумаге с использованием любого способа копирования (кроме диазоксиирования). Текст, а также табличный и графический материал на копии каждой из страниц проекта стандарта должен быть полным, четким и контрастным на чистом (без затемнений) фоне, а контраст – равномерным. Копия проекта стандарта должна соответствовать требованиям ГОСТ 13.1.002, предъявляемым в микрографии к документам для микрофильмирования.

4.2.11. Курирующее подразделение в срок не более трех рабочих дней проверяет:

– комплектность представленных документов;

– соответствие проекта стандарта требованиям основополагающих стандартов национальной системы стандартизации, организационно-распорядительным документам национального органа по стандартизации;

¹ Здесь и далее вторым экземпляром проекта стандарта считается копия с первого экземпляра, завизированная исполнителем НИИ, но с оригиналами предусмотренных ГОСТ Р 1.5 подписей на последней странице проекта стандарта.

– обоснованность выводов и предложений НИИ, которые приведены в проекте докладной записки, привлекая при необходимости юридический отдел и иные структурные подразделения национального органа по стандартизации;

– правильность установления даты введения в действие стандарта с учетом возможности заблаговременной публикации информации о его утверждении¹;

– правильность оформления проекта приказа об утверждении проекта стандарта, сопоставляя приведенную в нем формулировку с информацией, приведенной в предисловии к стандарту;

– наличие всех необходимых виз, подписей и штампа Издательства стандартов.

После проведения указанных проверок исполнитель курирующего подразделения ставит свою визу (указывая после нее свою фамилию, инициалы и дату визирования) в правом верхнем углу оборотной стороны титульного листа второго экземпляра проекта стандарта и проставляет штамп об утверждении стандарта («Утвержден...») на его первой странице, а также визирует проект приказа национального органа по стандартизации об утверждении стандарта.

4.2.12. Руководитель курирующего подразделения рассматривает подготовленный проект приказа об утверждении стандарта и докладную записку (а при необходимости комплект документов, указанных в 4.2.9), после чего подписывает докладную записку, визирует проект приказа и представляет его (вместе с первым экземпляром проекта стандарта, докладной запиской и заключением ТК с мотивированным предложением об утверждении стандарта) руководству национального органа по стандартизации для визирования² и подписания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в национальном органе по стандартизации.

4.2.13. После подписания приказа национального органа по стандартизации об утверждении стандарта исполнитель курирующего подразделения представляет экземпляр стандарта со штампом об утверждении (4.2.11) руководителю (заместителю руководителя) курирующего подразделения, который заверяет данный штамп своей подписью.

После этого все поступившие согласно 4.2.9 документы с подписанным приказом курирующие подразделения направляют в соответствующий НИИ.

4.2.14. В соответствии с пунктом 8 статьи 16 ФЗ «О техническом регулировании» национальный орган по стандартизации на основании мотивированного предложения ТК, подготовленного по результатам

¹ Не менее чем за девять месяцев до введения стандарта в действие и не менее чем за четыре месяца до введения в действие изменения к стандарту.

² Визирование проекта приказа осуществляют в последовательности, установленной инструкцией по делопроизводству.

экспертизы проекта стандарта, представленного разработчиком, может принять решение об отклонении стандарта.

В этом случае курирующее подразделение определяет обоснованность предложения ТК и при согласии с ним возвращает проект стандарта (с документами, поступившими с ним) разработчику, представившему данный проект стандарта в ТК, с письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) национального органа по стандартизации, содержащим обоснованное решение об отклонении проекта стандарта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Копию указанного письма направляют в секретариат ТК, представившего предложение и проект стандарта в национальный орган по стандартизации.

5. Порядок формирования и оформления дел стандартов

5.1. НИИ в срок не более пяти рабочих дней после получения от курирующего подразделения подписанного приказа национального органа по стандартизации об утверждении стандарта с комплектом документов, указанных в 4.2.13, формирует дело стандарта.

5.2. Не допускается формирование одного дела на два и более стандартов, кроме одновременно регистрируемых стандартов, которым присваивают общий регистрационный номер и отделенный от него точкой дополнительный номер для каждого отдельного стандарта (ГОСТ Р 1.5, пункт 7.3).

Если с одним письмом в национальный орган по стандартизации на утверждение представлено несколько проектов стандартов с общим комплектом документов, то подлинник письма и оригиналы этих документов подшивают в то дело, которое представляют на регистрацию первым, а в остальные дела вкладывают копии письма и каждого из документов. Эти копии должны быть заверены исполнителем НИИ. При этом в верхней части копии титульного листа документа или на его первой странице (при отсутствии в документе титульного листа) исполнитель НИИ приводит запись: «Копия верна», указывает в каком деле находится оригинал документа, ставит свою подпись и приводит свои инициалы и фамилию.

5.3. Состав документов, входящих в дело стандарта, указан в типовой форме описи, приведенной в приложении В. Если с проектом стандарта, представленного для утверждения в национальный орган по стандартизации, поступили документы, не указанные в типовой форме описи (экспертные заключения, составляемые по результатам метрологической и иных экспертиз, техническое задание на его разработку, справка о разногласиях, протоколы заседаний рабочих групп по разработке стандарта и т.д.), то их помещают в дело стандарта после приказа национального органа по стандартизации (перед сопроводительным письмом НИИ), а их наименования приводят в описи документов, входящих в дело стандарта.

5.4. В дело подшивают оригиналы документов, за исключением технического задания на разработку стандарта, оригинал которого, как

правило, остается у разработчика стандарта, а также первого экземпляра утвержденного стандарта, который после регистрации передается в Издательство стандартов на издание.

5.5. В случае, если на последней странице второго экземпляра стандарта отсутствуют оригиналы подписей, то вместо нее в дело стандарта подшивают последнюю страницу из первого экземпляра стандарта с оригиналами подписей.

5.6. Повреждения листов документов (или их копий), помещаемых в дело, а также помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста на этих документах не допускаются. Копии документов должны соответствовать требованиям, указанным в 4.2.10.

5.7. Для дела стандарта используют картонную или иную папку, которая имеет четыре специальные отверстия, соответствующие требованиям ОСТ 1789 и предназначенные для скрепления документов шнурками. Все листы, подшиваемые в дело, должны быть прошиты двумя обувными шнурками в четыре прокола, выполняемые дыроколами конторскими по ГОСТ 13143, и пронумерованы простым карандашом арабскими цифрами в правом верхнем углу.

5.8. Опись документов, входящих в дело стандарта, подшивают в него первой не нумеруя и не учитывая при нумерации листов.

В описи документов указывают номера (разделенные тире) первого и последнего листов каждого из входящих в дело документов.

5.9. Если при формировании дела стандарта (изменения) окажется, что необходимо подшить более 200 листов документов, то формируют новую папку, которую обозначают как второй том. Каждый том должен иметь свою отдельную порядковую нумерацию и опись включенных в него документов. При этом утвержденный стандарт со штампом «Утвержден...» должен быть подшит в одном томе независимо от его объема (даже при количестве страниц более 200).

5.10. На каждый том дела должна быть наклеена обложка по форме, приведенной в приложении Г.

6. Порядок регистрации стандартов¹

6.1. НИИ по окончании формирования дела стандарта направляет его на регистрацию в подразделение регистрации с сопроводительным письмом и следующими документами:

- первым экземпляром утвержденного стандарта (со штампом «В НАБОР»);
- черновиком с издательскими правками;
- тремя копиями первого экземпляра утвержденного стандарта;
- пятью копиями приказа национального органа по стандартизации.

¹ Регистрация изменений к национальным стандартам проводится в порядке, предусмотренном для регистрации национальных стандартов.

На регистрацию должна быть представлена электронно-цифровая версия в формате Microsoft Word 97 и выше, аутентичная первому экземпляру утвержденного стандарта.

При направлении стандарта на регистрацию в сопроводительном письме используют соответствующую типовую формулировку, приведенную в приложении Д. (Измененная редакция, Попр. 2005)

6.2. Если тем же приказом национального органа по стандартизации одновременно с утверждением стандарта отменяют (или прекращают действие на территории РФ) другой стандарт (два или более стандартов), взамен которого (которых) утвержден данный стандарт, то к делу утвержденного стандарта дополнительно прикладывают по одной копии этого приказа для помещения ее в дело каждого отменяемого стандарта. Дополнительную копию приказа национального органа по стандартизации прикладывают, если утвержденный стандарт частично заменяет другой действующий национальный стандарт (без его отмены) или если с его введением прекращено на территории РФ действие межгосударственного стандарта в одностороннем порядке.

6.3. Подразделение регистрации осуществляет регистрацию утвержденного стандарта (изменения) в срок не более пяти рабочих дней со дня получения утвержденного стандарта от НИИ.

При этом подразделение регистрации проверяет:

- правильность оформления приказа национального органа по стандартизации и соответствие примененной в нем формулировки информации, приведенной в предисловии стандарта согласно ГОСТ Р 1.5;
- комплектность и правильность оформления дела стандарта;
- наличие всех необходимых виз, подписей и штампов;
- наличие индекса УДК и кода ОКС.

При положительном результате указанных проверок подразделение регистрации присваивает номер приказу национального органа по стандартизации, присваивает обозначение национальному стандарту¹ и вносит сведения о стандарте в реестр национальных стандартов; при отрицательных результатах – возвращает в НИИ все документы, поступившие от него на регистрацию, приводя обоснование этого решения в устной или письменной форме.

6.4. Подразделение регистрации после регистрации стандарта в срок не более пяти рабочих дней направляет следующие документы:

¹ При пересмотре действующих стандартов, при разработке новых стандартов, входящих в системы (комплексы) общетехнических или организационно-методических стандартов, а также стандартов, разработанных на основе международных или региональных стандартов и являющихся идентичными по отношению к ним, обозначение стандартам присваивают их разработчики в соответствии с ГОСТ Р 1.5.

– Издательству стандартов – первый экземпляр утвержденного стандарта (изменения), его копию и черновик с издательскими правками, а также две копии приказа национального органа по стандартизации и электронную версию;

– НИИ – копию приказа национального органа по стандартизации и копию принятого стандарта (изменения);

– в Управление технического регулирования и стандартизации (УТРС) – копию приказа национального органа по стандартизации;

– в другие подразделения национального органа по стандартизации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству – копию приказа национального органа по стандартизации.

6.5. Если зарегистрированный стандарт полностью заменяет другой действующий национальный стандарт (с его отменой), то подразделение регистрации в срок не более трех рабочих дней после регистрации утвержденного стандарта осуществляет закрытие дела отмененного стандарта, помещая в него копию приказа национального органа по стандартизации об отмене стандарта, и проставляет соответствующую отметку в реестре.

6.6. Если зарегистрированный стандарт заменяет другой действующий национальный стандарт только частично (без его отмены), то подразделение регистрации помещают копию соответствующего приказа национального органа по стандартизации в дело стандарта, заменяемого частично, и проставляет отметку об этом решении в реестре.

6.7. Если введение в действие зарегистрированного стандарта связано (в соответствии с приказом национального органа по стандартизации) с одновременным прекращением применения на территории РФ межгосударственного стандарта, то подразделение регистрации проставляет отметку об этом решении в реестре и помещает копию данного приказа в дело межгосударственного стандарта.

6.8. Если зарегистрированный стандарт заменяет не стандарт, а другой нормативный или рекомендательный документ, утвержденный (принятый) национальным органом по стандартизации, то подразделение регистрации помещает копию соответствующего приказа национального органа по стандартизации в дело отменяемого документа и проставляет отметку об этом решении в реестре подобных документов.

7. Порядок опубликования информации об утверждении стандартов и утвержденных стандартов

7.1. Опубликование уведомления об утвержденном стандарте и текста утвержденного стандарта осуществляют согласно постановлению Правительства РФ [3].

Издательство стандартов публикует уведомление об утвержденном стандарте (изменении) в очередном номере информационного указателя «Национальные стандарты» (ИУС) и учитывает его при подготовке указателя «Национальные стандарты» на следующий год.

7.2. В обоснованных случаях (при большом объеме изменения или в случае, если оно затрагивает графический материал или таблицы большого формата) допускается не опубликовывать текст изменения в ИУС, а осуществлять переиздание стандарта с включенным в него изменением. При этом тираж переизданного стандарта должен поступить для реализации не позднее трех месяцев до даты введения изменения в действие.

7.3. Издательство стандартов публикует (издает) тираж утвержденного стандарта в срок, как правило, не превышающий трех месяцев со дня его регистрации. С учетом объема стандарта и (или) сложности его полиграфического исполнения срок опубликования (издания) стандарта может быть увеличен по согласованию с УТРС до шести месяцев, если после опубликования (издания) стандарта до даты его введения в действие остается не менее шести месяцев.

7.4. Корректуры особо сложных стандартов рекомендуется предлагать для чтения исполнителю соответствующего НИИ для их проверки, а при необходимости – разработчику стандарта или ТК, представившим стандарт для утверждения.

8. Порядок внесения поправок в стандарт

8.1. При необходимости внесения исправлений в опубликованный (изданный) стандарт НИИ, за которым он закреплен, оформляет поправку в соответствии с приложением Е.

ПРИМЕЧАНИЕ. Предложение по внесению в стандарт поправки может поступить от его пользователя, разработчика, НИИ или курирующего подразделения, за которым закреплен данный стандарт.

Поправка не должна носить характер изменения к стандарту. Поправками допускается исправлять только опечатки и другие ошибки редакционного характера, допущенные при подготовке проекта стандарта (при издательском редактировании, при внесении в него исправлений или при перепечатке отдельных страниц), при опубликовании (издании или переиздании) стандарта, при внесении в него изменений. Объем поправки не должен превышать одной страницы.

В обоснованных случаях (когда допущенная опечатка не затрудняет пользование стандартом или когда стандарт еще не поступил в набор) допускается вносить поправки без их опубликования. В этих случаях поправку учитывают при очередном переиздании (официальном издании) стандарта.

8.2. После подготовки поправки соответствующий НИИ готовит докладную записку, которую составляют с использованием типовой формулировки, приведенной в приложении Ж.

8.3. НИИ направляет текст поправки вместе с экземпляром стандарта, к которому она принимается, и докладную записку в Издательство стандартов.

Издательство стандартов в срок не более трех рабочих дней после получения поправки проверяет обоснованность внесения поправки, осуществляет ее издательское редактирование и проставляет штамп «В НАБОР», завизированный редактором.

8.4 НИИ представляет поправку, завизированную редактором, и докладную записку на рассмотрение в УТРС.

При согласии УТРС с внесением данной поправки исполнитель УТРС визирует докладную записку и представляет ее вместе с поправкой руководителю УТРС. Поправку утверждает руководитель УТРС личной подписью.

8.5. После утверждения поправки НИИ направляет ее на регистрацию в подразделение регистрации, представляя оригинал и две копии, соответствующие требованиям 4.2.10, вместе с докладной запиской и сопроводительным письмом.

8.6. После регистрации одну копию поправки и докладную записку подшивают в дело стандарта, оригинал поправки направляют в Издательство стандартов, вторую копию – в НИИ, представивший поправку на регистрацию.

8.7. Поправку опубликовывают в очередном номере ИУС.

9. Порядок подготовки документов для отмены стандарта

9.1. Письмо ТК с заключением о целесообразности отмены закрепленного за ним стандарта и другие документы в соответствии с ГОСТ Р 1.2 (п. 6.7), поступившие в национальный орган по стандартизации, секретариат национального органа по стандартизации передает в курирующее подразделение.

9.2. Курирующее подразделение в срок, установленный ГОСТ Р 1.2 (п.6.8), проверяет комплектность представленных документов для отмены стандарта на соответствие ГОСТ Р 1.2 (п.6.7), оценивает целесообразность отмены стандарта и направляет документы в соответствующий НИИ.

9.3. НИИ в срок не более 10 рабочих дней проверяет комплектность документов для отмены стандарта на соответствие ГОСТ Р 1.2 (пункт 6.7) и осуществляет:

- оценку целесообразности отмены стандарта с учетом интересов всех заинтересованных в применении данного стандарта сторон (производителей и потребителей продукции, работ или услуг, органов госконтроля и надзора и др.);

- оценку полноты согласования возможности отмены стандарта;

- подготовку проекта докладной записки¹ на отмену стандарта руководству национального органа по стандартизации. Проект докладной записки должен быть подписан руководителем НИИ.

