

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

**СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
**на 2020 год**

## Оглавление

№ п/п	Наименование подразделения	Стр.
1	2	3
1	Ректорат	8
2	Ученый совет	10
3	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА	11
4	Базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии	12
5	Кафедра туризма и экологии	14
6	ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ	17
7	Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения	19
8	Отделение подготовки переводчиков	22
9	Ресурсный центр иностранных языков	24
10	Кафедра русского языка	26
11	Центр тестирования иностранных граждан	28
12	Подготовительное отделение для иностранных граждан	30
13	ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	31
14	Учебно-методический центр института заочного и дистанционного обучения	33
15	Отделение дистанционного обучения	34
16	Отделение заочного и вечернего обучения	36
17	Телекоммуникационный центр	38
18	Представительство в городе Фокино	39
19	Представительство в городе Лучегорске	41
20	Представительство в городе Дальнегорске	43
21	Представительство в городе Лесозаводске	45
22	Представительство в поселке Кавалерово	47
23	Представительство в городе Спасске-дальнем	49
24	Представительство в городе Уссурийске	51
25	Представительство в поселке Хороле	53
26	Представительство в поселке Новом	55
27	ИНСТИТУТ ПРАВА	57
28	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	58
29	Кафедра уголовно-правовых дисциплин	61
30	Кафедра теории и истории российского и зарубежного права	64
31	Кафедра философии и юридической психологии	67
32	Кафедра международных отношений и права	70
33	Кафедра конституционного и административного права	73
34	Юридическая клиника	76

1	2	3
35	ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА	77
36	Кафедра дизайна и технологий	79
37	Колледж индустрии моды и красоты	81
38	Театр моды	84
39	Учебно-лабораторный комплекс	85
40	ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ	86
41	Кафедра транспортных процессов и технологий	87
42	Учебно-методический центр безопасности дорожного движения	90
43	Учебно-производственный комплекс	92
44	Транспортная служба	93
45	Кафедра математики и моделирования	94
46	Кафедра экономики и управления	96
47	ИНСТИТУТ МАРКЕТИНГА И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	98
48	Кафедра международного маркетинга и торговли	99
49	Высшая школа телевидения	102
50	Видеостудия ВГУЭС	105
51	Центр «Абитуриент»	106
52	Приемная комиссия	107
53	Отдел информации и рекламы	109
54	Колледж сервиса и дизайна	111
55	Спортивный комплекс «Чемпион» № 3	117
56	Академический колледж	118
57	Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей	122
58	Образовательный центр «Таланты Приморья»	126
59	Юридическая служба	128
60	Медицинский центр	130
61	УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ	131
62	Отдел эксплуатации, строительства и ремонта	132
63	Отдел обеспечения безопасности	134
64	Отдел охраны труда и пожарной безопасности	135
65	УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ	138
66	Отдел по мобилизационной работе	140
67	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	142
68	Служба снабжения	144

1	2	3
69	Отдел управления имуществом	146
70	УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ	148
71	Спортивный комплекс «Чемпион» № 2	150
72	Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	151
73	Центр дополнительного образования «Академия профессионального роста»	153
74	Региональный центр «Старт-карьера»	155
75	ДЕПАРТАМЕНТ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	157
76	Отдел образовательных программ и стандартов	158
77	Учебный отдел	160
78	УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ	161
79	Студенческий офис	162
80	Организационно-студенческий отдел	164
81	Отдел приема документов	166
82	Центр молодежной политики и студенческих объединений	168
83	Студенческий городок	170
84	Общежитие № 1	172
85	Общежитие № 2	174
86	Общежитие № 3	176
87	Общежитие № 4	178
88	УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ	180
89	Молодежный центр	181
90	Центр волонтеров ВГУЭС	182
91	Спортивный студенческий клуб	184
92	ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	185
93	ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	186
94	Отдел магистратуры	187
95	Отдел аспирантуры и докторантуры	189
96	Центр научных исследований проектов и программ	191
97	Отдел организации научно-исследовательской работы	193
98	ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	195
99	Отдел протоколов, виз и регистрации	197
100	Отдел международной академической мобильности	199
101	Отдел международных образовательных программ	201
102	Центр экспертизы иностранных документов об образовании	202
103	Музейно-выставочный комплекс	203
104	Учебно-сварочный центр	204

1	2	3
105	Инновационный бизнес-инкубатор	206
106	Бюро интеллектуальной собственности	208
107	<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	210
108	Кафедра информационных технологий и систем	211
109	Центр информационно-технического обеспечения	214
110	Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры	216
111	Отдел современных образовательных технологий	218
112	<b>РЕСУРСНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО -АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b>	219
113	Отдел поддержки и предоставления информационно-библиотечных ресурсов	221
114	Отдел комплектования	222
115	Издательство ВГУЭС	223
116	Множительный участок	224
117	Центр информационной безопасности	225
118	<b>ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>	226
119	Отдел экономики и планирования	227
120	Отдел закупок	229
121	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	231
122	Отдел кадрового делопроизводства	233
123	Секретариат	234
124	Общий отдел	237
125	Архив	240
126	<b>ДЕПАРТАМЕНТ МОНИТОРИНГА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ</b>	242
127	Аналитический отдел	243
128	Отдел проектов и программ	245
129	<b>ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	246
130	Финансовый отдел	248
131	Расчетный отдел	251
132	Материальный отдел	253
133	Отдел ведения договоров	256
134	Отдел учета доходов и налогообложения	257
135	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске	259

### Перечень обозначений и сокращений

АКУ	– Административно-кадровое управление
ВГУЭС	– Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ВПО	– Высшее профессиональное образование
Г.	– Год
ГАК	– Государственная аттестационная комиссия
ГО	– Гражданская оборона
ДБУ	– Департамент бухгалтерского учета
ДМП	– Департамент мониторинга и прогнозирования
ДНИР	– Департамент научно-исследовательских работ
ДЭФ	– Департамент экономики и финансов
ИГА	– Итоговая государственная аттестация
ИЗДО	– Институт заочного и дистанционного обучения
ИИЯ	– Институт иностранных языков
КИС	– Корпоративная информационная система
Л.	– Лет
Минобрнауки	– Министерство науки и высшего образования РФ
НИР	– Научно-исследовательская работа
НПО	– Начальное профессиональное образование
НТД	– Научно-техническая документация
Общеобразоват.	– Общеобразовательных
ОКД	– Отдел кадрового делопроизводства
ООТ и ПБ	– Отдел охраны труда и пожарной безопасности
ООПС	– Отдел образовательных программ и стандартов
ОУДН	– Отдел учета доходов и налогообложения
ОЭП	– Отдел экономики и планирования
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
ППКРС	– Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
ППССЗ	– Программа подготовки специалистов среднего звена
РИД	– Редакционно-исследовательская деятельность
РЦ ИТИ	– Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры
СПО	– Средне-специальное образование

Ст.	– Статья
УМО	– Учебно-методический отдел
УСПТ	– Управление по содержанию помещений и территорий
ЭК	- Экспертная комиссия
ЭПК	Экспертно-проверочная комиссия
КИМК	- Колледж сервиса и дизайна
ДУВР	- Департамент учебной и воспитательной работы
ОУДН	- Отдел учета доходов и налогообложения

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный  
университет экономики и сервиса»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Владивостокский государственный  
университет экономики и сервиса»

Т.В. Терентьева  
2019 г.



### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2020 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1 - РЕКТОРАТ</b>				
1-01	Устав ВГУЭС, документы по его изменению и дополнению		Постоянно ст. 50 а	
1-02	Документы (протокол, решение, свидетельство) о регистрации вуза		Постоянно ст.39	
1-03	Документы (протоколы, положения, свидетельства) о создании филиалов, представительств университета		Постоянно ст. 39	
1-04	Документы (сертификаты, лицензии, выписки, протоколы, переписка и др.) по аттестации, аккредитации, лицензированию		Постоянно ст. 96 ст. 104 ст. 109	
1-05	Договор (контракт) ректора с Минобрнауки Российской Федерации		5 л. ЭПК ст. 78	
1-06	Документы (приказы Минобрнауки Российской Федерации, приказы ректора, решения ученого совета) о переименовании вуза		Постоянно ст. 47	
1-07	Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края по вопросам высшего образования, присланные для сведения		ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза - постоянно
1-08	Переписка по организационным вопросам деятельности (о регистрации, лицензировании, аккредитации, аттестации, сертификации)		5 л. ЭПК ст. 109	
1-09	Документы (доклады, справки, сводки, аналитические обзоры) об основной деятельности, представляемые в администрацию Приморского края, администрацию г. Владивостока, органы местного самоуправления, вышестоящие организации		Постоянно ст. 86	



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1 - УЧЕНЫЙ СОВЕТ</b>				
1-10	Протоколы, стенограммы заседаний Ученого совета и документы к ним		Постоянно ст. 18 д	
1-11	Положение об Ученом совете университета (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-06
1-12	Годовой план работы Ученого совета		Постоянно ст. 290 прим.	
1-13	Годовой отчет о работе совета		Постоянно ст. 475 прим.	
1-14	Список членов Ученого совета, изменения и уточнения списка		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 10-03
1-15	Бюллетени тайного голосования		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 10-12
1-16	Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр и др.) по переизбранию профессорско-преподавательского состава в должностях на новый срок		5 л.	Хранятся в составе личных дел. Примерная номенклатура дел вуза 10-18
1-17	Переписка по вопросам защиты диссертации, присвоения ученых степеней и званий		5 л. ЭПК	Примерная номенклатура дел вуза 10-13
1-18	Номенклатура дел Ученого совета		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1-19	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1-20	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1-21				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1002 – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА</b>				
1002-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1002-02	Приказы и распоряжения университета, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1002-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1002-04	Положение о Международном институте туризма и гостеприимства (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-06
1002-05	Протоколы заседаний Совета института		Постоянно ст. 18 д	
1002-06	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1002-07	Годовой отчет института		Постоянно ст. 475 прим.	
1002-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1002-09	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1002-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1002-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1002-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100226 – БАЗОВАЯ КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ</b>				
100226-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100226-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
100226-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-06
100226-04	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100226-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100226-06	Итоговые, этапные отчеты по научно-исследовательским работам		Постоянно ст. 58	Перечень НТД 2007 г.
100226-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100226-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
100226-09	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
100226-10	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
100226-11	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05

1	2	3	4	5
100226-12	Договоры по научно-исследовательским работам (копии)		5 л.	Подлинники в ДБУ. После истечения действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 37-16. Дело 12005-06
100226-13	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
100226-14	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100226-15	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100226-16	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100226-17	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100226-18	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100226-19	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100226-20				
100226-21				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100228 – КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ</b>				
100228-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100228-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
100228-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100228-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100228-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100228-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100228-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100228-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100228-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100228-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
100228-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
100228-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
100228-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе Примерная номенклатура дел вуза 23-08 Дело 114152-03,04

1	2	3	4	5
100228-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
100228-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
100228-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
100228-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
100228-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	После истечения срока действия договора
100228-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
100228-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел
100228-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
100228-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100228-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100228-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100228-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100228-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100228-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
100228-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100228-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100228-30				
100228-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1004 – ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ</b>				
1004-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1004-02	Приказы и распоряжения университета, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1004-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1004-04	Положение об институте иностранных языков (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700325-02
1004-05	Информация о правах и должностных обязанностях работников университета из трудовых договоров(копии)		До минования надобности ст.77а	Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700325-15
1004-06	Протоколы заседаний Ученого совета института		Постоянно ст. 18д	
1004-07	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1004-08	Годовой отчет о работе института		Постоянно ст. 475 прим.	
1004-09	Журнал учета выдачи справок по месту требования		5 л. ст. 695д	После смены должностного ответственного лица
1004-10	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5л ст.79б	После смены должностного ответственного лица
1004-11	Номенклатура дел дирекции института		До замены новой ст. 200а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре



1	2	3	4	5
1004-12	Описи на дела, переданные в архив		3г. ст. 248а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1004-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС, Дело 11700325-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100401 – КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ</b>				
100401-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100401-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
100401-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
100401-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100401-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100401-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100401-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100401-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100401-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100401-10	Основная профессиональная образовательная программа		До минования надобности ст. 711 б	
100401-11	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
100401-12	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		До минования надобности	Подлинники в учебном отделе. Дело 114151-03
100401-13	Графики учебного процесса		1г. ст. 728	Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114151-04
100401-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
100401-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	

1	2	3	4	5
100401-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
100401-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
100401-18	Отчеты председателей ГЭК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-05
100401-19	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
100401-20	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
100401-21	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100401-22	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100401-23	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100401-24	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г. ст. 728	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100401-25	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100401-26	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100401-27	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
100401-28	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100401-29				
100401-30				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100403 – ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПЕРЕВОДЧИКОВ</b>				
100403-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100403-02	Распоряжения директора института		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в дирекции института. В электронном виде
100403-03	Положение об отделении подготовки переводчиков (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100403-04	Информация о правах и должностных обязанностях работников университета из трудовых договоров		До минования надобности ст.77а	Подлинники в ОКД, хранятся в составе Личных дел Дело 11700311-15
100403-05	Годовой план работы отделения		5л. ст. 290	Входит в годовой план ИИЯ
100403-06	Годовой отчет о работе отделения		Постоянно ст.475прим	
100403-07	Учебные и учебно-тематические планы, учебные программы		Постоянно ст.711а	.
100403-08	Учебные карточки студентов		50 л. ст. 658	Хранятся в составе личных дел студентов
100403-09	Списки слушателей по группам		5 л. ст. 732	После окончания обучения
100403-10	Экзаменационные и аттестационные ведомости		5 л. ст. 705	
100403-11	Расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов		1 г. ст. 728	
100403-12	Журнал учета успеваемости слушателей		1г. ст.725	

1	2	3	4	5
100403-13	Номенклатура дел		До замены новой ст.200а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел
100403-14	Описи на дела, переданные в архив		3г. ст. 248а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100403-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-12
100403-16				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100404 – РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ</b>				
100404-01	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100404-02	Распоряжения директора по деятельности подразделения (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИИЯ. В электронном виде
100404-03	Положение о РЦИЯ (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
100404-04	Эффективные контракты сотрудников(копии)		До минования надобности ст. 77а	Хранятся в ОКД в составе личных дел сотрудников Дело 11700311-15
100404-05	Учебно-методические пособия, аудио-видеоматериалы		До минования надобности ст. 712б	Электронный учет
100404-06	Акты приема – передачи литературы от одного хранителя другому		3 г. ст. 526	
100404-07	Акты списания учебной литературы по библиотеке		10л. ст. 531	После проверки библиотечного фонда
100404-08	Акты замены учебно-методической литературы, аудио-видеоматериалов по ИИЯ		3г. ст. 526	
100404-09	Акты приема-сдачи, списания материальных ценностей		5л. ст. 362	После проведения проверки
100404-10	Журнал регистрации поступления учебной литературы		До ликвидации и центра ст. 532	
100404-11	Журнал регистрации поступления аудио-видеоматериалов		До ликвидации и центра ст. 532	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
100404-12	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100404-13	Описи на дела, переданные в архив		3г. ст. 248а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100404-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100404-15				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100407 – КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА</b>				
100407-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100407-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
100407-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
100407-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100407-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100407-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100407-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100407-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100407-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100407-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
100407-11	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
100407-12	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		До минования надобности	Подлинники в учебном отделе.
100407-13	Графики учебного процесса		1 г. ст. 728	Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
100407-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
100407-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
100407-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
100407-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
100407-18	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11 Дело 114151-04
100407-19	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
100407-20	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
100407-21	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100407-22	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
100407-23	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100407-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100407-25	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100407-26	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100407-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100409 – ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>				
100409-01	Документы (инструкции, методические указания, рекомендации) вышестоящих организаций, присланные для руководства и исполнения		3 г. ст. 77 б	До замены новыми
100409-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копия)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100409-03	Распоряжения директора Института иностранных языков (копия)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в дирекции ИИЯ. В электронном виде
100409-04	Договоры с Головным центром тестирования (РУДН)		5 л. ЭПК ст. 436	После истечения срока действия договора
100409-05	Положение о ЦТИГ (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
100409-06	Отчеты о работе Центра		5 л. ст. 475	
100409-07	Статистический отчет ЦТИГ		Постоянно ст. 475 прим.	
100409-08	Тестовые материалы		До замены новыми ст. 701 б	
100409-09	Копии документов (паспортов, переводов паспортов, миграционных карт) иностранных граждан и лиц без гражданства		До минования надобности ст. 509	
100409-10	Документы (материалы для подготовки тестирования, публичные оферты, открытые варианты тестовых заданий) о размещении информации на интернет сайте университета		5 л. ЭПК ст. 556	
100409-11	Документы (рекламные листовки) о размещении и выпуске рекламы		3 г. ст. 545	
100409-12	Списки лиц, прошедших государственное тестирование		5 л. ст. 732	После окончания обучения

1	2	3	4	5
100409-13	Ведомости выдачи сертификатов		5 л. ст. 734	
100409-14	Ведомости выдачи справок		5 л. ст. 252	
100409-15	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
100409-16	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
100409-17	Входящая документация		5 л. ст. 258 г	
100409-18	Переписка по организационным вопросам деятельности ЦТИГ		5 л. ст. 84	
100409-19	Документы (акты, сообщения, служебные записки) по антикоррупционной деятельности		Постоянно ст. 183 а	
100409-20	Документы (ведомости, квитанции) по финансовым вопросам деятельности ЦТИГ (копии)		До минования надобности	
100409-21	Документы (видеозаписи, рабочие матрицы) по результатам тестирования граждан		5 л. ст. 705	В электронном виде
100409-22	Документы (дипломы об образовании, сертификаты тестировщиков) ППС, осуществляющих тестирование граждан (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-09
100409-23	Реестры передачи документов проведенных тестовых сессий в архив Головного центра тестирования		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100409-24	Номенклатура дел Центра тестирования иностранных граждан		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100409-25	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100409-26	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100409-27				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100415 – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>				
100415-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности ПОИГ (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100415-02	Штатное расписание подготовительного отделения (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
100415-03	Положение о структурном подразделении (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100415-04	План работы на учебный год		5 л. ст. 290	
100415-05	Годовой отчет о работе подготовительного факультета		5 л. ст. 475	
100415-06	Паспорта программ, учебные программы		Постоянно ст. 711 а	
100415-07	Учебные планы (семестровые) на учебный год		До минования надобности ст. 711 б	
100415-08	Графики учебного процесса		1 г. ст. 728	
100415-09	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам (подлинники)		5 л. ст. 443	После истечения срока действия договора
100415-10	Номенклатура дел ПОИГ		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100415-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100415-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1008 – ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
1008-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1008-02	Нормативные документы университета (Устав, свидетельства и др.) (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 105, ст. 97	
1008-03	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящейся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1008-04	Распоряжения директора института по основным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1008-05	Положение об Институте (копия) Положения о структурных подразделениях Института и региональных представительствах ВГУЭС (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
1008-06	Годовой отчет по результатам работы Института		Постоянно ст. 475 прим.	
1008-07	Доверенности на право представления интересов ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
1008-08	Гражданско-правовые договоры ВГУЭС с исполнителями услуг в системе дистанционного обучения (копии)		До минования надобности ст. 657	Подлинники в расчетном отделе. Дело 12002-08
1008-09	Договоры аренды (копии)		До минования надобности ст. 791	Подлинники в ОУДН Дело 12005-07
1008-10	Договоры на оказание коммунальных услуг (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе Дело 12001-07

