



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

_____ Г.И. Лазарев

«__» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
И ВЫБОРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

СК-СТО-ПЛ-11-001-2015

РАЗРАБОТАНО

Директор Центра менеджмента качества

_____ Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по учебно-воспитательной работе

_____ О.О. Мартыненко
подпись, дата

Проректор

по научной и международной деятельности

_____ Т.В. Терентьева
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Принят на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «__» _____ 2015 года № ____

Введено в действие приказом от «__» _____ 2015 г. № ____

Владивосток 2015

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения и термины	4
4 Общие положения	4
5 Порядок и процедура конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.....	5
5.1 Подготовка к проведению конкурсного отбора	5
5.2 Порядок предоставления документов на конкурс	6
5.3 Процедура прохождения конкурсного отбора	6
5.4 Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава при прохождении по конкурсу	8
6 Порядок и процедура проведения выборов заведующих кафедрами	12
6.1 Процедура прохождения выборов на замещение должности.....	11
6.2 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой.....	13
7 Порядок заключения и расторжения трудового договора	15
8 Порядок документооборота при проведении конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.....	16
Приложение А – Форма заявления об участии в конкурсном отборе	18
Приложение Б – Форма заявления об участии в выборах.....	19
Приложение В – Форма списка научных трудов и учебно-методических работ	20
Приложение Г – Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя (ассистента).....	19
Приложение Д – Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности профессора (доцента)	22
Приложение Е – Форма бюллетеня	23
Приложение Ж – Форма выписки из протокола Ученого совета института	23
Приложение И – Форма выписки из протокола Ученого совета университета на должность профессора.....	24
Приложение К – Форма выписки из протокола Ученого совета университета на должность заведующего кафедрой.....	25

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее — Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее — ВГУЭС). Положение устанавливает общий порядок и условия процедур замещения должностей профессорско-преподавательского состава и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещения должностей профессорско-преподавательского состава в части конкурсного отбора распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов.

1.3 Положение распространяется на должность заведующего кафедрой в части порядка проведения выборов на указанную должность.

1.4 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения, участвующих в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 г. № 1536;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 25.05.2011 г. № 1766;
- Регламент формирования и утверждения штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр СК-СТО-РГ-11-002-2012, введенный в действие приказом ректора ВГУЭС от 02.02.2012 г. № 427.

3 Определения и термины

Выборы — это процесс, в ходе которого происходит избрание или переизбрание кандидатов на должность заведующего кафедрой Ученым советом ВГУЭС. Посредством выборов кандидату, выбранному на должность заведующего кафедрой, передаются права на руководство коллективом кафедры в течение определенного периода времени.

Конкурсный отбор (конкурс) — особый порядок подбора кадров на определенные должности на основании решения коллегиального органа (Ученого совета) с проведением процедуры голосования. Основное назначение конкурса при замещении научно-педагогической должности заключается в привлечении к участию как можно большего числа лиц и отбор из всех претендентов наиболее достойной кандидатуры, с которой будет заключен трудовой договор.

4 Общие положения

4.1 К педагогической деятельности во ВГУЭС допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с трудовым законодательством не вправе осуществлять образовательную деятельность.

4.3 Заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс).

Конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок не проводится. В целях подтверждения соответствия, работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет проводится аттестация.

4.4 Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками университета определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года:

– работников из числа профессорско-преподавательского состава при заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности в том же структурном подразделении;

– при приеме на работу по внешнему совместительству специалистов, получивших всероссийское и международное признание в конкретной отрасли знаний, а также высококвалифицированных специалистов из органов исполнительной, законодательной власти и бизнеса на срок не более одного года с учетом рекомендаций Кадровой комиссии ВГУЭС.

4.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

4.7 Процедура избрания на должность проводится в порядке, предусмотренным настоящим положением:

- конкурс на замещение должности профессора — на Ученом совете ВГУЭС;
- конкурс на замещение должности доцента, старшего преподавателя и ассистента на Ученом совете института. Конкурс на замещение названных должностей проходит на Ученом совете ВГУЭС для структурных подразделений, не имеющих Ученого совета;
- на замещение выборной должности заведующего кафедрой — на Ученом совете ВГУЭС.