¹ Форма докладной записки произвольная.

– подготовку проекта приказа национального органа по стандартизации об отмене стандарта с использованием типовых формулировок, приведенных в приложении И, и правил оформления, приведенных в Б. 9–Б. 11, и направляет в курирующее подразделение с сопроводительным письмом проекты докладной записки и приказа с комплектом документов.

9.4. Исполнитель курирующего подразделения в срок не более трех рабочих дней после получения документов из НИИ проверяет их комплектность согласно 9.3, рассматривает представленные документы, визирует проекты докладной записки и приказа и представляет их руководителю курирующего подразделения.

9.5. Руководитель курирующего подразделения рассматривает подготовленные докладную записку и проект приказа (а при необходимости и комплект документов, указанных в 9.3), после чего подписывает докладную записку, визирует проект приказа об отмене стандарта и представляет их руководству национального органа по стандартизации для визирования и подписания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в национальном органе по стандартизации.

9.6. Курирующее подразделение в срок не более трех рабочих дней после подписания приказа национального органа по стандартизации об отмене стандарта направляет его вместе с комплектом документов согласно 9.3 в соответствующий НИИ и обеспечивает размещение информации об отмене стандарта на официальном сайте национального органа по стандартизации в сети Интернет согласно ГОСТ Р 1.2 (п. 6.8).

9.7. НИИ в срок не более трех рабочих дней после получения от курирующего подразделения приказа об отмене стандарта с комплектом документов формирует дело отмены национального стандарта в соответствии с приложением К, используя при этом порядок оформления, указанный в разделе 5, и направляет сформированное дело, а также пять копий приказа национального органа по стандартизации в подразделение регистрации для проведения регистрации отмены стандарта.

9.8. Подразделение регистрации в срок не более трех рабочих дней осуществляет:

- проверку правильности оформления приказа национального органа по стандартизации;
- проверку представленного дела отмены стандарта;
- присвоение номера приказу национального органа по стандартизации;
- проставление соответствующей отметки в реестре.

9.9. Издательство стандартов на основании копии приказа об отмене стандартов публикует соответствующую информацию в очередном номере ИУС и учитывает ее при подготовке указателя «Национальные стандарты» на следующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Типовая форма докладной записки руководству национального органа по стандартизации на проект национального стандарта РФ¹⁾

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА на проект национального стандарта Российской Федерации²⁾

наименование стандарта³⁾

1. Основание для разработки стандарта⁴⁾

Проект стандарта разработан _____

сведения о разработчике стандарта⁵⁾

на основании программы разработки национальных стандартов, тема _____,

шифр темы по программе (вне программы, в инициативном порядке) по заказу _____

краткое наименование организации-заказчика

с целью содействия соблюдению требований технического регламента

наименование и реквизиты технического регламента

¹⁾ Состав разделов записки и их содержание могут быть сокращены или изменены с учетом особенностей объекта стандартизации и наличия необходимой информации.

²⁾ Для проекта изменения к стандарту после слов «Докладная записка» указывают: «на проект изменения № _____ ГОСТ Р _____».

обозначение и наименование стандарта

³⁾ Для проекта стандарта, разработанного взамен действующего, кроме наименования стандарта, дополнительно указывают: «разработанного взамен ГОСТ Р _____» или «разработанного в связи с прекращением действия на территории Российской Федерации ГОСТ _____».

⁴⁾ Для проекта изменения к стандарту по всему тексту записки вместо слова «стандарт» указывают слово «изменение».

⁵⁾ Наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица – разработчика стандарта, или номер и наименование ТК (если стандарт разработан в рамках ТК).

2. Выводы по результатам проверок

2.1 _____

на соблюдение правил разработки стандартов, которые установлены в ФЗ «О техническом регулировании» и ГОСТ Р 1.2, в том числе опубликования информации о разработке проекта стандарта и завершении его публичного обсуждения

2.2 _____

на соответствие федеральному законодательству, в том числе техническим регламентам, иным актам, нормам и правилам, принятым (утвержденным) федеральными органами исполнительной власти

- 2.3 _____
на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5
- 2.4 _____
обоснованности предложения ТК по результатам экспертизы
- 2.5 _____
на полноту учета замечаний и предложений, высказанных в отзывах
- 2.6 _____
на полноту учета замечаний и предложений, высказанных в экспертных заключениях (если проводилась специализированная экспертиза проекта стандарта)
- 2.7 _____
на обеспечение взаимосвязи проекта стандарта с действующими стандартами и/или другими нормативными документами
- 2.8 _____
на достоверность сведений о степени соответствия примененному международному или региональному стандарту (если сведения о гармонизации на соответствующем уровне приведены в предисловии представленного стандарта)
- 2.9 _____
обоснованности и достаточности предложений по отмене, пересмотру и изменению стандартов
- 2.10 _____
содержания пояснительной записки на соответствия ГОСТ Р 1.2

3. Предлагаемые решения по проекту стандарта

3.1. По проекту стандарта предлагается следующее решение:

содержательная часть с обоснованием предлагаемого решения о готовности проекта стандарта для представления на утверждение (или необходимости отклонения и возврата на доработку)

- 3.2 _____
предлагаемая дата введения стандарта в действие и обоснование даты
- 3.3 _____
предлагаемые формулировки поручений подразделениям органа по стандартизации и/или рекомендаций пользователям стандарта по вопросам его применения

Должность руководителя _____
сокращенное наименование личная подпись инициалы и фамилия
курующего подразделения

Руководитель _____
сокращенное наименование НИИ личная подпись инициалы и фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

Типовые формулировки и правила оформления приказа национального органа по стандартизации об утверждении национальных стандартов Российской Федерации и изменений к национальным стандартам

Б.1 Для стандарта, разработанного впервые, применяют следующую формулировку:

«1. Утвердить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р* _____

наименование стандарта
с датой введения в действие _____
число, месяц, год

* Регистрационный номер стандарта присваивает и вписывает подразделение регистрации при его государственной регистрации.

Введен впервые.

2. Закрепить утвержденный стандарт за _____
полное наименование курирующего подразделения

3. _____»
поручения подразделениям органа по стандартизации, рекомендации пользователям стандартов по вопросам применения стандарта (при необходимости)

Б.2 Для стандарта, разработанного взамен действующего национального стандарта Российской Федерации, применяют следующую формулировку:

«1. Утвердить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р* _____

наименование стандарта
с датой введения в действие _____ взамен ГОСТ Р _____
число, месяц, год обозначение стандарта

Отменить ГОСТ Р _____ с _____
обозначение стандарта число, месяц, год

2. Закрепить утвержденный стандарт за _____
полное наименование курирующего подразделения

3. _____»
поручения подразделениям национального органа по стандартизации, рекомендации пользователям стандартов по вопросам применения стандарта (при необходимости)

Б.3 Для стандарта, разработанного в целях содействия соблюдению требований технического регламента, применяют следующую формулировку:

технического регламента,
с датой введения в действие _____
число, месяц, год

«1 Утвердить национальный стандарт Российской Федерации
ГОСТ Р* _____

наименование стандарта

содействующий соблюдению требований технического регламента _____

наименование и реквизиты

* Регистрационный номер стандарта присваивает и вписывает подразделение регистрации при его государственной регистрации.

Введен впервые.

2. Закрепить утвержденный стандарт за _____.

полное наименование курирующего подразделения

3 _____».

поручения подразделениям национального органа по стандартизации, рекомендации пользователям стандартов по вопросам применения стандарта (при необходимости)

Б.4 Если утверждение стандарта сопровождается прекращением применения на территории Российской Федерации межгосударственного стандарта, распространяющегося на тот же объект стандартизации, то применяют следующую формулировку:

«1. Утвердить национальный стандарт Российской Федерации
ГОСТ Р* _____

наименование стандарта

с датой введения в действие _____.

число, месяц, год

* Регистрационный номер стандарта присваивает и вписывает подразделение регистрации при его государственной регистрации.

Введен впервые.

2. Прекратить применение на территории Российской Федерации
ГОСТ _____

обозначение и наименование стандарта

с _____ в связи с утверждением и введением в
число, месяц, год действие указанного в пункте 1 стандарта.

3. Закрепить утвержденный стандарт за _____.

полное наименование курирующего подразделения

4. _____»

поручения подразделениям национального органа по стандартизации, рекомендации пользователям стандартов по вопросам применения стандарта (при необходимости)

Б.5 Если утвержденный стандарт разработан на основе применения международного или регионального стандарта, то в пункте 1 приказа используют формулировку, приведенную в Б.1 или Б.2, или Б.3, в которой после наименования утвержденного стандарта приводят дополни-

тельно формулировку, характеризующую форму этого применения и использованную в предисловии данного стандарта.

Примеры

1 Утвердить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 10011-3—2004* «Порядок проведения проверок систем качества. Руководство программами проверок», идентичный международному стандарту ИСО 10011-3:1991 «Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 3. Руководство программами проверок», с датой введения в действие 1 июля 2005 г. взамен ГОСТ Р ИСО 10011-3—93.

* Обозначение стандарта приведено только в качестве примера.

2 Утвердить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50779.42—2004 (ИСО 8258:1991)* «Статистические методы. Контрольные карты Шухарта», который модифицирован по отношению к международному стандарту ИСО 8258:1991 «Контрольные карты Шухарта» с дополнительными положениями, отражающими потребности национальной экономики, с датой введения в действие 1 июля 2005 г.

* Обозначение стандарта приведено только в качестве примера.

Б.6 Если утвержденный стандарт полностью заменяет два и более утвержденных (принятых) ранее национальных стандартов Российской Федерации, то используют формулировку, приведенную в Б.2, с указанием обозначения этих стандартов в пункте 1 приказа.

Б.7 Если утвержденный стандарт заменяет другой национальный стандарт (стандарты) Российской Федерации не полностью, а только в его (их) части, то в пункте 1 приказа указывают обозначение этого стандарта, наименование и номер (обозначение) заменяемого структурного элемента (раздела, подраздела, пункта, приложения) или наименование объекта стандартизации, на который распространяется утверждаемый стандарт.

Примеры

«1... взамен ГОСТ Р 51241-98 в части приложения А»

«2... взамен ГОСТ Р 50801-95 в части древесного сырья»

«3... взамен ГОСТ Р 50759-95 в части методов испытаний и ГОСТ Р 50760-95 в части методов испытаний»

В случае замены стандарта(ов) [заменявшегося ранее по частям] в последней его(их) части в пункте 1 приказа, кроме указанной информации, дополнительно приводят информацию об отмене стандарта(ов), в котором(ых) заменяется последняя его (их) часть.

Примеры

1 «1 _____.

Отменить ГОСТ Р 51241-98 с 1 июля 2004 г.»

2 «1 _____.

Отменить ГОСТ Р 50759-95 и ГОСТ Р 50760-95 с 1 июля 2004 г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Типовая форма описи документов, входящих в дело национального стандарта Российской Федерации (изменения к национальному стандарту)

ОПИСЬ документов, входящих в дело ГОСТ Р __ (изменения № _ ГОСТ Р _)	
Наименование стандарта	
Наименование документа	Стр.
1 Письмо ТК о представлении проекта стандарта (изменения) в национальный орган по стандартизации для утверждения 2 Заключение (предложение) ТК по проекту стандарта 3 Проект стандарта (изменения), представленный ТК* 4 Сводка отзывов по проекту стандарта 5 Пояснительная записка к проекту стандарта (изменения) 6 Документы, подтверждающие согласование проекта стандарта (изменения)** 7 Протокол заседания ТК (ПК)** 8 Докладная записка на проект стандарта (изменения) 9 Выписка из протокола заседания научно-технической комиссии национального органа по стандартизации** 10 Копия стандарта (изменения), утвержденного национальным органом по стандартизации*** 11 Приказ национального органа по стандартизации об утверждении стандарта (изменения) и введении его в действие 12 Копия опубликованного уведомления о разработке проекта стандарта 13 Копия опубликованного уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта 14 Сопроводительное письмо НИИ о направлении проекта стандарта (изменения) на регистрацию	
Руководитель _____ краткое наименование НИИ личная подпись инициалы и фамилия	
Исполнитель _____ должность личная подпись инициалы и фамилия	

* Третий экземпляр проекта стандарта.

** Данные документы включают в дело стандарта при проведении соответствующих процедур (наличие хотя бы одного из этих документов обязательно).

*** Копия утвержденного стандарта (изменения) — экземпляр со штампом «УТВЕРЖДЕН» и подлинными подписями.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Форма обложки дела национального стандарта Российской Федерации
(изменения к национальному стандарту)

Ф. № _____ Оп. № _____

полное наименование национального органа по стандартизации
ДЕЛО ГОСТ Р _____ * в _____ ** томе (ах), том № _____ ** _____ **
наименование стандарта _____ **
год оформления дела Ф. № _____ На _____ ** листах Оп. № _____ Хранение ПОСТОЯННОЕ

ПРИМЕЧАНИЕ. Ф. №; Оп. № – фондовый номер и номер описи соответственно.

* При оформлении обложки дела изменения к стандарту вместо индекса «ГОСТ Р _____» приводят слова: «Изменение №» и указывают номер данного изменения, а далее приводят полное обозначение стандарта, в который внесено это изменение (включая ту часть обозначения, которую согласно ГОСТ Р 1.5 приводят в скобках).

** Заполняет НИИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Типовые формулировки сопроводительного письма, направляемого в подразделение регистрации при представлении национального стандарта Российской Федерации (изменения к национальному стандарту) на регистрацию

Д.1 При направлении на регистрацию утвержденного стандарта используют следующую формулировку:

«Направляю на регистрацию национальный стандарт Российской Федерации _____

наименование стандарта
с датой введения в действие с _____ (взамен ГОСТ Р __)*.
число, месяц, год

* Приводят только для стандарта, утвержденного взамен действовавшего ранее.

При регистрации прошу присвоить стандарту обозначение ГОСТ Р _____ ** (сохранить обозначение ГОСТ Р _____)*.

* Приводят только для стандарта, утвержденного взамен действовавшего ранее.

** Предложения по обозначению стандарта приводят, если данный стандарт входит (или будет входить) в систему (комплекс) стандартов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Дело ГОСТ Р в __ томе (томах) на __ л., 1 экз.
- 2 Утвержденный ГОСТ Р на ____ л., 1 экз.
- 3 Копии утвержденного ГОСТ Р на ____ л., ____ экз.
- 4 Приказ национального органа по стандартизации на __ л., __ экз.
- 5 Черновик с издательскими правками на ____ л., 1 экз.»
- 6 Электронная версия

Д.2 При направлении на регистрацию утвержденного изменения к стандарту используют формулировку:

«Направляю на регистрацию Изменение № __ ГОСТ Р _____

_____ обозначение и наименование стандарта
с датой введения в действие _____.
число, месяц, год

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Дело изменения в 1 томе на __ л., 1 экз.
2. Утвержденное изменение на ____ л., 1 экз.
3. Копии утвержденного изменения на __ л., __ экз.
4. Приказ национального органа по стандартизации на __ л., __ экз.
5. Черновик с издательскими правками на __ л., 1 экз.»
6. Электронная версия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

Форма поправки к национальному стандарту Российской Федерации

<p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель Управления технического регулирования и стандартизации</p> <p>личная подпись _____ инициалы и фамилия _____ « ____ » _____ г</p> <p>ПОПРАВКА</p>		
<p>предложение по опубликованию поправки*</p> <p>ОКС _____ к ГОСТ Р _____ обозначение и наименование стандарта</p>		
В каком месте**	Напечатано	Должно быть
<p>Руководитель _____ краткое наименование НИИ личная подпись инициалы и фамилия</p> <p>Исполнитель _____ должность личная подпись инициалы и фамилия</p> <p style="text-align: right;">_____ номер служебного телефона</p>		

* Предложение по опубликованию поправки приводят с использованием слов: «с опубликованием» или «без опубликования».

** При указании места внесения поправки указывают наименование и номер (обозначение) структурного элемента (пункта, абзаца, таблицы, рисунка, приложения).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)

Типовая формулировка докладной записки о внесении поправки
в национальный стандарт Российской Федерации

Руководителю _____
наименование курирующего подразделения

инициалы и фамилия

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу вашего согласия на внесение поправки в ГОСТ Р _____

_____ обозначение и наименование стандарта

Ошибка была допущена при _____

_____ вид работы, при которой была допущена ошибка: разработка стандарта, подготовка к утверждению, издание, внесение изменения и т.п.*.

