

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию РФ

Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса

---

**Г.В. ЛОШАКЕВИЧ**

# **ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Учебное пособие

Владивосток  
Издательство ВГУЭС  
2009

**Лошакевич Г.В.**

Л 68 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ: учебное пособие. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2009. – 84 с.

Учебное пособие разработано в соответствии с программой курса, а также требованиями образовательного стандарта России к учебной дисциплине «Экономика отрасли». Оно является руководством по освоению курса и призвано помочь студенту в организации самостоятельного изучения данной дисциплины. Пособие содержит курс лекций в соответствии с ГОС, контрольные вопросы и задания для самостоятельной оценки знаний, итоговый тест для самоконтроля знаний по дисциплине.

Предназначено для студентов специальности 260502 «Технология продукции общественного питания», изучающих дисциплину «Экономика отрасли». Может быть использовано при изучении дисциплины «Экономика отрасли» студентами колледжа специальности 100106 «Организация обслуживания в общественном питании» при изучении ряда тем.

ББК

Печатается по решению РИСО ВГУЭС

© Издательство Владивостокский  
государственный университет  
экономики и сервиса, 2009

## ВВЕДЕНИЕ

Учебный план предусматривает различные виды занятий по дисциплине «Экономика отрасли», цель которых – дать будущему специалисту в области общественного питания необходимые экономические знания, научить его эффективно использовать различные виды ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия, определять основные показатели деятельности предприятия.

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. Курс «Экономика отрасли» органически связан с рядом экономических и специальных дисциплин, объектом изучения которых являются экономические законы развития общества, закономерности общественного производства, управление предприятием (основы рыночной экономики, финансы и кредит, менеджмент, организация производства).

Важнейшей формой получения студентами современных экономических знаний являются лекции по наиболее важным темам курса. Каждый раздел сопровождается контрольными вопросами и заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине «Экономика отрасли», а также имеется итоговый тест для самоконтроля знаний по дисциплине.

# Тема 1. ПИЩЕВАЯ ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

*1.1. Сущность современного рынка.*

*1.2. Понятие отрасли, ее особенности на современном этапе.*

*1.3. Развитие пищевой отрасли в России и Приморском крае.*

## 1.1. Сущность современного рынка

Рынок – это система отношений между покупателями и продавцами по поводу реализации товаров и услуг за деньги. Основными образующими факторами рынка являются спрос, предложение и цена. Спрос – это платежеспособная потребность. Предложение – это количество товара или услуг, произведенное предприятиями и предпринимателями и предложенное к реализации на рынке. Цена – это количество денег, которое готов заплатить потребитель за товар. Стоимость равна ценности товара.

Основными принципами рыночного хозяйства являются:

- свободный выбор любым юридическим лицом любых видов деятельности (кроме запрещенных законом);
- равноправие любых видов собственности: государственной, коллективной, частной;
- свободный доступ к любым видам ресурсов, ограниченный лишь собственными или заемными средствами;
- свободный выбор связи между поставщиками и потребителями;
- формирование цены на основе спроса и предложения.

Рыночная система характеризуется господством частной собственности, общественным разделением труда, широким развитием обменных отношений, осуществляемых с помощью денег. Как любая другая социальная система она постоянно развивается.

В рыночной системе действуют специфические стимулы и принципы хозяйствования, основанные на свободе:

- предпринимательства;
- профессионального выбора для каждого желающего работать;
- потребительского выбора для каждого покупателя.

Стимулом предпринимательской деятельности является частный экономический интерес. Предприниматели заинтересованы в максимизации прибыли, владельцы ресурсов – в получении высокого дохода за их использование, а потребители, покупая необходимые им товары и услуги, стремятся оптимизировать свою выгоду.

Свобода предпринимательства, выбора и личный интерес формируют отношения состязательности, конкуренции между участниками рыночного обмена. Эти отношения реализуются через систему рыночных цен, которая отражает предпочтения потребителей и стимулирует

приспосабливаться к ним предпринимателей. Ценовой механизм координирует развитие рыночной экономики. Ресурсы направляются в те отрасли, продукция которых имеет спрос и дает прибыль предпринимателям. Сложившийся уровень рыночных цен, создавая благоприятные условия для эффективно работающих производителей, определяет технологию производства товаров, стимулирует ее совершенствование и рост экономичности. Схема функционирования рыночной экономики представлена на рис. 1.1.

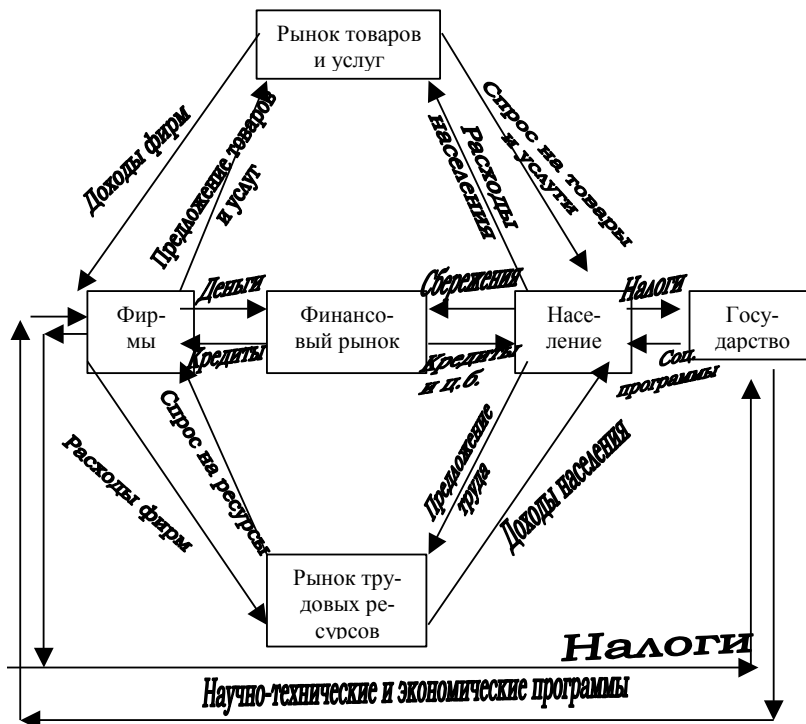


Рис. 1.1. Схема функционирования рыночной экономики

## 1.2. Понятие отрасли, ее особенности на современном этапе

Национальная экономика представляет собой комплекс взаимосвязанных сфер и отраслей, сформированный в результате разделения общественного труда.

Деление экономики на производственную и непроизводственную сферы имеет важнейшее теоретическое и практическое значение как для макроэкономического управления, так и для микроэкономического управления. Производственная сфера экономики создает материальные блага, товары и оказывает хозяйственные услуги производственного назначения. Она увеличивает богатство общества и ВВП. Непроизводственная сфера оказывает услуги населению, т.е. перераспределяет созданный в производстве национальный доход.

Сферы экономики подразделяются на специализированные отрасли. Отраслью называется качественно однородная группа хозяйственных единиц, которая характеризуется:

- особыми условиями производства;
- единством назначения продукции;
- характером потребленного сырья и материалов;
- технической базой производства;
- профессиональным составом кадров;
- особенностью технологических процессов.

При определении отраслевой принадлежности предприятия (организации) исходят из того вида деятельности, который в момент регистрации предприятия является преобладающим.

Промышленность – ведущая отрасль народнохозяйственного комплекса России, функционирующая наряду с другими отраслями – сельским хозяйством, транспортом, связью и др. В составе промышленности насчитывается более 15 крупных отраслей: энергетика, металлургия, целлюлозно-бумажная, пищевая и др.

Специализированные отрасли различаются степенью дифференциации производства. Развитие производительных сил общества определяет дальнейшее углубление специализации производства, что обуславливает формирование новых отраслей и видов производства.

Пищевая промышленность РФ объединяет около 30 специализированных отраслей, отличающихся многообразием производственных процессов, характеризующихся внесением последовательных изменений в более или менее однородную массу исходного сырья. Общими чертами для всех пищевых производств являются:

- высокая степень непрерывности процесса, обусловленная необходимостью быстрой и своевременной переработки сырья, преобладанием в технологии биохимических процессов обработки предмета труда;
- невозможность или ограниченная возможность создания промежуточных запасов незавершенного производства;
- четкая, сравнительно небольшая постадийная расчлененность процесса.

Вместе с тем отрасли пищевой промышленности неоднородны по своему составу, включают производства разнообразных продуктов питания в зависимости от их целевого назначения, биотехнология изготовления, организационных и других особенностей.

Учитывая разнообразие и большие масштабы промышленного производства продуктов питания, сложившуюся ведомственную организацию управления, все подотрасли пищевой промышленности группируют по отраслям: мясная и молочная, рыбная, мукомольно-крупяная и пищевкусовая. Так, пищевкусовая промышленность объединяет подотрасли: сахарную, хлебобулочную, кондитерскую, макаронную, масло - жировую, спиртовую, винодельческую, пивобезалкогольную, дрожжевую, чайную и т.д.

Деление национальной экономики на отрасли решает ряд задач, к которым относятся:

- идентификация экономической деятельности, заявленной при регистрации учредителями;
- разработка нормативных документов по регулированию отдельных видов экономической деятельности;
- подготовка статистической информации для международных сопоставлений;
- обеспечение информацией органов управления о видах экономической деятельности при решении задач инвестирования, занятости и др.

### **1.3. Развитие пищевой промышленности в России и Приморском крае**

В пищевой промышленности в настоящее время насчитывается более 30 подотраслей, объединяющих более 15 тыс. предприятий. Преобладающими формами собственности являются смешанная и частная. В 2007 г. предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности работали устойчиво, продолжался процесс наращивания объемов производства важнейших продовольственных товаров. Наиболее высокими темпами развивались такие отрасли, как пивоваренная, масложировая, чайная, кондитерская и ряд других, где за счет привлечения частных инвестиций введены в эксплуатацию современные производства, позволяющие вырабатывать на основе высокоэффективных инновационных технологий конкурентоспособную продукцию. Значительные изменения произошли в мясо-молочной, мукомольной, хлебопекарной, макаронной, кондитерской, пивоваренной промышленности. Однако, несмотря на стабильный рост производства и большие потенциальные возможности пищевой промышленности, по отдельным видам продукции еще не достигнут уровень объемов производства 1990 г. В 2007 г. индекс про-

изводства пищевых продуктов, включая напитки и производство табака, составил примерно 82% к уровню производства этой продукции в 1991 г.<sup>1</sup> (в этот период применялась талонная система распределения продуктов).

По-прежнему, как и ряд лет назад, в 2007 г., среднелюдиное потребление таких продуктов, как мясо и мясопродукты, молоко и молокопродукты, рыба и рыбопродукты, овощи и фрукты, растет медленно и все еще остается ниже рекомендуемых рациональных размеров потребления. Ниже приведена таблица потребления продуктов питания по сравнению с рекомендуемыми нормами.

Таблица 1.1

**Потребление продуктов питания в РФ  
(кг в год на душу населения)<sup>2</sup>**

Наименование	Рекомендуемая норма		1990	1999	2000	2001	2002	2003
	2000	2005–2010						
Мясо и м/прод	81	83	75	45	45	47	50	52
Молоко	392	404	386	215	216	221	229	231
Яйца шт.	292	298	297	222	229	236	245	245
Рыба	23,7	23,7	20,3	9,9	10,4	10,6	11,1	11,3
Сахар	40,7	40,7	47,2	35	35	36	36	36
Масло раст.	13	13,6	10,2	9,3	10	10,5	10,6	11
Картофель	118	120	106	117	118	122	122	125
Овощи	139	145	89	83	86	89	91	94
Фрукты и ягоды	71	76	35	28	34	37	40	41
Хлебопродукты	110	107	119	119	118	120	122	120

<sup>1</sup> Кайшев В.Г. Итоги работы пищевой и перерабатывающей промышленности в 2007 г. // Пищевая промышленность. 2008. № 3. С. 13.

<sup>2</sup> Серегин С.М., Современное состояние и перспективы развития пищевой промышленности РФ // Пищевая промышленность. 2005. № 8. С. 32.



**Контрольные вопросы и задания  
для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов: рынок, спрос, предложение, цена, промышленность, отрасль.
2. Охарактеризуйте структуру экономики России на современном этапе.
3. Какие отрасли входят в состав промышленности? Какие отрасли входят в состав пищевой промышленности?
4. Подберите статистические данные, характеризующие отраслевую структуру Приморского края, г. Артема.

## **Тема 2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ КАК СУБЪЕКТ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**

*2.1. Понятие и классификация предприятий.*

*2.2. Создание и регистрация предприятия.*

*2.3. Ликвидация и реорганизация предприятия.*

### **2.1. Понятие и классификация предприятий**

Предприятие представляет собой хозяйствующую единицу экономической системы страны. Исключительная многогранность предприятия позволяет рассмотреть лишь определенное (ограниченное) число основных признаков и внешних связей, структурных характеристик, протекающих в ней процессов и действующих участников.

Предприятие — основное звено национальной экономики, самостоятельный хозяйствующий уставный субъект, обладающий правами юридического лица и осуществляющий производственную, научно-исследовательскую и коммерческую деятельность с целью получения соответствующей прибыли (доходов).

Первоначально в отечественной политике акцент был сделан на понятие предприятия как хозяйственной единицы. В настоящее время предприятие рассматривают как хозяйствующий субъект, и в статистике приводятся группировки по секторам экономики.

Согласно изложенным положениям предприятие представляет собой хозяйствующий субъект, имеющий в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающий по своим обязательствам этим имуществом.

Дословно эти положения трактуются в ст. 48 ГК РФ в следующей редакции: «Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде».

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету».

При характеристике понятия «предприятие» важен учет цели его деятельности. В ст. 50 ГК РФ указано: «Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации), либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распреде-

ляющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации)»).

Необходимо подчеркнуть, что некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность и получать прибыль лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых она создана.

Юридические лица, которые являются коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, общие признаки которых характеризуются ниже.

К числу некоммерческих организаций относятся потребительские кооперативы, общественные или религиозные организации (учреждения), финансируемые собственником учреждения, благотворительные и иные фонды и другие формы, предусмотренные законом.

Начало деятельности предприятия определяется в соответствии с положением ст. 51 ГК РФ «Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, определяемом законом о регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации, в том числе для коммерческих организаций, фирменное наименование включаются в Единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления... Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации».

Каждое предприятие, как юридическое лицо действует с соответствии со ст. 52 ГК РФ на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора (прил. 1, 2).

В перечисленных документах указываются предмет и цели деятельности предприятия.

По учредительным документам определяет число позиций, относящихся к производственной деятельности или оказанию услуг.

К производственной деятельности предприятия относятся производство вещественных благ и выполнение работ по внешним заказам.

Услуги по своему характеру разнообразны и поэтому для уточнения понятия «основная деятельность» их классифицируют на услуги производственного характера (ремонт техники, автомобилей и т.п.) и непроизводственного (консалтинговые, финансовые, образовательные и т.п.).

Необходимо также учитывать, что товары – это вещи, которые не обязательно использовать сразу после изготовления, поэтому можно формировать их запасы, а услуги – это действия, которые невозможно хранить или передавать. Например, товары производят предприятия пищевой отрасли (крупы, макаронные изделия, мясо-молочные продукты и др.), а услуги оказывают рестораны, кафе по проведению банкетов, юбилеев, праздников и т.п.

Качество товаров определяется их полезностью (способностью удовлетворять наши потребности), редкостью (из-за ограниченности ресурсов для их производства) и ресурсоемкостью.

Наряду с юридическими лицами отдельные граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Из приведенных положений можно сформулировать, что предприятие представляет собой хозяйствующий субъект, в котором планомерно комбинируются факторы производства, чтобы посредством изготовления товаров или оказания услуг обеспечить достижение целей этого хозяйствующего субъекта и его собственника.

Каждое предприятие является юридическим лицом и имеет следующие основные признаки:

- организационное единство – это организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления;
- имущественная обособленность – наличие бухгалтерского баланса;
- имущественная ответственность – предприятие несет полную ответственность всем своим имуществом по различным обязательствам;
- собственное наименование, под которым предприятие выступает в хозяйственном обороте;
- оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность – предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль или несет убытки, за счет прибыли обеспечивает стабильное финансовое положение и дальнейшее развитие производства.

