

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Институт транспорта и логистики
	Учебно-методический центр безопасности дорожного движения



Т.В. Терентьева
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
СК-ОРД-ПСП-103203-2017**

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-производственного
комплекса института транспорта и логистики


подпись, дата

И.С. Литонов

СОГЛАСОВАНО

Директор института транспорта и логистики


подпись, дата

О.В. Гриванова

Директор департамента экономики и финансов


подпись, дата

И.А. Бедрачук

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Ведущий научный сотрудник центра мониторинга
и прогнозирования


подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «25» 10 . 2017 № 1016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2 Учебно-методический центр безопасности дорожного движения (Автошкола ВГУЭС) (далее - УМЦБДД) входит в состав института транспорта и логистики.

1.3 Руководитель УМЦБДД непосредственно подчиняется директору института транспорта и логистики. На должность руководителя УМЦБДД приказом ректора ВГУЭС по представлению директора института транспорта и логистики назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет. На время отсутствия руководителя УМЦБДД (командировка, отпуск, болезнь, пр.) выполнение обязанностей возлагается на руководителя учебно-производственного комплекса института транспорта и логистики приказом ректора ВГУЭС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 УМЦБДД создаётся и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС.

1.5 Деятельность УМЦБДД регламентируют следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014 г. №АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правила дорожного движения (Утверждены Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. №1090);
- Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (новая

редакция). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015 г. №882;

- Локальные нормативные акты ВГУЭС.

2 Структура подразделения

2.1 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и обязанностей при разработке должностных/рабочих инструкций сотрудников УМЦБДД.

2.2 Штатное расписание подразделения включает следующие должности: руководитель, специалист, администратор, механик, преподаватели, инструктора.

2.3 Преподавательский состав УМЦБДД включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

3 Цели и задачи подразделения

Целями УМЦБДД являются: предоставление услуг в области профессионального и дополнительного профессионального образования.

Задачи центра:

- реализация Автошколой ВГУЭС программ профессионального обучения водителей транспортных средств;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- пропаганда и профилактика безопасности дорожного движения.

4 Функции структурного подразделения

4.1 Функции, выполняемые УМЦБДД при реализации возложенных на него задач приведены в таблице 1

Таблица 1 — Функции УМЦБДД

Задачи	Функции
Организация и реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств	Разработка образовательной программы профессионального обучения водителей транспортных средств
	Подготовка учебно-материальной базы, используемой для реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств
	Подбор персонала УМЦБДД и проверка соответствия их знаний и навыков квалификационным требованиям
	Разработка плана набора слушателей на дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения водителей транспортных средств и контроль за выполнением данного плана на протяжении отчетного года
	Подготовка и заключение договоров с обучающимися по программам профессионального обучения водителей

	Обеспечение содержания автомобилей УМЦБДД в надлежащем техническом состоянии
	Обеспечение заключения государственных контрактов / договоров на поставку горюче-смазочных материалов, договоров ОСАГО и поставку запасных частей
	Осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации учебной техники, учебных пособий и инвентаря, хранением, своевременным и качественным обслуживанием и ремонтом. Проведение мероприятий по предупреждению аварий и происшествий
	Осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией помещений и сооружений, закреплённых за УМЦБДД, соблюдением в них правил техники безопасности и противопожарных мероприятий, своевременным и качественным обслуживанием и ремонтом
Организация реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки	Разработка программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки
	Участие в наборе слушателей на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки
	Обеспечение порядка заключения и исполнения договоров на оказание образовательных услуг
	Обеспечение заключения государственных контрактов / договоров на поставку необходимого учебно-методического оборудования для проведения теоретических и практических занятий.
Организация мероприятий по пропаганде и профилактике безопасности дорожного движения	Разработка и проведение мероприятий по пропаганде и профилактике безопасности дорожного движения
	Координация работы с подразделениями ГИБДД

4.2 Особенности деятельности структурного подразделения: последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ УМЦБДД

Виды работ	Вид документа	Месяцы												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Заявление слушателя, договор, приказ о зачислении	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Формирование заявок для заключения договоров на поставку необходимого учебно-методического оборудования	Договор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Виды работ	Вид документа	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Формирование заявок для заключения договоров на поставку топлива	Договор	X						X					
Прохождение государственного технического осмотра автотранспорта	Диагностическая карта						X						X
Обеспечение заключения договоров ОСАГО	Страховой полис ОСАГО				X		X			X			X
Обеспечение заключения договоров на приобретение автомобильной резины	Счёт / договор			X						X			
Обеспечение заключения договоров на приобретение эксплуатационных материалов	Счёт / договор				X						X		
Обеспечение заключения договоров на приобретение запасных частей	Счёт / договор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Обеспечение заключения договоров на прохождение предрейсовых медицинских осмотров	Счёт / договор	X						X					