Руководитель (заместитель руководителя) _____
наименование организации, личная подпись инициалы и фамилия
предлагающей поправку

* Если ошибка допущена при подготовке проекта стандарта к утверждению, при его издательском редактировании или издании, то дополнительно указывают фамилию, инициалы и должность лица, допустившего ошибку, а если причина ошибки не установлена, то приводят соответствующую запись.

ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное)

Форма описи документов, входящих в дело отмены национального стандарта Российской Федерации

ОПИСЬ	
документов, входящих в дело отмены стандарта	
ГОСТ Р _____	
обозначение и наименование стандарта	
Наименование документа	Стр.
1 Письмо ТК с заключением целесообразности отмены стандарта*	
2 Документы, подтверждающие согласование возможности отмены стандарта**	
3 Протокол заседания ТК (ПК)**	
4 Докладная записка на отмену стандарта	
5 Приказ национального органа по стандартизации об отмене стандарта	
6 Сопроводительное письмо НИИ о направлении документов для регистрации отмены стандарта	
Руководитель _____	
_____ краткое наименование НИИ личная подпись инициалы и фамилия	
Исполнитель _____	
_____ должность личная подпись инициалы и фамилия	

* Если отменяемый стандарт не закреплен ни за одним из действующих ТК, то в дело отмены стандарта помещают письмо (письма) с предложением его отмены, поступившее от иной организации (предприятия). Если инициатива отмены стандарта исходит от курирующего подразделения или НИИ, то соответствующее предложение излагают в докладной записке.

** Данные документы включают в дело стандарта при проведении соответствующих процедур.

Библиография

[1] Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»

[2] ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техрегулировании»

[3] Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2003 г. № 594 «Об опубликовании национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации»

[4] Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 458 «Об опубликовании и размере платы за опубликование уведомлений о разработке проекта национального стандарта и о завершении публичного обсуждения...»

Материал предназначен для учебных целей

ПР 50.1.074-2004 Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

ПР 50.1.024-2005.
ПРАВИЛА СТАНДАРТИЗАЦИИ. ОСНОВНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО РАЗРАБОТКЕ, ВЕДЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ
ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРОВ

Дата введения: 2006-04-01

ПРЕДИСЛОВИЕ

Основанием для проведения работ по общероссийским классификаторам и разработки настоящих правил стандартизации являются: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; постановление Правительства РФ от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах ТЭСИ в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 10 ноября 2003 г. № 677»

Сведения о правилах стандартизации

1. РАЗРАБОТАНЫ ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
2. ВНЕСЕНЫ Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ростехрегулирования от 14 декабря 2005 г. № 311-ст
4. ВЗАМЕН ПР 50.1.019-2000, ПР 50.1.020-2000, ПР 50.1.021-2000, ПР 50.1.022-2000, РД 50-287-81, РД 50-448-83, РД 50-654-87, РД 50-655-87, РД 50-569-38, РД 50-658-88, Р 50-63-88, Р 50-108-89, Р 50-113-89, Р 50-129-92, Р 50.1.003-95, Р 50.1.008-96, Р 50.1.034-2001

1. Область применения

Настоящие правила определяют основные положения, порядок, последовательность и содержание работ по разработке, принятию, введению в действие, ведению и применению общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области (далее – общероссийские классификаторы), а также при предоставлении общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений для официального опубликования и получения пользователями текстов общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений.

Правила стандартизации предназначены для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Термины и определения

При проведении работ по общероссийским классификаторам применяются следующие термины с соответствующими определениями:

классификация – разделение множества объектов на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами классификации.

объект классификации – элемент классифицируемого множества.

признак классификации – свойство или характеристика объекта классификации, по которому проводится классификация.

классификационная группировка – подмножество объектов классификации, полученное в результате классификации.

код – знак (символ) или совокупность знаков (символов), принятых для однозначного обозначения классификационной группировки или объекта классификации.

алфавит кода – система знаков (символов), принятых для образования кода.

разряд кода – позиция знака в коде.

длина кода – число знаков в коде.

контрольное число – расчетное число, используемое для проверки правильности записи кода.

кодирование – присвоение кода классификационной группировке или объекту классификации.

иерархический метод классификации – метод классификации, при котором заданное множество объектов классификации последовательно делится на подчиненные подмножества.

фасетный метод классификации – метод классификации, при котором заданное множество объектов классификации делится на независимые подмножества по различным признакам классификации.

ступень классификации – этап классификации при иерархическом методе классификации, результатом которого является совокупность классификационных группировок или объектов классификации.

глубина классификации – число ступеней классификации

последовательный метод кодирования – метод кодирования, при котором в коде знаки на каждой ступени классификации зависят от результатов деления на предыдущих ступенях.

параллельный метод кодирования – метод кодирования, при котором классификационные группировки или объекты классификации кодируются независимо друг от друга определенными разрядами или группой разрядов кода.

порядковый метод кодирования – метод кодирования, при котором кодом служат числа натурального ряда.

серийно-порядковый метод кодирования – метод кодирования, при котором кодом служат числа натурального ряда с закреплением отдель-

ных диапазонов (серий) этих чисел за объектами классификации с одинаковыми признаками.

общероссийский классификатор – нормативный документ в области стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другими группировками).

резервная емкость общероссийского классификатора – совокупность незаполненных позиций в общероссийском классификаторе.

международная (региональная) классификация – классификация, принятая международной (региональной) организацией.

межгосударственный классификатор – классификатор, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств.

гармонизация общероссийского классификатора – приведение общероссийского классификатора в соответствие с международной (региональной) классификацией, межгосударственным классификатором или международным (региональным) стандартом по классификации установленными путями гармонизации.

переходной ключ – таблица, устанавливающая соответствие каждой группировки или объекта классификации общероссийского классификатора одной или нескольким группировкам или объектам сопоставляемой классификации.

3. Основные положения

3.1. Общероссийские классификаторы входят в национальную систему стандартизации РФ.

3.2. Общероссийские классификаторы предназначены для решения следующих основных задач:

- обеспечения совместимости государственных информационных систем и информационных ресурсов;
- обеспечения межведомственного обмена информацией;
- обеспечения однозначной идентификации объектов правоотношений в правовых актах в социально-экономической области;
- создания условий для формирования единого информационного пространства на территории РФ;
- обеспечения сопоставимости технических и экономико-статистических данных;
- систематизации информации по единым классификационным правилам и их использования при прогнозировании социально-экономического развития страны, организации статистического учета и отчетности, в банковской деятельности, стандартизации, сертификации;
- систематизации документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также сертификатов соответствия выпускаемой продукции и оказываемых услуг;

– информационного обеспечения основных инструментов регулирования рыночной экономики, включая налогообложение, лицензирование, квотирование, операции с недвижимостью, социальное страхование, финансовое посредничество;

– содействия специализации и кооперированию в области производства продукции и оказания услуг;

– создания условий для унификации документации при осуществлении межведомственного документооборота;

– обеспечения гармонизации с международными (региональными) классификациями, межгосударственными классификаторами или международными (региональными) стандартами по классификации.

3.3. Разработка общероссийских классификаторов включает в себя создание и экспертизу проектов общероссийских классификаторов и вносимых в них изменений, соответствующих правил стандартизации, а также методическое обеспечение ведения и применения общероссийских классификаторов.

3.4. Ведение общероссийских классификаторов предусматривает внесение в общероссийские классификаторы принятых изменений и их предоставление в информационно-вычислительную сеть Федеральной службы государственной статистики (Росстата), в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов, а также для официального опубликования и в автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов.

3.5. Перечень общероссийских классификаторов и федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов, а также согласование изменений к ним приведен в приложении А. Перечень документов, входящих в состав ОКЕСКД, приведен в приложении Б.

3.6. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование), являясь головным федеральным органом исполнительной власти в стране по общероссийским классификаторам:

– осуществляет принятие и введение в действие общероссийских классификаторов и вносимых в них изменений;

– проводит межведомственную координацию работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов;

– обеспечивает проведение Техническим комитетом по общероссийским классификаторам экспертизы проектов общероссийских классификаторов и вносимых в них изменений, рассмотрение проектов общероссийских классификаторов и других касающихся их документов;

– определяет при принятии общероссийского классификатора и вносимого в него изменения срок его официального опубликования и совместно с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку, ведение и применение этого общероссийского клас-

сификатора, дату введения в действие общероссийского классификатора и вносимого в него изменения;

– обеспечивает включение принятых общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

– осуществляет официальное опубликование всех общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений;

– обеспечивает представление в Росстат принятых общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений.

3.7. Головной организацией по разработке общероссийских классификаторов, их ведению, официальному опубликованию и распространению Ростехрегулированием определен ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

3.8. Разработка общероссийских классификаторов обеспечивается федеральными органами исполнительной власти. Для разработки и ведения общероссийских классификаторов федеральные органы исполнительной власти могут на конкурсной основе определять организации, выполняющие эти работы.

3.9. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ обеспечивают обязательное применение общероссийских классификаторов в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 10 ноября 2003 г. № 677 и от 4 августа 2005 г. № 493, а также настоящими правилами стандартизации.

3.10. Федеральные органы исполнительной власти при разработке проектов правовых актов, связанных с созданием государственных информационных систем и информационных ресурсов, согласовывают с Росстатом эти проекты в части обязательного применения общероссийских классификаторов в целях обеспечения сопоставимости экономико-статистических данных о деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.11. Финансовое обеспечение разработки общероссийских классификаторов установлено постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2004 г. № 791 «Об утверждении правил финансирования за счет средств федерального бюджета расходов в области технического регулирования».

4. Разработка, принятие и введение в действие общероссийских классификаторов и вносимых в них изменений

4.1. Организация разработки общероссийского классификатора

4.1.1. Общероссийские классификаторы разрабатываются по основным видам технико-экономической и социальной информации, используемой в социально-экономической области, в том числе при создании государственных информационных систем и информационных ресурсов, при межведомственном обмене информацией, прогнозировании, статистическом учете, банковской деятельности, налогообложении.

Разработка общероссийских классификаторов обеспечивается федеральными органами исполнительной власти, именуемыми далее федеральными органами исполнительной власти, обеспечивающими разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов. На стадии организации разработки общероссийского классификатора должно быть проведено исследование подлежащего классификации вида технико-экономической и социальной информации. При этом должны быть проанализированы и учтены:

- законодательные акты Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- технические регламенты;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, относящиеся к их компетенции, имеющие межведомственный характер и зарегистрированные в Минюсте России;
- созданные органами государственной власти субъектов РФ правовые акты в случаях принятия этих актов в соответствии с нормами, установленными вышеуказанными в данном пункте правовыми актами;
- международные (региональные) классификации, межгосударственные классификаторы и международные (региональные) стандарты по классификации;
- общероссийские классификаторы;
- национальные стандарты РФ, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов.

При исследовании с учетом 3.2 определяются основные задачи, при решении которых может применяться разрабатываемый общероссийский классификатор. В ходе этой работы следует учитывать необходимость приоритетного использования приемлемых для РФ международных (региональных) классификаций, межгосударственных классификаторов и международных (региональных) стандартов по классификации и обеспечивать гармонизацию с ними разрабатываемого общероссийского классификатора.

4.1.2. Гармонизация разрабатываемого общероссийского классификатора с международной (региональной) классификацией, межгосударственным классификатором или международным (региональным) стандартом по классификации обеспечивается путем:

- прямого применения международных (региональных) классификаций, межгосударственных классификаторов или международных (региональных) стандартов по классификации без изменения принятых в них кодов и наименований, т.е. путем использования аутентичных переводов текстов этих документов на государственный язык РФ;
- внесения в международные (региональные) классификации, межгосударственные классификаторы или международные (региональные)

стандарты по классификации уточнений, отражающих специфику российской экономики, не нарушающих коды и наименования позиций этих документов и предусмотренных в них резервных позиций.

4.1.3. По результатам проведенного исследования подготавливаются предложения по разработке общероссийского классификатора.

В предложениях должны быть отражены:

– общее состояние работ в стране и за рубежом по классификации и кодированию объектов классификации данного вида технико-экономической и социальной информации, соответствие разрабатываемого общероссийского классификатора правовым актам и документам, приведенным в 4.1.1, и обоснование необходимости разработки общероссийского классификатора;

– обеспечение гармонизации с аналогичными международными (региональными) классификациями, межгосударственными классификаторами и международными (региональными) стандартами по классификации, приемлемыми для РФ;

– отсутствие дублирования с действующими общероссийскими классификаторами;

– характеристика основных задач, для решения которых предназначен общероссийский классификатор;

– описание исходного множества объектов классификации и признаков их классификации;

– источники для сбора объектов классифицируемого множества;

– предлагаемая структура классификатора;

– основные признаки классификации;

– обоснование выбора методов классификации и кодирования;

– алфавит кода;

– обоснование резервной емкости классификатора;

– финансовое обеспечение разработки общероссийского классификатора.

К предложениям прилагают пример построения позиций разрабатываемого общероссийского классификатора.

4.1.4. Федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, направляет предложения по разработке общероссийского классификатора на согласование в Минпромэнерго России, Ростехрегулирование, Росстат и Минэкономразвития России. Росстат и Минэкономразвития России в месячный срок сообщают заключения в Ростехрегулирование, которое направляет сводное заключение в Минпромэнерго России.

Минпромэнерго России с учетом полученного заключения принимает решение о целесообразности разработки общероссийского классификатора и сообщает о нем заявителю предложений и в копии – а Ростехрегулирование. При положительном решении федеральный орган

исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, организует дальнейшую разработку общероссийского классификатора.

4.1.5. В случае заинтересованности в разработке общероссийского классификатора органы государственной власти, органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты направляют предложения по разработке общероссийского классификатора, подготовленные с учетом требований 4.1.1 – 4.1.3, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в установленной сфере деятельности, связанной с данным видом информации.

Федеральный орган исполнительной власти рассматривает предложение и обеспечивает разработку, ведение и применение общероссийского классификатора или возвращает предложение заявителю с мотивированным отказом.

4.2. Разработка первой редакции проекта общероссийского классификатора и ее рассылка в заинтересованные организации

4.2.1. При разработке первой редакции проекта общероссийского классификатора должны быть проведены следующие работы:

- классификация заданного множества объектов классификации;
- унификация построения и написания наименований объектов классификации;
- кодирование заданного множества объектов классификации.

Классификация заданного множества объектов классификации включает в себя:

- выделение признаков классификации;
- определение методов классификации;
- определение необходимой и достаточной глубины классификации;
- упорядоченное расположение объектов классификации и их группировок.

При унификации построения и написания наименований объектов классификации проводится упорядочение применяемой терминологии (исключение многозначности, синонимии), взаимоувязка со стандартизованной терминологией.

В тех случаях, когда в общероссийские классификаторы объекты классификации включаются на основании правовых актов и документов, указанных в 4.1.1, наименования объектов классификации в общероссийских классификаторах должны соответствовать их наименованиям в этих актах и документах.

При разработке первой редакции целесообразно также обобщить и провести анализ используемых сокращений наименований и их унификацию; разработать алфавитный (алфавитно-предметный) указатель наименований объектов классификации.

Кодирование заданного множества объектов классификации предусматривает:

- выбор метода кодирования;
- выбор алфавита и длины кода;
- построение структуры кода;
- кодирование объектов классификации и их группировок;
- расчет, при необходимости, контрольных чисел для защиты кодов ОК в соответствии с методикой, изложенной в приложении В;
- обеспечение резервной емкости кодов общероссийского классификатора.

Необходимость включения в общероссийский классификатор контрольных чисел определяется федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, исходя из длины кода, наличия подобной защиты в международной (региональной) классификации, межгосударственном классификаторе или международном (региональном) стандарте по классификации, с которыми гармонизируется разрабатываемый общероссийский классификатор.

По результатам проведенной работы разрабатывается первая редакция проекта общероссийского классификатора, а также пояснительная записка к нему.

4.2.2. При разработке первой редакции необходимо учитывать, что общероссийский классификатор включает в себя следующие структурные элементы:

- обложку;
- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- наименование общероссийского классификатора;
- дату введения;
- введение;
- перечень позиций;
- приложения.

4.2.3. Построение, изложение и оформление структурных элементов общероссийского классификатора должны соответствовать следующим требованиям.