4.8 Нарушение процедуры избрания, установленной настоящим положением, влечет за собой отмену результатов конкурса (выборов).

5 Порядок и процедура конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

5.1 Подготовка к проведению конкурсного отбора

Конкурсный отбор объявляется ректором университета в средствах массовой информации и на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения

Порядок подготовки к проведению конкурсного отбора:

– начальник Отдела кадрового делопроизводства (далее — ОКД) не позднее двух месяцев до окончания учебного года готовит список профессорско-преподавательского состава (с указанием наименования кафедры, Ф.И.О., должности, наличие ученого звания и (или) ученой степени, сроков окончания трудового договора), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок);

– данная информация доводится заведующим кафедрой до сведения работников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора, под подпись; подлинник списков хранится в Отделе кадрового делопроизводства;

– ученый секретарь Ученого совета ВГУЭС размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– для объявления конкурсного отбора начальник Отдела труда и заработной платы (далее — ОТЗП) передает ученому секретарю ВГУЭС перечень должностей, по которым необходимо объявить конкурс с указанием наименования кафедры и количества штатных единиц;

– по указанным должностям Ученый секретарь университета размещает объявление о конкурсе в СМИ и на сайте ВГУЭС с указанием института, кафедры, должности, в том

числе квалификационные требования к должности. В объявлении о конкурсе указывается дополнительная информация: место (адрес) и окончательная дата приема заявления (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса), место и дата проведения конкурса, контактную информацию.

— при наличии вакантной профессорско-преподавательской должности конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться в течение всего учебного года на основании предоставленной ученому секретарю служебной записки, за подписью заведующего кафедрой, согласованной с начальником ОТЗП, директором института и проректором по учебно-воспитательной работе. Конкурсный отбор на указанную вакантную должность не объявляется при переводе работника, с его согласия, на аналогичную или ниже занимаемую им должность на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

5.2 Порядок предоставления документов на конкурс

Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, является ученый секретарь Ученого совета ВГУЭС. Ученый секретарь несет ответственность за правильное заполнение и комплектность представляемых документов, а также фиксирует дату их поступления.

Претенденты, работающие в университете, предоставляют заявление для участия в конкурсном отборе (Приложение А) с подписью заведующего кафедрой, директора института (в соответствии с организационной структурой университета) и список научных и учебно-методических работ (Приложение В).

Претенденты, не работающие в университете, желающие принять участие в конкурсном отборе наряду с заявлением и списком научных и учебно-методических работ предоставляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома(ов) о высшем образовании, ученой степени, аттестата(ов) о присвоении ученого звания, копию трудовой книжки) и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставление установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления документов.

5.3 Процедура прохождения конкурсного отбора

5.3.1 После наложения резолюции ректора (уполномоченного им лица) о допуске претендентов к участию в конкурсе ученый секретарь Ученого совета университета в соответствии с пунктом 4.4 данного Положения организует дальнейшее рассмотрение документов претендентов на должности на соответствующих кафедрах или передает заявления

с резолюцией ректора и списки научных и учебно-методических работ претендентов ученому секретарю Ученого совета института.

5.3.2 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента на заседание кафедры или Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

5.3.3 Секретарь Ученого совета университета (института) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Объявление о проведении открытого учебного занятия с темой и датой согласовывается с заведующим кафедрой и размещается на досках объявлений и сайтах кафедры/института в разделе «Новости».

5.3.4 На заседании кафедры заслушивается отчет претендента(ов) на вакантную должность:

- для работника(ов) университета за отчетный период;
- для претендентов, не работающих в университете, сообщение о научно-педагогическом опыте работы.

5.3.5 *Рекомендации кафедры* («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием по решению присутствующих преподавателей кафедры. В голосовании принимают участие все преподаватели кафедры.

На заседании кафедры рассматриваются представление на каждого претендента, являющегося работником университета. Представление кафедры, в зависимости от вида вакантной должности, (Приложения Г, Д) готовится по каждой кандидатуре претендентов.

Претенденты на вакантные должности передают ученому секретарю университета (института) следующие документы для рассмотрения на заседании Кадровой комиссии:

- заявление об участии в конкурсном отборе с резолюцией ректора (уполномоченного лица);
- список научных и учебно-методических работ;
- представление (характеристика профессионального уровня) за подписью заведующего кафедрой с датой и номером протокола заседания кафедры.

