

ББК 65.9

П 94

Пышкина Г.М., Кузьмичева И.А.

П 94 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»: учебное пособие / Г.М. Пышкина, И.А. Кузьмичева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2008. – 80 с.

Учебное пособие по дисциплине «Введение в специальность Налоги и налогообложение» составлено в соответствии с требованиями государственного стандарта России.

Предназначено студентам специальности 351200 «Налоги и налогообложение» всех форм обучения.

ББК 65.9

Печатается по решению РИСО ВГУЭС

© Издательство Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, 2008

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важнейших инструментов осуществления экономической политики государства всегда были и продолжают оставаться налоги. Особенно наглядно это проявляется в период перехода от командно-административных методов управления к рыночным отношениям, когда в условиях сузившихся возможностей государства оказывать воздействие на экономические процессы налоги становятся реальным рычагом государственного регулирования экономики. Вместе с тем государство только в том случае может реально использовать налоги через присутствующие им функции, и прежде всего фискальную и стимулирующую, если в обществе создана атмосфера уважения к налогу, основанная на понимании как экономической необходимости существования налоговой системы, так и установленных государством правил взимания конкретных налогов. В связи с этим знание налогового законодательства, порядка и условий его функционирования является непременным условием восприятия налоговой культуры как обществом в целом, так и каждым его членом.

В современных условиях резко возрастает роль экономистов, обучавшихся на специальности «Налоги и налогообложение». От финансовых работников во многом зависит состояние экономической работы на предприятии, его конечные финансовые результаты, их знания и опыт приобретают важное значение. Этому во многом помогает высшая школа. Здесь студенты – будущие специалисты в области налогообложения – получают необходимые теоретические знания, которые в дальнейшем используют на практике.

В процессе обучения важное место приобретают навыки самостоятельной работы. Этому в значительной мере помогает работа студентов над рефератами, курсовыми и дипломными работами. Здесь раскрываются способности студентов готовить работы, выступать с докладами, принимать правильные экономические решения.

Целью данного учебного пособия является показать студентам возможности, которыми они располагают в вузе при обучении, осветить основные позиции, отражающие элементы учебного и научно-исследовательского процесса, и оказать помощь при работе над рефератами.

В работе освещены вопросы истории возникновения налогообложения; показана система и структура высшего образования в России; даны понятия и категории, которыми апеллирует высшая школа; предназначение учебного плана; подробно показано значение библиотеки вуза для успешной работы студентов; освещены вопросы научной деятельности студента; показаны источники информации, методика работы над литературными источниками, правила оформления библиографического материала.

ТЕМА 1. ИСТОРИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Известно, что налоги выступают одним из важнейших элементов государственного регулирования экономики и являются составной частью финансово-экономической системы. Степень государственного регулирования экономики в разных странах, пусть и со схожими условиями развития, различна. Создав налоговую систему, каждое государство использует ее в целях укрепления своей финансовой базы. Инструментом формирования налоговой системы служит относительно самостоятельное направление государственной деятельности — налоговая политика, базирующаяся на теории налогообложения.

Основные задачи налоговой реформы - снижение налоговой нагрузки на предприятии при частичном переносе ее на население, а в отраслевом разрезе – усиление значения добывающих отраслей как источника налоговых поступлений, а также упрощение налогообложения малого бизнеса.

Наука о налогообложении исторически основывалась на налоговых теориях. Теория обмена (XVII век) исходила из возмездного характера налогообложения. Атомистическая теория, теория «общественного договора» и теория «публичного договора» (эпоха Просвещения) считали налог результатом договора между гражданами и государством. Теория налога как страховой премии (1-я половина XIX века) определяла налог как страховой платеж, вносимый гражданами государству на случай наступления риска.

Существенный вклад в развитие налоговых теорий внесли французские просветители Себастьян Ле-Претр-де-Вобан и Шарль-Луи Монтескье, английский философ Томас Гоббс, французские мыслители Вольтер, Оноре Мирабо, Адельф Тьер и английский экономист Джон Рамсей Маккуллох.

ТЕМА 1. ИСТОРИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Известно, что налоги выступают одним из важнейших элементов государственного регулирования экономики и являются составной частью финансово-экономической системы. Степень государственного регулирования экономики в разных странах, пусть и со схожими условиями развития, различна. Создав налоговую систему, каждое государство использует ее в целях укрепления своей финансовой базы. Инструментом формирования налоговой системы служит относительно самостоятельное направление государственной деятельности — налоговая политика, базирующаяся на теории налогообложения.

Основные задачи налоговой реформы - снижение налоговой нагрузки на предприятия при частичном переносе ее на население, а в отраслевом разрезе – усиление значения добывающих отраслей как источника налоговых поступлений, а также упрощение налогообложения малого бизнеса.

Наука о налогообложении исторически основывалась на налоговых теориях. Теория обмена (XVII век) исходила из возмездного характера налогообложения. Атомистическая теория, теория «общественного договора» и теория «публичного договора» (эпоха Просвещения) считали налог результатом договора между гражданами и государством. Теория налога как страховой премии (1-я половина XIX века) определяла налог как страховой платеж, вносимый гражданами государству на случай наступления риска.

Существенный вклад в развитие налоговых теорий внесли французские просветители Себастьян Ле-Претр-де-Вобан и Шарль-Луи Монтескье, английский философ Томас Гоббс, французские мыслители Вольтер, Оноре Мирабо, Адельф Тьер и английский экономист Джон Рамсей Маккуллох.

В классической теории налогов (английские экономисты Адам Смит и Давид Рикардо) налоги рассматривались как один из видов государственных доходов. В основе теории лежала идея о том, что финансировать затраты по содержанию правительства следует именно за счет этого источника. Причем какая-либо иная роль (например, инструмента, используемого в регулировании экономики) налогам не отводилась. Эта позиция основывалась на теории рыночной экономики Адама Смита, сочетавшей представления об «экономическом человеке» и свободной (совершенной) конкуренции. А. Смит выступал против централизованного управления экономикой, считая, что децентрализация позволяет обеспечить максимальное удовлетворение индивидуальных потребностей.

Несколько иные подходы заложены в кейнсианской теории, основанной на разработках английского экономиста Джона Мей-нарда

Кейнса. Налогам в этой теории отводится роль главного механизма регулирования экономики и одного из слагаемых, способствующих ее эффективному развитию. По мнению Дж. Кейнса, экономический рост зависит от денежных сбережений только при полной занятости. Однако полной занятости практически невозможно достичь. В этих условиях большие сбережения мешают экономическому росту, поскольку они не вкладываются в производство и представляют собой пассивный источник дохода. Чтобы избежать негативных последствий такого рода, излишние сбережения следует изымать с помощью налогов.

Налоговая теория монетаризма, выдвинутая в 50-х годах XX века профессором экономики Чикагского университета Милтоном Фридманом, основана на количественной теории денег. Согласно этой теории регулирование экономики можно осуществлять через денежное обращение, которое, в свою очередь, зависит от количества денег и банковских процентных ставок. Налогам здесь отводится не такая важная роль, как в кейнсианской экономической концепции. Схожесть этих теорий проявляется в их утверждениях, что посредством налогов достигается уменьшение влияния неблагоприятных для развития экономики факторов. Только у Дж. Кейнса этим фактором являются излишние сбережения, а у М. Фридмана — излишние деньги.

Теория экономического предложения, сформулированная в начале 80-х годов XX века американскими учеными М. Бернсом, Г. Стайном и А. Лэффером, признает налоги в качестве одного из факторов экономического развития и государственного регулирования. Теория утверждает, что высокий уровень налогообложения отрицательно влияет на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, ведет к сокращению базы налогообложения и, как следствие, — к уменьшению налоговых поступлений.

Кроме изложенных общих теорий налогов, в истории налогообложения существовали отдельные частные налоговые теории. К наиболее ранним из них принадлежит теория соотношения прямого и косвенного обложения. Сторонниками косвенного налогообложения были, между прочим, и А. Смит, и Д. Рикардо. Они обосновывали идею добровольного налогообложения. Эта идея исходит из утверждения о том, что косвенные налоги менее обременительны, чем прямые, поэтому их легко избежать, не покупая налогооблагаемый товар.

Однако в конце XIX века экономисты, не достигшие до той поры согласия по этому вопросу, признали необходимость поддержания баланса между прямыми и косвенными налогами. Они пришли к выводу, что прямое налогообложение преследует уравнивательные цели, а косвенное — цели эффективного обеспечения получения государственных доходов.

Социально-политическими реформаторами неоднократно бралась на вооружение теория единого налога, в которой рассматривался единственный, исключительный налог. В качестве единого объекта налогообложения предлагались земля, расходы, недвижимость, доход, капитал и др.

Большое влияние на теоретическое развитие теорий налогообложения оказала и социально-политическая природа налогов. Особенно это проявилось в соотношении теорий пропорционального и прогрессивно-го налогообложения. Поскольку налог всегда ущемляет права собственника и изымает часть собственности, любая налоговая система так или иначе, отражает соотношение классовых, групповых интересов и расстановку социальных сил.

Таким образом, на протяжении всей своей истории наука о налогах рассматривала и продолжает рассматривать сущность и природу налогов, их место, роль и значение для экономического и социально-политического развития общества, а также экономические и политические условия налогообложения.

Было бы неверным абсолютизировать какую-либо теорию без ее соотнесения с практикой налогообложения, поскольку в каждой из них можно найти позитивные и негативные стороны.

Каждому этапу развития общества и экономики соответствуют определенные теоретические положения. Нельзя, например, и сегодня не учитывать постулаты кейнсианской теории о роли государства, в регулировании экономикой. Однако следует весьма осторожно относиться к их приложениям, особенно к фискальной составляющей налогового механизма.

Время показало, что самые универсальные подходы к построению налоговой системы были заложены в классической теории и принципах налогообложения, предложенных А. Смитом. Назовем эти принципы:

- принцип равномерности — возможность уплаты налогов соответственно своей способности и силам, т. е. сообразно доходу. Это своего рода условие, необходимое для справедливого и эффективного сбора налогов. В настоящее время это условие, к сожалению, не всегда соблюдается. Налоговая система, игнорирующая принцип равномерности, не создает стимулов к росту эффективности деятельности предприятий;

- принцип определенности — отсутствие произвольности в механизме налогообложения, действиях налоговых органов по отношению к налогоплательщикам, наличие ясных методов взимания и уплаты налогов;

- принцип дешевизны — рациональность величины самого налога сообразно потребностям государства. Едва ли возможно опровергнуть такую позицию. Вместе с тем в современных условиях видна и другая

сторона «дешевизны налога» — его окупаемость, эффективность затрат на администрирование.

Многие ключевые положения классических налоговых теорий в настоящее время реализуются в налоговой политике государств.

Современная налоговая система — результат длительного развития цивилизации. Она представляет собой сложное социальное образование, тесно связанное с развитием науки, экономики и государства.

Налоги в их сущности и содержании на практике предстают в виде многообразных форм с множеством национальных особенностей, которые в совокупности образуют налоговые системы различных стран. По набору налогов, их структуре, способам взимания, ставкам, фискальным полномочиям различных уровней власти, налоговой базе, сфере действия, льготам эти системы существенно отличаются друг от друга и кажутся несопоставимыми, однако можно выявить две общие черты:

- конкретный постоянный поиск путей увеличения налоговых доходов государства;

- построение налоговых систем на базе общепринятых принципов экономической теории о равенстве, справедливости и эффективности налоговых систем зависят от приверженности правительства к той или иной экономической теории.

Проведение налоговых реформ в развитых странах определяется объективными факторами, такими, как необходимость государственного вмешательства в экономику и социально – экономическими границами налогообложения.

Логика развития государств, предполагает увеличение роста налогообложения, хотя в отдельных странах возможно временное прекращение или даже сокращение уровня налогообложения. Но в связи с дальнейшим обобществлением производства требуется соответствующая финансовая база, основой которой являются налоги.

Таким образом, налоговая реформа является сложным комплексом мероприятий, касающихся не только непосредственно структуры налоговой системы, но также затрагивающих механизм сбора налогов и налоговое администрирование, бюджетную сферу и всю экономику в целом.

Реальная налоговая реформа должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) предельное упрощение налоговой системы и максимальное использование экономически нейтральных налогов, которые не возлагают дополнительное бремя на прирост прибыли, личных доходов, занятости, создавая тем самым стимулы для труда, предпринимательской активности и инвестиций;

- 2) существенное увеличение доходов государства за счет расширения налогооблагаемой базы в сторону теневой экономики (по факту на-

личия облагаемых имущественных объектов, которые невозможно скрыть от визуального обнаружения);

3) выведение вопросов социальной и структурной политики за пределы налоговой системы. Их решение возлагается на иные формы государственного регулирования, для которых создается надежная финансовая база;

4) предоставление субъектам Федерации самостоятельных налоговых источников, соответствующих объему их конституционных функций;

5) сведение к минимуму необходимости в текущем налоговом контроле за деятельностью предприятий, чтобы сосредоточить ресурсы контролирующих органов на ключевых сферах.

В отечественной истории развития налогов можно выделить четыре крупных периода:

I - ранний период (конец IX века — вторая половина XVII века);

II - дореволюционный период (вторая половина XVII века -1917 г.);

III - советский период (с 1917 по 1991 г.);

IV - период развития рыночных отношений (с 1991 г. по настоящее время).

Ранний период начинается в конце IX века, во время объединения Древней Руси. Основным источником доходов государства была дань, собираемая с населения. Она пополняла казну и являлась прямым налогом. Обложению данью подлежали: «дым», исчисляемый по количеству печей и труб в каждом хозяйстве; «плуг», или «рало», или «количество пашни» и др. На протяжении более чем двух веков дань существовала как прямой налог (прямая подать) и взималась повозом (привозилась князю) либо полдюдем (собиралась специально снаряженными князем экспедициями).

В эпоху Золотой Орды дань взималась с населения в пользу ханов Золотой Орды, для чего татарскими численниками проводились специальные переписи населения: в 1257 г. (Суздальская, Рязанская, Муромская земли); в 1259 г. (Новгородские земли). Дань, которую платили ханам русские князья, носила название выхода ордынского ига.

В эпоху Золотой Орды появился новый вид налога — ям, который означал обязанность предоставлять ордынским чиновникам подводы.

Кроме дани в Древней Руси существовал такой вид налога, как дорожная пошлина. Дорожная пошлина взималась в виде: мыта (пошлины на перевозимые товары), головщины (пошлины с торговых людей), мостовщины и перевоза (пошлины на людей и товары).

В феодальный период (XIII—XIV века) появляются такие виды налогов, как судебные пошлины («вира» — за убийство, «продажа» — за прочие преступления), а также пошлины с серебряного литья, с соляных

варниц, со складов, а также за право устраивать рынки (торговая пошлина).

В XII—XIII века получает распространение натуральный оброк — один из видов феодальной ренты, который после реформы 1861 г. был заменен выкупными платежами. Натуральный оброк возникал везде, где крепостному крестьянину вменялась обязанность выполнять определенные работы или предоставлять личное имущество в распоряжение властей, именовался натуральной повинностью.

В XVI—XVII века основная масса налогов (податей) и сборов взимается уже в денежной форме. Военные действия государства привели к появлению чрезвычайных налогов, которые носили название пищальных денег (для покупки огнестрельного оружия) и жемчужных денег (для изготовления пороха).

Большую часть всех прямых налогов и чрезвычайных сборов собирали приказы — центральные органы управления России конца XV — начала XVI веков.

С XV века в России стал применяться откуп — система передачи купцам-откупщикам за определенную плату права на взимание государственных налогов или сборов с населения, а также права на осуществление продажи товаров. В XVI—XVII века на откуп стали отдаваться таможенные и кабацкие сборы.

Особое место в налоговой системе Древней и средневековой Руси занимал такой вид налога, как церковная десятина, взимаемая в размере десятой части доходов князя и уплачиваемая в пользу церкви.

В период становления централизованного государства на Руси (XV—XVII века) получило распространение посошное обложение, получившее свое название от сохи. Соха как финансовая единица использовалась для взимания подати в городе и означала величину капитала, облагаемого налогом по определенной ставке. Единица обложения соха менялась в разные периоды времени и могла означать: количество труда, определенный размер обрабатываемой земли, самостоятельные хозяйственные единицы (кузницы, лавки). Посошное обложение со временем было заменено подворным, которое расширяло количество плательщиков податей.