Формы обложки, титульного листа, предисловия, содержания, а также первой страницы общероссийского классификатора, на которой располагаются наименование общероссийского классификатора, дата введения и начинается введение к общероссийскому классификатору, должны соответствовать приложению Г. Введение должно быть изложено в соответствии с требованиями приложения Д.

В структурном элементе «Перечень позиций» каждая позиция классификатора строится в следующей последовательности: код, контрольное число (может отсутствовать), наименование, дополнительные классификационные признаки, если они предусмотрены в классификаторе.

В качестве дополнительных классификационных признаков могут быть использованы коды взаимосвязанных общероссийских классификаторов и т.д. Позиции располагаются в соответствии с принятыми в общероссийском классификаторе методами классификации: в порядке возрастания кодов позиций для иерархической классификации (допускается в порядке возрастания кодов по ступеням классификации) и в порядке возрастания кодов фасетов и кодов позиций внутри фасетов – для фасетной классификации.

В общероссийском классификаторе допускается выделение классов, разделов, подразделов, частей. В этом случае порядок возрастания кодов позиций общероссийского классификатора при использовании иерархического метода классификации или кодов фасетов при использовании фасетного метода классификации может соблюдаться только в пределах классов, разделов, подразделов, частей.

Для однозначности понимания и разграничения объемов понятий наименования позиций общероссийского классификатора допускается дополнять пояснениями. Такие пояснения располагаются с новой строки и могут начинаться со слов: «Пояснение(я)>>», «Примечание(я)>>», «Эта группировка включает», «Эта группировка не включает», а также – символа «*».

Например, в ОКП:

58 5300 4 Детали водопропускных труб

Пояснение: включая плиты днищ, блоки плитных перекрытий, оголовки

Например, в ОКВЭД:

15.84.1 Производство какао

Эта группировка включает в себя: производство какао-порошка, какао-масла, какао-жира и жидкого масла из какао

Например, в ОКС:

07.100.20 Микробиология воды

*Исследование биологических свойств воды см. 13.060.70

По усмотрению федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, допускается выносить пояснения наименований позиций в отдельное приложение в общероссийском классификаторе.

Приложения в общероссийском классификаторе могут быть обязательными и справочными.

В зависимости от объема общероссийских классификаторов возможно их официальное опубликование в нескольких томах.

4.2.4. В пояснительной записке к первой редакции проекта общероссийского классификатора приводят:

- основание для разработки, ее актуальность;
- сведения о соответствии международным и региональным аналогам, правовым актам и документам, указанным в 4.1.1;
- краткую характеристику общероссийского классификатора с указанием задач, при решении которых он будет использоваться.

4.2.5. Первая редакция проекта общероссийского классификатора и пояснительная записка рассылаются с сопроводительным письмом федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, на рассмотрение в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации по перечню, утвержденному этим федеральным органом после согласования с Ростехрегулированием, Росстатом и Минэкономразвития России. При большом объеме общероссийского классификатора допускается рассылка на бумажном носителе фрагмента первой редакции проекта общероссийского классификатора и ее полного текста на машинном носителе.

При этом фрагмент на бумажном носителе должен содержать в полном объеме структурные элементы: обложку, титульный лист, предисловие, содержание, наименование общероссийского классификатора, дату введения, введение, а также включать извлечения из перечня позиций и приложений (при их наличии).

Отзывы на первую редакцию проекта общероссийского классификатора должны направляться не позднее чем в месячный срок со дня получения материалов. При большом объеме первой редакции проекта общероссийского классификатора федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, в сопроводительном письме может указывать более длительный срок.

4.2.6. На стадии разработки первой редакции проекта общероссийского классификатора по усмотрению федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, могут составляться техническое задание и (или) методика разработки общероссийского классификатора.

4.3. Разработка окончательной редакции проекта общероссийского классификатора, согласование и представление для принятия

4.3.1. Федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, с учетом поступивших отзывов обеспечивает разработку окончательной редакции проекта общероссийского классификатора и согласовывает ее с организациями обязательного согласования. Перечень этих

организаций подготавливает федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, согласовывает его с Росстатом и Минэкономразвития России и утверждает в Ростехрегулировании. Для включения в перечень организаций обязательного согласования заинтересованный федеральный орган исполнительной власти обращается с этим предложением в Ростехрегулирование.

При наличии замечаний от организаций обязательного согласования федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, проводит согласительное совещание для снятия замечаний. Окончательная редакция проекта общероссийского классификатора представляется федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, в Ростехрегулирование для принятия.

4.3.2. Для принятия общероссийского классификатора федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, направляет в Ростехрегулирование с сопроводительным письмом:

- окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на бумажном носителе в двух экземплярах;
- окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на машинном носителе, подготовленную средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, соответствующей представлению информации на бумажном носителе;
- окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на машинном носителе, подготовленную средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, обеспечивающей предоставление информации в автоматизированный банк данных общероссийских классификаторов Росстата, в соответствии с [1]. При этом не предоставляются в соответствии с [1] на машинном носителе;
- общероссийские классификаторы, для которых федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение, является Росстат;
- пояснительную записку к окончательной редакции проекта общероссийского классификатора;
- копии писем о результатах рассмотрения первой редакции проекта общероссийского классификатора;
- сводку отзывов, содержащую замечания и предложения по первой редакции проекта общероссийского классификатора и заключения по ним разработчика;
- копии листов согласования или писем о согласовании от организаций обязательного согласования;
- протокол согласительного совещания (при его проведении).

4.3.3. Построение, изложение и оформление окончательной редакции проекта общероссийского классификатора должны соответствовать требованиям 4.2.2 и 4.2.3, пояснительной записки – требованиям 4.2.4 с включением информации о результатах рассмотрения первой и окончательной редакций проекта общероссийского классификатора.

4.3.4. Для обеспечения проведения экспертизы по требованию Ростехрегулирования федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, предоставляет копии документов (включая их переводы на русский язык), используемых при разработке общероссийского классификатора, или сообщает адреса сайтов в сети Интернет, на которых находятся эти документы.

4.4. Экспертиза, принятие, введение в действие и государственная регистрация общероссийского классификатора

4.4.1. Ростехрегулирование полученную окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на бумажном носителе в двух экземплярах, на машинных носителях, другую сопроводительную документацию направляет во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для проведения экспертизы, рассмотрения Техническим комитетом по общероссийским классификаторам и издательского редактирования.

4.4.2. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в двухмесячный срок со дня получения окончательной редакции проекта общероссийского классификатора проводит экспертизу и обеспечивает рассмотрение окончательной редакции проекта общероссийского классификатора Техническим комитетом по общероссийским классификаторам.

4.4.3. При проведении экспертизы окончательной редакции проекта общероссийского классификатора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проверяет:

- выполнение требований настоящих правил стандартизации;
- соответствие аналогичным международным (региональным);
- классификациям, межгосударственным классификаторам и международным (региональным) стандартам по классификации с учетом отечественной практики;
- соответствие правовым актам и документам, указанным в 4.1.1;
- отсутствие дублирования с действующими общероссийскими классификаторами;
- правильность представления информации на машинных носителях;
- правильность согласования и полноту учета замечаний и предложений на первую редакцию проекта общероссийского классификатора.

4.4.4. Технический комитет по общероссийским классификаторам проводит экспертизу окончательной редакции проекта общероссийского классификатора, принимает экспертное заключение, подготовленное

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», и решение о представлении окончательной редакции проекта в Ростехрегулирование для принятия.

Решение заседания Технического комитета оформляется протоколом. При принятии Техническим комитетом по общероссийским классификаторам экспертного заключения на окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора с замечаниями федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, в двухнедельный срок обеспечивает внесение изменений по этим замечаниям в представленную окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на бумажном и машинных носителях.

В случае отклонения Техническим комитетом по общероссийским классификаторам окончательной редакции проекта общероссийского классификатора в протоколе заседания указываются причины отклонения.

При непринятии замечаний Технического комитета по общероссийским классификаторам в указанный срок или при отклонении им окончательной редакции проекта общероссийского классификатора Ростехрегулирование при согласии с решением Технического комитета по общероссийским классификаторам возвращает окончательную редакцию проекта общероссийского классификатора на доработку в представивший ее федеральный орган исполнительной власти.

4.4.5. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в двухнедельный срок проводит издательское редактирование (с простановкой штампа «В набор») одобренной Техническим комитетом по общероссийским классификаторам и доработанной окончательной редакции проекта общероссийского классификатора. При большом объеме проекта указанный срок может быть увеличен до 30 дней.

В процессе издательского редактирования федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, обеспечивает оперативную правку находящейся во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» окончательной редакции проекта общероссийского классификатора на бумажном и машинных носителях по редакторским замечаниям ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

4.4.6. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» представляет в Ростехрегулирование для принятия:

- копию экземпляра окончательной редакции проекта общероссийского классификатора (или копию ее фрагмента в объеме, указанном в 4.2.5) на бумажном носителе, прошедшего издательское редактирование;

- проекты организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии общероссийского классификатора и докладной записки;

- копию протокола заседания Технического комитета по общероссийским классификаторам или выписку из протокола.

4.4.7. Ростехрегулирование рассматривает представленные ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» материалы и при положительном решении выпускает организационно-распорядительный документ о принятии общероссийского классификатора (ОК), определяя срок его официального опубликования и совместно с федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение ОК, дату введения в действие ОК.

Копия организационно-распорядительного документа о принятии общероссийского классификатора после его государственной регистрации направляется Ростехрегулированием в федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора.

4.4.8. Организационно-распорядительный документ Ростехрегулирования и принятый общероссийский классификатор подлежат государственной регистрации, осуществляемой ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

При государственной регистрации в организационно-распорядительном документе Ростехрегулирования проставляют номер и дату, а ОК присваивают обозначение, состоящее из аббревиатуры «ОК», отдельного пробела и трехзначного регистрационного номера и года принятия ОК, записываемого через тире четырьмя арабскими цифрами.

Для ОК, гармонизированного путем прямого применения международной (региональной) классификации, межгосударственного классификатора, международного (регионального) стандарта по классификации, их обозначение указывается в скобках после аббревиатуры «ОК».

Например, обозначением ОКС является ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000. Здесь МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 означает, что ОКС основан на прямом применении Межгосударственного классификатора стандартов государств – членов СНГ, который, в свою очередь, является аутентичным переводом Международного классификатора стандартов ИСО/ИНФКО МКС.

Для общероссийского классификатора, гармонизированного путем внесения уточнений, отражающих специфику российской экономики, в международную (региональную) классификацию, межгосударственный классификатор, международный (региональный) стандарт по классификации, их обозначения указываются в скобках после обозначения общероссийского классификатора.

Например, обозначением ОКЕИ является ОК 015-94 (МК 002-97). Здесь МК 002-97 означает, что ОКЕИ построен на основе Межгосударственного классификатора единиц измерений и счета государств – членов СНГ с учетом уточнений, отражающих специфику российской экономики.

4.4.9. После государственной регистрации принятого Ростехрегулированием общероссийского классификатора во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» формируется дело общероссийского классификатора.

Дело общероссийского классификатора должно включать в себя:

- сопроводительное письмо федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, в Ростехрегулирование (письмо ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в Ростехрегулирование, если таким федеральным органом является Ростехрегулирование) с приложением к нему:

- пояснительной записки к окончательной редакции проекта общероссийского классификатора;

- копий писем о результатах рассмотрения первой редакции проекта общероссийского классификатора;

- сводки отзывов, содержащей замечания и предложения по первой редакции проекта общероссийского классификатора и заключения по ним разработчика;

- копий документов, подтверждающих согласование окончательной редакции проекта общероссийского классификатора с организациями обязательного согласования;

- копию протокола заседания Технического комитета по общероссийским классификаторам или выписку из протокола;

- докладную записку к организационно-распорядительному документу Ростехрегулирования;

- копию экземпляра прошедшего издательское редактирование (с проставленным на нем штампом «В набор») и принятого общероссийского классификатора (или копию его фрагмента в объеме, указанном в 4.2.5) с проставленным на первой странице «Введения» этой копии штампа «Принят»;

- организационно-распорядительный документ Ростехрегулирования о принятии и введении в действие общероссийского классификатора;

- (подлинник).

При принятии Ростехрегулированием отдельных классов, разделов, подразделов или частей общероссийского классификатора дело может формироваться на каждый из них.

4.4.10. Разработка общероссийского классификатора может включать в себя создание нового общероссийского классификатора взамен действующего общероссийского классификатора. В этом случае действующий общероссийский классификатор отменяется и в новом общероссийском классификаторе указывается, взамен какого общероссийского классификатора он разработан. Такому общероссийскому классификатору присваивается обозначение замененного им общероссийского классификатора с изменением года принятия, записываемого четырьмя арабскими цифрами. В дело отмененного общероссийского классификатора вкладывают копию организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии нового общероссийского классификатора.

Общероссийскому классификатору, разработанному взамен нескольких действующих общероссийских классификаторов, присваивается новое обозначение.

4.4.11. Информация о принятом общероссийском классификаторе включается в ОКОК.

4.4.12. Принятые общероссийские классификаторы подлежат включению в информационно-вычислительную сеть Росстата, Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов, а также официальному опубликованию.

Для включения в информационно-вычислительную сеть Росстата общероссийского классификатора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на договорной основе передает в Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации (ГМЦ) Росстата с сопроводительным письмом:

- копию организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии и введении в действие общероссийского классификатора;

- копию принятого общероссийского классификатора на бумажном носителе;

- принятый общероссийский классификатор на машинном носителе (или по электронной почте в сети Интернет), подготовленный средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, соответствующей [1];

- принятое изменение к ОКОК, включающее в себя информацию о принятом общероссийском классификаторе.

При этом в ГМЦ Росстата не предоставляются на бумажном и машинном носителях (или по электронной почте в сети Интернет) общероссийские классификаторы, для которых федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку, ведение и применение, является Росстат.

Для включения общероссийских классификаторов в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» комплектует данный фонд официальными публикациями этих общероссийских классификаторов.

Официальное опубликование принятых общероссийских классификаторов осуществляется на государственном языке Российской Федерации ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»:

- в виде текстов общероссийских классификаторов в печатных изданиях и в соответствующей им электронно-цифровой форме;

- включением перечня действующих общероссийских классификаторов в ежегодно издаваемый ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» информационный указатель «Национальные стандарты».

Допускается не издавать типографским способом общероссийские классификаторы, объем которых превышает 30 учетно-издательских листов или количество ежегодно вносимых в которые изменений превышает 2 процента общего объема общероссийского классификатора.

4.5. Разработка, принятие, введение в действие и государственная регистрация изменений, вносимых в общероссийские классификаторы

4.5.1. Разработку проектов изменений к общероссийским классификаторам организуют федеральные органы исполнительной власти, обеспечивающие разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов и приведенные в приложении А.

Разработку проектов изменений к ОКП и ОКЕСКД обеспечивают федеральные органы исполнительной власти, ответственные за техническую политику по продукции, находящейся в их ведении.

Разработку проектов изменений к ОКУД обеспечивают Росархив, Росстат, Банк России, Минфин России, Минздравсоцразвития России, Пенсионный фонд РФ, Минэкономразвития по соответствующим классам ОКУД.

4.5.2. Обоснованием для разработки изменений к общероссийским классификаторам являются:

- законодательные акты РФ и изменения к ним;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ и изменения к ним;
- технические регламенты и изменения к ним;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, относящиеся к их компетенции, и изменения к ним, имеющие межведомственный характер и зарегистрированные в Минюсте России
- созданные органами государственной власти субъектов РФ правовые акты и изменения к ним в случаях принятия этих актов в соответствии с нормами, установленными вышеуказанными в данном пункте правовыми актами;
- международные (региональные) классификации, межгосударственные классификаторы, международные (региональные) стандарты по классификации и изменения к ним;
- общероссийские классификаторы и внесенные в них изменения;
- национальные стандарты РФ, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов, и изменения к ним.

В разрабатываемых проектах изменений к общероссийским классификаторам должна содержаться информация, отраженная в вышеука-

занных в данном пункте правовых актах и документах, и должны приводиться ссылки на них.

Проекты изменений к ОКЕСКД должны быть технически обоснованы, содержать необходимые для рассмотрения материалы (определения, эскизы, чертежи, технические характеристики изделий и т.п.) и включать в себя ссылки на правовые акты и (или) технические документы и изменения к ним, подтверждающие необходимость внесения изменений в ОКЕСКД.