5.3.6 *Рекомендации Кадровой комиссией*

Дальнейшее рассмотрение документов претендентов на вакантные должности, представленных на конкурсный отбор, проходит на заседании Кадровой комиссии. Кадровая комиссия дает оценку соответствия документов претендентов на должность на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде для рассмотрения её на Ученом совете университета (института).

Решения кадровой комиссии носят рекомендательный характер.

5.3.7 *Принятие решения Ученым советом*

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете университета или института. Порядок проведения конкурсного отбора на Ученом совете университета (института):

5.3.7.1 Не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета университета (ин-

ститута) секретарь Ученого совета доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о дате, месте и времени проведения конкурса на заседании Ученого совета.

5.3.7.2 Не зависимо от решения кафедры и кадровой комиссии (рекомендовать или не рекомендовать) по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе, все претенденты должны вноситься в бюллетени тайного голосования (Приложение Е) для последующего обсуждения и конкурсного отбора на Ученом совете университета (института).

При формировании бюллетеней ученый секретарь учитывает количество претендентов и вакантных ставок. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии по каждому кандидату и утверждаются Ученым советом.

5.3.7.3 Перед проведением тайного голосования до сведения членов Ученого совета доводится заключение кафедры, рекомендации кадровой комиссии по каждой кандидатуре. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия не менее трех членов Ученого совета. По каждой кандидатуре, принимавшей участие в конкурсе, оглашаются результаты голосования.

5.3.7.4 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (института).

5.3.7.5 При получении претендентами, участвующими в конкурсе, равного количества голосов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное заседание Ученого совета университета (института) может состояться в этот же день, но не позднее чем через неделю.

В случае, когда при повторном тайном голосовании ни один из претендентов не получил более половины голосов членов Ученого совета университета (института), конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.3.7.6 В решении Ученого совета университета (института) в отношении тех претендентов, которые успешно прошли конкурсный отбор, должно быть отражено на какой срок рекомендуется заключить трудовой договор с работником.

5.3.7.7 Результаты проведения конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом заседания Ученого совета университета (института). По каждому участнику конкурса оформляются выписки из протокола заседания Ученого совета университета (института) с указанием рекомендации срока трудового договора (Приложение Ж, И, К).

5.3.7.8 В трехдневный срок секретарь Ученого совета университета (института) должен направить в ОКД следующий комплект документов:

1 Заявление на участие в конкурсном отборе с визами ректора (уполномоченного лица) и заведующего кафедрой, директора института (для работников университета).

2 Представление (характеристика), заверенное заведующим кафедрой (для работников университета).

3 Список научных и учебно-методических работ, заверенный заведующим кафедрой, ученым секретарем.

4 Выписки из протокола заседания Ученого совета университета (института).
Документы передаются в ОКД по акту передачи.

5.3.8 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение соответствующей должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.3.9 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме (дополнительное соглашение к трудовому договору).

5.3.10 Должность профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течении 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета (института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4 Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава при прохождении по конкурсу

5.4.1 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность ассистента

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) — без предъявления требований к стажу работы. Высшее профессиональное образование квалификация (степень) «бакалавр», если данный вид профессиональной деятельности предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавра. Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

При первичном заключении трудового договора с ассистентами допускается отсутствие документов, подтверждающих уровень педагогической квалификации претендента.

При повторном участии в конкурсе требования к претенденту на должность ассистента следующие:

- обучение в аспирантуре или оформление соискательства;
- наличие статей, изданных в научной периодике по профилю выполняемой работы;
- участие в методической работе кафедры (семинары кафедры, подготовка под руководством доцента или профессора учебных материалов для занятий);
- соответствие уровня усвоения учебного материала обучающимися, требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине, для той формы занятий, которую обеспечивает ассистент;
- изучение современных педагогических и информационных технологий для проведения занятий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения.

5.4.2 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы должен быть не менее 1 года. Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

В порядке исключения на должность старшего преподавателя может претендовать кандидат, имеющий стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3-х последних лет.