Характеристика основных налогов раннего периода приведена в табл. 1.

Дореволюционный период охватывает развитие налоговой системы Российской империи со времен правления Петра I до Октябрьской революции 1917 г.

Таблица 1

**Характеристика основных видов налогов
раннего периода в России**

Вид налога	Характеристика налога	Разновидности налога и формы его взимания	Период налогообложения
1	2	3	4
Дань	Прямой налог, собираемый с населения	<p>Повоз - привоз дани князю (великому князю)</p> <p>Полюдь - сбор дани путем снаряжения экспедиций</p> <p>Ордынская дань (выход ордынский) - сбор, взимаемый с русских князей в пользу ханов Золотой Орды</p> <p>Медовая дань - обложение налогом производства пива и меда</p> <p>Явка - пошлина на право выделки алкогольных напитков</p> <p>Ям - обязанность предоставлять подводы ордынским чиновникам</p>	<p>Начало XII века</p> <p>Начало XII века</p> <p>Эпоха Золотой Орды (1243-1480 гг.)</p> <p>X век</p> <p>X век</p> <p>Эпоха Золотой Орды (1243-1480 гг.)</p>
Пошлины	Косвенный налог	<p>Казначеевы, дьячи, подьячи пошлины - сбор на содержание казначеев, дьяков, подьячих</p> <p>Дорожная пошлина - плата за проезд провоз грузов, прогон скота по дорогам, водным путям, мостам и переправам</p> <p>Остиная пошлина - плата за право иметь склады</p> <p>Торговая пошлина - плата за право устраивать рынки</p> <p>Вес и мера - плата за взвешивание и измерение товара</p> <p>Вира - судебная пошлина за убийство</p>	<p>Конец XIV века</p> <p>Конец X века</p> <p>XIII-XV века</p> <p>XIII-XIV века</p> <p>XIII—XIV века</p> <p>XIII—XIV века</p>
Оброк	Прямой налог, собираемый с населения	<p>Оброк - услуги в виде срочного или бессрочного пользования каким-либо недвижимым имуществом</p> <p>Оброк в виде платы с доходов от земледелия и торгово-промысловых занятий</p> <p>Натуральные повинности - обязанность выполнять определенные работы и предоставлять личное имущество в распоряжение органов государственной власти</p> <p>Пожилое - плата крестьянина при уходе от своего владельца за неделю до и через неделю после Юрьева дня</p> <p>Выводная куница - плата родственников невесты, выдаваемой замуж в другое княжество, волость, город</p>	<p>XVI век</p> <p>XVIII век</p> <p>XVIII век</p> <p>XV-XVII век</p> <p>XV-XVI</p>

1	2	3	4
Подать	Прямой налог, собираемый с населения	Полонянничные деньги - налог с населения, взимаемый для выкупа полонянников - людей, захваченных в плен татарами и турками Стрелецкие деньги - налог на содержание стрелецкого войска Четверговые деньги - налог на содержание должностных лиц	XVI век XVI век XVI—XVII века

Период правления Петра I оставил особый след в области налоговых реформ. Подворное налогообложение было заменено подушной податью, были введены новые виды налогов — горная подать, гербовые сборы, пробирная пошлина, налог на бороды, получило широкое развитие взимание налогов через откупщиков, введен ряд дополнительных чрезвычайных налогов — деньги драгунские, рекрутские, корабельные, подати на покупку драгунских лошадей и др. Особая роль была отведена гильдейскому сбору — налогу, которым облагались купцы. Гильдии купцов были в центре развития торгово-промышленной сферы. Они объединяли часть населения городов в особое сословие. Поэтому гильдейский сбор как налог имел большое фискальное значение.

Особый вид налога — подушная подать — взимался с каждой мужской «души» населения, кроме представителей привилегированных сословий. Подушный налог с конца XVIII века стал главным доходом Российского государства, на него приходилось больше половины всех поступлений в казну. Плательщиками были крестьяне, посадские люди и купцы. Параллельно с подушной податью стал взиматься оброчный сбор (оброчная подать) как добавочный подушный сбор с государственных крестьян. Введение подушной подати и оброчного сбора увеличило поступление прямых налогов в казну более чем в два раза.

В эпоху правления Екатерины I размеры подушной подати были снижены, введена система рассрочек по уплате штрафов. В это же время была отменена государственная монополия на табак, что компенсировалось установлением пошлин — акцизов (по 1 копейке с фунта табака).

Правление царицы Анны Иоанновны (1730-1740 гг.) отмечено новыми налоговыми реформами: обязанность по сбору подушной подати была передана армии; рекрутская повинность заменена денежной повинностью; изменена система взимания горной подати; расширена сфера косвенного налогообложения.

В царствование императрицы Елизаветы Петровны (1741-1761 гг.) важнейшим событием в сфере налогообложения стала отмена большинства внутренних пошлин.

Екатерининская эпоха — период царствования Екатерины II — также характеризуется рядом изменений в налоговой системе, которые были нацелены на увеличение доходов империи. Прямым налогом оставалась подушная подать (более 30% всех государственных доходов). Введена гильдейская подать — новая разновидность промыслового налога, исчисляемого в процентах от объявленного капитала. Все купцы при этом были распределены в зависимости от имущественного положения по трем гильдиям: первая — с капиталом более 10 тысяч рублей; вторая — от 1 тысячи до 10 тысяч рублей; третья — минимальный капитал в 500 рублей. Екатерина II была знаменита также своими преобразованиями в системе управления государственными финансами — учреждением казенных палат, губернских и уездных казначейств.

Определенные изменения в налоговую систему введены в период правления императора Павла I (1796–1801 гг.): хлебный сбор был заменен денежным; в общем объеме государственных доходов свыше 40% заняли косвенные налоги, причем около половины из них давали питейные налоги; продолжалась постепенная замена натуральных повинностей денежными сборами.

В первой половине XIX века в царствование Александра I (1801–1825 гг.) реформе подверглись следующие виды налогов: оброчный сбор, гильдейский сбор, гербовый сбор, питейный сбор, пошлина с наследств, горная подать, сбор с доходов от недвижимого имущества и др.

Значительные реформы были проведены в сфере организации государственных финансов, самодержавию были приданы определенные черты конституционной монархии, а государственному бюджету — законодательный характер. Последнее предполагало устранение бюджетных дефицитов. Подушные подати были заменены подоходным налогом; введена акцизная система. В этот же период был создан Центральный банк и организовано кредитное обслуживание промышленности, торговли и сельского хозяйства. В 1802 г. было образовано Министерство финансов, первым министром стал граф Алексей Иванович Васильев (1742–1807 гг.).

Акцизы на предметы массового потребления (табак, сахар) введены в годы царствования Николая I (1825–1855 гг.). Большую роль в этот период играли специальные государственные сборы: сбор с проезда, паспортные сборы, пошлины с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения, и др.

Во второй половине XIX века развивается система регионального и местного налогообложения. Земские повинности взимались в денежной и в натуральной форме. Эти сборы являлись главным источником доходов губернских и областных земств.

Александр II, вступивший на престол в 1855 г., вошел в историю как царь — освободитель крестьян от крепостной зависимости. Крестья-

янская реформа 1861 г. повлекла за собой преобразование налоговой системы: была изменена система сбора промыслового налога, введено налогообложение земли, установлен подоходный налог и др. В сфере государственных доходов Александр II провел ряд организационных изменений, направленных на усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ведомств и за распределением средств государственного бюджета.

Император Александр III, правивший с 1881 по 1892 г., ввел существенные изменения в систему налогов: в связи с принятым законом об обязательном выкупе крестьянских оброков (1881 г.) были снижены нормы выкупных платежей; с 1883 г. отменена подушная подать для отдельных категорий плательщиков; увеличены поземельные налоги и акциз на спирт; в сфере косвенных налогов введены дополнительные сборы; введено обложение акций железнодорожных предприятий.

Налоговые реформы, проводимые в период царствования Николая II, последнего российского императора, привели к значительному увеличению бюджета и связаны с крупными преобразованиями в области финансов. Ведущую роль в проведении реформ играло Министерство финансов, возглавлявшееся до 1903 г. графом Сергеем Юлиевичем Витте. Своим быстрым развитием российская система финансов была в большой степени обязана огосударствлению железных дорог и введению государственной винной монополии, позволившим существенно усилить государственный бюджет.

Реформы С.Ю. Витте в значительной степени коснулись сферы косвенного налогообложения — увеличились все его виды, особенно акцизы. Во многом это увеличение происходило в результате повышения цен на нефтяные масла, спички, сахар, табак и др. Акцизы в начале XX века обеспечивали более 60% всех государственных доходов.

Столыпинская аграрная реформа, нацеленная на преобразование крестьянского землевладения в России, кардинально изменила систему налогообложения 1903–1913 гг. Столыпинскую налоговую реформу оценивают как самую радикальную программу в мировой практике преобразований налоговой сферы первой половины XX века. Эта реформа предполагала:

- переоценку недвижимых имуществ и увеличение поступлений по прямым (имущественным) налогам;
- повышение акцизов на водку, вина, ликеры и шампанское;
- установление налога с оборота, что позволяло контролировать уровень цен на предметы производства;
- установление прогрессивного подоходного налога, предусматривающее освобождение от тяжести налогового бремени малоимущих слоев населения; другие мероприятия.

Первая мировая война (1914–1918 гг.) привела к снижению поступлений налогов от винокурения и железных дорог; были сокращены отдельные виды бюджетных доходов – таможенных, лесных и др. Финансовая система государства поддерживалась за счет поступлений в бюджет чрезвычайных и военных налогов. Однако ни царское, ни Временное правительство не смогли справиться с экономическими трудностями, обесценением денег, ростом цен, угнетающим воздействием роста налогового бремени на деловую активность населения страны.

Характеристика налогов дореволюционного периода приведена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика налогов дореволюционного периода России

Вид налога	Характеристика налога	Разновидность налога и форма его взимания	Период налогообложения
1	2	3	4
Подать	Прямой налог, собираемый с населения	Подушная подать - плата, взимаемая с «души» (кроме привилегированных сословий) в размерах, не зависящих от величины дохода и имущества Горная подать - налог, взимаемый с объемов добычи горнопромышленниками (с золота, серебра, меди) Кибиточная подать - местный сбор, взимаемый с кибиток, повозок, юрт	Нач. XVIII века XVIII-XIX века 1824 г.
Пошлина	Косвенный налог, собираемый с населения	Пробирная пошлина - сбор, взимаемый государственными органами пробирного надзора в зависимости от веса и качества обработки золотых и серебряных изделий Пошлина на бороды с лиц, отказавшихся брить бороды Пошлина с наследств при наследовании имущества дальними родственниками Пошлины на имущество, переходящее безвозмездными способами Пошлины с наследств, открывающихся после смерти иностранных подданных Таможенные пошлины (ввозная, вывозная)	С 1700 г. С 1699 г. 1808-1882 гг. 1882 г. 1890 г. XVIII—XIX века
Сбор	Прямой налог, собираемый с населения	Гильдейский сбор - налог, взимаемый с купца в процентах от размера объявленного им капитала (что позволило отнести купца к той или иной гильдии) Оброчный сбор - добавочный подушный сбор с однодворцев (государственных крестьян)	XVII-XIX века 1723 г.

Окончание табл. 2

1	2	3	4
		Сбор с проезда - с пассажиров железно-дорожного и водного транспорта Сбор для образования вспомогательного капитала Сбор на содержание земской милиции Сбор с торговых свидетельств, сбор с земель и со строений, подушный сбор, гербовые сборы - плата за гербовую бумагу, гербовые марки; дорожный сбор - плата за проезд, провоз грузов и прогон скота; раскладочный сбор, сбор с трактирных заведений вне городских поселений, питейные сборы, процентный сбор с доходов от недвижимого имущества, таможенный сбор, попудный сбор с меди, паспортные сборы	1834 г. 1834 г. 1835 г. XVIII-XIX века
Акцизы	Косвенный налог, собираемый с единицы товаров	Винный акциз, акциз на соль, акциз на нефтяные масла, табачный акциз, сахарный акциз, акциз на продукцию пивоварения, акциз на свеклосахарное производство, акциз на спирт, акциз на продукцию медоварения, акциз на дрожжи, акциз на спички, акциз на керосин, акциз на рафинированный сахар	XVIII—XIX века
Повинности	Косвенные налоги с населения, собираемые в натуральной форме	Мирские повинное - специальные повинности в денежной или натуральной форме, которые несли сельские и волостные крестьянские общества Дорожные повинности - возложенная государством на население обязанность участвовать личным трудом в строительстве, содержании, ремонте мостов и дорог	1851-1864 гг.

Налоговая система практически ликвидируется в 1917 г. После революции основная тяжесть налогов была переложена на имущие классы. В годы гражданской войны главную роль играли не налоговые поступления, а прямая экспроприация «буржуазии». Применялась контрибуция с богатых - высокие «чрезвычайные революционные разверстки», за счет которых государственная казна пополнялась на 80%. В феврале 1921 г. Наркомфин приостановил взимание всех денежных налогов. Был полностью расформирован налоговый аппарат.

В первые годы советской власти местные Советы вводили ряд хаотичных налогов: на граммофоны, на бобровые шапки и воротники, на выездных лошадей и т.п. В годы гражданской войны национализация,

натурализация заработной платы и другие меры, по существу, ликвидировали все местные доходы.

Первые декреты о взимании налогов, утвержденные в годы советской власти, были следующие:

27 ноября (7 декабря) 1917 г. – «О взимании прямых налогов, об уплате подоходного налога по окладам; штрафных и административных санкций за нарушение сроков внесения налогов (вплоть до конфискации имущества и тюремного заключения) и принуждении к исполнению предписаний Декрета силами Красной гвардии и милиции».

30 октября 1918 г. – «О введении чрезвычайного революционного налога на сельских хозяев».

26 июня 1921 г. – «О введении первого государственного промыслового налога».

Период НЭПа, 1921–1930 гг. происходит восстановление и развитие налогообложения. 1921–1923 гг. Преобладающее значение получили косвенные налоги. В 1921–1923 гг. были введены акцизы на широкий ряд товаров: соль, сахар, керосин, табачные изделия, спички, текстиль, чай, кофе, водку. Прямые налоги составляют основу налоговой системы. Государственные предприятия были свободны от поимущественного обложения, но платили подоходный налог в размере 8%. Основным налогом, взимаемым с сельского населения, являлся сельскохозяйственный налог. Он заменил существовавший до весны 1923 г. продналог. В 1923–1927 гг. сельхозналог дал около половины всех налоговых поступлений, или почти 25% всех средств, мобилизуемых в бюджет. В период НЭПа действовало 86 видов платежей в бюджет. 8 декабря 1922 г. вышел «Декрет Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров об утверждении Положения о государственном поимущественном налоге с текстом шестнадцати обязательных статей».

В 1931–1941 гг. произошла ликвидация созданной во время нэпа системы. Налоговая реформа 1930-1932 гг. положила конец налоговой системе периода НЭПа. Для государственных предприятий были установлены два крупных платежа – налог с оборота и отчисления от прибыли. Была полностью упразднена система акцизов. Налоговая система стала еще сложнее, это выразилось в множественности налоговых ставок (в середине 1933 г. – свыше 400 ставок, в 1937 г. их стало 1109, а с учетом поясов по продовольственным товарам и хлебопродуктам – 2444). В 1935 г. государство изъяло у села более 45% всей сельхозпродукции, или в три раза больше, чем в 1928 г. В государственный бюджет поступали также таможенные доходы – таможенные пошлины и сборы, налог со зрелищ, лесной доход и другие. Среди налогов, взимаемых с граждан, наибольшее значение имел подоходный налог с населения. После налоговой реформы 1930–1932 гг. официальный общесоюзный перечень местных налогов включал налог со строений и земельную ренту.

В 1941–1960 гг. происходит частичное восстановление налоговой системы, что было связано с необходимостью мобилизации ресурсов во время Великой Отечественной войны и в период восстановления народного хозяйства. В 1941 г. с началом Великой Отечественной войны была установлена стопроцентная ставка к подоходному и сельскохозяйственному налогам. С 1942 г. эта надбавка заменяется специальным военным налогом, который был отменен в 1946 г. В ноябре 1941 г. вводится налог на холостяков, одиноких и малосемейных граждан. В 1942 г. были установлены сбор с владельцев транспортных средств, разовый сбор на колхозных рынках, сбор с владельцев скота. В 50-е годы налоги с предприятий и организаций составляли лишь 2% доходов бюджета.