4.5.3. Разработка проектов изменений к общероссийским классификаторам, их классам, разделам, подразделам, частям или фасетам осуществляется по форме, приведенной в приложении Е. Условные примеры заполнения формы представления изменений к общероссийским классификаторам приведены в приложении Ж.

В проекте изменения для позиций, имеющих большое число обосновывающих документов, допускается приводить перечень таких документов в приложении к проекту изменения или в сопроводительном письме федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора. В этом случае для каждой такой позиции в графе «Обоснование изменения» приводят ссылку на конкретный пункт приложения или указанного письма.

4.5.4. При разработке проектов изменений к общероссийским классификаторам используются следующие рубрики:

АННУЛИРОВАТЬ (А) – исключение на общероссийского классификатора позиции с данным кодом;

ИЗМЕНИТЬ (И) – изменение части позиции общероссийского классификатора без изменения ее кода;

ВКЛЮЧИТЬ (В) – включение в общероссийский классификатор позиции с новым кодом;

ИСПРАВИТЬ (ИР) – изменение структурных элементов общероссийского классификатора: обложки, титульного листа, предисловия, содержания, наименования общероссийского классификатора, даты введения, введения, приложений, а также головок таблиц в структурном элементе «Перечень позиций».

В приложении, включающем в себя информацию, представленную в виде кодов позиций общероссийского классификатора, относящихся и этим кодам описаний позиций и другой информации, допускается при внесении изменений в такое приложение использовать рубрики А, И, В.

В проекте изменения должна соблюдаться следующая последовательность рубрик: А, И, В, ИР.

В пределах каждой рубрики А, И, В позиции должны располагаться в порядке возрастания их кодов, а перед группой позиций, относящихся

к одной рубрике, в середине строки должно записываться наименование этой рубрики.

При наличии в общероссийском классификаторе классов, разделов, подразделов, частей или фасетов и невозможности без их указания однозначного отнесения к ним вносимых изменений в структурный элемент «Перечень позиций» рубрики А, И, В должны повторяться в каждом разделе, части или фасете с указанием их наименования.

При использовании рубрики ИР должно обеспечиваться однозначное понимание вносимого в текст общероссийского классификатора изменения. При этом могут применяться различные варианты записи: напечатано -должно быть; третий абзац изложить в новой редакции: «...»; после абзаца, начинающегося словами: «...», дополнить абзацем: «...»; слова: «...» заменить словами «...» и т.п.

При использовании рубрики ИР в проектах изменений к ОКЕСКД в форме приложения Е вместо слов «Графы головки таблицы в структурном элементе «Перечень позиций» общероссийского классификатора или наименование другого структурного элемента» приводится наименование документа, входящего в состав ОКЕСКД

При использовании рубрики ИР в проектах изменений к ОКД, ОТКД, ОТКСЕ в форме приложения Е вместо слов «Графы головки таблицы в структурном элементе «Перечень позиций» общероссийского классификатора или наименование другого структурного элемента» приводится наименование раздела из структурного элемента «Содержание» этих общероссийских классификаторов

При расположении проекта изменения на нескольких листах головки «Формы представления изменений к общероссийским классификаторам» повторяется на каждом листе.

4.5.5. Федеральные органы исполнительной власти, обеспечивающие разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов, согласовывают разработанный проект изменения к общероссийскому классификатору с указанными в приложении А федеральными органами исполнительной власти, обеспечивающими согласование изменений к общероссийскому классификатору, а также, при необходимости, с другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в установленной сфере деятельности, связанной с объектами классификации проекта изменения.

Проекты изменений к ОКП согласовываются федеральным органом исполнительной власти, ответственным за техническую политику по продукции, находящейся в его ведении; проекты изменений к ОКУД согласовываются Росархивом, Росстатом, Банком России, Минфином России, Минздравсоцразвития России, Пенсионным фондом РФ, Минокономразвития России по соответствующим классам ОКУД.

Проекты изменений к документам, входящим в состав ОКЕСКД, с представителем заказчика Минобороны России, определенным по классам продукции, отмеченным знаком «*» в приложении Б, согласовываются федеральным органом исполнительной власти, ответственным за техническую политику по продукции, находящейся в его ведении. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» согласовывает эти проекты изменений с представителем заказчика Минобороны России, определенным для ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

4.5.6. Для принятия изменения к общероссийскому классификатору федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, направляет в Ростехрегулирование с сопроводительным письмом:

– проект изменения к общероссийскому классификатору на бумажном носителе в двух экземплярах;

– проект изменения к общероссийскому классификатору на машинном носителе, подготовленный средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, соответствующей представлению информации на бумажном носителе;

– проект изменения к общероссийскому классификатору на машинном носителе, подготовленный средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, обеспечивающей предоставление информации в автоматизированный банк данных общероссийских классификаторов Росстата, в соответствии с [1]. При этом не предоставляются в соответствии с [1] на машинном носителе изменения к общероссийским классификаторам, для которых федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение, является Росстат; копии писем согласования проекта изменения к общероссийскому классификатору.

Представление в Ростехрегулирование проектов изменений к ОКП и ОКЕСКД осуществляют федеральные органы исполнительной власти, ответственные за техническую политику по продукции, находящейся в их ведении.

Представление в Ростехрегулирование проектов изменений к ОКУД осуществляют Росархив, Росстат, Банк России, Минфин России, Минздравсоцразвития России, Пенсионный фонд РФ, Минэкономразвития России по соответствующим классам ОКУД.

4.5.7. Для обеспечения проведения экспертизы по требованию Ростехрегулирования федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, предоставляет копии документов (включая их переводы на русский язык), используемых при разработке изменения к общероссийскому классификатору, или сообщает адреса сайтов в сети Интернет, на которых находятся эти документы.

4.5.8. Ростехрегулирование полученный проект изменения к общероссийскому классификатору на бумажном носителе в двух экземплярах, на машинных носителях, а также письма согласования направляет во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для проведения экспертизы, рассмотрения Техническим комитетом по общероссийским классификаторам и издательского редактирования.

4.5.9. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в месячный срок со дня получения проекта изменения к общероссийскому классификатору (ОК) проводит экспертизу и обеспечивает рассмотрение проекта изменения к общероссийскому классификатору Техническим комитетом по общероссийским классификаторам.

4.5.10. При проведении экспертизы проекта изменения к ОК ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проверяет:

- выполнение требований настоящих правил стандартизации;
- соответствие проекта изменения указанным в 4.5.2 правовым актам и документам, включая совпадение объектов классификации в ОК и в этих документах;
- соответствие проекта изменения принципам построения общероссийского классификатора, методам классификации и кодирования, принятым в данном ОК, правильность расчета контрольных чисел (при их наличии в ОК), отсутствие дублирования с позициями в классификаторе;

- правильность согласования проекта изменения;

- правильность представления информации на машинных носителях.

4.5.11. Технический комитет по общероссийским классификаторам проводит экспертизу проекта изменения к общероссийскому классификатору, принимает экспертное заключение, подготовленное ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», и решение о представлении проекта изменения в Ростехрегулирование для принятия.

Решение заседания Технического комитета оформляется протоколом.

При принятии Техническим комитетом по общероссийским классификаторам экспертного заключения по проекту изменения к общероссийскому классификатору с замечаниями федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, в недельный срок обеспечивает внесение изменений по этим замечаниям в проект изменения к общероссийскому классификатору на бумажном и машинных носителях.

В случае отклонения Техническим комитетом по общероссийским классификаторам проекта изменения к общероссийскому классификатору в протоколе заседания указываются причины отклонения

При неприятии замечаний Технического комитета по общероссийским классификаторам в указанный срок или при отклонении им проекта изменения к общероссийскому классификатору Ростехрегули-

рование при согласии с решением Технического комитета по общероссийским классификаторам возвращает проект изменения к общероссийскому классификатору на доработку в представивший его федеральный орган исполнительной власти.

4.5.12. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в недельный срок проводит издательское редактирование (с простановкой штампа «В набор») одобренного Техническим комитетом по общероссийским классификаторам и доработанного проекта изменения к общероссийскому классификатору.

В процессе издательского редактирования федеральный орган исполнительной власти, представивший проект изменения к общероссийскому классификатору, обеспечивает оперативную правку находящегося во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проекта изменения на бумажном и машинных носителях по редакторским замечаниям ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

4.5.13. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» представляет в Ростехрегулирование для принятия:

- копию экземпляра проекта изменения к общероссийскому классификатору на бумажном носителе, прошедшего издательское редактирование;

- проекты организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии изменения к общероссийскому классификатору и докладной записки;

- копию протокола заседания Технического комитета по общероссийским классификаторам или выписку из протокола;

4.5.14. Ростехрегулирование рассматривает представленные ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» материалы и при положительном решении выпускает организационно-распорядительный документ о принятии изменения к общероссийскому классификатору, определяя в нем дату введения в действие изменения к ОК.

Копия организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии изменения и копия принятого изменения после их государственной регистрации направляются Ростехрегулированием в представивший это изменение федеральный орган исполнительной власти.

4.5.15. Организационно-распорядительный документ Ростехрегулирования и принятое изменение к общероссийскому классификатору подлежат государственной регистрации, осуществляемой ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

При государственной регистрации в организационно-распорядительном документе Ростехрегулирования проставляют номер и дату, а изменению к общероссийскому классификатору присваивают обозначение.

Обозначение изменения включает слово «Изменение», отделенный пробелом порядковый номер изменения, через косую черту год приня-

тия изменения, записываемый четырьмя арабскими цифрами, и отделенную пробелом аббревиатуру общероссийского классификатора.

Например. Изменение 73/2005 ОКИ означает: семьдесят третье изменение к Общероссийскому классификатору продукции, принятое в 2005 году.

Изменения к документам, входящим в состав ОКЕСКД, обозначаются по каждому документу отдельно и включают для классов, входящих в состав ОКЕСКД, слово «Изменение», отделенную пробелом аббревиатуру ЕСКД, отделенный пробелом двузначный код класса, через точку очередной порядковый трехзначный номер изменения в данном классе и через тире год принятия изменения, записываемый четырьмя арабскими цифрами.

Например, Изменение ЕСКД 43.008-2005 означает: восьмое изменение к классу 43 ОКЕСКД, принятое в 2005 году.

При внесении изменений в другие документы, входящие в состав ОКЕСКД, в обозначение изменения вместо двузначного кода класса записывают следующие аббревиатуры в соответствии с таблицей.

Наименование документа	Аббревиатура
ОКЕСКД Введение	Вв
ОКЕСКД Иллюстрированный определитель деталей. Класс 71	ИО71
ОКЕСКД Иллюстрированный определитель деталей. Класс 75	ИО75
ОКЕСКД Иллюстрированный определитель деталей. Класс 76	ИО76
ОКЕСКД Классы 71, 72, 73, 74, 75, 76. Иллюстрированный определитель деталей. Пояснительная записка	ПЗ
ОКЕСКД Классы 71, 72, 73, 74, 75, 76. Приложение. Алфавитно-предметный указатель. Термины и толкования. Перечень сокращений слов. Условные обозначения.	АПУ

Например, Изменение ЕСКД ИО 74.006-2004 означает: шестое изменение к Иллюстрированному определителю деталей класса 74 ОКЕСКД, принятое в 2004 году.

4.5.16. Для каждого общероссийского классификатора формируется дело изменений, в которое включаются прошедшие государственную регистрацию изменения к этому общероссийскому классификатору.

В дело изменений общероссийского классификатора по каждому изменению включают:

– сопроводительное письмо федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общерос-

сийского классификатора, в Ростехрегулирование с приложением к нему копий писем согласования;

- копию протокола заседания Технического комитета по общероссийским классификаторам или выписку из протокола;

- докладную записку к организационно-распорядительному документу Ростехрегулирования;

- копию экземпляра, прошедшего издательское редактирование (с проставленным на нем штампом «В набор») и принятого изменения к общероссийскому классификатору с проставленным на первой странице этой копии штампа «Принят»;

- организационно-распорядительный документ Ростехрегулирования о принятии и введении а действие изменения, внесенного в общероссийский классификатор (подлинник).

Для ОКЕСКД формируется единое дело изменений для всех документов, входящих в состав ОКЕСКД, в котором изменения располагаются по мере их принятия по каждому документу, входящему в состав ОКЕСКД, в порядке их следования в соответствии с приложением Б.

4.5.17. Предложения пользователей по внесению изменений в общероссийский классификатор, его классы, разделы, части или фасеты, подготовленные с учетом требований 4.5.2–4.5.4, направляются с сопроводительным письмом на рассмотрение в федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение данного общероссийского классификатора, который при положительном решении обеспечивает разработку проекта изменения к общероссийскому классификатору или возвращает предложение заявителю с мотивированным отказом.

По ОКП и ОКЕСКД предложения направляются в федеральные органы исполнительной власти, ответственные за техническую политику по продукции, находящейся в их ведении. По ОКЕСКД организации Минобороны России направляют предложения через соответствующего представителя заказчика Минобороны России, определенного по классам продукции, отмеченным знаком (*) в приложении Б.

По ОКУД предложения направляются в Росархив, Росстат, Банк России, Минфин России, Минздравсоцразвития России, Пенсионный фонд РФ, Минэкономразвития России по соответствующим классам ОКУД.

4.5.18. Принятые изменения к общероссийским классификаторам используются в процессе ведения общероссийских классификаторов.

5. Ведение общероссийских классификаторов

5.1. В процессе ведения общероссийских классификаторов осуществляется предоставление изменений, внесенных в общероссийские классификаторы:

- в информационно-вычислительную сеть Росстата;

– в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

– для официального опубликования;

– для включения в автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов.

5.2. Для включения в информационно-вычислительную сеть Росстата изменения, внесенного в общероссийский классификатор, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на договорной основе передает в ГМЦ Росстата с сопроводительным письмом:

– копию организационно-распорядительного документа Ростехрегулирования о принятии и введении в действие изменения;

– копию принятого изменения на бумажном носителе;

– принятое изменение на машинном носителе (или по электронной почте в сети Интернет), подготовленную средствами Microsoft Word for Windows версии не ниже 2000 в форме, соответствующей [1].

При этом в ГМЦ Росстата не предоставляются на машинных носителях (или по электронной почте в сети Интернет) изменения, внесенные в ОК, закрепленные за Росстатом, а также копии организационно-распорядительных документов Ростехрегулирования и изменения к тем общероссийским классификаторам, ведение которых не осуществляется с помощью информационно-вычислительной сети Росстата (ОКЕСКД, ОКД, ОТКД, ОТКСЕ).

ГМЦ Росстата обеспечивает ввод изменений, внесенных в общероссийские классификаторы, в автоматизированный банк данных общероссийских классификаторов и последующее доведение этой информации до территориальных органов Росстата с использованием информационно-вычислительной сети Росстата для предоставления пользователям информации, касающейся изменений, внесенных в общероссийские классификаторы.

Ведение ОКПО, включая принятие изменений к ОКПО и к разделу «Сельские населенные пункты» ОКАТО, осуществляется в порядке, установленном в [2].

5.3. Для включения изменений, внесенных в общероссийские классификаторы, в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» комплектует данный фонд официальными публикациями этих изменений 5.4. Официальное опубликование изменений, внесенных в общероссийские классификаторы, осуществляется на государственном языке РФ ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты» и в соответствующей им электронно-цифровой форме.

5.4. Внесение изменений в автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов (или в файлы на машинных носителях)

осуществляется федеральными органами исполнительной власти, обеспечивающими разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов, включением принятых изменений в автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов (или в файлы на машинных носителях) по закрепленным за ними в соответствии с приложением А общероссийским классификаторам.

При необходимости получения текстов изменений на машинном носителе (или по электронной почте в сети Интернет) ко всем общероссийским классификаторам пользователям, имеющим автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов, следует руководствоваться разделом 7.

6. Применение общероссийских классификаторов

6.1. Общероссийские классификаторы подлежат применению в социально-экономической области, включая прогнозирование, статистический учет и отчетность, бухгалтерский учет, банковскую деятельность, налогообложение, стандартизацию, сертификацию, государственную регистрацию и постановку на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, образование, здравоохранение, культуру, путем их использования в правовых актах, действующих в социально-экономической области.