Предприятия подразделяются на производственные и торгово-посреднические.

Производственное предприятие – это обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента.

К торгово-посредническим предприятиям относятся предприятия сферы торговли и предприятия посредники (например брокерские фирмы).

Внутреннюю среду предприятия составляют трудовые ресурсы (рабочие, служащие, специалисты), средства производства (здания, оборудование, сырье и материалы), информация и денежные средства. Результатом взаимодействия компонентов внутренней среды является создание готовой продукции (работа, услуги).

Основу предприятия составляют трудовые ресурсы, которые характеризуются определенным профессиональным составом, квалификаци-

ей, интересами. Это руководители, специалисты, рабочие. От их усилий и умения зависят результаты работы предприятия.

Безусловно, что люди не могут трудиться на пустом месте. Им необходимы средства производства: основные средства, с помощью которых изготавливается продукция, и оборотные средства, из которых создается эта продукция.

Для расчетов за поставки необходимых материалов, оборудования, энергоресурсов, для выплаты заработной платы работникам и осуществления прочих платежей предприятию необходимы деньги, которые накапливаются на его расчетном счете в банке и частично в кассе предприятия. При отсутствии достаточной суммы собственных денег предприятие прибегает к кредитам.

Важное значение для работы предприятия имеет информация: коммерческая, техническая и оперативная. Коммерческая информация отвечает на вопросы: какую продукцию и в каком количестве необходимо изготовить; по какой цене и кому ее реализовать; какие расходы потребуются для ее производства.

Техническая информация дает исчерпывающую характеристику продукции, описывает технологию ее изготовления; устанавливает, из каких частей и материалов нужно производить каждое изделие; при помощи каких машин, оборудования, инструментов и приемов, в какой последовательности должна вестись работа.

На основе оперативной информации выдаются задания персоналу, производится его расстановка по рабочим местам, осуществляются контроль, учет и регулирование хода производственного процесса, а также корректировка управленческих и коммерческих операций.

При помощи информации все компоненты действующего предприятия связываются в единый синхронно функционирующий комплекс, нацеленный на производство заданного вида продукции, соответствующего количества и качества.

Разумеется, изолированных от внешнего мира предприятий не существует. Внешняя среда, которая непосредственно определяет эффективность и целесообразность работы предприятия – это прежде всего потребители продукции, поставщики производственных ресурсов, а также государственные органы и население.

Государственное регулирование деятельности предприятий представляет собой законодательно оформленную систему внешнего воздействия на предприятие, к основным направлениям которой относятся налогообложение, лицензирование, формы платежей и расчетов, внешнеэкономическая деятельность и др.

Из всех направлений государственного регулирования наиболее важным является налогообложение, так как налоговые поступления

служат основным источником формирования бюджетов всех уровней, закладывая основу для существования и развития государства.

Местные органы власти и коммерческие организации не вправе вмешиваться в осуществление внутренних хозяйственных и административных функций предприятия. Они могут выступать лишь в качестве органов контроля правомерности хозяйственной деятельности предприятия, вносить свои предложения и требовать исполнения руководством предприятия действующего законодательства. Поэтому государственные законы, действующие в области экономики, определяют главным образом лишь компетенцию государства и границы его вмешательства в работу предприятия. Государственный контроль ведется за:

- доходами предприятия и уплатой им налогов;
- санитарным состоянием производства;
- назначением и техническим уровнем продукции;
- соблюдением стандартов и технических условий производства;
- правовой защитой наемного персонала и некоторыми другими

сторонами деятельности предприятий.

Необходимо отметить, хозяйственный и правовой контроль, причем очень жесткий, осуществляется во всех странах мира.

Основными признаками классификации предприятий являются:

- отраслевая и предметная специализация;
- структура производства;
- размер предприятия;
- организационно-правовая форма.

Таким образом, народнохозяйственным значением предприятий является обеспечение территориальной целостности субъектов федерации (городов, краев) и их отраслевой специализации. На предприятиях создаются все материальные ценности, а с их помощью воспроизводятся и нематериальные блага. Предприятия, специализирующиеся на выпуске однородной продукции, образуют соответствующие отрасли материального производства, такие как промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт. Кроме того, предприятия и организации формируют размер и территориальную специализацию городов, поселков, краев, областей, в которых они расположены. Поэтому во всех государственных документах предприятия рассматриваются как основные звенья народнохозяйственного комплекса.

По своей структуре предприятия можно разделить по отраслевому признаку. Предприятия промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, торговли, общественного питания и т.д.

По структуре производства предприятия делятся на узкоспециализированные, многопрофильные, комбинированные. Узкоспециализированными считаются предприятия, которые изготавливают ограниченный

ассортимент продукции массового или крупносерийного производства. К многопрофильным относят предприятия, которые выпускают продукцию широкого ассортимента и различного назначения. Суть комбинированного производства состоит в том, что один вид сырья или готовой продукции на одном и том же предприятии превращается параллельно или последовательно в другой, а затем в третий вид.

По размеру все предприятия делятся на три группы:

- мелкие предприятия, или малый бизнес (не более 99 чел.);
- средние предприятия, или средний бизнес (не более 499 чел.);
- крупные предприятия, или крупный бизнес (свыше 500 чел.).

При отнесении предприятия к одной из указанных групп используются следующие показатели: численность работающих, стоимостной объем выпуска продукции, стоимость ОПФ, годовой оборот капитала. В основном в качестве главного критерия отнесения предприятия к одной из размерных групп принимается численность работников.

Так, к малым предприятиям в промышленности, строительстве и на транспорте относят предприятия с численностью работников до 100 человек, в сельском хозяйстве – до 60 человек, в розничной торговле и бытовом обслуживании – до 30 человек, в прочих отраслях – до 50 человек.

Нужно отметить большое значение именно малых предприятий в экономике. В развитых странах за счет функционирования малых предприятий формируется большая часть национального дохода. Малые предприятия обладают значительными преимуществами по сравнению с крупными фирмами. Малым предприятиям свойственна динамичность, маневренность, мобильность, конкурентный характер производства, новаторство. В общественном питании именно малые предприятия должны занимать ведущее место, так как они наиболее маневренны в своей деятельности и наиболее чутко реагируют на потребности клиентов.

## **2.2. Создание и регистрация предприятия**

Для регистрации юридического лица необходимо подготовить и передать в городской (районный) отдел регистрации предприятий ряд документов (прил. 3):

- заявление учредителя;
- устав;
- учредительный договор или решение о создании юридического лица, за исключением случая, когда юридическое лицо создается одним учредителем;
- документ, подтверждающий согласие Государственного антимонопольного комитета России;

- документ, подтверждающий оплату уставного капитала хозяйственного общества в размере не менее 50%;
- свидетельство об уплате государственной пошлины;
- документ о согласовании с соответствующим комитетом по управлению имуществом или иным уполномоченным органом размера и способа оплаты вклада унитарного предприятия, являющегося учредителем, кроме внесения вкладов в денежной форме за счет прибыли.

Местные органы власти по месту нахождения предприятия обязаны в течение 3-х календарных дней с момента подачи документов или 30 дней с даты почтового отправления принять решение о возможности регистрации, выдать временное свидетельство о регистрации и сообщить данные о регистрации держателю реестра юридических лиц. Отказ в регистрации допускается только при несоответствии учредительных документов и состава содержащихся в них сведений требованиям законодательства.

После проверки всех документов отделом регистрации заверяются учредительный договор, устав предприятия и протокол учредительного собрания, выдается свидетельство о регистрации в 2-х экземплярах. После регистрации нужно встать на учет в краевой комитет государственной статистики для получения кодов, в пенсионный фонд, в фонд медицинского страхования, в фонд социального страхования, в налоговую инспекцию (по месту регистрации), оформить документы на изготовление печати. В каждой организации выдаются справки для открытия расчетного счета в банке.

Таким образом, государственная регистрация предприятия осуществляется поэтапно:

- получение временного свидетельства о регистрации;
- постановка на учет в налоговом органе;
- открытие счетов в банке;
- оплата части уставного капитала или фонда, указанной в решении о создании предприятия или договоре учредителей;
- предоставление в регистрационный орган справки об оплате части уставного капитала или фонда;
- получение постоянного свидетельства о регистрации.

### **2.3. Ликвидация и реорганизация предприятия**

Прекращение деятельности предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации, проводимой путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму. Ликвидация и реорганизация предприятия производятся по решению собственника или органа, уполномоченного



создавать такие предприятия, с согласия трудового коллектива, либо по решению суда.

Предприятия ликвидируются в случаях:

- признания банкротом;
- принятия решения о запрете деятельности предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством РФ, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании предприятия;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами РФ и входящих в его состав республик.

Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником имущества предприятия или уполномоченным им органом, совместно с трудовым коллективом. По их решению ликвидация может проводиться самим предприятием в лице его органа управления. Ликвидация предприятия при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» под несостоятельностью предприятия понимается неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров, работ и услуг, включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника.

Внешним признаком несостоятельности предприятия является приостановление его текущих платежей, если предприятие не способно обеспечить выполнение требований кредиторов в течение 3 месяцев со дня наступления сроков их выполнения. Формально же предприятие считается несостоятельным по решению арбитражного суда или добровольной ликвидации со дня официального уведомления. К предприятию-должнику могут быть применены следующие меры:

- реорганизационные, которые могут привести либо к установлению внешнего управляющего (арбитражного), либо к осуществлению санации – оздоровления предприятия, на что дается 18 месяцев;
- ликвидационные, которые выливаются либо в добровольную ликвидацию под контролем кредиторов, либо в принудительную – по решению арбитражного суда с открытием конкурсного производства;
- мировое соглашение, т.е. достижение договоренности между должником и кредиторами относительно рассрочки долгов.

**Контрольные вопросы и задания  
для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: предприятие, производственное предприятие, юридическое лицо, коммерческая организация, некоммерческая организация, устав, учредительный договор, реорганизация предприятий.
2. Составьте схему классификации предприятий.
3. Если бы Вы открывали свое предприятие, то какую организационно-правовую форму выбрали бы? Ответ обосновать.
4. Каковы основания ликвидации предприятия?

## **Тема 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

### *3.1. Основные фонды предприятия.*

*3.1.1. Состав и структура основных фондов.*

*3.1.2. Амортизация основных фондов.*

*3.1.3. Показатели использования основных фондов.*

*3.1.4. Производственная мощность предприятия.*

### *2. Оборотные средства предприятия.*

*3.2.1. Сущность и состав оборотных средств.*

*3.2.2. Кругооборот оборотных средств и показатели их использования.*

*3.2.3. Материалоемкость продукции и основные направления ее снижения.*

## **3.1. Основные фонды предприятия**

### **3.1.1. Состав и структура основных фондов**

Основные средства (в натуральной форме – основные фонды, основной капитал) – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Для характеристики основных средств важное значение имеет учет срока их полезного использования. Этот срок представляет собой период, в течение которого использование объекта основных средств призвано приносить доход организации. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции или иного натурального показателя, объема работ, ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется организацией при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

Роль основных средств в процессе труда определяется тем, что в своей совокупности они образуют производственно-техническую базу (а в торговле – материально-техническую базу) и определяют производственную мощность предприятия.

На протяжении длительного периода основные средства находятся в непрерывном движении: они поступают на предприятие, изнашиваются в результате эксплуатации, подвергаются ремонту, перемещаются внутри предприятия, выбывают с предприятия вследствие ветхости или нецелесообразности дальнейшего использования. К числу показателей оценки эффективности использования основных фондов относятся: уве-

личение времени их работы за счет сокращения простоев, повышение сменности работы (исчисляют коэффициент сменности), рост производительности на основе внедрения новой техники и технологии, повышение фондоотдачи за счет увеличения выпуска продукции, объема выполняемых работ и услуг на каждый рубль основных фондов.

На предприятиях применяется единая типовая классификация основных средств, в соответствии с которой эти средства группируют по отраслевому признаку, назначению, видам, принадлежности и использованию.

Группировка основных средств по отраслевому признаку (торговля, промышленность и т.п.) позволяет получить информацию об их стоимости в каждой отрасли, изучить особенности структуры и т.п.

В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:

– производственные (машины, оборудование, аппараты, инструменты, здания основных и вспомогательных цехов, отделов, служб, здания для реализации продукции в виде складов, транспортные средства и т.п.)

– непроизводственные (основные средства жилищно-коммунального хозяйства, поликлиник, клубов, стадионов, детских садов и т.п.).

В зависимости от специфических особенностей участия в процессе производства основные фонды подразделяются на активные (машины, оборудование, транспортные средства) и пассивные, т.е. создающие условия для процесса производства (здания, сооружения).

По видам основные средства подразделяются на: здания (производственно-технические, служебные и т.п.), сооружения (инженерно-строительные объекты, водопроводные, гидротехнические и др.), передаточные устройства (электросети, теплосети, трубопроводы и т.п.), машины и оборудование (средства труда, изменяющие свойства, форму или состояние материала), транспортные средства, инструмент, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, капитальные затраты по улучшению земель, прочие основные фонды, капитальные вложения в арендованные объекты, относящиеся к основным средствам.

По перечисленным видам ведется учет основных средств и составляется отчетность об их наличии и движении.

По степени использования основные средства подразделяются на находящиеся: в эксплуатации; в запасе (резерве); в стадии достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации; на консервации.

В зависимости от имеющихся прав на объекты основные средства подразделяются на: объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности (в том числе сданные в аренду); объекты основных средств, находящиеся у организации в оперативном управле-

нии или хозяйственном ведении; объекты основных средств, полученные организацией в аренду.

Такое деление позволяет правильно исчислить величину амортизации. По объектам, находящимся в эксплуатации, начисляется амортизация на полное восстановление и при необходимости создается ремонтный фонд, по резервным объектам начисляется сумма на полное восстановление, а по объектам, находящимся в консервации, амортизация вообще не начисляется.

В деле эффективного управления основными средствами большое значение имеет их обоснованная оценка.

Для оценки основных фондов могут использоваться натуральные и стоимостные единицы измерения. Натуральное измерение применяется с целью определения технического состава оборудования, производственной мощности, составления баланса оборудования. Стоимостная оценка используется для изучения структуры и динамики основных фондов в целом, для начисления их износа (амортизационной стоимости), определения себестоимости и рентабельности производства.

В процессе оценки основных фондов необходимо учитывать, что имеются не подверженные износу основные средства (например, земельные участки, вложения в строительство, участие в капитале), которые должны быть отражены в балансе по стоимости их приобретения или затратам на их производство. Другие основные средства, подверженные износу (например, здания, машины, приборы и устройства, нематериальные активы и др.), использование которых ограничено во времени. Последние находятся в распоряжении организации длительное время (исходя из срока полезного использования). Эти основные средства в процессе использования их для производства продукции (осуществления работ и оказания услуг) постепенно теряют заключенный в них полезный потенциал.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в случае приобретения, сооружения и изготовления, внесения учредителями в счет их вклада в уставный (складочный) капитал, получения по договору дарения и в иных случаях безвозмездного получения и других поступлений. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость основных фондов – это стоимость основных фондов в ценах, учитывавшихся при их постановке на учет. Она выражает фактические денежные расходы на возведение зданий, сооружений и на приобретение, доставку к месту назначения, установку и монтаж машин, оборудования и других видов основных фондов в ценах, действующих в период строительства или на момент приобретения этих объектов.

Первоначальная стоимость остается неизменной до переоценки основных фондов, в результате которой первоначальная стоимость объектов заменяется их восстановительной стоимостью, или до проведения расширения, модернизации и реконструкции объектов за счет капиталовложений, при которых затраты добавляются к первоначальной стоимости. Увеличение (уменьшение) первоначальной стоимости основных средств относится на добавочный капитал организации.

Величина этой стоимости в момент составления баланса уменьшается на величину накопленного, по данным бухгалтерского учета, износа объектов основных фондов и определяется остаточная первоначальная стоимость.

Первоначальная стоимость служит базой для учета и контроля основных фондов, определения степени износа и сумм амортизационных отчислений

В процессе расширенного воспроизводства основные фонды обновляются и совершенствуются, происходит изменение цен, тарифов. Все это обуславливает необходимость переоценки основных фондов и их оценки по восстановительной стоимости.

Восстановительная стоимость основных фондов – представляет собой стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях (при современных ценах техники и т.п.). Переоценка основных фондов проводится по решению правительства. Эта стоимость также корректируется в последующем периоде в связи с реконструкцией и износом.

