

Руководство к выполнению дипломной работы по специальности «Финансы и кредит» составлено в соответствии с требованиями и государственного стандарта Российской Федерации.

Предназначено для студентов специальности 060400 «Финансы и кредит», обучающихся по специализациям: «Налоги и налогообложение», «Пенсионное обеспечение», «Банковское дело», «Оценка собственности», «Государственные муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент».

Составители: Кох Л.В., канд. экон. наук, зав. кафедрой «Финансы и налоги»

Водопьянова В.А., канд. экон. наук, ст. преп. кафедры «Финансы и налоги»

Утверждена на заседании кафедры «Финансы и налоги»

Рекомендована к изданию учебно-методической комиссией Института международного бизнеса и экономики

© Издательство Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, 2006

ВВЕДЕНИЕ

Работа состоит из двух разделов.

Первый раздел представлен методическими рекомендациями к выполнению выпускной квалификационной работы и состоит из пунктов:

- цель и задачи написания дипломной работы;
- выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование её с научным руководителем;
- подбор и изучение литературы;
- изучение требования к написанию дипломной работы;
- порядок написания, структура и содержание дипломной работы;
- оформление списка литературы, схем, таблиц, приложений, работы в целом;
- разработка тезисов доклада для защиты;
- защита выпускной квалификационной работы;

Во второй раздел включены темы дипломных работ.

Методические указания предназначены для наиболее полной реализации возможностей каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, порядок выбора и утверждения темы дипломной работы, организации ее выполнения и защиты, критерии оценки дипломной работы.

РАЗДЕЛ I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом подготовки высококвалифицированного специалиста для финансовой системы. Повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых университетом, требует обеспечения высокого теоретического и практического уровня представляемых на защиту дипломов. Студенты при защите выпускной квалификационной работы наиболее полно раскрывают свой творческий потенциал, демонстрируя те знания, которые они получили за время обучения, и те навыки практической деятельности и практического опыта, которые они приобрели в процессе практической финансовой деятельности.

Данные типовые методические указания содержат ряд принципиальных требований кафедры, направленных на повышение качества дипломной работы.

1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы

Написание и защита выпускной работы имеют своей целью:

- расширение и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по специальности;
- овладение студентами навыками исследовательской работы и глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;
- умение всесторонне использовать статистические данные, характеризующие протекающие экономические процессы;
- овладение методами анализа практического материала на базе теоретических знаний и современных методов исследования и компьютерной техники;
- овладение умением систематизировать теоретические и практические знания по специальности, а также систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с проведением анализа, обобщения и выявления тенденций развития экономических явлений;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- умение вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным финансовым проблемам, делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации;

– научить студента решать сложные социально-экономические вопросы с целью выяснения его подготовленности к практической деятельности в условиях современной экономики.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование её с научным руководителем.

Выбор темы дипломной работы производится студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, рассмотренной и одобренной на заседании кафедры и индивидуальными интересами каждого студента, соответствующими профилю кафедры. Перечень тем дипломных работ ежегодно уточняется и утверждается заведующим кафедрой. Студент может предложить свою тему или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Для закрепления темы, не включенной в утвержденный перечень тем дипломных работ, необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой и согласовать его со своим руководителем.

При выборе темы дипломной работы учитываются также следующие обстоятельства:

– возможность использования конкретных материалов этого предприятия (банка) для практической главы;

– соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Дипломная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным ею специальным темам.

Утверждение темы работы и назначение научного руководителя по представлению выпускающей кафедры оформляется приказом ректора университета в течение месяца со дня начала преддипломной практики. Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 1 месяц до защиты дипломной работы. Студент обязан в срочном порядке письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором университета можно приступить к исследованию по новой теме работы.

3. Подбор и изучение литературы

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения книг и периодических изданий, рекомендованных научным руководителем.

При подборе нормативно–правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Консультант», «Гарант», «Кодекс». Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет. Статистический материал можно получить при анализе данных, опубликованных в ежегодных статистических сборниках, официальных изданиях Банка России.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность студенту разобраться в важнейших вопросах темы дипломной работы и приступить к планированию деятельности по написанию работы.