1	2	3	4	5
1008-11	Смета Института на год (копия)		До минования надобности ст. 325 а	Подлинник в ОЭП. Дело 117001-05
1008-12	Документы (программа производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства), по вопросам охраны труда и техники безопасности по представительствам (копии)		5 л. ЭПК ст. 609	
1008-13	Переписка с внешними организациями, студентами		5 л. ст. 84	
1008-14	Переписка с подразделениями университета (служебные записки и др.)		5 л. ст. 258 г	
1008-15	Журнал регистрации поступающих и отправленных документов		5 л. ст. 258 г	
1008-16	Журнал регистрации поступающих и отправленных документов отделов и служб университета		5 л. ст. 258 г	
1008-17	Номенклатура дел Института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1008-18	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1008-19	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1008-20				
1008-21				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100801 – УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНСТИТУТА ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
100801-01	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100801-02	Положение об учебно-методическом центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100801-03	Графики предоставления отпусков (копии)		До минования надобности ст. 693	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-22
100801-04	Рабочие учебные планы на учебный год (копии)  Графики учебного процесса (копии)		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03, 04
100801-05	Акты передачи учебно-методического обеспечения в региональные центры доступа ВГУЭС		3 г. ст. 718	
100801-06	Переписка с отделами и службами университета		5 л. ЭПК ст. 88	
100801-07	Журнал поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
100801-08	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100801-09	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
100801-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100801-11				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100802 – ОТДЕЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
100802-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ по образовательной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
100802-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности отделения (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100802-03	Приказы ректора по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100802-04	Положение об отделении (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100802-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100802-06	Паспорта образовательных программ		До минования надобности ст. 711 б	
100802-07	Учебные планы по направлению на учебный год (копии)		До минования надобности ст. 711 а	Подлинники хранятся на кафедрах
100802-08	Индивидуальные учебные планы студентов		50 л. ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел.
100802-09	Годовой отчет отделения		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет ИЗДО
100802-10	Графики учебного процесса		1 г. ст. 728	
100802-11	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению (копии)		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100802-12	Учебные карты студентов		50 л. ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел.
100802-13	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 л. ст. 705	

1	2	3	4	5
100802-14	Переписка с отделами и службами университета		5 л. ЭПК ст. 88	
100802-15	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов отделов и служб университета		5 л. ст. 258 г	
100802-16	Переписка по вопросам работы отделения		5 л. ст. 84	
100802-17	Документы по административно-хозяйственной деятельности (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности)		5 л. ст. 457, ст. 362	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки
100802-18	Журнал регистрации поступающих в отделение документов и отправляемых из отделения документов		5 л. ст. 258 г	
100802-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100802-20	Журнал регистрации экзаменационных и зачетных ведомостей, экзаменационных ведомостей по ИГА		5 л. ст. 705	
100802-21	Журнал регистрации справок-вызовов на промежуточную аттестацию ИГА		5 л. ст. 258 г	
100802-22	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100802-23	Журнал передачи документов в организационно-студенческий отдел		5 л. ст. 258 г	
100802-24	Журнал передачи документов в отдел ведения договоров		5 л. ст. 258 г	
100802-25	Номенклатура дел отделения		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100802-26	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100802-27				
100802-28				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100803 – ОТДЕЛЕНИЕ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
100803-01	Нормативная и организационно-распорядительная документация Минобрнауки России по образовательной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100803-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100803-03	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100803-04	Положение об отделении (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник В ОКД. Дело 11700311-02
100803-05	Выписки из трудовых договоров сотрудников в форме эффективного контракта(ЭК)		До минования надобности	Подлинник В ОКД. Дело 11700311-15
100803-06	Доверенности , выданные на осуществление отдельных видов деятельности		5л. ЭПК ст.60	После истечения срока действия доверенности
100803-07	Рабочие учебные планы на учебный год по направлениям (специальностям) (копии)		До минования надобности ст. 711 б	Подлинники на кафедрах
100803-08	Графики учебного процесса (копии)		1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Дело 114152-04
100803-09	Годовой отчет отделения		5л. ст. 475 прим.	Входит в годовой отчет института
100803-10	Паспорта образовательных программ (копии)		До минования надобности ст. 711 б	Оригиналы в ООПС. Дело 114151-08
100803-11	Учебные карточки студентов		50 л. ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел.
100803-12	Зачетно-экзаменационные ведомости		5 л. ст. 705	
100803-13	Расписание занятий		1 г. ст. 728	
100803-14	Переписка с отделами и службами университета		5 л. ЭПК ст. 88	

1	2	3	4	5
100803-15	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей)		5 л. ст. 362	
100803-16	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов отделов и служб университета		5 л. ст. 258 г	
100803-17	Журнал учета движения документов		5 л. ст. 258 г	
100803-18	Журнал учета выдачи индивидуальных направлений на экзамены и зачеты		5 л. ст. 258 г	
100803-19	Журнал учета выдачи зачетных книжек		5 л. ст. 526	После окончания учебного заведения. Перечень 1989 г.
100803-20	Журнал регистрации справок-вызовов на промежуточную аттестацию и ИГА		5 л. ст. 258 г	
100803-21	Журнал регистрации экзаменационно-зачетных ведомостей, экзаменационных ведомостей по ИГА		5 л. ст. 705	
100803-22	Журнал регистрации письменных работ (контрольных, курсовых, отчетов по практикам)		3 г. ст. 724	
100803-23	Журнал учета возвращенных письменных работ (контрольных, курсовых, отчетов по практикам)		3 г. ст. 724	
100803-24	Журналы передачи документов в организационно-студенческий отдел		5 л. ст. 285 г	
100803-25	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. Ст. 79 б	После смены должностного лица
100803-26	Номенклатура дел отделения		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре
100803-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
100803-28				
100803-29				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100805 – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР</b>				
100805-01	Приказы, распоряжения университета по вопросам Телекоммуникационного центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100805-02	Положение о Телекоммуникационном центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
100805-03	Годовой отчет о работе Телекоммуникационного центра		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет института
100805-04	Документы (заявки, сведения, переписка и др.) об оснащении структурных подразделений ИЗДО оргтехникой (копии)		До минования надобности ст. 213	Подлинники заявок в РЦ ИТИ. Дело 1150706-05
100805-05	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, заявки и пр.) по материально-техническому обеспечению деятельности подразделений ИЗДО		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки
100805-06	Журнал регистрации сеансов группового электронного тестирования в компьютерном классе ИЗДО (для преподавателей)		5 л. ст. 525	
100805-07	Журнал регистрации сеансов индивидуального электронного тестирования в компьютерном классе ИЗДО (для студентов)		5 л. ст. 525	
100805-08	Номенклатура дел Телекоммуникационного центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив уничтожение дел по номенклатуре
100805-09	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100806 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ФОКИНО</b>				
100806-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100806-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100806-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100806-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100806-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100806-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО Дело 1008-04
100806-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100806-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100806-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100806-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100806-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100806-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100806-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100806-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100806-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100806-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100806-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100806-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100806-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100806-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100806-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100806-23				
100806-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100807 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ЛУЧЕГОРСКЕ</b>				
100807-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100807-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100807-03	Приказы ректора по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100807-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100807-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100807-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04
100807-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100807-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100807-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки



1	2	3	4	5
100807-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100807-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100807-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100807-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100807-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100807-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100807-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100807-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100807-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100806-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100807-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100807-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100807-23				
100807-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100808 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ДАЛЬНЕГОРСКЕ</b>				
100808-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100808-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100808-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100808-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100808-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100808-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04
100808-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100808-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100808-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100808-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100808-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100808-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100808-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100808-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100808-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100808-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100808-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100808-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100808-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100808-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100808-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100808-23				
100808-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100809 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ЛЕСОЗАВОДСКЕ</b>				
100809-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100809-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100809-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100809-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100809-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100809-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03
100809-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100809-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100809-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100809-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100809-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100809-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100809-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100809-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100809-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100809-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100809-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100809-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100809-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100809-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100809-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100809-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100809-23				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100811 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ КАВАЛЕРОВО</b>				
100811-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100811-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100811-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100811-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100811-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100811-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04
100811-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100811-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100811-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100811-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100811-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100811-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100811-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100811-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100811-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100811-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100811-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100811-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100811-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100811-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100811-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100811-23				
100811-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100812 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ СПАССКЕ-ДАЛЬНЕМ</b>				
100812-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100812-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100812-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100812-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100812-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100812-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04
100812-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100812-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100812-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки



1	2	3	4	5
100812-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100812-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100812-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100812-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100812-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100812-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100812-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100812-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100812-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100812-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100812-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100812-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100812-23				
100812-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100813 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ УССУРИЙСКЕ</b>				
100813-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100813-02	Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100813-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100813-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100813-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100813-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03
100813-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100813-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100813-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100813-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100813-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100813-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100813-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100813-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100813-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100813-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100813-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100813-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100813-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100813-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100813-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100813-23				
100813-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100814 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ ХОРОЛЕ</b>				
100814-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100814-02	Приказы, распоряжения университета по основным вопросам деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100814-03	Приказы университета по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100814-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100814-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100814-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03
100814-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100814-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100814-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100814-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100814-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100814-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100814-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100814-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100814-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100814-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100814-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100814-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100814-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100814-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100814-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100814-23				
100814-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100816 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ НОВОМ</b>				
100816-01	Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03
100816-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100816-03	Приказы по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
100816-04	Положение о представительстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
100816-05	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
100816-06	Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03
100816-07	Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии)		До минования надобности ст. 326	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
100816-08	Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
100816-09	Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства		5 л. ст. 362, ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
100816-10	Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии)		До минования надобности ст. 817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
100816-11	Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
100816-12	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
100816-13	Ведомости вступительных испытаний (копии)		До минования надобности ст. 705	Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18
100816-14	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
100816-15	Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства		10 л. ст. 626 а	
100816-16	Журнал учета аварийных ситуаций представительства		Постоянно ст. 630	
100816-17	Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов		3 г. ст. 258 г	
100816-18	Журнал регистрации вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
100806-19	Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ)		3 г. ст. 724	
100816-20	Журнал регистрации результатов тестирования		5 л. ст. 705	
100816-21	Номенклатура дел представительства		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100816-22	Акты об уничтожении документов		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
100816-23				
100816-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1020 – ИНСТИТУТ ПРАВА</b>				
1020-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1020-02	Приказы и распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1020-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1020-04	Положение об институте права (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1020-05	Протоколы заседаний Совета института		Постоянно ст. 18 б	
1020-06	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1020-07	Годовой отчет института		Постоянно ст. 475 прим.	
1020-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1020-09	Номенклатура дел деканата		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1020-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1020-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1020-12				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102001 – КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН</b>				
102001-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102001-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102001-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
102001-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст.18 б	
102001-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102001-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102001-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102001-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102001-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102001-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102001-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102001-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102001-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102001-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
102001-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 73	
102001-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102001-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102001-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102001-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102001-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102001-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102001-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102001-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г
102001-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102001-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102001-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102001-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
102001-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102001-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102001-30				
102001-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102002 – КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН</b>				
102002-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102002-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102002-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
102002-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 728	
102002-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102002-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102002-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102002-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102002-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102002-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102002-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102002-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102002-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102002-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
102002-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
102002-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102002-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102002-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102002-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102002-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102002-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102002-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102002-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102002-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102002-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102002-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102002-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
102002-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
102002-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102002-30				
102002-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102003 – КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА</b>				
102003-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102003-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102003-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
102003-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102003-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102003-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102003-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102003-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102003-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102003-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102003-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102003-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102003-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102003-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
102003-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
102003-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102003-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102003-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102003-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102003-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102003-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102003-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102003-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102003-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102003-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102003-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102003-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре



1	2	3	4	5
102003-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102003-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102003-30				
102003-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102006 – КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ</b>				
102006-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102006-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102006-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
102006-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102006-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102006-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102006-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102006-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102006-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102006-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102006-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102006-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102006-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102006-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
102006-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
102006-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102006-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102006-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102006-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102006-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102006-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102006-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102006-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102006-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102006-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102006-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102006-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
102006-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
102006-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102006-30				
102006-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102007 – КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА</b>				
102007-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102007-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102007-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
102007-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102007-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102007-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102007-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102007-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102007-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102007-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102007-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102007-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102007-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102007-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
102007-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
102007-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102007-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102007-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102007-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102007-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102007-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102007-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102007-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102007-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102007-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102007-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102007-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
102007-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102007-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102007-30				
102007-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102008 – КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>				
102008-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102008-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
102008-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
102008-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102008-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102008-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102008-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102008-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102008-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
102008-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102008-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
102008-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102008-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
102008-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	



1	2	3	4	5
102008-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
102008-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
102008-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
102008-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102008-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
102008-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102008-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
102008-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102008-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
102008-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102008-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102008-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102008-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
102008-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102008-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102008-30				
102008-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102090 – ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА</b>				
102090-01	Приказы университета по вопросам деятельности юридической клиники (копия)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102090-02	Положение о юридические клиники (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
102090-03	Годовой план работы юридической клиники		5 л. ЭПК ст. 290	
102090-04	Годовой отчет юридической клиники		Постоянно ст. 475 прим.	
102090-05	Документы (отчеты, объявления, новостная информация) о размещении информации на интернет- сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст.556	
102090-06	Документы (программы, доклады) по подготовке конференций, круглых столов по юридическим вопросам		5 л. ЭПК ст. 91	
102090-07	Документы (списки, анкеты) об организации практики студентов		5 л. ЭПК ст. 730	
102090-08	Журнал учета обращений граждан и проведенных консультаций, журнал учета работы студентов-консультантов		5 л. ЭПК ст. 258 е	
102090-09	Номенклатура дел Юридической клиники		До замены новой ст. 200	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
102090-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102090-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
102090-12				
102090-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1030 – ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА</b>				
1030-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе
1030-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности (копии)  Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а,  ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1030-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1030-04	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1030-05	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1030-06	Годовой отчет института по учебной работе		Постоянно ст. 475 прим.	
1030-07	Годовой план и отчет института о научно-исследовательской работе		Постоянно ст. 20, ст. 53	Перечень НТД 2007 г.
1030-08	Документы (доклады, отзывы, заключения и т.д.) по научно-исследовательской работе студентов		Постоянно	Примерная номенклатура дел вуза 37-15
1030-09	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1030-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
1030-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 243	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1030-12				
1030-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103001 – КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
103001-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103001-02	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
103001-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
103001-04	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
103001-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
103001-06	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г
103001-07	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
103001-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
103001-09	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
103001-10	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-04
103001-11	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	В электронном виде
103001-12	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	В электронном виде
103001-13	Программа государственной итоговой аттестации		5 л. ст. 705	В электронном виде
103001-14	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05

1	2	3	4	5
103001-15	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
103001-16	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
103001-17	Расписание учебных занятий и консультаций		1г. ст. 728	В электронном виде
103001-18	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС		До минования надобности ст.656 б	
103001-20	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
103001-21	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
103001-22	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
103001-23	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
103001-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
103001-25	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103001-26	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
103001-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103002 – КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ МОДЫ И КРАСОТЫ</b>				
103002-01	Учредительные документы ВГУЭС (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации) (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 105, ст. 97	Подлинники в ректорате. Дело 1-01, 1-03
103002-01	Нормативные, правовые, организационно-распорядительные, инструктивно-методические документы органов управления образованием, относящиеся к деятельности колледжа (копии)		До минования надобности ст. 1 б	
103002-03	Приказы распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности колледжа (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103002-04	Положение о Колледже индустрии моды и красоты (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
103002-05	Распоряжения директора по оперативным вопросам деятельности колледжа		5 л. ст. 19 в	
103002-06	Программа перспективного плана развития КИМК		Постоянно ст. 267	
103002-07	Годовой план работы колледжа		Постоянно ст. 290 прим.	
103002-08	Годовой отчет работы колледжа		Постоянно ст. 475 прим.	
103002-09	Документы по аттестации педагогических работников (копии)  Документы о повышении квалификации педагогов (копии)		5 л. ЭПК ст. 656 б	
103002-10	Тарификационные списки педагогических работников, фонд оплаты труда (копии)		До минования надобности ст. 593	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-10
103002-11	Документы по охране труда и технике безопасности  Журнал инструктажа по технике безопасности		5 л. ст. 626 в  10 л. ст. 626 а	



1	2	3	4	5
103002-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
103002-13	Номенклатура дел колледжа		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103002-14	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
103002-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
103002-16	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103002-17	Протоколы заседаний педагогического совета колледжа		Постоянно ст. 18 д	
103002-18	Протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий колледжа		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-07.
103002-19	Отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий колледжа (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
103002-20	Сводные ведомости успеваемости обучающихся		Не менее 25 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18
103002-21	Статистические отчеты форм №1 (профтех), № 5 (профтех), СПО-1 (техникум) (копии)		Постоянно ст. 467 б	
103002-22	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО КИМК		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
103002-23	Основные профессиональные образовательные программы СПО КИМК		Постоянно ст. 711 а	
103002-24	Учебные планы по направлениям подготовки (специальности, профессии)		Постоянно ст. 711 а	

1	2	3	4	5
103002-25	Документы (договоры с предприятиями, перечень баз производственной практики, производственные характеристики, отзывы руководителей практики и др.) о проведении производственной практики обучающихся		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-07
103002-26	Документы (графики, протоколы, ведомости) промежуточной аттестации обучающихся		5 л. ст. 705	
103002-27	Расписание учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации		1 г. ст. 728	
103002-28	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел 23-12
103002-29	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
103002-30	Личные дела обучающихся по программам СПО		50 л. ст. 656 б	
103002-31	Журналы учета теоретического и производственного обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19. Изъятые из журналов сводные ведомости- не менее 25 лет
103002-32	Отчеты учащихся о прохождении производственной практики		3г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
103002-33	Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО(ППССЗ)		50 л. ст. 528 а	Перечень 1989 г.
103002-34	Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППКРС)		50 л. Ст.528	Перечень 1989 г.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103004 – ТЕАТР МОДЫ</b>				
103004-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103004-02	Положение о Театре моды (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
103004-03	Годовой план работы Театра моды		5 л. ст. 290	
103004-04	Годовой отчет о работе Театра моды		Постоянно ст. 475 прим.	
103004-05	Заявки на изготовление коллекций для Театра моды		3 г. ст. 969	
103004-06	Документы (списки, переписка) о проведении и участии в показах и конкурсах		5 л. ЭПК ст. 967	
103004-07	Документы (информация, фотодокументы) о размещении информации на интернет-сайте университета		5 л. ЭПК ст. 556	В электронном виде
103004-08	Журнал учета расписания групп		1 г. ст. 970	
103004-09	Номенклатура дел Театра моды		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив
103004-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
103004-11				
103004-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103005 – УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ КОМПЛЕКС</b>				
103005-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103005-02	Положение об учебно-лабораторном комплексе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
103005-03	Паспорта лабораторий и компьютерных классов		5 л. ЭКП ст. 802	После ликвидации здания, сооружения
103005-04	Технические паспорта на приборы, оборудование		5 л. ЭПК ст. 803	После списания оборудования
103005-05	Журналы регистрации неисправностей компьютеров и оборудования		5 л. ст. 217	
103005-06	Инструкции по технике безопасности  Журнал по технике безопасности		3 г. ст. 27 б 10 л. ст. 626 б	После замены новыми
103005-07	Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института и его структурного подразделения		5 л. ЭПК ст. 88	
103005-08	Сметы, заявки на текущий ремонт (копии)		До минования надобности ст. 325, ст. 811	Подлинники в ОЭП. Дела 117001-05
103005-09	Акты на списание имущества института и его структурных подразделений		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
103005-10	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103005-11				
103005-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1032 – ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ</b>				
1032-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1032-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1032-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1032-04	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1032-05	Протоколы заседаний Совета института		Постоянно ст. 18 д	
1032-06	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1032-07	Годовой отчет института		Постоянно ст. 475 прим.	
1032-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1032-09	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1032-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1032-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1032-12				
1032-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103201 – КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
103201-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103201-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
103201-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
103201-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
103201-05	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
103201-06	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
103201-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
103201-08	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
103201-09	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
103201-10	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
103201-11	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
103201-12	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
103201-13	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
103201-14	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
103201-15	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
103201-16	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
103201-17	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
103201-18	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
103201-19	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
103201-20	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
103201-21	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
103201-22	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
103201-23	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
103201-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
103201-25	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103201-26	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
103201-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
103201-28				
103201-29				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103203 – УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>				
103203-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103203-02	Штатное расписание центра (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
103203-03	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
103203-04	Протоколы аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-07.
103203-05	Годовой отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
103203-06	Образовательная программа профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»		Постоянно ст. 711 а	
103203-07	Календарный учебный график подготовки водителей транспортных средств категории «В»		3 г. ст. 722	
103203-08	Примерный график практического вождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»		1 г. ст. 728	
103203-09	Расписание занятий групп		1 г. ст. 728	
103203-10	Список учебной группы, зарегистрированной в ГИБДД		5 л. ст. 732	После окончания обучения
103203-11	Журнал выдачи свидетельств об окончании автошколы		5 л. ст. 706	
103203-12	Договоры на обучение		5 л. ст. 544	После истечения срока действия договора
103203-13	Экзаменационные билеты		До замены новыми ст. 701 б	
103203-14	Документы (инструкция, правила охраны труда и пожарной безопасности, акты и др.) о состоянии охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
103203-15	Документы (служебные записки, распоряжения, заявки и др.) по организации учебного процесса		5 л. ст. 84	