6.2. Применение общероссийских классификаторов является обязательным при создании государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также при межведомственном обмене информацией и в других случаях, установленных законодательством РФ

Общероссийские классификаторы используются в правовых актах в социально-экономической области для однозначной идентификации объектов правоотношений.

6.3. Применение общероссийских классификаторов обеспечивается путем:

- прямого использования общероссийских классификаторов без изменения принятых в них кодов и наименований позиций;
- включения в общероссийские классификаторы дополнительных объектов классификации и классификационных признаков, не нарушающих коды и наименования позиций общероссийских классификаторов и предусмотренных в них резервных позиций.

6.4. Определение по общероссийскому классификатору кода объекта классификации, относящегося к деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно путем отнесения этого объекта к соответствующему коду и наименованию позиции общероссийского классификатора, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7. Предоставление библиографической информации, текстов общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений

7.1. Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам информации, касающейся общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений, обеспечивают:

– Ростехрегулирование и Росстат – в отношении всех общероссийских классификаторов;

– Минэкономразвития России – в отношении ОКДП, ОКЭР, ОКВЭД;

– Минобрнауки России – в отношении ОКСО, ОКСВНК, ОКНПО;

– Минздравсоцразвитие России – в отношении ОКЗ, ОКПДТР;

– МПР России – в отношении ОКПИиПВ;

– Росжелдор – в отношении ОКВГУМ;

– Росэнерго – в отношении ОКГР.

7.2. Информация, предоставляемая в соответствии с 7.1, включает в себя:

– библиографическую информацию об ОК, в том числе дату введения в действие, федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение ОК, и наличие изменений;

– текст общероссийского классификатора и внесенных в него изменений.

7.3. Библиографическая информация об общероссийских классификаторах предоставляется бесплатно.

7.4. Информация в отношении содержания, ведения и применения общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений предоставляется федеральными органами исполнительной власти, обеспечивающими разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов и указанными в приложении А.

8. Международное сотрудничество

1. Основными задачами международного сотрудничества в области классификации являются:

– гармонизация общероссийских классификаторов с международными (региональными) классификациями, межгосударственными классификаторами или международными (региональными) стандартами по классификации;

– улучшение нормативного обеспечения торгово-экономического и научно-технического сотрудничества РФ с другими странами и участие РФ в международном разделении труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Перечень общероссийских классификаторов и федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку, ведение и применение общероссийских классификаторов, а также согласование изменений к ним

Наименование общероссийского классификатора и его аббревиатура	Обозначение	Федеральные органы исполн. власти, обеспечивающие разработку, ведение и применение ОК	Федерал. органы исполн. власти, обеспечивающие согласование изменений ОК
1	2	3	4
Общероссийский классификатор (далее – ОК) стандартов (ОКС)	ОК (МК (ИСО / ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000	Ростехрегулирование	–
ОК услуг населению (ОКУН)	ОК 002-93	Ростехрегулирование	Минэкономразвития России, Росстат
ОК информации по социальной защите населения (ОКИСЗН)	ОК 003-99	Ростехрегулирование совместно с Минздравсоцразвития России	Росстат
ОК видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП)	ОК 004-93	Минздравсоцразвития России	Росстат
ОК продукции (ОКП)	ОК 005-93	Ростехрегулирование совместно с фед. органами исполн. власти, ответственными за техническую политику по продукции, находящейся в их ведении	Росстат
ОК органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	ОК 006-93	Росстат	–
ОК предприятий и организаций (ОКПО)	ОК 007-93	Росстат	–
ОК специальностей по образованию (ОКСО)	ОК 009-2003	Минобрнауки России	–

Продолжение прил. А

1	2	3	4
ОК занятий (ОКЗ)	ОК 010-93	Минздравсоцразвития России	—
ОК управленческой документации (ОКУД)	ОК 011-93	Ростехрегулирование совместно с Росархивом, Росстатом, Банком России, Минфином России, Минздравсоцразвития России, Пенсионным фондом РФ, Минэкономразвития по соответствующим классам ОКУД	—
ОК изделий и конструкторских документов (ОКЕСКД)	ОК 012-93	Ростехрегулирование совместно с федер.органами исполн.власти, ответственными за техническую политику по продукции, находящейся в их ведении	Минобороны России
ОК основных фондов (ОКОФ)	ОК 013-94	Ростехрегулирование совместно с Росстатом, Минэкономразвития России, Минфином России	—
ОК валют (ОКВ)	ОК(МК(ИСО4217)003-97)014-2000	Ростехрегулирование совместно с Банком России	—
ОК единиц измерения (ОКЕИ)	ОК015-94(МК002-97)	Ростехрегулирование	Росстат
ОК профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)	ОК 016-94	Минздравсоцразвития России	—
ОК специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК)	ОК 017-94	Минобрнауки России	—
ОК информации о населении (ОКИН)	ОК 018-95	Ростехрегулирование	Росстат
ОК объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	ОК 019-95	Росстат	—
ОК деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой (ОКД)	ОК 020-95	Ростехрегулирование	—

Окончание прил. А

1	2	3	4
ОК технологический классификатор деталей машиностроения и приборостроения (ОТКД)	ОК021-95	Ростехрегулирование	–
ОК технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения (ОТКСЕ)	ОК 022-95	Ростехрегулирование	–
ОК начального профессионального образования (ОКНПО)	ОК 023-95	Минобрнауки России	–
ОК экономических регионов (ОКЭР)	ОК 024-95	Минэкономразвития России	–
ОК стран мира (ОКСМ)	ОК(МК(ИСО3166)004-97) 025-2001	Ростехрегулирование совместно с Банком России	–
ОК информации об общероссийских классификаторах (ОКОК)	ОК 026-2002	Ростехрегулирование	–
ОК форм собственности (ОКФС)	ОК 027-99	Росстат	–
ОК организационно-правовых форм (ОКОПФ)	ОК 028-99	Росстат	–
ОК видов экономической деятельности (ОКВЭД)	ОК 029-2001 (КДЕС Ред1)	Минэкономразвития России	Росстат
ОК гидроэнергетических ресурсов (ОКГР)	ОК 030-2002	Росэнерго	–
ОК видов грузов, упаковки и упаковочных материалов (ОКВГУМ)	ОК 031-2002	Росжелдор	–
ОК полезных ископаемых и подземных вод (ОКПИи ПВ)	ОК 032-2002	МПР России	–
ОК территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОК 033-2005	Росстат	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)**Перечень документов, входящих в состав ОКЕСКД**

Наименование документа и его аббревиатура	Обозначение
Введение (ОКЕСКД ВВ)	ОК012-93ВВ
Класс 16. Оборудование полиграфическое. Средства оргтехники. Оборудование учебное и технические средства обучения (ОКЕСКД Класс 16)	ОК 012-93 Класс 16
Класс 20. Средства оптико-механические, оптико-электронные наблюдения, управления движением. Средства фотометрические, голографические, спектральные, микрофильмирования, фото-, киноаппаратура (ОКЕСКД Класс 20)*	ОК 012-93 Класс 20
Класс 70. Оборудование холодильное, криогенное, для газотермической обработки материалов, для производства изделий из полимерных материалов, бумагоделательное (ОКЕСКД Класс 70)	ОК 012-93 Класс 70
Иллюстрированный определитель деталей (ОКЕСКД ИО Класс 71)	ОК 012-93 ИО Класс 71
Иллюстрированный определитель деталей (ОКЕСКД ИО Класс 76)	ОК 012-93 ИО Класс 76
Классы 71, 72, 73, 74, 75, 76. Иллюстрированный определитель деталей. Пояснительная записка (ОКЕСКД ПЗ)	ОК012-93ПЗ
Классы 71, 72, 73, 74, 75, 76. Приложение. Алфавитно-предметный указатель. Термины и толкования. Перечень сокращений слов. Условные обозначения (ОКЕСКД АПУ)	ОК 012-93 АПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Методика расчета контрольного числа

Контрольное число рассчитывается следующим образом:

1. Разрядам кода общероссийского классификатора, начиная со старшего разряда, присваивается набор весов, соответствующий натуральному ряду чисел от 1 до 10. Если разрядность кода больше 10, то набор весов повторяется.

2. Каждая цифра кода умножается на вес разряда и вычисляется сумма полученных произведений.

3. Контрольное число для каждого кода представляет собой остаток от деления полученной суммы на модуль «11».

4. Контрольное число должно иметь один разряд, значение которого находится в пределах от 0 до 9.

Если получается остаток, равный 10, то для обеспечения одноразрядного контрольного числа необходимо провести повторный расчет, применяя вторую последовательность весов, сдвинутую на два разряда влево (3, 4, 5,...).

Если в случае повторного расчета остаток от деления вновь сохраняется равным 10, то значение контрольного числа проставляется равным «0».

Пример расчета контрольного числа:

Код	5	6	3	9	2	1
Вес разрядов	1	2	3	4	5	6

Сумма произведений, полученных путем умножения каждой цифры кода на вес разряда, равна:

$$5 \times 1 + 6 \times 2 + 3 \times 3 + 9 \times 4 + 2 \times 5 + 1 \times 6 = 78.$$

Остаток от деления полученной суммы на модуль «11» равен 1:

78: 11 = 7(1). Контрольное число для данного кода равно 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Формы структурных элементов общероссийского классификатора

Форма обложки общероссийского классификатора

Наименование федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Наименование общероссийского классификатора

ОК XXX-XXXX обозначение



Москва

Стандартинформ год издания

Форма титульного листа общероссийского классификатора

Наименование федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего разработку, ведение и применение общероссийского классификатора	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Наименование общероссийского классификатора	
ОК XXX-XXXX	обозначение
Издание официальное	
Москва	
год издания	

Форма предисловия

Предисловие

Основанием для разработки... являются... (приводятся ссылки на нормативные правовые акты по 4.1.1)

Сведения об общероссийском классификаторе

1. РАЗРАБОТАН Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора и (или) организацией(ями), выполнившей(ими) разработку общероссийского классификатора

ПРЕДСТАВЛЕН Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора

2. ВНЕСЕН Структурным подразделением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от №

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (ВЗАМЕН)

5. ИЗДАНИЕ (ПЕРЕИЗДАНИЕ)... с изменениями..., опубликованными в ИУС №

Стандартинформ, год издания

Настоящий классификатор не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Форма содержания общероссийского классификатора

Содержание

Введение 1

В содержании далее приводится перечисление разделов, подразделов, частей, фасетов общероссийского классификатора, приложений.

Форма первой страницы общероссийского классификатора

ОК XXX-XXXX

обозначение

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР

Наименование общероссийского классификатора на русском языке

Наименование общероссийского классификатора на английском языке

Дата введения – XXXX-XX-XX

(год, месяц, число)

Введение

Издание официальное

После «Введения» с новой страницы располагают структурный элемент классификатора: «Перечень позиций»

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Требования к изложению введения общероссийского классификатора

Общероссийский классификатор... (сокращенное наименование) входит в состав национальной системы стандартизации Российской Федерации.

Общероссийский классификатор гармонизирован с международной (региональной) классификацией, межгосударственным классификатором или международным (региональным) стандартом по классификации путем....

Общероссийский классификатор предназначен для....

Общероссийский классификатор используется при решении следующих задач....

Объектами классификации в общероссийском классификаторе являются....

В общероссийском классификаторе используется... метод классификации.

Признаками классификации являются....

В общероссийском классификаторе используется... метод кодирования.

Структурно позиции общероссийского классификатора состоят из... (приводится описание позиций).

Структура кода в общероссийском классификаторе:....

В общероссийском классификаторе принята следующая сокращенная форма записи наименований объектов классификации:....

Пример записи позиций общероссийского классификатора:.... Ведение общероссийского классификатора осуществляет....

Проекты изменений к общероссийским классификаторам направляются федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим разработку, ведение и применение общероссийского классификатора, для принятия в Росстандарте.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. «Введение» может содержать также необходимые пояснения структуры, содержания, применения общероссийского классификатора и особенности классификации и кодирования отдельных объектов классификации.

2. Во «Введении» не допускается отражать вопросы аналитического и исследовательского характера.

Приложение Е (обязательное)

Форма представления изменения к общероссийским классификаторам

Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии от №

Дата введения – XXXX-XX-XX

Обозначение изменения Наименование и обозначение общероссийского классификатора		Количество листов
		Лист
Аббревиатура рубрики	Графы головки таблицы в струк- турном элементе «Перечень пози- ций» общероссийского клас- сификатора или наименование другого структурного элемента	Обоснование Изменения

В конце каждого изменения приводится следующее примечание:
«Примечание – В изменении используются следующие рубрики:

АННУЛИРОВАТЬ (А) – исключение из общероссийского класси-
фикатора позиции с данным кодом;

ИЗМЕНИТЬ (И) – изменение части позиции общероссийского
классификатора без изменения ее кода;

ВКЛЮЧИТЬ (В) – включение в общероссийский классификатор
позиции с новым кодом;

ИСПРАВИТЬ (ИР) – изменение структурных элементов общерос-
сийского классификатора: обложки, титульного листа, предисловия,
содержания, наименования общероссийского классификатора, даты
введения, введения, приложений, а также головок таблиц в структурном
элементе «Перечень позиций».

При этом рубрики, не используемые в изменении, не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (справочное)

Условные примеры заполнения формы представления изменений
к общероссийским классификаторам

Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии от ___ № ___

Дата введения – XXXX-XX-XX
с правом досрочного применения

Изменение XX / XXXX ОКП Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93				Количество листов 1 Лист 1
Аббревиатура рубрики	Код	КЧ	Наименование	Обоснование Изменения

А 916343 2 АННУЛИРОВАТЬ ГОСТ Р 51398-99

– плодово-ягодные с сахаром

И 92 2110 6 ИЗМЕНИТЬ ГОСТ Р 52253-2004

Масло сливочное

В 92 2119 5 ВКЛЮЧИТЬ ГОСТ Р 52253-2004

Масло сливочное подсырное

ПРИМЕЧАНИЕ. В изменении используются следующие рубрики:

АННУЛИРОВАТЬ (А) – исключение из общероссийского классификатора позиции с данным кодом;

ИЗМЕНИТЬ (И) – изменение части позиции общероссийского классификатора без изменения ее кода;

ВКЛЮЧИТЬ (В) – включение в общероссийский классификатор позиции с новым кодом.

Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии от ___ № ___

Дата введения – XXXX-XX-XX
с правом досрочного применения

Изменение XX / XXXX ОКОГУ Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления ОК 006-93				Количество листов 1 Лист 1
Аббревиатура рубрики	Код	КЧ	Наименование	Обоснование Изменения

ИСПРАВИТЬ

ИР

Третий абзац изложить в новой редакции: «Федеральные органы исполнительной власти подразделяются на федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства».

После абзаца, начинающегося словами: «В федеральных органах государственной власти выделены», дополнить абзацем: «Федеральное Собрание включает Совет Федерации РФ и Государственную Думу РФ».

В абзаце, начинающемся словами: «Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти», заменить код: 13322 на 13375.

Абзац, начинающийся словами: «Органы государственной власти», изложить в новой редакции: «Органы государственной власти субъектов РФ определены в соответствии с Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами субъектов РФ».

Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. № 649

То же

То же

Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867

ПРИМЕЧАНИЕ. В изменении используется следующая рубрика:

ИСПРАВИТЬ (ИР) – изменение структурного элемента общероссийского классификатора: «Введение»

Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от ___ № ___

Дата введения – XXXX-XX-XX
с правом досрочного применения

Изменение XX / XXXX ОКУД Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93			Количество листов 1 Лист 1
Аббревиатура рубрики	КЧ	Содержание	Обоснование Изменения

ИСПРАВИТЬ

ИР

В «Содержании» слова: «Документация по операциям банков, связанная с международными расчетами» заменить словами: «Документация по организации валютного регулирования и валютного контроля»

Положение Банка России от 16.12.2003 №242-П

ПРИМЕЧАНИЕ. В изменении используется следующая рубрика:

ИСПРАВИТЬ (ИР) – изменение структурного элемента общероссийского классификатора: «Содержание»

Библиография

[1] Методические положения по представлению информации по ОК и изменений к ним на машинных носителях, утвержденные Госстандартом России и Госкомстатом России, Москва, 1994 г.