Ликвидационная стоимость представляет собой ожидаемую выручку от реализации какого-либо объекта основных фондов по истечении срока эксплуатации.

Организация имеет право не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам с отнесением возникающих разниц на добавочный капитал организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Накопленный износ (амортизационная стоимость) основных средств отражается в учете и отчетности отдельно. В процессе эксплуатации основные фонды изнашиваются и оцениваются по остаточной стоимости, которая представляет собой первоначальную или восстановительную стоимость за вычетом износа.

Различают физический износ, характеризующий потерю потребительской стоимости основными фондами и снижение технико-экономических показателей их работы, а также моральный износ, выражающийся в обесценивании основных фондов до окончания срока их службы в связи с достижениями научно-технического прогресса.

Учет морального износа приобретает все большее значение. Появление новых машин, более совершенного оборудования, позволяющих иметь более высокую производительность, лучшие условия обслуживания и эксплуатации, делает целесообразным замену действующих основных фондов еще до их физического износа. Задержка замены морально устаревших основных фондов ведет к тому, что производится более дорогая и худшего качества продукция по сравнению с предприятиями, использующими современные машины и оборудование. Такое положение недопустимо в условиях рыночной конкуренции.

### **3.2.2. Амортизация основных фондов**

В момент создания предприятия собственник (предприниматель) авансирует будущее производство в виде формирования уставного капитала – имущества и денежных средств, позволяющих приступить к достижению целей в результате хозяйственной деятельности. На этом завершается процесс авансирования средств и задача заключается в обеспечении их возврата после производства и реализации продукции. Все последующие вложения средств рассматриваются как инвестиции.

Величина авансированного капитала во времени не меняется. В случаях инфляции ее стоимость переоценивают по рыночным ценам.

Во второй части Налогового кодекса РФ указано, что амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной стоимости, находящиеся у налогоплательщика на праве собственности и используемые им для извлечения дохода, стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Процесс амортизации включает в себя:

- списание износа, т.е. уменьшение стоимости используемого капитала;
- включение полной величины износа в цену товара, который производится при помощи данного оборудования и предназначен к реализации;
- зачисление величины износа, включенной в цену товара, на амортизационный счет для сохранения величины капитала на прежнем уровне.

Амортизация основных средств представляет собой экономический механизм постепенного перенесения стоимости изношенной части основных фондов на производимую продукцию в целях возмещения и накопления денежных средств для последующего их воспроизводства. Таким образом, амортизационные отчисления – это часть стоимости основных средств, которая в каждый отчетный период списывается как расходы на протяжении всего срока эксплуатации объекта.

Стоимость основных средств предприятий погашается путем начисления износа (амортизированной стоимости) из списания на расходы на производство (обращение) в течение нормативного срока их полезного использования по нормам, утвержденным в установленном законодательством порядке.

К амортизируемому имуществу не относятся земля и иные объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы), а также материально-производственные запасы, товары, ценные бумаги.

Амортизируемое имущество объединяется в 10 амортизационных групп: первая – со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно; вторая – со сроком свыше 2 лет до 3 лет включительно; третья – свыше 3 лет : до 5 лет включительно; четвертая – свыше 5 лет до 7 лет ; включительно; пятая – свыше 7 лет до 10 лет включительно; шестая – свыше 10 лет до 15 лет включительно; седьмая – свыше 15 лет до 20 лет включительно; восьмая – свыше 20 лет до 25 лет включительно; девятая – свыше 25 лет до 30 лет включительно; десятая – имущество со сроком использования свыше 30 лет.

Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяется правительством РФ.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается налогоплательщиком в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организаций-изготовителей.

Амортизация объектов основных средств производится одним из следующих способов амортизационных отчислений:

- линейным методом (способом);
- нелинейным методом, включающим следующие способы начисления – способ уменьшения остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Налогоплательщик применяет линейный метод начисления амортизации к зданиям, сооружениям, передаточным устройствам, входящим в 8–10 амортизационные группы, независимо от сроков ввода в эксплуатацию этих объектов.

По остальным основным средствам налогоплательщик вправе применять один из методов (способов), названных выше.

Физический износ можно определить по следующей формуле:

$$\text{Износ}_{(ф)} = (T_{ф} / T_{н}) \times 100\%,$$

где  $T_{ф}$  – фактический срок службы (число лет);

$T_{н}$  – нормативный срок службы (число лет).

Каждое предприятие самостоятельно принимает решение об использовании сумм амортизационных отчислений, направляя их на науч-



но-техническое и свое производственное развитие, на воспроизводство и совершенствование основных фондов.

### 3.2.3. Показатели использования основных фондов

Обобщающими показателями использования *ОПФ* на предприятии являются:

– фондоотдача ( $\Phi_o$ ), показывающая объем продукции в стоимостном выражении (*ТП*), приходящийся на среднегодовую стоимость *ОПФ* ( $\Phi_{cp}$ );

$$\Phi_o = ТП / \Phi_{cp}$$

– фондоемкость ( $\Phi_e$ ), характеризующая стоимость *ОПФ*, приходящихся на единицу продукции, и являющейся обратной фондоотдаче;

$$\Phi_e = \Phi_{cp} / ТП$$

– фондовооруженность ( $\Phi_v$ ), выражающая отношение среднегодовой стоимости *ОПФ* и численности промышленно-производственного персонала ( $Ч_{пмп}$ ).

$$\Phi_v = \Phi_{cp} / Ч_{пмп}$$

К качественным показателям, характеризующим степень обновления и выбытия *ОПФ*, относятся:

– коэффициент обновления ( $K_{об}$ ), показывающий отношение стоимости введенных *ОПФ* к стоимости *ОПФ* на конец периода ( $\Phi_k$ );

$$K_{об} = \Phi_{вв} / \Phi_k$$

– коэффициент выбытия ( $K_{выб}$ ), связывающий стоимость выбывших *ОПФ* и их стоимость на начало периода;

$$K_{выб} = \Phi_{выб} / \Phi_n$$

– коэффициент роста ( $K_p$ ), показывающий изменение стоимости *ОПФ* за исследуемый период.

$$K_p = \Phi_k / \Phi_n$$

Частными показателями использования *ОПФ* являются:

– коэффициент экстенсивного использования *ОПФ* ( $K_{экт}$ ), отражающий уровень использования их по времени;

$$K_{экт} = T_{ф} / T_{пл}$$

где  $T_{ф}$  – фактическое время работы оборудования,

$T_{пл}$  – плановое или нормативное время работы оборудования;

– коэффициент интенсивного использования *ОПФ* ( $K_{инт}$ ), отражающий уровень использования их по мощности (производительности);

$$K_{инт} = B_{ф} / B_n$$

где  $B_{ф}$  – фактическая производительность оборудования,

$B_n$  – нормативная производительность оборудования.

– коэффициент интегрального использования *ОПФ* ( $K_{интегр}$ ), учитывающий совокупное влияние всех факторов – как экстенсивных, так и интенсивных.

$$K_{интегр} = K_{экт} \times K_{инт}$$

### 3.2.4. Производственная мощность предприятия

Производственная мощность предприятия – это максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в установленных планом номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учетом применения передовой технологии, улучшения организации производства и труда, обеспечения высокого качества продукции.

Таким образом, величину производственной мощности предприятия определяют объем *ОПФ* и степень их использования.

Производственная мощность ( $M$ ) предприятия определяется по мощности ведущих производственных цехов, участков или агрегатов, которые выполняют основные и наиболее массовые операции по изготовлению продукции.

$$M = (n \times \Phi_{max}) / M_m,$$

где  $n$  – число единиц ведущего оборудования в цехе,

$\Phi_{max}$  – максимально возможный фонд времени работы ведущего оборудования,

$M_m$  – норма трудоемкости изготовления изделия на ведущем оборудовании.

Существуют следующие виды производственной мощности:

– входная мощность ( $M_в$ ) – на начало года, показывающая производственные возможности предприятия;

– выходная (выходящая) ( $M_{вых}$ ) – на конец года, определяемая по формуле  $M_{вых} = M_в + M_{вв} - M_{выб}$ ;

– проектная производственная мощность, предусмотренная проектом строительства, реконструкции и расширения предприятия;

– среднегодовая ( $M_{ср}$ ), определяемая по формуле

$$M_{ср} = M_n + (M_{вв} \times n) / 12 - (M_{выб} \times n) / 12$$

Уровень использования производственной мощности может быть измерен коэффициентом использования производственной мощности, который исчисляется как отношение фактически произведенной продукции за определенный период времени к среднегодовой производственной мощности за тот же период.

К основным направлениям улучшения использования основных фондов и производственных мощностей относятся:

- экстенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей через увеличение времени работы действующего оборудования в календарный период и через повышение удельного веса работающего оборудования в составе всего имеющегося оборудования на предприятии;
- интенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей путем повышения степени загрузки оборудования в единицу времени;
- техническое совершенствование орудий труда;
- совершенствование технологии производства;
- совершенствование структуры *ОПФ*.

## **3.2. Оборотные средства предприятия**

### **3.2.1. Сущность и состав оборотных средств**

Для обеспечения бесперебойного процесса производства и реализации продукции наряду с *ОПФ* необходимы предметы труда, материальные ресурсы, которые вместе со средствами труда участвуют в создании продукта труда. Оборот предметов труда органично связан с процессом труда и *ОПФ*.

К оборотным средствам относят ту часть факторов производства, которая целиком потребляется в производственном процессе в течение одного цикла, а ее стоимость полностью переносится на готовую продукцию. Поэтому для каждого нового процесса производства их приходится целиком заменять новыми экземплярами того же рода.

Оборотные средства в зависимости от их роли в процессе воспроизводства подразделяют на материальные оборотные средства (в стоимостной форме – оборотные фонды) и фонды обращения. Совокупность денежных средств предприятия, предназначенных для образования *ОФ* и *ФО*, составляют оборотные средства (*ОС*) предприятия. Состав *ОС* – совокупность элементов, образующих *ОС*. Соотношение между отдельными элементами *ОС*, выраженное в процентах, называется структурой *ОС*.

Оборотные фонды (*ОФ*) – это такие средства производства, которые всю свою стоимость переносят на продукт в течение одного цикла производства, теряя или видоизменяя свою натуральную форму.

Оборотные фонды предприятия состоят из трех частей:

- производственные запасы;
- незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления;
- расходы будущих периодов.

Производственные запасы – это предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс: состоят они из сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, тары и тарных материалов, запасных частей.

Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления – это предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки, а также полуфабрикаты собственного изготовления, не законченные полностью в одних цехах предприятия и подлежащие дальнейшей обработке в других цехах того же предприятия.

Расходы будущих периодов – это неимущественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которая производится в данном периоде, но относятся на продукцию будущего периода.

Оборотные фонды в своем движении также связаны с фондами обращения (*ФО*), обслуживающими сферу обращения. Необходимость фондов обращения вызывается тем, что денежные средства, которыми располагает предприятие, совершают постоянный кругооборот, последовательно проходя денежную, производственную и товарную формы. Находясь в обороте в двух стадиях единого процесса воспроизводства (сфера производства и сфера обращения), оборотные фонды и фонды обращения выполняют различные экономические функции. *ОФ* постоянно функционируют в процессе производства, т.е. в процессе создания реальной стоимости продукта. *ФО* постоянно функционируют в процессе обращения, т.е. в процессе формального превращения стоимости.

К фондам обращения относятся:

- готовая продукция на складах;
- товары в пути;
- денежные средства и средства в расчетах с потребителями.

Процесс разработки экономически обоснованных величин оборотных средств, необходимых для организации нормальной работы предприятия, называется нормированием оборотных средств. Таким образом, нормирование *ОС* заключается в определении сумм *ОС*, необходимых для образования постоянных минимальных и в то же время достаточных запасов материальных ценностей, неснижаемых остатков незавершенного производства и других *ОС*.

Нормируют *ОС*, находящиеся в производственных запасах, незавершенном производстве, остатках готовой продукции на складах. Это нормируемые *ОС*. Остальные элементы *ОС* называются ненормируемыми.

В процессе нормирования *ОС* определяют норму и норматив *ОС*.

Нормы *ОС* характеризуют минимальные запасы товарно-материальных ценностей на предприятии и рассчитываются в днях запаса, нормах запаса деталей, рублях на расчетную единицу и т.д.

Норматив *OC* представляет собой произведение нормы *OC* на тот показатель, норма которого определена. Рассчитывается в рублях. Частный норматив определяется:

$$H = P \times D,$$

где *H* – норматив *OC* по конкретному элементу;

*P* – однодневный расход, равный частному от деления соответствующих квартальных затрат на производство на 90 дней;

*D* – норма запаса в днях для данного элемента *OC*.

Средняя норма *OC* по предприятию определяется делением общего норматива на однодневный выпуск товарной продукции по производственной себестоимости.

Нормирование *OC* ( $H_{oc}$ ) представляет собой следующую сумму:

$$H_{oc} = H_{nz} + H_{nn} + H_{zn},$$

где  $H_{nz}$  – нормирование производственных запасов,

$H_{nn}$  – нормирование незавершенного производства,

$H_{zn}$  – нормирование запасов готовой продукции.

С нормированием *OC* связан процесс определения потребности в *OC*, необходимый для обоснования норм и нормативов *OC*. Определение потребности в *OC* на предприятии увязано со сметой затрат на производство и планом выпуска продукции. Одновременно с определением круга поставщиков составляется полный перечень видов сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, тары и тарных материалов; отражаются возможные производственные затраты по выпуску продукции, величина которых лежит в основе определения потребности в *OC*.

При планировании оптимальной потребности в *OC* применяются три метода: аналитический, коэффициентный и метод прямого счета.

Аналитический метод предполагает определение потребности в *OC* в размере их среднефактических остатков с учетом роста объема производства.

При коэффициентном методе запасы и затраты подразделяются на зависящие непосредственно от объемов производства и не зависящие от него. По первой группе потребность определяется исходя из размера в базисном году и темпов роста производства продукции в предстоящем году. По второй группе – на уровне их среднефактических остатков за ряд лет.

Метод прямого счета предусматривает обоснованный расчет запасов по каждому элементу *OC* с учетом изменений. Он и предполагает нормирование *OC*.

Использование *OC* неравномерно из-за различий в длительности производства продукции, обеспечения соответствующими материалами, задержек в оплате при продаже. Это предъявляет особые требования к

источникам формирования *ОС*. Ими являются собственные и заемные средства.

Собственные *ОС* – это средства, постоянно находящиеся в распоряжении предприятия и формируемые за счет собственных ресурсов, – прибыли, амортизационных отчислений.

В процессе хозяйственной деятельности образуются еще некоторые другие постоянные источники, являющиеся по сути частью собственных. Это переходящая задолженность по заработной плате и отчислений от нее, возникшая вследствие разрыва в сроках начисления и выплаты, предстоящие платежи поставщикам материальных ресурсов, выплаты в бюджет по налогам. Эти средства называются приравненными к собственным.

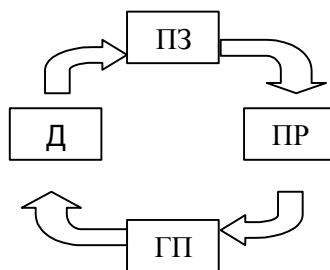
Заемные *ОС* – средства, которые находятся во временном пользовании у предприятия: кредиты и займы, кредиторская задолженность (коммерческий кредит).

Эффективная работа предприятия – это достижение максимальных результатов при минимальных затратах. Минимизация затрат – это в первую очередь оптимизация структуры источников формирования *ОС* предприятия, т. е. разумное сочетание собственных и заемных ресурсов.

### 3.2.2. Кругооборот оборотных средств и показатели их использования

*ОС* предприятий находятся в постоянном движении, совершая кругооборот. Кругооборот денежных средств начинается с момента оплаты предприятием материальных ресурсов и других элементов, необходимых производству, и заканчивается возвратом этих затрат в виде выручки от реализации продукции. Затем денежные средства вновь используются предприятием для приобретения материальных ресурсов и запуска их в производство.