1	2	3	4	5
103203-16	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103203-17	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
103203-18	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
103203-19				
103203-20				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103204 – УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС</b>				
103204-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
103204-02	Положение об учебно-лабораторном комплексе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-04
103204-03	Паспорта лабораторий		5 л. ЭКП ст. 802	После ликвидации здания, сооружения
103204-04	Технические паспорта на приборы, оборудование		5 л. ЭПК ст. 803	После списания оборудования
103204-05	Журналы регистрации неисправностей оборудования		5 л. ст. 217	
103204-06	Инструкции по технике безопасности  Журнал по технике безопасности		3 г. ст. 27 б 10 л. ст. 626 б	После замены новыми
103204-07	Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института и его структурного подразделения		5 л. ЭПК ст. 88	
103204-08	Сметы, заявки на текущий ремонт (копии)		До минования надобности ст. 325, ст. 811	
103204-09	Акты на списание имущества института и его структурных подразделений		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
103204-10	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103204-11				
103204-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1032041 – ТРАНСПОРТНАЯ СЛУЖБА</b>				
1032041-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1032041-02	Положение о Транспортной службе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1032041-03	Документы (заявки, расчеты, переписка) о потребности в транспортных средствах		3 г. ст. 825	
1032041-04	Паспорта транспортных средств		До списания транспортного средства ст. 836	
1032041-05	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств		3 г. ст. 837	После списания транспортных средств
1032041-06	Документы (заявки, акты, переписка) о ремонте транспортных средств		3 г. ст. 838	
1032041-07	Документы (заправочные листы, лимиты, оперативные отчеты переписка) о расходах горючего		1 г. ст. 840	После проведения проверки (ревизии)
1032041-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1032041-09	Номенклатура дел транспортной службы		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1032041-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1032041-11				
1032041-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1033 – КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ</b>				
1033-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1033-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
1033-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1033-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
1033-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
1033-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
1033-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
1033-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1033-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		До минования надобности ст. 25 б	После замены новыми
1033-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
1033-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
1033-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
1033-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04.

1	2	3	4	5
1033-14	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел 36-05
1033-15	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел 11-11
1033-16	Лицензионные договоры		Постоянно ст.85	
1033-17	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
1033-18	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
1033-19	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
1033-20	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1033-21	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1033-22	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1033-23	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1033-24	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1033-25				
1033-26				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1036 – КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</b>				
1036-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1036-02	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1036-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
1036-04	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
1036-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
1036-06	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1036-07	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
1036-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
1036-09	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
1036-10	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03, 04
1036-11	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	В электронном виде
1036-12	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	В электронном виде
1036-13	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	В электронном виде

1	2	3	4	5
1036-14	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
1036-15	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
1036-16	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
1036-17	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
1036-18	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	В электронном виде
1036-19	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1036-20	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
1036-21	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
1036-22	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1036-23	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1036-24	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1036-25	Акт об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1047 – ИНСТИТУТ МАРКЕТИНГА И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b>				
1047-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1047-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1047-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1047-04	Положение об институте маркетинга и массовых коммуникаций (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 1170311-02
1047-05	Протоколы заседаний Ученого совета института		Постоянно ст. 18 д	
1047-06	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
1047-07	Годовой отчет института		Постоянно ст. 475 прим.	
1047-08	Журнал учета выдачи справок по месту требования		5 л. ст. 695 д	
1047-09	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1047-10	Номенклатура дел дирекции		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1047-11	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1047-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1047-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104701 – КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ</b>				
104701-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104701-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
104701-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
104701-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
104701-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
104701-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
104701-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
104701-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
104701-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
104701-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
104701-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
104701-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
104701-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03,04

1	2	3	4	5
104701-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
104701-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
104701-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
104701-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
104701-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
104701-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
104701-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
104701-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
104701-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
104701-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
104701-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
104701-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
104701-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
104701-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
104701-28	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
104701-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
104701-30				
104701-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104702 – ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕЛЕВИДЕНИЯ</b>				
104702-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности школы (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104702-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
104702-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
104702-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
104702-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
104702-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
104702-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
104702-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
104702-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
104702-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
104702-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
104702-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
104702-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03,04

1	2	3	4	5
104702-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
104702-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
104702-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ст. 705	
104702-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
104702-18	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
104702-19	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
104702-20	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
104702-21	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
104702-22	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
104702-23	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
104702-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
104702-25	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
104702-26	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
104702-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
104702-28				
104702-29				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104702 ВИДЕОСТУДИЯ ВГУЭС</b>				
104702-01	Положение о видеостудии (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
104702-02	Годовой план работы видеостудии		Постоянно ст. 290 прим.	
104702-03	Отчет о работе видеостудии		Постоянно ст.475 прим.	
104702-04	Видеодокументы, подготовленные для размещения на Интернет-сайте ВГУЭС, во внешней среде (в эфире теле- и радиокompаний, на семинарах, конференциях		До минования надобности ст.536	
104702-05	Договоры о размещении и выпуске видеопродукции (копии)		До минования надобности ст.544	Подлинники в ДБУ Дело № 120-19
104702-06	Заявки структурных подразделений о выпуске рекламных роликов		3 г. ст.545	
104702-07	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
104702-08	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
104702-09				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104710 – ЦЕНТР «АБИТУРИЕНТ»</b>				
104710-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104710-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
104710-03	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	
104710-04	Учебные планы, программы дополнительного образования		Постоянно ст. 711 а	
104710-05	Переписка об оперативной рекламной деятельности		3 г. ст. 558	Электронный ресурс
104710-06	Документы (положения, протоколы заседаний жюри) о проведении конкурсов, олимпиад для абитуриентов		Постоянно ст. 92	
104710-07	Журнал посещаемости, успеваемости слушателей дополнительных образовательных программ		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19
104710-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
104710-09	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
104710-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
104710-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104710 – ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ</b>				
104710-12	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам приема документов (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104710-13	Приказы о зачислении абитуриентов в состав студентов (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104710-14	Положение о приемной комиссии Положение об экзаменационных комиссиях Положение об апелляционных комиссиях		3 г. ст. 55 б	После замены новыми
104710-15	Контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (копия)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104710-16	Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов в вуз		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-05
104710-17	Отчет о наборе студентов за текущий год		Постоянно ст. 475 прим.	
104710-18	Сводные ведомости результатов вступительных испытаний		5 л. ст. 705	
104710-19	Переписка с гражданами и учреждениями об условиях приема и зачисления в вуз		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 09-18
104710-20	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
104710-21	Расписание вступительных испытаний и консультаций		1 г. ст. 728	
104710-22	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
104710-23	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
104710-24	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
104710-25				
104710-26				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>104711– ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМЫ</b>				
104711-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
104711-02	Положение об отделе информации и рекламы (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
104711-03	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 290	
104711-04	Годовой отчет о работе отдела		Постоянно ст. 475 прим.	
104711-05	Договоры о сотрудничестве в области информационно-рекламных услуг (копии)		До минования надобности ст. 436	Подлинники в ОУДН. Дело 12005-05
104711-06	Документы (планы, статьи и др.) по подготовке и выпуску журнала «ВГУЭС – территория новых возможностей»		До минования надобности ст. 536	
104711-07	Документы (планы, копии приказов) об организации встреч с представителями общественности		5 л. ЭПК ст. 538	
104711-08	Документы (информации, плакаты, фото- и видеодокументы, буклеты) по рекламной деятельности университета		До минования надобности ст. 536	Фото-, видеодокументы – 5 л. ЭПК. Отобранные ЭПК подлежат передаче на госхранение
104711-09	Заявки на размещение информации на сайте университета		5 л. ЭПК ст. 556	
104711-10	Заявки структурных подразделений о выпуске и размещении рекламы		3 г. ст. 545	
104711-11	Заявки и заказы на издание рекламы		3 г. ст. 545	
104711-12	Переписка по оперативной рекламной деятельности		3 г. ст. 558	
104711-13	Журнал учета выполненных работ		3 г. ст. 843	
104711-14	Номенклатура дел департамента		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
104711-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
104711-16	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
104711-17				
104711-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1080 – КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА</b>				
<b>РУКОВОДСТВО</b>				
1080-01	Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1080-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1080-03	Приказы по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03
1080-04	Распоряжения директора колледжа по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1080-05	Паспорт безопасности		Постоянно ст. 869	
1080-06	Паспорт колледжа		Постоянно	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15
1080-07	Положение о колледже (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1080-08	Перспективный план экономического и социального развития		Постоянно ст. 267	
1080-09	План учебно-методической и воспитательной работы колледжа		Постоянно ст. 290 прим.	
1080-10	Годовой отчет по учебно-воспитательной работе колледжа		Постоянно ст. 475 прим.	
1080-11	Инструкция по делопроизводству (копия)		До минования надобности ст. 27 а	Подлинник в общем отделе. Дело 11700325-08
1080-12	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	

1	2	3	4	5
1080-13	Журнал регистрации телефонограмм		3 г. 258 ж	
1080-14	Номенклатура дел колледжа		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1080-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1080-16	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1080-17	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1080-18	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно ст. 18 д	
1080-19	Протоколы заседаний методического Совета		Постоянно ст. 18 д	
1080-20	Протоколы заседаний студенческого Совета		Постоянно ст.997	
1080-21	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		50 л.	Примерная номенклатура дел 11-07
1080-22	Учебные планы по направлению (специальности), обучающихся по программам СПО		Постоянно ст. 711 а	
1080-23	Учебные планы (семестровые) на учебный год		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-08
1080-24	График учебного процесса		1 г. ст. 728	
1080-25	Индивидуальные планы и отчеты о работе педагогического состава		1 г. ст. 291, ст. 476	
1080-26	Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик студентов, обучающихся по программам ППСЗ		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 36-10

1	2	3	4	5
1080-27	Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий, по программам СПО (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04
1080-28	Статистический отчет о движении, численности студентов и распределение их по курсам и по специальностям ф. № СПО-1, ф. № 1-техникум; по профессиям, ф. № 5 (проф. Тех.) (копии)		До минования надобности ст. 467 а	Подлинники в ОСО. Дело 11415702-05
1080-29	Документы (свидетельства, удостоверения) о повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Подлинники в ОКД. Хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15
1080-30	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
1080-31	Договоры с предприятиями о проведении производственной практики обучающихся по программам СПО		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
1080-32	Перечень баз производственной практики студентов		До замены новыми	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
1080-33	Личные дела обучающихся по программам СПО		50 л. ЭПК ст. 656 б	
1080-34	Выпускные квалификационные работы обучающихся СПО		5 л.	Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1080-35	Курсовые работы (проекты)		1 г. ст. 716	
1080-36	Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций, промежуточной аттестации		1 г. ст. 728	
1080-37	Сводные ведомости успеваемости обучающихся по программам СПО		Не менее 25 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18
1080-38	Экзаменационные ведомости успеваемости		5 л. ст. 705	
1080-39	Документы (экзаменационные билеты, вопросы и т.д.) по проведению промежуточной аттестации		До замены новыми ст. 701	
1080-40	Письменные работы студентов заочного отделения		1 г. ст. 716	



1	2	3	4	5
1080-41	Книга регистрации выдачи дипломов обучающихся по программам СПО (ППССЗ)		50 л. ст. 528	Перечень 1989 г.
1080-42	Книга регистрации выдачи дипломов обучающихся по программам СПО (ППКРС)		50 л. ст. 528	Перечень 1989 г.
1080-43	Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего		50 л. ст. 528	Перечень 1989 г.
1080-44	Книга регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании		50 л. ст. 528	Перечень 1989 г.
1080-45	Журналы учета теоретического и производственного обучения		5 л.	Сводные ведомости не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18
1080-46	Журнал учета выдачи справок об обучении		5 л. ст. 253	
1080-47	Подлинные личные документы (дипломы, аттестаты)		До востребования ст. 664	Невостребованные -50 л.
1080-48	Концепция и программа социально-психологической службы, социальный паспорт колледжа		5 лет ЭПК ст.541 ст.967 ст.963	
<b>ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
1080-49	Приказы, распоряжение по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе ВГУЭС в электронном виде
1080-50	Приказы по дополнительным образовательным программам (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе ВГУЭС Дело 11700325-05
1080-51	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1080-52	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	Входит в годовой план колледжа
1080-53	Учебные планы, программы дополнительного образования		Постоянно ст. 711	
1080-54	Отчет о работе центра		5 л. ст. 475	Входит в годовой план колледжа

1	2	3	4	5
1080-55	Договоры на обучение по программам дополнительного образования		5 л. ст.443	После истечения срока действия договора
1080-56	Документы (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов, сводки о количестве зачисленных абитуриентов, отчеты) о ходе приема в колледж		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-12, 09-13
1080-57	Документы (заявление, приказ на состав комиссии, сведения, отчет) по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации		5 л. ст. 705	
1080-58	Акты передачи личных дел студентов, в учебную часть колледжа		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
1080-59	Журнал выдачи документа о дополнительном образовании		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 33-19
<b>МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ</b>				
1080-60	Медицинские книжки сотрудников колледжа		3 г. ст. 914	Выдаются сотрудникам после выбытия (увольнения) из колледжа
1080-61	Медицинские книжки обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания»		5 л.	После выбытия из колледжа. Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 06-01
1080-62	Документы (планы, справки, списки, графики, переписка и др.) о периодических медицинских осмотрах, прививках преподавателей и учащихся		3 г. ст. 914	
1080-63	Документы (акты, переписка и др.) о получении и расходовании медикаментов		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. Учреждений 06-05
1080-64	Документы (справки, анализы и др.) по фтизиатрии и ФПГ		5 л. ст. 914	
1080-65	Журналы регистрации медицинских осмотров и врачебных консультаций		5 л. ст. 914	
1080-66	Единовременные сведения о заболеваемости учащихся		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 06-03

1	2	3	4	5
<b>СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>				
1080-67	Заявки на приобретение хозяйственного имущества, инвентаря, канцелярских принадлежностей (копии)		До минования надобности ст. 754	Подлинники в Службе снабжения ВГУЭС. Дело 11232-05
1080-68	Заявки на текущий ремонт		5 л. ЭПК ст. 811	
1080-69				
1080-70				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>108014- СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЧЕМПИОН» № 3</b>				
108014-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	
108014-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
198014-03	Распоряжение начальника Управления физической культуры и спорта (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в Управлении. Дело 11246-02
108014-04	Положение о спортивном комплексе «Чемпион» № 3 (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
108014-05	Документы (акты, ведомости, переписка) о техническом состоянии оборудования		5 л. ЭПК ст. 803	После списания оборудования
108014-06	Документы (справки, списки, планы, программы) о проведении и участии в спортивных мероприятиях		5 л. ЭПК ст. 967	
108014-07	Документы (распоряжения, графики) о работе спортивных секций		1 г. ст. 728	
108014-08	Переписка (служебные записки, заявки, акты и др.) о приобретении хозяйственного имущества		1 г. ст. 367	
108014-09	Журнал учета технического состояния оборудования		3 г. ст. 820	
108014-10	Журнал учета занятий в спортивных секциях		1 г. ст. 970	
108014-11	Журнал учета кассовых документов		5 л. ст. 459 з	
108014-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
108014-13	Номенклатура дел спортивного комплекса		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
108014-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
108014-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1090 – АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>				
<b>РУКОВОДСТВО</b>				
1090-01	Приказы, инструктивные письма Минобразования РФ, относящиеся к деятельности колледжа (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно хранятся в общем отделе
1090-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1090-03	Положение о колледже (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1090-04	Распоряжения директора колледжа		5 л. ст. 19 в	
1090-05	Перспективный план развития колледжа		Постоянно ст. 267	
1090-06	План учебно-методической и воспитательной работы колледжа		Постоянно ст. 290 прим.	
1090-07	Годовой отчет по учебно-воспитательной работе		Постоянно ст. 475 прим.	
1090-08	Тарификационные списки (копии)		До минования надобности ст. 593	Подлинники в ОЭП Дело 117001-10
1090-09	Инструкция по делопроизводству (копия)		До минования надобности ст. 27 а	Подлинник в общем отделе. Дело 11700325-08
1090-10	Акты приема-передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1090-11	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258	
1090-12	Номенклатура дел академического колледжа		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передаче дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
1090-13	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 в	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1090-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1090-15	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1090-16	Протоколы заседаний Педсовета		Постоянно ст. 18 д	
1090-17	Протоколы заседаний цикловой экзаменационной комиссии		Постоянно ст. 18 д	
1090-18	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 23-08
1090-19	Учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам		Постоянно ст. 711 а	
1090-20	Учебные планы по направлениям на учебный год		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-08
1090-21	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		1 г. ст. 291 ст. 476	
1090-22	Документы (аттестационные листы, приказы, ведомости) по итоговой аттестации учащихся		5 л. ст. 705	Сводные ведомости успеваемости не менее 25 лет
1090-23	Экзаменационные ведомости		5 л. ст. 705	Сводные экзаменационные ведомости не менее 25 лет
1090-24	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1090-25	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
1090-26	Личные дела учащихся, обучающихся по программам СПО		50 л. ст. 656 б	

1	2	3	4	5
1090-27	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
1090-28	Расписание занятий		1 г. ст. 728	
1090-29	Алфавитная книга учащихся		50 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-20
1090-30	Журнал учета движения контингента учащихся		50 л. ст. 695 а	
1090-31	Журналы теоретического обучения		5 л.	Изъятые из журналов сводные ведомости не менее 25 лет
1090-32	Книга регистрации выдачи дипломов Книга учета и записи выданных аттестатов		50 л. ст. 528 а	Перечень 1989 г.
1090-33	Книга регистрации выдачи ученических билетов и книжек успеваемости		5 л. ст. 525	Перечень 1989 г. После окончания учебного заведения
1090-34	Документы (списки, переписка) по вопросам учета военнообязанных		3 г. ст. 690	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>				
1090-35	Договоры о проведении производственной практики		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
1090-36	Перечень баз производственных практик		До замены новыми	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
1090-37	Отчеты учащихся о прохождении производственной практики		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
1090-38	Сметы, заявки на текущий ремонт (копии)		До минования надобности ст. 325, ст. 811	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05
1090-39	Документы (акты, служебные записки, переписка) по вопросам оборудования учебных кабинетов, лабораторий		3 г. ст. 718	

