



Электронная библиотека книг по праву,
экономике и управлению www.mybrary.ru

Руководство для пользователей

Содержание

1. Знакомство и общие сведения	2
2. Доступ в сети учреждения и удалённый доступ	3
2.1 Доступ внутри образовательного учреждения.....	3
2.2 Удаленный доступ	4
3. Регистрация	5
4. Поиск по библиотеке	6
5. Функции работы с текстом	8
5.1 Быстрый переход к нужной части или странице книги	8
5.2 Поиск по книге	8
5.3 Переход в полноэкранный режим и масштабирование	10
5.4 Цитирование	10
5.5 Заметки	10
5.6 Выделение текста	11
5.7 Закладки	11
5.8 Поиск в интернете/словарях/библиотеке	11
5.9 Загрузка текста книг	12
6. Важная информация	13
7. Контакты	14

1. Знакомство и общие сведения

Дорогие друзья!

Мы рады сообщить, что ваше образовательное учреждение (университет, бизнес-школа, учебный центр) предоставило вам доступ к электронной библиотеке www.mybrary.ru (далее – **«MYBRARY»** или **«ЭБ»**).

MYBRARY (от англ. слов «my» – моя, и «library» – библиотека) – это полнотекстовая база данных электронных книг по направлениям: экономика, право, менеджмент, финансы, банковское дело, инвестиции, маркетинг и PR, информационные технологии и многое другое.

На сайте ЭБ вы найдете не только учебную и академическую, но и публицистическую литературу, а также популярные деловые книги (мемуары выдающихся личностей, «секреты успеха» от великих предпринимателей, советы известных бизнес-экспертов и т.п.).

В MYBRARY есть все, что поможет вам быть успешным в учебе, а затем – в карьере и жизни.

Данное руководство представляет краткую информацию о том, как правильно пользоваться ресурсом, быстро получить к нему доступ и извлечь максимум пользы при работе с ним.

2. Доступ в сети учреждения и удалённый доступ

(из любого места, где есть интернет)

2.1 Доступ внутри образовательного учреждения

- 1) Зайдите на сайт www.mybrary.ru с любого компьютера вашего учреждения (или со своего компьютера в зоне действия wi-fi вашего учреждения);
- 2) Убедитесь, что на верхней синей панели у вас есть надпись «Доступ по IP-адресу», при наведении на который всплывает название вашего учреждения;
- 3) Рядом с книгами, к которым вашим учреждением оформлен доступ, стоит надпись «**Доступно для чтения**»;
- 4) Поиск и чтение книг при наличии доступа возможны без дополнительной авторизации. Для того, чтобы воспользоваться функциями работы с текстом (Раздел 5 Руководства) потребуется регистрация на сайте (см. Раздел 3 Руководства).

2.2 Удаленный доступ

▶ **Возможен:**

- (1) после регистрации на сайте www.mybrary.ru с любого компьютера сети вашего образовательного учреждения (или со своего компьютера в зоне действия wi-fi вашего образовательного учреждения) (см. Раздел 3 Руководства), либо
- (2) без регистрации, при условии использования вашим учебным заведением программы EZproху или подобных сервисов;
либо
- (3) с логином-паролем, который вы используете для входа на внутренний портал вашего учреждения (при условии оформленного таким образом доступа вашим учреждением).

▶ Удаленный доступ по условиям соглашений с образовательными учреждениями может быть ограничен максимальным количеством «удаленных» пользователей или доступных при таком способе доступа материалов.

➔ **Обратитесь** к библиотекарю вашего учреждения, чтобы узнать о существующих в вашем учреждении возможностях для удаленного входа на сайт MYBRARY.

3. Регистрация

- ▶ При доступе к книгам по IP-адресу (внутри сети вашего учреждения) регистрация не является обязательной, но открывает дополнительные возможности:
 - создания собственных подборок книг (значок ★ рядом с книгой);
 - автоматического сохранения истории обо всех просмотрах с быстрым доступом к последним открытым книгам;
 - работы с текстом (Раздел 5 Руководства);
 - «загрузки» материалов;
 - удаленного входа и т.п.
- ▶ Регистрация осуществляется путем заполнения регистрационной формы на сайте либо входа на сайт ЭБ через одну из соцсетей. **Обратите внимание, что первоначальную регистрацию (или первый вход) необходимо осуществить с территории вашего учреждения (с компьютеров сети).** Только в этом случае ваш аккаунт будет «приписан» к учреждению и получит доступ;
- ▶ Дополнительная регистрация **не требуется**, если вы получили приглашение о входе со своими учетными данными. Ваш библиотекарь уже позаботился о вас, просто следуйте инструкциям в письме;
- ▶ После входа на сайт ЭБ под своими учетными данными в правом верхнем углу страницы вы должны видеть название своего учреждения (в течение всего времени, пока у учреждения сохраняется доступ к MYBRARY)

4. Поиск по библиотеке

1) Простой поиск

(верхнее поисковое окно на главной странице www.mybrary.ru):