Время, в течение которого *ОС* совершают полный кругооборот, т.е. проходят период производства и период обращения, называется периодом оборота *ОС*. Кругооборот *ОС* включает денежную, производственную и товарную формы. При этом *ОС* находятся одновременно в каждой из названных форм. В то время,



как одна часть *ОС* вступает в производство в виде производственных запасов, другая часть выходит из него в виде готовой продукции, а третья продается, вступая в стадию обращения и превращения в денежную форму.

Только такая одновременность пребывания *ОС* во всех этих формах и стадиях обеспечивает непрерывную и бесперебойную работу предприятия. Отсюда следует, что чем быстрее *ОС* будут переходить из одной формы в другую, тем быстрее завершится их кругооборот, тем меньше может быть общая сумма *ОС*, необходимых для производства и сбыта продукции.

Ускорение оборачиваемости позволяет высвободить денежные средства для расширения производства, инвестирования в различные проекты, решения социальных проблем.

Для характеристики оборачиваемости *ОС* применяются следующие показатели:

– коэффициент оборачиваемости ( $K_{об}$ ), который характеризует число кругооборотов, совершаемых *ОС* предприятия за определенный период, или показывает объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. *ОС*

$$K_{об} = PP / CO,$$

где *PP* – объем реализованной продукции,

*CO* – средний остаток оборотных средств (рассчитывается как средняя хронологическая величина из остатков по месяцам).

– коэффициент загрузки ( $K_z$ ), характеризующий сумму *ОС*, затраченных на 1 руб. реализованной продукции, и обратный  $K_{об}$

$$K_z = CO / PP.$$

– длительность одного оборота (*T*), которая находится делением количества дней в периоде на  $K_{об}$ .

$$T = D / K_{об} = D \times CO / PP,$$

где *D* – число дней в периоде (360, 90, 30).

Чем меньше продолжительность оборота *ОС* или больше число совершаемых ими кругооборотов при том же объеме *PP*, тем меньше требуется *ОС*. Чем быстрее *ОС* совершают кругооборот, тем эффективнее они используются.

Эффект ускорения оборачиваемости *ОС* выражается в высвобождении, уменьшении потребности в них в связи с улучшением их использования. Различают абсолютное и относительное высвобождение *ОС*.

Абсолютное высвобождение отражает прямое уменьшение потребности в *ОС*. При этом не учитывается изменение объема *PP*.

Относительное высвобождение (*ОВ*) отражает как изменение величины *ОС*, так и изменение объема *PP*.

$$ОВ = PP_{cp} \times C_{об} / PP_{об} - CO_{cp}.$$

### 3.2.3. Материалоемкость продукции и основные направления ее снижения

Эффективность использования предметов труда оценивается показателем материалоемкости ( $M_e$ ), который определяется как отношение материальных затрат ( $MЗ$ ) к объему производства продукции ( $ТП$ ):

$$M_e = MЗ / ТП.$$

$M_e$  оценивает фактический расход материальных ресурсов на единицу продукции в стоимостном или натуральном выражении. Этот показатель непосредственно взаимосвязан с показателями, характеризующими расход отдельных видов материальных ресурсов (сырьемкость, топливемкость, энергоемкость).

Показатель, обратный  $M_e$ , называется материалоотдачей ( $M_o$ ).

$$M_o = ТП / MЗ.$$

В общей системе мероприятий по обеспечению режима экономии основное место занимает экономия материальных ресурсов, под которой принято понимать уменьшение затрат сырья, материалов, топлива на единицу продукции без ущерба для качества, надежности и долговечности изделия.

Экономическое значение экономии материальных ресурсов выражается в следующем:

- снижение удельных расходов сырья, материалов, топлива обеспечивает производству большие экономические выгоды, так как возникает возможность выработать больше готовой продукции;
- установление в процессе воспроизводства более прогрессивных пропорций между отдельными отраслями;
- стимул к внедрению новой техники и совершенствованию технологических процессов;
- улучшение использования *ОПФ* и экономия затрат живого труда;
- снижение себестоимости продукции;
- положительное воздействие на финансовое состояние предприятия.

Различают источники и пути экономии материальных ресурсов. Источники экономии показывают, за счет чего может быть достигнута экономия. Пути (или направления) экономии показывают, каким образом, при помощи каких мероприятий может быть достигнута экономия.

На каждом предприятии имеются резервы экономии материальных ресурсов. Под резервами следует понимать возникающие или возникающие, но еще не использованные (полностью или частично) возможности улучшения использования материальных ресурсов.



С точки зрения сферы возникновения и использования резервов экономии материальных ресурсов они могут быть подразделены на три группы:

- народнохозяйственные;
- общепромышленно-межотраслевые;
- внутрипроизводственные (цеховые, заводские, отраслевые).

К народнохозяйственным относятся резервы, которые имеют важное значение для народного хозяйства и всех его отраслей: установление пропорций, совершенствование структуры и хозяйственного механизма.

Общепромышленно-межотраслевые резервы – это такие резервы, мобилизация которых зависит от установления рациональных производственно-экономических связей между ведущими отраслями промышленности: новые способы производства, развитие форм организации производства, повышение качества.

К внутрипроизводственным резервам относятся возможности улучшения использования материальных ресурсов, непосредственно связанные с совершенствованием техники, технологии и организации процессов производства, освоением более совершенных типов и моделей изделий, повышением качества продукции в конкретных отраслях промышленности. Для предприятий пищевой промышленности и, в частности, общественного питания важным моментом экономии сырья являются условия его хранения.

В зависимости от характера мероприятий основные направления реализации резервов экономии ресурсов в промышленности и на производстве подразделяются на производственно-технические и организационно-экономические.

К производственно-техническим направлениям относятся мероприятия, связанные с качественной подготовкой сырья к его производственному потреблению, совершенствованием конструкции машин, оборудования и изделий, применением более экономичных видов сырья, топлива, внедрением новой техники и прогрессивной технологии, обеспечивающих максимально возможное уменьшение технологических отходов и потерь материальных ресурсов в процессе производства изделий с максимально возможным использованием вторичных материальных ресурсов.

К основным организационно-экономическим направлениям экономии материальных ресурсов относятся комплексы мероприятий, связанных с повышением научного уровня нормирования и планирования материалоемкости продукции, разработкой и внедрением технически обоснованных норм и нормативов расхода материальных ресурсов; комплексы мероприятий, связанных с установлением прогрессивных пропорций, заключающиеся в ускоренном развитии производства но-

вых, наиболее эффективных видов сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов.

Главное направление экономии материальных ресурсов на каждом предприятии – увеличение выхода конечной продукции из одного и того же количества сырья и материалов на рабочих местах (в бригадах, участках, цехах). Оно зависит от технического оснащения производства, уровня квалификации работников, умелой организации материально-технического обеспечения, количества норм расхода и запасов материальных ресурсов, обоснованности их уровня.

### **Контрольные вопросы и задания для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: основные производственные фонды, износ, амортизация, срок полезного использования, производственная мощность, оборотные средства, оборотные фонды, фонды обращения, незавершенное производство, производственные запасы, норматив оборотных средств, резервы экономии материальных ресурсов.

2. Назовите виды износа основных фондов.
3. Какие показатели эффективности основных фондов вы знаете?
4. Какие виды производственной мощности существуют?
5. Охарактеризуйте состав оборотного капитала.
6. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
7. Какие пути экономии материальных ресурсов в общественном питании вы можете назвать?

## **Тема 4. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

*4.1. Персонал предприятия, его состав и категории.*

*4.2. Производительность труда.*

*4.3. Оплата труда.*

### **4.1. Персонал предприятия, его состав и категории**

Персонал – это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Списочный состав работников предприятия – это принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью, на срок один день и более. Списочный состав включает: фактически работающих, находящихся в простое и отсутствующих по каким-либо причинам, в отпусках, выполняющих государственные и общественные обязанности, не явившихся по болезни, находящихся в декретном отпуске.

Списочная численность работников предприятия – это численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот период работников. Явочная численность – это количество работников списочного состава, явившихся на работу. Среднесписочная численность – отношение суммы численности за каждый календарный день месяца, включая выходные и праздничные дни, и количества календарных дней месяца.

Следует различать такие понятия, как «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия». Понятие «трудовые ресурсы предприятия» характеризует его потенциальную рабочую силу, «персонал» – весь личный состав работающих по найму, постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников.

Все работающие на предприятии делятся на две категории: промышленно-производственный персонал (*ППП*), занятый производством и его обслуживанием, и персонал непромышленных подразделений – работники жилищно-коммунального хозяйства, подсобных хозяйств, детских и оздоровительных учреждений, принадлежащих предприятию.

В зависимости от характера выполняемых функций выделяются следующие категории *ППП*: рабочие, руководители, специалисты и служащие.

К рабочим относят работников предприятия, непосредственно занятых созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг. Рабочие подразделяются на основных и вспомогательных. К руководителям относятся работники, занимающие

должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, их заместители и главные специалисты. К специалистам относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими и другими аналогичными видами деятельности. Специалисты и руководители осуществляют организацию производственного процесса и руководство им. К служащим относятся работники, осуществляющие финансово-расчетные, снабженческо-сбытовые и другие функции.

В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяется по профессиям, специальностям и уровням квалификации.

Профессия – особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков. Специальность – вид деятельности в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Работники каждой профессии и специальности различаются уровнем квалификации, т.е. степенью овладения работниками той или иной профессией или специальностью, которая отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Трудовой коллектив по численному составу, уровню квалификации непостоянен и все время изменяется: приходят одни работники, увольняются другие. Изменения такого рода характеризуются текучестью кадров.

Коэффициент приема кадров ( $K_{пк}$ ) определяется отношением количества работников, принятых на работу за данный период ( $P_n$ ), к среднесписочной численности за тот же период ( $P$ ).

$$K_{пк} = P_n / P$$

Коэффициент выбытия кадров ( $K_{вк}$ ) определяется отношением количества работников, уволенных по всем причинам за данный период ( $P_{ув}$ ), к среднесписочной численности за тот же период ( $P$ ).

$$K_{вк} = P_{вк} / P.$$

## 4.2. Производительность труда

Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия характеризует производительность труда, которая определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, или затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненной работы.

В первом случае это показатель производительности труда (или выработки продукции в единицу времени –  $v$ ).

$$v = B / T,$$

где  $B$  – объем произведенной продукции,

$T$  – затраты труда на производство продукции.

Обратный показатель – трудоемкость ( $m$ ) изготовления продукции, измеряемая в натуральном и стоимостном выражении.

$$m = T / B.$$

В зависимости от состава затрат, включаемых в трудоемкость продукции, выделяют технологическую, производственную и полную трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства и трудоемкость управления производством. Технологическая трудоемкость – затраты труда основных рабочих сдельщиков и повременщиков. Производственная трудоемкость – затраты труда основных и вспомогательных рабочих. Полная трудоемкость – затраты труда всех категорий *ППП*. Трудоемкость обслуживания – затраты труда вспомогательных рабочих. Трудоемкость управления – затраты труда служащих, специалистов и руководителей.

Важным этапом аналитической работы на предприятии является поиск резервов производительности труда, т.е. еще не использованных возможностей экономии затрат живого и овеществленного труда. Изменение производительности труда происходит под влиянием факторов - причин возможности осуществления какого-либо явления, а резерв - это нереализованная возможность в конкретном случае.

Группы факторов:

- изменение технического уровня производства;
- совершенствование управления, организации производства и труда;
- изменение объема и структуры производства;
- социально-психологические факторы;
- прочие.

### **4.3. Оплата труда**

Заработная плата – это выраженная в денежной форме часть совокупного общественного продукта, которую предприятие выплачивает работникам в соответствии с количеством и качеством затраченного ими труда.

Заработная плата является формой вознаграждения за труд и важным стимулом работников предприятия. Порядок организации заработной платы на предприятии регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда на конкретном предприятии, которое не должно противоречить ТК РФ.

Общий уровень оплаты труда на предприятии может зависеть от следующих основных факторов:

- результатов хозяйственной деятельности предприятия, уровня его прибыльности;

- кадровой политики государства;
- уровня безработицы в регионе, отрасли, специальности;
- влияния профсоюзов, конкурентов и государства.

В основе организации оплаты труда лежат следующие принципы:

- оплата труда по его количеству и качеству – учитывается не только продолжительность и т.д., но и сложность, тяжесть и т.п.;
- опережающий рост производительности труда по сравнению с ростом средней заработной платы;
- дифференциация уровня оплаты труда различных групп и категорий работающих – внутриотраслевое, межотраслевое и районное регулирование заработной платы;
- при организации заработной платы не должна ни в каком виде присутствовать уравнительность труда.

Организация оплаты труда на предприятии состоит из следующих основных элементов:

- формирование фонда оплаты труда;
- нормирование труда;
- установление тарифной системы;
- выбор наиболее рациональных форм и систем заработной платы.

Фонд оплаты труда представляет собой источник средств, предназначенных для выплат заработной платы и отчислений от нее.

Нормирование труда дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.

Тарифная система позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, к. е. качество труда. Она состоит из следующих основных элементов:

- тарифная сетка, устанавливающая дифференциацию в оплате труда с учетом разряда работы и отраслевой принадлежности предприятия;
- тарифные ставки, определяющие абсолютный размер оплаты простого труда (1-го разряда) в единицу времени (час, день);
- тарифно-квалификационные справочники, подразделяющие различные виды работ на группы в зависимости от их сложности;
- районные коэффициенты к заработной плате;
- доплаты к тарифным ставкам и надбавки за совмещение профессий, сверхурочные, работу в праздничные и выходные дни, вредность, ночное время и т.д.

На большинстве предприятий действуют две основные формы оплаты труда: повременная и сдельная.

Повременной называется такая форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работникам по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.

Для повременной формы оплаты труда характерны две основные системы заработной платы: простая повременная и повременно-премиальная. Простая повременная система – по тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время. Повременно-премиальная система – премия в процентах к зарплате, начисленной за фактически отработанное время.

При сдельной форме оплаты труда заработная плата работников начисляется по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

Простая (прямая) сдельная система – зарплата по расценке за каждую единицу продукции. Сдельно-премиальная система – выработка рабочего оплачивается по прямым сдельным расценкам + премии. Сдельно-прогрессивная система – в пределах норм оплата по прямым сдельным расценкам, выработка сверх норм – по повышенным расценкам. Косвенная система – размер заработной платы рабочего (вспомогательного) ставится в прямую зависимость от результатов обслуживания им рабочих или оборудования. Аккордная система – оплата за комплекс работ (для бригады), распределяется пропорционально отработанному времени и разряду рабочего.

При бестарифной системе оплаты труда зарплата всех работников предприятия от директора до рабочего представляет собой долю работника в фонде оплаты труда всего предприятия или подразделения. Величина заработной платы зависит от квалификационного уровня работника (частное от деления заработной платы на минимальную зарплату, квалификационный бал), коэффициента трудового участия (КТУ) фактически отработанного времени.

Разновидностью бестарифной системы оплаты труда является контрактная система – заключение договора (контракта) на определенный срок между работодателем и исполнителем. Оговариваются условия труда, права и обязанности сторон, режим работы и уровень оплаты труда, срок действия контракта.

Виды заработной платы: основная и дополнительная. Зарплата основная – за фактически отработанное время или выпущенную продукцию. Состав основной заработной платы:

- сдельные расценки, тарифные ставки и должностные оклады;
- премии;
- сверхурочные часы и ночное время;
- простои;
- вредные и тяжелые условия труда;
- районный коэффициент.

Дополнительная зарплата – за фактически неотработанное время. Состав дополнительной заработной платы:

- отпуска;

- льготы подросткам;
- кормящим матерям;
- государственные обязанности;
- выслуга лет.

### **Контрольные вопросы и задания для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: кадры предприятия, штатное расписание, профессия, должность, производительность труда, выработка, трудоемкость, заработная плата, тарифная система, тарифные ставки, повременная заработная плата, сдельная заработная плата, основная заработная плата, дополнительная заработная плата.

2. На какие группы делится персонал в зависимости от степени участия в производстве?

3. Чем различаются списочная и среднесписочная численность работающих?

4. Какие показатели используются для измерения производительности труда?

5. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда?

6. Назовите виды бестарифной системы оплаты труда.



## **Тема 5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

*5.1. Издержки, их сущность и классификация.*

*5.2. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.*

*5.3. Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия.*

*5.4. Рентабельность – показатель эффективности предприятия*

### **5.1. Издержки, их сущность и классификация**

Издержки – это денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей производственной деятельности.