1	2	3	4	5
1090-40	Акты на списание имущества		5 л. Ст. 362	При условии проведения проверки
1090-41				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1099 – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ</b>				
<b>КАНЦЕЛЯРИЯ</b>				
1099-01	Учредительные документы (Устав школы, свидетельство о его государственной регистрации, лицензия на образовательную деятельность)		Постоянно ст. 50 а, ст. 39, ст. 97	
1099-02	Документы (свидетельства, сертификаты) по аттестации, аккредитации		Постоянно ст. 39, ст. 105	
1099-03	Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации о работе общеобразовательных учреждений (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности школы – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1099-04	Приказы, распоряжения вышестоящих органов образования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности школы – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1099-05	Паспорт школы		Постоянно	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15
1099-06	Программа развития образовательного учреждения		Постоянно ст. 267	
1099-07	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности школы (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1099-08	Распоряжения директора школы по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
1099-09	Положение об образовательном учреждении школы-интерната (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1099-10	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
1099-11	Правила внутреннего распорядка		1 г. ст. 773	После замены новыми
1099-12	Личные дела учащихся		3 г. ЭПК	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-19
1099-13	Алфавитная книга записи учащихся		50 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. Учреждения 01-20
1099-14	Документы (планы, протоколы, характеристики) по аттестации педагогических работников (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел в ОКД Дело 11700311-15
1099-15	Книга регистрации выданных документов об основном общем образовании		50 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21,22
1099-16	Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании		50 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21, 22
1099-17	Книга регистрации выдачи золотых медалей «За особые успехи в учении», похвальных листов и похвальных грамот		50 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21,22
1099-18	Документы (справки, заявления, выписки из протоколов) об освобождении учащихся о экзаменов		5 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-26
1099-19	Книга учета выдачи пропусков на ЕГЭ		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-28
1099-20	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5л. ст. 258 а	
1099-21	Номенклатура дел школы		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
1099-22	Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел		3г. ст.248а прим.	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1099-23	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно ст. 18 д	
1099-24	Учебные программы и планы по направлению		Постоянно ст. 711 а	
1099-25	Годовой план работы школы		Постоянно ст. 290 прим.	
1099-26	Годовой отчет о работе школы		Постоянно ст. 475 прим.	
1099-27	Статистические отчеты о работе школы (ф. ОШ-1)		Постоянно ст. 467 б	
1099-28	Классные журналы школы		5 л.	Изъятые из классных журналов сводные ведомости- не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19
1099-29	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 02-10
1099-30	Журнал группы факультативных занятий, дополнительного образования, ИГЗ		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19
1099-31	Расписание занятий		1 г. ст. 728	
<b>МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ</b>				
1099-32	Медицинские карты учащихся		5 л.	После выбытия из школы. Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-01
1099-33	Документы (планы, справки, переписка) о периодических медицинских осмотрах и прививках учащихся		3 г. ст. 914	

1	2	3	4	5
1099-34	Единовременные сведения о заболеваемости учащихся		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-03
1099-35	Требования на медикаменты		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-04
1099-36	Документы (акты, переписка и др.) о получении и расходовании медикаментов		3 г.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-05
1099-37				
1099-38				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>109902 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ТАЛАНТЫ ПРИМОРЬЯ»</b>				
109902-01	Приказы, распоряжения, решения Департамента образования и науки Приморского края, присланные для руководства и исполнения (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности организации – постоянно. Подлинники в общем отделе. В электронном виде
109902-02	Положения, инструкции, методические указания и рекомендации Департамента образования и науки и других вышестоящих организаций, присланных для руководства и исполнения		3 г. ст. 77 б	После замены новыми
109902-03	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
109902-04	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
109902-05	План работы центра		Постоянно ст. 290 прим.	
109902-06	Отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
109902-07	Документы (приказы, положения, протоколы заседания жюри) о проведении конкурсов, олимпиад		Постоянно ст. 92 а	
109902-08	Учебные планы, программы по реализации комплексных многоуровневых программ обучения и развития одаренных школьников Приморского края		Постоянно ст. 711 а	
109902-09	Приказы о зачислении, отчислении обучающихся по комплексным многоуровневым программам обучения и развития (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
109902-10	Калькуляции и сметы стоимости обучения по комплексным многоуровневым программам обучения и развития (копии)		До минования надобности ст. 325, ст. 811	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05

1	2	3	4	5
109902-11	Договоры, заключенные с преподавателями, об оказании образовательных услуг по комплексным многоуровневым программам обучения и развития. Договоры, заключенные с обучающимися, по комплексным многоуровневым программам обучения и развития на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст. 443	После истечения срока действия договора
109902-12	Документы (монографии, статьи и др.) по подготовке НИР		5 л. ст. 89	Перечень НТД 2007 г.
109902-13	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
109902-14	Описи на дела, переданные в архи		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
109902-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
109902-16				
109902-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11214 – ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА</b>				
11214-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности юридической службы (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11214-02	Положение о Службе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11214-03	Уставы ВГУЭС, документы по его изменению и дополнению		Постоянно ст. 50 а	
11214-04	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах		Постоянно ст. 381	
11214-05	Копии документов (исковых заявлений, актов, справок, протоколов, определений и др.), представляемых в правоохранительные, судебные органы		5 л. ст. 189	После вынесения решения
11214-06	Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, заключения. Запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера		5 л. ЭПК ст. 188	Протоколы административных комиссий – 3 года О нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств – постоянно
11214-07	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы документов		5 л. ЭПК ст. 192	
11214-08	Переписка по вопросам установления прав собственности физических и юридических лиц		5 л. ЭПК ст. 187	После выдачи свидетельства о праве собственности
11214-09	Переписка по правоохранительным вопросам		5 л. ЭПК ст. 190	
11214-10	Переписка по оперативным правовым вопросам, в том числе о разъяснении законодательства		3 г. ст. 194	
11214-11	Номенклатура дел службы		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11214-12	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11214-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11214-14				
11214-15				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11229 – МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>				
11229-01	Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства Здравоохранения РФ (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11229-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности Медицинского центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11229-03	Положение о Медицинском центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11229-04	Акты проверок, проводимых Роспотребнадзором, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»		5 л. ЭПК ст. 641	
11229-05	Документы (акты, справки, доклады) о санитарном состоянии университета		5 л. ЭПК ст. 641	
11229-06	Документы о периодических медицинских осмотрах сотрудников		3 г. ст. 914	
11229-07	Документы (планы, справки, отчеты) о прививках сотрудников и обучающихся		3 г. ст. 914	
11229-08	Журнал учета инфекционных заболеваний		3 г. ст. 914	
11229-09	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11229-10				
11229-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11232 – УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ</b>				
11232-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11232-02	Положение об управлении (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11232-03	Документы (служебные записки, заявки, акты) о работе управления		5 л. ЭПК ст. 88	
11232-04	Документы (служебные записки, заявки, акты и т.д.) о состоянии зданий и помещений, необходимости проведения ремонта		5 л. ЭПК ст. 811	
11232-05	Документы (заявки, заказы, служебные записки, переписка и др.) по вопросам материально-технического обеспечения		5 л. ст. 749	
11232-06	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11232-07	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11232-08	Номенклатура дел управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11232-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11232-10				
11232-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11233 – ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА</b>				
11233-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам капитального строительства (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11233-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11233-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11233-04	Оперативные планы подрядных ремонтно-строительных работ		5 л. ЭПК ст. 811	
11233-05	Годовой отчет о работе службы		5 л. ст. 290	
11233-06	Договоры на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение (копии)		До минования надобности ст. 815, ст.817	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11233-07	Договоры и контракты на подрядные работы (копии)		До минования надобности ст. 436	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11233-08	Титульные списки по капитальному строительству		15 л. ЭПК ст. 966	Перечень НТД 2007 г.
11233-09	Техническое задание на проектирование, строительство и реконструкции зданий и сооружений		10 л. ЭПК ст. 475	После утверждения проекта. Перечень НТД 2007 г.
11233-10	Проектно-сметная документация		5 л. ст. 572	Перечень НТД 2007 г.
11233-11	Документы (конкурсная документация, заявки, технические задания) по подготовке проведения торгов, аукционов на выполнение работ для нужд университета		5 л. ЭПК ст. 273 а	По крупным работам, услугам – постоянно
11233-12	Техническая документация о приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства		Постоянно ст. 973	Перечень НТД 2007 г.
11233-13	Графики ввода объектов в эксплуатацию		10 л. ЭПК ст. 997	Перечень НТД 2007 г.
11233-14	Графики капитального и текущего ремонта		1 г. ст. 1024	Перечень НТД 2007 г.

1	2	3	4	5
11233-15	Заявки от структурных подразделений университета на капитальный и текущий ремонт		2 г. ст. 1023	Перечень НТД 2007 г.
11233-16	Переписка по вопросам капитального строительства и ремонта зданий, обслуживания инженерных сетей		5 л. ст. 990	Перечень НТД 2007 г.
11233-17	Переписка о техническом обслуживании инженерных сетей		3 г. ст. 813	
11233-18	Документы (сводки, переписка и др.) по подготовке к осенне-зимнему периоду		3 г. ст. 819	
11233-19	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 г. ст. 258 г	
11233-20	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11233-21	Номенклатура дел управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11233-22	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11233-23	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11233-24				
11233-25				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11237 – ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
11237-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности отдела (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11237-02	Положение об отделе обеспечения безопасности (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11237-03	Документы (планы, отчеты, записки, справки) об организации охраны университета		5 л. ЭПК ст. 861	
11237-04	Документы (акты, справки, сведения) об обследовании состояния охраны университета		3 г. ст. 866	
11237-05	Договоры на оказание услуг охраны (копии)		До минования надобности	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11237-06	Книги, журналы приема-сдачи ключей от помещений университета		1 г. ст. 892	
11237-07	Документы (объяснительные, служебные записки, акты, переписка и др.) по оперативным вопросам охраны университета		1 г. ст. 893	
11237-08	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11237-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11237-10				
11237-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11238 – ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
11238-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности ВУЗа - постоянно хранятся в общем отделе
11238-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11238-03	Положение об отделе контроля, охраны труда и пожарной безопасности (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11238-04	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 290	
11238-05	Планы мероприятий по улучшению условий труда работников		5 л. ЭПК ст. 607	
11238-06	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 475	
11238-07	Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т) -годовые		Постоянно ст. 467 б	
11238-08	Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т) -квартальные		5 л. ст. 467 г	При отсутствии годовых- постоянно
11238-09	Акты, предписания по охране труда и пожарной безопасности и документы (отчеты, записки, справки) об их выполнении		5 л. ЭПК ст. 603	
11238-10	Переписка с другими организациями по основным направлениям отдела		5 л. ЭПК ст. 605	
11243811	Обращения граждан (заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению		5 л. ЭПК ст. 183	
11238-12	Перечень профессий с вредными условиями труда		Постоянно ст. 612 а	
11238-13	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях		50 л. ст. 632 а	Связанные с человеческими жертвами - постоянно.
11238-14	Документы (протоколы, ведомости, карты) аттестации рабочих мест по условиям труда		45 л. ЭПК ст. 602	

1	2	3	4	5
11238-15	Планы – схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций		До замены новыми ст. 619	
11238-16	Договоры на оказание услуг по обучению в области ОТ и ПБ		5 л. ст. 443	После истечения срока действия договора
11238-17	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по ОТ и ПБ		5 л. ст. 624	
11238-18	Нормы обеспечения спецодеждой		3 г. ст.638 б	После замены новыми
11238-19	Акты о проверке технических средств автоматической пожарной сигнализации (АПС)		3 г. ст. 852	
11238-20	Программа по производственному контролю		Постоянно ст. 287	
11238-21	Документы (протоколы, справки, договоры) по проведению лабораторных замеров		5 л. ЭПК ст. 165	Перечень НТД 2007 г.
11238-22	Документы (списки, планы, графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах		3 г. ст. 914	
11238-23	Инструкции по охране труда и пожарной безопасности		Постоянно ст. 27 а	
11238-24	Декларации по пожарной безопасности		Постоянно ст. 1442	Перечень НТД 2007 г.
11238-25	Карточки учета хозяйственного имущества (материальных ценностей) (копии)		До минования надобности ст. 765	Подлинники в материальном отделе. Дело 12003-15
11238-26	Журнал учёта вводного инструктажа по ОТ и ПБ		10 л. ст. 626 б	
11238-27	Журналы регистрации несчастных случаев		Постоянно ст. 630	
11238-28	Журнал учета инструкций по ОТ и ПБ		5 л. ЭПК ст. 258 в	
11238-29	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ и ПБ		5 л. ЭПК ст. 258 в	
11238-30	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11238-31	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
11238-32	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11238-33				
11238-34				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11239 – УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
11239-01	Приказы, инструкции, письма Министерства образования и науки РФ по вопросам безопасности		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11239-02	Законы РФ, нормативные документы по вопросам безопасности		До минования надобности ст. 1 б	
11239-03	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета по вопросам безопасности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе В электронном виде
11239-04	Положение об Управлении (копия) Положения о структурных подразделениях Управления (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11239-05	Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии)		До минования надобности ст 77а	Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15
11239-06	Годовой план и отчет Управления		5 л. ст. 290 ст. 475	
11239-07	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
11239-08	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11239-09	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11239-10	Номенклатура дел Управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11239-11	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
11239-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11239-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1123905 – ОТДЕЛ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>				
1123905-01	Приказы, инструкции, письма Министерства образования и науки РФ по вопросам мобилизационной работы		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1123905-02	Законы РФ, нормативные документы по вопросам мобилизационной работы		До минования надобности ст. 1 б	
1123905-03	Приказы, распоряжения ректора университета по вопросам мобилизационной работы (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1123905-04	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в отделе защиты государственной тайны
1123905-05	Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии)		До минования надобности ст. 77а	Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15
1123905-06	Годовой план и отчеты Отдела		5 л. ст. 290, ст. 475	Подлинники в отделе защиты государственной тайны
1123905-07	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации воинского учета		5 л. ст. 690, ст. 691	
1123905-08	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
1123905-09	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
1123905-10	Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации		5 л. ст. 692	
1123905-11	Номенклатура дел Отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
1123905-12	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1123905-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1123905-14				
1123905-15				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1123906 – ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ</b>				
1123906-01	Нормативные документы вышестоящих органов по ГОЧС		Постоянно ст. 1 б прим.	
1123906-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1123906-03	Документы (методические рекомендации о порядке работы подразделений ВГУЭС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций)		Постоянно ст. 28 а	
1123906-04	Положение об отделе ГОЧС (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1123906-05	Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии)		До минования надобности ст. 77а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-15
1123906-06	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 290	
1123906-07	Отчет о состоянии ГО университета за учебный год		5 л. ст. 475 прим.	
1123906-08	Документы (справки, акты, доклады и др.) по проведению занятий, объектовых тренировок, учений сотрудников университета		5 л. ст. 624	
1123906-09	Документы (справки, акты, доклады и др.) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий и возникновении пожаров		5 л. ЭПК ст. 875	
1123906-10	Документы (справки, акты, доклады и др.) по антитеррористическим мероприятиям		5 л. ЭПК ст. 883	
1123906-11	Документы (план, схемы эвакуации, списки) по работе эвакуационной комиссии		До замены новыми ст. 619	
1123906-12	Переписка по вопросам организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		5 л. ЭПК ст. 861	
1123906-13	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 796	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
1123906-14	Номенклатура дел отдела ГОЧС		До замены новой ст. 200 а.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1123906-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1123906-16	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1123906-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11243 – СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ</b>				
11243-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11243-02	Положение о службе снабжения (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11243-03	Договоры, соглашения, контракты на поставку оборудования и товарно-материальных ценностей, закрепленных за службой снабжения (копии)		До минования надобности ст. 436	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11243-04	Протоколы разногласий по договорам, соглашениям, контрактам на поставку оборудования и товарно-материальных ценностей, закрепленных за службой снабжения (копии)		До минования надобности ст. 436	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11243-05	Документы (заявки, заказы, акты, наряды и др.) о поставке материалов, оборудования и другой продукции		5 л. ст. 754	
11243-06	Спецификации, сертификаты на отгрузку и отправку продукции, материалов, оборудования		5 л. ст. 756 прим.	
11243-07	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов, продукции		5 л. ст. 761	
11243-08	Документы (картотеки, описи, амбарные книги) по учету товарно-материальных ценностей на складах		5 л. ст. 765	После списания материальных ценностей. При условии завершения проверки (ревизии)
11243-09	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11243-10	Номенклатура дел службы		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11243-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11243-12				
11243-13				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11244 – ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ</b>				
11244-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности отдела(копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
11244-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11244-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11244-04	Отчеты по недвижимому имуществу Министерству образования и науки Российской Федерации		Постоянно ст. 285 а	
11244-05	Свидетельства о государственной регистрации прав на земельные участки		Постоянно ст. 125	
11244-06	Свидетельства о государственной регистрации прав на здания		Постоянно ст. 185	
11244-07	Технические паспорта на здания и помещения		5 л. ЭПК ст. 802	После ликвидации здания, сооружения
11244-08	Кадастровые паспорта на здания		Постоянно ст. 131	
11244-09	Кадастровые паспорта на земельные участки		Постоянно ст. 131	
11244-10	Выписки из реестра федерального имущества на земельные участки, здания		Постоянно ст. 131	
11244-11	Договоры аренды сдачи зданий, помещений, земельных участков		Постоянно ст. 791	
11244-12	Документы (конкурсная документация, запросы, заявки) об организации торгов по выбору арендаторов		5 л. ЭПК ст. 273	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно. Электронная база данных
11244-13	Межевые планы на земельные участки		Постоянно ст. 799	До ликвидации организации. Перечень НТД 2007 г.
11244-14	Топографические съемки земельных участков		Постоянно ст. 392	Перечень НТД 2007 г.