В послевоенные годы, а если точнее, то в 1960–1964 гг. произошла частичная ликвидация налоговой системы, созданной на предыдущем этапе. В 60-е годы вносятся существенные изменения в формы и методы аккумуляции централизованных и децентрализованных фондов денежных ресурсов. Основной доход государственного бюджета стали составлять денежные накопления, поступающие от государственных предприятий и общественных организаций. В 1960 г. была предпринята попытка постепенного снижения, вплоть до отмены, налогов с заработной платы рабочих и служащих.

Реформирование налоговой системы в 1965–1989 гг. В 1965 г. был установлен обязательный платеж государственных предприятий, получивший название "плата за основные фонды и оборотные средства". Вводится подоходный налог с колхозов. В 1966 г. – вводятся рентные платежи и затем платы за фонды. В 1971–1975 гг. проведено снижение налогов с населения. Отменены налоги с заработной платы рабочих и служащих, получающих до 70 рублей в месяц. В 80-е гг. действовали местные налоги: с владельцев строений, земельный налог, налог с владельцев транспортных средств.

С 1990 г. осуществляется начало полномасштабного восстановления налоговой системы. Апрель 1990 г. – принятие Закона «О подоходном налоге с граждан СССР, иностранных граждан и лиц без гражданства». Июнь 1990 г. – принят Закон «О налогах с предприятий, объединений и организаций». Вопросы о принципах налогообложения решаются на основе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. «Об основах налоговой системы». Отдельные изменения в налоговую политику были внесены Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2268 «О формировании республиканского бюджета Российской Федерации и взаимоотношениях с субъектами Российской Федерации с 1994 г.» Этим Указом был осуществлен переход от принципа единства налоговой политики к налоговой децентрализации. В дополнение к налогам, установленным федеральным законодательством, органы власти субъектов Федерации и местные органы власти мо-

гут устанавливать и вводить в действие любые налоги без ограничения их размера. 21 ноября 1991 г. – Указом Президента Российской Федерации № 218 образована самостоятельная Государственная налоговая служба Российской Федерации (ранее она была в составе Министерства финансов). 27 декабря 1991 г. – принят Закон «Об основах налоговой системы в Российской Федерации». 31 декабря 1991 г. – утверждено «Положение о налоговой службе Российской Федерации».

Существующая российская налоговая система, несомненно, создавалась на базе опыта зарубежных стран. По своей структуре и принципам построения новая налоговая система в основном отражает общераспространенные в мировой практике принципы налогообложения. Перечень применяемых видов налогов практически соответствует общепринятому в современной рыночной экономике и в значительной части набору налогов и сборов, применявшихся в нашей практике ранее.

Контрольные вопросы

Почему Вы избрали эту специальность?

1. Кто Вам посоветовал?
2. Что известно о специальности?
3. Какой Вы представляете ее в будущем?

ТЕМА 2. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ

2.1. Функции высшего профессионального образования

Высшее образование выступает как социальный институт в системе общества. Поэтому его функции должны быть рассмотрены как в прямом, так и в последовательном влиянии на все аспекты развития как личности, так и общества. Причем представляется, что так как в конечном счете эти функции находят свое отражение в деятельности человека, социальных групп, слоев и классов, то и реализацию функций высшего образования можно оценить лишь исходя из анализа этой деятельности.

Целесообразно сосредоточить внимание на основных функциях высшего образования.

– Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечить научно-технический прогресс. Иначе эту функцию можно назвать образовательной.

– Научная функция: развитие наук и искусств, создание новых знаний.

– Повышение квалификации, переподготовка и подготовка специалистов.

Высшее образование выступает как один из факторов формирования высокой политической культуры и активности личности и как фактор формирования свободы личности. Высшее образование обеспечивает активную жизненную позицию личности.

Наконец, система высшего образования является одним из важнейших каналов духовного формирования общества, основанного в конечном итоге на всестороннем развитии личности. Развитие личности специалиста носит непрерывный характер, следовательно, мера всесторонности подвижна. Вероятно существуют определенные конкретно-исторические уровни всесторонности развития личности.

Все функции высшего образования проявляются на протяжении длительного времени.

Обучение специалистов в вузе – лишь начало, но достаточно мощное, если не решающее. Исследования показывают, что тот «заряд», который получен в вузе, в развитии знаний, навыков, мировоззрения общей и политической культуры, как правило, оказывается решающим во всей последующей жизнедеятельности специалиста. Его отношение к учебным дисциплинам, научным исследованиям, умению самостоятельно работать над информационным материалом, вырабатывать нетрадиционные решения позволяют ему в будущем определять свою точку зрения и принимать соответствующее решение.

2.2. Структура высшего профессионального образования

Структура высшего профессионального образования – это совокупность различных по назначению и нормативным срокам обучения основных профессиональных программ, характеризующих различные уровни.

Первый уровень является неполным высшим профессиональным образованием, которое должно осуществляться высшим учебным заведением по части основной профессиональной образовательной программы, включающей, главным образом, общую гуманитарную и естественнонаучную подготовку студента. Нормативный срок обучения должен составлять не менее двух лет.

Завершение студентом профессиональной образовательной программы в объеме первого уровня должно позволять ему продолжить высшее образование, а в случае прекращения дальнейшего обучения получить диплом о неполном высшем образовании.

Второй уровень является высшим профессиональным образованием, которое должно осуществляться высшим учебным заведением по основным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим подготовку бакалавров или специалистов с высшим образованием.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки должна включать общую гуманитарную, фундаментальную, естественнонаучную и профессионально ориентированную подготовку по направлениям, охватывающим широкие области науки, техники и культуры. Нормативный срок обучения должен составлять не менее четырех лет.

Завершение данной программы позволит студенту получить квалификационную академическую степень «бакалавр», удостоверяемую дипломом с указанием направления подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста с высшим образованием должна включать общую (гуманитарную и естественнонаучную), а также профессиональную подготовку по специальности. Нормативный срок обучения должен составлять не менее четырех лет. Завершение данной программы позволит студенту получить квалификацию «специалист», удостоверяемую дипломом с указанием специальности подготовки.

Третий уровень является высшим профессиональным образованием, которое должно осуществляться высшим учебным заведением по основным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим подготовку магистров или углубленную подготовку специалистов.

Основная профессионально-образовательная программа подготовки магистров должна включать общую гуманитарную, фундаменталь-

ную естественнонаучную, широкую общепрофессиональную, а также научно-педагогическую деятельность выпускника. Нормативный срок обучения должен составлять не менее шести лет.

Завершение данной программы позволит студенту получить квалифицированную академическую степень «магистр», удостоверяемую дипломом с указанием отрасли научного знания (науки) и специализации подготовки.

Основная профессионально-образовательная программа углубленной подготовки специалистов должна включать общую (гуманитарную и естественнонаучную), общепрофессиональную, а также теоретическую и практическую подготовку по специальности и специализации, ориентированную на осуществление различных видов профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения должен составлять не менее пяти лет.

Завершение данной программы позволит студенту получить квалификацию «специалист с углубленной подготовкой», удостоверяемую дипломом с указанием специальности и специализации подготовки.

В наименовании конкретной квалификации обобщенный квалификационный термин «специалист» замещается традиционными профессионально ориентированными терминами, например: «инженер», «учитель», «врач», «актер» и др.

Образцы государственных дипломов о высшем профессиональном образовании и нормативные сроки обучения по направлениям и специальностям высшего профессионального образования устанавливает Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию.

Квалификации выпускников высших учебных заведений, удостоверяемые государственными документами о высшем профессиональном образовании, должны обеспечивать им возможность осуществления различных видов профессиональной деятельности в соответствии с общими требованиями.

2.3. Высшее учебное заведение

Высшим учебным заведением является образовательное учреждение, созданное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Каждое высшее учебное заведение как всякое образовательное учреждение имеет одно или несколько своих учреждений, от характера которых зависит его статус. В зависимости от учредительства все российские образовательные учреждения высшей школы делятся на три группы: государственные, муниципальные и негосударственные.

Государственные высшие учебные заведения учреждает либо Правительство РФ по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), либо органы исполнительной власти российских регионов по согласованию с федеральными органами управления высшим профессиональным образованием, которым сегодня является Министерство общего и профессионального образования РФ.

Все образовательные учреждения работают согласно уставу.

Устав – нормативное издание, свод требований и правил правового характера, регулирующих отношения, виды деятельности в какой-либо области, организацию и порядок работы учреждения, предприятия, учебного заведения.

Муниципальные высшие учебные заведения (вузы) создаются и реорганизуются соответствующими органами местного самоуправления (администрациями городов, округов, районов в составе объектов Российской Федерации).

Негосударственные (частные, общественные, смешанные, религиозные) учреждения высшей школы могут создаваться общественными и государственно-общественными объединениями (творческие союзы, профессиональные ассоциации, научные общества и т.д.), политическими и религиозными организациями, коммерческими структурами и их объединениями, а также частными лицами и т.д.

Следует отметить, что вне зависимости от учредительства вузы являются некоммерческими образовательными учреждениями. Граждане РФ имеют право на конкурсной основе получить бесплатное высшее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

Главными задачами (основной деятельностью) высшего учебного заведения как центра образования, науки и культуры являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровней.

Обучение с целью получения высшего образования осуществляется в следующих видах учебных заведений: университет, академия, институт, колледж.

Университет – высшее учебное заведение, деятельность которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных научных исследований и обучения на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому спектру естественнонаучных, гуманитарных и других направлений науки, техники и культуры. Университет является ведущим центром развития образования, науки и культуры, способствующим распространению научных знаний и осуществляющим культурно-просветительскую деятельность среди населения.

Академия – высшее учебное заведение, деятельность, которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований и обучения на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования преимущественно в одной из областей науки, техники и культуры. Академия является ведущим научным и методическим центром в сфере своей деятельности, в широких масштабах осуществляющим подготовку руководящих специалистов определенной отрасли (области).

Институт – самостоятельное высшее учебное заведение или часть (структурное подразделение) университета, академии, реализующее профессиональные образовательные программы по ряду направлений науки, техники и культуры и осуществляющие научные исследования.

Колледж – самостоятельное высшее учебное заведение или структурное подразделение университета, академии, института, реализующее неполные и (или) полные образовательные программы высшего профессионального образования.

Учебный план, сущность его содержания

Обучение студентов в высших учебных заведениях осуществляется по учебным программам, которые разрабатываются в соответствии с требованиями и стандартами, в которых представлены дисциплины, формирующие будущего специалиста. На основании учебных программ вузами разрабатываются учебные планы.

Для более успешного освоения учебной программы по своей специальности ниже предложен словарь категорий (гlossарий), которые пригодятся студентам в процессе учебы, поскольку без знания таких элементарных вопросов, как «К кому пойти, что ему сказать и как получить свою «родную заслуженную оценку», просто не обойтись.

Академик – звание члена академии. В академиях с двухступенчатой структурой членства звание академик - высшее (в отличие, например, от члена-корреспондента). В академиях ряда стран существует звание - почетный академик.

Ассистент – младшая преподавательская должность в высших учебных заведениях: помощник профессора при выполнении каких-нибудь научных работ и операций.

Аудитория – слушатели лекции, доклада и т.п.; помещение для чтения лекций.

Декан института – руководитель института в высшем учебном заведении

Деканат – управление института, возглавляемое деканом.

Диплом – свидетельство об окончании учебного заведения или о присвоении какого-нибудь звания.

Дипломная работа – исследовательская работа, выполненная выпускником высшего учебного заведения.

Диспут – публичный спор на научную или общественно важную тему.

Дискуссия – спор, обсуждение какого-нибудь вопроса на коллоквиумах, собраниях, печати, беседах.

Доцент – ученое звание преподавателя высшего учебного заведения, осуществляющего научно-педагогическую работу.

Защита работы (отчет по практике, дипломной и курсовой работ, а также реферата) – процесс аттестации студента за самостоятельную выполненную им работу.

Кафедра – основное объединение научно-преподавательского состава по одной или нескольким родственным дисциплинам; возвышение для преподавателя, лектора, оратора.

Курсовая работа – исследовательская работа студента по одной из изучаемых дисциплин.

Выпускающая кафедра – кафедра в вузе, осуществляющая подготовку специалистов.

Задачник (сборник задач) – некоторая совокупность упражнений и задач, которые, во-первых, раскрывают содержание дисциплины и, во-вторых, позволяют преподавателю оценить знания студента.

Зачет – вид проверочного испытания в высшей школе по какой-либо дисциплине или практике, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.

Зачетная книжка – документ учащегося (студента), удостоверяющий о сданных экзаменах, зачетах.

Дифференцированный зачет – отметка, удостоверяющая прохождение проверочных испытаний (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Заведующий кафедрой – руководитель кафедры, несущий ответственность за уровень научно-педагогической подготовки преподавательских кадров и подготовки будущих специалистов.

Коллоквиум – одна из форм занятий - беседа преподавателя с учащимися для выяснения знаний; научное собрание, на котором обсуждаются доклады на определенную тему.

Контрольные задания – упражнения, которые необходимо выполнить в аудитории для получения положительных результатов.

Контрольная работа – упражнения по какой-либо теме дисциплины, которые необходимо решить для того, чтобы работа была засчитана преподавателем.

Курс – ступень обучения в вузе, колледже (например: первый, второй курс и т.д.).

Лаборатория – помещение для научных и технических опытов, исследований, а также учреждение, где занимаются такими опытами.

Лабораторный практикум – практические занятия, проводимые в помещениях (лабораториях) с использованием специальных приборов.

Междисциплинарный экзамен – экзамен по совокупности дисциплин, которые являются основными (базовыми) для будущего специалиста (выпускника вуза).

Практическое занятие – в высших учебных заведениях курс практических занятий по какому-нибудь предмету.

Преподаватель (ассистент, старший преподаватель) – работник высшей или средней школы, преподающий какой-либо предмет, специалистом которого он является.

Практики – применение и закрепление на деле знаний, полученных теоретическим путем, и вузе, как правило, существуют трудовые, учебные, учебно-производственные, производственные и преддипломные практики, содержание которых доводится отдельно по каждой перед началом ее осуществления.

Поток – часть общего состава учащихся (студентов), разделенных для проведения каких-либо занятий или экзаменов (сдача экзамена в два потока, поточная лекция).

Практикум – учебное пособие с практическими заданиями, упражнениями, лабораторными работами, помогающее освоить учебную дисциплину.

Практическое пособие – пособие, помогающее овладеть какой-либо профессией или деятельностью и повысить профессиональную квалификацию и мастерство.

Практическое руководство – практическое издание, которое очень близко к практическому пособию и отличается от него большей директивностью (делай так!) и, как правило, широкой темой.

Проректор – заместитель ректора по какому-нибудь вопросу (учебной, научной, финансовой, строительной, хозяйственной и другим видам работ, определенных уставом высшего учебного заведения).

Профессор – высшее ученое звание преподавателя высших учебных заведений, а также лицо, обладающее этим званием.

Ректор (университета) института – лицо, стоящее во главе управления университетом и другими высшими учебными заведениями.

Ректорат – возглавляемый ректором административный орган, осуществляющий управление различными видами деятельности вуза.

Реферат – исследовательская работа студента по одной из изучаемых тем по какой-либо дисциплине. Содержательная часть реферата более подробно рассмотрена в разделе, посвященном научной работе студентов.

Учебная программа – документ, который определяет содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (в целом или по ее частям).

Учебный год – промежуток времени, в который завершается цикл каких-либо работ, занятий. Учебный год в вузе, как правило, начинается в сентябре и заканчивается в конце июня или в начале июля.

Учебная группа – совокупность студентов, объединенных общностью интересов, профессии, деятельности и т.п., целевой функцией которых является закрепление на практических занятиях знаний, полученных на лекциях.

Учебная подгруппа – часть учебной группы, созданная с целью более основательного закрепления на практических занятиях знаний, полученных после освоения теоретического курса.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на предмет. Учебный план может быть листовым изданием, брошюрой или входить составной частью в сборник учебных программ.