4. Требования к написанию дипломной работы

1. Дипломная работа должна иметь теоретическую и практическую части.

2. Вопросы теории должны быть увязаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

3. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

4. Обязательным для дипломной работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой (банковской, налоговой) деятельности.

5. Дипломная работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая практический материал, не иллюстрирующая на конкретных примерах сложившуюся практику, не принимается научным руководителем и Государственной экзаменационной комиссией к защите.

6. Все предложения и выводы в дипломной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

7. Дипломная работа должна быть выполнена самостоятельно.

8. Выпускная квалификационная работа должна основываться на проблемной тематике, отражать различные точки зрения на проблему и содержать аргументированную позицию автора.

9. Дипломная работа должна продемонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, стандартов, монографической литературы и статей периодической печати.

10. В работе обязательно должны использоваться различные методы анализа, включая экономико-математические методы, передовые технологии, включая компьютерную технику.

11. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД.

12. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в папку с твердой обложкой.

13. К печатному варианту дипломной работы должна быть приложена дискета с электронной версией дипломной работы.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

5. Порядок написания, структура и содержание дипломной работы

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, для чего, прежде всего, должны использоваться каталоги библиотек, студент составляет предварительный план и представляет его научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план дипломной работы вносятся лишь в исключительных случаях.

Окончательный вариант плана формируется в виде «содержания» по завершению написания работы.

Структура дипломной работы включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую из 3-х глав, заключение, приложения, список использованных источников. Объем работы должен быть в пределах 70–80 стр. Дипломная работа выполняется в печатном виде.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические модели и методы.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 3-4 страницы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество параграфов и пунктов в главах строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения проблемы, этапы ее исследования, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументированно и наглядно доказывать то или иное высказывание, или свою точку зрения. Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Кроме того, дается характеристика исследуемого предприятия и анализ его финансового состояния. Примерный объем первой главы до 20 страниц.

Последующие главы носят аналитический характер, прикладной. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период, предоставленный для данного исследования.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.

Содержание глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Объем этих глав составляет от 25 до 30 страниц каждая.

Во второй главе дипломной работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, собран-

ный в период преддипломной производственной практики, обобщить его, формулировать выводы и предложения.

В третьей главе проводится анализ рассматриваемого экономического явления и современные пути, тенденции и перспективы совершенствования данного вопроса.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2–4 страниц.

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, постановления Правительства по вопросам экономической реформы, специальная литература, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы обычно включает от 30 до 40 наименований, которыми пользовался студент при написании работы.

Приложения в работе являются обязательными. Они могут быть вспомогательным материалом к основному тексту работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, бухгалтерская и налоговая отчетность, первичные документы.

В процессе подготовки работы студент периодически, в установленные сроки, консультируется с научным руководителем от кафедры.

Подготовленные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

Кафедра при необходимости, по рекомендации научного руководителя или по желанию дипломника назначает предварительную защиту.

Окончательный вариант работы с отзывом научного руководителя и рецензией предоставляется на кафедру за одну неделю до начала защиты выпускных квалификационных работ.

6. Оформление дипломной работы

Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с параметрами, приведенными ниже. При выставлении параметров страницы дипломной работы поля должны составлять: верхнее – 1,5 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,3 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в правом верхнем углу. Помарки и зачеркивания слов не допускаются. Слово «Глава» не пишется. Текст работы выполняется: шрифт Times New Roman размер шрифта 14, строчными буквами, интервал полуторный, абзац 0,75 (в компьютере 1,27).

При оформлении заголовков, название всех глав выполняется посредством обращения к таблице стилей.

Заголовок 1: шрифт Times New Roman размер шрифта 14, заглавными буквами, без абзаца, выравнивание по ширине.

Заголовок 2: шрифт Times New Roman размер шрифта 14, строчными буквами, выравнивание по ширине.