Требования университета к претенденту на должность:

- получение послевузовского профессионального образования (аспирантура) или оформление соискательства;
- наличие положительного заключения о подготовке диссертационной работы проректора по НИР по результатам плановой аттестации аспирантов и соискателей;

или

– наличие объективных данных о высокой квалификации в профессиональной области (сертификатов, данные о совместных проектах с организациями-партнерами по профилю подготовки обучающихся и т.д.).

При повторном участии в конкурсе требования университета к квалификации старшего преподавателя следующие:

- участие в научно-исследовательской и (или) научно-методической работе кафедры;
- наличие статей, изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов научных исследований (ВАК, РИНЦ);
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- разработка учебно-методической документации и учебных материалов по всем закрепленным дисциплинам;
- владение средствами реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения, позволяющими овладеть обучающимися практически важными востребованными умениями и навыками;
- формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

5.4.3 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность доцента

Претендент на должность доцента должен иметь ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

В порядке исключения на должность доцента могут претендовать:

- высококвалифицированные специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование с ученой степенью или без ученой степени, обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической (на производстве, в экономике, управлении) деятельности не менее 3-х лет по профилю кафедры;
- старшие преподаватели ВГУЭС без ученой степени и ученого звания, имеющие научно-педагогический стаж работы не менее 15 лет, претендующие на получение ученого звания доцента.

При повторном участии в конкурсе требования университета к квалификации доцента:

- участие в научно-исследовательской работе в качестве ответственного исполнителя или исполнителя с привлечением к научно-исследовательской работе обучающихся;
- выполнение всех видов научно-педагогических работ, включая руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистров (для имеющих ученое звание и ученую степень) на высоком качественном уровне;
- наличие статей, изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов научных исследований (ВАК) с высоким импакт-фактором;
- наличие статей, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Scopus и/или Web of Science);
- разработка учебно-методической документации и учебных материалов по всем закрепленным дисциплинам;
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

или

- наличие объективных данных о высокой квалификации в профессиональной области (сертификатов, данные о совместных проектах с организациями-партнерами по профилю подготовки обучающихся и т.д.).

Дополнительно для лиц, претендующих на должность доцента, введены две квалификационные категории:

- исследовательская;
- бизнес-консультант.

Критерии отнесения претендентов на должность к определенной категории приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Критерии оценки профессиональной деятельности претендентов на должность доцента

Квалификационные категории	
Исследовательская	Бизнес-консультант
Руководство или участие в научно-исследовательской работе: гранты, хоздоговорные научные проекты и т.д.	Выполнение и участие в совместных проектах с организациями-партнерами по направлению подготовки обучающихся
Внедрение в образовательный процесс научных исследований и использование результатов таких исследований в образовательном процессе	Разработка и применение средств реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения, позволяющих овладеть обучающимися системой практически важных, востребованных знаний и умений
Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность обучающихся	Вовлечение в инновационную и предпринимательскую деятельность обучающихся
Руководство научно-исследовательской работой студентов и магистрантов	Руководство хоздоговорной работой студентов и магистрантов по решению практических задач для бизнеса
	Разработка, руководство или участие в обучении по дополнительным образовательным программам, востребованных бизнесом

5.4.4 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность профессора

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В порядке исключения на должность профессора могут претендовать кандидаты наук, замещающие по трудовому договору должность профессора и претендующие на получение ученого звания профессора.

Лица, не имеющие ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента по кафедре, кроме работников искусств, специалистов физической культуры и спорта, не могут претендовать на должность профессора по кафедре без защиты диссертации.

Профессиональная деятельность профессора оценивается в следующих областях:

- создание научной школы в соответствующей области знаний;
- выполнение или участие в научно-исследовательской работе;
- научное руководство аспирантами или соискателями ученой степени кандидатов наук;
- наличие статей, изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов (ВАК) с высоким импакт-фактором;
- наличие статей, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Scopus и/или Web of Science);
- наличие монографий (возможно в соавторстве).
- внедрение в образовательный процесс научных исследований, выполнение всех видов научно-педагогических работ, включая руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистров на высоком качественном уровне;
- разработка и внедрение авторских программ, новых методик обучения, оценки содержания и качества образования;
- как правило, участие в общественно значимых мероприятиях, выступление в средствах массовой информации.

