

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске
<i>спортивный комплекс</i>

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
*Т.В. Герасименко*  
 «12» декабря 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ\***

**СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС**

**СК-ОРД-ПСП-1793-2022**

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор спортивного комплекса

*Е.Е. Шульга*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

Е.Е. Шульга

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
 в г. Уссурийске

*А.П. Уллиева*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

А.П. Уллиева

Руководитель юридической службы

*Д.В. Манежкин*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

*Д.О. Терпугова*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

*О.А. Зубкова*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

*В.А. Литвиненко*  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «12» декабря 2022 № 1023

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске	— филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Уссурийске
АХО филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске	— Административно-хозяйственный отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Уссурийске
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ДМН	— до минования надобности
РФ	— Российская Федерация

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивном комплексе является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников спортивного комплекса и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Спортивный комплекс является структурным подразделением, входящим в структуру филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске.

1.4. Спортивный комплекс создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора филиала, по согласованию с советником ректора.

1.5. Спортивный комплекс находится в непосредственном подчинении директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций спортивный комплекс руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» и директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске.

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатное расписание спортивного комплекса утверждает ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора филиала, согласованному с по согласованию с советником ректора.

Штатное расписание спортивного комплекса включает в себя следующие должности: директор комплекса, администратор, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, дворник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры спортивного комплекса – создание в составе спортивного комплекса новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора филиала, по согласованию с советником ректора.

Изменение штатного расписания и структуры спортивного комплекса является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За спортивным комплексом закреплены аудитории № 15,132,133 по адресу: ул. Горького 69, а, в котором располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников спортивного комплекса возможно только на основании приказа ректора. Директор комплекса доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

## **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Основной целью спортивного комплекса является развитие физической культуры и спорта в филиале ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске.

3.2. Исходя из цели спортивным комплексом решаются следующие задачи:

надлежащее техническое оборудование мест проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, норм, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора), санитарных правил, выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

организация спортивных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-развлекательных мероприятий, лагерных оздоровительных программ, в том числе и платных услуг, согласно утвержденному расчету стоимости;

привлечение студентов, преподавателей, работников филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске, а также школьников и взрослого населения г. Уссурийска и Уссурийского городского округа к здоровому образу жизни, активному отдыху и досугу.

## **4. Функции структурного подразделения**

4.1. Спортивный комплекс выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Осуществление спортивно-оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление детей, подростков, учащихся и взрослого населения.

4.1.2. Организация и реализация дополнительных спортивных образовательных

программ; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

4.1.3. Обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными вузами, средними специальными учебными заведениями, физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.1.4. Оказание услуг в области физической культуры и спорта за установленную плату.

4.1.5. Планирование и организация различных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-развлекательных мероприятий, сборов, лагерных оздоровительных кампаний.

4.1.6. Планирование мероприятий по повышению квалификации работников спортивного комплекса.

4.1.7. Разработка и реализация календарных планов массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

4.1.8. Составление расписания учебно-тренировочных занятий, контроль за качеством учебно-тренировочного процесса.

4.1.9. Организация спортивных секций по всем формам спортивной работы, культивируемой в филиале ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске, и проведение в них учебно-тренировочных занятий.

4.1.10. Подбор и представление к утверждению директором филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске тренеров, преподавателей, и общественных инструкторов для проведения учебно-тренировочных занятий, проведение мероприятий по повышению квалификации тренерских и судейских кадров.

4.1.11. Организация и обеспечение санитарно-гигиенического контроля над проведением, оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

4.1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в порядке, установленном законодательством, в сфере охраны здоровья, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися на занятиях физической культурой, во время пребывания в спортивном комплексе.

4.1.13. Текущий учет результатов финансово-хозяйственной и управленческой деятельности.

4.1.14. Организация проведения капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов, создание современной материально-технической базы, содействие строительству новых спортивных сооружений, как открытого, так и закрытого типа.

4.1.15. Контроль и мониторинг исправной работы инженерно-технических систем и оборудования, а также своевременное сообщение об аварийной ситуации в случае их возникновения.

4.1.16. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при производстве работ на сооружениях, в зданиях и на прилегающей территории спортивного комплекса.

4.1.17. Контроль расхода электроэнергии, теплоносителя и воды, недопущение их перерасхода.

4.1.18. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение выполнения предписаний контрольно-надзорных органов.