Учебный план состоит из нескольких блоков, формирующих цикл дисциплин.

Учебный семестр – учебное полугодие в высших или специальных учебных заведениях. В учебных заведениях нашего профиля учебный год делится на два семестра (осенний и весенний).

Учебный предмет (учебная дисциплина) – система знаний, умений и навыков, отобранных из определенной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в учебном заведении. По содержанию бывают общеобразовательные (общенаучные) или специальные, определяющие профиль подготовки специалиста.

Учебник – учебное издание, в котором систематически, в соответствии с учебной программой излагается содержание учебной дисциплины или ее части (раздела) и которое официально утверждено в качестве учебника.

Учебное пособие – учебное издание, дополнительное или заменяющее (частично или полностью) учебник. В учебном пособии допустим отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания по какой-либо теме или проблеме. Учебное пособие может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины.

Цикл дисциплин – совокупность дисциплин, составляющих единое целое об изучаемом блоке, теоретических, основополагающих мыслях, формирующих научное мировоззрение в каком-либо направлении.

В нашей стране по экономическим дисциплинам это такие циклы: общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; общих математических и общих естественнонаучных дисциплин; общих профессиональных дисциплин специальности; специальных дисциплин; факультативных дисциплин.

Экзамен – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету (дисциплине).

КТО УЧИТ

Ассистент – в вузе штатная должность, на которую зачисляются молодые специалисты в целях подготовки к самостоятельной педагогической деятельности (стаж работы до 1 года).

Старший преподаватель – штатная должность педагогического работника вуза, как правило, имеющего ученую степень кандидата наук, предусматривающая выполнение учебной, методической и научно-исследовательской работы, соответствующей обычно функциям доцента.

Профессорско-преподавательский состав вуза формируется из научно-педагогических кадров вуза, осуществляющих учебно-воспитательный процесс, а также научно-исследовательскую работу в своей области знаний.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, преподавателя-стажера, ассистента.

Замещение всех должностей, за исключением декана института и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключенному на срок до 5 лет, которому предшествует конкурсный отбор. Должности декана института, заведующего кафедрой являются выборочными, порядок выбора на эти должности определяется уставом вуза. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре, докторантуре вузов, научных учреждениях и организациях, а также путем прикрепления к указанным учреждениям и организациям лиц для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук либо путем перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки диссертации на соискание ученой степени.

Соискатель – лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к вузу и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

Послевузовское профессиональное образование – ступень профессионального образования, предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования. Послевузовское профессиональное образование может быть получено в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре, создаваемых в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях.

Старший преподаватель может поступить в аспирантуру.

Аспирантура как ступень образования ставит своей целью расширение и углубление теоретической подготовки обучаемого, овладения им методами научных исследований, умением самостоятельно проводить научную и педагогическую работу. Итогом учебы в аспирантуре является присвоение ученой степени, что происходит по результатам успешной защиты диссертационной работы. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предлагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования.

Аспирант – лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Лица, успешно закончившие аспирантуру, имеют право поступить в докторантуру.

Докторантура – одна из форм подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. В докторантуру принимаются граждане РФ -кандидаты наук, имеющие научные достижения в соответствующей области знаний и способные на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы. В период подготовки в докторантуре докторант должен выполнить индивидуальный план, завершить работу над диссертацией, включая проведения дополнительной экспертизы.

Докторант – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Ученые степени и звания присваиваются специалистам с высшим образованием, определяют их научную квалификацию, достижения в развитии науки, техники и культуры, в подготовке специалистов с высшим образованием и научных кадров.

В РФ приняты ученые степени: кандидат наук, доктор наук.

Ученые звания: старший научный сотрудник, доцент, профессор.

Академические звания: член-корреспондент и действительный член (академик) Российской Академии наук.

Ученая степень доктора наук присуждается Высшим аттестационным советом на основании ходатайства диссертационного совета после публичной защиты докторской диссертации соискателем, имеющим высшее и послевузовское профессиональное образование, и с учетом заключения соответствующего экспертного совета ВАК РФ.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом на основании публичной защиты кандидатской диссертации соискателем, имеющим высшее или послевузовское образование и успешно сдавшим кандидатские экзамены.

Ученое звание старшего научного сотрудника присваивается научным учреждением или вузом на основании решения ученого совета и приказа руководителя докторам и кандидатам наук, занимающим должности старшего научного сотрудника, руководителя организации или его научного подразделения, имеющим научный стаж не менее трех лет и научные работы, опубликованные после защиты диссертации.

Ученое звание доцента (по кафедре) может быть присвоено докторам и кандидатам наук, а также, в порядке исключения, и лицам с высшим образованием, занимающим должности доцента, профессора, руководителя вузов и образовательных учреждений повышения квалификации, их кафедр и институтов, если они имеют соответствующий научно-педагогический опыт, читают курс лекций на высоком учебном и методическом уровне и являются авторами научных учебно-методических работ и учебных пособий. Ученое звание доцента присваивается на основании экспертизы аттестационных документов Министерством общего и профессионального образования РФ.

Ученое звание профессора присваивается в 2-х вариантах.

Профессор по кафедре - докторам наук, а также, в порядке исключения, кандидатам наук, занимающим должности профессора, руководителя вуза, образовательного учреждения повышения квалификации, их кафедр и институтов, если они имеют соответствующий научно-педагогический стаж, являются авторами учебников, учебных пособий и научных работ, имеют аспирантов или соискателей. Ученое звание профессора по кафедре присваивается на основании экспертизы аттестационных документов Министерством общего и профессионального образования РФ.

Профессор по специальности - докторам наук, работающим в научных организациях, занимающим должности ведущего, главного научного сотрудника, руководителя научной организации или его научного подразделения, с научным стажем не менее 5 лет, имеющим не менее 5 учебников, которым присуждены ученые степени, у которых они являлись научными руководителями или консультантами, а также печатные научные работы, в том числе опубликованные после защиты докторской диссертации.

В России система аттестации научных кадров высшей квалификации существует почти 200 лет. Ее началом можно считать 1804 г., когда в университетский устав, который видоизменялся в 1819, 1863, 1884 гг., вводились ученые степени кандидата наук – первая ученая степень (отменена в 1884 г.), магистра и доктора наук. Для получения ученой степени магистра требовалось сдать магистерские экзамены, написать диссертацию и защитить ее на публичном диспуте. От докторов наук требовалась крупная серьезная диссертация и ее публичная защита.

Ученые звания, так же как ученые степени, до 1917 г. присваивались университетами. Их номенклатура в разные времена периодически менялась, включая в себя адъюнктов (помощников, ассистентов профессора); доцентов и приват-доцентов (первые были штатными преподавателями вуза, вторые приглашались лишь для чтения отдельных курсов лекций); ординарных и экстраординарных профессоров. Первые пользовались всеми академическими правами, получали твердое жалование и квартирные деньги. По достижении определенного стажа они получали звание профессора. Вторые приглашались для чтения отдельных курсов. Так, университетским уставом 1804 г. определялось, что профессор - это преподаватель, который читает лекции по собственным учебникам и другим книгам.

Контрольные вопросы

1. Что Вы считаете системой высшего образования в Российской Федерации?
2. Какие основные виды ВУЗов Вы знаете?
3. Для чего нужна специализация?
4. Какие основные положения высшего образования Вам понятны, а какие нет?
5. Примерная структура института.
6. Кафедра и ее структура.
7. Характеристика ВГУЭС и история его развития.
8. Основные направления работы в университете.
9. Структура ВГУЭС: ректорам и Ученый Совет университета.

10. Общественные организации и их структурны органы, работающие в университете.
11. Внутренний распорядок в университете.
12. Место выпускающей кафедры в структуре института и университета.
13. Состав кафедра.
14. Основные дисциплины, изучаемые на кафедре.
15. Связь кафедры с производством.
16. Работа кафедра по подготовке специалистов для отрасли.

ТЕМА 3. ФОРМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Образовательный процесс в высшем учебном заведении – это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского и начальствующего состава; учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами.

Общие требования к организации образовательного процесса в вузе таковы:

- организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;
- вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

Основным подразделением высшего учебного заведения, реализующим учебный процесс, является кафедра.

Конкретные направления деятельности кафедры по обеспечению различных аспектов образовательного процесса регламентированы Положением об организации учебного процесса в вузе.

Одна из важнейших задач преподавательского состава — формирование мотивированного отношения обучающихся к процессу получения знаний, умений и навыков, необходимых для успешной работы в народном хозяйстве и структурах бизнеса, развитие у обучаемых самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения имеет право выбирать методы, методику, средства обучения и содержательное оформление занятий, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий.

Рабочий учебный план — это руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы

учебной работы, время изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля знаний студентов. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации.

Рабочая программа — это документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине рабочего учебного плана с учетом специализации, является единой для всех форм обучения.

В программе дается детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения, междисциплинарные связи. Программа должна соответствовать требованиям подготовки кадров соответствующей специальности и квалификации, содержание и объем рабочих учебных программ — общему бюджету учебного времени, которое отведено на изучение конкретного предмета.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами, проходят внутреннее и внешнее рецензирование, рассматриваются на методическом и ученом советах, утверждаются ректором высшего учебного заведения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Расписание учебных занятий — документ, связывающий в единую систему все звенья и элементы образовательного процесса и регламентирующий образовательную работу обучающихся, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Расписание составляется учебным отделом на семестр и утверждается ректором высшего учебного заведения. Составление расписания занятий — завершающий этап планирования образовательного процесса. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия, и изучаемых тем. Расписание занятий должно соответствовать рабочему учебному плану и рабочим программам, отвечать основным педагогическим требованиям.

Образовательная деятельность высшего учебного заведения организуется и осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной работы студентов.

Основными видами занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа (проект); самостоятельная работа, коллоквиум, дискуссия (круглый стол), консультация; игры, групповые упражнения,

комплексные учения, компьютерные тренинги; практика (учебная, стажировка, производственная, преддипломная) и другие.

Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель — дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Лекции читаются ректором, проректорами высшего учебного заведения, заведующими кафедрами, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для потоков. К чтению лекций в порядке исключения могут допускаться наиболее опытные преподаватели, преимущественно имеющие ученую степень. Лекции по наиболее важным и актуальным проблемам деятельности читаются также представителями научных заведений академии наук и других заведений. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и профессора из других вузов, специалисты из различных научных учреждений.

Каждая дисциплина на кафедре должна быть обеспечена фондовыми лекциями по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия темам. Фондовые лекции проходят внутреннее и внешнее рецензирование, обсуждаются на кафедре или методической секции и утверждаются заведующим кафедрой.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, привития навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки студентов к семинарам на кафедре разрабатываются задания, которые выдаются обучаемым до проведения первых занятий по теме семинара.

Практическое занятие проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения определенных навыков. Главным содержанием данного вида учебных занятий является практическая работа каждого студента.

Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами. Лабораторные работы выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, за исключением

случаев, когда по характеру работ требуется участие нескольких студентов одновременно или когда недостает необходимого оборудования.

Контрольная работа выполняется письменно в порядке ответов на вопросы или решения задач в объеме изучаемого материала. Для обучающихся по очной форме контрольные работы проводятся во время плановых аудиторных занятий. Содержание заданий по каждой контрольной работе и порядок ее проведения утверждается заведующим кафедрой.

Наличие контрольных работ по каждой учебной дисциплине указывается в рабочем учебном плане высшего учебного заведения и тематическом плане изучения конкретной учебной дисциплины.

Контрольные работы студентами-заочниками выполняются в межсессионный период и предоставляются в вуз в установленные сроки.

Контрольные работы студентов-заочников должны быть отрецензированы преподавателем в срок не более 7 дней и возвращены студенту не позднее 15 дней с момента получения их вузом.

Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту-заочнику с подробной рецензией для дальнейшего изучения учебного материала. В необходимых случаях предлагается новый вариант контрольной работы.

Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование преподавателю, проверявшему работу в первый раз. Рецензирование проводится в общем порядке. Работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причины.

Контрольные работы студентов-заочников оцениваются отметкой «зачтено», а при неудовлетворительном выполнении — «не зачтено». Студенты, не получившие зачет, к сдаче экзамена по соответствующему предмету не допускаются. Студентам предоставляется право в конце лабораторно-экзаменационной сессии повторно выполнить не зачтенную ранее контрольную работу (не более чем по двум предметам) и в случае зачета сдавать по соответствующему предмету экзамен.

Реферат является традиционной формой активного обучения. Работа над рефератом позволяет значительно расширить круг источников, изучаемых студентами, рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения, выработать собственный взгляд на проблему, способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности.

Тематика рефератов разрабатывается кафедрой, обсуждается на ее заседании и утверждается заведующим. Темы рефератов для конкретных студентов определяются преподавателем или выбираются самостоятельно.

Защита рефератов не предусмотрена.

Курсовая работа имеет целью систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания и практические навыки, научить студентов самостоятельно применять их при решении служебных задач, а также в научно-исследовательской работе.

Рабочим учебным планом должно предусматриваться не более 3 курсовых работ в семестр. Для каждой курсовой работы кафедра разрабатывает задание, в котором определяются наименование темы, основные вопросы, исходные данные, необходимые для ее выполнения, и назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

Наиболее подготовленным студентам вместо выполнения курсовых работ, предусмотренных тематикой, могут даваться персональные задания по обобщению практики деятельности. Курсовая работа выполняется студентами в часы самостоятельной работы. Защита курсовой работы организуется кафедрой после ее рецензирования при непосредственном участии руководителя. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка.

При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме или переработать прежнюю. После защиты курсовая работа хранится на кафедре до выпуска слушателя из высшего учебного заведения и затем уничтожается по акту.

В исключительных случаях разрешается засчитывать в качестве курсовых работ представленные на общевузовский конкурс научные работы студентов по дисциплинам, не предусматривающим написание курсовых работ. При этом необходима обоснованная рецензия научного руководителя, согласие заведующего кафедрой, по линии которой должна защищаться курсовая работа, и виза руководства учебного отдела.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа в высшем учебном заведении является видом учебной деятельности, на основании которой определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей после окончания высшего учебного заведения.

Дипломные работы выполняются по линии выпускающих кафедр. При разработке сложных, трудоемких, комплексных задач к руководству студентами-дипломниками может привлекаться профессорско-преподавательский состав кафедр общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Темы дипломных работ разрабатываются кафедрами совместно с представителями практических органов, утверждаются ректором высшего учебного заведения или проректором высшего учебного заведения по учебной работе. Студенты самостоятельно выбирают конкретную тему дипломной работы.

Для руководства работой студентов над темой кафедры назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

К каждому руководителю прикрепляются не более 8 студентов.

Назначение руководителей и закрепление за студентами дипломных тем оформляются приказом ректора высшего учебного заведения. Задания на дипломные работы выдаются студентам не позднее, чем за четыре месяца до защиты. Дипломная работа выполняется, как правило, в высшем учебном заведении. В отдельных случаях она может выполняться в научно-исследовательских и иных учреждениях. В этих случаях руководителями назначаются наиболее квалифицированные специалисты из числа сотрудников организаций, научно-исследовательских учреждений и т. п.

Дипломные работы подлежат рецензированию.

Рецензия должна:

- содержать объективную оценку;
- отражать актуальность темы;
- определять степень и качество выполнения задания;
- определять целесообразность и правильность принятых решений;
- оценивать обоснованность выводов и предложений;
- быть качественно оформлена.

Завершенная дипломная работа вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите, а при необходимости обсуждается на заседании кафедры.

Самостоятельная работа студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов проводится в часы, установленные расписанием дня и расписаниями занятий (экзаменов), а также во вне учебное время.

Консультация является одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы, свободные от плановых аудиторных занятий, и носят обычно индивидуальный характер. В случаях необходимости разъяснения общих вопросов нескольким обучаемым проводятся групповые консультации. Если же студент получил неудовлетворительную оценку на занятиях, не готов к занятиям, пропускает их или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на консультацию-собеседование. Деканат или заведующий кафедрой обязаны обеспечить явку студентов на консуль-

тацию. Студентам-заочникам помимо очных (устных) консультаций даются и письменные.

