

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме, Филиал	—	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников филиала и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

1.4. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 08.12.1998 № 2996 путем реорганизации Артемовского индустриально-педагогического колледжа.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 № 1766 филиал Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Артеме переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2022 № 746 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме.

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме.

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме.

1.7. Решение о ликвидации Филиала принимается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании ходатайства университета, к которому прилагаются следующие материалы:

выписка из решения учёного совета университета с обоснованием причин ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов университета обучающихся в Филиале;

другие материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

При реорганизации или ликвидации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемник или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

1.8. Филиал подчиняется непосредственно ректору университета.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, наделён имуществом университета для ведения уставной деятельности, имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО

2. Структура Филиала

2.1. Филиал самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Филиал самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную и иную деятельность Филиала.

Решение об изменении структуры Филиала принимается ученым советом университета.

2.4. Структуру и штатное расписание филиала утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора филиала, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание филиала включает в себя следующие должности: директор филиала, заместитель директора филиала, заведующий библиотекой, фельдшер.

2.5. В структуру Филиала входят:

отделение специальностей среднего профессионального образования;

академический лицей;

административно-хозяйственная часть;

информационно-технический центр;

молодежный центр;

общежитие;

столовая.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания.

2.6.3. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале.

2.6.4. Выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров.

2.6.5. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.6.6. Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них.

2.6.7. Разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков

обслуживания.

2.6.8. Специальная оценка условий труда.

2.6.9. Оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.6.10. Осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных зданий. Осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ.

2.6.11. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6.12. Оказание услуг связи, включая услуг в области информационно - телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

2.6.13. Изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе.

2.6.14. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, «ставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.6.15. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала.

2.6.16. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.6.17. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.

2.6.18. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Филиала.

2.6.19. Оказание услуг по трудоустройству.

2.6.20. Проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

2.6.21. Осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий.

2.6.22. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

2.6.23. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала.

2.6.24. Организация и проведение международных мероприятий.

2.6.25. Внешнеэкономическая деятельность Филиала.

2.6.26. Организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств.

2.6.27. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной

продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.6.28. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, мероприятий.

2.6.29. Деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий.

2.6.30. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение деятельности определенной настоящим Положением, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

2.6.31. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6.32. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6.33. Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности.

2.6.34. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.6.35. Аудиторская деятельность.

2.6.36. Экспертная и оценочная деятельность.

2.6.37. Исследования в области маркетинга и менеджмента.

2.6.38. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

2.6.39. Оказание услуг в области перевода.

2.6.40. Оказание услуг по содержанию обучающихся и воспитанников в школах-интернатах.

2.6.41. Оказание услуг по обслуживанию бизнес-процессов или производственных функций юридических лиц сферы услуг и сервиса в области управления.

2.7. Изменение штатного расписания и структуры филиала – создание в составе филиала новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора филиала, по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры филиала является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.8. Место нахождения филиала: 692760, Приморский край, город Артем, улица Кооперативная, дом 6, в котором располагаются рабочие места работников филиала.

Изменение расположения рабочего места работников филиала возможно только на основании приказа ректора. Директор филиала доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи

3.1. Целями деятельности Филиала являются реализация образовательных программ общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального

образования и достижение запланированных результатов по учебной и воспитательной работе.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Планирование, координация и контроль учебного процесса.

3.2.2. Реализация молодежной политики и воспитательной работы.

3.2.3. Взаимодействие с органами власти, организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности по вопросам, связанным с совершенствованием образовательной деятельности и трудоустройства.

3.2.4. Поддержка реализации инициативных стратегических проектов совершенствования образовательного процесса и развития образовательных программ на основе цифровой трансформации.

3.2.5. Обеспечение комплексной безопасности Филиала.

3.2.6. Организация хозяйственной деятельности в части эксплуатации коммунальных систем зданий, текущего и капитального ремонта, обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений и территории Филиала.

3.2.7. Рациональное использование денежных средств, комплексное и бесперебойное материально-техническое снабжение потребностей Филиала.

3.2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и университета.

3.2.9. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

4. Функции Филиала

4.1. Филиал выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Лицензирование и аккредитация новых специальностей;

4.1.2. Организация, подготовка и проведение приёма в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приема граждан сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с университетом.

4.1.3. Организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Филиале, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам.

4.1.4. Создание условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий.

4.1.5. Организация и методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки на основании договоров, а также посредством пополнения и обновления собственного библиотечного фонда.

4.1.7. Организация учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов и заключенных договоров, иных соглашений, учитывающих пожелания обучающегося.

4.1.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

4.1.9. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Филиалом.

4.1.10. Оказание содействия поступлению обучающихся всех форм обучения на работу в соответствии с образовательной программой, освоенной в Филиале.

4.1.12. Обеспечение поддержания связи Филиала с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после успешного окончания Филиала.

4.1.13. Выдача документов об образовании государственного образца только по аккредитованным специальностям (направлениям подготовки).

4.1.14. Ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

4.1.15. Привлечения к учебному процессу опытных и авторитетных лиц из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов-практиков в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами порядке.