5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1 Сотрудники УМЦБДД имеют право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УМЦБДД, об изменении действующих локальных нормативных документов, организации труда и других вопросов, связанных с их непосредственной деятельностью своему непосредственному руководителю;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УМЦБДД;
- вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;
- при взаимоотношении с другими организациями представлять интересы ВГУЭС от имени

университета по рабочим вопросам в пределах своей компетенции.

5.2 Сотрудники УМЦБДД несут ответственность за:

- качество и своевременность решения задач, определенных в соответствии с настоящим Положением и выполнение возложенных на УМЦБДД функций и задач в полном объеме и в установленные сроки;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности.

5.3 Сотрудники УМЦБДД несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При реализации своих прав руководителю и сотрудникам структурного подразделения рекомендовано руководствоваться «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС» (см. портал ВГУЭС/Справочные и нормативные документы/Персонал).

6 Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1 Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с формой приведенной ниже таблице 3.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи УМЦБДД со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-поставщик документа/информации	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	УМЦБДД	Отдел приёма документов	Договор
Формирование приказов по зачислению и отчислению слушателей на образовательные программы	Директор ДУВР	УМЦБДД	Приказ
Обеспечение заключения договоров	Департамент экономики и финансов	Отдел закупок	Договор

6.2 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и УМЦБДД в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первому проректору.

7 Показатели оценки деятельности структурного подразделения

7.1 Показатели оценки деятельности структурного подразделения представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Показатели оценки деятельности УМЦБДД

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя	
Выполнение плана по доходам	%	Квартал	
СК-ОРД-ПСП-103203-2017	Редакция: 01	Стр. 6 из 8	26.12.2017

Отсутствие обоснованных письменных жалоб внутренних или внешних клиентов на действия работника УМЦБДД	Да/нет	Месяц
Отсутствие случаев выхода на линию автотранспорта без оформления необходимых документов, а также неосуществления ежедневного контроля технического состояния автотранспорта перед выпуском на линию	Да/нет	Месяц

8 Делопроизводство и конфиденциальность

В УМЦБДД ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС №991 от 16 декабря 2011 г. (таблица 5).

Таблица 5 — Номенклатура дел УМЦБДД

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
103203-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности УМЦБДД (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе, в электронном виде
103203-02	Штатное расписание центра (копии)	До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 113301-10
103203-03	Положение о центре (копия)	До минования надобности ст. 55 а	Подлинники в ОКД. Дело 113300511-04
103203-04	Протоколы аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов	50 л.	Примерная номенклатура дел вуза 11-07. Для документов, созданных до 2003 г. - 75 л
103203-05	Годовой отчет о работе центра	Постоянно ст. 475 прим	
103203-06	Образовательная программа профессионального обучения водителей транспортных средств	Постоянно ст. 711 а	
103203-07	Календарный учебный график подготовки водителей транспортных средств	3 г. ст. 722	
103203-08	Примерный график практического вождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств	1 г. ст. 728	
103203-09	Расписание занятий групп	1 г. ст. 728	
103203-10	Список учебной группы, зарегистрированной в ГИБДД	5 л. ст. 732	После окончания обучения
103203-11	Журнал выдачи свидетельств об окончании автошколы	5 л. ст. 706	
103203-12	Акты приема и передачи дел ответ-	5 л.	После смены

	ственным должностным лицам	ст. 79 б	должностного ответственного должностного лица
103203-13	Договоры на обучение	5 л. ст. 544	После истечения срока действия договора
103203-14	Экзаменационные билеты	До замены новыми ст. 701 б	
103203-15	Документы (инструкция, правила охраны труда и пожарной безопасно- сти, акты и др.) о состоянии охраны труда и техники безопасности	5 л. ЭПК ст. 609	
103203-16	Документы (служебные записки, рас- поряжения, заявки и др.) по организа- ции учебного процесса	5 л. ст. 84	
103203-17	Номенклатура дел подразделения	До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
103203-18	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 248 а	После утвержде- ния ЭПК сводно- го годового раз- дела описи
103203-19	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11330526-12

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство – специалист УМЦБДД.