Разделы, подразделы, рисунки, таблицы также выполняются 14 шрифтом, строчными буквами. Переносы слов в заголовках и подразделах не допускаются. Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ (выравнивание по центру)
ВВЕДЕНИЕ (выравнивание по левому краю)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выравнивание по левому краю)
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (выравнивание по левому краю)
ПРИЛОЖЕНИЯ (выравнивание по центру)

Расстояние между заголовками и текстом равно 1 см, а от последней строки предыдущего пункта до заголовка следующего расстояние равно 1,5 см. Подчеркивание и выделение полужирным шрифтом не допускается. Кроме того, в общий подсчет страниц не входят:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензия и приложения, которые имеют свою нумерацию.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте необходимо указать, ссылку на таблицу. При оформлении таблицы необходимо, чтобы название таблицы содержало информацию о том, какие данные, какого предприятия и за какой период в ней представлены. В таблице обязательно должны быть единицы измерения. Название таблицы выполняется 14 шрифтом (выравнивание по центру). Слово «таблица» –

14 шрифтом (выравнивание по правому краю). Таблицы с большим количеством строк можно переносить на другой лист, при этом заголовки не повторяют, повторяется лишь нумерация столбцов и над ней помещают слова: Продолжение табл. 1.1. (первый раздел, 1 таблица)

Продолжение табл. 1.1

1	2	3	4

При необходимости таблицу можно выполнить на альбомном листе. После таблицы должен идти анализ ее цифровых данных. Ссылку на таблицу указывают в скобках или без них, сокращенное слово табл. и номер таблицы.

При оформлении схем, графиков, диаграмм они обозначаются словом Рис. и нумерация проставляется в пределах раздела арабскими цифрами: Например, Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Рисунки должны быть размещены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или поворот по часовой стрелке. Подпись Рис. помещают под рисунком в одну строчку с номером.

Например, Рис. 3.2. Классификация основных средств

При оформлении формул нумерация в пределах главы проставляется арабскими цифрами. Номер состоит из номера главы и порядкового номера формулы, располагается в одну строку с формулой, тяготея к правому полю. Например:

$$ГЗП = Д \times П \times ЧЗП, \quad (3.10)$$

(раздел 3, формула 10)

где: ГЗП – среднегодовая заработная плата одного рабочего;

Д – количество отработанных дней одним рабочим в среднем за год;

П – среднегодовая продолжительность смены;

ЧЗП – среднечасовая заработная плата одного рабочего.

При ссылке на формулы в тексте необходимо указывать полный номер в скобках: в формуле (3.10).

При оформлении списка литературы он выполняется с новой страницы, размер шрифта 14, заглавными буквами. Сноска на литературу в тексте заключается в квадратные скобки. Используется следующий порядок расположения литературы:

Кодексы (Гражданский, Налоговый, Таможенный);

Законы;

Федеральные законы;

Указы;

Положения;
Постановления;
Приказы;
Инструкции;
План счетов;
Письма;
Методические указания;
Авторы в алфавитном порядке.

Если авторов двое или более, то фамилии проставляют в той последовательности, в какой они написаны в книге.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишется на новой странице посередине 14 шрифтом заглавными буквами. Это последний лист дипломной работы, который нумеруются. Далее идут Приложение 1, Приложение 2. Если к Приложению есть еще документы, пишется:

Продолжение прилож. 1

Продолжение прилож. 2

В конце диплома вставляется чистый лист.

Текстовая часть диплома (без приложений) составляет объем 70-80 страниц печатного текста по описанному формату.

7. Разработка тезисов доклада для защиты

Студенту следует уделить серьезное внимание подготовке к защите дипломной работы в связи с тем, что итоговая оценка зависит не только от качества дипломной работы, но и от защиты дипломной работы. Для подготовки к защите следует подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после предоставления работы на кафедру и продолжать после ознакомления с отзывом и рецензией.

При составлении тезисов доклада необходимо учитывать, что доклад должен быть рассчитан на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена дипломная работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. Следует подготовить необходимый иллюстративный материал (раздаточный материал) для проведения доклада, включающий: таблицы, схемы, графики, которые рекомендуются использовать по ходу защиты дипломной работы.

