



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
центр обеспечения образовательных инноваций
лаборатория «Кибер-арена»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

_____ Т.В. Терентьева
« ____ » _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

лаборатория «Кибер-арена»

СК-ОРД-ПСП-107002-2023

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией
«Кибер-арена»

_____ М.А. Пивкин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор IT-колледжа

_____ Ю.С. Кравченко
подпись, дата

Первый проректор

_____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы

_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

_____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Заведующий архивом

_____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

_____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Введено в действие приказом от « ____ » _____ 2023 № _____

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
лаборатория	—	лаборатория «Кибер-арена»
ФКС	—	Федерация киберспорта России
МТБ	—	материально-техническая база
СПО	—	среднее профессиональное образование
ЭПК	—	экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории «Кибер-арена» является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории «Кибер-арена», определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения, а также устанавливает требования к созданию и функционированию лаборатории, оснащенной современной МТБ по одной из компетенций.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением, входящим в структуру ИТ-колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, оснащенным современной МТБ по компетенции «Киберспорт».

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИТ-колледжа и по согласованию с первым проректором.

1.5. Лаборатория находится в непосредственном подчинении директора ИТ-колледжа.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций лаборатория руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

законами Приморского края, нормативными правовыми актами администрации Приморского края, губернатора Приморского края, Думы города Владивостока, администрации г. Владивостока;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

Положением о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по компьютерному спорту, утвержденным Минспортом России, Общероссийской общественной организацией «Федерация компьютерного спорта России»;

«Правилами вида спорта «компьютерный спорт», утв. приказом Минспорта России от 22.01.2020 № 22;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание лаборатории «Кибер-арена» утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора IT-колледжа, согласованному с первым проректором.

2.2. Штатное расписание лаборатории включает в себя следующие должности: заведующий лабораторией.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры лаборатории – создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора IT-колледжа, согласованному с первым проректором.

2.4. Изменение штатного расписания и структуры лаборатории является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. За лабораторией закреплена аудитория 1602 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

2.6. Изменение расположения рабочих мест работников лаборатории возможно только на основании приказа ректора. Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочих мест до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью лаборатория является практическая подготовка обучающихся в

соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, развитие киберспорта в рамках учебного заведения и региона, подготовка команд к участию в региональных, федеральных и международных соревнований.

3.2. Для реализации указанной цели лаборатория обеспечивает решение следующих задач:

реализация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

реализация образовательной деятельности по дополнительным и общеразвивающим программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по соответствующей компетенции.

проведение турниров и спортивных трансляций.

популяризация киберспорта.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Лаборатория выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

4.1.2. Применение разных образовательных технологий, в том числе: дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.1.3. Осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса, создание оптимальных условий для формирования современной материально-технической базы с высококачественным инвентарем и оборудованием;

4.1.4. Подготовка обучающихся к участию в киберспортивных чемпионатах.

4.1.5. Оснащение лаборатории учебным оборудованием, инструментами и иным инвентарем для качественной реализации профессиональных образовательных программ, реализуемых лабораторией.

4.1.6. Организация и проведения демонстрационных игр по стандартам ФКС.

4.1.7. Организация и проведение мероприятий, по независимой оценке, квалификации обучающихся по соответствующим направлениям компетенции лаборатории.

4.1.8. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (школами, вузами, профессиональными организациями) и организациями – работодателями в регионе, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки квалификации.

4.1.9. Организация и проведение совместно с преподавателями

профорientационных мероприятий по проблемам профессиональной ориентации учащихся, в том числе выездных информационных лекций в образовательных учреждениях общего образования на территории Приморского края.

4.1.10. Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями и учреждениями Приморского края, с целью организации и проведения выездных профорientационных мероприятий в школы, информирования о специальностях, а также оказания помощи в профессиональном самоопределении, с целью привлечения выпускников к поступлению в университет.

4.1.11. Организация и проведение киберспортивных игр и турниров в общеобразовательных учреждениях общего образования с привлечением преподавателей и обучающихся.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Заведующий лаборатории имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы лаборатории.