В странах с развитыми рыночными отношениями существуют два подхода к оценке издержек: бухгалтерский и экономический.

Бухгалтерские издержки представляют собой стоимость израсходованных ресурсов, измеренную в фактических ценах их приобретения. Это издержки, представленные в виде платежей за приобретаемые ресурсы (сырье, материалы, амортизация, труд и т.д.).

Однако для принятия решений о целесообразности продолжения деятельности своего предприятия владельцы должны учитывать экономические издержки.

Экономические издержки – это количество (стоимость) других продуктов, от которых следует отказаться или которыми следует пожертвовать, чтобы получить какое-то количество данного продукта.

Для отечественной экономики характерен бухгалтерский подход к оценке издержек. Если принять это во внимание, то термины «издержки» и «затраты» можно считать синонимами.

Для целей учета затраты классифицируются по различным признакам.

По экономической роли в процессе производства затраты можно разделить на основные и накладные.

К основным относятся затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием и эксплуатацией орудий труда (например, затраты на сырье, заработная плата основных производственных рабочих, изготавливающих продукцию).

Накладные – расходы на обслуживание и управление производственным процессом, реализацию готовой продукции.

По методу отнесения затрат на производство конкретного продукта выделяют прямые и косвенные затраты.

Прямые – это затраты, связанные с изготовлением только данного вида продукции и относимые непосредственно на себестоимость данного вида продукции (расход сырья в соответствии с рецептурой блюд).

Косвенные затраты при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них и подлежат распределению косвенным путем (например, расходы на освещение помещения).

По отношению к объему производства продукции затраты подразделяются на переменные и постоянные.

Переменные затраты – это затраты, общая величина которых на данный период времени находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации .

Под постоянными затратами понимают такие затраты, сумма которых в данный период времени не зависит непосредственно от объема и структуры производства и реализации.

К переменным обычно относят затраты на сырье и материалы, топливо, энергию, транспортные услуги, часть трудовых ресурсов, т.е. те издержки, уровень которых изменяется с изменением объема производства.

## **5.2. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции**

Себестоимость продукции представляет выраженные в денежной форме текущие затраты предприятий на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Себестоимость продукции является качественным показателем, так как она характеризует уровень использования всех ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия.

Себестоимость продукции конкретного предприятия определяется условиями, в которых оно действует. Такая себестоимость называется индивидуальной.

Если на основе индивидуальной себестоимости предприятий определить средневзвешенную величину затрат по отрасли, такая себестоимость будет называться среднеотраслевой. Среднеотраслевая себестоимость ближе к общественно необходимым затратам труда.

В целях анализа, учета и планирования всего многообразия затрат, входящих в себестоимость продукции, применяются две взаимодополняющие классификации: поэлементная и калькуляционная.

При группировке затрат по элементам определяются затраты предприятия в целом, без учета его внутренней структуры и без выделения видов выпускаемой продукции. Документ, в котором представлены затраты по элементам, представляет собой смету затрат на производство.

Смета затрат составляется для расчета общей потребности предприятия в материальных и денежных ресурсах. Сумма затрат по каждому элементу определяется на основе счетов поставщиков, ведомостей начисления заработной платы и амортизации.

Элементы себестоимости – это однородные по своему характеру затраты всех служб и цехов на производственные и хозяйственные нужды.

Затраты, образующие себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты.

Материальные затраты отражают стоимость приобретаемого со стороны сырья и материалов; стоимость покупных материалов; стоимость покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов; стоимость работ и услуг производственного характера, выплачиваемых сторонним организациям; стоимость природного сырья; стоимость приобретаемого со стороны топлива всех видов, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопления зданий, транспортные работы; стоимость покупной энергии всех видов, расходуемой на технологические, энергетические, двигательные и прочие нужды.

Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость реализуемых отходов.

Под отходами производства понимаются остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, теплоносителей и других видов материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утративших полностью или частично потребительские качества исходного ресурса. Они реализуются по пониженной или полной цене материального ресурса в зависимости от их использования.

Затраты на оплату труда отражают затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты.

Отчисления на социальные нужды до недавнего времени отражали обязательные отчисления от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Эти отчисления производили по установленным законодательством нормам органами государственного социального страхования, Пенсионного фонда, государственного фонда занятости и медицинского страхования.

С 1 янв. 2001 г. все отчисления в социальные внебюджетные фонды заменил единый социальный налог.

Амортизация основных средств отражает сумму амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств.

Прочие затраты – это налоги, сборы, отчисления во внебюджетные фонды, платежи по кредитам в пределах ставок, затраты на командировки, по подготовке и переподготовке кадров, плата за аренду, износ по нематериальным активам, ремонтный фонд, платежи по обязательному страхованию имущества и т.д.

Группировка затрат по экономическим элементам не позволяет вести учет по отдельным подразделениям и видам продукции, для этого нужен учет по статьям калькуляции.

Калькуляция – это исчисление себестоимости единицы продукции или услуг по статьям расходов. В отличие от элементов сметы затрат статьи калькуляции себестоимости объединяют затраты с учетом их конкретного целевого назначения и места образования.

Существует типовая номенклатура затрат по статьям калькуляции, однако министерства и ведомства могут вносить в нее изменения в зависимости от отраслевых особенностей.

Типовая номенклатура включает следующие статьи:

1. Сырье и материалы.
2. Возвратные отходы (вычитаются).
3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Топливо и энергия на технологические цели.
5. Заработная плата производственных рабочих.
6. Отчисления на социальные нужды.
7. Расходы на подготовку и освоение производства.
8. Общепроизводственные расходы
9. Общехозяйственные расходы.
10. Потери от брака.
11. Прочие производственные расходы.
12. Коммерческие расходы.

Итог первых 7 статей образует цеховую себестоимость, итог 11 статей – производственную себестоимость, итог всех 12 статей – полную себестоимость.

Цеховая себестоимость представляет собой затраты производственного подразделения предприятия на производство продукции.

Производственная себестоимость помимо затрат цехов включает общие по предприятию затраты.

Полная себестоимость включает затраты и на производство, и на реализацию продукции.

Общепроизводственные расходы – это расходы на обслуживание и управление производством. В их состав входят расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и цеховые расходы.

Общехозяйственные расходы – это расходы, связанные с управлением предприятием в целом: административно-управленческие, общехозяйственные, налоги, обязательные платежи и т.д.

В состав коммерческих расходов включают расходы на тару и упаковку, расходы на транспортировку, затраты на рекламу, прочие расходы по сбыту.

Статьи затрат, входящие в состав калькуляции, подразделяют на простые и комплексные. Простые состоят из одного экономического элемента (заработная плата). Комплексные статьи включают несколько элементов затрат и могут быть разложены на простые составляющие (общепроизводственные, общехозяйственные расходы...).

Учет затрат необходим для определения финансовых результатов деятельности предприятия.

### **5.3. Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия**

Любое коммерческое предприятие основной целью своей деятельности считает получение прибыли. Прибыль является одним из финансовых результатов деятельности предприятия и свидетельствует о его успешной деятельности, которая достигается, если доходы превышают расходы. В обратном случае предприятие получает убыток. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности. По прибыли определяется доля доходов учредителей и собственников, размеры дивидендов и других доходов. Прибыль используется также для расчета рентабельности собственных и заемных средств, основных средств, всего авансированного капитала и каждой акции. Однако прибыль является не только основной целью деятельности любой коммерческой организации, но и важнейшей экономической категорией.

Различают прибыль бухгалтерскую и чистую экономическую прибыль. Как правило, под экономической прибылью понимается разность между общей выручкой и внешними и внутренними издержками.

В число внутренних издержек включают при этом и нормальную прибыль предпринимателя. (Нормальная прибыль предпринимателя – это минимальная плата, необходимая, чтобы удержать предпринимательский талант).

Прибыль, определяемая на основании данных бухгалтерского учета, представляет собой разницу между доходами от различных видов деятельности и внешними издержками.

Выделяют виды прибыли: валовая (балансовая) прибыль, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль.

Валовая прибыль определяется как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг. Выручку от реализации товаров, продукции, работ и услуг называют доходами от обычных видов деятельности. Затраты на производство товаров, продукции, работ и услуг считают расходами по обычным видам деятельности. Валовую прибыль рассчитывают по формуле

$$П_{вал} = ПР + П_{пр. Реал.} + В_{нд} - В_{нр},$$

где  $ПР$  – прибыль от реализации;

$П_{пр. реал}$  – прибыль от прочей реализации;

$В_{нд}$  – внереализационные доходы;

$В_{н.р}$  – внереализационные расходы.

Прибыль до налогообложения – это валовая прибыль за минусом предусмотренных законодательством льгот по налогообложению. Налог на прибыль в настоящее время все предприятия уплачивают в размере 24%.

Чистая прибыль – это прибыль до налогообложения за минусом налогов с учетом чрезвычайных доходов и расходов.

Чрезвычайными доходами считаются поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.). К ним относятся страховое возмещение, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания не пригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п. В составе чрезвычайных расходов отражаются расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).

Для большинства предприятий основной источник прибыли связан с его производственной и предпринимательской деятельностью. Эффективность его использования зависит от знания конъюнктуры рынка и умения адаптировать развитие производства к постоянно меняющейся конъюнктуре. Величина прибыли зависит от правильности выбора производственного профиля предприятия по выпуску продукции (выбор продуктов, пользующихся стабильным или высоким спросом); от создания конкурентоспособных условий продажи своих товаров и оказания услуг (цена, сроки поставки, обслуживание покупателей, послепродажное обслуживание и т.д.); от объемов производства (чем больше объем производства, тем больше масса прибыли); от снижения издержек производства.

На изменение прибыли влияют две группы факторов: внешние и внутренние. К внешним факторам относятся природные условия; транспортные условия; социально-экономические условия; уровень развития внешнеэкономических связей; цены на производственные ресурсы и др.

Внутренними факторами изменения прибыли могут быть основные факторы (объем продаж, себестоимость продукции, структура продукции и затрат, цена продукции); неосновные факторы, связанные с нарушением хозяйственной дисциплины (неправильное установление цен, нарушения условий труда и качества продукции, ведущие к штрафам и экономическим санкциям и др.).

При выборе путей увеличения прибыли ориентируются в основном на внутренние факторы, влияющие на величину прибыли. Увеличение прибыли предприятия может быть достигнуто за счет увеличения выпуска продукции; улучшения качества продукции; продажи излишнего оборудования и другого имущества или сдачи его в аренду; снижения себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; диверсификации производства; расширения рынка продаж и т.д.

#### **5.4. Рентабельность – показатель эффективности предприятия**

Для оценки результативности и экономической целесообразности деятельности предприятия недостаточно только определить абсолютные показатели. Более объективную картину можно получить с помощью показателей рентабельности. Показатели рентабельности являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия.

Термин «рентабельность» ведет свое происхождение от «рента», что в буквальном смысле означает доход. Таким образом, термин рентабельность в широком смысле слова означает прибыльность, доходность.

Показатели рентабельности используют для сравнительной оценки эффективности работы отдельных предприятий и отраслей, выпускающих разные объемы и виды продукции. Эти показатели характеризуют полученную прибыль по отношению к затраченным производственным ресурсам. Наиболее часто используются такие показатели, как рентабельность продукции и рентабельность производства.

Рентабельность продукции (норма прибыли) – это отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продук-

ции (относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат):

$$P = (Ц - C) : C \times 100$$

где  $Ц$  – цена единицы продукции;  $C$  – себестоимость единицы продукции.

Рентабельность производства (общая) показывает отношение общей суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных и нормируемых оборотных средств (величину прибыли в расчете на 1 руб. производственных фондов):

$$P_o = \frac{П}{OC_{cp} + ОБС_{cp}} \times 100,$$

где  $П$  – сумма прибыли;

$OC_{cp}$  – среднегодовая стоимость основных средств;

$ОБС_{cp}$  – средние за год остатки оборотных средств.

Этот показатель характеризует эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия, отражая, при какой величине использованного капитала получена данная масса прибыли.

С помощью рентабельности продукции оценивают эффективность производства отдельных видов изделий, а рентабельность производства, или общая, балансовая рентабельность, служит показателем эффективности работы предприятия (отрасли) в целом.

Повышению уровня рентабельности способствуют увеличение массы прибыли, снижение себестоимости продукции, улучшение использования производственных фондов. Показатели рентабельности используют при оценке финансового состояния предприятия.

### **Контрольные вопросы и задания для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: издержки, бухгалтерские издержки, экономические издержки, основные расходы, накладные расходы, прямые и косвенные расходы, постоянные и переменные расходы, себестоимость продукции, калькуляция, прибыль, чистая прибыль, рентабельность.

2. Какие показатели являются абсолютными; в чем они измеряются, что они показывают?

3. Какие показатели относительные, в чем измеряются, что показывают?

4. По каким показателям можно сравнивать различные по размерам и видам деятельности предприятия (например, кафе и машиностроительный завод)? Ответ объяснить.



## Тема 6. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

*6.1. Понятие и сущность финансов.*

*6.2. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.*

*6.3. Основы и принципы организации финансов на предприятии.*

### 6.1. Понятие и сущность финансов

Финансы – историческая и экономическая категория. Как историческая категория финансы являются продуктом цивилизации. Они возникли с появлением торговли, денег. Деньги являются всеобщим эквивалентом, т.е. товаром, при помощи которого могут обмениваться другие товары. Как экономическая категория финансы представляют собой систему отношений, возникающих при денежном потоке. Денежный поток – это протекающий непрерывно во времени оборот денег. Деньги существуют в двух формах: скрытые деньги и наличные деньги.

Скрытые деньги – это деньги, вложенные в непотребляемые вещи, которые затем могут быть вновь превращены в деньги, а именно инвестиционные ценности (ценные бумаги, недвижимость, драгоценные металлы и камни), высоколиквидные товары длительного пользования.

Наличные деньги – это деньги, находящиеся в кассе, на счетах и в пути. Они четко делятся на две группы: денежные фонды и денежные средства. Эти две группы денег резко отличаются по многим признакам, прежде всего по целям использования, по степени самостоятельности движения, по характеру отношений, возникающих при их обороте.

Денежные фонды – это обособившаяся часть денег, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования. Потеря этих денег зачастую ведет к банкротству хозяйствующего субъекта.

Денежные средства – это деньги, которыми можно распоряжаться по своему усмотрению и потеря которых не всегда может резко ухудшить финансовое состояние хозяйствующего субъекта.

Финансы – система денежных отношений, возникающих при формировании и использовании денежных фондов и при обороте денежных средств.

Сущность финансов проявляется в их функциях:

- формирование денежных фондов и получение наличных денежных средств;
- использование денежных фондов и наличных денежных средств;

– контроль за формированием и использованием денежных фондов и наличных денежных средств.

Финансовая система РФ включает в себя государственные финансы, региональные финансы, финансы предприятий. Определяющее положение в структуре финансовой системы страны играют финансы предприятий, так как именно на их уровне формируется основная масса финансовых ресурсов государства. В доходной части федерального бюджета России 80% составляют налоговые платежи предприятий.

Финансы хозяйствующих субъектов представляют собой систему денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных фондов и денежных средств в процессе хозяйственного оборота.

В условиях рыночной экономики финансы хозяйствующего субъекта отражают оборот денежных средств или денежный поток. Задачей финансов хозяйствующего субъекта является формирование этим субъектом своих денежных фондов и использование их на основе эффективного управления денежным потоком в целях осуществления своей производственно-коммерческой и финансовой деятельности, получения прибыли, обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности.

Финансы субъекта хозяйствования выполняют три основные функции:

- формирование, поддержание оптимальной структуры и наращивания производственного потенциала предприятия;
- обеспечение текущей финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение участия хозяйствующего субъекта в осуществлении социальной политики.

Воздействие финансов на хозяйственную деятельность предприятия осуществляется через финансовый механизм. Финансовый механизм – это система финансовых рычагов воздействия на организацию, планирование и стимулирование использования финансовых ресурсов. Финансовый механизм включает пять взаимосвязанных элементов: финансовые методы, финансовые рычаги, правовое, нормативное и информационное обеспечение.