4.1.16. Ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Филиала, своевременное предоставление в уполномоченные структурные подразделения университета соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечение ее надлежащее оформление и хранение.

4.1.17. Организация мероприятий для повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Филиала, в том числе путем направления их на стажировку в другие организации.

4.1.18. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

4.1.19. Формирование взаимопонимания, сотрудничества; педагогическая поддержка, создание ситуации успеха; проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Филиале систему кураторства.

4.1.20. Организация взаимодействия всех подразделений как единого воспитательного пространства, расширение и углубление внутренних и внешних связей.

4.1.21. Планирование, приобретение и развитие материально-технической базы Филиала.

4.1.22. Поддержание помещений, оборудования и иных материальных ценностей Филиала в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации, соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

4.1.23. Организация и проведение самообследования Филиала в соответствии с процедурой, установленной локальными документами университета.

4.1.24. Соблюдение прав граждан в области образования и обеспечение зачисления наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.25. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

4.1.26. Оптимизация функционирования и развития Филиала, создание условий для позитивных изменений в учебно-воспитательном процессе, профессиональный рост педагогического состава, взаимодействие всех участников воспитательной системы.

4.1.27. Развитие творческой личности, способной к самовыражению.

4.1.28. Формирование у студентов умений политического диалога и культурного ведения дискуссии.

4.1.29. Осуществление иных функций, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями университета, распоряжениями ректора и задачами Филиала.

4.1.30. Соблюдение законодательство Российской Федерации, Устава университета, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты, в том числе организационно-распорядительного характера.

4.1.31. Сплочению трудового коллектива Филиала и упрочению деловой репутации Филиала и университета в целом.

5. Права и полномочия

5.1. Филиал имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

контролировать в структурных подразделениях соблюдение в отношении работников действующего трудового законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Филиала;

контролировать соблюдение работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» трудового законодательства, локальных нормативных актов университета по вопросам, относящимся к компетенции деятельности филиала;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав Филиал имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Филиал функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции Филиала.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Филиал принимает к исполнению приказы ректора и распоряжения высшего руководства, а также решения учёного совета университета и других органов управления по вопросам, касающимся его деятельности.

6.2. Филиал взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета:

6.2.1. С ректоратом университета по вопросам:

координации управленческой деятельности;

согласования распорядительных и отчётных документов;

при выдвижении в состав и участии в работе коллегиальных органов университета.

6.2.2. С руководителями других подразделений Филиала:

при планировании, разработке, поддержании и постоянном улучшении деятельности всех подразделений Филиала;

при реализации функций всех подразделений Филиала;

при проведении контроля качества компетентности преподавателей и знаний студентов Филиала.

6.2.3. С внешними организациями взаимодействие строится по вопросам:

заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ;

проведение занятий по повышению квалификации специалистов;

мониторинга потребности в выпускниках Филиала и получения отзыва об удовлетворенности выпускниками;

расширения связей Филиала с организациями и предприятиями и оказания помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров;

выполнения и экспертиза научных исследований;

проведения профориентационной работы;

приведения в соответствие подготовку выпускников Филиала потребностям рынка труда с целью корректировки учебных планов, образовательных программ учебных дисциплин.

6.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и филиалом в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В

случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников филиала в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором филиала.

7.Руководство Филиалом

7.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению первого проректора.

7.2. На должность директора филиала назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

7.3. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

7.4. В период отсутствия директора филиала (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник филиала, назначенный приказом ректора по представлению директора филиала, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8.Ответственность Филиала

8.1. Директор филиал несет ответственность за:
надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы Филиала, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности Филиала;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции Филиала, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции Филиала.

8.2. Работники Филиала несут ответственность за:

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции Филиала;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в филиале в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники Филиала за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Ответственность за организацию работы с документами в подразделениях филиала возлагается на руководителей этих подразделений. Непосредственное ведение делопроизводства в подразделениях филиала осуществляется работником подразделения, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

9.2. Номенклатура дел филиала представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
164-01	Учредительные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации, лицензия на образовательную деятельность)	Постоянно ст. 24, 28, 55,		
164-02	Паспорт филиала	Постоянно п. 07-05	Примерная номенклатура дел вуза	
164-03	Положение о филиале	Постоянно ст. 33 а		
164-04	Положения структурных подразделений филиала	Постоянно ст. 33 а		
164-05	Доверенность, выданная на осуществлении отдельных видов деятельности	5 лет ст. 36	После истечения срока	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
			деятельности доверенности	
164-06	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ФГБОУ ВО «ВВГУ», относящиеся к деятельности филиала (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе ФГБОУ ВО «ВВГУ» В электронном виде	
164-07	Приказы, распоряжения директора по основным вопросам деятельности филиала	5 лет ст. 19 б		
164-08	Заявления, жалобы граждан и документы, связанные с их рассмотрением	5 лет ст. 182 е		
164-09	Журнал регистрации входящих документов	5 лет ст. 182 г		
164-10	Журнал регистрации исходящих документов	5 лет ст. 182 г		
164-11	Номенклатура дел	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в деле № 1163000325-09	
164-12	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей	
164-13	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ» Дело № 1163000326-1	