[2] Положение о ведении ОКПО и взаимосвязанных с ним классификаторов, утвержденное Госстандартом России, Госкомстатом России и Минэкономики России, Москва, 1998 г.

Материал предназначен для учебных целей

ПР 50.1.024-2005 Правила стандартизации Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов. – М.: Стандартинформ, 2006.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И СТАНДАРТОВ И ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ

(утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2003 г. № 500,
с изменениями от 2 августа 2005 г.)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и ведения федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, правила пользования им, а также порядок создания и функционирования единой информационной системы по техническому регулированию, предназначенной для обеспечения информацией о технических регламентах, стандартах и других документах по техническому регулированию.

2. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов представляет собой организационно упорядоченную совокупность документов в сфере технического регулирования и является государственным информационным ресурсом.

3. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов создается на основе федерального фонда государственных стандартов, общероссийских классификаторов ТЭИ, международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации, национальных стандартов зарубежных стран в целях обеспечения соответствия технического регулирования интересам национальной экономики, состоянию и развитию материально-технической базы, уровню научно-технического развития, а также обеспечения заинтересованных лиц информацией в сфере технического регулирования.

4. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов создается и ведется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулированием), который взаимодействует при ведении указанного фонда с федеральными органами исполнительной власти, субъектами хозяйственной деятельности, общественными объединениями, международными и зарубежными организациями по техническому регулированию, стандартизации, метрологии и оценке соответствия.

5. Единая информационная система по техническому регулированию создается с целью обеспечения заинтересованных лиц информацией о документах, входящих в состав федерального информационного

фонда технических регламентов и стандартов, а также о нормативных документах по оценке соответствия и метрологии.

6. Единая информационная система по техническому регулированию является информационной системой общего пользования и включает в себя массивы документов в виде официальных публикаций и в электронно-цифровой форме, справочно-поисковый аппарат и соответствующие информационные технологии. В нее также входит справочная служба, обеспечивающая выполнение положений Соглашения по техническим барьерам в торговле и Соглашения по применению санитарных и фитосанитарных мер Всемирной торговой организации, касающихся информации о технических регламентах, стандартах и процедурах оценки соответствия.

7. Создание и функционирование единой информационной системы по техническому регулированию обеспечивается Ростехрегулированием, взаимодействующим при этом с федеральными органами исполнительной власти.

II. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов

8. В состав федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов входят следующие документы:

а) технические регламенты, утвержденные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, правила и методы исследований (испытаний) и измерений, а также правила отбора образцов для проведения исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения технических регламентов, утверждаемые Правительством РФ;

б) документы национальной системы стандартизации, в том числе национальные стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации, применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы ТЭСИ, а также перечни национальных стандартов, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов, и нормативные документы по стандартизации, метрологии, аккредитации и подтверждению соответствия, принятые Государственным комитетом РФ по стандартизации и метрологии и другими федеральными органами исполнительной власти до вступления в силу ФЗ «О техническом регулировании» (на период до их отмены);

в) международные (региональные) стандарты;

г) национальные стандарты иностранных государств;

д) информация о международных договорах в области стандартизации и подтверждения соответствия и о правилах их применения.

9. Документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 8, хранятся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов в виде официальных публикаций и в электронно-цифровой форме.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 8, хранятся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов в подлинниках до истечения срока их депозитарного хранения в виде официальных публикаций и в электронно-цифровой форме.

Информация, указанная в подпункте «д» пункта 8, хранится в электронно-цифровой форме.

10. Ростехрегулирование организует:

а) комплектование федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов соответствующими документами;

б) централизованный учет (регистрацию) и хранение документов федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также их своевременную актуализацию;

в) депозитарное хранение в течение 10 лет отмененных (утративших силу) документов федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, подлежащих передаче на государственное архивное хранение;

г) обмен документами по стандартизации с международными (региональными) и национальными органами по стандартизации иностранных государств;

д) заключение договоров с международными (региональными) и национальными органами по стандартизации иностранных государств о предоставлении права на распространение международных (региональных) стандартов и национальных стандартов иностранных государств на территории РФ;

е) предоставление пользователям информации о документах федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, документов этого фонда и их копий (на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме).

11. В целях обеспечения выполнения работ, указанных в пункте 10, Ростехрегулирование вправе заключать контракты (договоры) на отдельные виды работ со специализированными организациями, отвечающими соответствующим требованиям.

Организационно-методические основы выполнения таких работ устанавливаются Ростехрегулированием

12. Федеральные органы исполнительной власти создают информационные фонды принимаемых ими документов в сфере технического регулирования, в том числе нормативных правовых актов, актов рекомендательного характера, стандартов отраслей (на период до их отмены) и других документов. Порядок создания и ведения информационно-

го фонда федерального органа исполнительной власти, а также пользования находящимися в нем документами устанавливается этим органом.

13. К документам федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, за исключением документов, содержащих государственную, служебную или коммерческую тайну, обеспечивается свободный доступ.

14. Создание и ведение федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом Правительством РФ, а также за счет средств субъектов хозяйственной деятельности, общественных объединений и физических лиц, заинтересованных в получении соответствующей информации и документов, на основе договоров и в порядке, устанавливаемом Министерством промышленности и энергетики РФ по согласованию с Минфином РФ.

III. Единая информационная система по техническому регулированию

15. Единая информационная система по техническому регулированию обеспечивает:

а) формирование информационных ресурсов, свободный доступ к ним, в том числе к документам федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и другим документам по техническому регулированию, за исключением случаев, когда доступ к этим ресурсам и документам ограничивается в интересах сохранения государственной, служебной или коммерческой тайны;

б) опубликование в установленном порядке в электронно-цифровой форме уведомлений о разработке проектов технических регламентов, национальных стандартов и о завершении их публичного обсуждения, проектов федеральных законов о технических регламентах, принятых Государственной Думой Федерального Собрания РФ в первом чтении, и поправок к ним после окончания срока подачи этих поправок, проектов постановлений Правительства РФ о технических регламентах, заключений экспертных комиссий по техническому регулированию, уведомлений об утверждении национальных стандартов, а также национальных стандартов и перечней национальных стандартов, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов, программы разработки национальных стандартов;

в) выполнение положений Соглашения по техническим барьерам в торговле и Соглашения по применению санитарных и фитосанитарных мер ВТО, касающихся информации о технических регламентах, стандартах и процедурах оценки соответствия;

г) предоставление следующих видов продукции и услуг: информация о документах (об их наличии, сроках действия, внесенных измене-

ниях, пересмотре, замене и отмене), разработчиках и утвердивших их органах; документы и копии документов на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме; информационная продукция и услуги, создаваемые на основе документов федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

16. Федеральные органы исполнительной власти представляют свои информационные ресурсы или информацию о них в единую информационную систему по техническому регулированию по формам, устанавливаемым Ростехрегулированием.

17. Базы и банки данных, входящие в состав единой информационной системы по техническому регулированию, регистрируются в установленном порядке в Государственном регистре баз данных.

18. Федеральным органам законодательной и исполнительной власти, а также судебным органам продукция и услуги, указанные в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, предоставляются бесплатно, другим органам и лицам – за плату, размер которой устанавливается Ростехрегулированием с учетом положений договоров с международными (региональными) и зарубежными организациями по стандартизации о предоставлении прав на распространение документов по стандартизации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением продукции и услуг федеральным органам законодательной и исполнительной власти, а также судебным органам, осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Материал предназначен для учебных целей

<http://www.mbm.ru/lows/DocumShow.asp?DocumID=83539>

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ, ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ, ВЕДЕНИИ И ПРИМЕНЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРОВ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено Постановлением Правительства РФ
от 10 ноября 2003 г. № 677

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, принятия, введения в действие, ведения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области (общероссийские классификаторы), в том числе в области прогнозирования, статистического учета, банковской деятельности и налогообложения, при межведомственном информационном обмене, создании информационных систем и информационных ресурсов.

2. Разработка общероссийских классификаторов обеспечивается федеральными органами исполнительной власти и осуществляется по согласованию с Министерством промышленности и энергетики РФ, Ростехрегулированием, Федеральной службой государственной статистики и Министерством экономического развития и торговли РФ.

Общероссийские классификаторы разрабатываются по основным видам ТЭСИ, используемой при создании государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также при межведомственном обмене информацией.

Разработка общероссийских классификаторов включает в себя создание и экспертизу проектов классификаторов и вносимых в них изменений, соответствующих правил стандартизации, а также методическое обеспечение ведения и применения классификаторов.

Требования к составу, содержанию работ и мероприятий, выполняемых при разработке общероссийских классификаторов, обоснованию необходимости их создания и гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, выбору методов классификации и кодирования информации в общероссийских классификаторах устанавливаются Ростехрегулированием по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

3. Ростехрегулирование:

а) обеспечивает проведение создаваемым в установленном порядке техническим комитетом по общероссийским классификаторам экспертизы проектов общероссийских классификаторов и вносимых в них изменений, рассмотрение проектов общероссийских классификаторов и других касающихся их документов;

б) определяет при принятии общероссийского классификатора совместно с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку, ведение и применение этого общероссийского классификатора, дату введения его в действие;

в) обеспечивает включение принятых общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений в федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

г) осуществляет официальное опубликование общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений;

д) обеспечивает представление в Федеральную службу государственной статистики принятых общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений.

4. Ведение общероссийских классификаторов включает в себя представление в установленном порядке изменений, внесенных в общероссийские классификаторы, для включения их в информационно-вычислительную сеть Федеральной службы государственной статистики, в федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов, для их официального опубликования, а также внесение изменений в автоматизированные базы данных общероссийских классификаторов.

5. Федеральная служба государственной статистики обеспечивает ведение автоматизированной базы данных общероссийских классификаторов (банка данных классификаторов) и использование информационно-вычислительной сети Службы для предоставления текстов общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений, другой информации, касающейся общероссийских классификаторов, органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и физическим лицам, разрабатывает необходимые для этого инструктивно-методические документы и программно-технологические средства.

6. Применение общероссийских классификаторов является обязательным при создании государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также при межведомственном обмене информацией и в других случаях, установленных законодательством РФ.

Общероссийские классификаторы используются в правовых актах в социально-экономической области для однозначной идентификации объектов правоотношений.

7. Применение общероссийских классификаторов обеспечивается путем:

– прямого использования общероссийских классификаторов без изменения принятых в них кодов и наименований позиций;

– включения в ОК дополнительных объектов классификации и классификационных признаков, не нарушающих коды и наименования позиций ОК и предусмотренных в них резервных позиций.

8. Федеральные органы исполнительной власти при разработке проектов правовых актов, связанных с созданием государственных информационных систем и информационных ресурсов, согласовывают с Федеральной службой государственной статистики эти проекты в части обязательного применения ОК в целях обеспечения сопоставимости экономико-статистических данных о деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей.

9. Определение по общероссийскому классификатору (ОК) кода объекта классификации, относящегося к деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно путем отнесения этого объекта к соответствующему коду и наименованию позиции ОК, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

10. Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и физическим лицам информации, касающейся общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений, обеспечивают:

- Ростехрегулирование и Федеральная служба государственной статистики – в отношении всех ОК;
- Министерство экономического развития и торговли РФ – в отношении ОК видов экономической деятельности, продукции и услуг, ОК экономических регионов и ОК видов экономической деятельности;
- Министерство образования и науки РФ – в отношении ОК специальностей по образованию, ОК специальностей высшей научной квалификации и ОК начального профессионального образования;
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ – в отношении ОК занятий и ОК профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- Министерство природных ресурсов РФ – в отношении ОК полезных ископаемых и подземных вод;
- Федеральное агентство железнодорожного транспорта – ОК видов грузов, упаковки и упаковочных материалов;
- Федеральное агентство по энергетике – в отношении ОК гидроэнергетических ресурсов.

11. Информация, предоставляемая в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, включает в себя:

- библиографическую информацию об ОК, в том числе дату введения в действие, федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку, ведение и применение ОК, и наличие изменений;
- текст ОК и внесенных в него изменений.

12. Библиографическая информация об общероссийских классификаторах предоставляется бесплатно.

Материал предназначен для учебных целей

Собрание законодательства РФ. 2003. № 46. Ст. 4472.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

(Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 294)

I. Общие положения

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Ростехрегулирование) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

2. Ростехрегулирование находится в ведении Министерства промышленности и энергетики РФ.

3. Ростехрегулирование руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, актами Министерства промышленности и энергетики РФ, а также настоящим Положением.

4. Ростехрегулирование осуществляет свою деятельность непосредственно, через свои территориальные органы и через подведомственные организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Ростехрегулирование осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Агентства;

5.2. осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной пунктом 1 настоящего Положения сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным госу-

дарственным унитарным предприятиям, федеральным государственным учреждениям и казенным предприятиям, подведомственным Агентству;

5.3. Организует:

– экспертизу и подготовку заключений по проектам федеральных целевых программ, а также межотраслевых и межгосударственных научно-технических и инновационных программ;

– экспертизу проектов национальных стандартов;

– проведение в установленном порядке испытаний средств измерений в целях утверждения их типа и утверждение типа средств измерений;

– проведение в установленном порядке поверки средств измерений в РФ;

– сбор и обработку информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирование приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов;

5.4. Осуществляет:

– опубликование в установленном порядке уведомлений о разработке и завершении публичного обсуждения проектов технических регламентов, проекта федерального закона о техническом регламенте, принятого Государственной Думой Федерального Собрания РФ в первом чтении, а также заключений экспертных комиссий по техническому регулированию на проекты технических регламентов;

– опубликование уведомлений о разработке, завершении публичного обсуждения и утверждении национального стандарта, перечня национальных стандартов, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов, официальное опубликование национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации и их распространение;

– руководство деятельностью Государственной метрологической службы, Государственной службы времени, частоты и определения параметров вращения Земли, Государственной службы стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов, Государственной службы стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов;

– создание технических комитетов по стандартизации и координацию их деятельности;

– принятие программы разработки национальных стандартов;

– утверждение национальных стандартов;

– учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечение их доступности заинтересованным лицам;

- введение в действие общероссийских классификаторов ТЭСИ;
- проведение в установленном порядке работ по аккредитации в установленной сфере деятельности;
- организационно-методическое руководство работами по созданию федеральной системы каталогизации для федеральных государственных нужд;
- функции национального органа по стандартизации в порядке, определяемом федеральным органом по техническому регулированию;
- определение общих метрологических требований к средствам, методам и результатам измерений;
- отнесение в установленном порядке технического устройства к средствам измерений и установление интервалов между поверками средств измерений;
- проведение конкурса на соискание премий Правительства РФ в области качества и других конкурсов в области качества;
- распоряжение в установленном порядке от имени РФ правами на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, созданные за счет средств федерального бюджета по заказу Агентства;
- межрегиональную и межотраслевую координацию деятельности в области обеспечения единства измерений, координацию проведения работ по аккредитации организаций, осуществляющих деятельность по оценке соответствия, и координацию деятельности по развитию системы кодирования технико-экономической и социальной информации;
- ведение:
 - федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов;
 - единой информационной системы по техническому регулированию;
 - перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия;
 - реестра зарегистрированных деклараций о соответствии;
 - единого реестра выданных сертификатов;
 - государственного реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность по оценке соответствия продукции, производственных процессов и услуг установленным требованиям качества и безопасности, а также деятельность по обеспечению единства измерений;
 - государственного реестра утвержденных типов средств измерений;
 - единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации;
 - федерального каталога продукции для государственных нужд;

- государственного кадастра гражданского и военного оружия и патронов к нему;
- общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

5.5. Осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

5.6. Осуществляет функции государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Агентства;

5.7. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.8. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок;

5.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку Агентства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по мобилизационной подготовке;

5.11. Организует профессиональную подготовку работников Агентства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

5.12. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;

5.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

5.14. Организует в установленном порядке конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Агентства;

5.15. Осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ.

6. Ростехрегулирование с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Агентства;
- привлекать для проработки вопросов сферы деятельности Агентства научные и иные организации, ученых и специалистов;
- создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;
- осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов Агентства и подведомственных организаций.

7. Ростехрегулирование не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Агентства не распространяются на полномочия руководителя Агентства по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Агентства, контролю деятельности в возглавляемом им Агентстве (его структурных подразделениях).