Раздаточный материал готовится в количестве, соответствующем количеству членов аттестационной комиссии, а также двух дополнительных экземпляров (одного для студента, другого для приложения к

диплому). Таблицы и графики раздаточного материалы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Перед защитой студенту целесообразно провести тренировочное выступление. По завершении подготовки тезисов студенту необходимо согласовать текст выступления с научным руководителем.

8. Защита дипломной работы

Окончательный вариант надлежаще оформленной дипломной работы, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 1 неделю до начала заседания Государственной экзаменационной комиссии.

В отзыве руководителя характеризуется теоретический и практический уровень исследования, степень самостоятельности автора при его выполнении. В отзыве руководителя указывается, рекомендуется ли работа к защите, отмечаются ее достоинства и недостатки, а также оценка, выставленная за работу научным руководителем. Отзыв научного руководителя заверяется печатью университета.

Дипломная работа направляется на рецензию. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты финансовых, кредитных, налоговых учреждений, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена дипломная работа). Рецензенты дипломных работ назначаются приказом, срок нахождения дипломной работы на рецензии составляет не менее 3-х дней.

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки, отмечаются достоинства и недостатки дипломной работы.

Рецензия заверяется печатью. После рецензии не разрешается вносить в дипломную работу никакие дополнения и изменения. Дипломная работа вместе с отзывом и рецензией представляется заведующему кафедрой, который своей подписью заверяет ее допуск к защите.

Дипломная работа, подписанная зав. кафедрой, вместе с отзывом и рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Вся процедура защиты дипломной работы должна длиться не более 30 минут. Зачитываются отзыв руководителя и рецензия на работу, с которыми студент знакомится не менее чем за 2 дня до защиты. Студент делает доклад по проведенному исследованию в течение не более 7–10 минут. После доклада при-

сутствующие члены ГЭК задают дипломанту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. При защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим университет.

Отметки о сдаче и допущении к защите дипломной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов секретарем и подтверждаются подписями председателя и членов ГЭК.

Дипломные работы вместе с отзывом, рецензией и дискетой, содержащей электронную версию дипломной работы, передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив университета. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии дипломника и научного руководителя.

9. Этапы выполнения и представления выпускной квалификационной работы

Кафедра рекомендует следующие этапы подготовки студентами дипломных работ и представления их научному руководителю и на кафедру (Точные сроки подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора университета ежегодно).

Выполнение дипломной работы предполагает следующие этапы:

выбор темы дипломной работы, согласованной с научным руководителем;

составление плана дипломной работы и утверждение его научным руководителем и заведующим кафедрой;

представление первой главы дипломной работы научному руководителю;

представление второй главы дипломной работы научному руководителю;

представление всей работы научному руководителю;

оформление дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями ЕСКД, прохождение ЕСКД;

представление дипломной работы с письменным отзывом научного руководителя рецензенту;

представление дипломной работы с письменным отзывом научного руководителя и с письменной рецензией на кафедру;
подготовка доклада по дипломной работе;
защита дипломной работы.

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственному экзамену, нарушившие сроки подготовки глав дипломной работы и не представившие дипломную работу на кафедру в установленный срок, не допускаются к защите дипломной работы.

РАЗДЕЛ II. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Для специализации «Налоги и налогообложение»