1	2	3	4	5
11244-15	Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы		5 л. ст. 217	
11244-16	Переписка с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности отдела		5 л. ЭПК ст. 33	
11244-17	Журнал регистрации заявок на проведение ремонтов		2 г. ст. 1023	Перечень НТД 2007 г.
11244-18	Журнал регистрации выдачи счетов на оплату аренды		5 л. ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
11244-19	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11244-20	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11244-21	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11244-22				
11244-23				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11246 – УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ</b>				
11246-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11246-02	Распоряжения начальника управления по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
11246-03	Положение об управлении (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11246-04	Отчет о работе управления		5 л. ст. 475	
11246-05	Договоры на обслуживание оборудования, на медицинское обслуживание		5 л. ЭПК. Ст. 436, ст. 912	После истечения срока действия договора
11246-06	Трудовые договоры (копии)		До минования надобности ст. 657	Подлинники в расчетном отделе бухгалтерии Дело 12002-08
11246-07	Документы (заявки, заказы, сведения и др.) о поставке оборудования		5 л. ст. 754	
11246-08	Документы (отзывы, заключения) о повышении квалификации сотрудников управления		5 л. ЭПК ст. 708	
11246-09	Документы (справки, рекомендации, предложения) о состоянии охраны труда и техники безопасности		5 л. ЭПК ст. 609	
11246-10	Документы (акты, планы, отчеты, сводки и др.) по противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
11246-11	Документы (заявки, информация, плакаты) о размещении и выпуске рекламы		3 г. ст. 545	
140-12	Документы (программы, списки, переписка, расписание) по организации спортивной и тренировочной работы		5 л. ЭПК ст. 967	
11246-13	Документы (программы, планы, сведения, переписка и др.) о проведении выставок, ярмарок, презентаций, концертов и других мероприятий		5 л. ЭПК ст. 541	
11246-15	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

2	2	3	4	5
11246-16	Номенклатура дел управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11246-17	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11246-18				
11246-19				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>112460102 – СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЧЕМПИОН» № 2</b>				
112460102-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	
112460102-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
112460102-03	Распоряжение начальника Управления физической культуры и спорта (копии)		До минования надобности ст. 19 в	Подлинники в Управлении. Дело 11246-02
112460102-04	Положение о спортивном комплексе «Чемпион» № 2 (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-06
112460102-05	Документы (акты, ведомости, переписка) о техническом состоянии оборудования		5 л. ЭПК ст. 803	После списания оборудования
112460102-06	Документы (справки, списки, планы, программы) о проведении и участии в спортивных мероприятиях		5 л. ЭПК ст. 967	
112460102-07	Документы (распоряжения, графики) о работе спортивных секций		1 г. ст. 728	
112460102-08	Переписка (служебные записки, заявки, акты и др.) о приобретении хозяйственного имущества		1 г. ст. 367	
112460102-09	Журнал учета технического состояния оборудования		3 г. ст. 820	
112460102-10	Журнал учета занятий в спортивных секциях		1 г. ст. 970	
112460102-11	Журнал учета кассовых документов		5 л. ст. 459 з	
112460102-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
112460102-13	Номенклатура дел спортивного комплекса		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
112460102-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1124706 – КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ</b>				
1124706-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в Общем отделе. В электронном виде
1124706-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
1124706-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1124706-05	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
1124706-06	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
1124706-07	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
1124706-08	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
1124706-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1124706-10	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст.728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
1124706-11	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
1124706-12	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
1124706-13	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
1124706-14	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
1124706-15	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1124706-16	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1124706-17	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1124706-17				
1124706-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>113001 – ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»</b>				
113001-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
113001-02	Нормативные документы университета (Устав, свидетельства и др.) (копии)		До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105	Подлинники в ректорате Дело 1-01, 1-03
113001-03	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
113001-04	Приказы о зачислении и отчислении слушателей на программы дополнительного образования (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
113001-05	Положение о центре (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
113001-06	Учебные планы, паспорта программ		Постоянно ст. 711	
113001-07	Договоры на оказание информационных услуг (копии)		До минования надобности ст. 443	После истечения срока действия договора. Подлинники в ДБУ. Дело 12005-05
113001-08	Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования		5 л. ст. 721	После истечения срока действия договора
113001-09	Документы (планы подготовки, программы, раздаточный материал семинаров) по программам дополнительного образования		До минования надобности ст. 711 б, ст.712 б	



1	2	3	4	5
113001-10	Расписание учебных занятий, экзаменационной сессии по программам дополнительного образования		1 г. ст. 728	В электронном виде
113001-11	Графики предоставления отпусков (копия)		До минования надобности ст. 693	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-22
113001-12	Переписка с внешними организациями, студентами		5 л. ст. 84	
113001-13	Переписка с отделами и службами университета (служебные записки и др.)		5 л. ЭПК ст. 88	
113001-14	Журнал регистрации поступающих и отправленных документов		5 л. ст. 258 г	
113001-15	Книга учета и регистрации документов установленного образца		50 л.	Примерная номенклатура дел 33-19
113001-16	Акты о списании материальных запасов (копии)		До минования надобности ст. 362	Подлинники в материальном отделе бухгалтерии. Дело 11203-12
113001-17	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
113001-18	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
113001-19	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
113001-20				
113001-21				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114140401 – РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СТАРТ-КАРЬЕРА»</b>				
114140401-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114140401-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114140401-03	Отчет регионального центра		Постоянно ст. 475 прим.	
114140401-04	Информационные подборки о вакансиях. Формирование базы данных		До ликвидации и справочно-информационной службы ст. 532	В электронном виде
114140401-05	Документы (планы, программы проведения мероприятий, сведения) об организации и проведении ярмарок вакансий, мастер-классов, проектов, направленных на содействие в трудоустройстве студентов и выпускников		5 л. ЭПК ст. 541	
114140401-06	Документы (анкеты студентов, заявки от работодателей) для организации трудоустройства выпускников и содействие в стажировках и практиках студентов		5 л. ЭПК ст. 730 До минования надобности ст. 519	
114140401-07	Договоры со сторонними организациями		5 л. ст. 533	После истечения срока действия договора
114140401-08	Переписка по основным вопросам деятельности центра		5 л. ст. 84	
114140401-09	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114140401-10	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
1141401-11	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1141401-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1141401-13				
1141401-14				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415 – ДЕПАРТАМЕНТ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
11415-01	Приказы, и инструктивные письма, нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, относящиеся к деятельности вуза (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
11415-02	Локальные, нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности		Постоянно ст. 1	
11415-03	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415-04	Положение о департаменте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415-05	Лицензии, свидетельства по аккредитации университета		Постоянно ст. 105	
11415-06	Документы (планы, отчеты сведения, информации) по разработке перспективного развития образовательной деятельности в университете		5 л. ЭПК ст. 295	
11415-07	Документы (информация, сведения) для отчета по самообследованию		5 л. ст. 473	
11415-08	Номенклатура дел департамента		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415-09	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114151 – ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТАНДАРТОВ</b>				
114151-01	Приказы, и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности вуза (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
114151-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114151-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114151-04	Отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий		Постоянно	Примерная номенклатура дел вуза 07-11
114151-05	Документы (заявления, справки, выписки, протоколы, уведомления, переписка и т.д.) по аттестации, аккредитации, лицензированию		5 л. ЭПК ст. 96, ст. 104, ст. 109	
114151-06	Лицензии, свидетельства по аккредитации вуза (копии)		До минования надобности ст. 105	Подлинники в ДУВР Дело 1-04
114151-07	Стандарты нормативно-методического обеспечения учебного процесса		Постоянно ст. 25 а	
114151-08	Паспорта образовательных программ		До минования надобности ст. 711 б	
114151-09	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114151-10	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
114151-11	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
114151-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
114151-13				
114151-14				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114152 – УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ</b>				
114152-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114152-02	Положение об учебном отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114152-03	Рабочие учебные планы очной формы обучения ВПО		1 г. ст. 728	
114152-04	Расчет учебной нагрузки на кафедры		50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 07-15
114152-05	Календарный учебный график		1 г. ст. 728	
114152-06	Расписание учебных занятий очной формы обучения ВПО		1 г. ст. 728	
114152-07	Стандарты организации в части нормативно-методического обеспечения учебного процесса по программам высшего образования (копии)		До минования надобности ст. 25 а	Подлинники в ООПС. Дело 114151-07
114152-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114152-09	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3_х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре
114152-10				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114157 – УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ</b>				
114157-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114157-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования Надобност и ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114157-03	Положение об Управлении по работе со студентами (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114157-04	Планы, Программы развития по направлениям деятельности управления по работе со студентами		Постоянно ст. 711 а	
114157-05	Акты передачи дел должностными ответственными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114157-06	Номенклатура дел Управления по работе со студентами		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
114157-07	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
114157-08				
114157-09				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415701 – СТУДЕНЧЕСКИЙ ОФИС</b>				
11415701-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по учебно-методическим вопросам (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415701-02	Приказы ректора и проректоров университета по основной деятельности(копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415701-03	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415701-04	Положение о студенческом офисе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415701-05	Протоколы заседаний комиссии по назначению социальных и других видов стипендий студентам		5 л.	Документы по утверждению именных стипендий – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 11-06
11415701-06	Документы (служебные записки, справки и др.) по организационным вопросам работы студенческого офиса		5 л. ЭПК ст. 88	
11415701-07	Документы (представления, приказы, информационные письма) по подготовке и проведению конкурсных мероприятий для определения претендентов на назначение именных стипендий		5 л. ЭПК ст. 93	
11415701-08	Списки студентов, получающих стипендии Президента РФ, Правительства и т.д.		Постоянно ст. 685 а	
11415701-09	Учебные карточки студентов		50 л. ЭПК	Хранятся в составе личных дел.
11415701-10	Аттестационные ведомости промежуточных и итоговых аттестаций		В электронном виде 5 л. ст. 705	

1	2	3	4	5
11415701-11	Переписка с инвесторами, родителями студентов, организациями		5 л. ст. 258 г	
11315701-12	Журналы учета успеваемости студентов		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18
11415701-13	Журнал учета посещаемости студентов		5 л.	В электронном виде. Примерная номенклатура дел вуза 11-19
11415701-14	Номенклатура дел студенческого офиса		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения по номенклатуре дел
11415701-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415701-16	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415701-17				
11415071-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415702 – ОРГАНИЗАЦИОННО-СТУДЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>				
11415702-01	Приказы по основной деятельности университета (копии) Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415702-02	Положение об организационно-студенческом отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415702-03	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		50 л. ЭПК	Примерная номенклатура дел вуза 11-07
11415702-04	Протоколы заседаний апелляционных комиссий		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-06
11415702-05	Сводный отчет об образовательном учреждении на начало учебного года (формы № ВПО-1, № СПО-1, профтех №1, профтех №5)		Постоянно ст. 467а	
11415702-06	Личные дела студентов		50 л. ЭПК ст. 656 б	
11415702-07	Списки военнообязанных, допризывников и переписка с военкоматами по вопросам призыва и отсрочки от призыва		1 г. ст. 685 е, ст. 690	
11415702-08	Книги регистрации и выдачи дипломов об окончании вуза		50 л. ЭПК	Перечень 1989 г.
11415702-09	Подлинные личные документы об образовании (аттестаты, дипломы)		До востребования ст. 664	Невостребованные документы – не менее 50л.
11415702-10	Книга учета выдачи справок об обучении установленного вузом образца		5 л. ст. 252	
11415702-11	Книга регистрации протоколов апелляционной комиссии		5 л. ст. 258 г	
11415702-12	Переписка со студентами, организациями		3 г. ст. 717	
11415702-13	Журналы регистрации исходящих документов (справки в военкомат, выписки из приказов, архивные справки, документы об образовании и пр.)		3 г. ст. 252	

1	2	3	4	5
11415702-14	Акты приема-передачи личных дел из приемной комиссии вуза		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
11415702-15	Акты на списание выданных и испорченных бланков строгой отчетности (дипломы и приложения к ним)		3 г. ст. 206	
11415702-16	Номенклатура дел отдела		До замены новыми ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415702-17	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415702-18	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415702-19				
11415702-22				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415703 – ОТДЕЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ</b>				
11415703-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415703-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415703-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415703-04	Отчет о выполнении плана набора студентов на учебный год		Постоянно ст. 475 прим.	
11415703-05	Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в учебное заведение		1 г.	После изъятия личных документов. Не востребованные личные документы -50 л. Примерная номенклатура дел вуза 09-23
11415703-06	Документы об образовании не зачисленных студентов		До востребования ст. 664	Не-востребованные документы-50 л.
11415703-07	Акты передачи личных дел студентов в организационно-студенческий отдел		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
11415703-08	Договоры на обучение (копии)		До минования надобности ст. 436	Подлинники – в ОВД. Дело 12004-03
11415703-09	Акты передачи договоров в отдел ведения договоров		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-22
11415703-10	Книга регистрации и выдачи документов по дополнительному образованию		50 л. ст. 528	
11415703-11	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

11415703-12	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415703-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415703-14				
11415703-15				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415705 – ЦЕНТР МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>				
11415705-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
11415705-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415705-03	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415705-04	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415705-05	План работы центра		5 л. ст. 290	
11415705-06	Отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
11415705-07	Протоколы заседаний студенческих объединений		Постоянно ст. 997	
11415705-08	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка и др.) о проведении культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
11415705-09	Документы (служебные записки, справки, заявки, переписка, ходатайства) по работе центра		5 л. ЭПК ст. 88	
11415705-10	Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 556	
11415705-11	Журнал регистрации поступающих в центр документов		5 л. ст. 258 г	
11415705-12	Журнал регистрации отправляемых из центра документов		5 л. ст. 258 г	
11415705-13	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11415705-14	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415705-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415705-16				
11415705-17				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415707 – СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК</b>				
11415707-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11345707-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415707-03	Положения о Студенческих общежитиях (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415707-04	Отчет о воспитательной работе		5 л. ст. 475	
11415707-05	Паспорта зданий, сооружений (копии)		До минования надобности ст. 802	Подлинники в ОУИ. Дело 11244-07
11415707-06	Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
11415707-07	Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития		5 л. ЭПК ст. 952	
11415707-08	Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии)		До минования надобности ст. 815, ст. 817	После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
11415707-09	Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования		5 л. ст. 753	
11415707-10	Журналы учета инструктажей по технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
11415707-11	Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий		5л. ЭПК ст. 963	
11315707-12	Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитиях студгородка		2 г. ст. 1023	После окончания ремонта Перечень НТД 2007 г.

1	2	3	4	5
11415707-13	Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11415707-14	Номенклатура дел студгородка		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415707-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11415707-16				
11415707-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1141570701 – ОБЩЕЖИТИЕ № 1</b>				
1141570701-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1141570701-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В Электронном виде
1141570701-03	Положение о Студенческом общежитии (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1141570701-04	Отчет о воспитательной работе		5 л. ст. 475	
1141570701-05	Паспорт здания, сооружения (копии)		До минования надобности ст. 802	Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07
1141570701-06	Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
1141570701-07	Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития		5 л. ЭПК ст. 952	
1141570701-08	Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии)		До минования надобности ст. 815, ст. 817	После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
1141570701-09	Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования		5 л. ст. 753	
1141570701-10	Журналы учета инструктажей по технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
1141570701-11	Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
1141570701-12	Заявки на проведение капитального и т текущих ремонтов в общежитии студгородка		1 г. ст. 1024	После окончания ремонтов. Перечень 2007г.

1	2	3	4	5
1141570701-13	Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1141570701-14	Номенклатура дел общежития студгородка		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1141570701-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1141570701-16				
1141570701-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1141570702 – ОБЩЕЖИТИЕ № 2</b>				
1141570702-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1141570702-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В Электронном виде
1141570702-03	Положение о Студенческом общежитии (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1141570702-04	Отчет о воспитательной работе		5 л. ст. 475	
1141570702-05	Паспорт здания, сооружения (копии)		До минования надобности ст. 802	Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07
1141570702-06	Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
1141570702-07	Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития		5 л. ЭПК ст. 952	
1141570702-08	Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии)		До минования надобности ст. 815, ст. 817	После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
1141570702-09	Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования		5 л. ст. 753	
1141570702-10	Журналы учета инструктажей по технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
1141570702-11	Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
1141570702-12	Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка		1 г. ст. 1023	После окончания ремонтов. Перечень НТД 2007г.

1	2	3	4	5
1141570702-13	Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1141570702-14	Номенклатура дел общежития студгородка		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1141570702-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1134570702-16				
1141570702-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1141570703 – ОБЩЕЖИТИЕ № 3</b>				
1141570703-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1141570703-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В Электронном виде
1141570703-03	Положение о Студенческом общежитии (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1141570703-04	Отчет о воспитательной работе		5 л. ст. 475	
1141570703-05	Паспорт здания, сооружения (копии)		До минования надобности ст. 802	Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07
1141570703-06	Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
1141570703-07	Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития		5 л. ЭПК ст. 952	
1141570703-08	Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии)		До минования надобности ст. 815, ст. 817	После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
1141570703-09	Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования		5 л. ст. 753	
1141570703-10	Журналы учета инструктажей по технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
1141570703-11	Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
1141570703-12	Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка		1 г. ст. 1023	После окончания ремонтов. Перечень 2007г.

1	2	3	4	5
1141570703-13	Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1141570703-14	Номенклатура дел общежития студгородка		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1141570703-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1141570703-16				
1141570703-17				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1141570714 – ОБЩЕЖИТИЕ № 4</b>				
1141570714-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1141570714-02	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В Электронном виде
1141570714-03	Положение о Студенческом общежитии (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1141570714-04	Отчет о воспитательной работе		5 л. ст. 475	
1141570714-05	Паспорт здания, сооружения (копии)		До минования надобности ст. 802	Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07
1141570714-06	Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности		5 л. ЭПК ст. 861	
1141570714-07	Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития		5 л. ЭПК ст. 952	
1141570714-08	Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии)		До минования надобности ст. 815, ст. 817	После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07
1141570714-09	Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования		5 л. ст. 753	
1141570714-10	Журналы учета инструктажей по технике безопасности		10 л. ст. 626 б	
1141570714-11	Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
1141570714-12	Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка		1 г. ст. 1023	После окончания ремонтов. Перечень 2007г.

1	2	3	4	5
1141570714-13	Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1141570714-14	Номенклатура дел общежития студгородка		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1141570714-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1141570714-16				
1141570714-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114158 – УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
114158-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе.
114158-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114158-03	Положение управления молодежной политики (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
114158-04	Годовой план работы управления		5 л. ст. 290	
114158-05	Годовой отчет о работе управления		Постоянно ст. 475 прим.	
114158-06	Протоколы заседаний совета студенческих объединений		Постоянно ст.977	
114158-07	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) о проведении культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
114158-08	Документы (служебные записки, справки, заявки, переписка) по вопросам деятельности управления		5 л. ст. 87	
114158-09	Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст.556	
114158-10	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г.	
114158-11	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г.	
114158-12	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
114158-13	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
114158-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
114158-15				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415801 – МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР</b>				
11415801-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415801-02	Положение молодежного центра (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
11415801-03	Годовой план работы управления		5 л. ст. 290	
11415801-04	Годовой отчет о работе управления		5 л. ст. 475	Входит в состав отчета управления
11415801-05	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) о проведении культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
11415801-06	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г.	
11415801-07	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г.	
11415801-08	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415801-09	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415801-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415801-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415802 – ЦЕНТР ВОЛОНТЕРОВ ВГУЭС</b>				
11415802-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1415802-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415802-03	Приказы по студенческому составу (копия)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415802-04	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415802-05	План работы центра		5 л. ст. 290	
11415802-06	Отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
11415802-07	Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 556	
11415802-08	Документы (списки, программы) по реализации проектов по направлению молодежной политики и волонтерского движения		5 л. ЭПК ст. 963	
11415802-09	Документы (служебные записки, справки, заявки, ходатайства) по работе центра		5 л. ЭПК ст. 88	
11415802-10	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11415802-11	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11415802-12	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415802-13	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
11415802-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415802-15				

индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11415803 – СПОРТИВНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ</b>				
11415803-01	Нормативные документы Федерального, регионального, краевого, городского уровней		До минования надобности ст. 1 б	
11415803-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копия)		До минования надобности Ст. 19	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11415803-03	Положение о спортивном студенческом клубе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11415803-04	План работы спортивного студенческого клуба		5 л. ст. 290	
11415803-05	Годовой отчет о работе спортивного студенческого клуба		Постоянно, ст. 475 прим.	
11415803-06	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) по организации и проведению спортивных мероприятий		5 л. ЭПК ст. 967	
11415803-07	Документы (служебные записки, переписка, заявки, ходатайства) по основным направлениям деятельности клуба		5 л. ст. 87	
11415803-08	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г.	
11415803-09	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11415803-10	Номенклатура дел		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11415803-11	Описи на дела, переданные в архив.		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11415803-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в Архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11415803-13				
11415803-14				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11430 – ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b>				
11430-01	Положение о департаменте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11430-02	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	
11430-03	Годовой отчет о работе центра		5 л. ст. 475	
11430-04	Документы (служебные записки, распоряжения, переписка и др.) по организации научных конференций, совещаний, дискуссий, выставок, конкурсов		5 л. ЭПК ст. 93	
11430-05	Документы (справки, анкеты, списки, представления, переписка) по основным вопросам деятельности департамента		5 л. ст. 84	
11430-06	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11430-07	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11430-08	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11430-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11430-10				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1143002 – ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1143002-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1143002-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе В электронном виде
1143002-03	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1143002-04	Материалы, размещенные на сайте университета		5 л. ЭПК ст. 556	
1143002-05	Переписка по основным вопросам деятельности института		5 л. ст. 84	
1143002-06	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
1143002-07	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1143002-08	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1143002-09	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1143002-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1143002-11				
1143002-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114200201 – ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ</b>				
114300201-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности магистратуры (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе
114300201-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300201-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114300201-04	Основные образовательные программы (копии)		До минования надобности ст. 711 а	Подлинники на кафедрах
114300201-05	Договоры с образовательными и иными организациями о сетевом взаимодействии при реализации ООП магистратуры		5 л. ЭПК ст. 215	После истечения срока действия договора
114300201-06	Материалы научных конференций магистрантов		Постоянно	Примерная номенклатура дел 37-15
114300201-07	Материалы, размещенные на сайте университета		5 л. ЭПК ст. 556	
114300201-08	Документы (расписание, графики) о проведении занятий, консультаций. Экзаменов		1 г. ст. 728	
114300201-09	Переписка по основным вопросам деятельности отдела		5 л. ст. 84	
114300201-10	Журнал регистрации справок-вызовов		5 л. ст. 258 г	
114300201-11	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
114300201-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114300201-13	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
114300201-14	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
114300201-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
114300201-16				
114200201-17				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>114300202 – ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ</b>				
114300202-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, относящиеся к деятельности аспирантуры (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
114300202-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров ВГУЭС, относящиеся к деятельности отдела (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300202-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
114300202-04	Протоколы заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов		50 л.	Перечень 1989 г.
114300202-05	Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру		5 л. ЭПК	После окончания аспирантуры или выбытия из неё Примерная номенклатура дел вуза 35-04
114300202-06	Планы приема в аспирантуру		Постоянно ст. 285а	
114300202-07	Основные образовательные программы (копии)		Постоянно ст. 711 а	
114300202-08	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры (Ф1-НК)		Постоянно ст. 467 а	
114300202-09	Журнал учета выдачи удостоверений аспирантам и соискателям о сдаче кандидатских экзаменов		Постоянно	Хранится в организации Примерная номенклатура дел вуза 35-16
114300202-10	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела		3 г. ст. 717	
114300202-11	Журнал выдачи справок аспирантам и соискателям		5 л. ст. 695 д	

1	2	3	4	5
114300202-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
114300202-13	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
114300202-14	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а прим.	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
114300202-15	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
114300202-17				
114300202-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1143003 – ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ</b>				
1143003-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1143003-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1143003-03	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1143003-04	Положения об организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки РФ высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (копии)		3 г ст. 57 б	После замены новыми
1143003-05	Штатное расписание центра (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
1143003-06	Тематический план научно-исследовательских работ вуза		Постоянно ст. 20	Перечень НТД 2007 г.
1143003-07	Задания Министерства образования и науки РФ на проведение научных исследований по тематическому плану по НИР		Постоянно ст. 8	Перечень НТД 2007 г.
1143003-08	Отчет о научно-исследовательской деятельности вуза		Постоянно ст. 285 а	
1143003-09	Сведения о полученных исследованиях и разработках (форма № 2-наука)		Постоянно ст. 54	Перечень НТД 2007 г.
1143003-10	Отчеты по научно-исследовательским работам, в том числе: аналитические, аннотированные, промежуточные, заключительные		Постоянно ст. 53	Перечень НТД 2007 г.