4.1.19. Обеспечение сохранности имущества и технического архива, ведение и учет необходимой документации и отчетности.

4.1.20. Внесение предложений по модернизации технологических процессов;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования.

4.1.21. Составление заявок на материально-техническое обеспечение деятельности спортивного комплекса, контроль над осуществлением регулярного снабжения необходимыми материалами и оборудованием.

4.1.22. Подготовка предложений непосредственному руководителю о совершенствовании и развитии деятельности, относящейся к компетенции спортивного комплекса.

## 5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Спортивный комплекс имеет право:

получать поступающие в филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы спортивного комплекса;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав спортивный комплекс имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в. Уссурийске информацию, необходимую для выполнения возложенных на спортивный комплекс функций.

## 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи спортивного комплекса с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Основные взаимосвязи спортивного комплекса со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование расходов и доходов	ДЭФ	Учет доходов и расходов	1 раз в год
Содержание здания и территорий	АХО филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске	Проведение текущих и капитальных ремонтов	В течение года, по мере необходимости
Приобретение материальных ценностей, оборудования и инвентаря	ДЭФ, АХО филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске	Обеспечение материальными ценностями, оборудованием и инвентарем	В течение года, по мере необходимости

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование отчетности, относящейся к компетенции спортивного комплекса	Структурные подразделения Органы государственной власти и местного самоуправления	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями и спортивным комплексом в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение советника ректора, затем на решение ректора.

6.3. При необходимости участия работников спортивного комплекса в работе иных структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске, привлечение работников осуществляется по согласованию с директором спортивного комплекса.

## 7. Руководство структурным подразделением

7.1. Спортивный комплекс возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора филиала в. Уссурийске, согласованному с советником ректора.

7.2. На должность директора комплекса назначается лицо, имеющее высшее образование в области физической культуры и спорта или высшее образование и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области физическая культура и спорт, а также стаж работы на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта не менее 3 лет.

7.3. В период отсутствия директора спортивного комплекса (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник спортивного комплекса, назначенный приказом ректора по представлению директором филиала в г. Уссурийске, согласованному с советником ректора, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением

## 8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор спортивного комплекса несет ответственность за:  
надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы спортивного комплекса, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности спортивного комплекса;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых ресурсов;

соблюдение работниками спортивного комплекса правил внутреннего

трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в спортивном комплексе, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции спортивного комплекса, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов университета;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции спортивного комплекса.

8.2. Работники спортивного комплекса несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности, организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в спортивном комплексе в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами университета;

8.3. Работники спортивного комплекса за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся работы спортивного комплекса, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (Таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является директор спортивного комплекса.

Таблица 2 – Номенклатура дел спортивного комплекса

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1793-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (Копии)	До минования надобности ст.19а	Подлинники в общем отделе
1793-02	Приказы, распоряжения директора филиала в г. Уссурийске (Копии)	До минования надобности ст.19а	Подлинники в общем отделе
1793-03	Положение о спортивном комплексе (Копия)	До минования надобности Ст.33б	Подлинники в отделе по работе с персоналом
1793-04	Документы о финансовом обеспечении спортивного комплекса (финансовые планы и отчеты, сметы доходов и расходов)	5 лет Ст. 254	
1793-05	Документы по организации спортивно- массовой и учебно-тренировочной работы (расписание, программы)	5 лет ЭПК ст. 368	

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1793-06	Документы спортивного комплекса (акты, справки, предписания, уведомления, отчеты, докладные записки, переписка)	5 лет Ст. 140	
1793-07	Документы о поставке оборудования (заявки, заказы, сведения и др.)	3 г. ст.511	
1793-08	Документы о состоянии охраны труда и техники безопасности (журнал регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности)	5 л. ЭКП ст.429	
1793-09	Документы по противопожарной безопасности (журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности)	5 л. ЭКП ст.429	
1793-10	Журнал технического обслуживания огнетушителей	5л. ЭКП ст.429	
1793-11	Журнал технической эксплуатации зданий (копия)	Постоянно	
1793-12	Журнал учета материальных средств	5 л. ст. 329	
1793-13	Номенклатура дел спортивного комплекса (копия)	3г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
1793-14	Акты об уничтожении дел (копия)	До минования надобности ст. 170 прим.	Подлинник в архиве университета