В процессе своей деятельности хозяйствующий субъект вступает в различные финансовые отношения:

- с другими хозяйствующими субъектами различных форм собственности в процессе формирования и распределения выручки;
- с хозяйствующими субъектами и гражданами при выпуске и реализации ценных бумаг, при взаимном кредитовании и долевом участии в совместной деятельности;
- с работниками данного предприятия;
- со структурными подразделениями;

- с дочерними предприятиями и филиалами;
- с бюджетом и внебюджетными фондами;
- с банковской системой и иными кредитно-финансовыми институтами;
- с органами государственного управления.

## **6.2. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования**

Финансовые ресурсы – это денежные средства, имеющиеся в распоряжении предприятия и предназначенные для осуществления текущих затрат и затрат по расширенному воспроизводству, для выполнения финансовых обязательств и экономическому стимулированию работающих. Финансовые ресурсы направляются также на содержание объектов непродуцированной сферы, образование резервных и иных фондов.

Фонд потребления – деньги, предназначенные для осуществления мероприятий социального плана. Фонд накопления – это фонд, в котором аккумулируются деньги для расширения производства. Резервный фонд создается на случай прекращения своей деятельности и расчетов с возможными кредиторами.

Из всех направлений использования денежных средств решающее значение имеют деньги, вложенные в производственную деятельность. Эту часть финансовых ресурсов обычно называют капиталом. Капитал – это деньги, пущенные в оборот и приносящие доходы от этого оборота. Оборот денег осуществляется путем вложения их в предпринимательскую деятельность, передачи в ссуду, сдачи в наем. Именно эти деньги принесут предприятию доход и прибыль, за счет которых и можно будет содержать непродуцированную сферу и создавать резервные фонды.

Формирование финансовых ресурсов осуществляется за счет целого ряда источников. На основе права собственности различают две крупные группы источников: собственные и заемные денежные средства.

Собственные средства – это средства, безусловным и исключительным собственником которых является данное предприятие (его собственник). Источниками собственных средств являются прежде всего уставной капитал и прибыль, за счет которой он может увеличиваться.

Заемные средства – это средства, которыми предприятие владеет лишь определенное время, по окончании этого срока деньги возвращаются к первоначальному владельцу с оплатой за временное пользование. Источниками являются обычно кредиты банков и населения.

Основным источником финансовых ресурсов на предприятии выступает прибыль и амортизационные отчисления. Чистая прибыль на-

правляется на образование резервного фонд, фонда потребления и фонда накопления.

Важнейшим источником, формирующим заемные финансовые ресурсы предприятия, является кредит. Кредит есть предоставление предприятию в долг денег или товаров. Деньги, взятые в ссуду не в банковском учреждении, а у других предприятий и организаций, называются займами.

В хозяйственной практике существует банковский, коммерческий, инвестиционный налоговый кредит. Банковский кредит есть ссуда, выданная банком или другим кредитным учреждением на условиях срочности, возвратности, платности.

Коммерческий (или торговый) кредит заключается в том, что предприниматель приобретает товар с отсрочкой платежа, а это равносильно получению в долг от продавца товара суммы, равной стоимости товара.

Инвестиционный налоговый кредит есть отсрочка налогового платежа, предоставляемая органами государственной власти (или налоговыми органами) предприятиям в порядке и на условиях, устанавливаемых законом.

### **6.3. Основы и принципы организации финансов на предприятии**

Финансовые отношения предприятия возникают тогда, когда на денежной основе происходит формирование собственных средств предприятия, его доходов, привлечение заемных источников финансирования хозяйственной деятельности, распределение доходов, образующихся в результате этой деятельности, их использование на цели развития предприятия.

Организация хозяйственной деятельности требует соответствующего финансового обеспечения, т.е. первоначального капитала, который образуется из вкладов учредителей предприятия и принимает форму уставного капитала. Это важнейший источник формирования имущества любого предприятия. Конкретные способы образования уставного капитала зависят от организационно-правовой формы предприятия.

При создании предприятия уставной капитал направляется на приобретение основных фондов и формирование оборотных средств в размерах, необходимых для ведения нормальной производственно-хозяйственной деятельности, вкладывается в приобретение лицензий, патентов, ноу-хау, использование которых является важным фактором. Таким образом, первоначальный капитал инвестируется в производство, в процессе которого создается стоимость, выражаемая ценой реализованной продукции. После реализации продукции она принимает денежную форму – форму выручки от реализа-

ции произведенных товаров, которая поступает на расчетный счет предприятия.

Выручка – это источник возмещения затраченных на производство продукции средств и формирования денежных фондов и финансовых резервов предприятия. В результате использования выручки из нее выделяются качественно разные составные части созданной стоимости.

Прежде всего это связано с формированием амортизационного фонда, который образуется в виде амортизационных отчислений после того, как износ основных производственных фондов и нематериальных активов примет денежную форму. Обязательным условием образования амортизационного фонда является продажа произведенных товаров потребителю и поступление выручки.

Поскольку материальную основу создаваемого товара составляют сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, их стоимость наряду с другими материальными затратами, износом основных производственных фондов, заработной платой работников составляют издержки предприятия по производству продукции, принимающие форму себестоимости. До поступления выручки эти издержки финансируются за счет оборотных средств предприятия, которые не расходуются, а авансируются в производство. После поступления выручки от реализации товаров оборотные средства восстанавливаются, а понесенные предприятием издержки по производству продукции возмещаются.

Обособление издержек в виде себестоимости дает возможность сопоставить полученную от реализации продукции выручку и произведенные затраты. Смысл инвестирования средств в производство продукции состоит в получении чистого дохода, и если выручка превышает себестоимость, то предприятие получает его в виде прибыли.

Прибыль и амортизационные отчисления являются результатом кругооборота средств, вложенных в производство, и относятся к собственным финансовым ресурсам предприятия, которыми оно распоряжается самостоятельно. Оптимальное использование амортизационных отчислений и прибыли по целевому назначению позволяет возобновить производство продукции на расширенной основе.

Назначение амортизационных отчислений – обеспечивать воспроизводство основных производственных фондов и нематериальных активов. В отличие от амортизационных отчислений прибыль не остается полностью в распоряжении предприятия, ее значительная часть в виде налогов поступает в бюджет, что определяет еще одну сферу финансовых отношений, которые возникают между предприятием и государством по поводу распределения созданного чистого дохода.

Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, – это многоцелевой источник финансирования его потребностей, но основные на-

правления ее использования можно определить как накопление и потребление. Пропорции распределения прибыли на накопление и потребление определяют перспективы развития предприятия.

Амортизационные отчисления и часть прибыли, направляемая на накопление, составляют денежные ресурсы предприятия, используемые на его производственное и научно-техническое развитие, формирование финансовых активов – приобретение ценных бумаг, вклады в уставной капитал других предприятий и т.п. Другая часть прибыли, используемая на накопление, направляется на социальное развитие предприятия. Часть прибыли используется на потребление, в результате чего возникают финансовые отношения между предприятием и лицами, как занятыми, так и не занятыми на предприятии.

В современных условиях хозяйствования распределение и использование амортизационных отчислений и прибыли на предприятиях не всегда сопровождается обособлением денежных фондов. Амортизационный фонд как таковой не формируется, а решение вопроса о распределении прибыли в фонды специального назначения оставлено в компетенции предприятия, но это не меняет сущности распределительных процессов, отражающих использование финансовых ресурсов предприятия.

Поскольку финансы предприятия как отношения являются частью экономических отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности, принципы их организации определяются основами хозяйственной деятельности предприятий. Исходя из этого принципы организации финансов можно сформулировать следующим образом: самостоятельность в области финансовой деятельности, самофинансирование, заинтересованность в итогах финансово-хозяйственной деятельности, ответственность за ее результаты, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Одним из принципов организации финансов и функционирования финансового механизма в рыночной экономике является самофинансирование предприятия. Применение принципа финансового обеспечения на практике является важным фактором против банкротства предприятия и издает возможность для эффективного использования финансовых ресурсов.

Хозяйственная деятельность предприятия неразрывно связана с его финансовой деятельностью. Предприятие самостоятельно финансирует все направления своих расходов в соответствии с производственными планами, распоряжается имеющимися финансовыми ресурсами, вкладывая их в производство продукции в целях получения прибыли.

Обслуживание денежного (платежного) оборота предприятия осуществляется с помощью наличных и безналичных расчетов. В соответствии с российским законодательством денежные средства предприятия

(как собственные, так и заемные) должны храниться на счетах в банках. Исключение составляют часть выручки предприятия и переходящий остаток денег в кассе в пределах лимита. Банк хранит денежные средства предприятия на счетах и по его требованию перечисляет, выдает или списывает деньги со счетов, а также отвечает за своевременность и правильность осуществления расчетных операций.

**Контрольные вопросы и задания  
для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: финансы, деньги, денежные фонды, денежные средства, финансовая система, финансовые ресурсы, собственные средства, заемные средства, банковский кредит, коммерческий кредит, инвестиционный налоговый кредит, выручка, самофинансирование.

2. В чем отличие денег от финансов?

3. Можно ли назвать неблагополучным финансовое состояние предприятия, получившего долгосрочный кредит?

# Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

7.1. Понятие и содержание планирования.

7.2. Виды планирования.

7.3. Основные разделы бизнес-плана.

## 7.1. Понятие и содержание планирования

Планирование занимает центральное место в механизме управления предприятием, который предусматривает совокупность действий по его деятельности и развитию. В этих действиях нужно определить, в каком направлении следует развиваться, с какими темпами, какие будут этапы развития, какое обеспечение для этого требуется. Решением этих вопросов и занимается планирование.

Предположение о том, что рынок исключает планирование, ничем не обосновано. Наоборот, в условиях конкурентной борьбы за потребителей поставщики товаров должны тщательно планировать свою деятельность. Важно понять, что в своей основе план и рынок предусматривают решение одной и той же проблемы: формирование структуры и пропорций производства в соответствии с потребностями в том или ином продукте. При этом рынок воздействует на производство путем реакции потребителя на уже произведенную продукцию.

Планирование представляет собой умение предвидеть цели предприятия, результат его деятельности и ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей. Планирование – это составная часть рационального образа действий в соответствии со следующей схемой:



Планирование – это разработка и корректировка плана, включающая предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и отдаленную перспективу.

Планированием на предприятии поэтапно охватывается работа людей и движение ресурсов (материальных и финансовых), нацеленных на получение заданного конечного результата. Утвержденный руководителем план предприятия имеет силу приказа для указанных в нем лиц и



структурных подразделений. В нем предельно четко и подробно указываются:

- цель деятельности предприятия и его структурных подразделений на плановый период, количественно выраженная системой установленных показателей;
- средства достижения цели;
- этапы и сроки выполнения работ;
- исполнители плана;
- методы и средства контроля выполнения плана.

Практически вся система хозяйственного управления и регулирования производства строится на методах планирования (приемах и способах разработки планов). Завершение одного этапа работы служит началом следующего этапа. Связать все этапы производственного процесса другим методом без помощи планирования невозможно. Планирование занимает центральное место в механизме хозяйственного управления как способ достижения цели на основе сбалансированности и последовательности выполнения всех производственных операций. Это необходимое условие своевременной подготовки сырья, материалов, комплектующих изделий, инструментов, оборудования для изготовления конечной продукции и создания запасов.

Чтобы не отстать от конкурентов, каждая независимая производственная организация должна тщательно планировать перспективу развития собственного производства и потребностей рынка минимум на 2–3 года. Любые просчеты при этом грозят убытками или даже разорением. Предприятию необходимо предусматривать перспективу до мелочей по каждому этапу, начиная с разработки проекта изделия и заканчивая его сбытом, а затем и прекращением производства и выходом на рынок с новой продукцией. Все должно быть увязано с экономикой предприятия, налоговой системой и кредитной ситуацией, позициями предприятия на рынке и намерениями конкурентов.

Планирование производства на предприятии – это точное предвидение и программирование на перспективу производственного процесса и его результатов по этапам. В плане с учетом специализации и кооперации труда устанавливается по датам четкое задание на выполнение конкретного вида и объема работ и расходование ресурсов по каждому цеху, отделу.

Планирование как метод хозяйственного предвидения и программирования основан на детальном расчете и указаниях. С одной стороны, в плане содержится задание на перспективу для всего персонала, что и когда должен делать каждый работник. С другой стороны, в нем содержится предписание для руководителей – какие управленческие решения поэтапно они должны принимать, чтобы предприятие достигло поставленной цели.

Таким образом, план – это целевое описание последовательно связанных действий и событий, в котором поэтапно и до конца планового периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта. Цели и задачи плана на всех этапах его исполнения увязываются с ресурсами, необходимыми для получения заданного результата. С помощью обратной связи (ведение учета и отчетности, информационные потоки в иерархии управления снизу вверх) ведется контроль исполнения плана, а при необходимости в него вносятся коррективы.

Планирование, административное управление и контроль за деятельностью производственного предприятия неразрывно связаны. В зарубежной практике они нередко объединяются одним понятием – менеджмент.

Планирование и прогнозирование позволяют:

- предвидеть перспективу развития предприятия на будущее;
- более рационально использовать все ресурсы предприятия;
- избежать риска банкротства;
- более целеустремленно и эффективно проводить научно-техническую политику на предприятии;
- своевременно обновлять и модернизировать выпускаемую продукцию и повышать ее качество;
- повышать эффективность производства и улучшать финансовое состояние предприятия.

Но для того, чтобы планирование могло выполнять эти функции, оно должно быть построено на научных принципах и методах. Под принципами планирования понимаются основные теоретические положения, которыми следует руководствоваться в процессе планирования на предприятии. К основным принципам планирования относятся:

– непрерывность планирования. Этот принцип означает, что на предприятии должны разрабатываться долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы. Долгосрочные и среднесрочные планы должны систематически пересматриваться и корректироваться с учетом изменившихся обстоятельств, а годовые планы должны вытекать из среднесрочных планов. Этим достигается непрерывность планирования на предприятии;

– научность. Этот принцип означает, что планирование должно осуществляться на научной основе, т. е. на достоверной информации и научно проверенных методах. Кроме того, этот принцип означает, что в планах должны использоваться самые последние достижения в науке и технике, а также передовые методы работы отдельных предприятий;

– нацеленность планов на рациональное использование всех ресурсов предприятия, на повышение эффективности производства и на достижение наилучшего результата;

– принцип ведущих звеньев. Это означает, что на предприятии всегда необходимо выбирать ведущие звенья, от реализации которых зависит успех дела, и стремиться реализовать их в первую очередь.

## **7.2. Виды планирования**

По срокам исполнения различают оперативно-календарные, текущие, среднесрочные, долгосрочные и стратегические планы.

Стратегическое планирование – это видение предприятия в будущем, его места и роли в экономике и общественно-экономическом устройстве страны, а также основных путей и средств достижения этого нового состояния. Оно выражается не в плане с детально разработанными показателями, а в наброске, взгляде в будущее, сделанных на основе различных прогнозов. Период такого рассмотрения составляет 10–15 лет.

На базе стратегического планирования осуществляется долгосрочное планирование на ближайшие 3–5 лет. В нем установки, сделанные в стратегическом плане, как бы получают свое экономическое обоснование и уточнения с учетом тенденций развития хозяйственной ситуации на ближайшие 3–5 лет. Результатом долгосрочного планирования являются трех- и пятилетние планы развития предприятия по различным видам его деятельности.

На основе этих планов производится среднесрочное планирование. Его конкретным выражением являются планы развития с периодом от 1 до 3 лет. Их особенностью состоит в том, что показатели ближайшего года корректируются ежеквартально, а показатели 2-го и 3-го годов – каждые полгода или ежегодно.

В силу динамичности процессов, происходящих в хозяйственной и политической жизни страны, необходимо осуществлять текущее планирование сроком до 1 года. Его основой является краткосрочные планы и текущие тенденции развития спроса и предложения. В нем показатели устанавливаются на год с разбивкой на квартал. В сравнении с краткосрочными планами они являются более детальными. Фактически в них происходит увязка задач различных служб предприятия.

Но более тесная координация различных служб предприятия происходит путем оперативно-календарного планирования с периодом действия, как правило, в 10 дней. Это программы движения продукта и всех факторов производства с указанием конкретных дат и служб, отвечающих за тот или иной вид деятельности.

Для вновь создаваемых предприятий или для осуществления каких-либо коммерческих проектов, получения ссуды или кредита следует составлять бизнес-план.