5.2. Для реализации установленных прав заведующий лаборатории имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от директора ИТ-колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на лаборатории функций;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции;

давать структурным подразделениям университета и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи лаборатории с другими структурными подразделениями по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи лаборатории со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Организация учебного процесса	Лаборатории	Организованные занятия в Лаборатории	В соответствии с расписанием занятий
Организация мероприятий	Лаборатории	Обеспечение проведения мероприятия	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего мероприятия

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка заключения договоров на приобретение товаров, работ/услуг	Департамент экономики и финансов; департамент бухгалтерского учета	Договор	10 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и лаборатория в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора, затем, в случае необходимости, при участии ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников лаборатории в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим лабораторией.

6.4. При необходимости проведения мероприятия необходимо подать заявку на проведение мероприятия в соответствии с приложением.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Лабораторию «Кибер-арена» возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИТ-колледжа, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационной политике.

7.2. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

7.3. В период отсутствия заведующего лабораторией (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет сотрудник ИТ-колледжа, назначенный приказом ректора по представлению директора ИТ-колледжа, согласованному с первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

надлежащее качество и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы лаборатории, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками и обучающимися лаборатории правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение своих должностных обязанностей;

СК-ОРД-ПСП-107002-2023	Редакция 01	Страница 6 из 9 стр.	25.09.2023
------------------------	-------------	----------------------	------------

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции лаборатории;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в лаборатории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2. Работники лаборатории за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции лаборатории, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство является заведующий лабораторией.

Таблица 2 – Номенклатура дел лаборатории

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
115001401-01	Приказы, распоряжения ректора и проректоров Университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности ст. 19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
115001401-02	Приказы по дополнительным образовательным программам (копии)	До минования надобности ст. 434а	Подлинники в общем отделе
115001401-03	Положение о структурном подразделении (копии)	До минования надобности ст. 33б	Подлинники в отделе по работе с персоналом
115001401-04	Учебные планы, программы профессионального обучения и дополнительного образования	5 лет ст. 477а, ст. 478	
115001401-05	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам	5 лет ст. 492	После истечения действия срока договора
115001401-06	Договоры на организацию и проведения демонстрационных экзаменов, чемпионатов и	До минования надобности ст. 492	Подлинники в департаменте экономики и финансов

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	других мероприятий (копии)		
115001401-07	Договоры на оказание услуг, производство товара (копии)	До минования надобности, ст. 301	Подлинники в расчетном отделе
115001401-08	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационному экзамену	5 лет ст. 487	
115001401-09	Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения лаборатории (копии)	3 года ст. 511	
115001401-10	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 года ст. 521	После списания технических средств
115001401-11	Инструкции по технике безопасности	5 лет. ст. 611	После замены новыми
115001401-12	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	5 лет ст. 423 б	
115001401-13	Паспорта лаборатории	5 лет, ЭПК ст. 532	После сноса здания, сооружения
115001401-14	Сметы, заявки на текущий ремонт (копии)	До минования надобности ст. 243а, ст. 539	Подлинники в отделе экономики и планирования
115001401-15	Акты на списание имущества лаборатории	5 лет ст. 326	
115001401-16	Номенклатура дел лаборатории	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
115001401-17	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности, ст. 170	Подлинники в архиве

Приложение
к Положению о структурном подразделении
лаборатория «Кибер-арена»

Заявка на проведение мероприятия в лаборатории «Кибер-арена»

Название мероприятия:	
Дата и время проведения мероприятия:	
Количество участников:	
Название подразделения заказчика:	
ФИО ответственного сотрудника со стороны инициатора:	
Номер телефона ответственного сотрудника со стороны инициатора:	
Адрес эл. почты ответственного сотрудника со стороны инициатора:	

Заведующий лабораторией «Кибер-арена»

М.А. Пивкин

Директор IT-колледжа (ITHub Владивосток)

Ю.С. Кравченко