1	2	3	4	5
1143003-11	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		До минования надобности	Примерная номенклатура дел вуза 37-16 Подлинники в ОУДН Дело 12005-06
1143003-12	Переписка с Министерством образования и науки РФ учреждениями и организациями о НИР		10 л. ст. 16	Перечень НТД 2007 г.
1143003-13	Заявки на участие в конкурсах ВГУЭС по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вузам		5 л. ст. 273 б	
1143003-14	Документы (извещения, заявки, соглашения договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии)		До минования надобности ст. 280	По отклоненным заявкам 5 л. ЭПК. Подлинники в ОУДН Дело 12005-09
1143003-15	Регистрационные карты, информационные карты по НИР		Постоянно ст. 26	Перечень НТД 2007 г.
1143003-16	Акты закрытия годового этапа научно-исследовательских работ		5 л. ЭПК ст. 48	Перечень НТД 2007 г.
1143003-17	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		До минования надобности ст. 99	Подлинники в ОУДН Дело 12005-10
1143003-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1143003-19	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1143003-20	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1143003-21	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1143003-22				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1143004 – ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1143004-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ о научно-исследовательской работе (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1143004-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1143004-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1143004-04	Документы (сведения, заключения, справки) для годового отчета о научной деятельности ВГУЭС		До минования надобности ст. 285 а	Подлинники в ЦНИПП. Дело 1143003-08
1143004-05	Документы для статистического отчета (форма № 2-наука)		До минования надобности Ст. 54	Подлинники в ЦНИПП. Дело 1143003-09
1143004-06	Информационные письма о проведении конференций, конкурсов, форумов и иных научных мероприятий		5 л. ЭПК ст. 93	
1143004-07	Информационное освещение проектов, событий на Интернет-сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 55б	
1143004-08	Документы (план издания монографий на очередной календарный год, список фактически опубликованных монографий, заявление о включении в план издания монографий, выписки из протоколов заседаний кафедр), связанные с подготовкой к изданию научных трудов		Постоянно	Примерная номенклатура дел вуза 37-07, 46-08
1143004-09	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	
1143004-10	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре



1	2	3	4	5
1143004-11	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1143004-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1143004-13				
1143004-14				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11440 – ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
11440-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам, относящимся к деятельности департамента (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
11440-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11440-03	Положение о департаменте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11440-04	Годовой план работы департамента		Постоянно ст. 290 прим.	
11440-05	Годовой отчет о работе департамента		Постоянно ст. 475 прим.	
11440-06	Договоры (с почтовым отделением, аренды нежилых помещений для проведения экзаменов, встреч и др.) управления		5 л. ЭПК ст. 436	По истечении срока действия договора
11440-07	Журнал регистрации поступающих в управление документов		5 л. ст. 258 г	
11440-08	Журнал регистрации отправляемых из управления документов		5 л. ст. 258 г	
11440-09	Акты о списании материальных запасов (копии)		До минования надобности ст. 362	Подлинники в Материальном отделе бухгалтерии. Дело 12003-12
11440-10	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11440-11	Номенклатура дел департамента		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11440-12	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11440-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11440-14				
11440-15				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1144001 – ОТДЕЛ ПРОТОКОЛА, ВИЗ И РЕГИСТРАЦИЙ</b>				
1144001-01	Законодательные и нормативные акты РФ по вопросам международного сотрудничества		До минования надобности ст. 1 б	
1144001-02	Международные соглашения о научном, образовательном и культурном сотрудничестве ВГУЭС с ВУЗами и организациями – партнерами за рубежом		Постоянно ст. 492	
1144001-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1144001-04	План работы отдела		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04
1144001-05	Отчет о работе отдела		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05
1144001-06	Документы по оформлению приглашений с иностранным студентам		5 л. ЭПК ст. 509	
1144001-07	Документы по постановке на миграционный учет иностранных студентов		5 л. ЭПК ст. 509	
1144001-08	Документы по оформлению, продлению многократных учебных виз иностранным студентам		5 л. ЭПК ст. 509	
1144001-09	Документы (заявления, сопроводительные письма) по работе с иностранными студентами		5 л. ЭПК ст. 509	
1144001-10	Обращения иностранных студентов, документы по их рассмотрению		5 л. ЭПК ст. 183 б	
1144001-11	Документы (оформление приглашений) по работе с иностранными преподавателями		5 л. ЭПК ст. 509	
1144001-12	Документы (входящие, исходящие) по работе со структурными подразделениями ВГУЭС		5 л. ст. 258 г	
1144001-13	Документы (протоколы встреч, переговоров, тексты выступлений, записи бесед) о проведении встреч с иностранными делегациями		Постоянно ст. 489	

1	2	3	4	5
1144001-14	Журнал учета встреч с иностранными делегациями		5 л. ЭПК ст. 491	
1144001-15	Журнал учета выдачи паспортов иностранным студентам, преподавателям		5 л. ст. 695 л	
1144001-16	Журнал учета проведенных собраний по правилам пребывания на территории РФ с иностранными студентами, преподавателями		1 г. ст. 773	
1133501-17	Документы (паспорта, визы, копии документов об образовании и т.д.) по личному составу иностранных студентов (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Хранятся в личных делах в ОСО. Дело 11415702-06
1144001-18	Документы (паспорта, визы, копии документов об образовании и т.д.) по личному составу иностранных преподавателей (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Хранятся в личных делах в ОКД. Дело 11700311-15
1144001-19	Документы об административных нарушениях		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 21-24
1144001-20	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи или уничтожения дел по номенклатуре
1144001-21	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1144001-22	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1144001-23				
1144001-24				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1144002 – ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ</b>				
1144002-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1144002-02	Годовой план работы и отчет о работе отдела		5 л. ст. 290 ст. 475	Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04, 11440-05
1144002-03	Документы (информационные письма, справки, запросы) о сотрудничестве с зарубежными организациями, фондами и зарубежными вузами		Постоянно ст. 486, ст. 280	
1144002-04	Документы (положения, регламенты, договоры, памятки), регламентирующие процессы организации международной академической мобильности во ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 989	
1144002-05	Документы (анкеты, заявления, копии паспортов, копии сертификатов о прохождении обучения) студентов ВГУЭС, прошедших обучение в рамках международных обменных программ		5 л. ЭПК ст. 509	
1144002-06	Документы (анкеты, заявления, копии паспортов, копии сертификатов о прохождении обучения) иностранных студентов, прошедших обучение в рамках международных обменных программ		5 л. ЭПК ст. 509	
1144002-07	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1144002-08	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения экспертно-проверочной комиссией сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
1144002-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1144002-10				
1144002-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1144003 – ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>				
1144003-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1144003-02	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04
1144003-03	Годовой отчет о работе отдела		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05
1144003-04	Документы (информация, фотодокументы, буклеты об университете) о размещении рекламы на международных образовательных порталах		До минования надобности ст. 546	
1144003-05	Документы (программы, планы, переписка) о работе с иностранными партнерами об осуществлении набора студентов, школьников во ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 509	
1144003-06	Документы иностранных студентов (документы об образовании, паспорт, анкета, перевод) (электронные копии)		5 л. ЭПК ст. 509	На съемном жестком диске
1144003-07	Европейское приложение к диплому-транскрипт (копия)		5 л. ЭПК ст. 509	
1144003-08	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1144003-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1144003-10				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1144004 – ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>				
1144004-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1144004-02	Годовой план работы отдела		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04
1144004-03	Годовой отчет о работе отдела		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05
1144004-04	Документы по проведению экспертизы иностранных документов об образовании		5 л. ЭПК ст. 509	
1144004-05	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1144004-06	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1144004-07				
1144004-08				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1144006 – МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС ВГУЭС</b>				
1144006-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1144006-02	Положение о музейно-выставочном комплексе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1144006-03	План работы музейно-выставочного комплекса		Постоянно ст. 290	
1144006-04	Отчёт о работе музейно-выставочного комплекса		Постоянно ст. 475	
1144006-05	Документы (исторические и тематические обзоры, подбор публикаций в средствах массовой информации, фотодокументы и др.) по истории университета		Постоянно ст. 95	
1144006-06	Документы (видеодокументы, фотодокументы, информация) о размещении информации на сайте ВГУЭС		5 л. ЭПК ст. 553	
1144006-07	Книга отзывов посетителей		Постоянно ст. 537	
1144006-08	Журнал учёта посещений		3 г. ст. 542	
1144006-09	Книга учета музейных предметов		Постоянно ст. 537	
1144006-10	Переписка (заявки, акты, служебные письма) по организационным вопросам		5 л. ст. 84	
1144006-11	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1144006-12	Номенклатура дел комплекса		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1144006-13	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1144006-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11470 УЧЕБНО-СВАРОЧНЫЙ ЦЕНТР</b>				
11470-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11470-02	Приказы по дополнительным образовательным программам		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в Общем отделе Дело 11700325-05
11470-03	Положение учебно-сварочного центра		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД Дело 11700311-02
11470-04	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	
11470-05	Учебные планы, программы дополнительного образования		Постоянно ст. 711	
11470-06	Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) о результатах обучения		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-12
11470-07	Итоговые сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов		5 л. ст. 705	
11470-08	Документы (программы, рекомендации, планы) по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации		5 л. ст. 705	
11470-09	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам		5 л. ст. 443	После истечения срока действия договора
11470-10	Заявки на приобретение расходных материалов (металл, газ, инструменты)		5 л. ст. 213	
11470-11	Журнал инструктажа на рабочем месте		10 л. ст. 626 б	
11470-12	Журнал инструктажа по электробезопасности		10 л. ст. 626 б	
11470-13	Журнал учета вводного инструктажа по техники безопасности		10 л. ст. 626 б	
11470-14	Номенклатура дел центра		До замены новой ст.200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11470-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11470-16	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11470-17				
11470-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11503 – ИННОВАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР</b>				
11503-01	Нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства экономического развития РФ (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе
11503-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11503-03	Приказы, по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03
11503-04	Положение об Инновационном бизнес-инкубаторе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11503-05	Положение о Конкурсе на право размещения инновационных предпринимательских проектов в Инновационном бизнес-инкубаторе ВГУЭС		Постоянно ст. 274	
11503-06	Положение об Экспертном совете Инновационного бизнес-инкубатора		Постоянно ст. 57 а	
11503-07	Годовой план работы бизнес-инкубатора		Постоянно ст. 290 прим.	
11503-08	Годовой отчет о работе бизнес-инкубатора		Постоянно ст. 475 прим.	
11503-09	Договоры о сотрудничестве с резидентами по программе прединкубации и поддержки предпринимательства		5 л. ЭПК ст. 436	После истечения срока действия договора
11503-10	Договоры о возмездном оказании услуг с резидентами по программе инкубации (копии)		До минования надобности ст. 443	После истечения срока действия договора. Подлинники в ДБУ. Дело 120-15
11503-11	Протоколы заседаний Экспертного совета		Постоянно ст. 18 д	
11503-12	Документы (служебные записки, справки, распоряжения, переписка и др.) по вопросам организационной деятельности бизнес-инкубатора		5 л. ст. 84	
11503-13	Правила внутреннего распорядка Инновационного бизнес-инкубатора		1 г. ст. 773	После замены новыми

1	2	3	4	5
11503-14	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11503-15	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г.	
11503-16	Журнал регистрации конкурсных заявок		5 л. ст. 258 г.	
11503-17	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст.79 б	После смены должностного ответственного лица
11503-18	Номенклатура дел бизнес-инкубатора		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11503-19	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11503-20	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст.246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11503-21				
11503-22				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150301 – БЮРО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>				
1150301-01	Нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства экономического развития РФ (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе
1150301-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150301-03	Положение о Бюро Интеллектуальной собственности		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150301-04	Положение о регистрации результатов интеллектуальной деятельности		Постоянно ст. 274	После замены новыми
1150301-05	Годовой план работы бюро		Постоянно ст. 290 прим.	
1150301-06	Годовой отчет о работе бюро		Постоянно ст. 475 прим.	
1150301-07	Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы		Постоянно ст. 103	Перечень НТД 2007 г.
1150301-08	Свидетельства на программы для ЭВМ, базы данных		Постоянно ст. 26	Перечень НТД 2007 г.
1150301-09	Лицензионные договоры о предоставлении право использования объектов интеллектуальной собственности (копии)		До минования надобности ст. 85	Подлинники в ОУДН. Дело 12005-08
1150301-10	Документы (служебные записки, справки, распоряжения, переписка и др.) по вопросам организационной деятельности бюро		5 л. ст. 84	
1150301-11	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
1150301-12	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г.	
1150301-13	Журнал регистрации заявок на объекты интеллектуальной собственности		5 л. ст. 258 г.	
1150301-14	Номенклатура дел бюро		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
1150301-15	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1150301-16	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1150301-17				
1150301-18				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11507 – ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
11507-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об образовании (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
11507-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета, (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11507-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
11507-04	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
11507-05	Протоколы заседаний Ученого совета института		Постоянно ст. 18 д	
11507-06	Годовой план работы института		Постоянно ст. 290 прим.	
11507-07	Годовой отчет о работе института		Постоянно ст. 475 прим.	
11507-08	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
11507-09	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11507-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11507-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150701 – КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ</b>				
1150701-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150701-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09
1150701-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
1150701-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
1150701-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
1150701-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
1150701-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
1150701-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1150701-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
1150701-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
1150701-11	Компетентностная модель выпускника		5 л. ЭПК ст. 708	
1150701-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
1150701-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности  1 г. ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04
1150701-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	

1	2	3	4	5
1150701-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
1150701-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 л. ЭПК ст. 705	
1150701-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику		3 года	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
1150701-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
1150701-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Подлинники в ООПС. Дело 114151-04
1150701-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
1150701-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
1150701-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1150701-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г.
1150701-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
1150701-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
1150701-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
1150701-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150701-28	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
1150701-29	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1150701-30				
1150701-31				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150704 – ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>				
1150704-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150704-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150704-03	План работы центра		5 л. ст. 290	
1150704-04	Отчет о работе центра		5 л. ст. 475	
1150704-05	Регламент доступа к ресурсам сети Интернет пользователей корпоративно-информационных систем (КИС)		Постоянно ст. 236 а	
1150704-06	Регламент резервного и архивного копирования данных корпоративных приложений ВГУЭС		10 л. ЭПК ст. 229	
1150704-07	Регламент выполненных работ		Постоянно ст. 27 а	
1150704-08	Положение о КИС Положение об официальном сайте ВГУЭС		Постоянно ст. 50 а Постоянно ст. 50 а	После замены новыми
1150704-09	Техническая документация на информационные системы а) по месту разработки б) в других организациях		Постоянно ст. 219  3г. ст. 219	После замены новыми
1150704-10	Реестры сетевого и серверного оборудования		5 л. ст. 222	При условии проведения проверки
1150704-11	Реестры информационных систем и сервисов		Постоянно ст. 646	Перечень НТД 2007г.
1150704-12	Схема сети передачи данных (СПД)		До замены новыми ст. 853	
1150704-13	Схема подключения серверного оборудования		До замены новыми ст. 853	
1150704-14	Акты приемки в опытную и рабочую эксплуатацию информационных систем		5 л. ЭПК ст. 212	
1150704-15	Заявка на регистрацию пользователя корпоративного программного обеспечения		3 г. ст. 221	После замены новыми