Учебные, деловые игры, групповые упражнения организуются и проводятся для уточнения и закрепления теоретических знаний и выработки умения принимать правильные решения по вопросам, касающимся будущей практической деятельности.

Учения являются формой практического обучения, способствующей проверке, уточнению и закреплению теоретических знаний и привитию студентам навыков выполнения служебных задач в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности. Они проводятся по специально разработанному плану, в котором определяются тема, учебные цели, участники, район (место) и время проведения, даются краткие организационно-методические указания. Для проведения учения составляется методическая разработка. План и методическая разработка утверждаются ректором высшего учебного заведения или проректором по учебной работе.

Практика (учебная, стажировка, производственная, преддипломная, дополнительная) является составной частью учебного процесса. Осуществляется согласно программам и методическим указаниям, разработанным кафедрами и утвержденными ректором высшего учебного заведения. Проведение всех видов практики регламентируется специальными локальными нормативными актами высшего учебного заведения.

Кафедры высшего учебного заведения могут использовать и другие виды и формы учебных занятий. Однако запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучаемых методов обучения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении сдвоенных занятий без перерыва — 40 минут.

Освобождение студентов от любых видов занятий, в том числе от самостоятельной работы (кроме больных), допускается в исключительных случаях и только с разрешения ректора высшего учебного заведения или его проректора по учебной работе.

Учет успеваемости студентов ведется в журналах учета учебных занятий, успеваемости и посещаемости, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, учетно-экзаменационных карточках, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения. Кроме того, учебным отделом осуществляется компьютерный учет текущей и итоговой аттестации, а также посещений студентами учебных занятий, отработки пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок.

Журнал учета учебных занятий является документом, в котором записываются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются

оценки знаний, делаются отметки о посещаемости всех видов учебных занятий и причинах пропусков. Журналы учета учебных занятий хранятся в учебном отделе, выдаются ежедневно под роспись в специальном журнале деканата за 15 минут до начала плановых занятий и сдаются в учебный отдел по окончании последнего занятия на данном курсе. В том случае, если в группе запланирована 4-я пара учебных занятий во вторую смену, журнал остается на хранении у руководства деканата, о чем делается соответствующая запись в графе «Примечания». При проведении занятий на арендованных территориях журнал хранится у декана курса.

Образовательный процесс в высшем учебном заведении организуется по учебным планам, утверждаемым Ученым советом высшего учебного заведения.

Образовательные программы создаются на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Вуз разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

В вузе устанавливаются различные формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм.

Обучение по индивидуальным учебным планам наряду с углубленной подготовкой может обеспечить завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

При наличии лицензии вуз может также реализовывать программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования; успешно прошедшим аттестацию выдавать документ установленного образца. Язык обучения в вузе – русский.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей специальности, направления. По решению Ученого совета вуза может быть изменена дата начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному ректором (деканом – на правах ректора института).

Для студентов очной и вечерней формы обучения 2 раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель. Знания, умения и навыки студентов также, как и абитуриентов, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается оценка: «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет федерального бюджета, обеспечиваются стипендией и другими социальными льготами в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Студенты, аттестованные по дисциплинам учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им диплома о высшем образовании и нагрудного знака образца, установленного Министерством науки и образования РФ.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в вузе, в том числе и факультативно.

Студенту высшего учебного заведения, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% от всего числа дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Конкретные условия выдачи диплома с отличием определяются Ученым советом высшего учебного заведения.

Документы о высшем образовании действительны на всей территории Российской Федерации.

Рейтинговая оценка успеваемости студентов очной формы обучения

Слово «рейтинг» происходит от английского «to rate» (оценивать) и «rating» (оценка, оценивание). Рейтинговая технология оценивания результатов обучения студентов по некоторой дисциплине основана на учете накапливаемых ими оценок в баллах за выполнение текущих работ (лабораторных, контрольных, коллоквиумов, рефератов, тестов и др.) или регулярно проводимых контрольных мероприятий. В отличие от традиционного способа оценивания, рейтинговая технология предполагает последовательное суммирование оценок студента по данной дисциплине в течение некоторого периода времени. Текущая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из оценок всех без исключения практикуемых в вузе видов учебной работы и контроля знаний, в том числе не только работы по учебному плану, но также такой дополнительной деятельности, как участие в олимпиадах, конкурсах, выступления на конференциях, работа со школьниками и т.д.

Целью введения рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является комплексная оценка качества учебной работы студен-

тов в процессе обучения по программам высшего профессионального образования.

Главные задачи рейтинговой системы заключаются в:

- повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышении уровня организации образовательного процесса в вузе.

Преимущества рейтинговой системы:

- возможность организовать и поддерживать ритмичную систематическую работу студентов в течение всего семестра;

- контроль учебной деятельности не носит директивного характера и студенты охотно «зарабатывают» баллы за приобретенные знания и умения;

- повышение посещаемости и уровня дисциплины на занятиях; студентам «выгодно» посещать занятия;

- акцент на психологические особенности молодежной аудитории; уменьшение «сеессионного стресса»;

- предсказуемость итоговой оценки, студенты сознательно подходят к ее достижению, и, как следствие, система становится привлекательной для студентов;

- стимулирование творческого отношения к работе как студентов, так и преподавателей.

Оценивание учебной деятельности студентов осуществляется согласно Положению о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов во ВГУЭС, действующем во всех учебных подразделениях вуза, с учетом специфики образовательной программы.

Основные принципы функционирования рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

Текущая рейтинговая оценка идеального студента, всегда выполняющего требования учебного плана, за весь семестр равна 100%.

Рейтинговая оценка вычисляется после каждого очередного контрольного мероприятия. Необходимое число контрольных мероприятий в семестре определяется кафедрой и преподавателем, ведущим дисциплину, но оно не должно быть менее четырех.

Базовым документом, определяющим работу преподавателя и студентов в семестре, является рейтинг-план. Перед началом семестра наиболее опытные методисты и преподаватели кафедры совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, разрабатывают рейтинг-план по дисциплине на учебный семестр. В нем определяется соотношение видов учебной деятельности студента, учитываемых в рейтинговой оценке по данной дисциплине, шкалы текущих оценок и календарный план контрольных мероприятий по дисциплине.

Форма контроля учебной деятельности студентов определяется преподавателем в зависимости от вида занятий, предусмотренных рабочим учебным планом:

- для лабораторных занятий – традиционная проверка отчетов, оценка выполненных заданий и др.;
- для практических (семинарских) занятий – оценка выступления, решения задач, выполнения контрольных работ (в том числе тестирование) и др.;
- для лекций – тестовая оценка знаний студентов (бланковое тестирование на лекционном занятии или компьютерное тестирование в установленное преподавателем время), коллоквиум, экспресс-опрос и др.

Оценки текущих учебных достижений студентов вносятся в информационную систему ВГУЭС, которая автоматически рассчитывает текущие рейтинговые оценки студентов (в процентах) и публикует их в корпоративной сети ВГУЭС.

Итоговая рейтинговая оценка в конце семестра служит основанием для аттестации или не аттестации студента по данной дисциплине без проведения традиционной сессии. Соотношение рейтинговой и традиционной оценки по дисциплине для аттестации по экзамену/зачету определяется институтом/факультетом.

Решение о повторной аттестации или дополнительных занятиях в форме дополнительных образовательных услуг по дисциплине принимает руководство института/факультета.

Высшее учебное заведение реализует воспитательные задачи в учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общественные объединения, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, самостоятельных объединений студентов и работников вуза.

Вузы предоставляют следующие платные образовательные услуги:

- 1) обучение граждан Российской Федерации и иностранных граждан по программам высшего профессионального образования, программам послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 2) сверх контрольных цифр приема в пределах лицензии по договорам с юридическими или физическими лицами;
- 3) получение второго высшего образования гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами;
- 4) подготовку абитуриентов для поступления в вузы через подготовительные курсы;
- 5) дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных

стандартов по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе со студентами (на добровольной основе).

Вузы вправе оказывать другие виды образовательных услуг и вести образовательную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом вуза на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Устав высшего учебного заведения, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся высшего учебного заведения открытым голосованием и утверждаются Министерством высшего образования Российской Федерации.

Конференция высшего учебного заведения:

- 1) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 2) избирает Ученый совет высшего учебного заведения;
- 3) избирает ректора высшего учебного заведения;
- 4) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 5) порядок избрания делегатов, квоты представительства и регламент конференции определяются Ученым советом вуза.

При этом представительство делегатов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70% от общего числа делегатов.

Общее руководство высшего учебного заведения осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет высшего учебного заведения, председателем которого является ректор вуза. В состав Ученого совета вуза входят ректор (по должности) и проректоры (по должности). Другие члены Ученого совета вуза избираются на конференции вуза тайным голосованием по представлению коллективов институтов (на правах институтов) и других структурных подразделений. Кандидаты из числа административно-управленческого аппарата и учебно-вспомогательного персонала в состав Ученого совета вуза предлагаются ректором. Решение об избрании в состав Ученого совета вуза считается принятым, если за него проголосовали более половины делегатов, принявших участие в голосовании, при наличии кворума, равного двум третям от числа списочного состава делегатов конференции. Состав Ученого совета вуза объявляется приказом ректора. Заседания Ученого совета вуза проводятся ежемесячно. Регламент работы устанавливается Ученым советом вуза.

Срок полномочий Ученого совета вуза — пять лет. Количество членов Ученого совета вуза — до 20 человек. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Изменения в составе Ученого совета вуза в случае выбытия ранее избранных его членов проводятся по приведенной выше процедуре и объявляются приказом ректора. В случае перехода члена Ученого совета вуза на другое место работы его членство в Ученом совете автоматически прерывается.

Ученый совет вуза:

- 1) вносит на конференцию предложения об изменениях и дополнениях к Уставу вуза;
- 2) рассматривает правила внутреннего распорядка;
- 3) рассматривает основные вопросы социально-экономического развития вуза;
- 4) определяет порядок расходования внебюджетных средств;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты ректора и проректоров;
- 6) утверждает планы научных исследований, рассматривает вопросы о предоставлении творческих отпусков;
- 7) утверждает структуру вуза, кроме филиалов, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, институтов (на правах институтов) и других структурных подразделений(кроме филиалов);
- 8) избирает заведующих кафедрами;
- 9) определяет процедуру выборов ректора, директоров (на правах деканов) институтов (на правах институтов) и заведующих кафедрами;
- 10) координирует взаимодействие вуза с институтами Российской академии наук в сфере научных исследований и образовательного процесса, определяет организационные принципы этого взаимодействия;
- 11) представляет к присвоению ученых званий профессора, доцента, присваивает звание старшего научного сотрудника;
- 12) присваивает звания «Почетный профессор вуза», «Почетный доцент вуза» и «Заслуженный работник вуза», утверждает почетную степень «доктора вуза»;
- 13) принимает решения о введении и присуждении именных стипендий за счет внебюджетных средств;
- 14) выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения на присуждение различных премий и других отличий; представляет сотрудников вуза и поддерживает ходатайства других вузов и научных учреждений о присвоении почетных званий;
- 15) выдвигает кандидатов высшего учебного заведения;
- 16) заслушивает доклады о результатах работы кафедр, институтов (на правах институтов), научно-исследовательских и других структурных подразделений вуза;
- 17) определяет порядок назначения стипендий студентам;
- 18) устанавливает правила приема в высшее учебное заведение, заслушивая доклад об итогах работы приемной комиссии вуза.

Ректор вуза назначает Ученого секретаря из числа избранных членов Ученого совета.

Высшее учебное заведение вправе создавать другие советы, положения о которых утверждаются Ученым советом вуза.

Непосредственное управление деятельностью вуза осуществляет ректор, который в своей деятельности руководствуется Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации Федерального подчинения, утвержденным Постановлением Правительства РФ 11 июня 1996 г. № 695.

Ректор избирается тайным голосованием на конференции вуза на срок 3 года и утверждается в должности Министерством образования РФ.

Не менее чем за два месяца до окончания срока избрания он отчитывается на конференции и избирается на новый срок. Ректор считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее двух третей делегатов конференции при наличии более половины голосов, поданных за его кандидатуру. Если ректор не получил более 50% голосов, а также при наличии вакансии, он избирается на конкурсной основе из числа опытных и авторитетных научных педагогических работников, имеющих опыт руководящей научно-педагогической работы, ученую степень и ученое звание.

Ректор приступает к обязанностям после утверждения его в должности Министерством образования РФ.

Ректор:

- 1) несет полную ответственность за результаты работы вуза в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представляет высшее учебное заведение во всех отечественных и зарубежных организациях;
- 3) распоряжается финансами и имуществом вуза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета в соответствии с действующим законодательством;
- 4) дает указания и издает приказы, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, студентов, рабочих и служащих;
- 5) утверждает положения об учебных, научных и производственных подразделениях, входящих в структуру вуза;
- 6) заключает и расторгает с проректорами и научно-педагогическими работниками срочные трудовые договоры (контракты), принимает и освобождает от должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других работников;
- 7) решает вопросы установления надбавок и премирования сотрудников вуза, включая проректоров и руководителей подразделений, определяет полномочия руководящего состава вуза, его обязанности и

ответственность, утверждает должностные инструкции и штатные расписания;

8) поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности.

Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют проректоры вуза.

Проректоры вуза принимаются или переводятся на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания срочного договора (контракта), заключенного проректором с ректором высшего учебного заведения, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Ректор распределяет обязанности между проректорами. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов и институтов, заведующих кафедрами могут быть заняты лицами в возрасте до 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора (контракта).

Руководящие работники, достигшие указанного возраста, с их согласия переводятся на соответствующие должности.

Ректор вправе продлить указанный срок до 70 лет по представлению Ученого совета вуза.

По представлению Ученого совета вуза Министерство образования РФ вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

В вузе предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в вузе, за исключением должностей директора института (на правах декана института), заведующего кафедрой производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового соглашения (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования РФ.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается вузом самостоятельно в зависимости от их квалифи-

кации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только по окончании учебного года.

Члены профессорско-преподавательского и научно-педагогического коллектива вуза имеют право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в вузе на дополнительный отпуск сроком до одного года по решению Ученого совета вуза или ректора. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной платой или без оплаты.

Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, других научных трудов по представлению кафедры;

- на необходимое материально-техническое обеспечение своей персональной деятельности;

- избирать и быть избранным в Ученый совет вуза (института, института);

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и производственной деятельности на Ученых советах вуза;

- пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений вуза;

- с согласия кафедры выбирать методы и средства обучения наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями вуза, его помещениями и оборудованием; спортивно-оздоровительными базами и сооружениями в порядке, определяемом ректором;

- участвовать во внутригосударственных и международных дискуссиях, конференциях, симпозиумах, в развитии международных связей;

- обращаться к ректору вуза и в Ученый совет вуза в случае возникновения конфликтных ситуаций.

Профессорско-преподавательский состав вуза обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень преподавания, активно вовлекать в них студентов;

- реализовывать воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;
- организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов;
- уважать права личности и достоинство будущих специалистов, проявлять заботу о профессиональном, культурном и физическом развитии;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка вуза и Устав вуза.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников вуза устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Запрещается дискриминация или ущемление прав преподавателей, работников и студентов по причине их политических, философских или религиозных взглядов.

Педагогическим работникам вуза для их обеспечения издательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная компенсация в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Ректор определяет общую численность сотрудников в пределах фонда оплаты труда, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты профессорско-преподавательского состава, а также административно-вспомогательного персонала вуза утверждаются ректором в пределах фонда оплаты труда.

За особые достижения могут устанавливаться поощрительные стипендии и почетные звания в соответствии с положениями о них, утверждаемых Ученым советом вуза при наличии внебюджетных средств.

В задачу вуза входит подготовка научных и педагогических кадров. Определенный процент выпускников, из числа отлично успевающих студентов и активно участвующих в научной работе кафедр, получают возможность повышать свою квалификацию в аспирантуре.

На кафедры в аспирантуру могут быть зачислены выпускники после сдачи конкурсных экзаменов сразу же после окончания вуза.

Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в вузе в следующих формах:

- очная и заочная аспирантура;
- докторантура;
- перевод преподавателей — кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- предоставление творческих отпусков для завершения работы над кандидатскими или докторскими диссертациями;

- соискательство;
- научная, педагогическая, творческая стажировка на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, в других высших учебных заведениях, в том числе и за рубежом.