5.4.5 Критерии оценки и показатели деятельности профессорско-преподавательского состава для конкурсного отбора устанавливаются приказом ректора ВГУЭС по представлению Кадровой комиссии.

6 Порядок и процедура проведения выборов заведующих кафедрами

6.1 Процедура прохождения выборов на замещение должности

6.1.1 Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

6.1.2 Заведующие кафедрами избираются Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, с учетом мнения членов соответствующей кафедры на срок до 5 лет.

6.1.3 Порядок подготовки к проведению выборов:

- начальник Отдела кадрового делопроизводства (далее — ОКД) не позднее двух месяцев до окончания учебного года готовит список заведующих кафедрой (с указанием наименования кафедры, Ф.И.О., должности, сроков окончания трудового договора), у ко-

торых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, и на должности заведующих кафедрой являющимися вакантными по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего заведующего кафедрой;

– данная информация доводится до сведения заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора, под подпись и ученый секретарь размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– начальник ОКД готовит копию согласованного списка для ученого секретаря Ученого совета ВГУЭС, подлинник списка хранится в Отделе кадрового делопроизводства;

– по указанным должностям Ученый секретарь университета размещает объявление о конкурсе в СМИ и на сайте ВГУЭС с указанием кафедры, в том числе квалификационные требования к должности. В объявлении о конкурсе указывается дополнительная информация: место (адрес) и окончательная дата приема заявления (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса), место и дата проведения конкурса, контактную информацию.

6.1.4 Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

6.1.5 Право выдвижение кандидата (ов) на замещение выборной должности заведующего кафедрой принадлежит:

- членам кафедры по которой объявлен конкурс;
- ректору;
- членам Ученого Совета университета;
- путем самовыдвижения.

6.1.6 Выдвижение кандидатов на вакантные должности заведующих кафедрой начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой. Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

6.1.7 Заседание кафедры, на котором рассматривается отчет заведующего кафедры за прошедший период, считается правомочным рекомендовать (не рекомендовать) претендента на должность, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов кафедры. Председателем заседания кафедры является проректор по учебной и воспитательной работы (директор института).

Выдвинутым считается кандидат, за которого проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решение заседания кафедры оформляется протоколом, выписка из которого входит в пакет документов претендента на выборы.

6.1.8 Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой членами Ученого совета Университета или ректором оформляется в письменной форме в виде заявления на имя ректора, подписывается выдвигающими (подписи заверяются в установ-

ленном порядке). Самовыдвижение кандидата оформляется в виде заявления в письменной форме на имя ректора.

6.1.9 В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися. При этом срочный трудовой договор с действующим заведующим кафедрой расторгается в связи с истечением срока его действия.

6.1.10 Кандидаты, участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой, подают ученому секретарю университета письменное заявление об участии в выборах, подписанное ректором (Приложение Б), список научных и учебно-методических работ. Кандидаты, не работающие в университете, желающие принять участие в выборах наряду с заявлением и списком научных и учебно-методических работ предоставляют заверенные в установленном порядке копии диплома(ов) о высшем образовании, ученой степени, аттестата(ов) о присвоении ученого звания, копию трудовой книжки и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.1.11 Дальнейшее рассмотрение документов кандидатов проходит на заседании Кадровой комиссии. Кадровая комиссия дает оценку соответствия документов кандидатов на должность на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде для рассмотрения её на Ученом совете университета. Кадровая комиссия вправе запросить у кандидатов программу развития кафедры. Кадровая комиссия вправе направить кандидата на должность заведующего кафедрой на заседание ректората с программой развития кафедры.

Решения кадровой комиссии носят рекомендательный характер.

6.1.12 Срок проведения процедуры обсуждения и рекомендации кандидатур на должность заведующего кафедрой в течении десяти дней до даты проведения выборов на заседании Ученого совета университета.

6.1.13 Обсуждение и выборы на должности заведующего кафедрой проводится на Ученом совете университета. Ученый совет университета вправе заслушать программу развития кафедры от кандидата на должность заведующего кафедрой.

6.1.14 Порядок проведения выборов на Ученом совете университета проходит в соответствии п 5.3.7 настоящего Положения и Уставом университета.