### 7.3. Основные разделы бизнес-плана

Бизнес-план – это документ, в котором описываются все стороны хозяйственной деятельности предприятия; основа для создания нового производства или продукта.

По российскому законодательству разработка бизнес-планов не является обязательной. Для большинства российских предприятий это новый документ. Однако вхождение в мировую экономику, усиление конкуренции на международном и внутреннем рынках требуют пересмотра многих отношений и взглядов, в том числе касающихся составления бизнес-планов.

Важное значение имеет структура бизнес-плана, который представляет собой достаточно сложный документ, включающий в себя описание компании, ее потенциала, оценку внутренней и внешней среды бизнеса, конкретные данные о развитии фирмы.

Не существует жестко регламентированной формы и структуры бизнес-плана.

Несмотря на довольно значительные внешние отличия различных вариантов структуры бизнес-планов, состав и содержание их основных разделов остаются практически неизменными. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта бизнес-планирования, а также опыт практической работы в области планирования бизнеса позволили предложить оптимальную структуру бизнес-плана предприятия:

- 1) концепция бизнеса (резюме);
- 2) описание предприятия и отрасли;
- 3) характеристика услуг и продукции;
- 4) исследование и анализ рынка сбыта;
- 5) конкуренция и конкурентное преимущество;
- 6) план маркетинга;
- 7) план производства;
- 8) организационный план;
- 9) финансовый план;
- 10) потенциальные риски.

Эта структура может изменяться в зависимости от конкретных целей, задач и объекта бизнеса.

Оформление бизнес-плана начинается с подготовки титульного листа, который должен обеспечить информацию о том, где, когда и кем составлен данный документ. Здесь же указывается название проекта, которое должно кратко и четко формулировать идею, заложенную в бизнес-плане.

Вторая страница плана содержит оглавление, которое должно отражать его структуру – это номенклатура разделов или параграфов. При

любом варианте содержание должно быть четко оцифровано, обязательно арабскими цифрами.

«Концепция бизнеса» (резюме) – это сжатый, быстро читаемый обзор информации о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся. Концепция является предельно сокращенной версией самого бизнес-плана. Порядок изложения концепции достаточно свободен. Объем данного раздела не должен превышать 3–4 страницы.

В разделе бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли» следует дать общее описание фирмы. В описание входят все характеристики, которые прямо или косвенно связаны с предстоящим или существующим бизнесом.

Ключевые элементы раздела:

- основные сведения о предприятии;
- краткая история предприятия;
- тип бизнеса, основные виды деятельности;
- месторасположение предприятия;
- характеристика отрасли;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- цели и стратегии бизнеса.

В разделе плана «Характеристика услуг и продукции» представляется описание продукции (услуг) предприятия с позиций потребителя, производится их комплексная оценка. С этой целью приводятся следующие сведения:

- потребности, удовлетворяемые товаром;
- показатели качества;
- экономические показатели;
- внешнее оформление;
- сравнение с другими аналогичными товарами;
- патентная защищенность;
- показатели экспорта и его возможности;
- основные направления совершенствования продукции;
- возможные ключевые факторы успеха.

Основное назначение товара – удовлетворение потребности клиента фирмы. В этой связи задача бизнес-плана состоит в грамотном определении основной ценности товара, акцентировании внимания на потребностях, которые он удовлетворяет, а не только на его технико-эксплуатационных характеристиках.

Исследование и анализ рынка сбыта – один из важнейших этапов подготовки бизнес-планов, который должен дать ответы на вопросы: кто, почему и в каких количествах покупает или будет покупать продукцию предприятия.

Отечественный и зарубежный опыт свидетельствует о том, что слабое знание рынка является одной из главных причин несостоятельности многих коммерческих проектов.

Целью раздела «Конкуренция и конкурентное преимущество» является обоснование выбора тактики конкуренции предприятия в условиях конкурентного рынка. Содержание раздела в значительной степени основывается на исследовании деятельности конкурентов и сравнении ее с деятельностью предприятия – разработчика бизнес-плана.

«План маркетинга» представляет собой процесс согласования возможностей компании и запросов потребителей, результатом которого является предоставление потребителям благ, максимально удовлетворяющих их потребности, и получение компанией прибыли.

При разработке этого плана необходимо обеспечить максимальное приспособление производства к требованиям рынка, активное воздействие на рынок и потребителя с помощью всех доступных средств (качество товара, реклама, сервис, цена и т.д.). Следует показать, что предприятие способно довести свой продукт до потребителя.

В данном разделе целесообразно изложить основные (наиболее интересные) моменты планируемой маркетинговой деятельности фирмы, исходя из целей бизнес-плана.

Структура раздела может быть следующей:

- стратегия маркетинга;
- товарная политика;
- ценовая политика;
- сбытовая политика;
- коммуникативная политика;
- бюджет маркетинга.

Большое значение имеют также организация послепродажного обслуживания клиентов, реклама выпускаемых товаров и формирование общественного мнения о товарах и фирме, их выпускающей.

Раздел «Планы производства» включается в бизнес-план теми предпринимателями, которые собираются заниматься производством товаров. Предприниматель должен показать, что он действительно в состоянии организовать эффективное производство.

Обычно производственный план включает в себя следующие структурные элементы:

- характеристика производственного цикла;
- анализ размещения предприятия с точки зрения таких факторов, как близость к рынкам сбыта, поставщикам, наличие квалифицированных, трудовых ресурсов, транспортные расходы, уровень развития инфраструктуры;

- оценка необходимых факторов производства и динамика их изменения;
- оценка поставщиков сырья и материалов с точки зрения их надежности, опыта сотрудничества и др.;
- нормативные акты, касающиеся производства, а также влияющие на характер и сроки открытия и функционирования предприятия,
- издержки производства и динамика их изменения.

Раздел бизнес-плана «Организационный план» должен быть посвящен системе управления фирмой и ее кадровой политике. Структура раздела может иметь следующий вид:

- организационная структура;
- ключевой управленческий персонал;
- профессиональные советники и услуги;
- персонал;
- кадровая политика фирмы;
- календарный план;
- правовое обеспечение деятельности фирмы

Раздел бизнес-плана, касающийся финансового плана, необходимо посвятить оценке потенциала фирмы и планированию ее финансовой деятельности с целью достижения жизнеспособности компании и эффективного использования имеющихся денежных средств. В финансовом плане рассматриваются вопросы финансового обеспечения деятельности фирмы и наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств на основе анализа текущей финансовой информации и прогноза объемов реализации продукции на рынках в последующие периоды. Цель финансового плана – сформулировать и представить всеобъемлющую систему плановых данных, отражающих финансовые результаты деятельности компании.

Финансовый план не должен расходиться с данными, представленными в остальных разделах бизнес-плана.

Раздел «Потенциальные риски» содержит следующие составные части:

- анализ рисков, оценка риска проекта;
- потери от риска, тип области риска проекта;
- организационные меры по профилактике, нейтрализации рисков;
- программа страхования рисков.

Предпринимательские риски весьма разнообразны, и их совокупное воздействие на результаты деятельности фирмы оценить сложно. Для решения этой задачи часто риски подразделяют на общие и простые. Общий риск проекта понимается как составленный из множества простых рисков: технических, управленческих, финансовых, экологических, политических, международных.

**Контрольные вопросы и задания  
для самостоятельной оценки знаний**

1. Поясните сущность указанных слов и словосочетаний: планирование, прогнозирование, план, непрерывность планирования, среднесрочное планирование, оперативно-календарное планирование, бизнес-план, резюме.
2. Кто разрабатывает бизнес-план? С какой целью?
3. Назовите основные разделы бизнес-плана. Охарактеризуйте каждый из них.



# ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

## **1. Хозяйственное товарищество:**

- а) объединение капиталов;
- б) объединение лиц;
- в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности.

## **2. Организация является коммерческой, если,**

- а) занимается перепродажей товаров;
- б) имеет своей целью получение прибыли;
- в) ее учредителями являются частные лица.

## **3. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества на вере;
- в) общества с дополнительной ответственностью.

## **4. Особенность унитарного предприятия в том, что:**

- а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
- б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
- в) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

## **5. Основные средства – это:**

а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

б) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

в) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

## **6. К пассивной части основных средств нельзя отнести:**

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) транспортные средства;
- в) передаточные устройства.

## **7. Переоценка основных средств проводится, чтобы установить их:**

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) восстановительную стоимость;

**8. Восстановительная стоимость основных средств соответствует:**

- а) затратам на капитальный ремонт объекта основных средств;
- б) первоначальной стоимости за минусом износа;
- в) затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях.

**9. Эффективность использования основных средств повышает:**

- а) увеличение их стоимости;
- б) рост производства продукции;
- в) переоценку основных средств.

**10. Продуктивный физический износ:**

- а) потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
- б) потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- в) утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств;.

**11. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства:**

- а) предприятий автомобильной промышленности;
- б) предприятий по производству компьютерных микросхем;
- в) предприятий черной металлургии.

**12. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств:**

- а) нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
- б) да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
- в) да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств.

**13. Амортизация начисляется по:**

- а) всем объектам основных средств;
- б) объектам основных средств, относящихся к их активной части;
- в) объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.

**14. При использовании способа суммы лет для начисления амортизации необходимо знать**

- а) первоначальную стоимость объекта и количество продукции, которое можно произвести с его помощью;
- б) первоначальную стоимость объекта и срок его полезного использования;

в) остаточную стоимость объекта основных средств и срок его полезного использования.

**15. Если для амортизации стоимости объекта основных средств применяются нелинейные методы – это позволяет:**

а) списать всю стоимость объекта в течение срока полезного использования;

б) списать большую часть стоимости в первую половину срока полезного использования;

в) списывать стоимость равными частями в течение срока полезного использования.

**16. Начисление амортизации пропорционально объему произведенной продукции применяется, если:**

а) стоимость основных средств зависит от объема произведенной продукции;

б) если износ основных средств зависит не столько от времени, сколько от частоты использования объекта;

в) стоимость продукции зависит от объема ее производства.

**17. Коэффициент интенсивного использования основных средств показывает:**

а) эффективность использования их во времени;

б) эффективность обновления основных средств;

в) эффективность использования их по производительности.

**18. Если увеличивается объем производимой на предприятии продукции, что можно сказать об эффективности использования основных средств:**

а) это никак не влияет на эффективность их использования;

б) эффективность растет, так как увеличивается отдача на каждый рубль, вложенный в основные средства;

в) эффективность снижается, так как повышается физический износ объектов.

**19. Для амортизации нематериальных активов не используется:**

а) способ суммы лет;

б) линейный способ;

в) способ уменьшаемого остатка.

**20. Если стоимость объекта нематериальных активов со временем не снижается:**

а) ее не нужно амортизировать;

б) ее переносят на стоимость производимой предприятием продукции;

в) при амортизации применяют только линейный способ.

**21. Положительная величина деловой репутации предприятия говорит о том, что:**

- а) предприятие обладает значительными по стоимости активами;
- б) активы предприятия больше его обязательств;
- в) предприятию присуще нечто такое, что не определяется стоимостью его активов и пассивов.

**22. В состав нематериальных активов не включаются:**

- а) организационные расходы при создании предприятия;
- б) деловая репутация организации;
- в) интеллектуальные качества гражданина.

**23. Структура оборотных средств:**

- а) доля каждого элемента в их общей стоимости;
- б) перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
- в) необходимая, но недостаточная их величина.

**24. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств:**

- а) оборотные средства стали использоваться эффективнее;
- б) эффективность использования оборотных средств снизилась;
- в) эффективность использования оборотных средств осталась прежней.

**25. Большая доля незавершенного производства в структуре оборотных средств предприятия говорит о том, что:**

- а) оно производит материалоемкую продукцию;
- б) источником оборотных средств являются кредиты банка;
- в) велика длительность производственного цикла.

**26. Расходы будущих периодов – это**

- а) расходы, которые будут произведены в последующие периоды;
- б) себестоимость продукции, которая будет произведена в будущем времени;
- в) расходы, произведенные в настоящее время и подлежащие списанию в последующие периоды.

**27. Если уменьшается длительность одного оборота, увеличивается или уменьшается потребность в оборотных средствах?**

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) эти величины не зависят друг от друга;

**28. Каково значение коэффициента оборачиваемости за год при следующих данных:**

Период	Средние остатки оборотных средств (тыс. руб.)	Стоимость реализованной продукции (тыс. руб.)
I кв.	100	200
II кв.	100	200
III кв.	100	200
IV кв.	100	200

- а) 2;
- б) 8;
- в) 32.

**29. Процесс нормирования представляет собой:**

- а) определение минимальной, но достаточной величины оборотных средств предприятия;
- б) расчет соответствия величины оборотных средств предприятия, нормативам, определенным правительством;
- в) процесс разделения оборотных средств на нормируемую и ненормируемую часть.

**30. На предприятии рассчитываются три показателя: «выработка на одного производственного рабочего», «выработка на одного рабочего» и «выработка на одного работника». Какая величина больше?**

- а) выработка на одного производственного рабочего;
- б) выработка на одного рабочего;
- в) выработка на одного работника.

**31. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствует**

- а) увеличение показателя выработки;
- б) увеличение показателя трудоемкости;
- в) рост заработной платы;

**32. Повременная форма оплаты труда применяется, если:**

- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- в) нужно повысить интенсивность труда.

**33. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции:**

- а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;
- б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;
- в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.

**34. Можно ли себестоимость считать интегральным показателем эффективности производства?**

- а) да, так как он отражает уровень использования производственных ресурсов предприятия;
- б) нет, так как эффективность производства характеризуется его рентабельностью;
- в) нет, так как этот показатель отражает сумму затрат на производство продукции.

**35. Если увеличиваются постоянные издержки:**

- а) снижается критический объем производства;
- б) повышается критический объем производства;
- в) на критический объем производства это никак не влияет.

**36. Накладные расходы:**

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.

**37. Косвенные затраты:**

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.

**38. В калькуляции затраты сгруппированы:**

- а) в зависимости от места возникновения и назначения;
- б) в зависимости от отношения к объему производства;
- в) по простым экономическим элементам.

**39. Предприятие в 2008 году произведет продукции на 10% меньше, чем в 2007. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?**

- а) себестоимость снизится;
- б) себестоимость повысится;
- в) себестоимость не изменится.

**40. Средние переменные издержки:**

- а) не меняются с ростом объемов производства;
- б) увеличиваются с ростом объемов производства;
- в) снижаются с ростом объемов производства.

**41. Прибыль характеризует:**

- а) эффективность производства;
- б) экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия;
- в) результат от реализации продукции.

**42. Экономическая прибыль – это:**

- а) валовая прибыль за вычетом налогов;
- б) разность между выручкой и внешними издержками;
- в) разность между выручкой и внутренними и внешними издержками.

**43. Чистая прибыль – это:**

- а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- в) прибыль предприятия за вычетом налогов.

**44. Прибыль каждого из двух предприятий составила за год 10 млн руб. Можно ли утверждать, что:**

- а) эффективность производства на этих предприятиях одинакова; предприятия одинаково рентабельны;
- б) этот показатель ни о чем не говорит, нужны дополнительные сведения.

**45. Показатель общей рентабельности отражает:**

- а) эффективность производства отдельных видов продукции;
- б) эффективность использования производственных фондов предприятия;
- в) не только эффективность хозяйственной деятельности, но процессов ценообразования на предприятии.

**46. Можно ли показатель, представляющий собой отношение прибыли к средней за год сумме оборотных средств, считать показателем рентабельности?**

- а) нет, т.к. рентабельность рассчитывается по другим формулам;
- б) да, по такому принципу рассчитываются все показатели рентабельности;
- в) нет, т.к. рентабельность – абсолютный показатель;

**47. Цены на продукты А, В, С составляют соответственно 20, 45 и 30 руб., себестоимость – 15, 35 и 24 руб. Какой из продуктов выгоднее производить?**

- а) А;
- б) В;
- в) С.

**48. В активе баланса отражаются:**

- а) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, прибыль...;
- б) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, денежные средства...;
- в) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, собственный капитал...

**49. Показатели ликвидности отражают:**

- а) степень платежеспособности предприятия;
- б) финансовую устойчивость предприятия;
- в) рентабельность собственного капитала.

**50. В балансе основные средства отражаются:**

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости.

**51. Внеоборотные активы включают:**

- а) основные средства;
- б) оборотные средства;
- в) долгосрочные кредиты и займы.