- в верхнем поисковом окне введите искомое слово;
- отфильтруйте результаты поиска с помощью дополнительных параметров (указаны слева от списка книг): год и тип издания, тема, т.п.;

2) Расширенный поиск

(форма расширенного поиска <http://mybrary.ru/books/search>):

- задайте **уточненный запрос** через специальную форму: укажите поле, где искать искомую фразу (в названии, аннотации, тексте и т.п.), диапазон дат для поиска, раздел и т.п.;
- **используйте «булевые операторы»** для поиска точного словосочетания, для поиска фразы, начинающейся с какого-то слова, и т.п. (см. подробнее в форме расширенного поиска);
- **отметьте чек-бокс «Доступно для меня»** (рис.1), чтобы в результатах отобразились только доступные вам книги (в соответствии с подпиской вашего учреждения)*;
- **отфильтруйте результаты поиска** с помощью дополнительных параметров (указаны слева от списка книг): год и тип издания, тема, т.п.

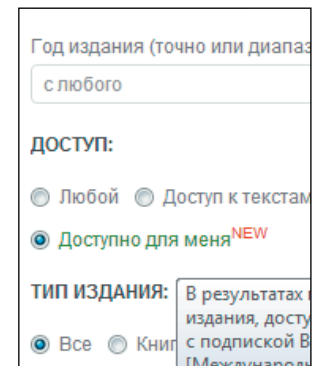


Рис. 1 Чек-бокс «Доступно для меня»




3) Через навигатор (<http://mybrary.ru/books/collections>):

- ➔ наведите мышкой на «Книги и периодика» в верхнем меню, в выпадающем окне выберите интересующий вас поиск (по автору, по теме, по издательству и т.п.);
- ➔ перемещайтесь дальше по левому навигационному меню, чтобы продолжить поиск через алфавитный указатель, указатель издательств, тематический рубрикатор и т.п.


* Разным образовательным учреждениям может быть доступен разный объем книг, в соответствии с оформленной таким учреждением подпиской. Вы можете обратиться к библиотекарю своего учреждения, если интересующая вас книга не доступна: с учетом ваших запросов библиотека сможет сформировать наиболее востребованный список книг, доступ к которым нужно оформить.

5. Функции работы с текстом

5.1 Быстрый переход к нужной части или странице книги:

- (1) Нажмите на название нужной главы/статьи в оглавлении справа от текста книги;
или
- (2) Укажите страницу в окошке на верхней панели инструментов над книгой или нажмите Р (от слова «page») на клавиатуре и номер страницы;
- (3) Перелистывайте страницы с помощью значков  и ;
- (4) В режиме полноэкранного чтения навигация по оглавлению осуществляется с помощью значка .

5.2 Поиск по книге:

- (1) Введите слово/словосочетания в поисковое окно над текстом книги;
- (2) Результаты поиска отображаются на вкладке справа от текста книги;
- (3) Перейдите на страницу, где встречается искомое слово/словосочетание (рис.2);
- (4) В полноэкранном режиме поиск осуществляется с помощью значка .

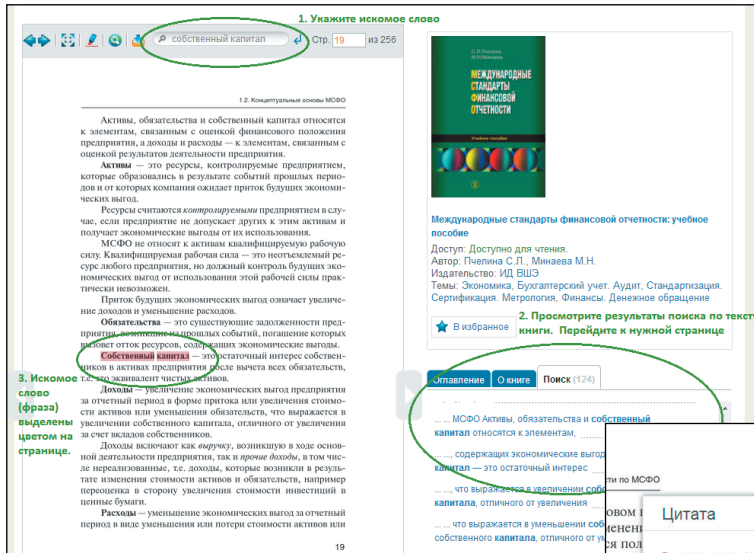
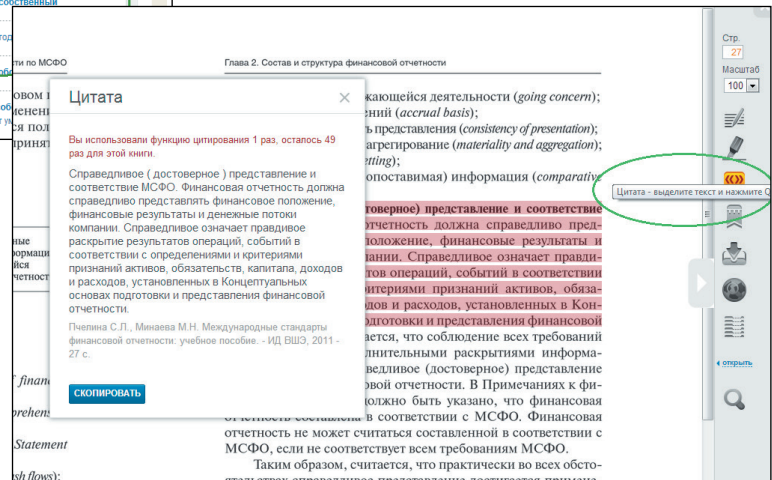