III. Организация деятельности

8. Ростехрегулирование возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством РФ по представлению Министра промышленности и энергетики РФ. Руководитель Ростехрегулирования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство функций.

9. Руководитель Ростехрегулирования:

- распределяет обязанности между заместителями;
- представляет Министру промышленности и энергетики Российской Федерации: проект положения об Агентстве; ежегодный план и показатели деятельности Агентства, а также отчет о его деятельности;
- утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Агентства;
- решает в соответствии с законодательством РФ о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Агентстве;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Агентства в пределах установленных Правительством РФ фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание аппарата Агентства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;
- на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ,

Правительства РФ и Министерства промышленности и энергетики РФ издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

10. Финансирование расходов на содержание Ростехрегулирования осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

11. Ростехрегулирование является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ.

12. Место нахождения Ростехрегулирования – г. Москва

Материал предназначен для учебных целей

Стандарты и качество / Научно-технический журнал Госстандарта России. – М.: РИА «Стандарты и качество». 2004. № 8. С. 4–5.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

Одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации
от 28 февраля 2006 года № 266-р

1. Введение

Настоящая Концепция представляет собой систему взглядов на проблемы развития национальной системы стандартизации в РФ до 2010 года и содержит обоснованные цели, задачи и направления развития национальной системы стандартизации.

Концепция подготовлена в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и с учетом международных нормативных документов в области стандартизации.

Сформированная на протяжении многих десятилетий система государственной стандартизации в ходе реформы технического регулирования должна быть заменена на национальную систему стандартизации, которая в условиях глобализации экономических отношений призвана обеспечить баланс интересов государства, хозяйствующих субъектов, общественных организаций и потребителей, повысить конкурентоспособность российской экономики, создать условия для развития предпринимательства на основе повышения качества товаров, работ и услуг.

Стандартизация является ключевым фактором поддержки государственной социально-экономической политики, способствует развитию добросовестной конкуренции, инноваций, снижению технических барьеров в торговле, повышению уровня безопасности жизни, здоровья и имущества граждан, обеспечивает охрану интересов потребителей, окружающей среды и экономию всех видов ресурсов.

Стандартизация в качестве одного из элементов технического регулирования должна внести достойный вклад в экономическое развитие страны, при этом роль и принципы стандартизации в условиях реформирования российской экономики должны быть адекватны происходящим переменам и соответствовать международной практике.

Законодательную и нормативную базу национальной системы стандартизации составляют:

- Конституция РФ, которая относит стандарты к вопросам исключительного ведения РФ;
- Федеральный закон (ФЗ) «О техническом регулировании», определивший правовые основы стандартизации в РФ, участников работ по стандартизации, правила разработки и добровольность применения стандартов;

- нормативные правовые акты Правительства РФ по вопросам стандартизации; основополагающие стандарты национальной системы стандартизации.

- Национальные и международные стандарты могут использоваться в качестве основы для разработки технических регламентов и содействия соблюдению их требований.

Организационно-функциональную структуру национальной системы стандартизации составляют:

- национальный орган по стандартизации (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии);
- научно-исследовательские организации по стандартизации;
- технические комитеты по стандартизации;
- разработчики стандартов.

В состав фонда документов национальной системы стандартизации входят межгосударственные, государственные и национальные стандарты, отраслевые стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Фонд документов национальной системы стандартизации является составной частью федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

В рамках фонда документов национальной системы стандартизации сформировался ряд таких уникальных подсистем, как общетехнические системы стандартов, система стандартов безопасности труда, система стандартов безопасности при чрезвычайных ситуациях и другие. Подсистемой национальной системы стандартизации является система стандартизации оборонной продукции.

Существующие проблемы национальной системы стандартизации во многом обусловлены переходным периодом реформы в области технического регулирования и являются сдерживающим фактором в достижении стратегических целей стандартизации.

В ФЗ «О техническом регулировании» не в полной мере отражены положения, определяющие понятие, структуру, статус, участников национальной системы стандартизации, приоритетное применение национальных стандартов, вопросы финансирования деятельности по разработке международных и межгосударственных стандартов. Кроме того, указанным Законом не предусмотрены отраслевые стандарты и другие нормативные документы, значение которых для производителей продукции остается весьма существенным.

По отдельным направлениям хозяйственной деятельности эффективность и значимость национальных стандартов снижается, поскольку они не полностью отражают результаты научно-технического прогресса.

са. К тому же недостаточен уровень их гармонизации с международными стандартами.

Ввиду отсутствия необходимых научных исследований и слабого притока профессиональных кадров в научно-исследовательские организации и технические комитеты по стандартизации, а также недостаточного финансирования ухудшается качество разработки национальных стандартов по целому ряду направлений стандартизации.

Темпы обновления и актуализации фонда документов национальной системы стандартизации за последние годы снизились (необходимо ежегодно обновлять не менее 10 процентов фонда для поддержания его на приемлемом уровне).

В связи со слабой заинтересованностью промышленности в разработке стандартов, реорганизацией управления отраслями и отраслевыми научно-исследовательскими институтами активность технических комитетов по стандартизации в последние годы также снизилась.

РФ является членом Международной организации по стандартизации, Международной электротехнической комиссии и Международного союза электросвязи, участвует в деятельности региональных организаций по стандартизации. Несмотря на активное участие РФ в деятельности международных организаций, количество секретариатов технических комитетов, закрепленных за ней, явно недостаточно для реализации национальных интересов РФ.

Проблемы действующей национальной системы стандартизации не позволяют в полной мере обеспечить необходимые темпы промышленного роста в нашей стране.

В этой связи формирование национальной системы стандартизации, направленной на обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста и повышение конкурентоспособности российской экономики, должно осуществляться на основе комплексного выбора приоритетов в соответствии с намеченными стратегическими целями, принципами, задачами и направлениями развития национальной системы стандартизации.

II. Стратегические цели, принципы и задачи развития национальной системы стандартизации

В основу стратегии развития национальной системы стандартизации положены апробированные практикой и соответствующие международным принципам следующие принципы стандартизации:

- добровольность применения национальных стандартов и обязательность их соблюдения в случае принятия решения об их использовании;
- применение международных стандартов как основы разработки национальных стандартов, за исключением случаев, когда такое приме-

нение признано невозможным вследствие несоответствия требований международных стандартов климатическим и географическим особенностям РФ, техническим и (или) технологическим особенностям, а также случаев, когда РФ в соответствии с установленными процедурами выступала против принятия международного стандарта или отдельного его положения;

- максимальный учет законных интересов заинтересованных лиц при разработке национальных стандартов;
- обеспечение преемственности работ по стандартизации в РФ;
- недопустимость создания препятствий для производства и обращения продукции, выполнения работ и оказания услуг в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения стратегических целей стандартизации;
- обеспечение условий для единообразного применения национальных стандартов;
- обоснованность разработки национальных стандартов;
- открытость процессов разработки национальных стандартов;
- обеспечение доступности национальных стандартов и информации о них для пользователей;
- однозначность понимания всеми заинтересованными сторонами требований, включаемых в национальные стандарты;
- прогрессивность и оптимальность требований национальных стандартов;
- применение требований национальных стандартов в контрактах, заключаемых между изготовителем и потребителем.

Стратегическими целями развития национальной системы стандартизации являются:

- повышение качества и конкурентоспособности российской продукции, работ и услуг, реализуемых на внутреннем и внешнем рынках;
- обеспечение научно-технического прогресса;
- обеспечение обороноспособности, экономической, экологической, научно-технической и технологической безопасности РФ;
- обеспечение единства измерений;
- обеспечение рационального использования ресурсов;
- обеспечение технической, информационной совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- содействие взаимопроникновению технологий, знаний и опыта, накопленных в различных отраслях экономики;
- содействие сохранению РФ позиции одной из ведущих в экономическом отношении стран.

Для эффективного развития национальной системы стандартизации и достижения стратегических целей необходимо:

- сформировать механизмы использования национальных стандартов в государственных интересах РФ, в том числе для выполнения международных обязательств и поддержки социально-экономической политики государства;
- обеспечить приоритетную разработку национальных стандартов, применяемых на добровольной основе, для соблюдения требований технических регламентов;
- обеспечить при разработке национальных стандартов баланс интересов государства, хозяйствующих субъектов, общественных организаций и потребителей;
- сформировать экономические механизмы, обеспечивающие привлечение всех заинтересованных сторон к работам по стандартизации и их финансированию;
- обеспечить эффективное применение методов и средств стандартизации для содействия успешному развитию секторов российской экономики с высоким потенциалом развития, а также для повышения качества и конкурентоспособности российской продукции, работ и услуг;
- применять при разработке стандартов метод программно-целевого планирования;
- оптимизировать процедуру разработки и принятия национальных стандартов с использованием международного опыта;
- усилить роль РФ и повысить ее авторитет в международной (региональной) стандартизации;
- повысить уровень гармонизации национальных и международных стандартов;
- повысить эффективность межгосударственной стандартизации.

III. Направления развития национальной системы стандартизации

- уточнения положений, определяющих понятие, структуру, статус, участников национальной системы стандартизации, приоритетное применение национальных стандартов, вопросов финансирования деятельности по разработке международных и межгосударственных стандартов;
- уточнения правовых вопросов, связанных с применением национальных стандартов при государственных заказах и использованием прав на объекты интеллектуальной собственности в стандартизации.

Для усиления роли национальной стандартизации в решении государственных задач и роли государства в развитии стандартизации необходимо:

- определить приоритетные направления развития стандартизации на среднесрочную перспективу;

- разработать механизмы применения национальных стандартов при формировании программ развития отраслей экономики, а также в сферах закупок продукции, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд;

- внедрить механизмы участия в разработке национальных стандартов представителей органов исполнительной власти, научных организаций, общественных объединений, предпринимателей и потребителей;

- обеспечить развитие работ по общероссийским классификаторам, разработать общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, гармонизированный с классификацией Европейского союза.

В целях развития организационно-функциональной структуры национальной системы стандартизации необходимо:

- провести мониторинг деятельности технических комитетов по стандартизации и подготовить предложения о их реструктуризации, слиянии или упразднении с учетом структуры технических комитетов международных организаций, разработать правила взаимодействия с техническими комитетами;

- разработать и реализовать новую модель отношений с научно-исследовательскими институтами по стандартизации с учетом их статуса, профессионального опыта, научных и технических возможностей;

- создать общественный совет по стандартизации, включающий в себя представителей федеральных органов исполнительной власти, Российской академии наук, научно-технических обществ, общественных объединений, предпринимателей и потребителей;

- разработать и реализовать пилотный проект создания и функционирования отраслевых советов по стандартизации.

В целях развития экономических основ стандартизации необходимо:

- разработать и внедрить экономически эффективные модели планирования, разработки, принятия и распространения национальных стандартов;

- реализовать на практике механизм приоритетного бюджетного финансирования разработки национальных стандартов, используемых для исполнения государственных функций и оказания государственных услуг;

- разработать механизмы привлечения к разработке стандартов представителей органов исполнительной власти, научных организаций, общественных объединений, предпринимателей и потребителей;

- обеспечить развитие программно-целевого планирования разработки национальных стандартов на основе реализации ведомственных целевых программ.

В целях развития фонда документов национальной системы стандартизации необходимо:

- провести анализ действующего фонда документов национальной системы стандартизации на соответствие современному научно-техническому уровню, пересмотреть или отменить национальные стандарты, противоречащие требованиям технических регламентов и не отвечающие задачам развития экономики;

- обеспечить разработку новых национальных стандартов и внести изменения в действующие стандарты в соответствии с современными достижениями науки и техники, учитывая необходимость гармонизации с международными стандартами и повышения конкурентоспособности российской продукции, работ и услуг;

- повысить уровень гармонизации национальных и международных стандартов;

- оптимизировать процедуру разработки и принятия национальных стандартов с использованием международного опыта;

- провести анализ отраслевых стандартов и подготовить предложения, касающиеся их дальнейшего использования.

В целях развития информационного обеспечения в области стандартизации необходимо:

- создать единую информационную систему, предназначенную для обеспечения заинтересованных лиц информацией о документах, входящих в состав федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов;

- внедрить новые информационные технологии при планировании, разработке, принятии и распространении стандартов.

В целях совершенствования взаимодействия с международными и региональными организациями по стандартизации необходимо:

- подготовить предложения по созданию под руководством РФ в рамках международных организаций по стандартизации новых технических комитетов в приоритетных для нашей страны направлениях стандартизации;

- активизировать участие РФ в деятельности Международной организации по стандартизации, Международной электротехнической комиссии, Европейского комитета по стандартизации, Европейского комитета по стандартизации в области электротехники и электроники, а также в деятельности таких региональных организаций, как Европейская экономическая комиссия ООН, форум «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество», Азиатско-Тихоокеанский комитет по стандартизации.

В целях развития работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по стандартизации необходимо:

- сформировать систему подготовки и аттестации экспертов по стандартизации;
- разработать образовательные проекты, направленные на подготовку высококвалифицированных специалистов в области стандартизации;
- повысить эффективность программ профессиональной подготовки кадров, в том числе путем корректировки учебных планов учреждений профессионального образования, совместной организации программ переподготовки и повышения квалификации кадров и стажировок.

IV. Реализация Концепции

Реализация Концепции должна осуществляться федеральными органами исполнительной власти на основе межведомственного плана мероприятий.

Решение задач Концепции может обеспечиваться в рамках федеральных и ведомственных целевых программ.

Формирование национальной системы стандартизации будет осуществляться на основе реализации и ежегодного уточнения программы разработки национальных стандартов, адаптации действующей системы стандартизации к условиям добровольного применения стандартов, реформирования деятельности технических комитетов и активизации их участия в межгосударственной и международной стандартизации.

Правительство РФ должно содействовать созданию условий для разработки и применения национальных стандартов, направленных на обеспечение национальных интересов РФ, выполнение ее международных обязательств, осуществление деятельности органов государственной власти в области стандартизации, для финансирования разработки национальных стандартов, используемых в целях исполнения государственных функций и оказания государственных услуг.

Национальному органу по стандартизации необходимо разработать механизмы участия заинтересованных сторон в формировании общей политики в области стандартизации и обеспечить координацию деятельности разработчиков стандартов в РФ.

Федеральным органам исполнительной власти следует использовать национальные стандарты и осуществлять деятельность, направленную на расширение их применения, участвовать в организации разработки национальных стандартов.

Федеральным органам исполнительной власти следует продолжить работы в сфере ведения и применения общероссийских классификаторов, разработку новых общероссийских классификаторов, гармонизированных с международными и региональными классификациями. При-

менение общероссийских классификаторов в области прогнозирования, статистического учета, банковской деятельности, налогообложения и межведомственного информационного обмена, создания информационных систем и информационных ресурсов повышает эффективность государственного регулирования экономики.

Разработка национальных стандартов за счет средств федерального бюджета должна соответствовать задачам социально-экономического развития страны.

Материал предназначен для учебных целей

Собрание законодательства Российской Федерации. 06.03.2006 г.
№ 10. Ст. 1129.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	1
Общероссийский классификатор стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000.....	2
Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93	9
Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения. ОК 003-99	12
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93.....	16
Общероссийский классификатор продукции (ОКП) ОК 005-93	20
Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления ОК 006-93	24
Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2003...	29
Общероссийский классификатор занятий ОК 010-93	35
Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93	40
Общероссийский классификатор валют ОК (МК (ИСО4217) 003-97) 014-94	44
Общероссийский классификатор единиц измерений ОК 015-94 (МК 002-97)	46
Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94	50
Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации ОК 017-94.....	59
Общероссийский классификатор информации о населении ОК 018-95	63
Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления ОК 019-95	65
Общероссийский классификатор экономических регионов ОК 024-95	71
Общероссийский классификатор стран мира ОК (МК (ИСО3166) 004-97) 025-95	77
Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах ОК 026-95	79
Общероссийский классификатор форм собственности ОК 027-99	82
Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 28-99	85
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.1)	88
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 33-2005	95
ПР 50.1.003-2003. Порядок проведения государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии государственного контроля и надзора.....	101
ПР 50.1.074-2004. Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены	113
ПР 50.1.024-2005. Правила стандартизации. Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов	142
Положение о федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию	182
Положение о разработке, принятии, введении в действие, ведении и применении общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области	187
Положение о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии.....	190
Концепция развития национальной системы стандартизации	196