6.1.15 При определении ректором срока заключения трудового договора с вновь избранным заведующим кафедрой учитывается рекомендация Ученого совета.

6.2 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

Кандидат на должность заведующего кафедрой должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

– разработка стратегии развития кафедры, согласованной со стратегическими прио-

ритетами университета;

- обеспечение интеграции бизнеса в процесс обучения через укрепление и развитие внешних связи с работодателями и организациями – партнерами;

- установление и развитие международного сотрудничества по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями;

- создание условий для развития научно-исследовательской деятельности на кафедре, формирование проектных команд для решения научных проблем с участием обучающихся;

- развитие кадрового потенциала посредством привлечения к научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, студентов, магистрантов;

- обеспечение постоянного совершенствования учебного процесса по профилю кафедры посредством постоянного мониторинга качества подготовки обучающихся на кафедре и разработка мероприятий по их повышению

- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- внедрение инновационных методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- осуществление контроля за всеми видами занятий в соответствии с учебным планом, практиками обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;

- организация работы и непосредственное участие в подготовке учебников, и учебно-методических материалов кафедры.

- участие в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, установление связей с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях повышения качества обучения.

7 Порядок заключения и расторжения трудового договора

Решение Ученого совета об избрании или не избрании по конкурсу лица на замещение определенной должности профессорско-преподавательского состава или выбором заведующего кафедрой является основанием для заключения трудового договора с претендентом, избранным (выбранным) на должность.

7.1 Претендент, успешно прошедший конкурс (выборы), обязан в течении одной недели после заседания Ученого совета университета (института) явиться в Отдел кадрового делопроизводства для заключения трудового договора.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета университета (института), зафиксированного в выписке из протокола заседания Ученого совета университета (института), сроком не более пяти лет. Дата окончания трудового договора должна совпадать с датой окончания учебного года.

7.2 Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурсный отбор (выборы) и ректором университета (уполномоченным им лицом), оформляется в двух экземплярах, которые по одному экземпляру хранятся у каждой стороны.

7.3 Претендент, успешно прошедший конкурс (выборы), не являющийся работником университета, процедуру оформления трудового договора проходит в соответствии с СК-

СТО-РГ-11-001-2011 регламентом «Прием на работу», утвержденным приказом ректора ВГУЭС от 17.05.2011 №458.

7.4 После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора ВГУЭС о приеме работника на профессорско-преподавательскую должность по соответствующей кафедре и делается запись в трудовую книжку (если работа по данному трудовому договору является для работника основным местом работы).

7.5 Если работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса (выборов) не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе (выборах), то трудовой договор с ним прекращается.

Трудовой договор прекращается по истечению срока избрания по конкурсу (выборам).

8 Порядок документооборота при проведении конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Мероприятия по проведению конкурсного отбора и выборов, сроки и ответственные по процедурам процесса приведены в таблице

Таблица — Матрица ответственности при проведении конкурсного отбора и выборов

Процедура	Ответственный	Срок
Подготовка списка профессорско-преподавательского состава срок трудового договора, которых истекает в следующем учебном году	Отдел кадрового делопроизводства	За <i>месяц</i> до объявления конкурса
Доведение информации до сведения работников под подпись и размещение информации на официальном сайте университета	Заведующий кафедрой	За <i>месяц</i> до объявления конкурса
Объявление о конкурсе на вакантные должности профессорско-преподавательского состава в СМИ и на сайте ВГУЭС	Ученый секретарь университета	За <i>два месяца</i> до даты проведения конкурса
Подача заявлений для участия в конкурсном отборе	Претендент на должность	<i>Не позднее 10 календарных дней до проведения конкурса</i>
Визирование заявлений у ректора (уполномоченного лица) и передача документов (заявления и списка научных и методических работ) на соответствующие кафедры для дальнейшего рассмотрения	Ученый секретарь университета (института)	<i>По мере поступления документов на конкурс</i>
Рассмотрение заявлений на заседании кафедры и принятии решений о рекомендации (не рекомендации) претендента	Заведующий кафедрой	
Подготовка кафедрой документов в соответствии с п.5.3.5 настоящего Положения	Секретарь кафедры	<i>В течении 3-х дней</i> после заседания кафедры
Передача конкурсного дела претендента (заявление, список научных и научно-методических трудов, представление кафедры на претендента, выписка из протокола заседания кафедры) Ученому секретарю университета (института) для представления на Кадровую комиссию	Претендент на должность, Ученый секретарь	<i>За неделю до заседания Кадровой комиссии</i>