Высшее учебное заведение готовит научно-педагогические кадры через докторантуру, аспирантуру и соискательство по отраслям науки и специальностям в соответствии с лицензией.

В вузе в установленном порядке создаются диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, присуждению ученой степени кандидата наук.

Высшее учебное заведение предоставляет возможность стажировки в своих учебных и научно-исследовательских подразделениях научно-педагогическим работникам других вузов, научных учреждений и организаций. Допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных организаций и граждан по договорам.

Профессорско-преподавательский состав и научные работники вуза повышают свою квалификацию на институтах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, академических институтах, производственных организациях путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

Прием и обучение в аспирантуре и докторантуре, прикрепление соискателей осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

Аспиранты, докторанты и соискатели вуза защищают диссертации в диссертационных советах своего вуза бесплатно.

Подготовка аспирантов для организаций, не финансирующихся из федерального бюджета, а также защиты диссертаций в диссертационных советах вуза осуществляются на основе договоров (контрактов).

Перевод преподавателей на должности научных сотрудников для работы над диссертацией и представление творческих отпусков осуществляются приказом ректора по представлению соответствующих кафедр на основании решения Ученого совета вуза. Творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются лицам, обучающимся или закончившим аспирантуру.

Финансовая и хозяйственная деятельность вуза

За высшим учебным заведением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Министерством образования РФ закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое иму-

щество потребительского социального, культурного и иного назначения.

Вузу принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности вуза и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

За вузом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки. Вуз вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за вузом объектов собственности и земельных участков осуществляется с согласия Ученого совета вуза без права выкупа, с согласия Ученого совета по ценам, не ниже сложившихся в регионе. Средства, полученные вузом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

Финансирование деятельности вуза осуществляется в установленном порядке за счет:

1) ассигнования из федерального бюджета Российской Федерации на обеспечение государственного образовательного стандарта;

2) материальных и денежных взносов учредителя;

3) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;

4) средств, получаемых от осуществления предпринимательской деятельности;

5) кредиторов банков и иных кредиторов;

6) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7) других законных источников. Финансово-хозяйственная деятельность вуза осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вуз самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских кредитных учреждениях.

Вуз самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. Не использованные в текущем периоде средства (год, квартал, месяц) не могут быть изъяты у вуза или зачтены в объем финансирования вуза на следующий период.

Вуз в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов

всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

В случае создания в вузе структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно вузом с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

Вуз может предоставлять помещения врачебно-санитарному учреждению, предприятиям бытового обслуживания, профилакторию, обеспечивая их водоснабжением, отоплением и электроэнергией с целью обслуживания работников и студентов.

Вуз ведет предпринимательскую деятельность:

1) по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества вуза;

2) по торговле покупными товарами, оборудованием для издательской деятельности;

3) по оказанию посреднических услуг;

4) по долевному участию в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных), организаций и предприятий;

5) по приобретению акций в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных), организаций и предприятий;

6) по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7) по ведению приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции (работ, услуг) и их реализацией;

8) по производству сельскохозяйственной нетоварной продукции.

Деятельность вуза по реализации производимой продукции (работ и услуг), относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в вузе (или) на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату в вузе).

Не относится к предпринимательской деятельности вуза деятельность по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг за рамками со-

ответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, зарабатываемые посредством такой деятельности, изымаются в бюджет налоговой службой вуза, обжаловать указанные действия можно только в суде.

Вуз самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу вуза.

Вуз пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

Вуз имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

Организация научно-исследовательских работ

Вуз разрабатывает свою организационную структуру, способную обеспечить максимальное использование интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, вспомогательного состава, студентов, аспирантов, докторантов, стажеров.

Главные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность вуза, формируются в соответствии с приоритетными направлениями науки, профилем подготовки специалистов и утверждаются Ученым советом вуза.

Высшее учебное заведение ведет научную и учебную работу в тесной связи с Институтами Российской Академии наук, что позволяет решать задачи интеграции академической науки и образования. Работа строится на основе договоров, предусматривающих все виды сотрудничества, обеспечивающего студентам и аспирантам возможность приобщения к новейшим достижениям науки.

Вуз проводит научные исследования, творческую работу по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом вуза.

Научные исследования, проводимые в вузе, финансируются за счет средств: федерального бюджета Российской Федерации на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки и культуры; отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий, других организаций на договорной основе; междуна-

родных договоров; фонда научно-технического и социального развития вуза; других законных источников.

Вуз несет ответственность за качество проводимых исследований и содействует внедрению результатов законченных разработок в народное хозяйство, используя наиболее прогрессивные формы организации этой работы.

Вуз обеспечивает публикацию результатов научных исследований через собственную издательскую базу или другие издающие организации.

Правовое регулирование объектов интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в порядке служебного задания, принадлежат вузу, если иное не предусмотрено контрактом.

Международная деятельность вуза

Высшее учебное заведение обладает правом осуществлять международные связи и внешнеэкономическую деятельность с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в областях: до вузовской и вузовской подготовки; обмена студентами для обучения и прохождения практики, повышения квалификации, аспирантуры, стажировки преподавательской деятельности (в том числе обмена педагогическими кадрами высшей квалификации); научных исследований, создания высокоэффективной научно-технической продукции; а также вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение, работа и повышение квалификации иностранных граждан в вузе, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников вуза за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений (договоров) между Министерством образования РФ и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам) на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых вузу указанными организациями, учебными заведениями или иностранными гражданами. Прием на обучение осуществляется по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией.

Условия договоров (контрактов), заключаемых на обучение иностранных граждан, должны предусматривать такие условия оплаты за обучение, чтобы они не были ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации независимо от уровня получаемой квалификации.

Обучение иностранных граждан в вузе осуществляется по образовательным программам вуза и другим образовательным программам.

По результатам внешнеэкономической деятельности вуз может в установленном порядке реализовывать и приобретать за рубежом научно-техническую и другую продукцию.

Денежные средства, в том числе валютные, полученные вузом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований организуется активное внедрение результатов международных связей в учебный процесс вуза.

Организация учебной работы в институте

Планирование и организацию учебного процесса на институте осуществляет учебный отдел вуза в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности, учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в образовательных учреждениях России.

Учебная работа в вузе и на институте проводится по следующим основным видам учебных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия и семинары, учебная и производственная практика, консультации и самостоятельные занятия студентов.

Усвоение студентами знаний и практических навыков проверяется на контрольных занятиях, зачетах, дифференцированных зачетах и экзаменах.

Чтобы обеспечить участие студентов в воспитательной работе, в институте создаются совет института, советы курсов, состав которых утверждается деканом института, иные общественные формирования, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вуза.

Организационно-методическое руководство деятельностью общественных формирований осуществляется отделом воспитательной работы вуза и института.

Финансовое и материально-техническое обеспечение института и его состава осуществляется в установленном порядке в соответствии с установленными нормами снабжения и другими нормативными документами вуза. Делопроизводство в институте ведется в установленном порядке.

Органом управления института является Ученый совет института, председателем которого является декан. Члены Ученого совета института избираются тайным голосованием на собрании коллектива института.

Должности декана института и заведующего кафедрой являются выборными.

Процедура избрания Ученого совета института аналогична процедуре избрания Ученого совета вуза.

Срок полномочий Ученого совета института — до 5 лет, его досрочные выборы могут быть проведены по требованию более половины его членов. Состав Ученого совета института по представлению декана утверждается приказом ректора вуза.

Руководство деятельностью института осуществляет декан, избираемый Ученым советом вуза.

Декан избирается сроком на 5 лет тайным голосованием на Ученом совете института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Решение об избрании декана считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Ученого совета института. Избранной считается кандидатура, получившая наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос.

Избранный декан утверждается в должности приказом ректора вуза.

Работой институтов руководят деканы. Декану института помогают его заместители, которых назначает ректор по представлению декана.

Декан института избирается из числа лиц, имеющих высшее образование, опыт работы, организационно-распорядительной, воспитательной и преподавательской деятельности.

Декан осуществляет непосредственное руководство институтом, планирование его работы. Несет персональную ответственность за состояние дел в институте, выполнение институтом возложенных на него задач и функций.

Декан института: обязанности и права

Декан института исполняет следующее:

1) непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой;

2) проводит в жизнь учебные планы и программы, руководит производственной работой и практикой студентов и осуществляет контроль за ними;

3) руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;

4) организует контроль за самостоятельной работой студентов, а также проведение экзаменов и зачетов; руководит организацией перевода студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта (работы);

5) назначает стипендии студентам в соответствии с существующим Положением;

6) руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

7) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института;

8) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

9) осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

10) организует связь с окончившими институт студентами и изучение качества их практической работы, а также разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

11) по профилю института организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в народном хозяйстве.

Декан института является членом государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии высшего учебного заведения.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности института при декане может быть организован совет института, действующий на основании Положения, утверждаемого Министерством образования РФ.

Учебная часть (отдел) института или вуза

Учебная часть (или отдел, департамент) института или вуза обеспечивает:

1) представление к назначению именных стипендий студентов-отличников и аспирантов по решению совета вуза (института) и с учетом мнения общественных организаций в пределах количества именных стипендий, установленных данному вузу (институту);

2) поощрение работников вуза и наложение взысканий на них;

3) проведение мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда во всех структурных подразделениях высшего учебного заведения;

4) общее руководство физическим воспитанием и спортивно-массовой работой среди студентов, аспирантов и работников высшего учебного заведения и организует наблюдение за состоянием их здоровья;

5) организацию бытового обслуживания студентов, аспирантов и сотрудников;

6) разработку и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы вуза.

Кафедры – центр обучения студентов

В состав института входят кафедры.

Кафедры возглавляются заведующими – ведущими учеными вуза, имеющими, как правило, ученое звание профессора или ученую степень

доктора наук. В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, старшие и младшие научные сотрудники, аспиранты, старшие лаборанты, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, установленный штатным расписанием.

Основные функции кафедр:

1) проведение лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, руководство всеми видами практики, самостоятельной работой студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов;

2) организация воспитательной работы со студентами;

3) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ;

4) подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических руководств и наглядных пособий;

5) проведение научно-исследовательской работы, привлечение студентов к проведению учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, внедрение в практику результатов этих работ;

6) пропаганда научных знаний;

7) подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации преподавателей.

Обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры

Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- выполнять учебную, методическую и воспитательную работу в полном объеме на высоком профессиональном уровне;

- проводить научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедр в образовательном процессе и содействовать внедрению в практической деятельности;

- осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое студентов и аспирантов, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- систематически повышать свой профессиональный, нравственный уровень; совершенствовать методы научной работы, педагогическое мастерство; участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, использовании передовых форм и методов передового отечественного и зарубежного опыта); деятельности образовательных учреждений, эффективном применении технических средств обучения;

- служить образцом безупречного выполнения учебного долга, высокой дисциплины, целеустремленности и организованности в работе, личным примером воспитывать ответственное отношение к труду;

- изучать индивидуальные качества и особенности студентов, аспирантов, предъявлять высокую требовательность к усвоению учебного материала и оценке полученных знаний;
- оказывать помощь студентам, аспирантам в организации самостоятельной работы и повышать ее эффективность;
- развивать научное творчество студентов, аспирантов, руководить их научно-исследовательской работой;
- распространять научные и правовые знания среди населения;
- быть вежливым, тактичным, свое поведение строить на основании норм морали и чести, не допускать подрыва репутации вуза.

Права профессорско-преподавательского состава кафедры

Члены профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности вуза и института на совещаниях и заседаниях Ученого совета, разрабатывать и вносить предложения по их совершенствованию;
- избирать и быть избранными в Ученый совет и иные общественные формирования вуза и института;
- самостоятельно выбирать и применять методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебно-методическими кабинетами, лабораториями, классами, средствами вычислительной техники, читальными залами, библиотечными фондами, материально-технической, социально-бытовой и спортивной базами;
- участвовать в работе профильных (методического, научно-исследовательского, редакционно-издательского и других) советов, комиссий и секций;
- участвовать в работе научных, научно-практических и теоретических общеуниверситетских, региональных, федеральных и международных конференций, съездов, семинаров, совещаний и в других мероприятиях;
- публиковать в установленном порядке научные и учебно-методические работы;
- участвовать в образовательных услугах, оказываемых университетом на платной основе;
- заниматься творческой, научной и преподавательской деятельностью вне вуза в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- в установленном законодательством порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства вуза и института.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия в семестре проводятся по расписанию. Два раза в год для студентов устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется учебным планом.

Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов

Основным учебным подразделением института является кафедра, которой руководит заведующий, избираемый на Ученом совете вуза по конкурсу из лиц профессорско-преподавательского состава, как правило, имеющих звание профессора или доцента, на срок 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся с учетом мнения кафедры тайным голосованием на заседании Ученого совета вуза. Решение об избрании заведующего кафедрой считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Ученого совета вуза. Избранной считается кандидатура, получившая наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос.

Избранный заведующий кафедрой утверждается приказом ректора.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану, Ученому совету вуза. По представлению Ученого совета вуза Министерство образования РФ вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения возраста 70 лет.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты ее работы.

Права студентов

Студенты имеют право:

- получать образование в соответствии с государственным образовательным стандартом по избранной специальности(направлению) подготовки;
- определять по согласованию с деканом набор дисциплин обучения по специальности, направлению в пределах, установленных учебным планом;
- участвовать через ученые советы институтов и вуза, в общественных организациях, в решении важнейших вопросов о деятельности вуза;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза;
- избирать и быть избранным в Ученый совет вуза (института, института);
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в вузе на платной основе по договору, а также преподаваемые в других вузах (по согласованию между их руководителями);

- досрочно сдавать экзамены и зачеты при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных Уставом;
- представлять свои работы для публикации;
- завершать образование в сокращенные сроки по индивидуальному плану без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;
- в индивидуальном порядке переходить с платного обучения на бесплатное по решению ректора вуза при наличии свободных мест;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом Российской Федерации порядке;
- пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, вычислительными центрами и другими учебными и учебно-вспомогательными учреждениями, а также спортивными базами, сооружениями,
- спортивным инвентарем и другим имуществом, принадлежащим вузу;
- участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой высшим учебным заведением и научным студенческим обществом;
- участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов, назначения стипендий, распределения мест в общежитиях и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

Студенты участвуют в общественной жизни коллектива высшего учебного заведения, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, студенческих клубов, в художественной самодеятельности.

Обязанности студентов

Студенты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- овладевать теорией и повышать свой научный и культурный уровень;
- приобретать навыки организации массовой и воспитательной работы;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- активно участвовать в общественно полезном труде;
- соблюдать принципы морали, нравственности и общежития;

- выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

Нарушение указанных норм может повлечь наказание вплоть до отчисления из вуза.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Выбор формы материального поощрения осуществляется ректором в пределах имеющихся в вузе внебюджетных средств.

Вуз информирует выпускников о положении в сфере занятости и содействует им в заключении трудовых договоров с коммерческими и некоммерческими предприятиями и организациями.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента вуза после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, ни считая времени болезни студента и (или) отпуска по беременности и родам.

Студенты участвуют в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых высшим учебным заведением среди населения.

При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана института и в первый день явки в учебное заведение объяснить причины пропуска занятий, в случае болезни студент представляет в деканат института справку установленного образца.

Студенты обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности вуза (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и др.).

Каждому студенту при его зачислении в высшее учебное заведение вручается студенческий билет. Билет выдается на все время обучения. При выбытии студента из вуза он сдает билет в отдел кадров и его присоединяют к личной карточке студента.

В случае утери студенческого билета ректор может налагать на студента дисциплинарное взыскание и дать указание о выдаче нового билета (с отметкой «дубликат»). Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета.

Зачетная книжка студента

Каждому вновь принятому в вуз студенту выдается зачетная книжка установленного образца. Зачетная книжка выдается на все время пребывания студента в вузе.

В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний по практическим занятиям и производственной прак-

тике (экзаменов и зачетов) за все годы обучения, а также результаты сдачи государственных экзаменов или дипломных проектов за подписями лиц, проводивших экзамены (принимавшие зачеты).

