

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«10» 10 2023

№ 840

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на центр российского образования за рубежом, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о структурном подразделении центра российского образования за рубежом СК-ОРД-ПСП-107903-2023 редакция 01.
2. Руководителю института подготовки иностранных граждан Солейник В.В.:
довести Положение о структурном подразделении до сведения работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение новой редакции Положения о структурном подразделении на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе центр российского образования за рубежом в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу новой редакции утвержденного Положения о структурном подразделении центра российского образования за рубежом вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции в отдел по работе с персоналом.
3. Руководителю института подготовки иностранных граждан Солейник В.В. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт подготовки иностранных граждан
центр российского образования за рубежом



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТР РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА РУБЕЖОМ
СК-ОРД-ПСП-107903-2023**

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель института
подготовки иностранных граждан

В.В. Солейник

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «10» 10 2023 № 840

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ВО	—	высшее образование
ИПИГ	—	институт подготовки иностранных граждан
ЦРОР	—	центр российского образования за рубежом
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре российского образования за рубежом является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ЦРОР и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЦРОР является структурным подразделением, входящим в структуру института подготовки иностранных граждан.

1.4. ЦРОР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ИПИГ и по согласованию с первым проректором.

1.5. ЦРОР находится в непосредственном подчинении руководителя ИПИГ.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ЦРОР руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2022 № 746;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЦРОР утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению руководителя ИПИГ и по согласованию с первым проректором.

Штатное расписание ЦРОР включает в себя следующие должности: ведущий специалист и специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЦРОР – создание в составе ЦРОР новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ИПИГ и по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЦРОР является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЦРОР закреплена аудитория 5518 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ЦРОР возможно только на основании приказа ректора. Руководитель ИПИГ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью деятельности ЦРОР является повышение экспортного потенциала российского образования, продвижение и укрепление позиции русского языка как иностранного, развитие дополнительных возможностей по изучению русского языка как иностранного за пределами России.

3.2. Для реализации данной цели ЦРОР последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

3.2.1. Составление плана работы центра за рубежом, включающего следующие аспекты деятельности:

познавательные-образовательные мероприятия совместно с внешними партнёрами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

познавательные-образовательные мероприятия ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

общеобразовательные мероприятия по русскому языку и другим предметам по подготовке к поступлению на программы бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.2. Разработка и реализация профориентационных мероприятий по привлечению учащихся зарубежных стран на основные программы ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4. Функции структурного подразделения

4.1. Ведение переписки с существующими и потенциальными партнёрами ФГБОУ ВО «ВВГУ» по работе центров русского образования за рубежом.

4.2. Консультирование преподавателей и методическое сопровождение учебного процесса по русскому языку в центрах русского образования за рубежом для совместной подготовки абитуриентов.

4.3. Подбор преподавателей для работы в зарубежных образовательных организациях по необходимости для совместной подготовки абитуриентов.

4.4. Проведение мастер-классов и программ повышения квалификации в России и за рубежом для преподавателей-русистов и предметников.

4.5. Организация и проведение текущего и промежуточного контроля по русскому языку в зарубежных образовательных организациях-партнерах.

4.6. Отбор слушателей подготовительных отделений, обучающихся на базе зарубежных образовательных организаций, на обучение по программам ВО в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по итогам аттестации.

4.7. Участие в проведении профориентационных мероприятий с целью привлечения абитуриентов для обучения в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.8. Разработка методических материалов и учебных пособий по программам дополнительного образования по русскому языку и другим общеобразовательным предметам.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ЦРОР имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦРОР;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ЦРОР.

5.2. Для реализации установленных прав ЦРОР имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ЦРОР и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ЦРОР.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи ЦРОР с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Основные взаимосвязи ЦРОР со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности /процесса	Кому предоставляется документ /информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания занятий	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ЦРОР	Руководитель ИПИГ, структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета

Наименование вида деятельности /процесса	Кому предоставляется документ /информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование табеля учета рабочего времени	ОРП	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности ЦРОР	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЦРОР в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ЦРОР в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем ИПИГ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЦРОР возглавляет руководитель института подготовки иностранных граждан, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по согласованию с первым проректором.

7.2. На должность руководителя института назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), и опыт работы в учреждениях высшего образования не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИПИГ, кандидатура которого назначается приказом ректора по представлению руководителя института и согласованию с первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Руководитель ИПИГ несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ЦРОР, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ЦРОР;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ЦРОР правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦРОР, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ЦРОР, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ЦРОР.

8.2. Работники ЦРОР несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с локальными нормативными и иными документами, относящимся к компетенции ЦРОР;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ПОИГ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ЦРОР за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ЦРОР, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист ЦРОР.

Таблица 2 – Номенклатура дел ЦРОР

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
Центр российского образования за рубежом			
107903-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе В электронном виде
107903-02	Положение об институте	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в ОРП. Дело № 11630004-02
107903-03	Распоряжения руководителя института (копия)	До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в дирекции института Дело № 1079-04
107903-04	Годовой план работы центра	1 год ст. 202	Входит в годовой план института Дело № 1079-05
107903-05	Годовой отчет о работе центра	1 год ст. 215	Входит в годовой отчет института Дело № 1079-06

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
107903-06	Паспорт программ, учебные программы	5 лет ст. 477, 478	