**52. Оборотные активы включают:**

- а) затраты на производство продукции;
- б) остатки денежных средств;
- в) краткосрочные кредиты и займы.

**53. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи:**

- а) коэффициента ликвидности;
- б) коэффициента рентабельности продаж;
- в) фондоотдачи.

**54. Финансовую устойчивость характеризует:**

- а) коэффициент автономии;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности;
- в) коэффициент рентабельности инвестиций.



**55. В качестве показателей деловой активности используются:**

- а) коэффициент инвестирования;
- б) коэффициент рентабельности инвестиций;
- в) оборачиваемость оборотных средств.

**56. Пассив баланса предприятия:**

- а) находится в любых отношениях с активом;
- б) может быть меньше актива;
- в) может быть больше актива;
- г) всегда равен активу.

**57. В активе баланса отражаются:**

- а) состав хозяйственных средств;
- б) совокупность источников хозяйственных средств;
- в) собственные средства предприятия;
- г) обязательства и долги компании.

**58. Возможность в получении кредита предприятием и способность его своевременного погашения за счет собственных средств и других финансовых ресурсов – это:**

- а) рентабельность;
- б) финансовая устойчивость;
- в) кредитоспособность;
- г) все варианты ответа верны.

**59. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать:**

- а) при составлении отчетности предприятия;
- б) для целей налогообложения;
- в) при открытии нового предприятия или нового вида деятельности.

**60. Валовая прибыль – это:**

- а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- в) прибыль предприятия за вычетом налогов.

**61. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть?**

- а) изменение структуры себестоимости;
- б) изменение условий труда;
- в) нарушение хозяйственной дисциплины.

**62. Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий?**

- а) такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;

б) такое сравнение оправдано, если рентабельность рассчитывается для предприятий, выпускающих одинаковую продукцию;

в) такое сравнение правомерно, т.к. рентабельность относительный показатель.

**63. Рентабельность продукции показывает:**

а) какую прибыль приносит каждый рубль реализованной продукции;

б) эффективность производства каждого вида продукции;

в) эффективность производственно-хозяйственной деятельности.

**64. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится:**

а) сумма оборотных средств;

б) стоимость основных средств;

в) прибыль.

**65. Заместитель начальника цеха включается в категорию:**

а) руководители;

б) специалисты;

в) служащие

**66. В состав промышленно-производственного персонала не включаются:**

а) работники заводских лабораторий;

б) работники вспомогательных цехов;

в) работники жилищно-коммунального хозяйства.

**67. К разряду функциональных руководителей следует отнести:**

а) начальника участка;

б) начальника планового бюро;

в) мастера смены.

**68. Расходование рабочей силы отражает:**

а) показатель выработки;

б) показатель трудоёмкости;

в) оба этих показателя.

**69. На предприятии рассчитываются три показателя: «выработка на одного производственного рабочего», «выработка на одного рабочего», «выработка на одного работающего». Какая величина меньше?**

а) выработка на одного производственного рабочего;

б) выработка на одного рабочего;

в) выработка на одного работающего

**70. Выработка рабочего увеличилась в результате сокращения длительности перерывов на отдых:**

а) об увеличении производительности труда;

- б) об увеличении трудоемкости продукции;
- в) об увеличении интенсивности труда.

**71. Кадры предприятия – это:**

- а) люди, желающие работать, ищущие работу и зарегистрированные в государственной службе занятости;
- б) работники, занятые в основном и вспомогательном и обслуживающем производстве;
- в) работники, занятые на данном предприятии.

**72. Списочная численность работников - это:**

- а) фактически явившиеся на работу;
- б) находящиеся в командировках;
- в) принятые на работу на один день и более.

**73. Квалификация работника – это:**

- а) уровень специальных знаний и практических навыков работника;
- б) комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- в) служебное положение работника, обусловленное кругом его обязанностей и прав.

**74. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:**

- а) при растущих объемах производства;
- б) при стабильных объемах производства;
- в) при снижающихся объемах производства.

**75. Основным недостатком простой сдельной системы оплаты труда является то, что**

- а) она не стимулирует производительность труда;
- б) при этой системе увеличивается доля заработной платы в себестоимости единицы продукции;
- в) возможно снижение качества при росте выработки.

**76. Какая зависимость должна постоянно контролироваться на предприятии:**

- а) соотношение количества работников оплачиваемых с применением сдельной и повременной системы оплаты труда;
- б) соотношение времени, затраченного работниками, оплачиваемыми по повременной форме, и количеством выпущенной продукции;
- в) соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

**77. В состав оборотных средств не включаются:**

- а) предметы труда;

- б) средства труда сроком службы более 12 месяцев;
- в) средства труда сроком службы менее 12 месяцев.

**78. Готовая продукция:**

- а) входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам;
- б) входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;
- в) входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам.

**79. Собственные оборотные средства формируются за счет:**

- а) кредитов, займов;
- б) уставного капитала, прибыли;
- в) кредитов, уставного капитала.

**80. О повышении эффективности использования оборотных средств свидетельствует:**

- а) повышение длительности одного оборота;
- б) увеличение коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- в) увеличение суммы оборотных средств предприятия.

**81. Если снижается потребность в сырье и материалах при том же объеме производства**

- а) повышается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- б) снижается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- в) общий коэффициент оборачиваемости не меняется.

**82. Увеличение объема производства:**

- а) является предпосылкой для повышения норматива оборотных средств;
- б) не отражается на величине норматива оборотных средств;
- в) является предпосылкой для снижения норматива оборотных средств.

**83. Дымовая труба медного завода – это объект, относящийся к группе:**

- а) сооружения;
- б) здания;
- в) машины и оборудование;

**84. Производственный инвентарь относится к:**

- а) активной части основных средств;
- б) пассивной части основных средств;
- в) активной или пассивной части в зависимости от роли в процессе производства.

**85. Жилые дома включаются в:**

- а) группу «здания» (производственные основные фонды);
- б) группу «здания» (непроизводственные основные фонды);
- в) группу «жилища» (непроизводственные основные фонды).

**86. Оценка основных средств по восстановительной стоимости необходима потому, что они**

- а) не меняют своей вещной формы;
- б) переносят свою стоимость на производимую продукцию;
- в) используются в течение длительного времени.

**87. Первоначальная стоимость отражает**

- а) действительную ценность основных средств;
- б) фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;
- в) качественное состояние основных средств.

**88. Расчет среднегодовой стоимости необходим потому, что:**

- а) основные средства теряют со временем свою стоимость;
- б) затраты на создание и приобретение основных средств со временем изменяются;
- в) в течение года меняется физический объем основных средств.

**89. Коэффициент износа основных средств адекватно отражает их физическое состояние?**

- а) нет, это бухгалтерский показатель;
- б) да, этот показатель характеризует физическое состояние объекта;
- в) нет, коэффициент износа не учитывает моральный износ.

**90. Физический износ основных средств имеет место при:**

- а) воздействию агрессивных сред;
- б) появлении новых, прогрессивных технологий;
- в) снижении стоимости воспроизводства основных средств.

**91. Следует ли считать моральный износ прогрессивным явлением?**

- а) нет, он способствует быстрому обесцениванию основных средств прогрессивных отраслей;
- б) да, так как он ведет к снижению издержек производства;
- в) нет, потому что средства труда обесцениваются до окончания срока физической службы.

**92. Амортизация основных средств**

- а) процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;
- б) установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;
- в) средний срок службы объекта основных средств.

**93. Срок полезного использования – это**

- а) период времени, исходя из продолжительности которого, рассчитывают амортизацию;
- б) фактический срок службы амортизируемого объекта;
- в) срок, в течение которого объект находится на балансе предприятия.

**94. Норма амортизации устанавливается в зависимости:**

- а) от фактического срока использования объекта;
- б) от предполагаемого срока эксплуатации;
- в) срока полезного использования.

**95. Высокие значения коэффициентов выбытия и обновления свидетельствуют о том, что:**

- а) повысилась эффективность использования основных средств;
- б) увеличилась отдача от основных средств;
- в) на предприятии осуществляется реконструкция.

**96. Коэффициент экстенсивного использования основных средств показывает:**

- а) эффективность использования их во времени;
- б) эффективность обновления основных средств;
- в) эффективность использования их по производительности.

**97. Если растет стоимость используемых в производстве основных средств, фондоотдача:**

- а) снижается;
- б) растёт;
- в) не меняется.

**98. Фондоотдача измеряется:**

- а) в рублях;
- б) в рублях на рубль;
- в) это безразмерная величина;

**99. Линейный способ амортизации целесообразно применять, если:**

- а) износ объекта напрямую связан с частотой его использования;
- б) время, а не устаревание является основным фактором, ограничивающим срок службы;
- в) отдача от объекта со временем снижается;

**100. Не позволяет списать всю стоимость без остатка способ:**

- а) суммы лет;
- б) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции;
- в) способ уменьшаемого остатка.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей  
протокол № I  
от « » « » 200\_\_ г.

### УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

---

(название организации)

#### Структура текста

1. Общие положения
2. Правовое положение организации
3. Права, обязанности и ответственность участников организации
4. Уставный капитал и имущество организации
5. Порядок и условия выхода участника из организации. Исключение участника из организации
6. Порядок перехода доли (части доли) в уставном капитале организации к участникам организации или третьим лицам
7. Органы управления организацией
8. Единоличный исполнительный орган организации
9. Аудит
11. Хранение документов организации и порядок предоставления информации участникам и третьим лицам
12. Реорганизация и ликвидация организации

Подписи учредителей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

об учреждении общества с ограниченной ответственностью

« \_\_\_\_\_ »

г. Владивосток \_\_\_\_\_ 2009 г.

Граждане:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ и др.,  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

а также \_\_\_\_\_  
название организации

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(должность представителя) (Ф.И.О. этого лица)  
основании Устава, руководствуясь с. 87-94 ГК РФ и Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими актами действующего законодательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Граждане и юридические лица, упомянутые в преамбуле к настоящему Договору, учреждают Общество с ограниченной ответственностью (ООО) « \_\_\_\_\_ »; объединяя принадлежащее им на праве собственности и хозяйственного владения имущество в уставный капитал ООО, разделенный на доли в соответствии с п. 7 настоящего Договора для осуществления:

\_\_\_\_\_ ,  
(указать основные виды деятельности)

2. Изменения настоящего Договора производятся в соответствии с действующим законодательством и по взаимному согласию сторон

3. Упомянутые в преамбуле к настоящему Договору юридические лица и граждане являются учредителями ООО. Предприятия, учреждения, организации, иные юридические лица и граждане, изъявившие желание вступить в ООО после его создания, могут быть приняты в его состав на собрании участников в порядке, предусмотренном Уставом ООО. С момента регистрации в установленном порядке настоящего Договора и Устава ООО оно наделяется правами юридического лица.

4. Фирменное наименование ООО « \_\_\_\_\_ ».

Сокращенное фирменное наименование \_\_\_\_\_

5. Местом нахождения ООО является местонахождение его дирекции: \_\_\_\_\_

6. Уставный капитал ООО формируется за счет вкладов учредителем в размере \_\_\_\_\_ руб. Доля вкладов учредителей в уставный капитал составляет:

7. Размер и состав вкладов участников в уставный капитал определяется в соответствии с Уставом ООО. К моменту регистрации ООО ка-



ждый участник обязан внести не менее 50% своего вклада. При этом денежные средства вносятся на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке. Банк выдает учредителям документы, подтверждающие внесение ими средств и уставный капитал. В двадцатидневный срок после государственной регистрации ООО эти денежные средства перечисляются на расчетный счет ООО, открытый в установленном порядке в банке. В этот же срок ООО передается имущество и документы об имущественных правах (в счет внесенной части вклада).

8. ООО может увеличивать или уменьшать размер уставного капитала, упомянутый в п. 7 настоящего Договора. Решение об изменении размера уставного капитала вступает в силу с момента внесения соответствующих данных в реестр государственной регистрации.

9. Участники несут риск убытков, связанных с деятельностью ООО, в пределах своих вкладов.

10. Решение о внесении в уставный капитал дополнительных взносов участников принимается собранием участников. Способ внесения дополнительных взносов и их размеры определяются на этом же заседании собрания участников.

11. Участник ООО с согласия других участников вправе уступить свою долю (ее часть) одному или нескольким участникам ООО. После полного внесения участником своего вклада доля его может быть приобретена самим ООО. Доля исключенного из состава ООО участника также может быть приобретена ООО. Решение о приобретении доли участника принимается собранием участников. ООО обязано передать приобретенную долю в течение года другим участникам ООО, а при отсутствии у них желания приобрести эту долю (оно должно быть выражено в течение одного месяца) – третьим лицам, которые принимаются в состав участников ООО в установленном порядке. В течение этого периода распределение прибыли, а также голосование и определение кворума в собрании участников производится без учета приобретенной обществом доли. Иные вопросы уступки доли в уставном капитале регулируются Уставом ООО.

12. Изменения стоимости имущества, внесенного в качестве вклада, и дополнительные взносы участников не влияют на размер их доли в уставном капитале упомянутого в п. 7 настоящем Договора.

13. Убытки, причиненные ООО в ходе проведения его деятельности третьим лицам, возмещаются из принадлежащего ему имущества. Ответственность участников ООО по обязательствам ООО ограничивается пределами, оговоренными в п. 11 настоящего Договора.

14. Высшим органом управления ООО является собрание участников. Оно состоит из участников (либо назначаемых ими представителей). Каждый участник имеет в этом органе количество голосов,

пропорциональное его вкладу в уставный капитал. Собрание участников возглавляется избранным им Председателем.

15. В ООО создается исполнительный орган, возглавляемый Директором ООО, избираемым собранием участников. Директор ООО осуществляет текущее руководство деятельностью ООО, решает все вопросы его деятельности, не входящие в компетенцию собрания участников. Директор не может быть одновременно Председателем собрания.

16. Контроль за деятельностью Директора ООО осуществляется ревизионной комиссией, создаваемой собранием участников из их числа.

17. Порядок работы, состав, полномочия и иные вопросы, относящиеся к деятельности органов управления ООО, регулируются Уставом ООО.

18. В случае неисполнения одним из участников своих обязательств по настоящему Договору либо ненадлежащего их исполнения виновный возмещает другим участникам причиненные им таким неисполнением убытки в порядке и в размерах, установленных действующим гражданским законодательством.

19. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., Уведомление об отказе участия в Договоре должно быть сделано в письменной форме за \_\_\_\_\_ дней до дня выхода из Договора. Расчет с вышедшим из Договора участником производится в порядке, установленном) Уставом ООО и действующим законодательством.

20. Настоящий учредительный Договор составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ подлинных экземплярах, причем все они имеют одинаковую силу.

### Приложение 3

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(наименование организации)

Вх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Примечание
1.	Заявление на регистрацию. Приложение к заявлению		
2.	Документ, подтверждающий оплату регистрационного сбора		
3.	Решение учредителя о создании юридического лица (приказ, протокол, распоряжение)		
4.	Документ, подтверждающий оплату уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда		
5.	Устав		
6.	Учредительный договор		
7.	Решение уполномоченного органа учредителя о вхождении в состав учредителей юридического лица		
8.	Копии свидетельств о регистрации и учредительные документы юридических лиц – учредителей		
9.	Передаточный акт		
10.	Заявление на выдачу разрешения на изготовление печати		
11.	Эскиз печати		
12.	Документ, подтверждающий оплату регистрационного сбора за выдачу разрешения на изготовление печати		

Документы сдал

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	1
Тема 1. ПИЩЕВАЯ ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА .....	4
Тема 2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ КАК СУБЪЕКТ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ .....	10
Тема 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ .....	19
Тема 4. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА .....	35
Тема 5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ .....	41
Тема 6. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	49
Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ .....	56
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ .....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	79

---

Учебное издание

Лошакевич Галина Васильевна

### ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Редактор Л.И. Александрова  
Компьютерная верстка М.А. Портновой

Лицензия на издательскую деятельность ИД № 03816 от 22.01.2001

Подписано в печать 12.01.09. Формат 60×84/16.

Бумага писчая. Печать офсетная. Усл. печ. л. .

Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ

---

Издательство Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса

690600, Владивосток, ул. Гоголя, 41

Отпечатано в типографии ВГУЭС

690600, Владивосток, ул. Державина, 57