Рис. 2 Поиск по книге

Рис. 3 Цитирование




5.3 Переход в полноэкранный режим и масштабирование:

- (1) нажмите значок ;
- (2) в полноэкранном режиме можно выбрать удобный масштаб для чтения;


5.4 Цитирование

(позволяет копировать и вставлять в личные документы фрагменты текста книги, а также автоматически получать выходные данные книги для сносок в тексте курсовой/дипломной или списка литературы):

- (1) выделите мышкой фрагмент текста;
- (2) нажмите кнопку Q (от слова «quote») на клавиатуре или значок  на панели инструментов в полноэкранном режиме;
- (3) в открывшемся окне нажмите «скопировать». Фрагмент текста моментально сохранится в буфер обмена, вместе с информацией о выходных данных книги и номером страницы, откуда взята цитата.


5.5 Заметки

(любые ваши мысли по тексту документа):

- (1) Выделите мышкой фрагмент текста;
- (2) Нажмите N (от слова «note») на клавиатуре или значок  на панели инструментов в полноэкранном режиме;
- (3) Быстрый переход к тексту любой заметки из личного кабинета или из вкладки рядом с текстом книги в режиме неполноэкранного чтения (рядом с вкладками «Оглавление», «О книге»).

5.6 Выделение текста

(позволяет выделять фрагменты в тексте книги разными цветами, чтобы разделять их по значимости и значению):

- (1) выделите фрагмент текста;
- (2) нажмите значок , выберите цвет (рис. 4);
- (3) быстрый переход к тексту любого выделения возможен из личного кабинета или из вкладки рядом с текстом книги в режиме неполноэкранного чтения (рядом с вкладками «Оглавление», «О книге»).

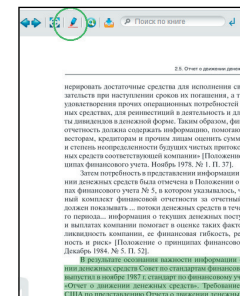



Рис. 4 Выделение текста


5.7 Закладки

(позволяет «запомнить» страницу книги, на которой вы остановились):

- (1) нажмите значок  в режиме полноэкранного чтения;
- (2) быстрый переход к тексту любого выделения возможен из личного кабинета или из вкладки рядом с текстом книги в режиме неполноэкранного чтения (рядом с вкладками «Оглавление», «О книге»).

5.8 Поиск в интернете/словарях/библиотеке

(позволяет быстро получить информацию о незнакомом термине/ имени/ словосочетании):

- (1) выделите фрагмент текста (не более 5 слов);
- (2) нажмите значок , выберите источник для поиска;
- (3) в зависимости от выбранного источника в новой вкладке откроется
 - (1) поисковик Yandex, (2) сайт mirslovarei.com или (3) результаты поиска по сайту ЭБ.


5.9 Загрузка текста книг

(позволяет сохранять определенные страницы или части изданий в формате pdf):



ВАЖНО:

различные издания имеют разный режим для «скачиваний»:

- ✓ доступные для полного скачивания издания имеют пометку «**Доступно для чтения и скачивания**» рядом с описанием книги;
- ✓ большинство других изданий доступно для скачивания только в ограниченном объеме: информацию о доступных для скачивания страницах вы можете получить кликнув на значок  на панели инструментов книги;
- ✓ некоторые издания по условиям лицензионных соглашений с правообладателями **не доступны для скачивания ни в каком объеме;**
- ✓ **Ознакомьтесь с Разделом 5 «Важная информация» перед началом загрузки страниц и статей.**

6. Важная информация

- Использование сайта MYBRARY означает ваше согласие с условиями Пользовательского соглашения <http://mybrary.ru/users/agreement>;
- Информация, представленная на сайте MYBRARY, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу;
- Посетителям и пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы сайта MYBRARY для общественных или коммерческих целей;
- Нарушение этих простых правил, а также условий Пользовательского соглашения, может привести к приостановлению вашего доступа к сайту MYBRARY, а также возложению ответственности на оформившее подписку учебное заведение.

7. Контакты

При возникновении любых вопросов обращайтесь:

- К своему библиотекарю. Библиотека вашего образовательного учреждения **заинтересована** в том, чтобы вы пользовались ресурсом MYBRARY в полном объеме;
- В службу поддержки:

✉ support@mybrary.ru

📞 mybrary.support

Мы здесь для того,
чтобы служить вашим учебным
целям и будущему карьерному успеху!