1	2	3	4	5
1150704-16	Учебная программа по выполнению квалификации сотрудников ВГУЭС в сфере КИС		Постоянно ст. 218	
1150704-17	Документы (договоры, гарантийные талоны) по поставкам оборудования		5 л. ст. 754	После истечения срока действия договора
1150704-18	Журнал учета прохождения актов материальных ценностей		5 л. ст. 459 л	
1150704-19	Заявки на использование мультимедийного оборудования		5 л. ст. 213	
1150704-20	Журнал учета выдачи мультимедийного оборудования		5 л. ст. 459 л	
1150704-21	Журнал учета расходных материалов		5 л. ст. 459 л	
1150704-22	Журнал учета техники, находящийся в ремонте в других организациях (включая гарантийные)		5 л. ст. 217	
1150704-23	Журнал учета подменного оборудования		5 л. ст. 217	
1150704-24	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150704-25	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1150704-26	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1150704-27				
1150704-28				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150706 – РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ</b>				
1150706-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150706-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150706-03	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	
1150706-04	Отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
1150706-05	Заявки на приобретение средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и программного обеспечения (далее – ПО)		5 л. ст. 754	
1150706-06	Документы по торгам (технические задания, коммерческие предложения) (копии)		До минования надобности ст. 273 а	Подлинники в отделе закупок. Дело 117002-05
1150706-07	Документы по поставкам ИКТ и ПО (договоры, акты, накладные). (копии)		До минования надобности ст. 362	Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-08, в материальном отделе. Дело 12003-09
1150706-08	Реестр лицензионного программного обеспечения		Постоянно ст. 646	Перечень НТД 2007 г.
1150706-09	Договоры по программам дополнительного образования		5 л. ст. 721	После истечения срока действия договора
1150706-10	Заявки о размещении рекламных роликов		До минования надобности ст. 548	
1150706-11	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
1150706-12	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150706-13	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1150706-14	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1150706-15				
1150706-16				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11508 – ОТДЕЛ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
11508-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-06
11508-02	Договоры об информационном обслуживании с Росаккредагентством, НИИ мониторинга качества образования и Центром тестирования и развития в МГУ им. Ломоносова		5 л. ст. 533	После истечения срока действия договора
11508-03	Заявки на формирование тестов для проведения текущей и промежуточной аттестации		3 г. ст. 526	
11508-04	Внешняя переписка по направлениям деятельности отдела		5 л. ст. 557	
11508-05	Тестовые материалы		До минования надобности ст. 519	В электронном виде
11508-06	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11508-07	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
11508-08				
11508-09				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11509 – РЕСУРСНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b>				
11509-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам деятельности центра (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11509-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11509-03	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 17300311-02
11509-04	Положения о структурных подразделениях центра (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
11509-05	Отчет о работе ресурсного центра		Постоянно ст. 475 прим.	
11509-06	Документы (заявки кафедры для оформления подписки, приобретения документов на электронных и бумажных носителях, согласование по списанию изданий) о потребности в научно-информационных материалах		1 г. ст. 521 б	
11509-07	Документы (перечни, заявки. Переписка, справки) о комплектовании и работе информационно-библиографических ресурсов РИАЦ		3 г. ст. 526	
11509-08	Документы (запросы, заявки, сведения, переписка) по учебно-методическому обеспечению основных образовательных программ университета		1 г. ст. 521 б	
11509-09	Документы (переписка, заявка) по сотрудничеству с учебными заведениями, библиотеками, издательствами		5 л. ст. 512	
11509-10	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11509-11	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
11509-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11509-13				
11509-14				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150901 – ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ</b>				
1150901-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150901-02	Книги учета литературы, утерянной пользователями и принятой взамен		3 г. ст. 526	
1150901-03	Картотека формуляров выданной литературы		До ликвидации отдела ст. 532	Электронная база данных
1150901-04	Пакет документов по обслуживанию пользователей		3 г. ст. 534	Электронная база данных
1150901-05	Договоры на межбиблиотечное абонементное (МБА) обслуживание		5 л. ст. 533	После истечения срока действия договора
1150901-06	Журналы учета запросов по межбиблиотечному абонементу		5 л. ст. 525	
1150901-07	Бланки-заказы на получение литературы по МБА		3 г. ст. 521 а, ст. 521 б	
1150901-08	Карточки учета получения литературы по МБА		До ликвидации отдела ст. 532	
1150901-09	Журналы регистрации информационно-библиографических справок		5 л. ст. 525	Электронная база данных
1150901-10	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150901-11	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1150901-12	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
1150901-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150902 – ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ</b>				
1150902-01	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150902-02	Инвентарные книги учета информационно-библиотечного фонда		До ликвидации центра ст.532	
1150902-03	Книги суммарного учета информационно-библиотечного фонда		До ликвидации центра ст. 532	
1150902-04	Каталоги книг (генеральный, сводный электронный)		До ликвидации Центра ст. 532	Электронная база данных
1150902-05	Акты списания непериодических и периодических изданий		10 л. ст. 531	После проверки информационно-библиотечного фонда
1150902-06	Электронная картотека учета периодических изданий		До ликвидации центра ст. 532	Электронная база данных
1150902-07	Номенклатура дел отдела комплектования		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150902-08	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1150902-09				
1150902-10				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150916 – ИЗДАТЕЛЬСТВО ВГУЭС</b>				
1150916-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам издательской деятельности (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150916-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1150916-03	Положение об Издательстве (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150916-04	Решения о присвоении грифов Учебно-методических объединений (оригиналы решений УМО, копии договоров, счетов и др.)		5 л. ЭПК ст. 104 прим.	
1150916-05	Документы (копии договоров, счетов и др.) по оказанию редакционно-издательских услуг		5 л. ЭПК ст. 440	После истечения действия договора
1150916-06	Утвержденный план редакционно-исследовательской деятельности и документы к нему		Постоянно ст. 290 прим.	
1150916-07	Годовой отчет о выполнении плана редакционно-исследовательской деятельности по литературе		Постоянно ст. 475 прим.	
1150916-08	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150916-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1150916-10				
1150916-11				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1150917 – МНОЖИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК</b>				
1150917-01	Положение о Множительном участке (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
1150917-02	Журнал учета выпуска готовой продукции (копии)		5 л. ст. 459 н	
1150917-03	Журнал регистрации заявок		3 г. ст. 258 и	
1150917-04	Журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности		10 л. ст. 626 б	
1150917-05	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1150917-06	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
1150917-07				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11520 – ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
11520-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники общем отделе. В электронном виде
11520-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
11520-03	Годовой план работы центра		5 л. ст. 290	
11520-04	Отчет о работе центра		Постоянно ст. 475 прим.	
11520-05	Заявки на приобретение оборудования и ПО		5 л. ст. 754	
11520-06	Документы по торгам (технические задания, коммерческие предложения) (копия)		До замены новой ст. 273 а	Подлинники в отделе закупок
11520-07	Документы (договоры, акты, накладные) по поставкам оборудования и ПО (копии)		До минования надобности ст. 362	Подлинники в финансовом и материальном отделах
11520-08	Договоры по программам дополнительного образования		5 л. ст. 721	После истечения срока действия договора
11520-09	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11520-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11520-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11520-12				
11520-13				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>117 – ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>				
117-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования и финансирования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	
117-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза- постоянно Хранятся в общем отделе в электронном виде
117-03	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе Дело 11700325-02
117-04	Положение о департаменте (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
117-05	Годовой план работы		5 л. ст. 290	
117-06	Отчет о работе департамента		5 л. ст. 475	
117-07	Документы (справки, расчеты) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности		5 л. ЭПК ст. 326	
117-08	Документы по обучению и консультации работников ВГУЭС по вопросам оплаты труда, осуществления закупок и заключения гражданско-правовых договоров		1 г. ст. 728	
117-09	Номенклатура дел центра		До замены новой ст. 200	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
117-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
117-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
117-12				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>117001 – ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ</b>				
117001-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	
117001-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
117001-03	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст.55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
117001-04	Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС		Постоянно ст. 314 б прим.	б
117001-05	Квартальный план финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС		5 л. ст. 314 в	При отсутствии годовых – постоянно
117001-06	Годовой статистический отчет по вопросам планово-финансовой деятельности (ф. П-1, ф. П-2 и др.)		Постоянно ст. 467 б	
117001-07	Квартальный статистический отчет по вопросам планово-финансовой деятельности (ф. П-1, ф. П-2 и др.)		5 л. ст. 467 г	При отсутствии годовых- постоянно
117001-08	Стандарты по направлениям деятельности отдела		Постоянно ст. 25 а	
117001-09	Утвержденное штатное расписание университета		Постоянно ст. 71 а	
117001-10	Тарификационные списки педагогических работников		50 л. ст. 593	
117001-11	Журналы регистрации приказов на оплату труда и договоров гражданско-правового характера		50 л. ст. 258 б	
117001-12	Проекты штатных расписаний, расчеты фондов оплаты труда. документы по их расчету и разработке (справки, предложения, заключения, переписка)		5л. ЭПК ст.72	

1	2	3	4	5
117001-13	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
117001-14	Номенклатура дел управления		До замены новой ст.200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
117001-15	Описи на дела, переданные в архив		3г. ст.248 а	После утверждения ЭПК сводного годового
117001-16	Акты об уничтожения дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
117001-17				
117001-18				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>117002 – ОТДЕЛ ЗАКУПОК</b>				
117002-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
117002-02	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
117002-03	Документы (письма, решения) о согласовании договоров через Управление федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю		5 л. ЭПК ст. 273 а	По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно
117002-04	Документы (заявки подразделений, извещения, котировочная документация, протоколы, уведомления, договора, выписки из реестра контрактов) о проведении запросов котировок цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета		5 л. ЭПК ст. 273 а	По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно
117002-05	Документы (заявки подразделений, извещения, аукционная документация, протоколы, уведомления, копии договоров, выписки из реестра контрактов) о проведении открытых аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета		5 л. ЭПК ст. 273 а	По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно В электронном формате на сайтах: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a> , <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>
117002-06	Документы (докладные записки, уведомления) о перерегистрации договоров		5 л. ЭПК ст. 455	После истечения срока действия договора
117002-07	Отчеты о проведении торгов (запросов котировок цен, открытых аукционов в электронной форме, договоров по п.14 ч. 2 ст. 55) за счёт средств из федерального бюджета (1К, 2К, 1-Торги)		Постоянно ст. 471	В электронном формате на сайтах в сети Интернет
117002-08	Документы (заявления, жалобы, возражения и др.) о рассмотрении обращений граждан		5 л. ЭПК ст. 182	

1	2	3	4	5
117002-09	Документы (обращения, переписка) со службой технической поддержки Официального сайта для размещения информации и заказов (ООС) и оператором Единой электронной торговой площадки (ЕЭТП)		5 л. ст. 275	
117002-10	Журнал регистрации котировочных заявок		5 л. ст. 278	
117002-11	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
117002-12	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
117002-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
117002-14				
117002-15				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>117003 – АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>				
117003-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам управления персоналом (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
117003-02	Нормативные документы Административно-кадрового управления		Постоянно ст. 655	После замены новыми
117003-03	Приказы по штатам и организационной структуре (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. Дело № 11700325-03
117003-04	Приказы об утверждении форм трудовых договоров (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе Дело № 11700325-02
117003-05	Протоколы заседаний кадровой комиссии		Постоянно ст. 18 д	
117003-06	Протоколы заседаний бюджетной комиссии		Постоянно ст.18 д	
117003-07	Протоколы заседаний комиссии по социальным вопросам		Постоянно ст.18 д	
117003-08	Представления институтов, кафедр о награждении работников (государственные награды)		50 л. ЭПК ст. 735 б	
117003-09	Представления институтов, кафедр о награждении работников (грамоты в сфере образования и науки)		50 л. ЭПК ст. 735 б	
117003-10	Представления институтов, кафедр о награждении работников (почетные грамоты и благодарности Губернатора ПК, Почетные грамоты Департамента образования и науки Администрации ПК, Почетные грамоты и благодарственные письма Администрации г. Владивостока)		50 л. ЭПК ст. 735 б	
117003-11	Представления институтов, кафедр о награждении работников (благодарности, благодарственные письма президента ВГУЭС)		50 л. ЭПК ст. 735 б	
117003-12	Документы (заявки, списки) на получение новогодних подарков		До замены новыми ст. 919	
117003-13	Журнал учета поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
117003-14	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	

1	2	3	4	5
117003-15	Номенклатура дел Административно-кадрового управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
117003-16	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
117003-18				
117003-19				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11700311- ОТДЕЛ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b>				
11700311-01	Приказы по штатам и организационной структуре(копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе Дело № 11700325-03
11700311-02	Приказы по личному составу сотрудников (прием, перемещение, перевод, увольнение, повышение квалификации, присвоение званий, изменение фамилии, длительные внутрироссийские и зарубежные командировки)		50 л. ЭПК ст. 19 б	
11700311-03	Приказы об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы		50 л. ЭПК ст. 19 б	
11700311-04	Приказы об оплачиваемых отпусках		5 л. ст. 19 б прим.	
11700311-05	Приказы о командировках сотрудников и преподавателей		5 л. ст. 19 б прим.	
11700311-06	Положения о структурных подразделениях университета		Постоянно ст. 55 а	
11700311-07	Квартальный статистический отчет «Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам» (форма № 1-Т проф.)		Постоянно ст.467 б	
11700311-08	Квартальный статистический отчет «Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ))		Постоянно ст.467 г прим.	
11700311-09	Квартальный статистический отчет «Сведения о работниках, включенных в «Кадровый резерв» по замещению должности ректора, проректоров, главного бухгалтера ФГБОУ ВО «ВГУЭС»		Постоянно Ст. 467 б	
11700311-10	Квартальный статистический отчет «Сведения о ходе реализации мер по воздействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки РФ»		5 лет ЭПК ст.679	
11700311-11	Информация (сведения) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов		5 лет ЭПК ст. 563	
11700311-12	Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)		50 лет ст.905	
11700311-13	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (ЗСВ-стаж)		50 лет ст. 905	



1	2	3	4	5
11700311-14	Перечень льготных профессий		Постоянно ст. 570 а	
11700311-15	Личные дела работников университета		50 л. ЭПК ст. 656 б	
11700311-16	Личные дела работников, имеющих государственные награды, степени и звания		Постоянно ст. 656 а	
11700311-17	Документы (стажировки, дневники, справки стажировок) по повышению квалификации работников университета (копии)		До минования надобности ст. 656 б	Хранятся в составе личных дел
11700311-18	Подлинные личные документы (трудовые книжки)		До востребова ния ст. 664	Невостребован ные - 50 лет .
11700311-19	Документы (отчеты, сведения, акты) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним		3 г. ст. 686	
11700311-20	Переписка по кадровым вопросам		5 л. ЭПК ст. 675	
11700311-21	Графики предоставления отпусков		1 г. ст. 693	
11700311-22	Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50 л. ст. 695 в	.
11700311-23	Журнал регистрации приказов по личному составу		50 л. ст. 258 б	.
11700311-24	Журнал регистрации приказов об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы		50 л. ст. 258 б	
11700311-25	Журнал регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам		50 л. ст. 695 б	.
11700311-26	Журнал регистрации приказов о командировках		5 л. ст. 695 з	
11700311-27	Журнал регистрации приказов о ежегодных оплачиваемых отпусках		3 г. ст. 695 ж	
11700311-28	Книга учета выдачи справок о стаже, месте работы		5 л. ст. 695 д	
11700311-29	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11700311-30	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11700311-31	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11700311-32	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11700311-33	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11700311-34				
11700311-35				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11700324 - СЕКРЕТАРИАТ</b>				
11700324-01	Положение о Секретариате (копия)		До минования надобности ст. 55а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
11700324-02	Протоколы совещаний ректора		Постоянно ст. 18 с	
11700324-03	Инструкция по делопроизводству (копии)		До минования надобности ст. 27 а	Подлинники в общем отделе. 11700325-08
11700324-04	Журнал регистрации протоколов совещаний		Постоянно ст. 258 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11700324-05	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5л ст. 258 а	Электронная база данных
11700324-06	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5л. ст. 79б	
11700324-07	Номенклатура дел секретариата		До замены новой ст. 200а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11700324-08	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи

1	2	3	4	5
<b>11700325 - ОБЩИЙ ОТДЕЛ</b>				
11700325-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности университета		Постоянно ст. 1 а	Присланные для сведения – до минования надобности
11700325-02	Приказы по основной деятельности университета		Постоянно ст. 19 а	
11700325-03	Приказы по штатам и организационной структуре		Постоянно ст. 19 а	
11700325-04	Приказы по студенческому составу		50 л. ЭПК ст. 19 б	
11700325-05	Приказы по дополнительному профессиональному образованию		50 л. ЭПК ст. 19 б	
11700325-06	Распоряжения по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ст. 19 в	
11700325-07	Положение об общем отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
11700325-08	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст. 27 а	
11700325-09	Сводная номенклатура дел университета		Постоянно ст. 200 а	
11700325-10	Переписка с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по основным направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 32	
11700325-11	Переписка с краевыми, городскими органами управления, учреждениями образования по учебным вопросам		5 л. ЭПК ст. 33	
11700325-12	Номенклатуры дел филиалов университета (Артем, Находка) (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в филиалах. Дела Артем-03-11 Находка 301-10
11700325-13	Акты проверок делопроизводства в структурных подразделениях университета		Постоянно ст. 246	
11700325-14	Доверенности, выданные руководителем организации на представление интересов университета (копии)		5 л. ЭПК ст. 60	После истечения срока действия доверенности
11700325-15	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению		5л. ЭПК ст. 183 б	

1	2	3	4	5
11700325-16	Акты уничтожения печатей и штампов		3 г. ст. 778	При отсутствии журнала оттисков и слепков – постоянно
11700325-17	Реестры почтовых отправлений		2 г. ст. 259 б	
11700325-18	Журнал регистрации приказов и инструктивных писем Минобрнауки России		5 л. ст. 258 г	
11700325-19	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно ст. 258 а	
11700325-20	Журналы регистрации приказов по орг. структуре и штатам		Постоянно ст. 258 а	
11700325-21	Журнал регистрации распоряжений по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ст. 258 в	
11700325-22	Журнал регистрации приказов по студенческому составу		50 л. ст. 258 б	
11700325-23	Журнал регистрации приказов ректора по дополнительному профессиональному образованию		50 л. ст. 258 б	
11700325-24	Журнал регистрации договоров и соглашений		5 л. ст. 459 г	После окончания срока действия договора
11700325-25	Журнал регистрации доверенностей		5 л. ст. 459 г	При условии завершения проверки (ревизии)
11700325-26	Журнал регистрации оттисков и слепков печатей и штампов, факсимиле		Постоянно ст. 775	
11700325-27	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. ст. 258 е	
11700325-28	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
11700325-29	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11700325-30	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного, ответственного лица
11700325-31	Номенклатура дел общего отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
11700325-32	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11700325-33	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
11700325-34				
11700325-35				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11700326- АРХИВ</b>				
11700326-01	Нормативно-методические документы Федерального архивного агентства, органов управления архивным делом		3 г. ст. 655 б	После замены новыми
11700326-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе В электронном виде
11700326-03	Методические рекомендации «О порядке работы архива ВГУЭС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» (копия)		3 г. ст. 28 б	После замены новыми. Подлинник в отделе ГОЧС. Дело 1123906-03
11700326-04	Положение об архиве (копия)		Постоянно ст. 55 а	
11700326-05	Положение об Экспертной комиссии университета		Постоянно ст. 57 а	
11700326-06	План работы архива		5 л. ст. 290	
11700326-07	Отчет о работе архива		Постоянно ст. 475 прим.	
11700326-08	Сводная номенклатура дел университета (копия)		До минования надобности ст. 200 а	Подлинник в Общем отделе. Дело 11700325-09
11700326-09	Номенклатуры дел филиалов университета (Артем, Находка) (копии)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в филиалах Дела Артем-03-11 Находка 301-10
11700326-10	Паспорт архива		Постоянно ст. 247	При ликвидации организации передается на государственное хранение
11700326-11	Протоколы заседаний Экспертной комиссии		Постоянно ст. 18 д	
11700326-12	Дело фонда (историческая справка, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи документов на государственное хранение)		Постоянно ст. 246	При ликвидации организации передается на государственное хранение

1	2	3	4	5
11700326-13	Акты о выделении документов к уничтожению		Постоянно ст. 246	При ликвидации организации передаются на государственное хранение
11700326-14	Описи дел постоянного хранения		Постоянно ст. 248 а	
11700326-15	Описи дел по личному составу		Постоянно ст. 248 б	
11700326-16	Описи личных дел сотрудников		Постоянно ст. 248 б	
11700326-17	Описи личных дел студентов		Постоянно ст. 248 б	
11700326-18	Докладные записки, справки о работе архива		5 л. ЭПК ст. 256	
11700326-19	Проекты документов (номенклатур, перечней) об организации документов в делопроизводстве университета, о составе, о сроках их хранения		3 г. ст. 202	После утверждения
11700326-20	Акты об уничтожении дел в структурных подразделениях университета		Постоянно ст. 246	
11700326-21	Книга учета реестра описей		Постоянно ст. 247	Передаются при ликвидации организации
11700326-22	Журнал выдачи дел из архива во временное пользование		3 г. ст. 251	
11700326-23	Журнал регистрации выданных архивных справок, копий, выписок из документов		5 л. ст. 252	
11700326-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного, ответственного лица
11700326-25	Описи на дела, переданные в архив структурными подразделениями		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
11700326-26	Номенклатура дел архива		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11700326-27				