Процедура	Ответственный	Срок
Рассмотрение документов претендентов на вакантные должности, представленных на конкурсный отбор и подготовка рекомендаций	Кадровая комиссия	Не позднее <i>пяти дней до заседания Ученого совета</i> университета (института)
Представление на заседании ректората программы развития кафедры (для кандидатов на должность заведующего кафедрой)	Кандидаты на должность заведующего кафедрой	Не позднее <i>пяти дней до заседания Ученого совета</i> университета
Доведение до сведения участников конкурсного отбора информации о месте, дате и времени рассмотрения кандидатур на заседании Ученого совета	Ученый секретарь университета (института)	За <i>три дня до заседания Ученого совета</i> университета (института)
Обсуждение и проведение конкурсного отбора на Ученом совете университета (института)	Ученый секретарь университета (института)	В соответствии с установленной датой
Подготовка документов на кандидатов, успешно прошедших конкурс в соответствии с пунктом 5.3.7.8 настоящего Положения в Отдел кадрового делопроизводства	Ученый секретарь университета (института)	3 дня
Заключение трудового договора	Претендент на должность профессорско-преподавательского состава	Одна неделя
Подготовка проекта приказа о приеме работника на должность	Специалист отдела кадрового делопроизводства	3 дня

Приложение А
Форма заявления об участии в конкурсном отборе

Ректору ВГУЭС
Г.И.Лазареву

должность, кафедра

Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____

указывается должность, кафедра, объем ставки

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

Высшее профессиональное образование *(по специальности или направлению подготовки)*

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Подпись

Дата

В левом углу подпись (виза):

Заведующий кафедрой

Директор института

Приложение Б
Форма заявления об участии в выборах

Ректору ВГУЭС
Г.И.Лазареву

должность, кафедра

Фамилия, имя, отчество

заявление.

В связи с выдвижением моей кандидатуры на должность заведующего кафедрой

указывается кафедра

даю свое согласие на участие в выборах.

Условие работы на вакантной должности заведующего кафедрой:

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

Высшее профессиональное образование *(по специальности или направлению подготовки)*

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Подпись

Дата

Приложение В
Форма списка научных трудов и учебно-методических работ

СПИСОК
СПИСОК
ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Ученый секретарь
Ученого совета

подпись

Т.П.Филичева

Печать организации.

Приложение Г

Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя (ассистента)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО¹

Проректор по НМД

_____ Т.В.Терентьева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры _____
на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя
(ассистента)

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Образование (основное) _____

2.1 Образование дополнительное _____

2.2 Повышение квалификации² _____

4 Стаж работы:

Научно-педагогической	Стаж работы во ВГУЭС	в т.ч. по профилю кафедры

6 Опыт работы (*отражается часть практической деятельности, которая важна для данной вакансии*)

5 Опубликовано научных и научно-методических работ:

Всего	За отчетный период	Из них статей, изданных в российских рецензируемых научных журналах, научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями	Учебно-методических материалов

6 Участие в НИР (НИОКР) (за отчетный период) _____

7 Применение средств реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения (технологии, методы, работа по решению практических задач для бизнеса и т.д.):

8 Разработка, руководство или участие в обучении по дополнительным образовательным программам:

9 Воспитательная и профориентационная работа:

Кафедра _____ рекомендует _____ к избранию на должность старшего преподавателя (ассистента) на _____ ставки, сроком на _____ год (лет).