По окончании студентом вуза он сдает зачетную книжку декану института и со сделанными в ней отметками о выдаче диплома и направлении окончившего вуз студента на работу присоединяют к его личному делу.

При переводе студента из одного вуза в другой зачетную книжку у него отбирают, а взамен ее выдают академическую справку с подробным перечнем дисциплин, по которым студентом сданы экзамены и зачеты с отметками по ним.

При выдаче студенту дубликата утерянной зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах производят на основе подлинных учебных документов (учебной ведомости студента, являющаяся точной копией зачетной книжки).

Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы

Общественные деканы или старосты учебных групп и потоков занимаются контролем за соблюдением учебной дисциплины, за распределением стипендий, помогают учебной части составлять расписание занятий и экзаменов в соответствии с пожеланиями студентов. Нет такой стороны жизни студента, в которой бы не ощущалось влияние и организующая роль студенческой общественности.

Студенты курса делятся на несколько учебных групп. Связь деканов со студентами и руководство работой групп осуществляются с помощью старост групп и потоков, назначаемых приказом ректора по представлению декана.

Функции старосты группы:

- 1) ведение персонального учета посещения студентами всех видов учебных занятий;
- 2) представление декану ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- 3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 4) извещение студентов групп об изменениях в расписании занятий;
- 5) назначение на каждый день дежурного по группе;
- 6) доведение до сведения студентов группы распоряжений и приказов декана института и его заместителей.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

Воспитание и обучение студентов в вузе

Трудная и счастливая пора жизни будущего специалиста любой специальности — его студенческие годы, неразрывно связана с вузовскими студенческими общественными организациями, такими как Студенческое научное общество (СНО), спортивные общества, объединения по интересам. Более того, самое активное участие в их деятельности делает эту знаменательную полосу в жизни молодежи особенно яркой, наполненной, запоминающейся на всю жизнь.

Повседневная практика показывает, что участие студента в общественной жизни — это не игра в самостоятельность, а полнокровная, практически полезная деятельность, которая много дает молодому человеку, развивает чувство ответственности, приносит признание общества.

Воспитание — неотъемлемая составная часть подготовки специалиста в высшем учебном заведении. Для включения специалиста в общественное производство он должен обладать определенными профессиональными знаниями и навыками, соответствующими уровню развития общества, общественного производства, науки и техники. Эта цель достигается в процессе обучения. Но сами по себе знания и навыки специалиста — это до поры до времени вещь в себе. Они становятся общественным достоянием в процессе практического участия человека в общественном производстве, в отношениях с обществом, с другими людьми. А характер отношения человека к обществу, к общественным и производственным обязанностям, к людям, поведение человека, его качества определяют, ся в немалой степени другой стороной процесса формирования личности.

Воспитание не достигается одним лишь обучением.

Современная педагогическая наука рассматривает воспитание как процесс формирования личности и коллектива, процесс выработки в людях качеств и определенного типа поведения, обусловленного конкретными историческими условиями. Воспитание определяется как целеустремленное и систематическое воздействие на психологию воспитуемого, чтобы привить ему качества, желательные воспитателю. Воспитание состоит во внедрении определенного мировоззрения, нравственности и правила человеческого общежития, выработке определенных черт характера и воли, привычек и вкусов, развитии определенных физических свойств и т. п.

Комплекс требований к экономисту сформулирован современными образовательными стандартами, которые ориентируют на то, что формирование личности специалиста как члена общества, как гражданина достигается только при тесном единстве и взаимопроникновении обу-

чения и воспитания. Каждый выпускник вуза должен уметь правильно определять свое место в этой коллективной деятельности, обладать навыками ее организации.

Поэтому выпускник высшей школы должен быть организатором воспитания в коллективе, уметь вести лекционную, пропагандистскую работу. Опрос молодых выпускников вузов показал недостатки в их подготовке в вузе наиболее ощущаются ими в практической работе. Обнаружилось, что уровень подготовленности молодых специалистов в чисто профессиональном отношении весьма высок, однако умения ставить и решать вопросы совместно с общественными организациями явно не хватает.

Следовательно, организуя процесс воспитания в высшем учебном заведении, необходимо иметь в виду его конечные цели, его общественный смысл, постоянно заботиться о связи обучения и воспитания, добиваться их единства, поскольку оно достигается отнюдь не автоматически. Ведущую роль в процессе воспитания молодого специалиста в вузе должно играть воспитание в процессе самого обучения.

Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива

Преподаватель рассматривается как главное лицо воспитательного процесса в вузе. В процессе обучения наряду с воспитывающим влиянием значение придается влиянию общественных организаций и общественной жизни вуза. Поскольку воспитание — процесс общественный, роль общественных организаций, роль коллектива принципиально важна для достижения целей, составляющих существо воспитания в высшей школе. Без органического слияния учебы, постоянного научного поиска, с ежедневным личным участием каждого студента в общественной жизни вуза высшая школа не может формировать полноценного специалиста.

Важнейшее место в системе общественной жизни вуза занимает студенческий трудовой коллектив. Это признание ведущей роли коллектива студентов вытекает, в частности, из связи общественной жизни студенчества с коллективом преподавателей и сотрудников вуза. Несомненно, что лучшие свойства коллектива: забота о каждом студенте, внимание к его нуждам, взаимная помощь и взыскательность должны активно прививаться в студенческих коллективах академических групп, потоков, курсов, институтов, чтобы принцип воспитательной роли коллектива полнее находил свое воплощение в жизни вуза. Жизнь и учеба каждого студента настолько тесно переплетена с жизнью и учебой его коллектива, что каждый момент педагогического воздействия на личность становится и воздействием на коллектив. И наоборот, каждое прикосновение к коллективу обязательно воспитывает и каждую личность, входящую в коллектив.

Общественная жизнь студентов

На уровне студенческой группы (потока, курса) тесно смыкаются воспитательная роль педагога и воспитательная роль коллектива. Именно здесь преподаватель имеет возможность оказывать индивидуальное воспитательное воздействие на каждого студента. И в то же время именно в группе каждый студент может оказаться объектом по вседневного воспитательного воздействия своих коллег и товарищей.

В группе студент постоянно на виду – и в учебе, и в быту, и в отношении к своим общественным обязанностям. Практика показывает, что мнение студентов, которые постоянно находятся рядом оказывает сильное воздействие на человека. Все наиболее эффективные формы воспитательной работы, нашедшие свое место в практике вузов в последние годы, отличаются тем, что центр тяжести при проведении различных мероприятий относится именно к студенческой группе. Весьма важно, чтобы коллектив студенческой группы рассматривался именно как трудовой коллектив. К сожалению, нередко бывает так, что в попытках сплотить коллектив сами студенты, а порой и преподаватель пытаются объединить людей по принципу совместного проведения свободного времени: экскурсий, походов в театр, вечеров КВН и т. п.

Это, может быть, самый очевидный, однако не самый надежный путь. Как правило, коллектив, созданный на этих основах, непрочен. В нем ослаблены внутренние связи, в нем нет серьезной деловой основы. Важно, чтобы преподаватель как старший товарищ постоянно и настойчиво внедрял в сознание студентов мысль о том, что учеба – их главное занятие в вузе – это труд. Учеба – это не только подготовка к будущей трудовой деятельности, но и постоянный элемент труда специалиста на протяжении всей его жизни. Разница заключается лишь в том, что на студенческой скамье человек преимущественно учится, а, став специалистом, придя на производство, он работает и учится, но уже в качестве второго своего основного занятия на протяжении всей жизни.

Воспитание отношения к учебе как к своему труду, как к своему долгу перед обществом должно быть основой воспитания студентов в коллективе.

Конечно, это нелегко, но иначе успеха не добиться. Важным условием формирования студенческого коллектива является умение преподавателя правильно определить свое место по отношению к студентам. Это место старшего товарища, естественного лидера среди студентов. Педагогу предстоит тактично и правильно направлять их деятельность, передавая им свой опыт, отношение к жизни, к труду, в конечном итоге, свой воспитательный опыт.

Именно в студенческой группе воспитательное воздействие преподавателя контактирует с воспитательным воздействием студенческих организаций, прежде всего – профсоюза. Как правило, понятие студен-

ческой или академической группы фактически идентично понятию профсоюзной группы, так как все студенты состоят в профсоюзе.

Курсовые экзамены преследуют цель оценить работу студента за курс, семестр. Оцениваются полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут приходиться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для дневных, вечерних и заочных высших учебных заведений (филиалов, институтов, отделений).

Курсовые экзамены на дневных институтах сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Деканам институтов, с учетом мнения общественных организаций, предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами институтов.

Студенты дневных институтов, а также вечерних отделений допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин, по ходатайству общественных организаций декану института в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов Дневного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, сти-

хийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан института устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Расписание экзаменационной сессии составляют с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-4 дней.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

Экзамены принимают лица, которым разрешено, в соответствии с действующими положениями, чтение лекций, это – лекторы данного потока. Зачеты принимают преподаватели, руководившие практически занятиями группы или читавшие лекции по данному курсу.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

По некоторым наукам зачеты проводят путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводят по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

Успеваемость студентов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносят в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительную оценку проставляют только в экзаменационной ведомости.

Неявку на экзамен отмечают в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была связана с неуважительной причиной, то декан института проставляет неудовлетворительную оценку.

Результаты сдачи зачетов оценивают отметкой «зачтено», а дифференцированные — оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студентов, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, успешно сдавших все экзамены и зачеты, переводят на следующий курс распоряжением декана института.

Студентов, получивших в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, можно с разрешения ректора переводить на следующий курс с обязательством ликвидировать академическую задолженность в первый месяц следующего семестра.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

По представлению декана института, с учетом мнения общественных организаций, приказом ректора отчисляются из вуза студенты:

- не сдавших в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- не выполнивших программу производственной практики, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан института может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана института с учетом мнения общественных организаций.

Академический отпуск студента

Вопрос о предоставлении академического отпуска и об оставлении студента на повторное обучение решается ректором по представлению декана при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально, с учетом мнения общественных организаций вуза и института.

Студенту, оставленному на повторное обучение независимо от полученных оценок за курс, по представлению декана ректор вуза может установить дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

Повторное обучение студента после академического отпуска на одном из курсов допускается в виде исключения не более 2 раз за весь срок его пребывания в вузе.

Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности

вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам по медицинским показаниям решается ректором вуза на основании заключения врачебно-консультационной комиссии, а там, где ее нет, главного врача лечебно-профилактического учреждения (здравпункта), занимающегося медицинским обслуживанием студентов.

Для вынесения врачами экспертного решения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям студент предъявляет в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее вуз, подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находится.

В высших учебных заведениях установлен такой порядок, при котором студентов I курса дневных институтов во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение 4 месяцев в учебном году, отчисляют из вуза или переводят на другой институт, где обучение не является противопоказанным по состоянию здоровья.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам I курса решается администрацией учебного заведения в строго индивидуальном порядке.

Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, предъявившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академического отпуска, необходимо пройти медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и предоставить справку о состоянии здоровья из лечебного учреждения, его наблюдавшего.

Восстановление отчисленных студентов

Перевод и восстановление на I курс высших учебных заведений запрещается. Восстановление и перевод студентов допускается после окончания I и последующих курсов в период летних каникул. При этом перевод в разнотипные вузы — только по окончании I или II курса.

Восстановление лиц, отчисленных из вуза за академическую неуспеваемость или выбывших из вуза по неуважительной причине, если с момента перерыва в их обучении прошло не более 3 лет, может в порядке исключения производиться решением ректора совместно с общественными организациями при наличии стажа работы после исключения не менее 1 года и при условии ходатайства и положительной характери-

стики с последнего места работы. При этом не требуется согласия вуза, в котором студент обучался ранее.

Лицам, выбывшим из учебного заведения, выдают академическую справку.

Студенческие стипендии

Студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично» и активно работающих в общественных организациях вуза, обеспечивают стипендией в установленном размере.

Деканатам и стипендиальным комиссиям дано право не назначать стипендию даже отлично успевающим студентам, если последние не занимаются научно-исследовательской работой.

Ректору вуза предоставлено право лишать студентов стипендии за нарушение дисциплины и наличие текущей академической задолженности по представлению деканов института.

В случаях особой необходимости ректору вуза дано право назначать студентам единовременное пособие.

Наиболее активные студенты, успешно сочетающие отличную учебу с научной работой, представляются на назначение именных стипендий.

Стипендии назначают студентам высших учебных заведений с учетом их успеваемости и участия в научной работе, в первую очередь имеющим отличные и хорошие оценки.

Студентам, получившим по результатам экзаменационной сессии отличные оценки по всем предметам и проявившим себя в общественной работе, размер стипендии повышают.

Ректоры вузов могут при участии деканата в отдельных случаях назначать студентам, имеющим только отличные и хорошие оценки по результатам экзаменационной сессии и проявившим себя в общественной и научно-технической работе, повышенную стипендию.

Стипендиальные комиссии организуются под председательством декана или его заместителя сроком на один год.

Студентам I курса высших учебных заведений стипендии в первом семестре назначают с учетом оценок, полученных на вступительных экзаменах, в обычном размере.

Во втором и последующих семестрах стипендии назначают с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены по этим дисциплинам после экзаменационной сессии, стипендию не назначают независимо от того, какие оценки они получили.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены по этим дисциплинам в период экзаменационной сессии, стипендию назначают на общих основаниях.

Студенту вуза, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо» и сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

Контрольные вопросы

1. Учебный процесс и его содержание, роль самостоятельной работы студентов.
2. Вид аудиторных и самостоятельных занятий с преподавателем.
3. Лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, деловые игры, курсовые и дипломные работы.
4. Виды контроля и оценки знаний студентов; что из себя представляет периодический (текущий) контроль?
5. Права и обязанности студентов.
6. Научно – исследовательская работа в университете.

ТЕМА 4. БИБЛИОТЕКА – КАК ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА

Кладезь знаний

Человек не может жить без информации. Источники информации различны. Один из самых важных из них - библиотеки, которые являются кладезем знаний, так как содержат опыт и знания многих поколений. Среди них важное место занимают библиотеки вузов страны, городов и районов, которые помогают осмысливать и познавать наш мир. И среди этого громадного количества одно не из последних мест занимает библиотека ВГУЭС.

Библиотека ВГУЭС - библиотека одного из самых передовых динамично развивающихся вузов на Дальнем Востоке. Руководство вуза убеждено, что учебный процесс начинается с библиотеки, всячески поддерживает наши инициативы, помогает в осуществлении задуманных проектов. Благодаря их поддержке, наша библиотека, имеющая статус библиотеки 4 разряда, стала городским информационно-библиотечным центром.

Библиотека ВГУЭС является лидером среди библиотек Приморья по темпам автоматизации и внедрения новых технологий. Автоматизированы и имеют выход в Internet все рабочие места библиотекарей, читатели библиотеки пользуются услугами Internet в электронном читальном зале. С 1992 года ведется электронный каталог новых поступлений (всего в базе данных содержится свыше 60 000 наименований или около 140 000 экз.), ведется также каталог статей, газет и журналов (свыше 35 000 наименований). Адрес каталога библиотеки ВГУЭС: <http://lib.vvsu.ru>

Фонд библиотеки составляет 300 000 экземпляров. Ежегодно выписывается 419 наименований газет и журналов, фонд медиатеки – 700 лицензионных CD-ROMs. Ежегодные затраты на пополнение фонда библиотеки составляют свыше 1 200 000 руб.

Библиотека представлена в Сети, адрес: www.wsu.ru/LIBRARY

В феврале 2000 года на базе библиотеки ВГУЭС создан публичный Медиа-центр. Наша библиотека превратилась в многофункциональную библиотеку: здесь можно получить информацию из книг, газет и журналов, а также из Internet, можно сделать ксерокопию или отсканировать, сбросить на дискету нужные материалы или распечатать на принтере. В Центре правовой информации Вас проконсультируют квалифицированные юристы, студенты-правоведы помогут составить нужные документы. Тренинг-центр предлагает различные обучающие курсы по работе с электронными базами данных, обучение работе на компьютере, различные тренинги и обучающие программы.