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>119 – ДЕПАРТАМЕНТ МОНИТОРИНГА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ</b>				
119-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119-03	Приказы, распоряжения университета по вопросам организационной структуры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119-04	Положение о департаменте (копии)		До минования надобности ст. 55	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
119-05	Исходящие документы (справки, анкеты, списки, представления)		5 л. ст. 525	
119-06	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст. 258 г	
119-07	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст. 258 г	
119-08	Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки
119-09	Номенклатура дел департамента		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
119-10	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
119-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
119-12				
119-13				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>119001 – АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>				
119001-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119001-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119001-03	Приказы, распоряжения по штатам и организационной структуре университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119001-04	Положение об отделе (копии)		До минования надобности ст. 55	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
119001-05	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности университета		Постоянно ст. 464 а	
119001-06	Отчет по форме № 1-ФК		Постоянно ст. 464 а	
119001-07	Отчет Паспорт организации		Постоянно ст. 464 а	
119001-08	Отчет по форме № 1-Мониторинг		Постоянно ст. 464 а	
119001-09	Отчет о результатах самообследования ВГУЭС		Постоянно ст. 464 а	
119001-10	Отчет по форме № ВПО-2		Постоянно ст. 464 а	
119001-11	Отчет по форме № СПО-Мониторинг		Постоянно ст. 464 а	
119001-12	Исходящие документы (справки, анкеты, списки, представления)		5 л. ст. 525	
119001-13	Журнал регистрации исходящих показателей результативности деятельности обеспечивающих подразделений и оценочных листов		5 л. ст. 258 г	
119001-14	Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки
119001-15	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
119001-16	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
119001-17	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
119001-18				
119001-19				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11902 – ОТДЕЛ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ</b>				
119002-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119002-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
119002-03	Положение об отделе (копии)		До минования надобности ст. 55	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
119002-04	Отчет о работе отдела		Постоянно Ст. 475 прим.	
119002-05	Конкурсная документация (бизнес-план, протокол, ведомости оценок) по чемпионатам и демонстрационным экзаменам по стандартам WorldSkills		Постоянно ст. 92 а	
119002-06	Исходящие письма, служебные записки по основным вопросам деятельности отдела		5 л. ст. 258 г	
119002-06	Номенклатура дел департамента		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
119002-07	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
119002-08	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
119002-09				
119002-10				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>120 - ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
120-01	Федеральные законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда		До минования надобности ст. 1 б	
120-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
120-03	Приказы по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
120-04	Положение о департаменте бухгалтерского учета (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02
120-05	Годовая бюджетная отчетность (балансы, справки, пояснительные записки): - годовая		Постоянно ст. 352 а	
120-06	Квартальная бюджетная отчетность (балансы, справки, пояснительные записки): - квартальная		5 л. ст. 352 б прим.	
120-07	Месячная бюджетная отчетность (балансы, справки) - месячная		1 г. ст. 352 в прим.	
120-08	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, устав (копии)		До минования надобности ст. 381	Подлинники в юридической службе. Дело 11214-03
120-09	Передаточные акты, ликвидационные балансы, пояснительные записки к ним		Постоянно ст. 353	
120-10	Главная книга		5 л. ст. 361	При условии проведения проверки
120-11	Документы (план счетов, формы первичных учетных документов) учетной политики		5 л. ст. 360	
120-12	Договоры на строительство, реконструкцию зданий, сооружений		Постоянно ст. 797	
120-13	Договоры на выполнение текущего и капитального ремонта		5 л. ЭПК ст. 436	После истечения срока действия договора, соглашения

1	2	3	4	5
120-14	Договоры на банковское обслуживание		5 л. ст. 337	После истечения срока действия договора
120-15	Акты по проверке кассы (наличие, приходы и расходы денежных сумм и других ценностей)		5 л. ст. 402	При условии проведения проверки
120-16	Переписка с центральными и местными финансовыми органами по вопросам бухгалтерского, оперативного и статистического учета и отчетности		5 л. ст. 359	
120-17	Соглашения о субсидиях		Постоянно ст. 979	
120-18	Документы (справки, акты, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности		5 л. ЭПК. ст. 379	
120-19	Акты выполненных работ (КС-2), справки КС-3		5 л. ЭПК ст. 456 а	После истечения срока действия договора
120-20	Документы (акты, справки, переписка) о недостатках, хищениях		5 л. ЭПК ст. 410	
120-21	Документы (протоколы, инвентаризационные описи и др.) об инвентаризации активов, обязательств		Постоянно ст. 427	
120-22	Расходные расписания		5 л. ЭПК ст. 321, ст. 326	
120-23	Отчеты о состоянии лицевых счетов		5 л. ст. 316	
120-24	Программы, руководства по организации и внедрению автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности		3 г. ст. 460 б	После замены новыми
120-25	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
120-26	Номенклатура дел управления		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
120-27	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
120-28	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
120-29				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12001 - ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ</b>				
12001-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда		До минования надобности ст. 1 б	
12001-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
12001-03	Приказы по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
12001-04	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
12001-05	Приказы по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03
12001-06	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
12001-07	Хозяйственные договоры и соглашения с поставщиками и подрядчиками и протоколы разногласий по договорам		5 л. ЭПК ст. 436	После истечения срока действия договора, соглашения
12001-08	Документы (счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков, акты об оказании услуг)		4 г. ст. 368	
12001-09	Авансовые отчеты на командировки преподавателей, сотрудников, студентов		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12001-10	Кассовые книги, приходно-расходные кассовые документы (счета, платежные поручения, отчеты)		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12001-11	Сведения об учете лимитов заработной платы и контроле за их распределением		5 л. ст. 364	
12001-12	Ведомости на выдачу заработной платы и других выплат		5 л. ст. 412	При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
12001-13	Исполнительные документы работников		До минования надобности ст. 416	Не менее 5 лет
12001-14	Акты сверок с поставщиками и подрядчиками		5 л. ст. 366	После проведения взаиморасчета
12001-15	Расчет начислений за проживание в общежитии		5 л. ст. 955	При условии проведения проверки (ревизии)
12001-16	Постановления, приказы по тарифам, нормативам за коммунальные услуги		До минования надобности ст. 591 б	
12001-17	Служебные записки (заявки) от расчетного отдела на перечисление выплат сотрудникам и студентам		5 л. ст. 414	
12001-18	Книга регистрации заявок на кассовый расход и заявок на возврат		5 л. ст. 459 з	При условии проведения проверки (ревизии)
12001-19	Паспорта сделок, документы о ведении валютных операций, договоры		Постоянно ст. 453, ст. 372	
12001-20	Документы (заявления, поручения, переписка) о валютных операциях (покупка, продажа)		5 л. ЭПК ст. 371	
12001-21	Журнал регистрации подотчетных лиц		5 л. ст. 459 н	
12001-22	Журнал регистрации приходно-расходных кассовых документов (платежных поручений)		5 л. ст. 459 з	При условии проведения проверки (ревизии)
12001-23	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
12001-24	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
12001-25	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
12001-26	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи



1	2	3	4	5
12001-27	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
12001-29				
12001-30				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12002 – РАСЧЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>				
112002-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда		До минования надобности ст. 1 б	
112002-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
12002-03	Приказы по основной деятельности университета (копии) Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В Электронном виде
12002-04	Приказы по личному составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03
12002-05	Приказы по оплате труда		50 л. ЭПК ст. 19 б	
12002-06	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
12002-07	Отчеты об уплате налогов		5 л. ст. 385	
12002-08	Договоры гражданско-правового характера		50 л. ЭПК ст. 657	После истечения срока действия договора
12002-09	Расчетно-платежные ведомости		50 л. ЭПК ст. 413	
12002-10	Сводные расчетные ведомости		5 л. ст. 412	При условии проведения проверки (ревизии)
12002-11	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица		50 л. ЭПК ст. 905	В электронном виде
12002-12	Заявления сотрудников на налоговые вычеты		5 л. ЭПК ст. 384	
12002-13	Заявления сотрудников на почасовую оплату труда, на перечисление заработной платы на банковские счета		5 л. ст. 334, ст. 414	

1	2	3	4	5
12002-14	Реестры сведений по НДФЛ, переданных в налоговую инспекцию		5 л. ст. 394	При условии проведения проверки (ревизии)
12002-15	Реестры перечислений денежных средств на лицевые счета сотрудников и студентов		5 л. ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
12002-16	Исполнительные листы работников		До минования надобности ст. 416	Не менее 5 лет
12002-17	Личные карточки сотрудников и студентов, получающих пособия по уходу за ребенком		5 л. ст. 415	
12002-18	Документы (заявления, справки, заключение, переписка) на выплату пособий, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования		5 л. ст. 415	
12002-19	Табели учета рабочего времени		5 л. ст. 586	При тяжелых, вредных, опасных условиях труда-50 л.
12002-20	Журнал учета депонированной зарплаты		5 л. ст. 459 п	При условии проведения проверки (ревизии)
12002-21	Журнал регистрации справок о заработной плате		5 л. ст. 695 д	
12002-22	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
12002-23	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре
12002-24	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 285 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
12002-25	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
12002-26				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12003 - МАТЕРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</b>				
12003-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы		До минования надобности ст. 1 б	
12003-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
12003-03	Приказы по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
12003-04	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
12003-05	Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств		Постоянно ст. 429	
12003-06	Оборотные ведомости		5 л. ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-07	Договоры о материальной ответственности		5 л. ст. 457	После увольнения материально-ответственного лица
12003-08	Инвентарные описи, сличительные ведомости, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий и других документов по инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей		Постоянно ст. 427	О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
12003-09	Документы (накладные, счета-фактуры, приходные ордера) по приходу нефинансовых активов		5 л. ст. 362, ст. 368	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-10	Акты приема-передачи объектов нефинансовых активов		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
12003-11	Акты приема-передачи зданий, помещений, земельных участков в пользование, распоряжение, аренду		Постоянно ст. 801	На гос. хранение не передаются
12003-12	Акты на списание имущества и материалов		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-13	Требования на передачу материалов		5 л. ст. 762	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-14	Путевые листы		5 л. ст. 842	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-15	Инвентарные карточки учета основных средств		5 л. ст. 765	После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). При условии проведения проверки (ревизии)
12003-16	Накладные на внутреннее перемещение		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-17	Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения		5 л. ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-18	Акты приема передачи объектов нефинансовых активов		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-19	Журнал регистрации выданных доверенностей		5 л. ст. 459 т	При условии проведения проверки (ревизии)
12003-20	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
12003-21	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
12003-22	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
12003-23	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
12003-24				
12003-25				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12004 – ОТДЕЛ ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРОВ</b>				
12004-01	Приказы по студенческому составу (копия)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
12004-02	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
12004-03	Договоры на обучение студентов, соглашения		5 л. ст. 436	После истечения срока действия договора
12004-04	Переписка по организационным вопросам деятельности отдела		5 л. ст. 84	
12004-05	Документы (протоколы), переписка к договорам, соглашениям		5 л. ст. 455	После истечения срока действия договора
12004-06	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
12004-07	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
12004-08	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
12004-09				
12004-10				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12005 – ОТДЕЛ УЧЕТА ДОХОДОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>				
12005-01	Приказы по основной деятельности университета (копия)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
12005-02	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02
12005-03	Налоговые декларации		5 л ЭПК ст. 392	
12005-04	Документы (отчеты, справки, акты, докладные записки, переписка) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, правильности взимания налогов		5 л. ст. 402	При условии проведения проверки (ревизии)
12005-05	Договоры и соглашения по основной деятельности		5 л. ЭПК ст. 436 ст. 815 ст. 817 ст.533	После истечения срока действия договора, соглашения
12005-06	Договоры и соглашения по научно-исследовательским работам (доходные)		5 л.	Примерная номенклатура вуза 37-16. После истечения срока договора
12005-07	Договоры и соглашения по аренде (доходные)		Постоянно ст. 791	
12005-08	Лицензионные договоры о передаче прав на результат интеллектуальной собственности		Постоянно ст.85	
12005-09	Документы (договоры, соглашения) о предоставлении грантов		Постоянно ст. 280	
12005-10	Акты выполненных работ, оказание услуг		5 л. ст. 456 б, в	При отсутствии лицевых счетов – 50 лет После истечения срока договора
12005-11	Акты возмещения расходов		5 л. ст. 366	После проведения взаиморасчета
12005-12	Акты сверки взаимных расчетов между организациями		5 л. ст. 366	После проведения взаиморасчета



1	2	3	4	5
12005-13	Акты по возмещению коммунальных услуг (доходы)		5 л. ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
12005-14	Бухгалтерские справки		5 л. ЭПК ст. 326	
12005-15	Журналы операций		5 лет ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
12005-16	Документы (счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков), книга покупок		4 г. ст. 368 ст. 459 у	
12005-17	Документы (счета-фактуры от университета), книга продаж		4 г. ст. 368 ст. 459 у	
12005-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
12005-19	Номенклатура дел отдела		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
12005-20	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13
12004-21				
12004-22				

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>179 – ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В г. УССУРИЙСКЕ</b>				
179-01	Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
179-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
179-03	Распоряжения директора филиала по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
179-04	Паспорт филиала		Постоянно	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15
179-05	Положение о филиале (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 11700311-02
179-06	План учебно-методической и воспитательной работы филиала		Постоянно ст. 290 прим.	
179-07	Аналитический отчет по результатам образовательной деятельности филиала		Постоянно ст. 475 прим.	
179-08	Графики контроля за учебно-воспитательным процессом		1 г. ст. 728	
179-09	Журнал регистрации телефонограмм		3 г. ст. 258 ж	
179-10	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
179-11	Номенклатура дел филиала		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

1	2	3	4	5
179-12	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
179-13	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13
<b>УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ</b>				
179-14	Приказы по студенческому составу (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
179-15	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно ст. 18 д	
179-16	Протоколы цикловых методических комиссий		Постоянно ст. 18 д	
179-17	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		50 л.	Примерная номенклатура дел 11-07
179-18	План работы цикловых методических комиссий		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы
179-19	План работы заведующих учебными кабинетами		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы
179-20	Учебные планы по направлению (специальности), обучающихся по программам СПО (ППССЗ и ППКРС)		Постоянно ст. 711 а	
179-21	Учебные планы (семестровые) на учебный год		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-08
179-22	Календарный график учебного процесса		1 г. ст. 728	
179-23	Индивидуальные планы и отчеты о работе педагогического состава		1 г. ст. 291, ст. 476	
179-24	Программы производственной практики студентов, обучающихся по программам СПО		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 36-10
179-25	Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий, по программам СПО (копии)		До минования надобности	Примерная номенклатура дел вуза 07-11 Подлинники в ООПС. Дело 114151-04

1	2	3	4	5
179-26	Отчеты о работе заведующих учебными кабинетами		5 л. ст. 475	Входят в годовой отчет филиала
179-27	Отчеты о работе цикловых методических комиссий		5 л. ст. 475	Входят в годовой отчет филиала
179-28	Статистический отчет о движении, численности студентов и распределение их по курсам и по специальностям ф. № СПО-1, ф. № 1-техникум; по профессиям, ф. № 5 (проф. тех.) (копии)		До минования надобности ст. 467 а	Подлинники в ОСО. Дело 11415702-05
179-29	Документы (свидетельства, удостоверения) о повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
179-30	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
179-31	Договоры с предприятиями о проведении производственной практики обучающихся по программам СПО		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
179-32	Перечень баз производственной практики студентов		До замены новыми	Примерная номенклатура дел вуза 36-07
179-33	Учебно-методические комплекты дисциплины (специальности, профессии) с программами дисциплин, модулей и практик		До минования надобности ст. 712 б	
179-34	Личные дела обучающихся по программам СПО		50 л. ЭПК ст. 656 б	.
179-35	Выпускные квалификационные работы обучающихся СПО		5 л.	Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
179-36	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
179-37	Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций промежуточной аттестации		1 г. ст. 728	
179-38	Сводные ведомости успеваемости обучающихся по программам СПО		Не менее 25 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-18
179-39	Экзаменационные ведомости успеваемости		5 л. ст. 705	
179-40	Документы (экзаменационные билеты, вопросы и т.д.) по проведению промежуточной аттестации		5 л. ст. 705	
179-41	Заявки на учебные программы, учебники, учебно-методические пособия		3 г. ст. 526	
179-42	Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППССЗ)		50 л. ст. 528 а	.

1	2	3	4	5
179-43	Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППКРС)		50 л. ЭПК ст. 528 а	
179-44	Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего		50 л. ст. 528 а	.
179-45	Книга регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании		50 л. ст. 528 а	.
179-46	Журналы учета замены занятий		5 л.	Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 02-10
179-47	Журналы учета теоретического и производственного обучения		5 л.	Сводные ведомости не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18
179-48	Журнал учета движения контингента студентов, обучающихся по программам СПО		50 л. ст. 695 а	.
179-49	Журнал учета выдачи справок об обучении		5 л. ст. 253	
179-50	Журнал учета контрольных работ		3 года ст. 724	
179-51	Подлинные личные документы (дипломы, аттестаты)		До востребования ст. 664	Невостребованные - 50 л.
<b>ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ</b>				
179-52	Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) о ходе приема абитуриентов в филиал		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-12
179-53	Документы (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов, сводки о количестве зачисленных абитуриентов) о ходе приема в филиал		5 л.	Примерная номенклатура дел вуза 09-13
179-54	Акты передачи в учебную часть личных дел, поступивших в учебное заведение		5 л.	Примерная номенклатура дел 09-22
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
179-55	Протоколы заседаний студенческого совета филиала		Постоянно ст. 997	
179-56	Годовой план о воспитательной и социальной работе филиала		5 л. ст. 290	Входит в годовой план работы филиала

1	2	3	4	5
179-57	Годовой отчет о воспитательной и социальной работе филиала		5 л. ст. 475	Входит в годовой отчет филиала
179-58	Документы (методические разработки проводимых мероприятий, методические рекомендации, инструкции по документационному обеспечению деятельности и др.) по методическому сопровождению воспитательной работы		До минования надобности ст. 712, 3 г. ст. 27 б, 3 г. ст. 28 б	После замены новыми
179-59	Документы (план работы, отчет о работе, социальный паспорт группы, методические разработки внеклассных мероприятий и др.) по обеспечению деятельности классных руководителей		5 л. ст. 290, 5 л. ЭПК ст. 960	
179-60	Документы (концепция и программа социально-психологической службы, социальный паспорт колледжа, карты психолого-педагогической диагностики личности студента и студенческого коллектива, методики исследования и др.) о работе социально-психологические службы		5 л. ЭПК ст. 541, ст. 967, ст. 963	
179-61	Документы (программы, календарно-тематические планы, методические материалы и др.) по обеспечению деятельности педагогов дополнительного образования		До минования надобности ст. 711 б, ст. 712 б	
179-62	Расписание работы социально-психологической службы, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и секций		1 г. ст. 728, ст. 970	
179-63	Журналы учета работы творческих коллективов и спортивных секций		1 г. ст. 970	
<b>СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>				
179-64	Заявки на приобретение хозяйственного имущества, инвентаря, канцелярских принадлежностей (копии)		До минования надобности ст. 754	Подлинники в службе снабжения. Дело 11243-05
179-65	Заявки на текущий ремонт		5 л. ЭПК ст. 811	
179-66				
179-67				

**Номенклатура дел составлена в соответствии с**

1. Примерной номенклатурой дел высшего учебного заведения (М., 1999 г.),
2. Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558),
3. Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры РФ от 31.07.2007 г. № 1182),
4. Перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения для общеобразовательных учреждений.

Начальник общего отдела

«20» 12 2019.



И.Н. Заброда

Заведующий архивом



В.А. Литвиненко

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК ВГУЭС

От 20.12 2019 № 4

## ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

о категориях и количестве дел, заведенных в 20\_\_ году во ВГУЭС

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой ЭПК
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Начальник общего отдела

И.Н. Заброта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговые сведения переданы в.

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.