Решение принято на заседании кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)
(название кафедры) _____
подпись, дата

¹ Данное согласование является обязательным для проходящих на должность ассистентов и старших преподавателей до 30 лет

² Прикладываются ксерокопии подтверждающих документов

Приложение Д

Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности профессора (доцента)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры _____ на участие в конкурсном отборе
на замещение должности профессора (доцента)

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Образование (основное) _____

3 Год присуждения ученой степени (каких наук) _____

4 Год присуждения ученого звания _____

5 Образование дополнительное, в т.ч. повышение квалификации³ _____

6 Стаж работы:

Научно-педагогической	Стаж работы во ВГУЭС	в т.ч. по профилю кафедры

7 Опыт работы (отражается часть практической деятельности, которая важна для данной вакансии)

8 Опубликовано научных и научно-методических работ:

Всего	За отчетный период	Из них статей, изданных в российских рецензируемых научных журналах, научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями	Учебников и учебных пособий	Монографий

9 Руководство или участие в научно-технических программах, грантах:

10 Руководство научно-исследовательской работой студентов и магистрантов, их участие в научных проектах и совместных публикациях:

11 Применение средств реализации научно- и практико-ориентированного обучения в процессе обучения (технологии, методы, работой по решению практических задач для бизнеса и т.д.):

11 Наличие аспирантов, соискателей (для профессора):

12 Оппонирование, рецензирование диссертационных исследований:

13 Участие в диссертационных и экспертных советах, программах (межвузовский, краевой, региональный уровень)

Кафедра _____ рекомендует _____ к избранию на должность доцента (профессора).

Решение принято на заседании кафедры от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

(название кафедры)

подпись, дата

³ Прикладываются ксерокопии подтверждающих документов

Приложение Е
Форма бюллетеня

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Бюллетень
для тайного голосования на заседании Ученого совета
«__» _____ 20__ г. протокол № _____

по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение Ж
Форма выписки из протокола Ученого совета института

Выписка

из протокола заседания Ученого совета от «__» июля 2013г. № _____
института _____

СЛУШАЛИ: избрание по конкурсу _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность _____
по кафедре _____

Рекомендация Кадровой комиссии ВГУЭС:

рекомендовать к избранию по конкурсу сроком на _____
_____ *срок избрания*

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность:

- ассистента
 — старшего преподавателя
 — доцента

по кафедре _____

с заключением трудового договора сроком на _____
_____ *срок избрания, объём ставки*

Условия для заключения трудового договора:

- получение ученого звания доцента;
 — получение ученого звания профессора
 — _____

Ученый совет университета (института) рекомендует заключение трудового договора (*заполняется при прохождении на должность доцента*):

- доцент бизнес консультант;
 — доцент исследователь.
 — доцент, имеющий ученую степень;
 — доцент, не имеющий ученую степень.

Председатель Ученого совета _____

_____ *Ф.И.О.*

Ученый секретарь _____

_____ *Ф.И.О.*

Приложение И
Форма выписки из протокола Ученого совета университета
на должность профессора

Выписка

из протокола заседания Ученого совета университета от «__» июля 2013г. № _____

СЛУШАЛИ: избрание по конкурсу _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность профессора по кафедре _____

Рекомендация Кадровой комиссии ВГУЭС:
рекомендовать к избранию по конкурсу сроком на _____
_____ *срок избрания*

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность профессора по кафедре _____
с заключением трудового договора сроком на _____
_____ *срок избрания*

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

С объемом ставки

- полная ставка;
- 0,75 ставки;
- 0,5 ставки;
- 0,25 ставки.

Условия для заключения трудового договора:

Председатель Ученого совета

_____ *Ф.И.О.*

Ученый секретарь

_____ *Ф.И.О.*

Приложение К
Форма выписки из протокола Ученого совета университета
на должность заведующего кафедрой

Выписка

из протокола заседания Ученого совета от «__» _____ 201_г. № _____

СЛУШАЛИ: о выдвижение _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность заведующего кафедрой

Рекомендация Кадровой комиссии ВГУЭС:
рекомендовать кандидатуру к участию в выборах на должность заведующего кафедрой сроком
на _____.
срок избрания, объём ставки

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать _____
_____ *Ф.И.О.*

на должность заведующего кафедрой

с заключением трудового контракта сроком на _____
срок избрания

Условия для заключения трудового договора:

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

С объемом ставки:

- полная ставка;
- 0,75 ставки;
- 0,5 ставки;
- 0,25 ставки.

Председатель Ученого совета

_____ *Ф.И.О.*

Ученый секретарь

_____ *Ф.И.О.*