Библиотека выдвинула идею создания корпоративного каталога библиотек Дальнего Востока. Сейчас на сервере библиотеки представлены каталоги 10 крупнейших библиотек города Владивостока, планируется дальнейшее объединение каталогов Приморья и Дальнего Востока, а также предоставление услуг Internet через сервер библиотеки ВГУЭС всем библиотекам, участвующим в нашем проекте и не имеющих выхода в www.

В 1998 г. мы начали реализацию проекта по баркодингу фонда. Наша библиотека первой в Приморье внедрила систему баркодов в обслуживание читателей. С 1 сентября 1999 года мы работаем в режиме баркодинга или штрихового кодирования. Это значит, что все процессы обработки, учета и контроля книжного фонда, а также процесс приема-выдачи книг полностью автоматизированы. Введена новая форма читательского билета со штрих-кодами.

В 1998 г. приобретено оборудование, ведется сканирование и запись на CD-RDM редких, малоэкземплярных изданий и создание электронных хрестоматий по различным дисциплинам, которые пользуются популярностью у студентов.

В ноябре 1997 года библиотека получила новое помещение. По распоряжению ректора в Америке закуплена библиотечная мебель. В читальных залах библиотеки одновременно может разместиться 280 студентов. В 2000 году вводится в эксплуатацию еще 1200 кв. м новых помещений библиотеки. Общая площадь библиотеки составляет 3000 кв. м.

В 1996 году наша библиотека впервые начала сотрудничество с зарубежным партнером. Им стала библиотека Вашингтонского университета г. Сиэтла (UW). Совместно с Foster Business Library (UW Seattle) мы отработали два гранта: USIS (1996-1997 гг.) и OSI (1996-1998 гг.), приобрели необходимое оборудование и опыт работы, создали фонд иностранной литературы. В будущем мы планируем новые совместные проекты. Библиотека принимает активное участие в различных международных программах и конкурсах. За последние три года библиотекой получено 9 грантов.

Структура библиотеки ВГУЭС

Библиотека Владивостокского государственного университета представляет большой и сложный комплекс со множественными отделами и подразделениями, обеспечивающими студентов литературой.

Отдел комплектования и научной обработки литературы

Отдел комплектуется фонды абонементов и читальных залов ВГУЭС литературой и новейшей информацией, ведет учет поступающих изданий, их систематизацию и обработку. Каталогизируется литература и в

традиционном стиле, и на электронных носителях. Введено баркодирование. Отдел полностью автоматизирован.

Отдел автоматизации библиотеки

Поддержка автоматизации библиотечных процессов, создание новых программных продуктов осуществляется с помощью программиста

Освоение современных библиотечных технологий, таких как штрих-кодирование и использование возможности Internet для информационного поиска.

Ведется работа по сканированию литературы и созданию интерактивных книг на компакт-дисках.

Справочно-библиографический отдел

Осуществляет ведение электронного каталога газетных и журнальных статей, специализированного электронного каталога компакт-дисков (CD-ROM). Пополняет Путеводитель (адреса Internet) по библиотекам и каталогам России и мира на домашней странице библиотеки. В отделе проводятся Дни кафедры, осуществляется справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей, книжные выставки и консультации по поиску в электронных каталогах.

Центр деловой информации

Информационное обеспечение структур университета и всех заинтересованных лиц по различным тематикам, оказание маркетинговых, консультационных и посреднических услуг, организация учебно-методических семинаров, деловых встреч и конференций.

Отдел обслуживания

Отдел обслуживания библиотеки включает в себя абонемент и специализированные читальные залы, содержащие литературу по тематическим направлениям. Отдел осуществляет обслуживание читателей на абонементе и в читальных залах и обеспечение их учебной, научно-технической и художественной литературой.

На абонементе производится запись читателей в библиотеку, выдача читательских билетов, знакомство с правилами пользования библиотекой. В отделе контролируется возврат книг читателями, организуются книжные выставки.

Зал иностранной литературы

Здесь собрана информация по лингвистике и языкознанию, литература, подаренная ВГУЭС иностранными университетами. В частности, только Америка представлена 15-ю наименованиями периодических изданий. Кроме того, в этом зале есть литература на японском, китайском и корейском языках. Украшением зала является полное издание Encyclopaedia Britannica.

Электронный читальный зал

Этот зал – гордость нашей библиотеки. Все компьютеры в нем имеют выход в Internet. Также с библиотечного компьютера можно

выйти на каталоги крупнейших библиотек Приморья (краевой библиотеки имени Горького, библиотек ДВГУ, ДВГТУ, Коммерческого института, Дальзавода и т.д.) и России (ГПНТБ России, библиотека Санкт-Петербургского технического университета, библиотека по естественным наукам РАН и т.д.).

Читальный зал экономики и права

В одном из самых больших читальных залов нашей библиотеки собрана литература по вопросам экономики, права и социальных наук.

Читальный зал для преподавателей

В читальном зале для преподавателей открыт свободный доступ к периодическим изданиям. Здесь можно не только подготовиться к лекциям, но и отдохнуть.

Читальный зал моды и дизайна

В небольшом уютном зале Института моды и дизайна студенты свободно могут посидеть над выкройками, познакомиться с последними мировыми тенденциями в области моды и дизайна, посмотреть великолепные альбомы по искусству. Залы способны одновременно принять 280 читателей.

Межбиблиотечный абонемент

Межбиблиотечный абонемент ВГУЭС оказывает следующие услуги:

- прием заявок, получение и выдача документов;
- продление срока пользования;
- библиографическая доработка;
- отработка заказа по каталогу сотрудником МБА.

Услуги МБА ВГУЭС - бесплатные, при условии сохранности книги, бережного отношения с ней и своевременного возврата.

Зарубежные связи библиотек

Давние партнерские отношения связывают ее с библиотекой Вашингтонского университета (г. Сиэтл). Совместно с ними получено и реализовано два международных гранта общей стоимостью свыше 80 тысяч долларов. Закуплено оборудование, получены книги, журналы, CD-ROMы, осуществляется обмен специалистами.

С библиотеками Гавайского университета, Конгресса США, Калифорнийского университета и университета Аляски идет интенсивный книгообмен, консультирование.

С октября 1997 года у нас работает волонтер из корпуса мира. Это специалист-библиотекарь из Америки. В его задачу входит создание электронного каталога иностранной литературы, обмен опытом с российскими коллегами, обучение персонала библиотеки английскому языку, помощь при составлении заявок на гранты.

По международным грантам за 1996–1998 годы уже получено литературы и оборудования на сумму свыше \$100 тысяч. В том числе следующие CD-ROMы:

The Wall Street Journal;
The National Trade Data Bank;
Corporate Information on the World's Leading Companies;
Corporate Information on Public Companies Filing with the SEC.

Научно-методическая работа библиотеки

Научно-методический центр ВГУЭС разработал собственные программы и лингафонные курсы по изучению английского языка и подготовке к сдаче TOEFL:

ARCO TOEFL Super Course;
Pamela J. Sharpe TOEFL;
Reading for Enjoyment;
Reengineering the corporation (английский для тех, кто изучает экономику);

Парабук (курс для улучшения восприятия информации на слух).

Со всеми этими курсами можно познакомиться в электронном читальном зале.

Перспективные планы библиотеки ВГУЭС

В мае 1998 года началась работа по созданию в библиотеке центра по сканированию литературы. Это дает возможность предоставлять читателям в электронном читальном зале в машиночитаемом виде особо ценные и наиболее популярные среди студентов книги, а также электронные курсы лекций по всем дисциплинам, преподаваемые?! в университете.

Каталоги библиотеки

Алфавитный каталог

Каталог ведется со дня основания библиотеки. Карточки в каталоге расположены по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг (если автор не указан или книга составлена более, чем тремя авторами); карточки на книги авторов-однофамильцев расставлены по алфавиту инициалов авторов.

Систематический каталог

Систематический каталог раскрывает книжный фонд библиотеки по содержанию. Карточки с информацией о книгах в систематическом каталоге группируются согласно принятой в библиотеке библиотечно-биб-лиографической классификации (ББК).

Электронные каталоги

Электронный каталог библиотеки ВГУЭС ведется с 1992 г. и доступен через Сеть университета. Он включает следующие базы данных: каталог книг, методических пособий, каталог периодических изданий,

каталог газетно-журнальных статей, каталог журналов только по дизайну и моде, правовую полнотекстовую информационно-поисковую систему «Консультант ПЛЮС», каталоги библиотек города, главный каталог библиотеки им. А.М. Горького, каталог библиотеки им. А. Фадеева, каталог библиотеки Дальзавода, каталог библиотеки ДВГТУ и ряда других вузов и учреждений.

Медиа-центр

Официальное признание лидерства нашей библиотеки по темпам развития, сложившийся творческий коллектив высококвалифицированных единомышленников обязало библиотеку к организации на своей базе городского информационно-библиотечного, учебно-консультативного, экспертного и культурного центра – Медиа-центра. Основные направления работы Медиа-центра:

- обслуживание всех категорий читателей;
- организация и проведение учебных курсов-тренингов для библиотечарей и информационных работников Приморья;
- организация медиатеки и видеозала;
- организация службы интерактивной связи.

По многим направлениям Медиа-центра идет активная работа. Обслуживание в режиме читальных залов всех, кто приходит к нам независимо от ведомственной принадлежности. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по обучению пользования библиотечными каталогами, включая и электронный каталог. Предоставление информации любого вида, включая и бизнес-информацию по запросам читателей. Осуществление поиска информации в Internet.

При библиотеке создан и работает тренинг-центр на правах Центра повышения квалификации. Успешно проведен первый тренинг «Поиск информации в удаленных базах данных. Методика поиска» для библиотечарей Приморского и Хабаровского краев. Учитывая разобщенность со школьными библиотеками, решено консолидироваться с ними. Подготовлена программа по обучению школьных библиотечарей по организации и ведению электронных каталогов. В планах – региональные семинары по баркодингу, вопросам систематизации и каталогизации.

В планах — создание Службы интерактивной связи на базе библиотеки ВГУЭС. Цель создания этой службы - обеспечение своевременного и достоверного обновления электронных каталогов библиотек города на сервере библиотеки ВГУЭС.

В фонде библиотеки имеется CD-тека, слайдотека художественного направления, неплохая подборка видео- и аудиокассет. Для удобства использования этой медиатеки читателями создается медиабiblioteca с видеозалом с мультимедийными компьютерами, телевизором, видеомagnитофоном, лингафонным оборудованием.

Библиотечно-информационные услуги, предоставляемые библиотекой ВГУЭС

1. Обеспечение учебной, учебно-методической, справочной литературой по профилю вуза профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов.

2. Обеспечение учебной, справочной литературой на английском, корейском, китайском, итальянском, латинском, немецком, французском, японском языках.

3. Предоставление электронных и карточных каталогов и картотек библиотеки (см. Справочно-поисковый аппарат библиотеки).

4. Информационное тематическое обеспечение кафедр и подразделений университета (проведение дней кафедр, дипломного проектирования, постоянно обновляемые списки новых поступлений - в электронном виде, на дискетах, по университетской локальной компьютерной сети).

5. Предоставление выхода в международную компьютерную Сеть.

6. Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента.

7. Выполнение заказов по комплектованию библиотеки, а также частных заявок на литературу в Книжном салоне библиотеки.

8. Обучение преподавателей, сотрудников и студентов вуза основам библиотечной грамотности, работе с электронными каталогами, информационно-поисковым работам по Internet.

9. Обучение компьютерной грамотности работников библиотек края на базе информационно-консультационного центра библиотеки ВГУЭС.

10. Предоставление площадей библиотеки для проведения библиотечных семинаров, межвузовских конкурсов, заседаний клубов по интересам, пр.

11. Размещение Web-страниц библиотек города и края в Internet.

Перечень платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой ВГУЭС

1. Выдача читательского билета и его дубликата.

2. Выдача литературы под залог из читальных залов, методических кабинетов - «ночной абонемент».

3. Запись в библиотеку и обслуживание специалистов города и студентов других учебных заведений.

4. Определение квалификационного индекса научной работы.

5. Консультирование и поиск информации в служебном каталоге.

6. Консультирование и использование отредактированного каталога периодических изданий сторонними организациями, читателями в период подписки.

7. Информационный поиск по темам сотрудниками библиотеки (в печатном виде, на дискете).

8. Библиографическое редактирование списка к научным работам.

9. Запись информации на дискету из электронных каталогов библиотеки в виде списка литературы, из справочно-правовой системы «Консультант Плюс», компьютерно-программных продуктов учебного назначения, включающих в себя: компьютерные (электронные) учебники, конспекты лекций, методические материалы и т.д.

10. Предоставление пользователю ПК для выполнения курсовых, дипломных работ.

11. Изготовление ксерокопий.

Здесь освещена не вся информация о той деятельности, которую осуществляют работники библиотеки. Каждый день им приносят новые книги, видео-, аудиодиски, художественные картины и многое другое, без чего не может существовать библиотека. Все это обрабатывается и доводится до нас - студентов и преподавателей.

Здесь могут современные коммуникационные технологии, технологии совместного творчества (включая дистанционные), технологии искусственного интеллекта, а также технологии поиска и анализа данных.

В настоящее время лидеры новой экономики больше расходуют, чем зарабатывают. Но их доходы быстро вырастут, как только количество компаний новой экономики перейдет некую критическую черту. Современные создатели новой экономики — основные строители ее инфраструктуры, эксплуатировать которую потом будут все. Пока еще занять свою долю нового рынка несложно, шанс не стать на нем аутсайдером есть и у российских компаний.

В России традиционная экономика еще долго будет очень сильна, потому что необходимый для новой экономики уровень интеграции с поставщиками и заказчиками требует невиданной доселе у нас прозрачности и открытости. Пока это интересно далеко не всем менеджерам, так как при этом усиливается контроль со стороны собственников, и неинтересно подавляющему большинству фирм и предпринимателей из-за невозможности манипулировать с уплатой налогов.

Однако надо четко понимать, что через несколько лет даже при минимальном уровне открытости российской экономики отечественные компании, оставшись традиционными, утратят всякую конкурентоспособность по сравнению с зарубежными, в том числе и на собственном внутреннем рынке.

Контрольные вопросы

1. Назначение библиотеки университета
2. Структура библиотеки, библиотечный фонд, читальные залы.
3. Виды каталогов, особенности работы с ними.
4. Полнотекстовые базы библиотеки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебное пособие предназначен для студентов 1 курса кафедры «Финансы и налоги» специализации 351200 «Налоги и налогообложение», изучающих дисциплину «Введение в специальность», и призвано оказать им помощь в изучении означенной дисциплины, а преподавателям разнообразить формы учебных занятий.

Учебное пособие апробировано в рамках изучения дисциплины «Введение в специальность» в 2004 – 2005 и 2005 – 2006 учебных годах в качестве основного теоретического и методического материала. Данное пособие по своей структуре и содержанию является многогранным изданием.. Учебное пособие, отвечающее требованиям Государственного образовательного стандарта, поможет студентам теоретически, а затем практически овладеть своей специальностью.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативная литература

- Налоговый кодекс часть 2 в ред. № 95-ФЗ от 29.07.04.
Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ в ред. 31.12.04.
Закон РФ от 2.01.2000 № 20-ФЗ «О недрах».
Закон РФ от 30.12.95 №225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» с дополнениями и изменениями.
Закон РФ от 11.10.91 № 1738-1 «О плате за землю».
Земельный кодекс РФ. Принят ФЗ от 25.10.01 № 136-ФЗ.
Закон № 7ФЗ от 10.02.03 «Об охране окружающей природной среды».

Основная литература

- Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской. – СПб., 2003.
Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Т.Ф. Юткиной. – М.: ИНФА – М, 2001.
Налоги: учебник / Под ред. Д.Т. Черник. – М.: Финансы и статистика, 2004 .
Налог на прибыль в схемах, таблицах, примерах. – М.: Бера-тор-Пресс, 2003.
НДС / Универсальное пособие. – М.: Бератор-Пресс, 2003.

Дополнительная литература

- www.abc.ru – методический сервер ВГУЭС.
www.akdi.ru – консультации по вопросам налогообложения.
www.newbook.ru – книжный дом.
www.nalog.ru – публикации.
Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях.
Учебное пособие для руководителя и бухгалтера / Под ред. проф. Б.А. Рогозина. – М.: Налоги и налоговое планирование, 2003.
Журнал: «Российский налоговый курьер».
Журнал: «Налоговый вестник».