1. Особенности налогообложения коммерческого банка.
2. Анализ местных налогов и сборов и пути их совершенствования.
3. Особенности налогообложения бюджетных организаций.
4. Налогообложение доходов субъектов малого бизнеса.
5. Налог на прибыль предприятий и пути его совершенствования.
6. Особенности налогообложения нерезидентов юридических лиц.
7. Пути совершенствования налогообложения экспортно-импортных операций в РФ.
8. Анализ контрольной деятельности налоговой службы.
9. Налогообложение физических лиц.
10. Налогообложение внешнеэкономической деятельности.
11. Информационные технологии обработки налоговой информации.
12. Планирование и прогнозирование налогов.
13. Особенности налогообложения туристических предприятий.
14. Особенности налогообложения страховых организаций.
15. Политика акцизной и таможенной политик в РФ.
16. Особенности и проблемы исследования ЕСН.
17. Проблемы налогообложения в рыночной экономике.
18. Налоговая реформа в России.
19. Налогообложение некоммерческих организаций.
20. Налогообложение прибыли и имущества организаций.
21. Платежи предприятий (организаций) во внебюджетные фонды.
22. Налогообложение операций на рынке ценных бумаг.
23. Анализ и оптимизация налогообложения организаций.

Для специализации «Финансы предприятия»

24. Управление денежными потоками предприятия.
25. Заемный капитал и эффект финансового рычага.
26. Инвестиции в оборотные активы.
27. Инвестиции в основные средства и нематериальные активы.
28. Цена капитала и управление его структурой.
29. Формирование капитала предприятия.
30. Расходы и доходы коммерческого предприятия и управление ими.
31. Формирование финансового результата и его планирование.
32. Финансовое планирование в коммерческих организациях.

33. Банкротство предприятий и система критериев оценки их платежеспособности.
34. Организация финансовой работы на предприятиях и в организациях (на материалах предприятия любой отрасли экономики).
35. Оценка финансового состояния предприятия (на материалах предприятия любой формы собственности).
36. Анализ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества (на материалах акционерного общества любой отрасли).
37. Резервы и пути повышения рентабельности предприятия (на материалах предприятий любой отрасли).
38. Эффективность использования финансовых ресурсов производственного предприятия (на примере любой отрасли).
39. Платежи предприятий во внебюджетные фонды (на примере предприятия).
40. Организация и анализ взаимоотношений предприятий с социальными внебюджетными фондами.
41. Оценка деловой активности предприятия.
42. Взаимоотношения предприятий с государственным бюджетом (на примере предприятия любой отрасли).
43. Формирование и использование оборотных средств предприятий (на примере предприятия любой отрасли).
44. Анализ расходов по производству и реализации продукции и формирование финансовых результатов предприятия (по данным предприятия государственной промышленности или акционерного общества).
45. Анализ издержек обращения и формирование финансовых результатов предприятий (на материалах торгового частного или акционерного предприятия).
46. Финансовое планирование в коммерческих организациях на основе бюджетирования.

Для специализации «Государственные и муниципальные финансы»

47. Роль государственного бюджета в финансировании расходов народного хозяйства (на материалах области, района).
48. Развитие и совершенствование структуры финансовой системы Российской Федерации.
49. Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации.
50. Роль финансов в решении социально-экономических проблем субъекта РФ (по материалам области, края, региона).

51. Роль финансов в развитии международных экономических отношений (по материалам республики).

52. Методика анализа финансовых ресурсов региона Российской Федерации.

53. Формирование и использование средств Пенсионного фонда РФ (по материалам, района или области).

54. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).

55. Формирование и использование бюджетных средств муниципального образования (по материалам администрации района или области).

56. Организация финансовых муниципальных предприятий (на данных муниципального предприятия).

57. Управление муниципальным долгом (на примере бизнеса муниципального образования).

Для специализации «Банковское дело»

58. Проблема реформирования межбюджетных отношений (на уровне федерального бюджета и субъекта РФ или на уровне субъекта РФ и муниципального образования)

59. Современная политика управления государственным долгом.

60. Рейтинговые оценки деятельности коммерческих банков региона.

61. Организация и анализ операций коммерческого банка с наличной иностранной валютой.

62. Организация и анализ операций коммерческого банка с безналичной иностранной валютой.

63. Организация и анализ депозитных операций в коммерческом банке.

64. Организация и анализ операций коммерческого банка на рынке ценных бумаг.

65. Проблемы и перспективы инвестиционной деятельности коммерческого банка.

66. Кредитные операции коммерческого банка и оценка кредитоспособности клиента.

67. Зарплатные проекты коммерческого банка с использованием пластиковых карточек.

68. Организация и анализ работы коммерческого банка с пластиковыми карточками зарубежных платежных систем.

69. Организация и анализ работы коммерческого банка с пластиковыми карточками российских платежных систем.

70. Организация процесса кредитования и анализ кредитной политики коммерческого банка.
71. Управление ликвидностью коммерческого банка.
72. Управление собственным капиталом в коммерческом банке.
73. Анализ и перспективы развития банковского лизинга.
74. Анализ деятельности филиала коммерческого банка.
75. Бизнес-план развития коммерческого банка или его филиала.
76. Организация и анализ работы коммерческого банка с векселями.
77. Стратегия внедрения дорожных чеков коммерческими банками.
78. Организация и анализ работы коммерческого банка с драгоценными металлами.
79. Современное состояние банковской системы России и направления ее дальнейшего развития.
80. Банковский надзор за деятельностью кредитных организаций и направления его развития.
81. Особенности работы иностранных банков в России.
82. Проблемы создания и развития банковских групп и холдингов в России.
83. Экономические основы взаимоотношений коммерческого банка с клиентами.
84. Принципы построения взаимоотношений коммерческого банка с VIP-клиентами.
85. Овердрафт: проблемы и перспективы развития.
86. Организация работы коммерческого банка с производными финансовыми инструментами.
87. Планирование в коммерческом банке.
88. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
89. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
90. Организация и анализ работы коммерческого банка с частными лицами: проблемы и перспективы развития.
91. Место и роль небанковских кредитных организаций в банковской системе России.
92. Потребительское кредитование: проблемы и перспективы развития.
93. Синдицированные кредиты: сущность и перспективы развития.
94. Развитие интернет-технологии на рынке банковских услуг.

Для специализации «Оценка собственности»

95. Оценка недвижимости предприятия (организации).
96. Оценка стоимости предприятия (бизнеса).

97. Оценка состояния основных фондов организации.
98. Оценка нематериальных активов предприятия (организации).
99. Оценка машин и оборудования предприятия (организации).
100. Реструктуризация предприятия.
101. Экономическая оценка земельных участков.
102. Оценка стоимости ценных бумаг.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Кафедра: Финансы и налоги

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
_____ к.э.н. Кох Л.В.
«___» _____ 2004 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Налог на прибыль предприятий и пути его совершенствования
на примере ОАО «Дальэнергосетьпроект» г. Владивостока

Специальность: 06.04.00 «Финансы и кредит»

Руководитель	_____	<u>Водопьянова В.А.</u> Ф.И.О.
Рецензент	_____	<u>Хроменко И.В.</u> Ф.И.О.
Консультанты: по нормоконтролю	_____	<u>Пивень Е.В.</u> Ф.И.О.
Дипломник	_____	<u>Гопша И.В.</u> Ф.И.О.

Владивосток
2004

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Кафедра: Финансы и налоги

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе по теме: Налог на прибыль предприятий
и пути его совершенствования на примере
ОАО «Дальэнергосетьпроект» г. Владивостока

Специальность: 06.04.00 «Финансы и кредит»

Зав. кафедрой		Кох Л.В.
Руководитель		Водопьянова В.А.
Нормоконтроль		Пивень Е.В.
Дипломник		Гопша Е.В.

Владивосток
2004

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
РАЗДЕЛ I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	3
1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование её с научным руководителем.	4
3. Подбор и изучение литературы	4
4. Требования к написанию дипломной работы	5
5. Порядок написания, структура и содержание дипломной работы	6
6. Оформление дипломной работы	9
7. Разработка тезисов доклада для защиты	11
8. Защита дипломной работы.....	12
9. Этапы выполнения и представления выпускной квалификационной работы	13
РАЗДЕЛ II. ПРИМЕРНАЯ Тематика дипломных работ	15
Для специализации «Налоги и налогообложение»	15
Для специализации «Финансы предприятия»	15
Для специализации «Государственные и муниципальные финансы».....	16
Для специализации «Банковское дело»	17
Для специализации «Оценка собственности»	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21